



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ที่ ๑๕๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ (ITA Online ๒๐๒๓)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITAS) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีหลักเกณฑ์การประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีเครื่องมือสำหรับการประเมินเป็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ๔๓ ตัวชี้วัดย่อย (O๑ – O๔๓) โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ต้องเปิดเผยข้อมูล และรายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ (ITA Online ๒๐๒๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒		ประธานกรรมการ
๒. นายมหันต์ เวทไธสง	รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายพงศ์สันต์ โตเจริญ	รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ท.ศุภวัชร ชำนาญนาค	รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	กรรมการ
๕. นายมาโนช โคมเดือน	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๖. นางสาวบงกช สงกรานต์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗. นางณิชภา วิบูลย์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นางจินตนา กฐินทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นางวรัชญา รัยยศ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๑. นางคุณัญญา ไสสุก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๒. นางชิตชญา ช้างกระรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ

๑๓. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๔. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวอนรรฆวีรยา หนูนชู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางดำเนินการ และอำนวยความสะดวก ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online ๒๐๒๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามคู่มือการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. คณะกรรมการดำเนินงานด้านจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๐ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑ – ๐๑๐)

ข้อมูลพื้นฐาน

๐๑ โครงสร้าง

- แสดงแผนผัง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน เช่น กลุ่ม/หน่วย ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒. นางคุณัญญา ใสสุก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๓. นางสาวอนรรฆวีรยา หนูนชู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นายสรายุทธ์ ล่ามกระโทก	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ (เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail))

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

๑. นางคุณัญญา ใสสุก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๒. นายสรายุทธ์ ล่ามกระโทก	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT
๓. นางสาวสุรีฉาย หลักจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการและคอมพิวเตอร์

๐๓ อำนาจหน้าที่

- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒. นางคุณัญญา ใสสุก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

0๔ แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน

- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี
- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๒. นางสาวคณิตศรีธรา จิรัชยากาญจน์กุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๓. นายคณิตศรี คำบุรี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

0๕ ข้อมูลการติดต่อ

- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้งหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นางคุณัญญา ไสสุก | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๒. นายสรายุทธ์ ล่ามกระโทก | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT |
| ๓. นางสาวสุรณีฉาย หลักจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการและคอมพิวเตอร์ |

0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
 - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
 - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
 - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๒. นางณิชภา วิบูลย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๓. นางจินตนา กฐินทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

การประชาสัมพันธ์**0๗ ข่าวประชาสัมพันธ์**

- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน
- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๒. นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ |

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๐๘ Q&A

- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางคุณัญญา ไสสุก | ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๒. นายสรายุทธ์ ล่ามกระโทก | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT |
| ๓. นางสาวสุรีฉาย หลีกจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการและคอมพิวเตอร์ |

๐๙ Social Network

- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางคุณัญญา ไสสุก | ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๒. นายสรายุทธ์ ล่ามกระโทก | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT |
| ๓. นางสาวสุรีฉาย หลีกจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการและคอมพิวเตอร์ |

๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางณิชามา วิบูลย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางอังสุมารินทร์ สืบสอาด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาววิจิตตรา กาฬภักดิ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวมุลลินท์ ชำนาญช่าง | พนักงานราชการนักทรัพยากรบุคคล |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน (๐๑๑ – ๐๑๘)

การดำเนินงาน

๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี
- มีข้อมูลรายละเอียดของแผน เช่น โครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๒. นางสาวคณิศร์ธรา จิรัชยากาญจนกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

๐๑๒ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐๑๑
- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม
ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย

๑. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๒. นางสาวคณิศร์ธรา จิรัชยากาญจน์กุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี
- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผล การดำเนินงาน เช่น (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม
(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ
- เป็นรายงานผลการดำเนินงานของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย

๑. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๒. นางสาวคณิศร์ธรา จิรัชยากาญจน์กุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

การปฏิบัติงาน

๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น
มาตรฐานเดียวกัน ทุกกลุ่ม/หน่วย
- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด
(๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร
- จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย

ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่มงานใน สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประกอบด้วย

๑. นายมาโนช โคมเดือน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ
๒. นางสาวบงกช สงกรานต์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๓. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๔. นางณิชภา วิบูลย์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๕. นางจินตนา กริณทอง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๖. นางวรรษญา รัถยศ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๗. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๘. นางคุณัญญา ไสสุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๙. นางชิตชญา ชังคะรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ
๑๐. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก นิตการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ
กลุ่มกฎหมายและคดี
๑๑. ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกคน

การให้บริการ**๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ**

- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ประกอบด้วย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (๓) แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (๕) ผู้รับผิดชอบการให้บริการ

- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ

ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่มงานใน สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--|
| ๑. นายมานิช โคมเดือน | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ |
| ๒. นางสาวบงกช สงกรานต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๓. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๔. นางณิชภา วิบูลย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๕. นางจินตนา กุญินทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖. นางวรรษญา รัถยศ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๗. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๘. นางคุณัญญา ไสสุก | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๙. นางชิตชญา ชังคะรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๑๐. นางสาวกนกานต์ สิริกนก | นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๑๑. ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกคน | |

๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน
- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่มงานใน สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นายมานิช โคมเดือน | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ |
| ๒. นางสาวบงกช สงกรานต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๓. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๔. นางณิชภา วิบูลย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๕. นางจินตนา กุญินทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖. นางวรรษญา รัถยศ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๗. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๘. นางคุณัญญา ไสสุก | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๙. นางชิตชญา ชังคะรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นางสาวบงกช สงกรานต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๒. นางภัททิรา ทรัพย์เย็น | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวกาญจนา รุณเกตุ | เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส |

๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (แบบ สขร.1)
- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
- เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ * กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นางสาวบงกช สงกรานต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๒. นางภัททิรา ทรัพย์เย็น | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวกาญจนา รุณเกตุ | เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส |

๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียด ประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ
- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นางสาวบงกช สงกรานต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๒. นางภัททิรา ทรัพย์เย็น | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวกาญจนา รุณเกตุ | เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๓ - ๐๒๖)

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน
- เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑. นางณิชามา วิบูลย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางจิตชญา ชังคะรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |

๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓

- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางณิชามา วิบูลย์

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. นางชิตชญา ชังคะรัตน์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ

๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๕) การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ

- เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ *กรณีมีองค์รกรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางณิชามา วิบูลย์

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. นางชิตชญา ชังคะรัตน์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ

๓. นายรัฐกาญจน์ อินภิรมย์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๔. นายธนิช มโนเกตู

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๕. นางสาวทิพย์วิมล สุวรรณหงษ์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๖. นางสาววรรณวิชญา คำธง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ

- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางณิชามา วิบูลย์

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. นางชิตชญา ชังคะรัตน์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ

๓. นายรัฐกาญจน์ อินภิรมย์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๔. นายธนิก มโนเกต | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวทิพย์วิมล สุวรรณหงษ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาววรรณวิษฐา คำธง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (O๒๗ – O๓๐)

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๒. นายจิรภัทร แสนพรหม | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๓. นายอดิศักดิ์ สงกรานต์ | ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและคดี |

O๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาไกลๆ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางคุณัญญา ไสสุก | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล |
| ๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๓. นายสรายุทธ์ ล้ามกระโทก | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT |
| ๔. นางสาวสุรีฉาย หลีกจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการและคอมพิวเตอร์ |

O๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๒. นายจิรภัทร แสนพรหม | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๓. นายอดิศักดิ์ สงกรานต์ | ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและคดี |

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**

- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

- มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่มงานใน สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--|
| ๑. นายมานิช โคมเดือน | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ |
| ๒. นางสาวบงกช สงกรานต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๓. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๔. นางณิชภา วิบูลย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๕. นางจินตนา กฐินทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖. นางวรรษญา รัถยศ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๗. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๘. นางคุณัญญา ไสสุก | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๙. นางชิตชญา ชังคะรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๑๐. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๑๑. ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกคน | |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๓ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O๓๑ - O๓๘)

O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด (ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖)
- มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- เป็นการประกาศ สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |

O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

- เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- เป็นรายงาน รอบ ๖ เดือนของในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

แผนป้องกันการทุจริต

๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน

- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ
(๓) ช่วงเวลาดำเนินการ

- เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒. นางสาวนกกานต์ สิริกนก นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ
กลุ่มกฎหมายและคดี

๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ตามข้อ ๐๓๖

- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการ
แต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม
ในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒. นางสาวนกกานต์ สิริกนก นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ
กลุ่มกฎหมายและคดี

๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการ
โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ

- เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒. นางสาวนกกานต์ สิริกนก นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ
กลุ่มกฎหมายและคดี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (๐๓๙ - ๐๔๓)

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔

- แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

๑. นางชิตชญา ชังคะรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ
๒. นางสาวนกกานต์ สิริกนก นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ
กลุ่มกฎหมายและคดี

๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม

- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

(๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางชิตชญา ช้างคะรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ
กลุ่มกฎหมายและคดี |

๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง

- แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางชิตชญา ช้างคะรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ
กลุ่มกฎหมายและคดี |

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน**

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่มงานใน สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|--|
| ๑. นายมาโนช โคมเดือน | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ |
| ๒. นางสาวบงกช สงกรานต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |

- | | |
|---|--|
| ๓. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๔. นางณิชภา วิบูลย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๕. นางจินตนา กฐินทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖. นางวรัชญา รักยศ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๗. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๘. นางคุณัญญา ไสสุก | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๙. นางชิตชญา ชั่งคะรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๑๐. นางสาวนกกานต์ สิริกนก | นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ
กลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๑๑. ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกคน | |

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- แสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๒. นางกัญณัณชรีญ์ วัชรกรกัณณ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๓. นายสรายุทธ์ ล่ามกระโทก | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT |
| ๔. นางสาวสุริยา หลีกจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการและคอมพิวเตอร์ |

มีหน้าที่ ให้คณะกรรมการที่รับผิดชอบทุกตัวชี้วัด ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเอกสารหลักฐานตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายในความรับผิดชอบของกลุ่ม ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ที่สุด โดยส่งข้อมูลที่ครบถ้วนเป็นไฟล์ PDF ให้กลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อจัดลำดับข้อมูล ตามตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ต่อไป

๓. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร/กลั่นกรองข้อมูลตามตัวชี้วัด

- | | | |
|--|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ | | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายมหันต์ เวทไธสง | รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ | รองประธาน
กรรมการ |
| ๓. นางสาวสยมพร อินทศรี | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกาะแก้วเวฬุวัน | กรรมการ |
| ๔. นางนริรัตน์ คล้ายสุวรรณ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งเจริญ | กรรมการ |
| ๕. นางลักขณา ไชยฤทธิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวสำโรง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวขวัญศิริ บุญสรรค์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสม็ดเหนือ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวบงกช สงกรานต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |

๘. นางณิชาภา วิบูลย์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นางจินตนา กฐินทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางวรัชยา รัยยศ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๒. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง	ผู้อำนวยการนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๓. นางชิตชญา ชั่งคะรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑๔. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๕. นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางคุณัญญา ไสสุก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
๑๘. นางสาวอนรรฆริยา หนูนชู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร กลั่นกรองข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online 2023) ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๓๐ ข้อมูล) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑๓ ข้อมูล) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดในคู่มือการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. คณะกรรมการดำเนินการเปิดเผยข้อมูล การจัดระบบข้อมูล และผู้ดูแลระบบด้านการนำเข้าข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.ccs2.go.th)

๑. นายมหันต์ เวทโรสง	รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางคุณัญญา ไสสุก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	รองประธานกรรมการ
๔. นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวอนรรฆริยา หนูนชู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวศศิภรณ์ อินภา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวรัชนิกร สุขร่อซ่าง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๘. นายสรายุทธ์ ล่ามกระโทก	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวสุรีฉาย หลีกจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการและคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการกรอกข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online โดยลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ โดยนำ URL หรือ QR Code ที่ได้จากแอปพลิเคชัน ITA 2023 พร้อมส่งให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕๑ คน เพื่อเข้าระบบ ITA Online 2023 จาก URL หรือ QR Code และให้บุคลากร จำนวน ๕๑ คน ทำการประเมินด้วยตนเอง ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ ดังนี้

๓.๑ EIT (๑) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้ามาตอบ โดยนำ QR Code ที่ได้จากแอปพลิเคชัน ITA 2023 ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อทำการประเมินด้วยตนเอง ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน)

๓.๒ EIT (๒) สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน ๒๖ คน ให้กับ สพฐ. เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยตรง

๔. ดำเนินการนำส่งข้อมูลทุกตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เป็นไฟล์ PDF ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ (www.ccs๒.go.th) และดำเนินการส่งลิงก์ (URL) โดยจะต้องเข้าระบบ ITA Online 2023 เพื่อตอบคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ให้สมบูรณ์ที่สุด ภายในวันที่ ๑๙ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ระยะเวลาที่ สพฐ.กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑