



รายงานการเตรียมความพร้อมเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)



โรงเรียนบ้านอังกะตาด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

แบบเสนอขอความเห็นชอบ เพื่อการขออนุญาต เปิดเรียนรูปแบบ On site
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน
การเปิดเรียนรูปแบบ On site ให้เป็นไปตามแนวทาง หลักการ และมาตรการที่เกี่ยวข้องแล้ว และได้พิจารณาแล้ว
เห็นชอบให้โรงเรียน.....เปิดเรียนรูปแบบ On site ได้

(.....)

.....

ความเห็นของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

.....
.....
.....
.....

(.....)

.....

ความเห็นของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทรา

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....
.....
.....

(.....)

.....

หมายเหตุ : เอกสารนี้ให้ใส่ไว้หน้า “คำนำ” ในเล่มข้อเสนอโครงการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประเมิน Thai Stop Covid ของโรงเรียนบ้านอ่างเตย	๑
บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒
ประกาศโรงเรียนบ้านอ่างเตย	๓
แผนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	
- ข้อมูลบุคลากร	๕
- ข้อมูลนักเรียนนักเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๕
- ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	๖
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลด้านการมีส่วนร่วม	
- ผลสำรวจข้อมูลการได้รับวัคซีนของผู้ปกครองและสมาชิกในครอบครัวของนักเรียนที่สมัครใจเรียนแบบต่างๆ ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	๖
- ระเบียบวาระการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน	๘
ส่วนที่ ๓ ข้อมูลด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ	
- แนวปฏิบัติการเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	๑๐
- แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิด On site ไม่ได้	๑๓
- ข้อมูลประวัติการรับวัคซีนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๕
- ข้อมูลประวัติการรับวัคซีนนักเรียนที่มีอายุ ๑๒ ปีขึ้นไป	๑๖
- แบบสรุปข้อมูลประวัติการรับวัคซีนของผู้ปกครอง	๒๑
- แบบการตรวจคัดกรอง ATK ของนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาทุกคน	๒๒
- แบบประเมินเซฟไทยของนักเรียน	๒๓
ส่วนที่ ๔ ข้อมูลด้านการดำเนินการของโรงเรียน	
- ข้อมูลการทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble ในแต่ละชั้น	
๑. การจัดทำ SMALL BUBBLE ระดับปฐมวัย	๒๗
๒. การจัดทำ SMALL BUBBLE ระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา	๒๙
- แผนเผชิญเหตุรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙	๔๐
- มาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC)	๔๓
๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ) และ ๗ มาตรการเข้ม	
ภาคผนวกการเตรียมความพร้อมการเปิดเรียน	๔๕
แบบติดตามประเมินความพร้อม	๖๘

สถานศึกษาผ่านการประเมิน Thai Stop Covid

วันที่ 24 ตุลาคม 2564



บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓.๐๘๑/๑๒๕



โรงเรียนบ้านอ่างเตย
๑๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าตะเียบ
อำเภอท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา
๒๕๑๖๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านอ่างเตย ที่อยู่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าตะเียบ อำเภอท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เพื่อประเมินความพร้อมในการเปิดภาคเรียน โดยใช้แบบประเมินตนเองตามระบบ Thai Stop Covid + (TSC+) สำหรับสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ที่จัดทำโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ทั้ง ๔๔ ข้อ และได้ใบรับรองเรียบร้อยแล้ว จึงมีมติร่วมกันดังนี้

- ให้เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้ เนื่องจากมีความพร้อมตามแบบประเมินตนเองตามระบบ Thai Stop Covid + (TSC+) ซึ่งจัดทำโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
- ให้เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ได้ แต่ต้องเตรียมความพร้อมเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินตามแบบประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษา ที่จัดทำโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ดังนี้.....
- ไม่สามารถเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ได้ เนื่องจาก

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายนิกร ทรัพย์ประสาน)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านอ่างเตย

(นางสาวสิริพร ทองสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างเตย

โรงเรียนบ้านอ่างเตย

โทรศัพท์ ๐๘๖-๘๓๖๔๙๖๙

ประกาศโรงเรียนบ้านอ่างเตย

เรื่อง ให้ใช้แผนเปิดเรียน Onsite ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

แผนเปิดเรียน Onsite ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) แนบท้ายประกาศเล่มนี้ โรงเรียนบ้านอ่างเตย สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต ๒ รับนโยบายจากท่านเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และท่านผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต ๒ จัดทำขึ้นโดยผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเตรียมความพร้อมก่อนเปิด เรียนในรูปแบบ Onsite ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง และ ประชาชนทั่วไปว่า โรงเรียนบ้านอ่างเตย มีแนวทางการสร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียนและระหว่างที่จัดการ เรียนการสอนในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด และเป็นไปตามนโยบายต้นสังกัดทุกประการ

โรงเรียนบ้านอ่างเตย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนเปิดเรียน Onsite ภาคเรียน ที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) เล่มนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ได้ร่วมกันจัดทำจนสำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



(นางสาวสิริพร ทองสุวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างเตย
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

แผนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



บันทึกข้อตกลงแนวทางปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-๑๙ ระหว่างโรงเรียนบ้านอ่างเตย กับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองปรือกันยาง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง โรงเรียนบ้านอ่างเตย ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าตะเียบ อำเภอท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา โดย นางสาวสิริพร ทองสุวรรณ ตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านอ่างเตย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า โรงเรียนบ้านอ่างเตย กับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านหนองปรือกันยาง ตั้งอยู่เลขที่ ๖ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลท่าตะเียบ อำเภอท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา โดย นางกนกวรรณ ทองศรีเพชร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองปรือกันยาง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำ “บันทึกข้อตกลง” เพื่อปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-๑๙ ตามที่ทางราชการกำหนด โดยมีข้อตกลง และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-๑๙ กรณีเกิดโรคระบาด (เมื่อพบผู้ป่วยยืนยันอย่างน้อย ๑ ราย ที่คิดว่าอาจมีการแพร่กระจายเชื้อในสถานศึกษา)

๑. ปิดสถานศึกษา/ชั้นเรียน เพื่อทำความสะอาด เป็นระยะเวลา ๓ วัน
 ๒. ประสานเจ้าหน้าที่สาธารณสุข สํารวจคัดกรองนักเรียนและบุคลากรทุกคน บริเวณทางเข้าสถานศึกษาและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด หากพบผู้เข้าเกณฑ์สอบสวน (PUI) ให้เก็บตัวอย่าง NP swab ส่งตรวจหาเชื้อ
 ๓. ผู้สัมผัสกลุ่ม high risk ให้ดำเนินการเก็บตัวอย่าง NP swab ส่งตรวจเชื้อ
 ๔. ผู้สัมผัสกลุ่ม low risk ไม่ต้องเก็บตัวอย่าง แต่ให้แยกตัวอยู่ที่บ้านและรายงานอาการ (Self report) ทุกวัน หากพบว่าอาการเข้าเกณฑ์ PUI ให้ดำเนินการแบบผู้ป่วย PUI
 ๕. เมื่อเปิดเรียน ให้มีการคัดกรองทุกวัน หากพบมีอาการ ให้เก็บตัวอย่าง และพิจารณาความเสี่ยง เพื่อตัดสินใจว่าจะให้ผู้ป่วยดูอาการที่บ้าน หรือต้องแยกตัวในโรงพยาบาล
 ๖. ทีมสอบสวนโรค ทำการติดตามผู้สัมผัสทุกวัน จนครบกำหนด
- (ที่มา : กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข)

การกำกับ ติดตาม และรายงานผล

สถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานสาธารณสุขที่ดูแลสถานศึกษา กำกับ ติดตาม ทบทวน การดำเนินงานให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติ สถานการณ์ และบริบทพื้นที่อย่างต่อเนื่อง กรณีพบผู้มีอาการเสี่ยงหรือป่วย ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขทราบทันทีและรายงานต่อผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสาวสิริพร ทองสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างเตย

(นางกนกวรรณ ทองศรีเพชร)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
ส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองปรือกันยาง

เอกสารเตรียมความพร้อมการเปิดเรียนของโรงเรียนบ้านอ่างเตย

ตามหลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๒)

ชื่อโรงเรียนบ้านอ่างเตย อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ส่วนที่ ๑. ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

โรงเรียนบ้านอ่างเตย ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าตะเกียบ อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๖๐ โทรศัพท์ ๐๘๖-๘๓๖๔๙๖๙ เว็บไซต์โรงเรียน www.banangtoeischool.ac.th สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการเปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุบาล ๒ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑.๒ ข้อมูลบุคลากร

จำนวนบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่อื่นๆ
ปี ๒๕๖๔	๑	๑๓	๐	๐	๒

๑.๓ ข้อมูลนักเรียนนักเรียนโรงเรียนบ้านอ่างเตย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ชั้น	ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล ๒	๑๐	๑๔	๒๔
อนุบาล ๓	๙	๑๕	๒๔
รวมอนุบาล	๑๙	๒๙	๔๘
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๕	๑๔	๒๙
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๒	๑๔	๒๖
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๘	๙	๑๗
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๑	๑๓	๒๔
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๕	๑๓	๒๘
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๙	๑๑	๒๐
รวมประถมศึกษา	๗๐	๗๔	๑๔๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๐	๙	๑๙
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๗	๙	๒๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๐	๕	๑๕
รวมมัธยมศึกษา	๓๗	๒๓	๖๐
รวม			๒๕๒

๑.๔ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ประเภทอาคาร	จำนวน(หลัง)	จำนวนห้องเรียน(ห้อง)	หมายเหตุ
อาคารเรียน	-	-	
ห้องเรียน	๓	๑๑	
ห้องพิเศษ	-	-	
ห้องพักครู	-	-	
อาคารอเนกประสงค์			
ห้องประชุม	๑	๑	
โรงอาหาร	๑	๑	
ห้องพยาบาล	๑	๑	
ลานอเนกประสงค์	๑	-	
รวม	๓	๑๖	
ห้องปฏิบัติการ			
วิทยาศาสตร์	-	๑	
ดนตรี-นาฏศิลป์	๑	๑	
ห้องสมุด	-	๑	

ส่วนที่ ๒. ข้อมูลด้านการมีส่วนร่วม

ผลสำรวจข้อมูลการได้รับวัคซีนของผู้ปกครองและสมาชิกในครอบครัวของนักเรียนที่ประสงค์เรียนในรูปแบบ On Site ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

ที่	ชั้น	เต็ม	จำนวน ที่ประสงค์	จำนวน ที่ไม่ประสงค์	จำนวน สมาชิกใน ครอบครัว	ฉีด วัคซีน แล้ว	ยังไม่ได้ รับวัคซีน
๑	อนุบาล ๒	๒๔	๘	๑๖	๗๗	๖๕	๑๒
๒	อนุบาล ๓	๒๔	๑๗	๗	๖๓	๔๓	๒๐
๓	ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๙	๒๕	๔	๕๖	๔๕	๑๑
๔	ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒๖	๑๙	๗	๕๗	๓๙	๑๘
๕	ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๗	๑๒	๕	๕๓	๔๙	๔
๖	ประถมศึกษาปีที่ ๔	๒๔	๒๐	๔	๓๒	๒๖	๖
๗	ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๘	๒๔	๔	๔๑	๔๐	๑
๘	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒๐	๒๐	๐	๖๒	๕๒	๑๐

๙	มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๙	๑๐	๙	๖๒	๓๘	๒๔
๑ ๐	มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๖	๒๔	๒	๓๕	๓๕	-
๑ ๑	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๕	๑๒	๓	๓๑	๓๐	๑
รวม		๒๕๒	๑๙๑	๖๑	๕๖๘	๔๖๒	๑๐๗



ระเบียบวาระการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

โรงเรียนบ้านอ่างเตย

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันพุธ ที่ ๒๔ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนวทางการเตรียมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รูปแบบ onsite ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ งานบริหารวิชาการ

- ติดตาม ประเมินผลการเรียน (RT) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (ในรูปแบบที่เหมาะสม)
- ติดตาม ประเมินผลการเรียน (NT) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (ในรูปแบบที่เหมาะสม)

๓.๒ งานบริหารงบประมาณ

- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อปฏิบัติตามมาตรการป้องกันในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๓.๓ งานบริหารทั่วไป

- การจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ on site และเพื่อปฏิบัติตามมาตรการป้องกันในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๓.๔ งานบริหารบุคคล

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณาและการปฏิบัติ

๔.๑ การพร้อมในการเปิด และกำหนดเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

มติที่ประชุม

- อนุบาล ๒ ๒๔ คน ครึ่งวัน
- อนุบาล ๓ ๒๔ คน ครึ่งวัน

- ชั้น ป.๑ ๒๙ คน เรียนตามปกติ
- ชั้น ป.๒ ๒๖ คน เรียนตามปกติ
- ชั้น ป.๓ ๑๗ คน เรียนตามปกติ
- ชั้น ป.๔ ๒๔ คน เรียนตามปกติ
- ชั้น ป.๕ ๒๘ คน เรียนตามปกติ
- ชั้น ป.๖ ๒๐ คน เรียนตามปกติ
- ชั้น ม.๑ ๑๙ คน เรียนตามปกติ
- ชั้น ม.๒ ๒๖ คน เรียนตามปกติ
- ชั้น ม.๓ ๑๕ คน เรียนตามปกติ

๔.๒ ครูเวรประจำวันดูแลรับนักเรียน และคัดกรองนักเรียนตอนเช้า หน้าโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน เพื่อช่วยคัดกรองและให้คำแนะนำกับผู้ปกครองและนักเรียน ก่อนเข้าบริเวณโรงเรียน

๔.๓ ครูและนักเรียนทุกคนสวมหน้ากากอนามัย มีจุดตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และมีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือเพื่อฆ่าเชื้อแก่นักเรียน บริเวณจุดคัดกรองหน้าโรงเรียน หน้าห้องเรียนทุกห้อง และอ่างล้างมือบริเวณทางเข้าอาคารเรียน โรงอาหาร ห้องพยาบาล ห้องน้ำ เป็นต้น

๔.๔ คัดกรองนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนเข้าสู่ภายในบริเวณโรงเรียน หากมีอุณหภูมิสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียสและมีอาการไข้ ไอ จาม เหนื่อยหอบ หายใจลำบาก ให้นักเรียนหยุดเรียน และไปพบแพทย์ทันที

๔.๕ จัดระเบียบการเข้าแถวกิจกรรมเคารพธงชาติ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน การจัดกิจกรรมต่างๆภายในโรงเรียน นักเรียนเว้นระยะห่างกัน ๑-๒ เมตร

๔.๖ การพักรับประทานอาหารกลางวัน

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| - ปฐมวัย (อ.๒-อ.๓) | รับประทานอาหารเวลา ๑๐.๓๐ น. |
| - ประถมศึกษาตอนต้น (ป.๑-๓) | รับประทานอาหารเวลา ๑๑.๐๐ น. |
| - ประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๔-๖) | รับประทานอาหารเวลา ๑๑.๓๐ น. |
| - มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ | รับประทานอาหารเวลา ๑๒.๐๐ น. |

โดยมีจุดบริการสำหรับล้างมือก่อนเข้าโรงอาหารสำหรับนักเรียน นักเรียนนั่งรับประทานอาหารห่างกัน ๑-๒ เมตร และมีการทำความสะอาดโต๊ะอาหารหลังรับประทานอาหารทุกครั้ง

๔.๗ ดูแลและปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักเรียนในกรณีฉุกเฉินให้ทันต่อเหตุการณ์ มีห้องพยาบาลเพื่อแยกนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญ

๔.๘ หากมีนักเรียนมีความเสี่ยงสูงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทางโรงเรียนประสานขอความช่วยเหลือ ในการตรวจ ATK โดยมีการติดต่อประสานงานกับ อสม. และ ผอ. รพ.สต.บ้านหนองปรือกันยาง

๔.๙ หากในชุมชนมีนักเรียนหรือมีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้หยุดทำการจัดการเรียนการสอน และทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน โดยมีการติดต่อประสานงานกับ ผอ. รพ.สต.บ้านหนองปรือกันยาง เพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยเป็นระยะ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๓. ข้อมูลด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ

แนวปฏิบัติการเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน

เริ่มเปิดเรียน

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึง ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ แผนการเปิดเรียนใช้รูปแบบ ON – Line โดยกำหนดให้นักเรียนเรียนออนไลน์ผ่านช่องทาง Line, zoom meeting , google meet และจัดการเรียนการสอนโดยใช้ใบงานสำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถเรียน ON – Line ได้

แผนการเปิดเรียนรูปแบบ ON-SITE วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เดือนธันวาคม ๒๕๖๔

มาตรการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์

สถานศึกษามุ่งการจัดการจัดกิจกรรมให้กับผู้เรียนที่เน้นให้นักเรียนมีความสุขกับการมาโรงเรียน ผู้ปกครองเกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของสถานศึกษาเป็นสำคัญ

๑. ครูดูแลรับนักเรียน และคัดกรองนักเรียนตอนเช้า หน้าโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน ก่อนเข้าบริเวณโรงเรียน

๒. ครูและนักเรียนทุกคนสวมหน้ากากอนามัย มีจุดตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และมีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือเพื่อฆ่าเชื้อแก่นักเรียน บริเวณจุดคัดกรองหน้าโรงเรียน หน้าห้องเรียนทุกห้อง และอ่างล้างมือบริเวณโรงอาหาร เป็นต้น

๓. คัดกรองนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนเข้าสู่ภายในบริเวณโรงเรียน หากมีอุณหภูมิสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียสและมีอาการไข้ ไอ จาม เหนื่อยหอบ หายใจลำบาก ให้นักเรียนหยุดเรียน และ ไปพบแพทย์ทันที

๔. จัดระเบียบการเข้าแถวกิจกรรมเคารพธงชาติ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน การจัดกิจกรรมต่างๆภายในโรงเรียน นักเรียนเว้นระยะห่างกัน ๑ - ๒ เมตร

๕. การพักรับประทานอาหารกลางวันโดยมีจุดบริการสำหรับล้างมือก่อนเข้าโรงอาหารสำหรับนักเรียน ๒ จุด นักเรียนนั่งรับประทานอาหารห่าง กัน ๑ - ๒ เมตร และมีการทำความสะอาดโต๊ะอาหารหลังรับประทานอาหารทุกครั้ง

- ปฐมวัย (อ.๒-อ.๓)	รับประทานอาหารเวลา ๑๐.๓๐ น.
- ประถมศึกษาตอนต้น (ป.๑-๓)	รับประทานอาหารเวลา ๑๑.๐๐ น.
- ประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๔-๖)	รับประทานอาหารเวลา ๑๑.๓๐ น.
- มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	รับประทานอาหารเวลา ๑๒.๐๐ น.

๖. ดูแลและปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักเรียนในกรณีฉุกเฉินให้ทันต่อเหตุการณ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญ

๗. หากมีนักเรียนมีความเสี่ยงสูงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทางโรงเรียนประสานขอความอนุเคราะห์ ในการตรวจ ATK โดยมีการติดต่อประสานงานกับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองปรือกันยาง

๘. หากในชุมชนมีนักเรียนหรือมีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้หยุดทำการจัดการเรียนการสอน และทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน โดยมีการติดต่อประสานงานกับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองปรือกันยาง เพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยเป็นระยะ

เดือนมกราคม ๒๕๖๕**มาตรการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์**

สถานศึกษามุ่งการจัดกิจกรรมให้กับผู้เรียนที่เน้นให้นักเรียนมีความสุขกับการมาโรงเรียน ผู้ปกครองเกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของสถานศึกษาเป็นสำคัญ

๑. ครูดูแลรับนักเรียน และคัดกรองนักเรียนตอนเช้า หน้าโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน ก่อนเข้าบริเวณโรงเรียน

๒. ครูและนักเรียนทุกคนสวมหน้ากากอนามัย มีจุดตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และมีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือเพื่อฆ่าเชื้อแก่นักเรียน บริเวณจุดคัดกรองหน้าโรงเรียน หน้าห้องเรียนทุกห้อง และอ่างล้างมือบริเวณโรงอาหาร เป็นต้น

๓. คัดกรองนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนเข้าสู่ภายในบริเวณโรงเรียน หากมีอุณหภูมิสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียสและมีอาการไข้ ไอ จาม เหนื่อยหอบ หายใจลำบาก ให้นักเรียนหยุดเรียน และ ไปพบแพทย์ทันที

๔. จัดระเบียบการเข้าแถวกิจกรรมเคารพธงชาติ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน การจัดกิจกรรมต่างๆภายในโรงเรียน นักเรียนเว้นระยะห่างกัน ๑ - ๒ เมตร

๕. การพักรับประทานอาหารกลางวันโดยมีจุดบริการสำหรับล้างมือก่อนเข้าโรงอาหารสำหรับนักเรียน ๒ จุด นักเรียนนั่งรับประทานอาหารห่าง กัน ๑ - ๒ เมตร และมีการทำความสะอาดโต๊ะอาหารหลังรับประทานอาหารทุกครั้ง

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| - ปฐมวัย (อ.๒-อ.๓) | รับประทานอาหารเวลา ๑๐.๓๐ น. |
| - ประถมศึกษาตอนต้น (ป.๑-๓) | รับประทานอาหารเวลา ๑๑.๐๐ น. |
| - ประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๔-๖) | รับประทานอาหารเวลา ๑๑.๓๐ น. |
| - มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ | รับประทานอาหารเวลา ๑๒.๐๐ น. |

๖. ดูแลและปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักเรียนในกรณีฉุกเฉินให้ทันต่อเหตุการณ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญ

๗. หากมีนักเรียนมีความเสี่ยงสูงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทางโรงเรียนประสานขอความช่วยเหลือ ในการตรวจ ATK โดยมีการติดต่อประสานงานกับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองปรือกันยาง

๘. หากในชุมชนมีนักเรียนหรือมีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้หยุดทำการจัดการเรียนการสอน และทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน โดยมีการติดต่อประสานงานกับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองปรือกันยาง เพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยเป็นระยะ

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕**มาตรการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์**

สถานศึกษามุ่งการจัดกิจกรรมให้กับผู้เรียนที่เน้นให้นักเรียนมีความสุขกับการมาโรงเรียน ผู้ปกครองเกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของสถานศึกษาเป็นสำคัญ

๑. ครูดูแลรับนักเรียน และคัดกรองนักเรียนตอนเช้า หน้าโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน ก่อนเข้าบริเวณโรงเรียน

๒. ครูและนักเรียนทุกคนสวมหน้ากากอนามัย มีจุดตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และมีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือเพื่อฆ่าเชื้อแก่นักเรียน บริเวณจุดคัดกรองหน้าโรงเรียน หน้าห้องเรียนทุกห้อง และอ่างล้างมือบริเวณโรงอาหาร เป็นต้น

๓. คัดกรองนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนเข้าสู่ภายในบริเวณโรงเรียน หากมีอุณหภูมิสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียสและมีอาการไข้ ไอ จาม เหนื่อยหอบ หายใจลำบาก ให้นักเรียนหยุดเรียนและไปพบแพทย์ทันที

๔. จัดระเบียบการเข้าแถวกิจกรรมเคารพธงชาติ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน การจัดกิจกรรมต่างๆภายในโรงเรียน นักเรียนเว้นระยะห่างกัน ๑ - ๒ เมตร

๕. การพักรับประทานอาหารกลางวันโดยมีจุดบริการสำหรับล้างมือก่อนเข้าโรงอาหารสำหรับนักเรียน ๒ จุด นักเรียนนั่งรับประทานอาหารห่างกัน ๑ - ๒ เมตร และมีการทำความสะอาดโต๊ะอาหารหลังรับประทานอาหารทุกครั้ง

- ปฐมวัย (อ.๒-อ.๓)	รับประทานอาหารเวลา ๑๐.๓๐ น.
- ประถมศึกษาตอนต้น (ป.๑-๓)	รับประทานอาหารเวลา ๑๑.๐๐ น.
- ประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๔-๖)	รับประทานอาหารเวลา ๑๑.๓๐ น.
- มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	รับประทานอาหารเวลา ๑๒.๐๐ น.

๖. ดูแลและปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักเรียนในกรณีฉุกเฉินให้ทันต่อเหตุการณ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญ

๗. หากมีนักเรียนมีความเสี่ยงสูงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทางโรงเรียนประสานขอความร่วมมือในกระทรวง ATK โดยมีการติดต่อประสานงานกับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองปรือกันยาง

๘. หากในชุมชนมีนักเรียนหรือมีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้หยุดทำการจัดการเรียนการสอน และทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน โดยมีการติดต่อประสานงานกับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองปรือกันยาง เพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยเป็นระยะ

เดือนมีนาคม ๒๕๖๕

มาตรการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์

สถานศึกษามุ่งการจัดการจัดกิจกรรมให้กับผู้เรียนที่เน้นให้นักเรียนมีความสุขกับการมาโรงเรียน ผู้ปกครองเกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของสถานศึกษาเป็นสำคัญ

๑. ครูดูแลรับนักเรียน และคัดกรองนักเรียนตอนเช้า หน้าโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน ก่อนเข้าบริเวณโรงเรียน

๒. ครูและนักเรียนทุกคนสวมหน้ากากอนามัย มีจุดตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และมีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือเพื่อฆ่าเชื้อแก่นักเรียน บริเวณจุดคัดกรองหน้าโรงเรียน หน้าห้องเรียนทุกห้อง และอ่างล้างมือบริเวณโรงอาหาร เป็นต้น

๓. คัดกรองนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนเข้าสู่ภายในบริเวณโรงเรียน หากมีอุณหภูมิสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียสและมีอาการไข้ ไอ จาม เหนื่อยหอบ หายใจลำบาก ให้นักเรียนหยุดเรียนและไปพบแพทย์ทันที

๔. จัดระเบียบการเข้าแถวกิจกรรมเคารพธงชาติ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน การจัดกิจกรรมต่างๆภายในโรงเรียน นักเรียนเว้นระยะห่างกัน ๑ - ๒ เมตร

๕. การพักรับประทานอาหารกลางวันโดยมีจุดบริการสำหรับล้างมือก่อนเข้าโรงอาหารสำหรับนักเรียน ๒ จุด นักเรียนนั่งรับประทานอาหารห่าง กัน ๑ - ๒ เมตร และมีการทำความสะอาดโต๊ะอาหารหลังรับประทานอาหารทุกครั้ง

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| - ปฐมวัย (อ.๒-อ.๓) | รับประทานอาหารเวลา ๑๐.๓๐ น. |
| - ประถมศึกษาตอนต้น (ป.๑-๓) | รับประทานอาหารเวลา ๑๑.๐๐ น. |
| - ประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๔-๖) | รับประทานอาหารเวลา ๑๑.๓๐ น. |
| - มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ | รับประทานอาหารเวลา ๑๒.๐๐ น. |

๖. ดูแลและปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักเรียนในกรณีฉุกเฉินให้ทันต่อเหตุการณ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญ

๗. หากมีนักเรียนมีความเสี่ยงสูงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทางโรงเรียนประสานขอความอนุเคราะห์ ในการตรวจ ATK โดยมีการติดต่อประสานงานกับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองปรือกันยาง

๘. หากในชุมชนมีนักเรียนหรือมีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้หยุดทำการจัดการเรียนการสอน และทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน โดยมีการติดต่อประสานงานกับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองปรือกันยาง เพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยเป็นระยะ

ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดการเรียนการสอน แบบ Onsite ได้

โรงเรียนมีการวางแผนการจัดการเรียน การสอน ดังนี้ โรงเรียนบ้านหนองปลาชิว ประสานงานกับชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน กรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง โดยแจ้ง ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายหมู่บ้าน ในการประสานงาน ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ On Demand , On Hand และ On Line การรับ-ส่งเอกสาร ใบงาน ใบความรู้ แบบฝึกหัดในการจัดการเรียนการสอน โดยครูประจำชั้น/ประจำวิชา กำกับติดตาม ๑ สัปดาห์/ครั้ง

ปฐมวัย

ครูระดับปฐมวัย จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยการให้นักเรียนมารับใบงานที่โรงเรียน (On - hand) โดยให้นักเรียนมารับ-ส่งใบงาน/แฟ้มสะสมผลงานของนักเรียนที่โรงเรียนผสมผสานกับการเรียนผ่านระบบไลน์กลุ่มประจำห้องเรียน (On - Line) โดยกำกับติดตาม ๑ สัปดาห์/ครั้ง โดยประสานงานกับผู้ปกครอง แนะนำ สนับสนุน ในการกำกับ ติดตาม นักเรียนรายบุคคลวัดและประเมินผล โดยใช้วิธีที่หลากหลายในการประเมินนักเรียนรายบุคคลตามสภาพจริง ติดตามประสานงานกับผู้ปกครองสำหรับนักเรียนที่ไม่เข้าใจในบทเรียน

ประถมศึกษา

ครูระดับประถมศึกษาตอนต้น จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยการให้นักเรียนมารับใบงานที่โรงเรียน (On - hand) โดยให้นักเรียนมารับ-ส่งใบงาน/แฟ้มสะสมผลงานของนักเรียนที่โรงเรียนผสมผสานกับการเรียนผ่านระบบ ไลน์กลุ่มประจำห้องเรียน (On - Line) โดยกำกับติดตาม ๑ สัปดาห์/ครั้ง โดยประสานงานกับผู้ปกครอง แนะนำ สนับสนุน ในการกำกับ ติดตาม นักเรียนรายบุคคลวัดและประเมินผล โดยใช้วิธีที่หลากหลายในการประเมิน นักเรียนรายบุคคล ตามสภาพจริง และติดตามประสานงานกับผู้ปกครองสำหรับนักเรียนที่ ไม่เข้าใจใน

บทเรียนครูประจำชั้น/ประจำวิชา กำกับ ติดตาม วัดและประเมินผล โดยใช้วิธีที่หลากหลายในการ ประเมินนักเรียนรายบุคคล ตามสภาพจริง และมีการออกเยี่ยมบ้านและติดตามประสานงานกับผู้ปกครองสำหรับนักเรียนที่ไม่เข้าเรียน On Line และนักเรียนที่มารับใบงานไม่ได้เนื่องจากอยู่ห่างไกล

มัธยมศึกษา

ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยการให้นักเรียนมารับใบงานที่โรงเรียน (On - hand) โดยให้นักเรียนมารับ-ส่งใบงาน/แฟ้มสะสมผลงานของนักเรียนที่โรงเรียนผสมผสานกับการเรียนผ่านระบบ ไลน์กลุ่มประจำห้องเรียน (On - Line) โดยกำกับติดตาม ๑ สัปดาห์/ครั้ง โดยประสานงานกับผู้ปกครอง แนะนำ สนับสนุน ในการกำกับ ติดตาม นักเรียนรายบุคคลวัดและประเมินผล โดยใช้วิธีที่หลากหลายในการ ประเมิน นักเรียนรายบุคคล ตามสภาพจริง และติดตามประสานงานกับผู้ปกครองสำหรับนักเรียนที่ไม่เข้าใจในบทเรียนครูประจำชั้น/ประจำวิชา กำกับ ติดตาม วัดและประเมินผล โดยใช้วิธีที่หลากหลายในการ ประเมินนักเรียนรายบุคคล ตามสภาพจริง และมีการออกเยี่ยมบ้านและติดตามประสานงานกับผู้ปกครองสำหรับนักเรียนที่ไม่เข้าเรียน On Line และนักเรียนที่มารับใบงานไม่ได้เนื่องจากอยู่ห่างไกล

ข้อมูลประวัติการรับวัคซีน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนบ้านอ่างเตย อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เข็ม ๑	เข็ม ๒
๑	นางสาวสิริพร ทองสุวรรณ	ผู้อำนวยการ	Sp ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	Sp ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒	นายพนนณภัทร อาวิรุทร์	ครู คศ.๑	Sv ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	Az ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓	นางสาวพรพรรณ รักษ์ไคร์กลาง	ครูผู้ช่วย	Sv ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	Az ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๔	นางสาวสาวิตรี โสภานไฮ	ครู คศ.๑	Az ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	Az ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔
๕	นายปกรณ์ ปกิธนะ	ครู คศ.๒	Az ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	Az ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔
๖	นายรัชพงศ์ ฤาชา	ครู คศ.๑	Az ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	Az ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔
๗	นางสาวสุนิสา เทือกทอง	ครู คศ.๑	Az ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	Az ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔
๘	นายอภิสิทธิ์ บุญเขียว	ครู คศ.๑	Az ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	Az ๒ กันยายน ๒๕๖๔
๙	นายฉัตรชัย เรืองศรี	ครู คศ.๑	Az ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	Az ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔
๑๐	นางจันทรีสม์ สุรกุล	ครู คศ.๑	Sv ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	Az ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๑	นายจิรายุ บ้านหมู่	ครูผู้ช่วย	Az ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	Az ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔
๑๒	นางสาวรัญจวน ประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	Az ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	Az ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔
๑๓	นายอิสราวุฒิ สุวรรณรัตน์	ครู คศ.๒	Az ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	Az ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔
๑๔	นางสาวพิชญอร สังข์สกุล	ครู คศ.๑	Sv ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	Az ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔
๑๕	นางสาววิจิตรา ทรัพย์ประสาน	ธุรการ	Az ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	Az ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔
รวมจำนวน (คน)		๑๕	๑๕	๑๕
ร้อยละ		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

ข้อมูลประวัติการรับวัคซีนนักเรียนที่มีอายุ ๑๒ ปีขึ้นไป
โรงเรียนบ้านอ่างเตย อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ ที่	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)					หมายเหตุ
		ทั้งหมด	ประสงค์ ฉีด	เข็มที่ ๑	เข็มที่ ๒	ครบ ๒ เข็ม	
๑	ประถมศึกษา	๖	๖	๕	๕	๕	
๒	มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๙	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	
๓	มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๖	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	
๔	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๕	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔	
รวมจำนวน (คน)		๖๖	๖๒	๖๐	๖๐	๖๐	
คิดเป็นร้อยละ			๙๓.๙๔	๙๐.๙๑	๙๐.๙๑	๙๐.๙๑	

ข้อมูลประวัติการรับวัคซีน Pfizer ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
โรงเรียนบ้านอ่างเตย อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก	อายุ (ปี)	ความประสงค์		หมายเหตุ
				เข็ม ๑	เข็ม ๒	
๑	เด็กชายชานน พวงเจริญ	๑๒๔๘๑๐๐๐๖๓๒๐๒	๑๓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒	เด็กชายณัฐวัฒน์ กระแสโสม	๑๒๔๘๑๐๐๐๘๒๕๕๑	๑๑	-	-	
๓	เด็กชายธนพนธ์ นพพวง	๑๒๔๘๑๐๐๐๘๐๔๐๙	๑๐	-	-	
๔	เด็กชายภาณุวัฒน์ บุญเรืองจักร	๑๒๔๘๑๐๐๐๘๑๙๖๑	๑๑	-	-	
๕	เด็กชายภูริพิชญ์ โพธิ์ศรี	๑๒๔๘๑๐๐๐๗๕๕๙๖	๑๒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๖	เด็กชายวิษชากร ดีตา	๑๒๔๘๑๐๐๐๘๒๓๖๓	๑๑	-	-	
๗	เด็กหญิงกวิณิดา แสนกล้า	๑๒๔๘๑๐๐๐๘๐๙๑๓	๑๑	-	-	
๘	เด็กหญิงกัญญาณัฐ จะเรียนรัมย์	๑๒๔๘๑๐๐๐๗๘๖๙๒	๑๒	-	-	
๙	เด็กหญิงกานต์ธิดา มั่งมี	๑๒๔๘๑๐๐๐๘๐๓๘๗	๑๑	-	-	
๑๐	เด็กหญิงกฤตยา คำภา	๑๓๓๐๕๐๑๔๘๖๘๐๗	๑๑	-	-	
๑๑	เด็กหญิงญาณิสา หมายถูก	๑๒๔๘๑๐๐๐๘๑๓๐๘	๑๑	-	-	
๑๒	เด็กหญิงนภัสสร การรัมย์	๑๒๔๘๑๐๐๐๗๘๖๒๕	๑๒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๓	เด็กหญิงนพเก้า สามี	๑๒๔๘๑๐๐๐๗๖๗๗๑	๑๒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๔	เด็กหญิงสุธิดา ชูไข	๑๒๔๘๑๐๐๐๘๒๙๒๔	๑๑	-	-	
๑๕	เด็กหญิงอรปรียา รัตนะ	๑๒๔๘๑๐๐๐๗๔๒๒๑	๑๒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๖	เด็กชายญาณวุฒิ ติดชัยภูมิ	๑๒๔๘๑๐๐๐๘๒๘๔๓	๑๑	-	-	
๑๗	เด็กหญิงเบญญพร เข็มรุ่ง	๑๒๔๘๑๐๐๐๘๐๖๒๐	๑๑	-	-	
๑๘	เด็กชายณัฐวัตร ก้อนเงิน	๑๒๔๘๑๐๐๐๘๓๐๔๑	๑๑	-	-	
๑๙	เด็กชายอาทิตย์ นามมนตรี	๑๒๑๘๘๐๐๐๕๔๘๐๐	๑๑	-	-	
๒๐	เด็กหญิงศศิگانต์ เปลื้องชัยโย	๑๒๗๙๕๐๐๐๔๗๗๓๖	๑๑	-	-	
รวม		๒๐		๕	๕	

ข้อมูลประวัติการรับวัคซีน Pfizer ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
โรงเรียนบ้านอ่างเตย อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก	อายุ (ปี)	ความประสงค์		หมายเหตุ
				เข็ม ๑	เข็ม ๒	
๑	เด็กชายศิริชัย รักอ่อน	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๗๙ ๕๙ ๑	๑๒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒	เด็กชายตะวัน กลิ่นจันทร์	๑ ๒๐๙๖๐๑๕๕๗ ๕๒ ๗	๑๔	-	-	ไม่อยู่ในพื้นที่
๓	เด็กชายธนวัฒน์ ยอดรัก	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๗๐ ๑๗ ๙	๑๓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๔	เด็กชายชยางกูร กล้าศรี	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๗๒ ๘๘ ๑	๑๒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๕	เด็กชายณัฐดนัย จินดารมย์	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๖๘ ๕๗ ๓	๑๓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๖	เด็กชายอนุสรณ์ พุ่มพันธ์	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๖๗ ๗๔ ๗	๑๓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๗	เด็กชายคมน์ศักดิ์ พาสัย	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๖๔ ๗๖ ๔	๑๓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๘	เด็กชายสัณหวีช ทองเกิด	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๗๒ ๗๑ ๖	๑๒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๙	เด็กชายธนภัทร บุญมาตร	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๗๑ ๔๔ ๒	๑๒	-	-	ผู้ปกครองไม่ อนุญาต
๑๐	เด็กชายธนวัฒน์ ราชคำ	๑ ๒๖๐๔๐๑๑๑๙๙ ๙๐ ๔	๑๒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๑	เด็กหญิงสุวรรณา เกตุไชย	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๗๒ ๗๒ ๔	๑๒	-	-	ผู้ปกครองไม่ อนุญาต
๑๒	เด็กหญิงสุภาวดี เขียวหาญ ยิ่ง	๑ ๙๐๙๘๐๓๔๑๓ ๖๖ ๐	๑๒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๓	เด็กหญิงภัทรธิดา ตุมประ โคน	๑ ๒๗๙๕๐๐๐๔๓ ๙๐ ๑	๑๒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๔	เด็กหญิงสุชัญญา ตระการ จันทร์	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๖๘ ๗๖ ๐	๑๓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๕	เด็กหญิงชุลิตา ณะเกิงสุข	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๖๗ ๙๗ ๖	๑๓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๖	เด็กหญิงนันทนพร พยัคเมฆ	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๖๓ ๕๖ ๓	๑๓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๗	เด็กหญิงวิราภรณ์ ภูซัง	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๗๒ ๖๑ ๙	๑๒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๘	เด็กหญิงธันยพร สืบสอน	๑ ๘๔๙๑๐๐๐๒๙ ๔๔ ๑	๑๒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๙	เด็กชายจิระวัฒน์ นาคพันธ์	๑ ๒๐๙๗๐๒๔๘๒ ๗๗ ๘	๑๒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
รวม			๑๙	๑๖	๓	

ข้อมูลประวัติการรับวัคซีน Pfizer ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
โรงเรียนบ้านอ่างเตย อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก	อายุ (ปี)	ความประสงค์		หมายเหตุ
				เข็ม ๑	เข็ม ๒	
๑	เด็กชายอภิวัฒน์ โพธิ์เมือง	๑ ๒๐๘๓๐๐๐๔๑ ๒๖ ๑	๑๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒	เด็กชายขวัญชัย ทรัพย์ประสาน	๑ ๒๔๘๕๐๐๐๒๖ ๓๓ ๙	๑๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓	เด็กขายนักรบ ด่านนอก	๑ ๒๐๐๙๐๑๔๖๖ ๑๔ ๖	๑๔	-	-	
๔	นายณัฐวัฒน์ พรหมจันทร์	๑ ๓๓๙๙๐๐๘๕๗ ๖๖ ๑	๑๖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๕	เด็กชายถิรวัฒน์ ทองนำ	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๔๖ ๑๗ ๑	๑๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๖	เด็กขายนฤสรณ์ สามี	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๔๙ ๔๘ ๐	๑๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๗	เด็กชายกิตติชัย งอยปัดพันธ์	๑ ๒๔๙๙๐๐๘๕๓ ๒๓ ๓	๑๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๘	เด็กชายธราเทพ สุวดิษฐ์	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๕๙ ๒๕ ๖	๑๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๙	เด็กชายวัชรภกร จันทร์สิงห์	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๕๒ ๖๘ ๕	๑๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๐	เด็กชายณัฐพล รัตนดี	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๕๓ ๒๗ ๔	๑๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๑	เด็กชายปิยราช สำรวมจิต	๑ ๑๐๓๑๐๐๙๖๘ ๐๗ ๔	๑๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๒	เด็กชายกมลภู รูปต่ำ	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๖๐ ๔๗ ๕	๑๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๓	เด็กชายอำพล เสาวดาล	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๖๐ ๖๙ ๖	๑๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๔	เด็กชายอนุวัฒน์ รัตนะ	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๖๐ ๐๘ ๔	๑๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๕	เด็กชายกฤตภาส กระแสเทศน์	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๕๖ ๗๖ ๑	๑๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๖	เด็กชายธนา จุลดิษฐ์	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๕๙ ๔๔ ๒	๑๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๗	เด็กชายศุภกิตติ ศาลางาม	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๕๖ ๗๗ ๐	๑๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๘	เด็กหญิงอรณิชา พุ่มพวง	๑ ๑๐๔๓๐๑๐๙๙ ๙๖ ๑	๑๓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๙	เด็กหญิงจรรยาพร สุขแมน	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๕๘ ๐๒ ๑	๑๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒๐	เด็กหญิงปวีณา เพ็ชรจรูญ	๑ ๒๕๐๘๐๑๑๒๑ ๐๖ ๖	๑๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒๑	เด็กหญิงมินตรา รักอ่อน	๑ ๖๗๙๙๐๐๗๒๖ ๗๒ ๖	๑๓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒๒	เด็กหญิงกุลศิญา วิยะรันตร์	๑ ๒๕๐๑๐๑๖๖๙ ๑๓ ๑	๑๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒๓	เด็กหญิงอนงค์ เสาวดาล	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๖๐ ๖๘ ๘	๑๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒๔	เด็กหญิงเจนจิรา เคนาภูมิ	๑ ๑๐๐๗๐๓๙๓๖ ๘๘ ๑	๑๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒๕	เด็กหญิงนิภาพร วงศ์ผาบุตร	๑ ๔๘๐๕๐๑๓๒๙ ๖๑ ๑	๑๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒๖	เด็กหญิงชญาพร ทองเกิด	๑ ๑๓๙๖๐๐๔๖๘ ๕๐ ๕	๑๓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
รวม			๒๖	๒๕	๒๕	

ข้อมูลประวัติการรับวัคซีน Pfizer ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
โรงเรียนบ้านอ่างเตย อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก	อายุ (ปี)	ความประสงค์		หมายเหตุ
				เข็ม ๑	เข็ม ๒	
๑	เด็กชายสิทธิกร พุ่งดนตรี	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๔๓ ๖๕ ๑	๑๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒	เด็กชายศุภโชค เขียวชาญยิ่ง	๑ ๙๐๙๘๐๓๐๘๕ ๗๘ ๖	๑๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓	เด็กชายสุตนันท์ กระแสโสม	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๔๕ ๖๖ ๒	๑๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๔	เด็กชายธนวัฒน์ อินทร์ปาน	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๔๖ ๒๙ ๔	๑๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๕	เด็กชายถิรวัดน์ บุญมาก	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๔๘ ๙๔ ๗	๑๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๖	เด็กชายณัฐภูมิ ต่านนอก	๑ ๑๐๑๐๐๐๑๓๙ ๔๗ ๓	๑๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๗	เด็กชายสิทธิพร อินทชาติ	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๔๕ ๘๗ ๕	๑๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๘	เด็กชายคณาธิป บุญสุวรรณ	๑ ๒๑๙๙๐๑๐๙๕ ๓๒ ๔	๑๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๙	เด็กชายชินวัตร กล้าศรี	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๔๖ ๑๐ ๓	๑๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๐	เด็กชายชนะภัย ลายนอก	๑ ๒๕๘๘๐๐๐๑๘ ๐๒ ๑	๑๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๑	เด็กหญิงวชิรญา เทียนสำโรง	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๔๕ ๗๘ ๖	๑๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๒	เด็กหญิงศิรินทรา คเชนทร	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๔๓ ๓๐ ๙	๑๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๓	เด็กหญิงอโนชา ยิ่งสุข	๑ ๒๔๐๔๐๑๑๑๕ ๒๘ ๓	๑๕	-	-	รอฉีดเดือนหน้า
๑๔	เด็กหญิงกัญญ์วรา นะริรัมย์	๑ ๒๔๘๑๐๐๐๕๐ ๘๔ ๔	๑๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๕	เด็กหญิงเบญจวรรณ จงกล	๑ ๓๘๘๘๐๐๐๓๖ ๕๑ ๗	๑๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
รวม			๑๕	๑๔	๑๔	

แบบสรุปข้อมูลประวัติการรับวัคซีนของผู้ปกครอง

ลำดับ ที่	ระดับชั้น	จำนวนผู้ปกครอง (คน)			หมายเหตุ
		ทั้งหมด	ประสงค์ฉีด	ฉีดแล้ว	
๑	อนุบาล ๒	๗๗	๑๒	๖๕	
๒	อนุบาล ๓	๖๓	๒๐	๔๓	
๓	ประถมศึกษาปีที่ ๑	๕๖	๑๑	๔๕	
๔	ประถมศึกษาปีที่ ๒	๕๗	๑๘	๓๙	
๕	ประถมศึกษาปีที่ ๓	๕๓	๔	๔๙	
๖	ประถมศึกษาปีที่ ๔	๓๒	๖	๒๖	
๗	ประถมศึกษาปีที่ ๕	๔๑	๑	๔๐	
๘	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๖๒	๑๐	๕๒	
๙	มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๖๒	๒๔	๓๘	
๑๐	มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๓๕	-	๓๕	
๑๑	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๓๑	๑	๓๐	
รวมจำนวน (คน)		๕๖๙	๑๐๗	๔๖๒	
คิดเป็นร้อยละ			๑๘.๘๐	๘๑.๒๐	

แบบการตรวจคัดกรอง ATK ของนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาทุกคน
ในวันเปิดเรียนวันแรกของโรงเรียนและมีการตรวจประจำทุกสัปดาห์ในทุกวันจันทร์
สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา

ชั้น.....

โรงเรียนบ้านอ่างเตย อำเภอท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	ชื่อ - สกุล	เดือน			
		.../ธ.ค./๖๔	.../ธ.ค./๖๔	.../ธ.ค./๖๔	.../ธ.ค./๖๔
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					
๑๑					
๑๒					
๑๓					
๑๔					
๑๕					
๑๖					
๑๗					
๑๘					
๑๙					
๒๐					

หมายเหตุ : / ผลเป็นลบ X ผลเป็นบวก

แบบประเมินสุขภาพไทยของนักเรียน ในช่วง ๑๔ วันที่ผ่านมา
โรงเรียนบ้านอ่างเตย อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา



สุขภาพไทย : ไทยประเมินสุขภาพไทย ครั้วเรือนปลอดภัย ที่ทำงานไร้โควิด

ชื่อ	ชื่อหน่วยงาน
นามสกุล	แผนก/กลุ่ม/ฝ่าย
วัน-เดือน-ปี ที่เริ่มประเมิน	หมายเลข โทรศัพท์

กรุณากรอกเลขวันที่ ในช่องหัวตาราง แล้วทำการประเมินในช่วง 14 วันที่ผ่านมา ถ้าท่านมีประวัติตามคำถามข้อซ้ายมือ

ให้ท่านเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องวันที่ประเมินด้านขวามือ ถ้าไม่มีประวัติไม่ต้องกาเครื่องหมายใดๆ ให้ประเมินวันละครั้ง ก่อนไปทำงาน

ข้อที่	ปัจจัยเสี่ยง	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....
1	ท่านเข้าไปอยู่ใกล้ชิดกับผู้ป่วย และ มีอาการไออาการหนึ่งดังต่อไปนี้ : ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส หายใจเหนื่อย คอแห้ง อ่อนเพลีย ปวดเมื่อย ท้องเสีย							
2	(1) ท่านมีอาการไออาการหนึ่งดังต่อไปนี้: ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย ปวดเมื่อย ท้องเสีย ร่วมกับ (2) ท่านเข้าไปอยู่ในสถานที่เสี่ยงที่ใดที่หนึ่งดังต่อไปนี้ : จังหวัดเสี่ยงสูงที่รัฐประกาศ / ที่คนรวมตัวกันอย่างแออัดหรือ / ที่กลุ่มคนร่วมกัน คิมกินเปิดหน้ากาก ส่งเสียงดัง / ที่คนทำกิจกรรมใน อาคาร ยานพาหนะ อากาศไม่ถ่ายเท และร่วมกับ (3) มีพฤติกรรมอย่างใดต่อไปนี้ : ใกล้ชิดคนระยะน้อยกว่า 1 เมตร / อยู่มากกว่า 1 ชม. / ไม่สวมหน้ากากเป็นส่วนใหญ่ / สัมผัสตัวของ เครื่องใช้แล้วไม่ล้างมือ ถ้าท่านมีครบทั้ง 3 ข้อ ให้กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องวันที่							
3	ท่านรู้สึกเสียการดมกลิ่นหรือลิ้นไม่รับรส							
4	ท่านรู้สึกหายใจลำบาก/เร็ว เจ็บแน่นหน้าอก รู้สึกเหนื่อยจนเสีย ความสามารถในการพูด ในภาวะปกติ							
5	ท่านมีผลการตรวจวัดความอิ่มตัวของออกซิเจน (O2 sat) อยู่ที่ระดับ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 95%							
6	ท่านมีผลการตรวจเอกซเรย์ปอดผิดปกติ							

สรุปผล การประเมินความเสี่ยง

เป็นผู้เสี่ยงสูงมาก คือ มีประวัติตามข้อ 1 ให้กาเครื่องหมายถูกในช่องวันที่ที่ประเมิน
เป็นผู้เสี่ยงสูง คือ มีประวัติในข้อใดข้อหนึ่ง ในข้อ 2 - 6 ให้กาเครื่องหมายถูกในช่องวันที่ที่ประเมิน
เป็นผู้เสี่ยงต่ำ คือ ไม่มีประวัติใดๆตั้งแต่ข้อ 1 - 6 ให้กาเครื่องหมายถูกในช่องวันที่ที่ประเมิน

คำแนะนำในการปฏิบัติตน

เป็นผู้เสี่ยงสูงมาก : หยุดงานทันที ดิติดต่อสถานพยาบาล เพื่อพิจารณาแยกกักตัวในโรงพยาบาล
เป็นผู้เสี่ยงสูง : ให้หยุดงาน แยกกักตัว และขอรับการตรวจยืนยัน โดยสถานพยาบาล อาจพิจารณา กักตัวในสถานที่ที่เหมาะสม
เป็นผู้เสี่ยงต่ำ : ไปทำงานได้ ไม่จำเป็นต้องกักตัว โดยอาจเป็นผู้เฝ้าระวังหรือติดเชื้อ ไม่มีอาการ ทั้งนี้ให้ร่วมมือป้องกันการระบาดโรค ตามมาตรการที่รัฐประกาศ โดยเคร่งครัด ได้แก่ สวมหน้ากาก ล้างมือ เว้นระยะ

๑. กำหนดครูและเด็ก ในอัตราส่วน ๑ : ๕ (ควรเป็นสมาชิกเดิมทุกวัน) ทั้งครูและเด็กถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ ๑ และสมาชิกในครอบครัวของครูที่เลี้ยงและเด็กในกลุ่ม ถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ ๒

๒. ทำความสะอาดร่างกาย เช่น อาบน้ำ ล้างมือ ล้างเท้า และ เปลี่ยนชุดทำงาน ชุดเด็กหรือสวมเสื้อคลุมแขนยาวแบบเต็มตัว ตัวใหม่ก่อนเข้ามาในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกวัน

๓. ทำกิจกรรมทุกอย่างด้วยกันตลอดทั้งวัน โดยเน้นการเว้นระยะห่างจากกลุ่มย่อย (Bubble) อื่น ๑-๒ เมตร เช่น กิจกรรมการสร้างประสบการณ์ (การเรียนรู้) การรับประทานอาหารการทำความสะอาดร่างกาย การนอน เป็นต้น

๔. ครอบครัวของสมาชิกในกลุ่ม ต้องปฏิบัติตนเพื่อป้องกันเชื้อโรคอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา โดยยึดหลักการเว้นระยะห่าง การสวมหน้ากาก การล้างมือ รักษาความสะอาด ปราศจากความแออัด

๕. หากในระยะแรกที่ยังไม่ได้ปฏิบัติการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด ของสมาชิกชั้นที่ ๑ และ ๒ แนะนำให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลของครู/ผู้ดูแลเด็ก ๑-๒ เมตรไปก่อน

แนวทางการจัดกิจกรรมโดยยึดหลัก Bubble Model สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยการจัดกิจกรรมทุกประเภท เช่น การเคารพธงชาติการรับประทานอาหาร การนอน การอาบน้ำ การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่น กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ เป็นต้น ยึดหลัก เว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑ - ๒ เมตรควรมีพื้นที่อย่างน้อย ๒ ตารางเมตรต่อเด็กปฐมวัย ๑ คน จัดพื้นที่เฉพาะการเรียนรู้กับเด็กเป็นรายบุคคลที่เน้นการเว้นระยะห่าง เช่น การเรียนบนสื่อ การใช้เส้นสัญลักษณ์ แสดงขอบเขต กั้นเขต เน้นกิจกรรมที่让孩子ทำงานพื้นที่ของตนเอง จัดพื้นที่เฉพาะการเรียนรู้กับเด็กเป็นรายบุคคลที่เน้นการเว้นระยะห่าง เช่น การเรียนบนสื่อ การใช้เส้นสัญลักษณ์ แสดงขอบเขต กั้นเขต จัดตารางเวลาที่มีการสลับเวลามาเรียนที่ลดจำนวนเด็กในพื้นที่ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในแต่ละวัน และการจัดตารางเวลาในการใช้พื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนเด็กส่งเสริมให้มีการใช้สื่อการเรียนรู้ในระยะไกล เช่น Big Book การใช้สื่อขนาดใหญ่ในการมองเห็นระยะไกล การใช้จอขยายภาพ และมีการใช้สื่อรายบุคคลกับเด็กแต่ละคนแต่ละวันโดยมีการทำความสะอาดทุกวันใช้วิธีการจัดกิจกรรม เพลง เกม นิทาน สื่อ ที่เน้นการเว้นระยะห่าง เกมการเล่นในระยะห่าง เช่น การโยนห่วง การเล่นส่องกระจก การสื่อสารระยะไกล โดยใช้แก้วโทรศัพท์กระดาษ ดูแลให้เด็กรับประทานอาหารตามหลักโภชนาการที่ปรุงสุกใหม่และสะอาด ขณะรับประทานอาหาร ให้เว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑-๒ เมตร หรือมีฉากกั้นระหว่างบุคคลอุปกรณ์ของใช้รายบุคคลทุกประเภทเช่น การรับประทานอาหารรายบุคคล แปรงและยาสีฟัน แก้วน้ำ เป็นต้น (หมายเหตุ ทั้งนี้ยาสีฟันควรแยกเป็นของใช้ส่วนบุคคล ในกรณีที่ใช้เป็นของส่วนรวม ให้ครู/ผู้ดูแลเด็กบีบยาสีฟันป้ายที่ปากแก้วที่ล้างสะอาด หรือ แก้วกระดาษ แล้วให้เด็กใช้แปรงสีฟันปาดไปใช้หรือบีบใส่ถาดเป็นจุด ๆ ตามขนาด ตามปริมาณที่กำหนด เพื่อจะไม่ให้แปรงสีฟันของเด็กแต่ละคนสัมผัสปากหลอดยาสีฟัน)การจัดกิจกรรมสำหรับเด็กเป็นรายบุคคล หรือกลุ่มย่อย จำนวนเด็ก ๓-๕ คน และให้มีการเว้นระยะระหว่าง ให้ปรับให้เข้ากับบริบทของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยของแต่ละสังกัด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กเป็นหลัก

การจัดการเด็กให้แบ่งกลุ่มย่อย ข้อกำหนดตาม”มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ” ที่เกี่ยวข้อง

๑) มาตรฐานด้านที่ ๑ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ต้องมีครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ทำหน้าที่ดูแลเด็กดังนี้

(๑) เด็กอายุไม่เกิน ๑ ปี อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก ๑:๓

(๒) สำหรับเด็กอายุไม่เกิน ๒ ปีอัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก ๑:๕

(๓) สำหรับเด็กอายุไม่เกิน ๓ ปีอัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก ๑:๑๐

(๔) เด็กอายุ ๓ ปีขึ้นไป อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก ๑:๑๕ แต่ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-๑๙ จึงกำหนดว่า

(๑) เด็กอายุไม่เกิน ๑ ปี อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก ๑:๓

(๒) สำหรับเด็กอายุ ๑ ปีขึ้นไป อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก ๑:๕ การจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย ต้องเป็นกลุ่มเดียวกันตลอดวันและทุกวัน โดยเด็กจำนวน ๓-๕ คน ต่อกลุ่ม

๒) พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารต้องสะอาด และปลอดภัย มีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม รับประทานอาหาร นอน และทำความสะอาดร่างกาย แยกจากห้องประกอบอาหาร ห้องส้วมและที่פקเด็กป่วย โดยเฉลี่ย ๒ ตารางเมตรต่อเด็ก จำนวน ๑ คน เหมือนเดิมตาม”มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ”

(๑) การจัดห้องทำกิจกรรมย่อย ประจำวัน เช่นกรณีถ้าห้องขนาด ๒๔ ตารางเมตร (๔x๖ เมตร) แบ่งพื้นที่ได้ ๒ กลุ่ม โดยมีจำนวนเด็กแต่ละกลุ่มไม่เกิน ๓-๕ คน โดยมีขนาดพื้นที่กลุ่มละ ๑๒ ตารางเมตร

(๒) การจัดห้องรับประทานอาหาร ต้องมีมาตรฐานการเว้นระยะห่าง ๑-๒ เมตร

(๓) การจัดห้องนอน ต้องมีมาตรฐานการเว้นระยะห่าง ๑-๒ เมตร

๓.) กิจกรรมที่ควรจัดหรือไม่ควรจัดให้กับเด็ก

กลุ่มที่ ๑ สีเขียว เป็นกิจกรรมที่ควรจัดเป็นกิจกรรมที่เว้นระยะห่างได้ ได้แก่ กิจกรรมวงกลมกิจกรรมเสรี เช่นมุมบล็อก ร้อยเชือก มุมหนังสือ มุมวิทยาศาสตร์ โดยเน้นเป็นรายบุคคล กิจกรรมสร้างสรรค์เช่น กิจกรรมงานประดิษฐ์ที่สามารถแยกอุปกรณ์เป็นรายบุคคลกิจกรรมเสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมเล่นนิทาน เกมการศึกษาภายในกลุ่ม เช่นเกมจับคู่ เกมแยกประเภท เกมจัดหมวดหมู่ เกมต่อตามแบบ เกมต่อโดมิโน

กลุ่มที่ ๒ สีเหลือง กิจกรรมที่ควรจัดแต่ต้องมีอุปกรณ์ส่วนบุคคล เป็นกิจกรรมที่เว้นระยะห่างได้ ได้แก่ กิจกรรมสร้างสรรค์ เช่น ปั้นดินน้ำมัน/แป้งโดว์ กิจกรรมศิลปะ วาดรูป ระบายสี (แยกสี หรือเครื่องเขียนรายบุคคล) กิจกรรมเสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมบทบาทสมมติ กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมที่สามารถเว้นระยะและควบคุมการใช้อุปกรณ์เครื่องเล่นสนาม ต่อกันระหว่างกลุ่มได้ (มีการฆ่าเชื้อก่อนกลุ่มใหม่เข้ามาทำกิจกรรม)

กลุ่มที่ ๓ สีแดง กิจกรรมที่ไม่ควรจัด เป็นกิจกรรมที่ไม่สามารถเว้นระยะห่างได้ ได้แก่ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะแบบรวมหมู่ เช่น กิจกรรมเต้นประกอบจังหวะ กิจกรรมดนตรี กิจกรรมเสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่

ตัวอย่างการวางแผนและกำหนดสัญลักษณ์การนั่งของเด็กในการจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย

๑. กิจกรรมเสริมประสบการณ์หรือกิจกรรมในวงกลม- แยกที่นั่ง โดยทำเครื่องหมายขอบเขตให้เด็ก เช่น ติดสัญลักษณ์ประจำตัว- ให้เดินมานั่งที่ละคนโดยเว้นระยะห่าง- เคลื่อนย้ายเด็กให้น้อยที่สุด

๒. กิจกรรมกลางแจ้ง งดเล่นเครื่องเล่นสนามและการเล่นร่วมกันอื่นๆ เช่น ลูกบอลเล่นน้ำ เล่นทราย- เปลี่ยนเป็นการบริหารร่างกายแทน โดยให้อยู่ในที่ซึ่งครูกำหนด ขอบเขตไว้ เช่น เสื่อโยคะ หรือการติดเทปบนพื้นเพื่อกำหนดขอบเขต

๓. กิจกรรมเสรี- ไปหยิบของเล่นจากชั้นได้ที่ละคนคนละ ๑ อย่าง/ชุด- กลับมานั่งในที่ที่ครูกำหนด ขอบเขตให้นั่ง (เสื่อ/พรมเล็กๆ หรือติดเทปกำหนดขอบเขตที่พื้น)ทำกิจกรรมเสร็จ นำของเล่นไปไว้บนโต๊ะที่ครูกำหนดไว้สำหรับครูทำความสะอาด (ไม่นำไปเก็บที่เดิม) แล้วจึงไปหยิบของเล่นใหม่ไม่让孩子เล่นของเล่นต่อจากเพื่อน

๔. เกมการศึกษา- จัดเกมให้เพียงพอต่อจำนวนเด็ก- กำหนดขอบเขตของที่เล่น ให้เว้นระยะห่างกัน- ให้เล่นแบบต่างคนต่างเล่นไม่นำเกมมาเล่นด้วยกัน- เล่นเสร็จแล้วนำเกมไปไว้บนโต๊ะ สำหรับให้ครูทำความสะอาด

๕. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ- เน้นการเคลื่อนไหวอยู่กับที่ในเขตของตนเอง- เมื่อใช้เครื่องดนตรีเสร็จ ให้ครุณาไปทำความสะอาด ไม่นำมาเล่นต่อกัน

๖. กิจกรรมสร้างสรรค์- ทำงานศิลปะในที่ของตนเอง ซึ่งครูกำหนดไว้ให้เว้นระยะห่าง- ไม่ใช้วัสดุอุปกรณ์สี ฯลฯ ร่วมกัน- ใช้เสร็จแล้วครุณาไปไว้ที่โต๊ะสำหรับทำความสะอาด

กิจวัตรประจำวันในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เวลา (โดยประมาณ)

เวลา	รายการ
๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.	รับเด็ก (คัดกรองเด็ก) + ล้างมือ + ใส่หน้ากาก
๐๘.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.	เคารพธงชาติในห้องเรียน- กิจกรรมออกกำลังกาย
๐๘.๒๐ - ๐๙.๐๐ น.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์เด็ก
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	กิจกรรมสร้างสรรค์
๐๙.๓๐ - ๑๐.๒๐ น.	กิจกรรมเสรี
๑๐.๒๐ - ๑๐.๓๐ น.	ล้างมือก่อนรับประทานอาหารกลางวัน
๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมกลางแจ้ง
๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	แปรงฟัน+ล้างมือ
๑๒.๓๐ - ๑๔.๒๐ น.	นอนกลางวัน(วัดไข้)-ครู/ผู้ดูแลเด็ก ทำความสะอาดสถานที่ของใช้ของเด็กเล่น
๑๔.๒๐ - ๑๔.๔๐ น.	ตื่นนอน + ล้างหน้า + ทาแป้ง
๑๔.๔๐ - ๑๕.๐๐ น.	ดื่มนม
๑๕.๐๐ - ๑๕.๒๐ น.	กิจกรรมเกมการศึกษา
๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๐ น.	เด็กเตรียมตัวกลับบ้าน
๑๕.๔๐ - ๑๖.๐๐ น.	ส่งเด็กกลับบ้านทำความสะอาดของเล่นของเด็กใช้

ส่วนที่ ๑ เริ่มต้นจากบ้านสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

แนวปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็กใช้ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ซึ่งต้องมีการตรวจเช็คทำความสะอาดเพิ่มขึ้น เช่น กระติกน้ำส่วนตัว - หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าสำหรับเด็ก เพื่อเปลี่ยนระหว่างวันอย่างน้อย ๓ - ๕ ชิ้นต่อวัน - ชุดเครื่องนอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่มเปลี่ยนอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อ

๒. ก่อนรับ - ส่งเด็ก ผู้ปกครอง ต้องสวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า และล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้งหมายเหตุ: กรณีหากผู้ปกครองกังวลการติดเชื้อในช่วงการเดินทางไป-กลับ ระหว่างบ้านกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเนื่องจากโดยสารรถสาธารณะ หรือ มอเตอร์ไซด์ ก็สามารถสวมเสื้อคลุม (เสื้อแจ็กเก็ตยาว หรือเสื้อที่มีลักษณะเสื้อกันฝน หรือแบบอื่นๆ) สวมทับเพื่อปกปิดทั่วร่างกายเด็ก เมื่อมาถึงสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ถอดเสื้อคลุมพับเก็บไว้ในกระบะเป่า ทั้งนี้ควรหลีกเลี่ยงการสับเสื้อคลุมดังกล่าว เพราะอาจทำให้เชื้อโรคกระจายได้

ส่วนที่ ๒ การคัดกรองบุคลากรของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย(ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ครู/ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหาร ผู้ทำความสะอาด และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง)

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ครู/ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบการ ผู้ทำความสะอาด และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทำความสะอาดร่างกาย ล้างมือ ล้างเท้าด้วยน้ำสะอาดและสบู่หรืออาบน้ำ ใช้ผ้าสะอาดแยกเช็ดรายบุคคลก่อนเข้าด้านในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย- ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ครู/ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหาร ผู้ทำความสะอาด และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เปลี่ยนเสื้อผ้าชุดใหม่ที่ใช้เฉพาะภายในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า (แนะนำสวมหมวกคลุมผม)

ส่วนที่ ๓ การคัดกรองเด็กและผู้ปกครอง(ครู/ผู้ดูแลเด็ก รับส่งเด็กด้านนอกอาคารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย)

แนวทางปฏิบัติ

๑. กำหนดบริเวณจุดคัดกรองเด็ก และจัดทำเป็นสัญลักษณ์ที่เห็นชัดเจนของระยะ ระหว่างที่เด็กยื่นรอการคัดกรอง ให้มีระยะห่างกัน อย่างน้อย ๑-๒ เมตร

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์คัดกรองเด็ก ได้แก่ เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิหรือวัดไข้สำหรับเด็ก เจลแอลกอฮอล์ล้างมือเอกสารคัดกรอง ใบลงชื่อรับส่ง แบบบันทึกอุณหภูมิเด็กและผู้ปกครอง ป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการคัดกรอง

๓. สำหรับครู/ผู้ดูแลเด็ก ที่ตรวจรับส่งเด็ก ให้สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า และสวม Face Shieldร่วมด้วยเพื่อป้องกันตนเอง

๔. ตรวจคัดกรองเด็กและผู้ปกครอง วัดอุณหภูมิของทั้งเด็กและผู้ปกครอง อุณหภูมิจะต้องไม่เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ไม่มีอาการ ไอ จาม มีน้ำมูก อาการหอบเหนื่อย และสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครอง เกี่ยวกับบุคคลในครอบครัวมีใครเดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงหรือถูกกักตัวตามมาตรฐาน ของกรมควบคุมโรค หรือไม่หากพบว่ามีข้อมูลเสี่ยง จะต้องให้เด็กหยุดเรียนทันที (อาจเพิ่มการตอบแบบสอบถามทาง App. ไทยชนะ) หมายเหตุ: โปรดติดตามข่าว “พื้นที่เสี่ยง” ที่จะเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์การระบาดของโลกประเทศไทย และพื้นที่ที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตั้งอยู่

๕. ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าที่ใหม่แห้ง และสะอาดให้เด็ก (สำหรับเด็กที่ผ่านการคัดกรองจากข้อ ๔ ยกเว้นเด็กอายุต่ำกว่า ๒ ปีไม่ต้องใส่หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า)

๖. ทำความสะอาดร่างกาย ล้างมือ ล้างเท้าเด็กด้วยน้ำสะอาดและสบู่ หรืออาบน้ำให้เด็ก (สำหรับเด็กที่ผ่านการคัดกรองจาก ข้อ ๔) แล้วใช้ผ้าสะอาดแยกเช็ดให้แห้งเป็นรายบุคคล ก่อนเดินเข้าภายในพื้นที่ดูแลเด็ก

ส่วนที่ ๔ การจัดกิจกรรมดูแล พัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้แก่เด็ก(ครู/ผู้ดูแลเด็ก จัดเตรียม จัดการ)

การจัดกิจกรรมดูแล พัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้แก่เด็กปฐมวัยที่เข้ารับบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ดำเนินการภายใต้หลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีการจัดกิจกรรมหลัก ๑ วันประกอบด้วย กิจกรรมเสรี กิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรมกลางแจ้ง และกิจกรรมเกมการศึกษา ซึ่งสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยดำเนินการอยู่แล้ว แต่ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) เกิดขึ้น เพื่อความปลอดภัยของเด็ก จึงต้องมีการ ปรับเปลี่ยนวิธีการดูแลพัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้ “รูปแบบใหม่” แก่เด็ก โดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนขนาดพื้นที่การจัดกิจกรรม การจัดกลุ่มเด็ก การควบคุมเด็กกลุ่มย่อย (Bubble) การจัดการให้มีครู/ผู้ดูแลเด็กรายกลุ่มย่อย (Bubble)ทุกกลุ่ม ตามแนวคิดBubble ซึ่งเป็นการดูแลตัวเองช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในประเทศนิวซีแลนด์ เป็นการ สร้างขอบเขต

ของแต่ละบุคคลที่ต้องพยายามรักษาให้เขตของตนเองปลอดภัย และปฏิบัติตามคำแนะนำเพื่อป้องกันเชื้อโรคอย่างเคร่งครัด และให้รักษาระยะห่างทางสังคม ไม่ให้ปฏิสัมพันธ์ใกล้ชิด ดังนั้น ครู/ผู้ดูแลเด็ก จึงต้องเตรียมจัดการจัดกิจกรรม

ส่วนที่ ๕ การรับประทานอาหารหลัก อาหารเสริม (นม) และอาหารว่าง แนวทางปฏิบัติ

๑. ผู้เตรียมอาหาร

๑.๑ ล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ทุกครั้งเตรียมอาหาร พร้อมสวมถุงมือและที่คลุมผมตลอดเวลาในการจัดเตรียมอาหาร

๑.๒ ทำความสะอาด ผ้าเช็ดภาชนะที่ใส่อาหารก่อนนำมาใช้ทุกชิ้น และทุกครั้ง

๑.๓ จัดโต๊ะสำหรับนั่งทานอาหาร โดยแบ่งกลุ่มย่อย (Bubble) ให้มีระยะห่างรายบุคคล ๑ – ๒ เมตร หรือหากมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ให้ทำฉากกั้นระหว่างเด็ก หรือสามารถจัดเวียนรับประทานอาหารเหลื่อมเวลาตามความเหมาะสม หากต้องใช้โต๊ะและเก้าอี้ชุดเดิม ต้องทำความสะอาด ผ้าเช็ดก่อนเด็กและครูคนใหม่เข้ามานั่งทุกครั้ง

๒. ครู/ผู้ดูแลเด็ก

๒.๑ ควบคุม สอนแนะให้เด็กล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ โดยให้มีระยะห่างรายบุคคล ๑ – ๒ เมตร ก่อนรับประทานอาหารทุกครั้ง

๒.๒ ควบคุม สอนแนะให้เด็กล้างมือ ล้างปาก และแปรงฟัน โดยให้มีระยะห่างรายบุคคล ๑ – ๒ เมตร หลังจากรับประทานอาหารทุกครั้ง

๒.๓ ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ หลังจากการใช้อ่างล้างมือ หรือแปรงฟัน ด้วยน้ำยาฟอกขาวผสมน้ำสะอาดตามสัดส่วนที่สุกัญท์ทุกครั้ง และระมัดระวังอย่าให้เด็กสัมผัสหากน้ำยายังไม่แห้งดี

๒.๔ แนะนำผู้ปกครองของเด็ก ในการนำของใช้ส่วนตัวเด็กที่ต้องเตรียมมาใช้ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเช่นกระติกน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน เป็นต้น

ส่วนที่ ๖ การนอนกลางวัน(ครู/ผู้ดูแลเด็ก)แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมพื้นที่นอนให้เด็กเป็นรายกลุ่มย่อย (Bubble) โดยจัดให้มีระยะห่างรายบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร

๒. งดใช้เด็กก่อนนอน หรือหลังตื่นนอน หากเด็กมีอุณหภูมิตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้แยกเด็กไปห้องหรือมุมพยาบาล และรายงานผู้บริหาร พร้อมแจ้งผู้ปกครองรับเด็กทันที

๓. จัดการแยกที่นอนของเด็กออกจากกัน กรณีเก็บที่นอนของเด็กรวมกันในตู้เก็บของ ให้แยกเก็บ ตามกลุ่มย่อย(Bubble) ที่ตัวเองดูแล และไม่ใช้ที่นอนร่วมกัน

๔. ส่งคืนเครื่องนอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน แก่ผู้ปกครองให้ทำความสะอาดเป็นประจำอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อสัปดาห์

ส่วนที่ ๗ การใช้ห้องน้ำและแปรงฟัน(ครู/ผู้ดูแลเด็ก)แนวทางปฏิบัติ

๑. ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ ในสุกัญท์โดยใช้ น้ำยาฟอกขาวผสมน้ำสะอาดตามสัดส่วน ทำความสะอาดสุกัญท์หลังจากเด็กขับถ่ายทุกครั้ง และระมัดระวังอย่าให้เด็กสัมผัสสุกัญท์หากน้ำยายังไม่แห้ง

๒. ควบคุม สอนและควบคุมให้เด็กล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ทุกครั้งที่ขับถ่าย และใช้ผ้าสะอาดแยกเช็ดรายบุคคล หรือใช้กระดาษทิชชูและทิ้งทิชชูใช้แล้วใส่ภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด กรณีเด็กที่ใช้ผ้าอ้อมสำเร็จรูปเมื่อใช้แล้วควรทิ้งใส่ภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการกระจายของเชื้อโรค

๓. การจัดกิจกรรมแปรงฟันหลังอาหารกลางวันครู/ผู้ดูแลเด็กจัดให้มีกิจกรรมการแปรงฟันหลังอาหารกลางวันทุกวันอย่างสม่ำเสมอ ควรแปรงฟันในบริเวณสำหรับแปรงฟันที่เหมาะสม เช่น ห้องน้ำ โดยหลีกเลี่ยงการรวมกลุ่ม และต้องเว้นระยะห่าง ๑-๒ เมตร ในการแปรงฟัน เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของน้ำลายละอองน้ำ หรือเชื้อโรคสู่ผู้อื่น กรณีห้องน้ำแออัด ควรกำหนดให้เหลือเวลาในการแปรงฟัน ก่อนการแปรงฟันทุกครั้ง ให้ล้างมือด้วยสบู่และน้ำสะอาด เป็นเวลาอย่างน้อย ๒๐ วินาที หรือ เจลแอลกอฮอล์ที่มีความเข้มข้น ๗๐-๗๕ % แต่หากมีความจำกัดด้านสถานที่ ขอแนะนำการแปรงฟันทางเลือก คือการแปรงฟันที่โต๊ะเรียน ในห้องเรียน(หมายเหตุ ทั้งนี้ยาสีฟันควรแยกเป็นของใช้ส่วนบุคคล ในกรณีที่ใช้เป็นของส่วนรวม ให้ครู/ผู้ดูแลเด็กปียาสีฟันป้ายที่ปากแก้วที่ล้างสะอาด หรือ แก้วกระดาษ แล้วให้เด็กใช้แปรงสีฟันปาดไปใช้หรือบิบใส่ภาชนะเป็นจุด ๆ ตามขนาดตามปริมาณที่กำหนด เพื่อจะไม่ให้แปรงสีฟันของเด็กแต่ละคนสัมผัสปากหลอดยาสีฟัน)

๔. ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ด้วยน้ำยาทำความสะอาดทั่วไป พื้นห้องส้วมให้ฆ่าเชื้อโดยรดน้ำยาฟอกขาวที่เตรียมไว้ตามทิ้งไว้อย่างน้อย ๑๐ นาทีเช็ดเน้นบริเวณที่รองนั่งโถส้วม ฝาปิดโถส้วม ที่กดชักโครก ราวจับ ลูกบิด หรือกลอนประตูที่แขวนกระดาษชำระ อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ ที่วางสบู่ผนังชอกประตูด้วยผ้าชุบน้ำยาฟอกขาวที่เตรียมไว้หรือแอลกอฮอล์๗๐ % หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์๐.๕%

ส่วนที่ ๘ การส่งเด็กกลับบ้านช่วงเย็น(ครู/ผู้ดูแลเด็ก)แนวทางปฏิบัติ

๑. นำเด็กออกมารอผู้ปกครอง ณ จุดคัดกรองเด็กในช่วงเช้า (ส่วนที่๑) และวัดอุณหภูมิของเด็กก่อนส่งกลับให้ผู้ปกครอง และวัดอุณหภูมิของผู้ปกครองที่มารับเด็กทุกครั้ง

๒. ลงชื่อส่งเด็ก และบันทึกอุณหภูมิเด็กและผู้ปกครอง ในเอกสารแบบฟอร์ม พร้อมแนะนำผู้ปกครองหลังจากกลับเข้าบ้านแล้วให้อาบน้ำ ทำความสะอาดร่างกายทั้งเด็กและผู้ปกครองทันทีทุกครั้ง เพื่อป้องกันมิให้เกิดการติดเชื้อในระหว่างการเดินทางจากสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยกลับบ้าน และให้หลีกเลี่ยงการพาเด็กไปในพื้นที่เสี่ยงหมั่นสังเกตตนเองบุคคลในบ้าน และเด็กอย่างสม่ำเสมอ ว่ามีอาการผิดปกติใดๆ อาทิ มีไข้ ไอ จาม น้ำมูกไหลเหนียวหอบ หรือไม่

๓. ส่งชุดเครื่องนอน และผ้าเช็ดตัว ของเด็กแก่ผู้ปกครองเพื่อให้ทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ทุกครั้งเป็นประจำ

ส่วนที่ ๙ การฆ่าเชื้อ และดูแลความสะอาด(ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย & ครู/ผู้ดูแลเด็ก)

แนวทางปฏิบัติผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และ ครู/ผู้ดูแลเด็ก ทำความสะอาดบริเวณสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยเน้นบริเวณที่มีการสัมผัสหรือใช้งานร่วมกันบ่อยครั้ง เช่น ปากกา ลูกบิดประตู รีโมทคอนโทรล โทรศัพท์ ปุ่มกดลิฟท์ ซึ่งเป็นพื้นผิวขนาดเล็ก บริเวณจุดสัมผัสของสนามเด็กเล่นทั้งภายในและภายนอกอาคาร สิ่งของ เครื่องใช้สื่อพัฒนาการเด็ก ยานพาหนะ ห้องน้ำ ห้องส้วม ทำความสะอาดชุน้ำยาฟอกขาวที่เตรียมไว้หรือ แอลกอฮอล์๗๐ %หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ๐.๕% เช็ดทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง (ตามคำแนะนำกระทรวงสาธารณสุข)

การจัดทำ SMALL BUBBLE ระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา

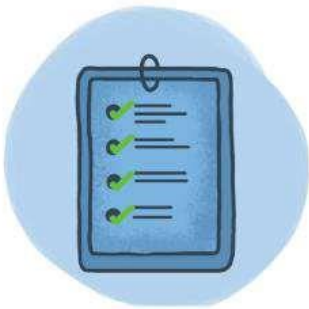
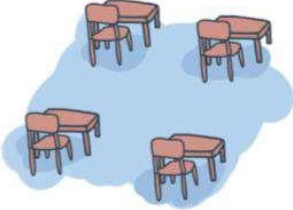

การสร้าง Bubble มีดังนี้



๑. กำหนดครูและเด็ก ในอัตราส่วน ๑ : ๒๕ (เป็นสมาชิกเดิมทุกวัน) ทั้งครูและเด็กถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ ๑ และสมาชิกในครอบครัวของครูและเด็กในกลุ่ม ถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ ๒

๒. ทำความสะอาดร่างกาย เช่น อาบน้ำ ล้างมือ ล้างเท้า และ เปลี่ยนชุดทำงาน ชุดเด็กหรือชุดนักเรียนตัวใหม่ก่อนเข้ามาในห้องเรียน

๓. ทำกิจกรรมทุกอย่างด้วยกันตลอดทั้งวัน โดยเน้นการเว้นระยะห่างจากกลุ่มย่อย (Bubble) อื่น ๑-๒ เมตร เช่น กิจกรรมการเรียนการสอน การรับประทานอาหาร การทำความสะอาดร่างกาย
๔. ครอบครัวของสมาชิกในกลุ่ม ต้องปฏิบัติตนเพื่อป้องกันเชื้อโรคร้อย่างเคร่งครัดตลอดเวลา โดยยึดหลักการเว้นระยะห่าง การสวมหน้ากาก การล้างมือ รักษาความสะอาด ปราศจากความแออัด
๕. สื่อสารแนวคิด Thailand ECD Bubble Model ให้สมาชิกชั้น ๑ และ ๒ ทุกคนรับทราบ เข้าใจและร่วมมือกันทำอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทุกคน และกำหนดเครื่องมือสื่อสารเช่น โทรศัพท์ LINE Facebook เป็นต้น เพื่อสมาชิกได้ติดต่อกันและสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
๖. หากในระยะแรกที่ยังไม่ได้ปฏิบัติการป้องกันโรคร้อย่างเคร่งครัด ของสมาชิกชั้นที่ ๑ และ ๒ แนะนำให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลของครู ๑-๒ เมตรไปก่อน

๑. ด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

	<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบสถานที่ ซ่อมแซม ปรับปรุง ทำความสะอาด อาคารเรียน เรียน ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬาเครื่องเด็กเล่น น้ำ ห้องส้วม ห้องครัวและอุปกรณ์ โรงอาหาร นที่รับประทานอาหาร และอื่นๆ ที่ครู นักเรียน วมกัน และมีพื้นที่สัมผัส ตรวจสอบอ่างล้างมือให้มีเพียงพอ อยู่ในสภาพดี มใช้งาน รวมถึงสบู่ล้างมือที่เพียงพอ
	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดสถานที่เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น การเข้าแถว การเข้าคิว รจัดที่นั่งเรียน การจัดที่นั่งรับประทานอาหาร ตามมาตรการ เว้นระยะห่างทาง ยภาพ (Physical Distancing)
	<ul style="list-style-type: none"> ● องค์การอนามัยโลก (WHO) แนะนำระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) หรือที่ปัจจุบันเรียกว่าระยะห่างทางกายภาพ ถ้าอยู่ในที่สาธารณะ ควร เว้นระยะห่างจากผู้อื่นอย่างน้อย ๑.๕ เมตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่ไอ จาม และมีใช้ ุปกรณ์การรับเชื้อโรคตัวอย่างมาตรการระยะห่างปลอดภัย จัดโต๊ะเรียน โต๊ะรับประทานอาหารกลางวัน และ ะทานครูให้มีระยะห่าง หาสัญลักษณ์เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น ตรวจจับใช้ก่อนเข้าโรงเรียน แถวรับอาหารกลางวัน ล้างมือ เป็นต้น <p>✓ เหลื่อมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● สำหรับเด็กเล็กที่ยังต้องนอนกลางวัน หรือโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกลที่มีโรงนอน ให้รักษาระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย ๑.๕ เมตร โดยไม่เอาศีรษะชนกันและแยกอุปกรณ์เครื่องใช้ เป็นของตัวเอง ไม่ใช่ร่วมกัน กรณีหากมีเด็กป่วยให้หยุดอยู่กับบ้าน
	<ul style="list-style-type: none"> ● แจ้งผู้ปกครองที่นักเรียนมีอาการเจ็บป่วยเช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก เหนื่อย หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักกัน ให้หยุดเรียน รวมทั้งขอความช่วยเหลือ กรณีที่มีคนในครอบครัวป่วย ด้วยโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ หรือกลับจากพื้นที่และอยู่ในช่วงกักกัน ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๒. ด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอื่น ๆ

ห้องเรียน ห้องเรียนรวม เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องประชุม

๑. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร ควรคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่ และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน กรณีห้องเรียน ไม่เพียงพอในการจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลควรจัดให้มีการสลับวันเรียนแต่ละชั้นเรียน แบ่งจำนวนนักเรียน หรือการใช้พื้นที่ใช้สอยบริเวณโรงเรียนตามความเหมาะสม ทั้งนี้อาจพิจารณาวิธีปฏิบัติอื่น ตามบริบทความเหมาะสม โดยปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing)

๒. การจัดนักเรียนในห้องเรียน ให้โรงเรียนจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียน ห้องเรียนละ ๒๐ -๒๕ คน เว้นแต่โรงเรียนใดมีขนาดห้องเรียนกว้างขวางเพียงพอให้จัดนักเรียนเข้าชั้นเรียนได้ไม่เกิน ๓๐ คน

๓. จัดให้มีการเหลื่อมเวลาเรียนการเรียนกลุ่มย่อยหรือวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมตามบริบทสถานการณ์ และเน้นให้นักเรียนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะเรียนตลอดเวลา

๔. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตูหน้าต่าง หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องปรับอากาศหากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลา เปิด -ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศ ทุก ๑ ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

๕. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับนักเรียนและครูใช้ประจำทุกห้องเรียนอย่างเพียงพอ

๖. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู เครื่องเล่นของใช้ร่วมกัน ทุกวันอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง เข้าก่อนเรียนและพักเที่ยง กรณีการย้ายห้องเรียน ต้องทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง

ห้องสมุด

๑. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑.๕ เมตร และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน

๒. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ

กำหนดเวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมงและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

๓. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือ สำหรับครูบรรณารักษ์ นักเรียนและผู้ให้บริการบริเวณประตูทางเข้า และภายในห้องสมุดอย่างเพียงพอ

๔. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู ชั้นวางหนังสือทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง (เข้าก่อนให้บริการ พักเที่ยง)

การจำกัดจำนวนคน จำกัดเวลาในการเข้าใช้บริการห้องสมุด และให้นักเรียนและผู้ให้บริการทุกคน สวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัยขณะใช้บริการห้องสมุดตลอดเวลา

ห้องประชุม หอประชุม

๑. จัดให้มีการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องประชุม หอประชุม หากพบ ผู้มีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูกเจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้แยกนักเรียน ไว้ที่ห้องที่จัดเตรียมไว้ บันทึกรายชื่อและอาการป่วยประเมินความเสี่ยง แจ้งผู้ปกครองดำเนินการ ตามขั้นตอนการคัดกรอง

๒. จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑.๕ เมตร และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน

๓. ผู้เข้าประชุมทุกคนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะประชุมตลอดเวลา

๔. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับผู้เข้าประชุม บริเวณทางเข้า ภายในอาคาร หอประชุมบริเวณทางเข้าด้านหน้าและด้านในของห้องประชุม อย่างเพียงพอและทั่วถึง

๕. งดหรือหลีกเลี่ยงการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องประชุม

๖. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยงร่วม เช่น ลูกบิดประตู รีโมท อุปกรณ์สื่อ ก่อนและหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้ง

๗. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง ก่อนและหลังใช้ห้องประชุม ทุกครั้งหากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด -ปิดเครื่องปรับอากาศ เปิดประตู หน้าต่าง ระบายอากาศ ทุก ๑ ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

สถานที่แปร่งฟัน

โรงเรียนส่งเสริมให้มีกิจกรรมแปร่งฟันหลังอาหารกลางวันอย่างถูกต้องเหมาะสม ตามสถานการณ์และบริบทพื้นที่ หลีกเลี่ยงการรวมกลุ่ม ควรจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลในการแปร่งฟัน และให้มีอุปกรณ์การแปร่งฟันส่วนบุคคล

ดังนี้

การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การแปร่งฟัน และแปรงสีฟัน

๑. นักเรียนทุกคนมีแปรงสีฟันเป็นของตนเอง ห้ามใช้แปรงสีฟันและยาสีฟันร่วมกัน

๒. ทำสัญลักษณ์หรือเขียนชื่อบนแปรงสีฟันของแต่ละคน เพื่อให้รู้ว่าเป็นแปรงสีฟัน ของใคร ป้องกันการหยิบของผู้อื่นไปใช้

๓. ควรเปลี่ยนแปรงสีฟันให้นักเรียน ทุก ๓ เดือน เมื่อแปรงสีฟันเสื่อมคุณภาพ โดยสังเกต ดังนี้

➢ บริเวณหัวแปรงสีฟันมีคราบสกปรกติดค้าง ล้างได้ยาก

➢ ขนแปรงสีฟันบานแสดงว่าขนแปรงเสื่อมคุณภาพใช้แปรงฟันได้ไม่สะอาด และอาจกระแทกเหงือกให้เป็นแผลได้

● ยาสีฟัน ให้นักเรียนทุกคนมียาสีฟันเป็นของตนเอง และเลือกใช้ยาสีฟันผสมฟลูออไรด์ ซึ่งมีปริมาณ

ฟลูออไรด์ ๑,๐๐๐-๑,๕๐๐ ppm. (มิลลิกรัม/ลิตร) เพื่อป้องกันฟันผุ

- **แก้วนํ้า** จัดให้นักเรียนทุกคนมีแก้วนํ้าส่วนตัวเป็นของตนเอง ผ้าเช็ดหน้าส่วนตัว สำหรับใช้เช็ดทำความสะอาดบริเวณใบหน้าควรซักและเปลี่ยนใหม่ทุกวัน
- **การเก็บอุปกรณ์การแปรงฟัน และแปรงสีฟัน**
 ๑. เก็บแปรงสีฟันในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ไม่อับชื้น และปลอดภัยจากแมลง
 ๒. จัดทำที่เก็บแปรงสีฟัน แก้วนํ้า โดยเก็บของแต่ละคนแยกจากกัน ไม่ปะปนกันเว้นให้มีระยะห่างเพียงพอที่จะไม่ให้แปรงสีฟันสัมผัสกันเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

สนามเด็กเล่น

๑. ให้มีการทำความสะอาดเครื่องเล่นและอุปกรณ์การเล่นทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ทำความสะอาดด้วยนํ้ายาทำความสะอาด
๒. จัดเครื่องเล่น อุปกรณ์การเล่น และนักเรียนให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑.๕ เมตร และกำกับบุลลให้เด็กสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการเล่น
๓. จำกัดจำนวนนักเรียน จำกัดเวลาการเล่นในสนามเด็กเล่น โดยอยู่ในความควบคุมดูแล ของครูในช่วงเวลาพักเที่ยง และหลังเลิกเรียน
๔. ให้ล้างมือด้วยสบู่และนํ้าหรือเจลแอลกอฮอล์ ทำความสะอาดมือก่อนและหลังการเล่นทุกครั้ง

ห้องสุขา

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเพียงพอ ได้แก่ นํ้ายาทำความสะอาด หรือนํ้ายาฟอกขาว อุปกรณ์การตวง ถังขยะ ถังนํ้า ไม้ถูพื้น คีบด้ามยาวสำหรับเก็บขยะ ผ้าเช็ดทำความสะอาด และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือ หน้ากากผ้า เสื้อผ้า ที่จะนำมาเปลี่ยนหลังทำความสะอาด
๒. การทำความสะอาดห้องนํ้า ห้องส้วม ควรทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ด้วยนํ้ายาทำความสะอาดทั่วไป พื้นห้องส้วม ให้ฆ่าเชื้อโดยใช้ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของโซเดียม ไฮโปคลอไรท์ (รู้จักกันในชื่อ “นํ้ายาฟอกขาว”) โดยนำมาผสมกับนํ้า เพื่อให้ได้ความเข้มข้น ๐.๑ % หรือ ๑,๐๐๐ ส่วนในล้านส่วน หรือผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ โดยนำมาผสมกับนํ้า เพื่อให้ได้ความเข้มข้น ๐.๕ % หรือ ๕๐๐๐ ส่วน ในล้านส่วน ราดนํ้ายาฆ่าเชื้อ ทิ้งไว้อย่างน้อย ๑๐ นาที เน้นเช็ดบริเวณที่รองนั่งโถส้วม ฝาปิดโถส้วม ที่กดชักโครก สายชำระ ราวจับ ลูกบิด หรือกลอนประตู ที่แขวนกระดาษชำระ อ่างล้างมือ ชันนํ้า ก๊อกนํ้า ที่วางสบู่ ผนัง ซอกประตู ด้วยผ้าชุบนํ้ายาฟอกขาว หรือใช้แอลกอฮอล์ ๗๐ % หรือ ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ๐.๕๙ %
๓. หลังทำความสะอาด ควรซักผ้าเช็ดทำความสะอาดและไม้ถูพื้น ด้วยนํ้าผสมผงซักฟอกหรือนํ้ายาฆ่าเชื้อแล้วซักด้วยนํ้าสะอาดอีกครั้งและนำไปผึ่งแดดให้แห้ง

ห้องพักรู

๑. จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑.๕ เมตร ควรคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่อาจพิจารณาใช้ฉากกั้นบนโต๊ะเรียน และจัดทำสัญลักษณ์ แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน โดยถือปฏิบัติตามหลัก Social distancing อย่างเคร่งครัด
๒. ให้ครูสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน

๓. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง หลีกเลี้ยง การใช้เครื่องปรับอากาศหากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศกำหนดเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศเปิดประตู หน้าต่าง ระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

๔. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ เป็นต้น เป็นประจำทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๕. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูและผู้มาติดต่อ บริเวณทางเข้าด้านหน้าประตู และภายในห้องอย่างเพียงพอและทั่วถึง

ห้องพยาบาล

๑. จัดหาครูหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดูแลนักเรียน ในกรณีที่มีนักเรียนป่วยมานานพักรอผู้ปกครองมารับ

๒. จัดให้มีพื้นที่หรือห้องแยกอย่างชัดเจน ระหว่างนักเรียนป่วยจากอาการไข้หวัดกับนักเรียนป่วยจากสาเหตุอื่นๆ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค

๓. ทำความสะอาดเตียงและอุปกรณ์ของใช้ทุกวัน

๔. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือ บริเวณทางเข้าหน้าประตูและภายในห้องพยาบาล อย่างเพียงพอ

โรงอาหาร

การจัดบริการภายในโรงอาหาร การนั่งกินอาหารร่วมกันของผู้ใช้บริการ รวมถึงอาหาร ภาชนะอุปกรณ์ ตู้ กดน้ำดื่ม ระบบกรองน้ำและผู้สัมผัสอาหาร อาจเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรค จึงควรมีการดูแล เพื่อลดและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

๑. หน่วยงานที่จัดบริการโรงอาหารกำหนดมาตรการการปฏิบัติให้สถานที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

➤ จัดให้มีอ่างล้างมือ พร้อมสบู่ สำหรับให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการโรงอาหาร บริเวณก่อนทางเข้าโรงอาหาร

➤ ทุกคนที่จะเข้ามาในโรงอาหาร ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย

➤ จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑.๕ เมตร ในพื้นที่ต่าง ๆ เช่น ที่นั่งกินอาหารจุดรับอาหาร จุดซื้ออาหาร จุดรอกดน้ำดื่ม จุดปฏิบัติงานร่วมกันของผู้สัมผัสอาหาร

➤ จัดเหลื่อมช่วงเวลาซื้อและกินอาหาร เพื่อลดความแออัดพื้นที่ภายในโรงอาหาร

➤ ทำความสะอาดสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร พื้นที่ตั้งตู้กดน้ำดื่ม และพื้นที่บริเวณ ที่นั่งกินอาหารให้สะอาด ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือผงซักฟอก และจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยโซเดียม ไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น ๑,๐๐๐ ส่วนในล้านส่วน (ใช้โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๖ % อัตราส่วน ๑ ช้อนโต๊ะ ต่อน้ำ ๑ ลิตร)

➤ ทำความสะอาดโต๊ะและที่นั่งให้สะอาด สำหรับนั่งกินอาหาร ด้วยน้ำยา ทำความสะอาดหรือจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐ % โดยหยดแอลกอฮอล์ลงบนผ้าสะอาด พอหมาด ๆ เช็ดไปในทิศทางเดียวกัน หลังจากผู้ใช้บริการทุกครั้ง

➤ ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ให้สะอาด ด้วยน้ำยาล้างจาน และให้มีการฆ่าเชื้อด้วยการแช่ในน้ำร้อน ๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๓๐ วินาที หรือแช่ด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น ๑๐๐ ส่วนในล้านส่วน นาน ๑ นาที (ใช้โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๖ % อัตราส่วนครึ่งช้อนชาต่อน้ำ ๑ ลิตร) แล้วล้างน้ำให้สะอาด และอบหรือฟึ่งให้แห้ง ก่อนนำไปใช้ใส่อาหาร

➤ ทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่ม ภายในตู้ถึงน้ำเย็น อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และเช็ด ภายนอกตู้ และก๊อกน้ำดื่มให้สะอาดทุกวัน และฆ่าเชื้อด้วยการแช่โซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น ๑๐๐ ส่วนในล้านส่วน นาน ๓๐ นาที ทุกครั้งก่อนบรรจุน้ำใหม่ในกรณีที่มีเครื่องกรองน้ำควรทำความสะอาดด้วยการล้างย้อน (Backwash) ทุกสัปดาห์ และเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลาที่กำหนดของผลิตภัณฑ์ และตรวจเช็ค ความชำรุดเสียหายของระบบไฟฟ้าที่ใช้สายดิน ตรวจเช็คไฟฟ้ารั่วตามจุดต่าง ๆ โดยเฉพาะบริเวณก๊อกน้ำที่ถือเป็นจุดเสี่ยงเพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดขณะใช้งาน

➤ จัดบริการอาหาร เน้นคูปอง กันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น อาหารปรุงสำเร็จ สุกใหม่ทุกครั้ง หลีกเลี่ยงการจำหน่ายอาหารเสี่ยง เช่น อาหารประเภทกะทิ หรืออาหารปรุงข้ามวัน การปกปิด อาหารปรุงสำเร็จ การใช้ภาชนะที่เหมาะสมกับประเภทอาหาร และจัดให้มีภาชนะอุปกรณ์สำหรับการกินอาหารอย่างเพียงพอเป็นรายบุคคล เช่นจาน ถาดหลุม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ เป็นต้น

➤ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ภายในโรงอาหาร เช่น การสวมหน้ากากที่ถูกวิธี ขั้นตอนการล้างมือที่ถูกต้อง การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล การเลือกอาหารปรุงสุกใหม่สะอาด เป็นต้น

➤ กรณีมีการใช้บริการร้านอาหารจากภายนอก จัดส่งอาหารให้กับโรงเรียน ควรให้ครู หรือผู้รับผิดชอบตรวจประเมินระบบสุขาภิบาลอาหารของร้านอาหาร โดยกำหนดข้อตกลงการจัดส่งอาหารปรุงสุกพร้อมกินภายใน ๒ ชั่วโมง หลังปรุงเสร็จและมีการปกปิดอาหาร เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสิ่งสกปรกลงในอาหาร

➤ พิจารณาทางเลือกให้ผู้ปกครองสามารถเตรียมอาหารกลางวัน (Lunch box) ให้นักเรียนมารับประทานเอง เพื่อป้องกันเชื้อและลดการแพร่กระจายเชื้อ

๓. ผู้สัมผัสอาหารต้องดูแลสุขลักษณะส่วนบุคคลมีการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

➤ หากมีอาการป่วย ไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้หยุดปฏิบัติงานและแนะนำให้ไปพบแพทย์ทันที

➤ ดูแลสุขลักษณะส่วนบุคคล มีการป้องกันตนเอง แต่งกายให้สะอาด สวมใส่ผ้ากันเปื้อน และอุปกรณ์ป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารในขณะปฏิบัติงาน

➤ รักษาความสะอาดของมือ ด้วยการล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำก่อนปฏิบัติงาน และขณะเตรียมอาหารประกอบอาหาร และจำหน่ายอาหารรวมถึงหลังจากการจับเหรียญหรือธนบัตร หรือสัมผัสสิ่งสกปรก อาจใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือร่วมด้วยหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก

➤ สวมใส่หน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน

➤ มีพฤติกรรมขณะปฏิบัติงานป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น ใช้อุปกรณ์ ในการปรุงประกอบอาหาร เช่น เขียง มีด การหยิบจับอาหาร แยกระหว่างอาหารสุก อาหารประเภทเนื้อสัตว์สดผักและผลไม้ หลีกเลี่ยงการปรุงประกอบอาหารบนพื้นโดยตรง

➤ จัดเมนูอาหารที่จำหน่ายโดยเน้นอาหารปรุงสุกด้วยความร้อน โดยเฉพาะเนื้อสัตว์ ปรุงให้สุกด้วยความร้อนไม่น้อยกว่า ๗๐ องศาเซลเซียส หลีกเลี่ยงการจำหน่ายอาหารบูดเสียง่าย เช่น อาหารประเภทกะทิ และอาหารที่ไม่ผ่านความร้อน เช่น ซูชิ เป็นต้น

➤ อาหารปรุงสำเร็จ จัดเก็บในภาชนะสะอาด มีการปกปิดอาหารจัดเก็บสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร กรณีอาหารปรุงสำเร็จรอการจำหน่ายให้นำมาอุ่น ทุก ๒ ชั่วโมง

➤ การใช้ภาชนะบรรจุอาหารแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งต้องสะอาดมีคุณภาพเหมาะสม กับการบรรจุอาหารปรุงสำเร็จ และไม่ควรรีใช้โฟมบรรจุอาหาร

➤ ระหว่างการปฏิบัติงาน ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑.๕ เมตร

- ควรพิจารณาให้มีระบบชำระเงินออนไลน์สำหรับผู้บริโภค
- ๔. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการโรงอาหารต้องดำเนินการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้**
- ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำหรือใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือทุกครั้งก่อนเข้าไปในโรงอาหาร ก่อนกินอาหารภายหลังซื้ออาหารหลังจากจับเหรียญหรือธนบัตร หลังจากสัมผัสสิ่งสกปรก หรือหลังจากออกจากห้องส้วม
 - ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงอาหาร หรือเข้าไปในสถานที่จำหน่ายอาหาร
 - เลือกซื้ออาหารปรุงสำเร็จสุกใหม่ หลีกเลี่ยงการกินอาหารประเภทเนื้อสัตว์ เครื่องในสัตว์ที่ปรุงไม่สุกและตรวจสอบคุณภาพของอาหารทันที เช่น สภาพอาหาร กลิ่น ความสะอาด และความเหมาะสมของภาชนะบรรจุ มีการปกปิดอาหารมิดชิด ไม่เลอะเทอะ ไม่มีกษาด เป็นต้น
 - ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑.๕ เมตร ในการซื้ออาหารขณะรออาหารนั่งกินอาหาร ขณะรอกดน้ำดื่ม

แผนเผชิญเหตุรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

โรงเรียนบ้านอ่างเตย อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในประเทศไทยมีแนวโน้มคลี่คลายเป็นไปในทางที่ดีขึ้น แต่สถานการณ์ทั่วโลกและประเทศใกล้เคียงยังมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง ในการเปิดภาคเรียนของสถานศึกษาให้มีการเรียนการสอนตามปกติ ๑๐๐% ดังนั้น จึงควรกำหนดให้มีแผนเผชิญเหตุรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค โควิด ๑๙ ในสถานศึกษา เพื่อเป็นการเตรียมการและเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น อันเป็นแนวปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ของโรงเรียนบ้านหนองปลาชิว (New Normal) อย่างเคร่งครัด

แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP) หมายถึง แผนยุทธวิธีเพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์เฉพาะที่เป็นภาวะฉุกเฉิน ทางด้านสาธารณสุข

ประโยชน์ ของการจัดทำแผนเผชิญเหตุ

๑. เพื่อลดความคลุมเครือที่ต้องเผชิญในภาวะฉุกเฉิน
๒. เพื่อลดความซ้ำซ้อน หรืองานที่ไม่มีใครทำภายใต้ การทำงานร่วมกันหลายฝ่าย
๓. ช่วยควบคุม และกำกับติดตามการทำงานได้

๑. การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ภายในประเทศ

- มีศูนย์เฉพาะกิจ การจัดการศึกษาทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙
- พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙
- เปิดศูนย์รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการศึกษาทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ

ของโรคโควิด ๑๙

- จัดทำแนวทางการจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙
- จัดทำแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ชุดโปรแกรม และแพลตฟอร์มการเรียนรู้ครบวงจร
- จัดทำแนวทางการบริหารจัดการสำหรับโรงเรียนเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด

ของโรคโควิด ๑๙

- แนวทางรับมือตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีการระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในสถานศึกษา

๒. การเฝ้าระวังและการสอบสวนโรค

• คัดกรองนักเรียน ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง โดยทำแบบประเมินความเสี่ยง โดยอ้างอิงจากข้อมูลของระบบไทยเซฟไทย ให้นักเรียนและผู้ปกครองทำแบบประเมินความเสี่ยงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีการสวมหน้ากาก การล้างมือ การเว้นระยะห่าง การทำความสะอาด (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หอประชุมอาคารเรียน โรงอาหาร โรงครัว พื้นที่ส่วนกลาง) และลดความแออัด

• มีแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรในสถานศึกษาในการดำเนินการเกี่ยวกับโรคโควิด ๑๙ เช่น จัดทำแนวทางการบริหารจัดการสำหรับโรงเรียนเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ มาตรการคัดกรองสุขภาพด้านสาธารณสุข การดำเนินการเมื่อมีกลุ่มเสี่ยงหรือผู้ป่วยยืนยันในสถานศึกษา

• การปิดสถานศึกษาที่เกิดการระบาดและควบคุมการระบาดในสถานศึกษา

• รายงานการประเมินสถานการณ์ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะ แก่หน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา และคณะกรรมการโรคติดต่อระดับจังหวัดฉะเชิงเทราเพื่อการตัดสินใจ

๓. การสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

• มีศูนย์ประสานงานและติดตามข้อมูลระหว่างสถานศึกษาเอกชนและหน่วยงานต่างๆ

• โรงเรียนบ้านหนองปลาชีวกับโรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทราและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในความร่วมมือป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

• โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฝ่ายปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา

ระดับการระบาด		มาตรการป้องกัน	
ในชุมชน	ในสถานศึกษา	ครู/นักเรียน	สถานศึกษา
ไม่มีผู้ติดเชื้อ	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	๑. ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT ๒. ประเมิน TST เป็นประจำ	๑. เปิดเรียน Onsite ๒. ปฏิบัติตาม TST ๓. เฝ้าระวังคัดกรอง กรณีเด็กพักนอน, เด็กพิเศษ
มีผู้ติดเชื้อประปราย	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	๑. ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT ๒. ประเมิน TST ทุกวัน	๑. เปิดเรียน Onsite ๒. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ TST Plus ๓. เฝ้าระวังคัดกรอง กรณีเด็กพักนอน, เด็กพิเศษ

	<p>พบผู้ติดเชื้อ ยืนยันในห้องเรียน ๑ รายขึ้นไป</p>	<p>๑. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ DMHTT * เน้นใส่หน้ากาก * เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑ - ๒ ม. ๒. ประเมิน TST ทุกวัน ๓. ระบายอากาศทุก ๒ ชั่วโมง กรณีใช้ เครื่องปรับอากาศ ๔. กรณี High Risk Contact : งดเรียน Onsite และกักตัวที่บ้าน ๑๔ วัน</p>	<p>๑. ปิดห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ ๓ วัน เพื่อทำความสะอาด ๒. เปิดห้องเรียนอื่นๆ Onsite ได้ตามปกติ ๓. สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ ครั้ง/สัปดาห์ ๔. ปฏิบัติเข้มตาม มาตรการ TST Plus</p>
--	--	--	--

ระดับการระบาด		มาตรการป้องกัน	
ในชุมชน	ในสถานศึกษา	ครู/นักเรียน	สถานศึกษา
		<p>๕. กรณี Low Risk Contact : ให้สังเกตอาการของตนเอง และปฏิบัติ ตามมาตรการของ กระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>๕. ปิดห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ ๓ วัน เพื่อทำความสะอาดหรือ มากกว่าตามข้อสั่งการของ กระทรวงศึกษาธิการ ๖. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ TST Plus</p>
<p>มีผู้ติดเชื้อ เป็นกลุ่มก้อน</p>		<p>๑. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ DMHTT * เน้นใส่หน้ากาก * เว้นระยะห่างระหว่าง บุคคล ๑-๒ ม. ๒. ประเมิน TST ทุกวัน ๓. ระบายอากาศทุก ๒ ชั่วโมง กรณี ใช้ เครื่องปรับอากาศ ๔. กรณี High Risk Contact : งดเรียน Onsite และกักตัวที่บ้าน ๑๔ วัน ๕. กรณี Low Risk Contact : ให้สังเกต อาการของตนเอง</p>	<p>๑. พิจารณาการเปิดเรียน Onsite โดย เข้มมาตรการทุกมิติ ๒. สำหรับพื้นที่ระบาดแบบ กลุ่มก้อน พิจารณาปิดโดย คณะกรรมการควบคุม การ แพร่ ระบาดระดับพื้นที่ หากมี หลักฐาน และความจำเป็น ๓. สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ สัปดาห์</p>

<p>มีการ แพร่ ระบาด ใน ชุมชน</p>		<p>๑. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ DMHTT ๒. ฝ้าระวังอาการเสี่ยงทุกวัน Self Quarantine ๓. ประเมิน TST ทุกวัน</p>	<p>๑. พิจารณาการเปิดเรียน Onsite โดยเข้มตามมาตรการทุกมิติ ๒. สำหรับพื้นที่ระบาดแบบ กลุ่มก้อน พิจารณาปิดโดยคณะกรรมการควบคุม การแพร่ ระบาดระดับพื้นที่ หากมี หลักฐานและความจำเป็น ๓. สุ่มตรวจฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ สัปดาห์</p>
--	--	--	---

แผนเผชิญเหตุสำหรับรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้น กรณีนักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษาติดเชื้อโควิด - 19 หรือผลตรวจ ATK เป็นบวก ของสถานศึกษาในจังหวัดฉะเชิงเทรา

มาตรการป้องกัน/สถานการณ์ด้านทรัพยากรบุคคล	ไปพบผู้ติดเชื้อยืนยัน	พบผู้ติดเชื้อยืนยันในห้องเรียน 1 ราย ขึ้นไป	พบผู้ติดเชื้อยืนยันมากกว่า 1 ห้องเรียน	พบผู้ติดเชื้อยืนยันกลุ่มก้อน	พบผู้ติดเชื้อกระจายในวงกว้าง
1. ครู/นักเรียน	1. ปฏิบัติตามมาตรการ 6 มาตรการหลัก (DMHT-CR) และ 6 มาตรการเสริม (SSET-CO) 2. ประเมิน TST เป็นประจำ 3. จัดทำ School Pass	ปฏิบัติตามมาตรการข้อ 1 - 3 และ 4. ใส่หน้ากากอนามัยทุกวัน Self Quarantine	ปฏิบัติตามมาตรการข้อ 1 - 4	ปฏิบัติตามมาตรการข้อ 1 - 4	ปฏิบัติตามมาตรการข้อ 1 - 4
2. ผู้ปกครอง	1. ใส่หน้ากากอนามัยทุกวัน Self Quarantine 2. ประเมิน TSC+ เป็นประจำ	ปฏิบัติตามมาตรการข้อ 1 - 2	ปฏิบัติตามมาตรการข้อ 1 - 2	ปฏิบัติตามมาตรการข้อ 1 - 2	ปฏิบัติตามมาตรการข้อ 1 - 2
3. ผู้ติดต่อราชการ	1. อีวีซีซีขึ้นร้อยละ 100 2. ผลตรวจ ATK (ไม่เกิน 48 ชม.) หรือ ประเมิน TST	ปฏิบัติตามมาตรการข้อ 1 - 2	ปฏิบัติตามมาตรการข้อ 1 - 2	ปฏิบัติตามมาตรการข้อ 1 - 2	ปฏิบัติตามมาตรการข้อ 1 - 2
4. ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา	1. อีวีซีซีขึ้นร้อยละ 100 2. ใส่หน้ากากอนามัยทุกวัน Self Quarantine 3. ประเมิน TST ทุกวัน 4. ตรวจ ATK ทุก 2 สัปดาห์	ปฏิบัติตามมาตรการข้อ 1 - 4	ปฏิบัติตามมาตรการข้อ 1 - 4	ปฏิบัติตามมาตรการข้อ 1 - 3 และ 4. ตรวจ ATK สัปดาห์ละ 1 - 2 ครั้ง	ปฏิบัติตามมาตรการข้อ 1 - 3 และ 4. ตรวจ ATK สัปดาห์ละ 2 ครั้ง
ด้านสถานศึกษา	1. ปฏิบัติตาม 6 มาตรการหลัก (DMHT-CR) และ 6 มาตรการเสริม (SSET-CO) 2. ปฏิบัติตาม 7 มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษา 3. ปฏิบัติตามมาตรการ TSC Plus 4. ใส่หน้ากาก คัดกรอง 5. ประเมินความเสี่ยง (TST) สัปดาห์ละ 1 วัน 6. ระบอบอวกาศ ทุก 2 ซัปดาห์ กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ 7. จัดเตรียมรถลำหรับเคลื่อนย้ายผู้ติดเชื้อและผู้เสี่ยงสูง อย่างน้อย 1 คัน 8. ประสาน รพ.สต./รพ. ประจำอำเภอ ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ติดเชื้อและผู้เสี่ยงสูง 9. ส่งตรวจ ATK ร้อยละ 10 ทุก 2 สัปดาห์ โดยโรงเรียนหรือ รพ.สต.	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 9 และ 10. ปิดห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ 3 วัน และทำความสะอาดห้องเรียนด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อก่อนเปิดใช้ห้องเรียน	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 10	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 8 และ 9. ส่งตรวจ ATK ร้อยละ 10 สัปดาห์ละ 1 - 2 ครั้ง โดยโรงเรียน หรือ สพ.สต. 10. ปิดสถานศึกษา 7 วัน ทำความสะอาดอาคาร สถานที่และห้องเรียนด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อก่อนเปิดการเรียนการสอน	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 8 และ 9. ส่งตรวจ ATK ร้อยละ 10 สัปดาห์ละ 2 ครั้ง โดยโรงเรียน หรือ สพ.สต. 10. ปิดสถานศึกษา 14 วัน ทำความสะอาดอาคาร สถานที่และห้องเรียนด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อก่อนเปิดการเรียนการสอน

มาตรการป้องกัน/สถานการณ์	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	พบผู้ติดเชื้อยืนยันในท้องถิ่น 1 ราย ขึ้นไป	พบผู้ติดเชื้อยืนยันเกิน 1 ห้องเรียน	พบผู้ติดเชื้อเป็นกลุ่มก้อน	พบผู้ติดเชื้อกระจายในวงกว้าง
ด้านการเดินทาง					
1. รถรับ - ส่งนักเรียน	<p>1. จัดที่นั่งบนรถตามความจุที่ได้รับอนุญาต</p> <p>2. สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</p> <p>3. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำรอง</p> <p>4. ตรวจสอบวัดไข้ก่อนขึ้นรถ และกำหนดจุดรับ - ส่ง</p> <p>5. เปิดประตู หน้าต่าง ระบายอากาศก่อน-หลังใช้บริการ</p> <p>6. ทำความสะอาดรถด้วยน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างสม่ำเสมอ</p>	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 6	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 6	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 6	
2. รถส่วนตัว	<p>1. ขอความร่วมมือผู้ปกครองไม่จอดรถหรือหยุดบริเวณจุดเสี่ยงติดเชื้อ</p> <p>2. สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</p> <p>3. เปิดประตู หน้าต่าง ระบายอากาศก่อน-หลังใช้</p> <p>4. ทำความสะอาดรถอย่างสม่ำเสมอ</p>	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 4	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 4	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 4	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 4
3. รถสาธารณะ	<p>1. นั่งตามจำนวนความจุที่ได้รับอนุญาต</p> <p>2. สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</p> <p>3. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำรอง</p> <p>4. เปิดประตู หน้าต่าง ระบายอากาศก่อน-หลังใช้บริการ</p> <p>5. ผู้ประกอบการปฏิบัติตามมาตรฐานการอย่างเคร่งครัด</p>	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 5	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 5	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 5	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 5
ด้านการดูแลรักษาเมื่อพบผู้ติดเชื้อและมีความเสี่ยง					
1. สถานที่แยกกักตัว	<p>1. จัดให้มี School Isolation 1 สำหรับผู้ป่วย</p> <p>2. จัดให้มี School Isolation 2 สำหรับกลุ่มผู้เสี่ยงสูง</p> <p>3. ประสานงานโรงพยาบาล/Community Isolation/Home Isolation เพื่อรองรับผู้ป่วย/ผู้เสี่ยงสูง</p>	<p>1. แยกผู้ป่วยไปยัง School Isolation 1</p> <p>2. แยกผู้เสี่ยงสูงไปยัง School Isolation 2</p>	<p>ปฏิบัติตามข้อ 1 - 2 ของสถานการณ์พบผู้ติดเชื้อยืนยันในห้องเรียน 1 ราย ขึ้นไป</p>	<p>ปฏิบัติตามข้อ 1 - 2 ของสถานการณ์พบผู้ติดเชื้อยืนยันในห้องเรียน 1 ราย ขึ้นไป</p>	<p>ปฏิบัติตามข้อ 1 - 2 ของสถานการณ์พบผู้ติดเชื้อยืนยันในห้องเรียน 1 ราย ขึ้นไป</p>

รูป	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	พบผู้ติดเชื้อยืนยันในห้องเรียน 1 ราย ขึ้นไป	พบผู้ติดเชื้อยืนยันมากกว่า 1 ห้องเรียน	พบผู้ติดเชื้อเป็นกลุ่มก้อน	พบผู้ติดเชื้อกระจายในวงกว้าง
	-	พบผู้ติดเชื้อยืนยันในห้องเรียน 1 ราย ขึ้นไป 1. จัดเรียน On Site ที่พื้นที่ 2. สอนสวนโรคเบื้องต้น โดยใช้แบบฟอร์มของกระทรวงสาธารณสุข 3. จัดเตรียมรถสำหรับเคลื่อนย้าย ผู้ติดเชื้ออย่างน้อย 1 คัน 4. ประสาน รพ.สต./รพ.ประจำอำเภอ รับทราบข้อมูลและปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 4	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 4	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 4
	-	1. จัดเรียน On Site ที่พื้นที่ 2. เคลื่อนย้ายผู้เสี่ยงสูงเข้าสู่สถานที่กักตัวดูอาการ เช่น Local Quarantine / บ้านเพื่อสังเกตอาการ 14 วัน 3. ได้รับการตรวจ ATK /RT-PCR โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 3	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 3	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 3
	-	1. จัดเรียน On Site 2. สังเกตอาการของตนเอง และปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 2	1. เขียน On Site หรือจัดการเรียนการสอนตามบริบท และความเหมาะสมของแต่ละโรงเรียน คือ 1) ON AIR 2) ON LINE 3) ON DEMAND 4) ON HAND 5) Hybrid โดยคณะกรรมการควบคุมการแพร่ระบาดระดับพื้นที่ ทว่ามีหลักฐานและความจำเป็น 2. สังเกตอาการของตนเอง และปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข	1. จัดเรียน On Site และจัดการเรียนการสอนตามบริบท และความเหมาะสมของแต่ละโรงเรียน คือ 1) ON AIR 2) ON LINE 3) ON DEMAND 4) ON HAND 5) Hybrid โดยคณะกรรมการควบคุมการแพร่ระบาดระดับพื้นที่ ทว่ามีหลักฐานและความจำเป็น 2. สังเกตอาการของตนเอง และปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

1. สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนแบบ Small Bubble เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อความสะดวกต่อการสอบสวนโรค
2. ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา หมายถึง คนขับรถรับ - ส่ง นักเรียน , พ่อค้าแม่ค้าในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาในระยะ 10 เมตร หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ครูและบุคลากรต้องได้รับวัคซีนครบโดส ร้อยละ 85 นักเรียนได้รับวัคซีนครบโดส ร้อยละ 80 ผู้ปกครองได้รับวัคซีนครบโดส ร้อยละ 80

HOW? แผนเปิดโรงเรียนปลอดภัยในสถานการณ์ โควิด -19

Sandbox Safety Zone in School

พฤศจิกายน 2564 - เมษายน 2565

6
มาตรการหลัก

6
มาตรการเสริม

7
มาตรการเข้ม
ของสถานศึกษา

3
มาตรการในพื้นที่
ควบคุมสูงสุด
และเข้มงวด

3
แนวรุก

2
ตรวจ ATK

1
ทางถอย
1 ABOLATION

แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ “Sandbox Safety zone in School” สำหรับโรงเรียนไป-กลับ

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค covid-๑๙ ในประเทศไทยที่มีความรุนแรงมากขึ้นอย่างต่อเนื่องจนส่งผลกระทบต่อชีวิตของประชาชนรัฐบาลได้มีการประกาศให้ ๒๙ จังหวัดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดเข้มงวดจึงส่งผลให้สถานศึกษาจำนวนมากไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนได้ซึ่งการปิดโรงเรียนเป็นระยะเวลานานก็ส่งผลกระทบต่อพัฒนาการของเด็กไม่น้อย ดังนั้นทางกระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัยจึงได้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติมาตรการ safety zone in school เพื่อเป็นแนวทางให้กับโรงเรียนที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

โรงเรียนบ้านหนองปลาชิวได้กำหนดมาตรการความปลอดภัยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวด ไว้ดังนี้

๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC)

โดยขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู และนักเรียน ปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้ ๖ มาตรการหลัก ได้แก่

๑. เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร (Distancing)
๒. สวมหน้ากากตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา (Mask Wearing)
๓. ล้างมือด้วยสบู่และน้ำนาน ๒๐ วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ (Hand Washing)
๔. คัดกรองวัดไข้ สังเกตอาการ ชักประวัติผู้สัมผัสเสี่ยงทุกคนก่อนเข้าสถานศึกษา (Testing)
๕. ลดการแออัด ลดเข้าไปในพื้นที่เสี่ยง กลุ่มคนจำนวนมาก (Reducing)
๖. ทำความสะอาด บริเวณพื้นผิวสัมผัสร่วม อาทิ ที่จับประตู ลูกบิดประตู ราวบันได เป็นต้น

(Cleaning)

๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)

๑. ดูแลตนเองปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด (Self-care)
๒. ใช้ช้อนกลางส่วนตัวเมื่อต้องกินอาหารร่วมกัน (Spoon)
๓. กินอาหารปรุงสุกใหม่ กรณีอาหารเก็บเกิน ๒ ชั่วโมง ควรนำมาอุ่นให้ร้อนทั่วถึงก่อนกินอีกครั้ง

(Eating)

๔. ไทยชนะ ลงทะเบียนตามที่รัฐกำหนด ด้วยแอปพลิเคชันไทยชนะ หรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า-ออก

อย่างชัดเจน (Thai chana)

๕. สำนวจตรวจสอบ บุคคล นักเรียน และกลุ่มเสี่ยงที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงเพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง (Check)

๖. กักกันตัวเอง ๑๔ วัน เมื่อเข้าไปสัมผัสหรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการระบาดโรค (Quarantine)

๗. มาตรการเข้มงวด

๑. สถานศึกษาผ่านการประเมิน TSC+ และรายงานการติดตาม การประเมินผลผ่าน MOE Covid
๒. ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรม ข้ามกลุ่มและจัดนักเรียนในห้องเรียนขนาดปกติ (๖ x ๘) ไม่เกิน ๒๕ คน หรือจัดให้เว้นระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร

พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

๓. จัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรใน สถานศึกษาตามหลักมาตรฐาน สุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ อาทิ เช่น การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอาหาร การปรุงประกอบ

อาหารหรือ การสั่งซื้ออาหารตามระบบนำส่งอาหาร (Delivery) ที่ถูกสุขลักษณะและ ต้องมีระบบตรวจสอบทางโภชนาการก่อนนำมาบริโภค ตามหลักสุขาภิบาล อาหารและหลักโภชนาการ

๔. จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ในการป้องกันโรคโควิด ๑๙ ในสถานศึกษาได้แก่ การระบายอากาศภายใน อาคาร การทำความสะอาดคุณภาพน้ำดื่มและการจัดการขยะ

๕. ให้นักเรียนที่มีความเสี่ยงแยกกักตัวในสถานศึกษา (School Isolation) และมีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ รองรับบริการดูแลรักษาเบื้องต้น กรณี นักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีผลการตรวจพบเชื้อโรคโควิด ๑๙ หรือผล ATK เป็นบวกโดยมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด

๖. ควบคุมดูแลการเดินทางกรณีมีการเข้าและออกจากสถานศึกษา (Seal Route) อย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่าง ๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง

๗. ให้จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ผลการประเมิน TST ผลตรวจ ATK ภายใน ๗ วัน และประวัติการรับวัคซีน ตามมาตรการ



สถานศึกษาผ่านการประเมิน Thai Stop Covid

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔



083-2564/023650



สถานประกอบการ สถานศึกษา
สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19
โรงเรียนบ้านอ่างเตย
ประเภท สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
ผ่านมาตรฐาน
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด




(นางสาวสิริพร ทองสุวรรณ)
มอบให้ ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2564



ผู้รับบริการเสนอแนะ
หรือแจ้งข้อร้องเรียน




การรับรองตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม 2564 ถึง 24 ตุลาคม 2565 (กรุณาพิมพ์ใบสำคัญนี้และติดบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน)



ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านอ่างเตย
ผู้ประกอบการ : นางสาวสิริพร ทองสุวรรณ
ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

มิติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค

- มีการจัดเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1-2 เมตร เช่น ที่นั่งในห้องเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก จุดยื่นรับ-ส่งสิ่งของ/อาหาร พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงระยะห่างอย่างชัดเจน หรือไม่
- มีมาตรการให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อในสถานศึกษา ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา หรือไม่
- มีจุดล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือจัดวางเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือ อย่างเพียงพอและใช้งานได้สะดวก หรือไม่
- มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิให้กับนักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อ ทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา หรือไม่
- มีมาตรการให้ลดการทำกิจกรรมรวมกลุ่มคนจำนวนมาก และหลีกเลี่ยงการเข้าไปในพื้นที่ที่มีคนจำนวนมากหรือพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรค หรือไม่
- มีการทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วมทุกวัน เช่น ราวบันได ลูกบิด-มือจับประตู โต๊ะ เก้าอี้ หรือไม่
- มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร รับผิดชอบดูแลตนเอง มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และไม่ปิดบังข้อมูลกรณีสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือไม่



ผู้รับบริการเสนอแนะ
หรือแจ้งข้อร้องเรียน



ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านอ่างเตย
 ผู้ประกอบการ : นางสาวสิริพร ทองสุวรรณ
 ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

- *8. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร กินอาหารด้วยการใช้ช้อนส่วนตัวทุกครั้ง แลงดการกินอาหารร่วมกัน หรือไม่
9. มีมาตรการส่งเสริมให้กินอาหารปรุงสุกใหม่ร้อน และจัดให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลและหลักโภชนาการ หรือไม่
10. มีการจัดระบบให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อในสถานศึกษา ทุกคน ลงทะเบียนไทยชนะตามที่รัฐกำหนดด้วย app ไทยชนะ หรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า-ออกอย่างชัดเจน หรือไม่
11. มีการจัดระบบการตรวจสอบ ดูแล และเฝ้าระวังนักเรียน ครู บุคลากร หรือผู้ที่มาจากพื้นที่เสี่ยง เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง หรือไม่
12. มีมาตรการให้นักเรียน ครู หรือบุคลากรที่มีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง กักกันตัวเอง 14 วัน หรือไม่
13. มีการปรับปรุงห้องเรียนให้มีสภาพการใช้งานได้ดี เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศ ถ่ายเทสะดวก กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด-ปิด เปิดประตูหน้าต่างระหว่างเวลาพักเที่ยงหรือไม่มีการเรียนการสอน และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หรือไม่
14. มีการทำความสะอาดห้องเรียน ห้องเรียนร่วม เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี อุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง หรือไม่
15. มีการจัดสภาพแวดล้อมบริเวณภายในสถานศึกษาให้สะอาดและปลอดภัย มีการจัดการขยะที่เหมาะสม รวมถึงการดูแลความสะอาดห้องส้วม หรือไม่



ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านอ่างเตย
 ผู้ประกอบการ : นางสาวสิริพร ทองสุวรรณ
 ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

16. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากร รู้จักและหมั่นสังเกตอาการเสี่ยงจากโรคโควิด-19 เช่น ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย หายใจลำบาก หายใจเร็ว เจ็บแน่นหน้าอก เสียการทรงตัว ลิ้นไม่รับรส ตาแดง มีผื่น ท้องเสีย หรือไม่
 17. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร ประเมินความเสี่ยงของตนเอง ผ่าน Thai save Thai (TST) อย่างต่อเนื่อง หรือไม่
 18. มีมาตรการเฝ้าระวังตรวจคัดกรองหาเชื้อ ด้วย Antigen Test KIT (ATK) ตามแนวทางที่กำหนด โดยประสานความร่วมมือ การสนับสนุน จัดการ หรือจัดหา กรณีมีความเสี่ยง หรือไม่
 19. มีมาตรการสนับสนุนให้ครู บุคลากร และฝ่ายสนับสนุน (Support Staff) เข้าถึงการฉีดวัคซีน มากกว่าร้อยละ 85 หรือไม่
 20. มีห้องพยาบาลหรือมีพื้นที่เป็นสัดส่วนสำหรับสังเกตอาการผู้มีอาการเสี่ยง หรือจัดให้มี School Isolation หรือไม่
- มิติที่ 2 การเรียนรู้**
21. มีการติดยุทธศาสตร์สัมพันธ์การปฏิบัติตนเพื่อสุขอนามัยปลอดภัยจากโรคโควิด-19 หรือไม่ (เช่น เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (D) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย (M) วิธีล้างมือที่ถูกต้อง (H) เป็นต้น)
 22. มีการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับโรคและการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สอดคล้องตามวัยของผู้เรียน หรือไม่



ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านอ่างเคย
 ผู้ประกอบการ : นางสาวสิริพร ทองสุวรรณ
 ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

23. มีการจัดหาสื่อความรู้การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับประกอบการเรียนการสอน การเรียนรู้นอกห้องเรียน ในรูปแบบของสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์ หรือไม่
24. มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามวัยให้มีความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมสุขภาพ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้บทเรียนการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยศึกษาค้นคว้าจากแหล่งความรู้ทางวิชาการด้านสาธารณสุขหรือแหล่งข้อมูลเชื่อถือได้ หรือไม่
25. มีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพหรือผู้พิทักษ์อนามัยโรงเรียน อย่างน้อยห้องเรียนละ 2 คน เป็นจิตอาสา อาสาสมัครเป็นผู้ช่วยครูอนามัยทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือ เฝ้าระวังคัดกรองสุขภาพ และงานอนามัยโรงเรียน หรือไม่

มิติที่ 3 การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส

26. มีการจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองสำหรับนักเรียนที่ต้องการใช้ หรือไม่
27. มีมาตรการสนับสนุนอุปกรณ์ของผู้สูงอายุส่วนบุคคลในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับกลุ่มเปราะบาง หรือไม่
28. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน อายุ 12-18 ปี กลุ่มเสี่ยงที่มีน้ำหนักมาก มีโรคประจำตัว 7 กลุ่มโรค หรือกลุ่มเป้าหมาย เข้าถึงการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 ตามแนวทางที่รัฐกำหนด หรือไม่



ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านอ่างเคย
 ผู้ประกอบการ : นางสาวสิริพร ทองสุวรรณ
 ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

29. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิ ตรวจ ATK เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดที่พักเรือนนอน และจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวัน หรือไม่ (กรณีมีที่พักหรือเรือนนอน)
30. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิ ตรวจ ATK เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดสถานที่และจัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติการปฏิบัติด้านศาสนกิจ และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวัน หรือไม่ (กรณีมีสถานที่ปฏิบัติศาสนากิจ)

มิติที่ 4 สวัสดิภาพและการคุ้มครอง

31. มีแผนเผชิญเหตุและแนวปฏิบัติรองรับกรณีผู้ติดเชื้อในสถานศึกษาหรือในชุมชน และมีการซักซ้อมการปฏิบัติอย่างเข้มงวด หรือไม่
32. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการติดเชื้อและการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม เพื่อลดการรังเกียจและการตีตราทางสังคม (Social stigma) ต่อผู้ติดเชื้อโควิด-19 หรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือไม่
33. มีแนวปฏิบัติการจัดการความเครียดของครูและบุคลากร หรือไม่
34. มีการสำรวจตรวจสอบประวัติเสี่ยงและการกักตัวของนักเรียน ครู และบุคลากร ก่อนเปิดภาคเรียน และเข้ามาเรียน เพื่อการเฝ้าระวังติดตาม หรือไม่



ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านอ่างเตย
 ผู้ประกอบการ : นางสาวสิริพร ทองสุวรรณ
 ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

35. มีเอกสารคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นขั้นตอน (SOP) ประจำห้องพยาบาล เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการป้องกัน และกรณีพบผู้สัมผัสเสี่ยงสูงหรือผู้ติดเชื้อยืนยันในสถานศึกษาหรือในชุมชน หรือไม่

มติที่ 5 นโยบาย

36. มีนโยบายเน้นการปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคล 6 มาตรการหลัก (DMHT-RC) 6 มาตรการเสริม (SSET-CQ) เป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีหลักฐานชัดเจน หรือไม่
37. มีนโยบายการเฝ้าระวังคัดกรอง ตัดความเสี่ยง และสร้างภูมิคุ้มกัน ด้วย 3T1V (TSC Plus , Thai Save Thai , ATK , Vaccine) และถือปฏิบัติได้ หรือไม่
38. มีนโยบายเข้มงวดควบคุมดูแลการเดินทางไป-กลับของนักเรียนให้มีความปลอดภัย (Seal Route) หรือไม่
39. มีนโยบายตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา สอดคล้องตามบริบทพื้นที่ และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ครู และบุคลากร รับทราบอย่างทั่วถึง หรือไม่
40. มีนโยบายการบริหารจัดการการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคนรกรับ-ส่งนักเรียน อาทิ ทำความสะอาดภายใน-นอกรถก่อนและหลังใช้งานเว้นระยะห่างที่หนึ่ง มีป้ายสัญลักษณ์แสดงที่นั่งชัดเจน สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะอยู่บนรถ มีเจลแอลกอฮอล์บนรถ และงด-ลดการพูดคุย หยอกล้อเล่นกันบนรถ หรือไม่ (กรณีรถรับ – ส่งนักเรียน)

มติที่ 6 การบริหารการเงิน



ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านอ่างเตย
 ผู้ประกอบการ : นางสาวสิริพร ทองสุวรรณ
 ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

41. มีแผนการใช้งบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด -19 ในสถานศึกษา หรือไม่
42. มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด-19 เช่น ATK หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่ อย่างเพียงพอ หรือไม่
43. มีการบริหารจัดการการเงินเพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามความจำเป็นและเหมาะสม หรือไม่
44. มีการจัดหาบุคลากรทำหน้าที่เฝ้าระวัง ตรวจสอบ สอดส่องดูแลสุขภาพนักเรียน และจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาในช่วงสถานการณ์โควิด-19 หรือไม่



คำสั่งโรงเรียนบ้านอ่างเตย

ที่ ๒๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามมาตรการควบคุมดูแลและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) โรงเรียนบ้านอ่างเตย

.....

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ได้ขยายเป็นวงกว้าง และปัจจุบันทางรัฐบาลได้ออกพระราชกำหนดและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันและรับมือกับการแพร่ระบาด ที่กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรับมือกับการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกัน ฝ้าระวัง และควบคุมการแพร่ระบาดของของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) โรงเรียนบ้านอ่างเตย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตามมาตรการควบคุมดูแลและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ก่อนเปิดปีการศึกษาและระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยจนบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวสิริพร	ทองสุวรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอิสราวุฒิ	สุวรรณรัตน์	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายปกรณ์	ปภิรณะ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุนิสา	เทือกทอง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดทำประกาศ แนวปฏิบัติ และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) มีหน้าที่ จัดทำประกาศ แนวปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด ตลอดจนเผยแพร่ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวสุนิสา	เทือกทอง	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายพนนภัทร	อาวีรุทร์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๓ นายฉัตรชัย	เรืองศรี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๔ นางสาววิจิตรา	ทรัพย์ประสาน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์จุดคัดกรอง มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ จัดโต๊ะเรียนห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร จัดเตรียมโรงอาหาร กำหนดจุดนั่งรับประทานอาหาร จัดเตรียมสถานที่จุดคัดกรอง อุปกรณ์ที่จุด คัดกรอง อาทิ เครื่องวัดอุณหภูมิ ที่ล้างมือ สบู่เหลว เจลแอลกอฮอล์ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดคัดกรอง ประกอบด้วย

๓.๑ นายฉัตรชัย เรืองศรี	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายพนนณภัทร อาวิรุทร์	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางจันทร์สม สุรกุล	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔ นางสาวพรพรรณ รักษ์ไคร์กลาง	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๕ นายปกรณ์ ปิทธิณะ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๖ นายจिरายู บ้านหมู่	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๗ นางสาวสาวิตรี โสภานไฮ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๘ นายรัชพงศ์ ฤาชา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๙ นายอภิสิทธิ์ บุญเขียว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาววรัญธร ประเสริฐ	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวพิชญอร สังข์สกุล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๑๒ นายสมหมาย สืบเทพ	นักการภารโรง	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาววิจิตรา ทรัพย์ประสาน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวสุนิสา เทือกกอง	ครู คศ.๑	เลขานุการ

๔. คณะกรรมการเตรียมความพร้อมครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ปกครอง มีหน้าที่ วางแผนการจัดการเรียนการสอน และประชุมชี้แจงครูผู้สอน นักเรียน และผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

๔.๑ นายพนนณภัทร อาวิรุทร์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางจันทร์สม สุรกุล	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสุนิสา เทือกกอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๔ นางสาววิจิตรา ทรัพย์ประสาน	ครู คศ.๑	เลขานุการ

๕. คณะกรรมการดูแลนักเรียนในช่วงเวลาเข้า ช่วงเวลาพัก และช่วงเวลาหลังเลิกเรียน มีหน้าที่ ดำเนินการคัดกรองนักเรียนในช่วงเช้านก่อนเข้าเรียน ตรวจเช็ค ดูแล และกำชับให้นักเรียนสวมหน้ากากอนามัย หลีกเลี่ยงกิจกรรมสัมผัสและต้องตัว สังเกตอาการนักเรียน และดูแลความเรียบร้อยในการเดินทางกลับบ้านของนักเรียน ประกอบด้วย

๕.๑ ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

๖. คณะกรรมการด้านงบประมาณ มีหน้าที่ ประสานงานคณะกรรมการแต่ละด้าน เพื่อเบิก ประเมิน การดำเนินงาน สรุปรายงานการใช้งบประมาณ ตลอดจนรายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวพิชญอร สังข์สกุล	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวสาวิตรี โสภานไฮ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๓ นายจिरายู บ้านหมู่	ครู คศ.๑	เลขานุการ

๗. คณะกรรมการประเมินสถานการณ์เฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) มีหน้าที่ ประเมินการดำเนินงานในแต่ละด้าน สรุปข้อมูล ตลอดจนรายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย

๗.๑ นายปกรณ์ ปิทธิณะ	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายพนนณภัทร อาวิรุทร์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗.๓. นางสาวพิชญอร สังข์สกุล	ครู คศ.๑	กรรมการ

๗.๔ นายรัชพงศ์ ฤชา

ครู คศ.๑

กรรมการ

๗.๕ นางสาวสุนิสา เทือกทอง

ครู คศ.๑

เลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เต็มความสามารถ และดำเนินการทุกขั้นตอนให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



ลงชื่อ.....

(นางสาวสิริพร ทองสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างเตย

ป้ายรณรงค์ ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม
 ณ โรงเรียนบ้านอ่างเตย สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒



จัดป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

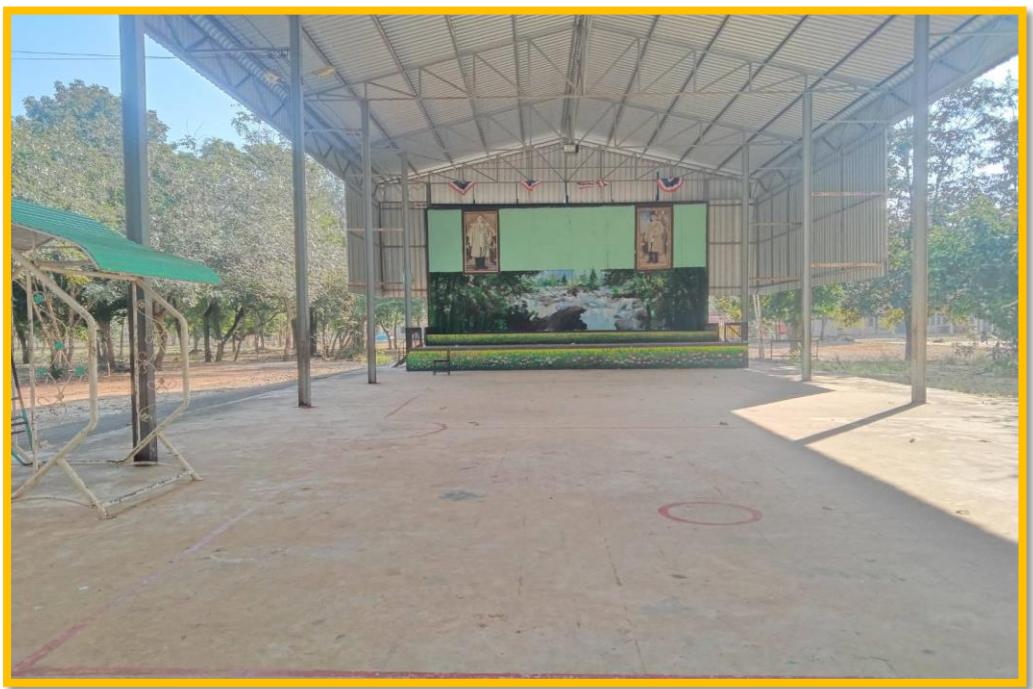




ภาพบรรยากาศโรงเรียนภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
ณ โรงเรียนบ้านอ่างเตย สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒
~~~~~



บรรยากาศภายในโรงเรียนบ้านอ่างเตย มีความร่มรื่น อากาศถ่ายเท ปลอดภัย





ห้องน้ำโรงเรียนบ้านอ่างเตย ปรับปรุงซ่อมแซมให้มีอ่างล้างมือ สบู่เหลว และเจลแอลกอฮอล์ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙



มีห้องพยาบาลเพื่อคัดกรองผู้ป่วยกรณีพบนักเรียน ครูและบุคลากรมีอาการน่าสงสัย  
หรือมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ



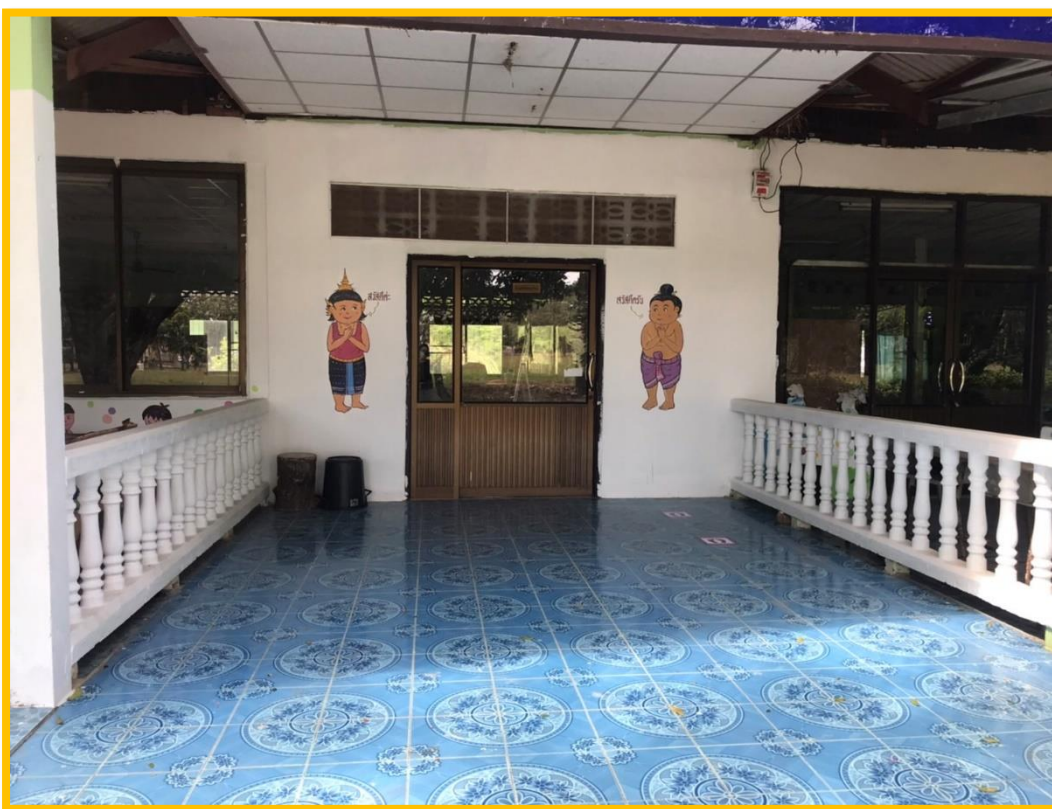
มีจุดล้างมือและสบู่ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

จัดโต๊ะนักเรียนเว้นระยะห่าง แต่ละห้องไม่เกิน ๒๕ คน



ห้องเรียนชั้น อนุบาล ๒





ห้องเรียนชั้น อนุบาล ๓



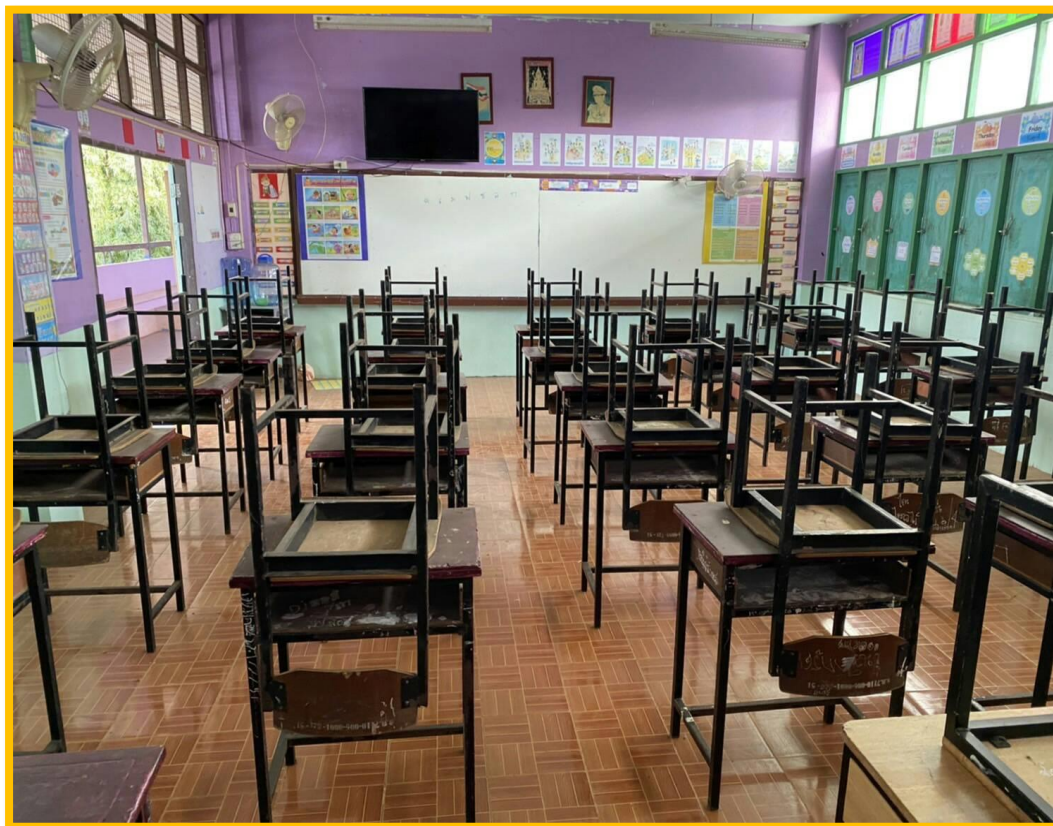
ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑



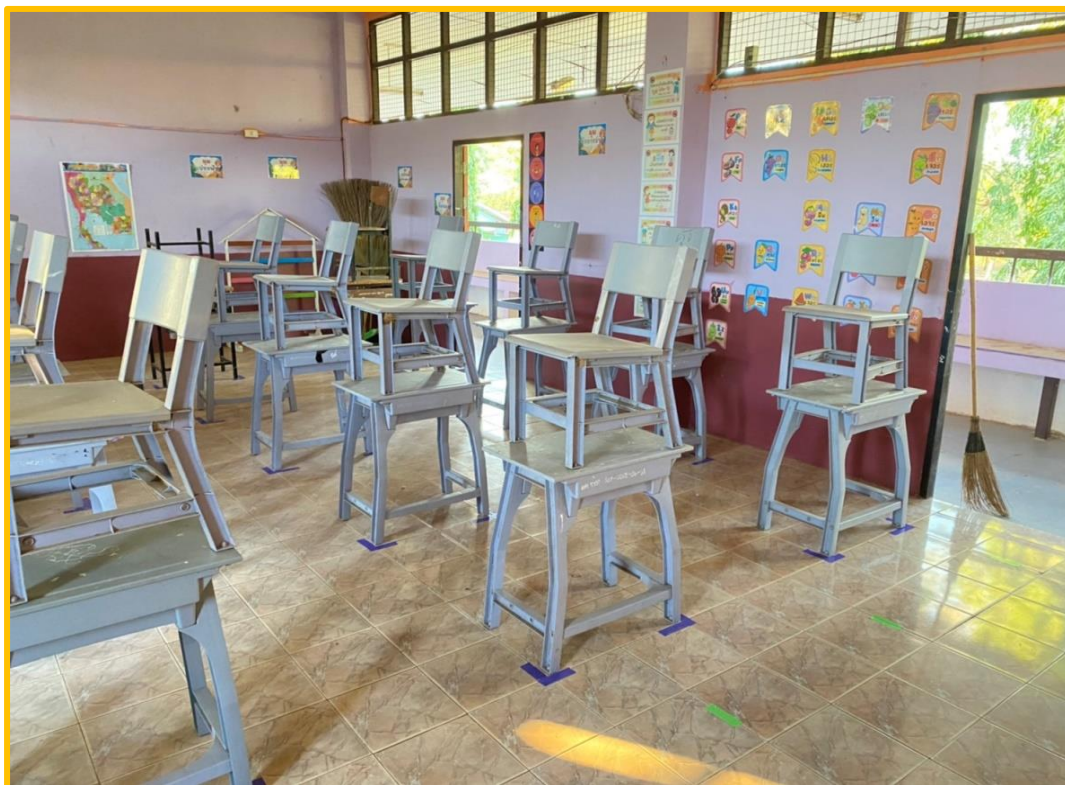
ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒



ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓



ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔



ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕



ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖



ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑



ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒



ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

แบบติดตามประเมินความพร้อมการเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ของจังหวัดฉะเชิงเทรา  
โรงเรียนบ้านบ้านอ่างเตย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

| ที่ | ประเด็นการติดตามประเมินความพร้อม                                                                 | มี | ไม่มี | เหตุผล/หลักฐาน |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|----------------|
| ๑   | ด้านกายภาพ                                                                                       |    |       |                |
|     | ๑.๑ พื้นที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย                                                                  |    |       |                |
|     | ๑.๒ พื้นที่ที่เป็น COVID free zone                                                               |    |       |                |
| ๒   | ด้านการมีส่วนร่วม                                                                                |    |       |                |
|     | ๒.๑ การประชุมหารือร่วมกันของ<br>คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>ครู<br>ผู้ปกครอง<br>ผู้นำชุมชน |    |       |                |
|     | ๒.๒ มติการประชุมเห็นชอบ<br>ให้จัดการเรียนการสอน<br>ประเภทไป – กลับ / พักนอน<br>ตลอดปีการศึกษา    |    |       |                |
| ๓   | ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ                                                             |    |       |                |
|     | ๓.๑ ผลการประเมิน TSC+                                                                            |    |       |                |
|     | ๓.๒ ผู้รับผิดชอบเรื่องการรายงานการติดตาม<br>การประเมินผลผ่าน MOECOVID                            |    |       |                |
|     | ๓.๓ สถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน<br>(School Isolation)                                             |    |       |                |
|     | ๓.๔ มาตรการควบคุมการเดินทาง<br>ระหว่างบ้านกับโรงเรียน                                            |    |       |                |
|     | ๓.๕ จุดคัดกรอง (Screening Zone)                                                                  |    |       |                |
|     | ๓.๖ ระบบและแผนรับการติดตามประเมิน                                                                |    |       |                |
|     | ๓.๗ ข้อมูลการรับวัคซีนครบโดสของผู้เกี่ยวข้อง                                                     |    |       |                |
|     | ๓.๗.๑ ครูและบุคลากร                                                                              |    |       |                |
|     | ๓.๗.๒ นักเรียน                                                                                   |    |       |                |
|     | ๓.๗.๓ ผู้ปกครอง                                                                                  |    |       |                |

| ที่      | ประเด็นการติดตามประเมินความพร้อม                                   | มี | ไม่มี | เหตุผล/หลักฐาน |
|----------|--------------------------------------------------------------------|----|-------|----------------|
|          | ๓.๘ พื้นที่ทำกิจกรรมร่วมกัน<br>ในรูปแบบ Small Bubble               |    |       |                |
|          | ๓.๙ วิธีการคัดกรองหาเชื้อ<br>สำหรับกลุ่มที่ไม่ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์ |    |       |                |
|          | ๓.๑๐ แผนเผชิญเหตุ                                                  |    |       |                |
| <b>๔</b> | <b>การดำเนินการระหว่างเปิดภาคการศึกษา</b>                          |    |       |                |
|          | ๔.๑ การดำเนินการระหว่างเปิดภาคการศึกษา                             |    |       |                |
|          | ๔.๒ แผนการประเมิน Thai Save Thai                                   |    |       |                |
|          | ๔.๓ แผนการสุ่มตรวจคัดกรองหาเชื้อ<br>ระหว่างการเปิดการเรียนการสอน   |    |       |                |
|          | ๔.๔ การปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖<br>มาตรการเสริม                  |    |       |                |
|          | ๔.๕ แบบบันทึก Timeline ของนักเรียน ครู<br>และบุคลากร               |    |       |                |
|          | ๔.๖ ระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน<br>ครู และบุคลากร          |    |       |                |
|          | ๔.๗ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม                                       |    |       |                |
|          | ๔.๘ แผนควบคุมการเดินทางเข้า<br>และออกจากสถานศึกษา (Seal Route)     |    |       |                |
|          | ๔.๙ School Pass สำหรับ                                             |    |       |                |
|          | ๔.๙.๑ นักเรียน                                                     |    |       |                |
|          | ๔.๙.๒ ครู บุคลากรในสถานศึกษา                                       |    |       |                |
|          | ๔.๑๐ ข้อกำหนดสำหรับสถานประกอบการ<br>กิจกรรมที่อยู่รอบรั้วสถานศึกษา |    |       |                |



ความเห็นของคณะกรรมการ

สามารถเปิดเรียนได้

สามารถเปิดเรียนได้ แต่ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือข้อเสนอแนะ

ของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

.....  
.....  
.....  
.....

ไม่สามารถเปิดเรียนได้ จนกว่าจะดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือข้อเสนอแนะ

ของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

.....  
.....  
.....  
.....

.....ลงชื่อ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
นายอำเภอ/หรือผู้แทน

.....ลงชื่อ  
(.....)  
ตำแหน่งประธานเขตคุณภาพการศึกษาที่.....  
ผู้แทนหน่วยงานทางการศึกษา

.....ลงชื่อ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
ผู้แทนหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข

