

SANDBOX

SAFETYZONEINSCHOOL

โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ (พินิจดำประชาสรรค์)



เปิดเรียนมั่นใจ ปลอดภัยโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา

คำนำ

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ในประเทศไทยมีความรุนแรงมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อ วิธีการดำรงชีวิต กิจวัตรประจำวันเปลี่ยนแปลงไป มีการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) การเจ็บป่วย และสูญเสียชีวิตในประชาชนคนไทยทุกกลุ่มอายุ รวมถึงกลุ่มเด็กวัยเรียนวัยรุ่นมีการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่วนใหญ่สาเหตุมาจากครอบครัวและ ชุมชน รัฐบาลประกาศให้พื้นที่ 29 จังหวัด เป็นพื้นที่ ควบคุมสูงสุดเข้มงวด (สีแดงเข้ม) ส่งผลทำให้สถานศึกษาจำนวนมาก ไม่สามารถเปิดเรียนทำการเรียนการสอนได้ การปิดเรียนนานส่งกระทบต่อการเรียนระยะยาว ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา พัฒนาการของเด็ก กับความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) แผนเปิดเรียน Onsite ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) เล่มนี้

โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ (พินิจคำประชาสรรค์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ รับนโยบายจากท่านเลขาธิการคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และท่านผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จัดทำขึ้นโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปว่า โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ (พินิจคำประชาสรรค์) มีแนวทางการสร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียนก่อนการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และระหว่างที่จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุข และ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และเป็นไปตามนโยบายต้นสังกัดทุกประการ

โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ (พินิจคำประชาสรรค์)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
แบบเสนอขอความเห็นชอบ เพื่อขออนุญาตเปิดเรียน on site	
1. ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน	1
2. ข้อมูลด้านการมีส่วนร่วม	4
3. ข้อมูลด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ	13
แผนเผชิญเหตุ โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์	38
ภาคผนวก	
- ผลสำรวจข้อมูลการได้รับวัคซีนของผู้ปกครองและสมาชิกในครอบครัวของนักเรียน	

แบบเสนอขอความเห็นชอบ เพื่อการขออนุญาต เปิดเรียนรูปแบบ On site
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน การเปิดเรียนรูปแบบ On site ให้เป็นไปตามแนวทางหลักการ และมาตรการที่เกี่ยวข้องแล้ว และได้ พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ (พินิจคำประชาสรรค์) เปิดเรียนรูปแบบ On site ได้

ลงชื่อ.....

(ดร.ดุจดาว โทบองป่า)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ความเห็นของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทรา

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

ความเห็นของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....



ประกาศอำเภอรราชาสัน

เรื่อง นโยบายการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน และระหว่างเปิดภาคเรียนในสถานศึกษา

.....

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปัจจุบัน ยังมีความไม่แน่นอนและอาจส่งผลให้เกิดการแพร่ระบาดระลอกใหม่ ทำให้สถานศึกษาในพื้นที่ต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้าน เพื่อให้สามารถเปิดภาคเรียนแบบ on site ได้

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทพื้นที่และสถานการณ์ ฯ ในอำเภอรราชาสัน และเป็นแนวทางเดียวกันกับกระทรวงศึกษาธิการ อำเภอรราชาสัน จึงขอประกาศนโยบายดำเนินงานดังกล่าว ระดับอำเภอ ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการตรวจคัดกรองหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ด้วยการทำ ATK ในครู บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และนักเรียน ทุกคนก่อนเปิดภาคเรียน ๗๒ ชม. โดยการสนับสนุนจากสาธารณสุขอำเภอและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่
๒. กำหนดให้ทุกโรงเรียนมีการสุ่มตรวจคัดกรองหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ด้วยการทำ ATK จำนวน ๒๐ % ในครู บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และนักเรียน เดือนละ ๑ ครั้ง และเพิ่มเติมการตรวจ ATK เมื่อพบความเสี่ยงจากการประเมิน TST โดยให้ทางโรงเรียนประสานกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
๓. กำหนดให้ทุกโรงเรียนในพื้นที่ มีการประเมิน TST ให้กับบุคคลที่เป็นเป้าหมายตามกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
๔. กำหนดให้ทุกโรงเรียน ปิดสถานศึกษาทันทีเป็นเวลา ๔ วันทำการ เมื่อพบผู้ติดเชื้อในโรงเรียน เพื่อทำความสะอาด และปฏิบัติตามมาตรการอื่นๆ ตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุข และเมื่อเปิดเรียนในวันแรกให้มีการตรวจด้วยวิธี ATK ทุกคน
๕. กำหนดระบบและแผนการติดตามประเมินสถานศึกษาระหว่างเปิดภาคเรียน โดยระดับอำเภอ ทุก ๒ เดือน
๖. ขอให้ทุกสถานศึกษาปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุในเอกสาร SANDBOX : Safety zone in school และตามแผนเผชิญเหตุอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอิสรา เจริญชาติศรี)

นายอำเภอรราชาสัน

เอกสารเตรียมความพร้อมการเปิดเรียนของโรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ (พินิจคำประชาสรรค์)
ตามหลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9
แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 32)
ชื่อโรงเรียน บ้านท่าโพธิ์ (พินิจคำประชาสรรค์) อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา

1. ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนนักเรียน จำแนกตามชั้นเรียน (ไม่เกินห้องละ 25 คน)

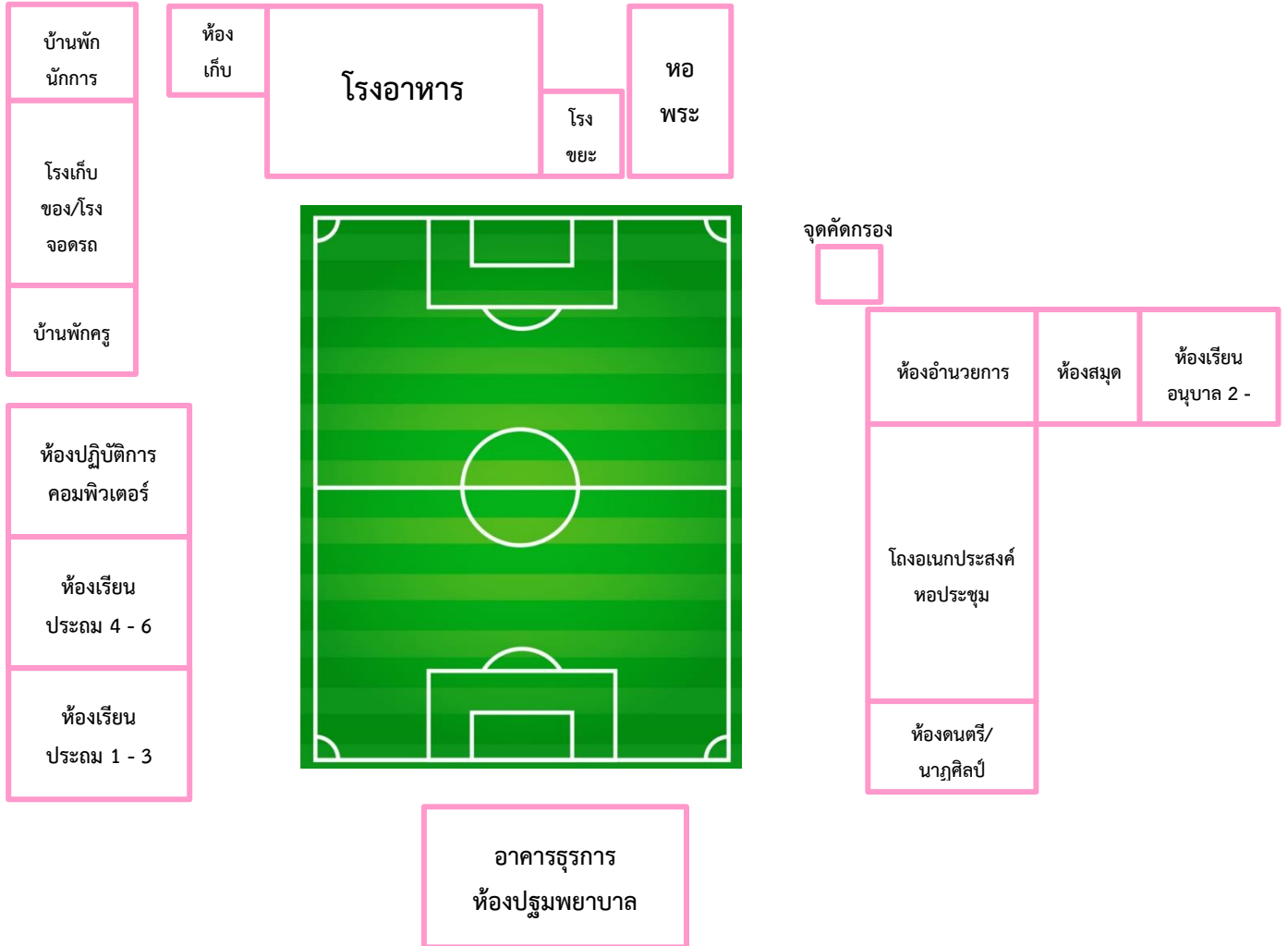
โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ (พินิจคำประชาสรรค์) อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	ชั้น	จำนวน เต็ม	On Site	Online	Home School	ตึก/ชั้น/ห้องเรียน	ชื่อครูที่ปรึกษา
1	อนุบาลปีที่ 2	5	5	-	-	ป.1ข ห้อง 3	นางสาวปรีดียากรณ์ กุหลาบขาว
2	อนุบาลปีที่ 3	6	6	-	-	ป.1ข ห้อง 3	นางสาวปรีดียากรณ์ กุหลาบขาว
3	ประถมศึกษาปีที่ 1	4	4	-	-	สปช.103/26 ห้อง 1	นางศิริรัตน์ วงค์ษา
4	ประถมศึกษาปีที่ 2	5	5	-	-	สปช.103/26 ห้อง 1	นางศิริรัตน์ วงค์ษา
5	ประถมศึกษาปีที่ 3	4	4	-	-	สปช.103/26 ห้อง 1	นางศิริรัตน์ วงค์ษา
6	ประถมศึกษาปีที่ 4	9	9	-	-	สปช.103/26 ห้อง 2	นางสาวสุจิตรา อภัยจิตต์
7	ประถมศึกษาปีที่ 5	1	1	-	-	สปช.103/26 ห้อง 2	นางสาวสุจิตรา อภัยจิตต์
8	ประถมศึกษาปีที่ 6	3	3	-	-	สปช.103/26 ห้อง 2	นางสาวสุจิตรา อภัยจิตต์
	รวม	37	37	-	-		

แผนภาพที่ 1 แสดงอาคารสถานที่และพื้นที่โดยรอบโรงเรียน (ฝั่งรวมและชุมชน)



แผนภาพที่ 2 แสดงพื้นที่/อาคารเพื่อจัดการเรียนการสอน



แผนภาพที่ 3 แสดงพื้นที่ที่เป็น COVID FREE ZONE/พื้นที่ปลอดภัย



2. ข้อมูลด้านการมีส่วนร่วม

ตารางที่ 2 แสดงการสรุปแบบสอบถามความต้องการสมัครใจมาเรียนแบบต่าง ๆ ONSITE ก็คน คิดเป็นร้อยละ จำแนกเป็นชั้นและ ONLINE/ONHAND ก็คน คิดเป็นร้อยละ จำแนกเป็นชั้น

ที่	ชั้น	เต็ม	ONSITE		ONLINE/ONHAND/Home School	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	อนุบาลปีที่ 2	5	5	100	-	-
2	อนุบาลปีที่ 3	6	6	100	-	-
3	ประถมศึกษาปีที่ 1	4	4	100	-	-
4	ประถมศึกษาปีที่ 2	5	5	100	-	-
5	ประถมศึกษาปีที่ 3	4	4	100	-	-
6	ประถมศึกษาปีที่ 4	9	9	100	-	-
7	ประถมศึกษาปีที่ 5	1	1	100	-	-
8	ประถมศึกษาปีที่ 6	3	3	100	-	-
	รวม	37	37	100	-	-

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ที่เพิ่มเติมคือผู้แทนฝ่ายปกครอง/ชุมชน/สาธารณสุข/อนามัย/ และมีมติให้ความเห็นชอบร่วมกันในการจัดพื้นที่การเรียนการสอนในรูปแบบ Sandbox Safety Zone in School ตลอดภาคเรียนที่ 2/2564 (พฤศจิกายน 2564-เมษายน 2565)

ส่วนบริหารภายใน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วนบัญชาการ

นางศิริรัตน์ วงค์ษา
โทร. 092-445-6315

กลุ่มส่งเสริมการศึกษา
สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2
โทร. 038-551-456 ต่อ 25

ส่วนอำนวยการ

นางสาวปรีติยาภรณ์ กุหลาบขาว
โทร. 090-363-8890

สำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดฉะเชิงเทรา
โทร 038-511-189

ส่วนสนับสนุน

นางสาวสุจิตรา อภัยจิตต์
นางสาวณัฐสุภา ตูลประเสริฐ
โทร. 06-4331-1154
โทร. 086-365-0428

สำนักงานสาธารณสุข
อำเภอรราชสาส์น
โทร. 038 563 088

ส่วนป้องกันและควบคุม
การแพร่กระจายเชื้อ

นายธงชัย จันทสุข
โทร. 083-796-8910

โรงพยาบาลราชสาส์น
ฉะเชิงเทรา
โทร. 038 563 069

คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
จากหน่วยงาน ภายนอก เป็นคณะกรรมการโรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ (พินิจคำประชาสรรค์)

1. นางศิริรัตน์ วงศ์ษา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ร.ร.บ้านท่าโพธิ์ฯ	ประธานกรรมการ
2. นายสุทัศน์ เสี่ยงไพโรจน์	สาธารณสุขอำเภอราชสาส์น	กรรมการ
3. นางเพ็ญพรรณ จิตรม้น	ผู้แทนสาธารณสุขอำเภอราชสาส์น	กรรมการ
4. นางนภาพร เนรภูศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
5. นายสุจินต์ ยะคะเรส	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
6. นายสุรพงษ์ ตรีเวส	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
7. นางสาวมิรันตี ตรีเวส	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
8. นางสาวปรีดียาภรณ์ กุหลาบขาว	ผู้แทนครู	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวณัฐสุภา ดุลประเสริฐ	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. บริหารสถานการณณ์ เฝ้าระวัง ติดตาม และร่วมจัดทำแผนเผชิญเหตุรองรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในสถานศึกษา
2. พิจารณาจัดรูปแบบการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด ฉะเชิงเทรา / ศบค. / หน่วยงานต้นสังกัด
3. ประสานงานและพัฒนาข้อมูลระหว่างสถานศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ
4. ควบคุม กำกับ ประสานงานให้สถานศึกษาปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขโดยเคร่งครัด
5. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามแนวทางปฏิบัติการ เฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทราและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรากำหนด

ระเบียบวาระการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด - 19

โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ (พินิจคำประชาสรรค์)

ครั้งที่ 5/2564

วันศุกร์ ที่ 15 ตุลาคม 2564 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ (พินิจคำประชาสรรค์)

.....

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 แนะนำคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา -2019 จากหน่วยงานภายนอก
- 1.2 โรงเรียนเข้าร่วมโครงการเป็นโรงเรียนต้นแบบของการเปิดเรียนอย่างปลอดภัย

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

4.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือ สถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการใน สถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 32)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

ด้านการประเมินความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

5.1 ด้านโรงเรียนหรือสถานศึกษา

5.1.1 สถานศึกษาต้องผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน Thai Stop Covid Plus (TSC+) และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOE COVID

5.1.2 ต้องจัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) สำหรับรองรับ การดูแลรักษาเบื้องต้นกรณีนักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด-19 หรือ ผลตรวจ ATK เป็นบวก รวมถึงมีแผนเผชิญเหตุและมีความร่วมมือกับสถานพยาบาลเครือข่ายใน พื้นที่ที่ดูแลอย่างใกล้ชิด

5.1.3 ต้องจัดอาคารและพื้นที่โดยรอบให้เป็นอาณาเขตบริเวณในรูปแบบ Sandbox ในโรงเรียน ดังนี้

1) Screening Zone

จัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดคัดกรอง (Screening Zone) ที่เหมาะสม จัดจุดรับส่ง สิ่งของ จุดรับส่งอาหารหรือจุดเสี่ยงอื่น ๆ เป็นการจำแนกนักเรียน ครู

บุคลากร ผู้ปกครองและ ผู้มาติดต่อที่ เข้ามาใน โรงเรียนไม่ให้ใกล้ชิดกับบุคคลในโซนอื่น รวมถึงจัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานเฉพาะบุคลากรที่ไม่สามารถเข้ามา ปฏิบัติงาน ซนอื่นได้

2) Quarantine Zone

จัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดกักกันและสังเกตอาการ สำหรับนักเรียน ครู และ บุคลากรที่ยังต้องสังเกตอาการเน้นการจัดกิจกรรมแบบ Small bubble

3) Safety Zone

จัดพื้นที่ปลอดภัย สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรที่ปฏิบัติภารกิจแบบ ปลอดภัย

5.1.4 ต้องมีระบบและแผนการรับการติดตามประเมินความพร้อม โดยทีมตรวจราชการ บูรณาการร่วมกันระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ทั้งช่วงก่อน และระหว่างดำเนินการ

5.2 ด้านนักเรียน ครู และบุคลากร

5.2.1 ครูและบุคลากร ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบโดส ตั้งแต่ร้อยละ 85 ขึ้นไป ส่วนนักเรียนและผู้ปกครองควรได้รับวัคซีนตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการและ กระทรวงสาธารณสุข โดยเฉพาะ สถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม)

5.2.2 นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาทุกคนต้องตรวจคัดกรอง Antigen Test Kit (ATK) ก่อนเข้า Quarantine Zone

5.2.3 นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษามีการแยกกักตัว สังเกตอาการให้ครบ กำหนด 14 วัน ก่อนเข้าสู่ Safety Zone (กรณีย้ายมาจาก State Quarantine ให้พิจารณาลด จำนวนวันกัก ตัวลงตามความ เหมาะสม 7-10 วัน) รวมถึงการทำกิจกรรมในแบบ Small Bubble และหลีกเลี่ยงการทำ กิจกรรมข้ามกลุ่มกัน ด้านการดำเนินการของโรงเรียน หรือสถานศึกษา: ระหว่างภาคการศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) สามารถจัดการเรียนการสอนได้ทั้งรูปแบบ Onsite หรือ Online หรือแบบ ผสมผสาน (Hybrid)

(2) นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคนต้องประเมิน Thai Save Thai (TST) ตามเกณฑ์ จำแนกตามเขตพื้นที่ การแพร่ระบาด

(3) ให้มีการสุ่มตรวจ ATK นักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา เพื่อเฝ้าระวัง ตามเกณฑ์ จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด

(4) ปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ 6 มาตรการหลัก (DMHT- RC) และ 6 มาตรการเสริม (SSET-CQ)

(5) ปฏิบัติตามแนวทางมาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด

(5.1) สถานศึกษาประเมินความพร้อมเปิดเรียนผ่าน TSC+ และรายงานการติดตามการ ประเมินผล ผ่าน MOE COVID โดยถือปฏิบัติอย่างเข้มข้นต่อเนื่อง

(5.2) ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน และจัด นักเรียนในห้องเรียนขนาดปกติ (6 X 8 เมตร) ไม่เกิน 25 คน หรือจัดให้เว้นระยะห่างระหว่างนักเรียนใน ห้องเรียนไม่น้อย กว่า 1.5 เมตร พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

(5.3) จัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาตามหลักมาตรฐาน สุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ อาทิเช่น การจัดซื้อจัดหาอาหารตามระบบนำส่งอาหาร (Delivery) ที่ถูกสุขลักษณะ และต้องมีระบบตรวจสอบทางโภชนาการก่อนนำมาบริโภค

(5.4) จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการป้องกันโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา ได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร การทำความสะอาด คุณภาพน้ำ อุบิโภคบริโภค และการ จัดการขยะ

(5.5) จัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) และแผนเผชิญเหตุสำหรับ รองรับ การ ดูแลรักษาเบื้องต้นกรณี นักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด-19 หรือผลตรวจ ATK เป็นบวก โดยมี การซักซ้อมอย่างเคร่งครัด

(5.6) ควบคุมดูแลการเดินทางกรณีมีการเข้าและออกจากสถานศึกษา (Seal Route) อย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่าง ๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง

ทั้งนี้ โรงเรียน หรือ สถาบันการศึกษาที่ประสงค์จะขอเปิดการเรียนการสอน โดยดำเนินการตามรูปแบบ Sandbox : Safety Zone in School ต้องจัดทำเอกสารขอเสนอโครงการต่อผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุขในพื้นที่ (กระทรวงศึกษาธิการจังหวัดและกระทรวงสาธารณสุขจังหวัด) พิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด โดยต้องจัดทำแผนงานและแสดงความพร้อมการดำเนินการ ให้ครบถ้วน

3. มาตรการ Sandbox : Safety Zone in School สำหรับโรงเรียนหรือสถาบัน การศึกษา ประเภทไปกลับ ที่มีความพร้อมและผ่านเกณฑ์การประเมิน

(1) **ด้านกายภาพ :** ลักษณะอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ประกอบด้วย

(1.1) พื้นที่/อาคารสนับสนุนการบริการ

(1.2) พื้นที่/อาคารเพื่อจัดการเรียนการสอน โดยจัดอาคารและพื้นที่โดยรอบให้เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัยและมีพื้นที่ที่เป็น COVID free zone

(2) **ด้านการมีส่วนร่วม :** ต้องเป็นไปตามความสมัครใจของทุกฝ่าย โดยโรงเรียนที่จะประสงค์ดำเนินการในรูปแบบ Sandbox : Safety Zone in School ต้องจัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันของ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน และมีมติให้ความเห็นชอบร่วมกันในการจัดพื้นที่ การเรียนการสอนในรูปแบบ Sandbox : Safety Zone in School ตลอดภาคการศึกษา ก่อนนำเสนอโครงการ ผ่านต้น สังกัดในพื้นที่ แล้วขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

(3) ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ : โรงเรียนหรือสถานศึกษาประเมินความพร้อมดังนี้

(3.1) โรงเรียนหรือสถานศึกษา

- 1) ต้องผ่านการประเมินความพร้อม TSC+ และรายงานการประเมินผลผ่าน MOECOVID
- 2) ต้องจัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) สำหรับรองรับการดูแลรักษา เบื้องต้นกรณี นักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด-19 หรือผลตรวจ ATK เป็นบวก รวมถึงมีแผนเผชิญเหตุและมีความร่วมมือกับสถานพยาบาลเครือข่ายในพื้นที่ดูแลอย่างใกล้ชิด
- 3) ต้องควบคุมดูแลการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนอย่างเข้มข้น โดย หลีกเลี่ยงการเข้าไป สัมผัสในพื้นที่ต่างๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง
- 4) ต้องจัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดคัดกรอง (Screening Zone) ที่เหมาะสม จัดจุดรับส่ง สิ่งของ จุดรับส่งอาหาร หรือจุดเสียงอื่น เป็นการจำแนกนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้มา ติดต่อ ที่เข้ามาในโรงเรียน
- 5) ต้องมีระบบและแผนรับการติดตามประเมินความพร้อม โดยทีมตรวจราชการ บูรณาการ ร่วมกันระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ทั้งช่วงก่อนและระหว่างดำเนินการ

(3.2) นักเรียน ครู และบุคลากร

- 1) ครูและบุคลากร ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบโดส ตั้งแต่ร้อยละ 85 เป็นต้นไป ส่วนนักเรียน และ ผู้ปกครองควรได้รับวัคซีนตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข โดยเฉพาะสถานศึกษาที่อยู่ใน พื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม)
- 2) นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม) ทุกคนต้องตรวจคัดกรอง ATK ในวันแรกของการเปิด เรียน ของสถานศึกษา
- 3) นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษามีการทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน โดยเฉพาะสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ควบคุม สูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม)

(4) การดำเนินการของโรงเรียนหรือสถานศึกษา : ระหว่างภาคการศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

- (4.1) สามารถจัดการเรียนการสอนได้ทั้งรูปแบบ Onsite หรือ Online หรือแบบผสมผสาน (Hybrid)
- (4.2) นักเรียน ครู และบุคลากรที่อยู่ในพื้นที่ Safety Zone ต้องประเมิน Thai Save Thai (TST) อย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์ จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด
- (4.3) ให้มีการสุ่มตรวจ ATK นักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา เพื่อ เฝ้าระวังตาม เกณฑ์ จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด

(4.4) ปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ 6 มาตรการหลัก (DMHT-RC) และ 6 มาตรการเสริม (SSET-CQ)

(4.5) นักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาเขียนบันทึก Timeline กิจกรรมประจำวัน และ การเดินทางเข้าไปในสถานที่ต่าง ๆ แต่ละวันอย่างสม่ำเสมอ

(4.6) ปฏิบัติตามแนวทาง 7 มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษา (ไป-กลับ) อย่างเคร่งครัด

1) สถานศึกษาประเมินความพร้อมเปิดเรียน ผ่าน TSC+และรายงานการติดตาม การประเมินผล ผ่าน MOECOVID โดยถือปฏิบัติอย่างเข้มข้นต่อเนื่อง

2) ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้าม กลุ่มกัน และ จัดนักเรียนในห้องเรียนขนาดปกติ (6 X 8 เมตร) ไม่เกิน 25 คน หรือจัดให้เว้นระยะห่างระหว่าง นักเรียนในห้องเรียนไม่น้อย กว่า 1.5 เมตร พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการโรคติดต่อ จังหวัด

3) จัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ตามหลัก มาตรฐาน สุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ อาทิเช่น การจัดซื้อจัดหาอาหารตามระบบนำส่งอาหาร (Delivery) ที่ถูกสุขลักษณะ และต้องมีระบบตรวจสอบทางโภชนาการก่อนนำมาบริโภค

4) จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการป้องกัน โรคโควิด-19 ในสถานศึกษา ได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร การทำความสะอาด คุณภาพน้ำ อุปโภคบริโภค และการจัดการขยะ

5) จัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) และแผนเผชิญเหตุ สำหรับ รongรับ การ ดูแลรักษาเบื้องต้นกรณี นักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด-19 หรือ ผล ตรวจ ATK เป็นบวก โดยมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด

6) ควบคุมดูแลการเดินทางกรณีมีการเข้าและออกจากสถานศึกษา (Seal Route) อย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่างๆ ตลอดเส้นทางการเดินทางจากบ้านไปกลับโรงเรียน ทั้ง กรณีรับ-ส่งนักเรียน รถส่วนบุคคล และพาหนะโดยสารสาธารณะ

7) จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาซึ่ง ประกอบด้วย ข้อมูลผล การประเมิน TST ผลตรวจ ATK ภายใน 7-14 วัน และประวัติการรับวัคซีนตามมาตรการ ของกระทรวงศึกษาธิการและ กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการ โรคติดต่อ จังหวัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยเมื่อเข้าออกโรงเรียน โดยเฉพาะพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม)

(4.7) กรณีสถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม) กำหนดให้สถานประกอบการ กิจกรรมที่อยู่รอบรั้วสถานศึกษาให้อ่านการ ประเมิน Thai Stop COVID plus (TSC+) COVID free setting ทั้งนี้โรงเรียน หรือ สถาบันการศึกษาที่ประสงค์จะขอ เปิดการเรียนการสอนโดย ดำเนินการตามรูปแบบ Sandbox : Safety Zone in School ต้องจัดทำเอกสาร ข้อเสนอโครงการเสนอต่อ ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการและ กระทรวงสาธารณสุขในพื้นที่ (ศึกษาธิการจังหวัดและ

สาธารณสุขจังหวัด) พิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการโรคติดต่อ กรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด โดยต้อง จัดทำแผนงานและแสดงความ พร้อมการ ดำเนินการตามข้อ 1-4 ให้ครบถ้วน

4. แนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการป้องกันโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา

(1) การระบายอากาศภายในอาคาร

- * เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศก่อนและหลังการใช้งานอย่างน้อย 15 นาที ควรมีหน้าต่างหรือ ช่องลมอย่างน้อย 2 ด้านของห้อง ให้อากาศภายนอกถ่ายเทเข้าสู่ภายในอาคาร
- * กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ ควรระบายอากาศในอาคารก่อนและหลังการใช้งาน อย่างน้อย 2 ชั่วโมง หรือเปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศช่วงพักเที่ยงหรือช่วงที่ไม่มีการเรียนการสอน กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ และทำความสะอาดสม่ำเสมอ

(2) การทำความสะอาด

- * ทำความสะอาดวัสดุสิ่งของด้วยผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาด และล้างมือด้วย สบู่และน้ำ
- * ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคบนพื้นผิวทั่วไป อุปกรณ์สัมผัสร่วม เช่น ห้องน้ำ ห้องส้วม ลูกบิด ประตู รีโมทคอนโทรล ราวบันได สวิตช์ไฟ ปุ่มกดลิฟท์ จุดน้ำดื่ม เป็นต้น ด้วย แอลกอฮอล์ 70% นาน 10 นาที และฆ่าเชื้อ โรคบนพื้นผิววัสดุแข็ง เช่น กระเบื้อง เซรามิก สแตนเลส ด้วยน้ำยาฟอกขาวหรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% นาน 5-10 นาที อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และอาจเพิ่มความถี่ตามความเหมาะสม โดยเฉพาะเวลาที่มีผู้ใช้งานจำนวนมาก

(3) คุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค

- * ตรวจสอบคุณลักษณะทางกายภาพ สี กลิ่น และไม่มีสิ่งเจือปน
- * ดูแลความสะอาดจุดบริการน้ำดื่มและภาชนะบรรจุน้ำดื่มทุกวัน (ไม่ใช่แก้วน้ำดื่มร่วมกันเด็ดขาด)
- * ตรวจสอบคุณภาพน้ำ เพื่อหาเชื้อแบคทีเรียด้วยชุดตรวจภาคสนาม (อ 11) ทุก 6 เดือน

(4) การจัดการขยะ

- * มีถังขยะแบบมีฝาปิด สำหรับรองรับสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว ประจำห้องเรียน อาคารเรียน หรือบริเวณ โรงเรียนตามความเหมาะสม และมีการคัดแยก-ลดปริมาณขยะ ตามหลัก 3R (Reduce Reuse Recycle)
- * กรณีขยะเกิดจากผู้สัมผัสเสี่ยงสูง/กักกันตัว หรือหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว นำใส่ในถุง ก่อนทิ้งให้ราดด้วยแอลกอฮอล์ 70% หรือน้ำยาฟอกขาว 2 ฝา ลงในถุง มัดปากถุงให้แน่น ซ่อนด้วยถุงอีก 1 ชั้น ปิด ปากถุงให้สนิท และฉีด พื้นบริเวณปากถุงด้วยสารฆ่าเชื้อแล้วทิ้งในขยะทั่วไป

มติที่ประชุม อนุมัติปฏิบัติตามมาตรการ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

-

3. ข้อมูลด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ข้อมูลของโรงเรียนที่ผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน TSC+ และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVID (ภาพถ่ายประกอบ)





ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์
ผู้ประกอบการ : นางศิริรัตน์ วงศ์ษา
ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

8. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร กินอาหารด้วยการใช้ช้อนส่วนตัวทุกครั้ง และงดการกินอาหารร่วมกัน หรือไม่
9. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียนปรุงสุกใหม่ร้อน และจัดให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลและหลักโภชนาการ หรือไม่
10. มีการจัดระบบให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อในสถานศึกษา ทุกคน ลงทะเบียนไทยชนะตามที่รัฐกำหนดด้วย app ไทยชนะ หรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า-ออกอย่างชัดเจน หรือไม่
11. มีการจัดระบบการตรวจสอบ ดูแล และเฝ้าระวังนักเรียน ครู บุคลากร หรือผู้ที่มาจากพื้นที่เสี่ยง เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง หรือไม่
12. มีมาตรการให้นักเรียน ครู หรือบุคลากรที่มีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง กักกันตัวเอง 14 วัน หรือไม่
13. มีการปรับปรุงห้องเรียนให้มีสภาพการใช้งานได้ดี เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศ ถ่ายเทสะดวก กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด-ปิด เปิดประตูหน้าต่างระหว่างเวลาพักเที่ยงหรือไม่มีการเรียนการสอน และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หรือไม่
14. มีการทำความสะอาดห้องเรียน ห้องเรียนร่วม เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี อุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง หรือไม่
15. มีการจัดสภาพแวดล้อมบริเวณภายในสถานศึกษาให้สะอาดและปลอดภัย มีการจัดการขยะที่เหมาะสม รวมถึงการดูแลความสะอาดห้องส้วม หรือไม่

หรือแจ้งข้อร้องเรียน



ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์
ผู้ประกอบการ : นางศิริรัตน์ วงศ์ษา
ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

16. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากร รู้จักและหมั่นสังเกตอาการเสี่ยงจากโรคโควิด-19 เช่น ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย หายใจลำบาก หายใจเร็ว เจ็บแน่นหน้าอก เสียการทรงตัว กลืนไม่รับรส ตาแดง มีผื่น ท้องเสีย หรือไม่
17. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร ประเมินความเสี่ยงของตนเอง ผ่าน Thai save Thai (TST) อย่างต่อเนื่อง หรือไม่
18. มีมาตรการเฝ้าระวังตรวจคัดกรอง ด้วย Antigen Test Kit (ATK) ตามแนวทางที่กำหนด หรือไม่
19. มีมาตรการสนับสนุนให้ครู บุคลากร และฝ่ายสนับสนุน (Support Staff) เข้าถึงการฉีดวัคซีน มากกว่าร้อยละ 85 หรือไม่
20. มีห้องพยาบาลหรือมีพื้นที่เป็นสัดส่วนสำหรับสังเกตอาการผู้มีอาการเสี่ยง หรือจัดให้มี School Isolation หรือไม่

มติที่ 2 การเรียนรู้

21. มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตนเพื่อสุขอนามัยปลอดภัยจากโรคโควิด-19 หรือไม่ (เช่น เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (D) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย (M) วิธีล้างมือที่ถูกต้อง (H) เป็นต้น)
22. มีการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับโรคและการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สอดคล้องตามวัยของผู้เรียน หรือไม่



ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์
ผู้ประกอบการ : นางศิริรัตน์ วงศ์ษา
ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

23. มีการจัดหาสื่อความรู้การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับประกอบการเรียนการสอน การเรียนรู้นอกห้องเรียน ในรูปแบบของสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์ หรือไม่
24. มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามวัยให้มีความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมสุขภาพ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้บทเรียนการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยศึกษาค้นคว้าจากแหล่งความรู้ทางวิชาการด้านสาธารณสุขหรือแหล่งข้อมูลเชื่อถือได้ หรือไม่
25. มีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพหรือผู้พิทักษ์อนามัยโรงเรียน อย่างน้อยห้องเรียนละ 2 คน เป็นจิตอาสา อาสาสมัครเป็นผู้ช่วยครูอนามัยทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือ เฝ้าระวังคัดกรองสุขภาพ และงานอนามัยโรงเรียน หรือไม่

มิติที่ 3 การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส

26. มีการจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองสำหรับนักเรียนที่ต้องการใช้ หรือไม่
27. มีมาตรการสนับสนุนอุปกรณ์ของใช้สุขอนามัยส่วนบุคคลในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับกลุ่มเปราะบาง หรือไม่
28. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน อายุ 12-18 ปี กลุ่มเสี่ยงที่มีน้ำหนักมาก มีโรคประจำตัว 7 กลุ่มโรค หรือกลุ่มเป้าหมาย เข้าถึงการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 ตามแนวทางที่รัฐกำหนด หรือไม่



ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์
ผู้ประกอบการ : นางศิริรัตน์ วงศ์ษา
ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

29. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิ ตรวจ ATK เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดที่พักเรียนนอน และจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวัน หรือไม่ (กรณีมีที่พักหรือเรียนนอน)
30. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิ ตรวจ ATK เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดสถานที่และจัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติการปฏิบัติด้านศาสนกิจ และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวัน หรือไม่ (กรณีมีสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจ)

มิติที่ 4 สวัสดิภาพและการคุ้มครอง

31. มีแผนเผชิญเหตุและแนวปฏิบัติรองรับกรณีมีผู้ติดเชื้อในสถานศึกษาหรือในชุมชน และมีการซักซ้อมการปฏิบัติอย่างเข้มงวด หรือไม่
32. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการติดเชื้อและการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม เพื่อลดการรังเกียจและการตีตราทางสังคม (Social stigma) ต่อผู้ติดเชื้อโควิด-19 หรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือไม่
33. มีแนวปฏิบัติการจัดการความเครียดของครูและบุคลากร หรือไม่
34. มีการสำรวจตรวจสอบประวัติเสี่ยงและการกักตัวของนักเรียน ครู และบุคลากร ก่อนเปิดภาคเรียน และเข้ามาเรียน เพื่อการเฝ้าระวังติดตาม หรือไม่



ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์
ผู้ประกอบการ : นางศิริรัตน์ วงศ์ษา
ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

35. มีเอกสารคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นขั้นตอน (SOP) ประจำห้องพยาบาล เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการป้องกัน และกรณีพบผู้สัมผัสเสี่ยงสูงหรือผู้ติดเชื้อยืนยันในสถานศึกษาหรือในชุมชน หรือไม่

มิติที่ 5 นโยบาย

36. มีนโยบายเน้นการปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคล 6 มาตรการหลัก (DMHT-RC) 6 มาตรการเสริม (SSET-CQ) เป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีหลักฐานชัดเจน หรือไม่
37. มีนโยบายการเฝ้าระวังคัดกรอง ตัดความเสี่ยง และสร้างภูมิคุ้มกัน ด้วย 3T1V (TSC Plus , Thai Save Thai , ATK , Vaccine) และถือปฏิบัติได้ หรือไม่
38. มีนโยบายเข้มงวดควบคุมดูแลการเดินทางไป-กลับของนักเรียนให้มีความปลอดภัย (Seal Route) หรือไม่
39. มีนโยบายตามมาตรการการป้องกันแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา สอดคล้องตามบริบทพื้นที่ และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ครู และบุคลากร รับทราบอย่างทั่วถึง หรือไม่
40. มีนโยบายการบริหารจัดการการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคบนรถรับ-ส่งนักเรียน อาทิ ทำความสะอาดภายใน-นอกรถก่อนและหลังใช้งานวันละหลายครั้ง มีป้ายสัญลักษณ์แสดงที่นั่งชัดเจน สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะอยู่บนรถ มีเจลแอลกอฮอล์บนรถ และงด-ลดการพูดคุย หยอกล้อเล่นกันบนรถ หรือไม่ (กรณีรถรับ - ส่งนักเรียน)

มิติที่ 6 การบริหารการเงิน



ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์
ผู้ประกอบการ : นางศิริรัตน์ วงศ์ษา
ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

41. มีแผนการใช้งบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด -19 ในสถานศึกษา หรือไม่
42. มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด-19 เช่น ATK หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่ อย่างเพียงพอ หรือไม่
43. มีการบริหารจัดการการเงินเพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามความจำเป็นและเหมาะสม หรือไม่
44. มีการจัดหาบุคลากรทำหน้าที่เฝ้าระวัง ตรวจสอบ สอดส่องดูแลสุขภาพนักเรียน และจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาในช่วงสถานการณ์โควิด-19 หรือไม่

ข้อมูลของสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) สำหรับการรองรับการดูแลเบื้องต้นกรณีนักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด-19 หรือผล ATK เป็นบวก (ภาพถ่ายประกอบ)

School Isolation หากเกิดการแพร่ระบาดภายในโรงเรียน

1. จัดเตรียมห้องคัดกรองผู้ป่วยกรณีพบนักเรียน /ครู /บุคลากรที่มีอาการน่าสงสัย หรือมีความเสี่ยงต่อการ ติดเชื้อ
2. มีเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนอยู่ประจำ เพื่อดูแลช่วยเหลือในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และประสานงาน



มาตรการการควบคุมดูแลการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนอย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสที่ต่าง ๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง (ภาพถ่ายประกอบ)

1. กรณีนักเรียนนักเรียนเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน ด้วยพาหนะส่วนตัว มีแผนที่ประกอบทุกคน พร้อมจุดเสี่ยง
2. กรณีนักเรียนเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน ด้วยรถรับส่งของโรงเรียน (กรณีรถรับส่งรับโรงเรียนเดียว)
3. กรณีนักเรียนเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน ด้วยรถรับส่งของโรงเรียน (กรณีรถรับส่งรับมากกว่า 1 โรงเรียน)
4. กรณีนักเรียนเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน ด้วยรถโดยสารสาธารณะ

ที่	ชั้น	เต็ม	แบบที่ 1		แบบที่ 2		แบบที่ 3		แบบที่ 4	
			จำนวน	ร้อย	จำนวน	ร้อย	จำนวน	ร้อย	จำนวน	ร้อย
1	อนุบาล 2	5	5	100	-	-	-	-	-	-
2	อนุบาล 3	6	6	100	-	-	-	-	-	-
3	ประถมศึกษาปีที่ 1	4	4	100	-	-	-	-	-	-
4	ประถมศึกษาปีที่ 2	5	5	100	-	-	-	-	-	-
5	ประถมศึกษาปีที่ 3	4	4	100	-	-	-	-	-	-
6	ประถมศึกษาปีที่ 4	9	9	100	-	-	-	-	-	-
7	ประถมศึกษาปีที่ 5	1	1	100	-	-	-	-	-	-
8	ประถมศึกษาปีที่ 6	3	3	100	-	-	-	-	-	-
	รวม	37	37	100	-	-	-	-	-	-

แบบบันทึกการคัดกรอง การควบคุมดูแลการเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน (Seal Route) กรณีรับ-ส่งนักเรียน รดส่วนบุคคล และพาหนะโดยสารสาธารณะ(สำหรับโรงเรียนไป-กลับ)

ชื่อ - นามสกุล พนักงานขับรถ นาย/นาง/นางสาว..... โทรศัพท์มือถือ.....

ชื่อ - นามสกุล ผู้ควบคุมนักเรียน (ถ้ามี)..... โทรศัพท์มือถือ.....

เส้นทางเดินรถ จากโรงเรียน..... ถึงจุดสิ้นสุด..... รวมระยะทาง..... กม.

จำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ให้บริการ/รอบ..... คน เป็นนักเรียนโรงเรียน.....คน โรงเรียนอื่นๆ.....คน (ระบุชื่อโรงเรียนอื่นๆ.....)

คำชี้แจง: ให้เจ้าของรถรับส่งหรือพนักงานขับรถของโรงเรียน ปฏิบัติตามมาตรการคัดกรองโดยเคร่งครัด ควบคู่เน้นการคัดกรองและบันทึกข้อมูลทุกวัน หากพบพนักงานขับรถ ผู้ควบคุมนักเรียน หรือนักเรียนมีอาการเสี่ยง ให้แจ้งโรงเรียนทราบทันที

บันทึกการคัดกรอง ประจำสัปดาห์ที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....	
การบันทึกผลการคัดกรอง : หากพบการปฏิบัติ ให้บันทึกผลลงในตารางโดยใช้เครื่องหมาย ✓ หากไม่พบการปฏิบัติให้บันทึกโดยใช้เครื่องหมาย ✗ และระบุเหตุผลที่ต่อหมายเหตุ	
รายการคัดกรองการควบคุมดูแลการเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน (Seal Route)	วันที่/เดือน/พ.ศ.
	หมายเหตุ
1. อุณหภูมิร่างกายของพนักงานขับรถ (บันทึกเป็นหน่วย : องศาเซลเซียส)	ภาคเช้า ภาคบ่าย
2. อุณหภูมิร่างกายของผู้ควบคุมนักเรียน(ถ้ามี)(บันทึกเป็นหน่วย : องศาเซลเซียส)	ภาคเช้า ภาคบ่าย
3. พบการคัดกรองและตรวจวัดอุณหภูมินักเรียนก่อนให้บริการ	
4. พบพนักงานขับรถ ผู้ควบคุมนักเรียน และนักเรียนที่ให้บริการ สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดการเดินทาง	
5. จัดให้มีแอลกอฮอล์ชนิดเจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ประจำรถและจัดวางในบริเวณที่พบเห็นได้ชัดเจน หยิบจับใช้งานได้สะดวก และเพียงพอ	
6. มีการทำความสะอาดรับส่งก่อนและหลังการให้บริการแต่ละรอบ และเปิดหน้าต่าง และประตูเพื่อถ่ายเทระบายอากาศภายในตัวรถ	ภาคเช้า ภาคบ่าย
8. มีการทำความสะอาดจุดที่มีการสัมผัสบ่อยๆ เช่น ราวจับที่เบาะนั่ง ประตู เบาะนั่ง ที่วางแขน ฯลฯ	ภาคเช้า ภาคบ่าย
9. มีการลงทะเบียนบันทึกข้อมูลการให้บริการแต่ละรอบของนักเรียน	ภาคเช้า ภาคบ่าย
10. มาตรการเพิ่มเติมอื่นๆ ของโรงเรียน(ถ้ามี)	
การจัดสื่อสาร : จัดสื่อสารบริการงานทั่วไป ทุกวันศุกร์ หากมีข้อติชมหรือประสานงานแจ้งผ่าน โทร.081 2043818	ลงชื่อ..... ผู้บันทึกการคัดกรอง (.....)

แผนภาพที่ 4 แสดงพื้นที่จุดคัดกรอง (Screening Zone)



แผนภาพที่ 5 แสดงจุดรับส่งสิ่งของ



ระบบและแผนการรับติดตามประเมินความพร้อม โดยทีมตรวจราชการบูรณาการร่วมกันระหว่าง
กระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ทั้งช่วงก่อนและระหว่างดำเนินการ



ตารางที่ 3 แสดงจำนวนครูผู้สอน/บุคลากร/พนักงาน จำแนกตามการได้รับวัคซีนเข็ม 1-2-3 อย่างน้อยร้อยละ 85-100 (พื้นที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุด)

**ข้อมูลประวัติการรับวัคซีน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ (พินิจคำประชาสรรค์)**

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำหรับคนที่ฉีดแล้ว				
			วัคซีน ชิโนแวค		วัคซีน แอสตรา		
			เข็ม 1 วันที่	เข็ม 2 วันที่	เข็ม 1 วันที่	เข็ม 2 วันที่	เข็ม 3 วันที่
1	น.ส.สุจิตรา อภัยจิตต์	ครูผู้ช่วย	9 มิ.ย. 2564	30 มิ.ย. 2564	-	-	ตั้งครรรภ์
2	น.ส.ณัฐสุภา ดุลประเสริฐ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	11 มิ.ย. 2564	2 ก.ค. 2564	-	-	28 ก.ย. 2564
3	นางศิริรัตน์ วงศ์ษา	รักษาการ	7 ก.ค. 2564	-	-	29 ก.ค. 2564	-
4	น.ส.ปริตติยากรณ์ กุหลาบขาว	ครู	-	-	27 ก.ค. 2564	17 ต.ค. 2564	-
5	น.ส.กิม เชงกวง	แม่ครัว	2 พ.ย. 2564	-	-	25 พ.ย. 2564	-
6	นายธงชัย จันทสุข	นักการภารโรง	12 พ.ย.2564	-	-	7 ธ.ค. 2564	-

แบบการตรวจคัดกรอง ATK ของนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ทุกคน ในวันเปิดเรียนวันแรกของโรงเรียน และมีการตรวจประจำทุกสัปดาห์ในทุกวันจันทร์ สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ทุกคนจำนวน 20 ครั้ง (พื้นที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุด)

ชื่อโรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ (พินิจคำประชาสรรค์) อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา
ชั้น.....

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ครั้งที่ 1	เดือน			
		/พ.ย./64/พ.ย./64/พ.ย./64/พ.ย./64
1						
2						
3						
4						
5						
รวม						

/ ผลเป็นลบ X ผลเป็นบวก

รายละเอียดการจัดทำ Small Bubble ในแต่ละชั้น รวมถึงรายชื่อครูผู้สอนที่อยู่ใน Small Bubble ในแต่ละชั้น (พื้นที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุด)

การจัดทำ SMALL BUBBLE ระดับปฐมวัย

การสร้าง Bubble มีดังนี้

- กำหนดครูและเด็ก ในอัตราส่วน 1 : 5 (ควรเป็นสมาชิกเดิมทุกวัน) ทั้งครูและเด็กถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ 1 และสมาชิกในครอบครัวของครูพี่เลี้ยงและเด็กในกลุ่ม ถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ 2
- ทำความสะอาดร่างกาย เช่น อาบน้ำ ล้างมือ ล้างเท้า และ เปลี่ยนชุดทำงาน ชุดเด็กหรือสวมเสื้อคลุมแขนยาวแบบเต็มตัว ตัวใหม่ก่อนเข้ามาในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกวัน
- ทำกิจกรรมทุกอย่างด้วยกันตลอดทั้งวัน โดยเน้นการเว้นระยะห่างจากกลุ่มย่อย (Bubble) อื่น 1-2 เมตร เช่น กิจกรรมการสร้างประสบการณ์ (การเรียนรู้) การรับประทานอาหารการทำความสะอาดร่างกาย การนอน เป็นต้น
- ครอบครัวของสมาชิกในกลุ่ม ต้องปฏิบัติตนเพื่อป้องกันเชื้อโรคอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา โดยยึดหลัก การเว้นระยะห่าง การสวมหน้ากาก การล้างมือ รักษาความสะอาด ปราศจากความแออัด
- สื่อสารแนวคิด Thailand ECD Bubble Model ให้สมาชิกชั้น 1 และ 2 ทุกคนรับทราบ เข้าใจและร่วมมือกันทำอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทุกคน และกำหนดเครื่องมือสื่อสารเช่น โทรศัพท์ LINE Facebook เป็นต้น เพื่อสมาชิกได้ติดต่อกันและสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- หากในระยะแรกที่ยังไม่ได้ปฏิบัติการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด ของสมาชิกชั้นที่ 1 และ 2 แนะนำให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลของครู/ผู้ดูแลเด็ก 1-2 เมตรไปก่อน

แนวทางการจัดกิจกรรมโดยยึดหลัก Bubble Model สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยการจัดกิจกรรมทุกประเภท เช่น การเคารพธงชาติการรับประทานอาหาร การนอน การอาบน้ำ การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่น กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ เป็นต้น ยึดหลัก เว้นระยะห่างอย่างน้อย 1-2 เมตรควรมีพื้นที่อย่างน้อย 2 ตารางเมตรต่อเด็กปฐมวัย 1 คน จัดพื้นที่เฉพาะการเรียนรู้กับเด็กเป็นรายบุคคลที่เน้นการเว้นระยะห่าง เช่น การเรียนบนสื่อ การใช้เส้นสัญลักษณ์แสดงขอบเขต กั้นเขต เน้นกิจกรรมที่让孩子ทำบนพื้นที่ของตนเอง จัดพื้นที่เฉพาะการเรียนรู้กับเด็กเป็นรายบุคคลที่เน้นการเว้นระยะห่าง เช่น การเรียนบนสื่อ การใช้เส้นสัญลักษณ์แสดงขอบเขต กั้นเขต จัดตารางเวลาที่มีการสลับเวลามาเรียนที่ลดจำนวนเด็กในพื้นที่ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในแต่ละวัน และการจัดตารางเวลาในการใช้พื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนเด็กส่งเสริมให้มีการใช้สื่อการเรียนรู้ในระยะไกล เช่น Big Book การใช้สื่อขนาดใหญ่ในการมองเห็นระยะไกล การใช้จอขยายภาพ และมีการใช้สื่อรายบุคคลกับเด็กแต่ละคนแต่ละวันโดยมีการทำความสะอาดทุกวันใช้วิธีการจัดกิจกรรม เพลง เกม นิทาน สื่อ ที่เน้นการเว้นระยะห่าง เกมการเล่นในระยะห่าง เช่น การโยนห่วง การเล่นสองกระจก การสื่อสารระยะไกลโดยใช้แก้วโทรศัพท์กระดาษ ดูแลให้เด็กรับประทานอาหารตามหลักโภชนาการที่ปรุงสุกใหม่และสะอาด ขณะรับประทานอาหาร ให้เว้นระยะห่างอย่างน้อย 1-2 เมตร หรือมีฉากกั้นระหว่างบุคคลอุปกรณ์ของใช้รายบุคคลทุกประเภท เช่น การรับประทานอาหารรายบุคคล แปรงและยาสีฟัน แก้วน้ำ เป็นต้น(หมายเหตุ ทั้งนี้ยาสีฟันควรแยกเป็นของใช้ส่วนบุคคล ในกรณีที่ใช้เป็นของส่วนรวม ให้ครู/ผู้ดูแลเด็กบิบบายาสีฟันป้ายที่ปากแก้วที่ล้างสะอาด หรือ แก้วกระดาษ แล้วให้เด็กใช้แปรงสีฟันปาดไปใช้หรือบิบบใส่ถาดเป็นจุด ๆตามขนาด ตามปริมาณที่กำหนด เพื่อจะไม่ให้แปรงสีฟันของเด็กแต่ละคนสัมผัสปากหลอดยาสีฟันการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กเป็นรายบุคคล หรือกลุ่มย่อย จำนวนเด็ก 3-5 คน และให้มีการเว้น

ระยะระหว่าง ให้ปรับให้เข้ากับบริบทของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยของแต่ละสังกัด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของ
จัดทำโดย โรงเรียนสุจริต ต้นแบบโรงเรียนปลอดภัย จังหวัดฉะเชิงเทรา เด็กเป็นหลัก กิจกรรมที่ควรงด-การเข้าแถวต่อ
กันแบบประชิด-กิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มทุกประเภท เช่น การแข่งกีฬา กิจกรรมตามวันสำคัญ (วันเด็ก กีฬาสีฯ)
การทัศนศึกษาออกสถานที่ เป็นต้น

การจัดการเด็กให้แบ่งกลุ่มย่อยข้อกำหนดตาม “มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ” ที่เกี่ยวข้อง

1) มาตรฐานด้านที่ 1 สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ต้องมีครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีหน้าที่ดูแลเด็กดังนี้

- (1) เด็กอายุไม่เกิน 1 ปี อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก 1:3
- (2) สำหรับเด็กอายุไม่เกิน 2 ปีอัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก 1:5
- (3) สำหรับเด็กอายุไม่เกิน 3 ปีอัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก 1:10
- (4) เด็กอายุ 3 ปีขึ้นไป อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก 1:15

แต่ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 จึงกำหนดว่า

- (1) เด็กอายุไม่เกิน 1 ปี อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก 1:3
- (2) สำหรับเด็กอายุ 1 ปีขึ้นไป อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก 1:5

การจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย ต้องเป็นกลุ่มเดียวกันตลอดวันและทุกวัน โดยเด็กจำนวน 3-5 คน ต่อกลุ่ม

2) พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารต้องสะอาด และปลอดภัย มีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม รับประทานอาหารนอน และ
ทำความสะอาดร่างกาย แยกจากห้องประกอบอาหารห้องส้วม และที่พักเด็กป่วย โดยเฉลี่ย 2 ตาราง เมตร
ต่อเด็ก จำนวน 1 คน เหมือนเดิมตาม”มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ”

- (1) การจัดห้องทำกิจกรรมย่อย ประจำวัน เช่นกรณีถ้าห้องขนาด 24 ตารางเมตร (4x6 เมตร)
แบ่งพื้นที่ได้ 2 กลุ่ม โดยมีจำนวนเด็กแต่ละกลุ่มไม่เกิน 3-5 คน โดยมีขนาดพื้นที่กลุ่มละ 12 ตารางเมตร
- (2) การจัดห้องรับประทานอาหาร ต้องมีมาตรฐานการเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร
- (3) การจัดห้องนอน ต้องมีมาตรฐานการเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร

3) กิจกรรมที่ควรจัดหรือไม่ควรจัดให้กับเด็ก

กลุ่มที่ 1 สีเขียว เป็นกิจกรรมที่ควรจัดเป็นกิจกรรมที่เว้นระยะห่างได้ ได้แก่ กิจกรรมวงกลมกิจกรรมเสรี เช่น
มุมบล็อก ร้อยเชือก มุมหนังสือ มุมวิทยาศาสตร์ โดยเน้นเป็นรายบุคคล กิจกรรมสร้างสรรค์เช่น กิจกรรมงานประดิษฐ์ที่
สามารถแยกอุปกรณ์เป็นรายบุคคลกิจกรรมเสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมเล่นนิทาน เกมการศึกษาภายในกลุ่ม เช่น
เกมจับคู่ เกมแยกประเภท เกมจัดหมวดหมู่ เกมต่อตามแบบ เกมต่อโดมิโน

กลุ่มที่ 2 สีเหลือง กิจกรรมที่ควรจัดแต่ต้องมีอุปกรณ์ส่วนบุคคล เป็นกิจกรรมที่เว้นระยะห่างได้ ได้แก่กิจกรรม
สร้างสรรค์ เช่น ปั้นดินน้ำมัน/แป้งโดว์ กิจกรรมศิลปะ วาดรูป ระบายสี (แยกสี หรือเครื่องเขียนรายบุคคล) กิจกรรม
เสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมบทบาทสมมติ กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมที่สามารถเว้นระยะและควบคุมการใช้อุปกรณ์
เครื่องเล่นสนาม ต่อกันระหว่างกลุ่มได้ (มีการฆ่าเชื้อก่อนกลุ่มใหม่เข้ามาทำกิจกรรม)

กลุ่มที่ 3 สีแดง กิจกรรมที่ไม่ควรจัด เป็นกิจกรรมที่ไม่สามารถเว้นระยะห่างได้ ได้แก่ กิจกรรมเคลื่อนไหวและ
จังหวะแบบรวมหมู่ เช่น กิจกรรมเต้นประกอบจังหวะ กิจกรรมดนตรี กิจกรรมเสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมทัศน
ศึกษาออกสถานที่

ตัวอย่างการวางแผนและกำหนดสัญลักษณ์การนั่งของเด็กในการจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย

1. กิจกรรมเสริมประสบการณ์หรือกิจกรรมในวงกลม - แยกที่นั่ง โดยทำเครื่องหมายขอบเขตให้เด็ก เช่น ติดสัญลักษณ์ประจำตัว- ให้เดินมานั่งที่ละคนโดยเว้นระยะห่าง- เคลื่อนย้ายเด็กให้น้อยที่สุด
2. กิจกรรมกลางแจ้ง งดเล่นเครื่องเล่นสนามและการเล่นร่วมกันอื่นๆ เช่น ลูกบอลเล่นน้ำ เล่นทราย เปลี่ยนเป็นการบริหารร่างกายแทน โดยให้อยู่ในที่ซึ่งครูกำหนด ขอบเขตไว้ เช่น เสื่อโยคะ หรือการติดเทปบนพื้นเพื่อกำหนดขอบเขต
3. กิจกรรมเสร็จไปหยิบของเล่นจากชั้นได้ที่ละคนคนละ 1 อย่าง/ชุด-กลับมานั่งในที่ที่ครูกำหนดขอบเขตให้นั่ง (เสื่อ/พรมเล็กๆ หรือติดเทปกำหนดขอบเขตที่พื้น)ทำกิจกรรมเสร็จ นำของเล่นไปไว้บนโต๊ะที่ครูกำหนดไว้สำหรับครูทำความสะอาด (ไม่นำไปเก็บที่เดิม) แล้วจึงไปหยิบของเล่นใหม่ไม่让孩子เล่นของเล่นต่อจากเพื่อน
4. เกมการศึกษา-จัดเกมให้เพียงพอต่อจำนวนเด็ก- กำหนดขอบเขตของที่เล่น ให้เว้นระยะห่างกัน - ให้เล่นแบบต่างคนต่างเล่นไม่นำเกมมาเล่นด้วยกัน- เล่นเสร็จแล้วนำเกมไปไว้บนโต๊ะ สำหรับให้ครูทำความสะอาด
5. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ- เน้นการเคลื่อนไหวอยู่กับที่ในเขตของตนเอง - เมื่อใช้เครื่องดนตรีเสร็จให้ครูนำไปทำความสะอาด ไม่นำมาเล่นต่อกัน
6. กิจกรรมสร้างสรรค์ - ทำงานศิลปะในที่ของตนเอง ซึ่งครูกำหนดไว้ให้เว้นระยะห่าง - ไม่ใช่วัสดุอุปกรณ์สี ฯลฯ ร่วมกัน - ใช้เสร็จแล้วครูนำไปไว้ที่โต๊ะสำหรับทำความสะอาด

กิจวัตรประจำวันในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เวลา (โดยประมาณ)

เวลา	รายการ
07.30 – 08.00 น.	- คัดกรองครู+ล้างมือ+ใส่หน้ากาก+เปลี่ยนเสื้อผ้า+ทำความสะอาดสถานที่ของใช้ของเล่น ประจำวัน
08.00 – 09.00 น.	- รับเด็ก (คัดกรองเด็ก) + ล้างมือ + ใส่หน้ากาก
08.45 – 09.00 น.	- ล้างมือ - เข้าห้องน้ำ
09.00 - 09.30 น.	- เคารพธงชาติในห้องเรียน- กิจกรรมออกกำลังกาย
09.30 - 09.40 น.	- ดื่มนม + อาหารว่างเช้า
09.40 – 11.20 น.	- กิจกรรมเสริมประสบการณ์เด็ก
11.20– 11.30 น.	- ล้างมือก่อนรับประทานอาหารกลางวัน
11.30 – 12.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
12.00 – 12.20 น.	- แปรงฟัน+ล้างมือ
12.20 – 14.00 น.	- นอนกลางวัน (วัดไข้) -ครู/ผู้ดูแลเด็ก ทำความสะอาดสถานที่ของใช้ของเล่น
14.00 – 14.10 น.	- ดื่มนม
14.10 – 14.50 น.	- กิจกรรมเสริมประสบการณ์เด็ก
14.50 – 15.00 น.	- เด็กเตรียมตัวกลับบ้าน
15.00 – 16.30 น.	- ส่งเด็กกลับบ้านทำความสะอาดของเล่นของใช้กลับถึงบ้านผู้ปกครอง และเด็กควรทำความสะอาดร่างกาย (อาบน้ำ) ทันที่

ส่วนที่ 1 เริ่มต้นจากบ้านสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

แนวปฏิบัติ

1. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็กใช้ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ซึ่งต้องมีการตรวจเช็คทำความสะอาดเพิ่มขึ้น เช่น ขวดนม หรือ กระติกน้ำส่วนตัว หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าสำหรับเด็ก เพื่อเปลี่ยนระหว่างวันอย่างน้อย 3 – 5 ชิ้นต่อวัน ผ้าเช็ดตัว เปลี่ยนอย่างน้อย 2 ครั้งต่อสัปดาห์ ชุดเครื่องนอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม เปลี่ยนอย่างน้อย 2 ครั้งต่อสัปดาห์ เสื้อผ้าสะอาด 3 - 4 ชุดต่อวัน ถูเชิพหรือถูสะอาดสำหรับใส่เสื้อผ้า หรือของใช้เด็กที่ใช้แล้ว

2. ก่อนรับ – ส่งเด็ก ผู้ปกครอง ต้องสวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า และล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่หรือ เจล แอลกอฮอล์ทุกครั้งหมายเหตุ: กรณีหากผู้ปกครองกังวลการติดเชื้อในช่วงการเดินทางไป-กลับ ระหว่างบ้านกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเนื่องจากโดยสารรถสาธารณะ หรือ มอเตอร์ไซด์ ก็สามารถสวมเสื้อคลุม (เสื้อแจ็กเก็ตยาว หรือเสื้อที่มีลักษณะเสื้อกันฝน หรือแบบอื่น ๆ) สวมทับเพื่อปกปิดทั่วร่างกายเด็ก เมื่อมาถึงสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ถอดเสื้อคลุมพับเก็บไว้ในกระเป๋า ทั้งนี้ควรหลีกเลี่ยงการสับัดเสื้อคลุมดังกล่าว เพราะอาจทำให้เชื้อโรคกระจายได้

ส่วนที่ 2 การคัดกรองบุคลากรของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ครู/ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหาร ผู้ทำความสะอาด และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง)

แนวทางปฏิบัติ

ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ครู/ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบการ ผู้ทำความสะอาด และบุคลากร ที่เกี่ยวข้องทำความสะอาดร่างกาย ล้างมือ ล้างเท้าด้วยน้ำสะอาดและสบู่หรืออาบน้ำ ใช้ผ้าสะอาดแยกเช็ดรายบุคคล ก่อนเข้าด้านในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ครู/ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหาร ผู้ทำความสะอาด และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เปลี่ยนเสื้อผ้าชุดใหม่ที่ใส่เฉพาะภายในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สวมหน้ากากอนามัย/ หน้ากากผ้า (แนะนำสวมหมวกคลุมผม)

ส่วนที่ 3 การคัดกรองเด็กและผู้ปกครอง (ครู/ผู้ดูแลเด็ก รับส่งเด็กด้านนอกอาคารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย)

แนวทางปฏิบัติ

1. กำหนดบริเวณจุดคัดกรองเด็ก และจัดทำเป็นสัญลักษณ์ที่เห็นชัดเจนของระยะ ระหว่างที่เด็กยืนรอการคัดกรอง ให้มีระยะห่างกัน อย่างน้อย 1-2 เมตร

2. จัดเตรียมอุปกรณ์คัดกรองเด็ก ได้แก่ เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิหรือวัดไข้สำหรับเด็ก เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ เอกสารคัดกรอง ใบลงชื่อรับส่ง แบบบันทึกอุณหภูมิเด็กและผู้ปกครอง ป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการคัดกรอง

3. สำหรับครู/ผู้ดูแลเด็ก ที่ตรวจรับส่งเด็ก ให้สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า และสวม Face Shield ร่วมด้วยเพื่อป้องกันตนเอง

4. ตรวจคัดกรองเด็กและผู้ปกครอง วัดอุณหภูมิของทั้งเด็กและผู้ปกครอง อุณหภูมิจะต้องไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส ไม่มีอาการ ไอ จาม มีน้ำมูก อาการหอบเหนื่อย และสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครอง เกี่ยวกับบุคคลในครอบครัวมีใครเดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงหรือถูกกักตัวตามมาตรฐาน ของกรมควบคุมโรค หรือไม่หากพบว่ามีข้อมูลเสี่ยง จะต้องให้เด็กหยุดเรียนทันที (อาจเพิ่มการตอบแบบสอบถามทาง App ไทยชนะ) หมายเหตุ: โปรดติดตามข่าว “พื้นที่เสี่ยง” ที่จะเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์การระบาดของโลกประเทศไทย และพื้นที่ที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตั้งอยู่

5. ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าที่ใหม่แห้ง และสะอาดให้เด็ก (สำหรับเด็กที่ผ่านการคัดกรองจากข้อ 4 ยกเว้นเด็กอายุต่ำกว่า 2 ปีไม่ต้องใส่หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า)

6. ทำความสะอาดร่างกาย ล้างมือ ล้างเท้าเด็กด้วยน้ำสะอาดและสบู่ หรืออาบน้ำให้เด็ก (สำหรับเด็กที่ผ่านการคัดกรองจาก ข้อ 4) แล้วใช้ผ้าสะอาดแยกเช็ดให้แห้งเป็นรายบุคคล ก่อนเดินเข้าภายในพื้นที่ดูแลเด็ก

7. ห้ามผู้ปกครองและบุคคลภายนอกเข้าภายในพื้นที่ดูแลเด็กส่วนที่ 4 จุดเปลี่ยนเสื้อผ้า (ครู/ผู้ดูแลเด็ก เปลี่ยนเสื้อผ้าให้เด็ก)

แนวทางปฏิบัติจุดเปลี่ยนเสื้อผ้า

1. จัดเตรียมพื้นที่หรือห้องที่สะอาดผ่านการฆ่าเชื้อแล้วทุกวัน สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เด็ก

2. เปลี่ยนเสื้อผ้าให้เด็กที่ผ่านการคัดกรองแล้ว และนำเสื้อผ้าชุดเดิมที่สวมใส่ถุงพร้อมมัดปากถุงให้สนิท และ เก็บใส่ในกระเป๋าคู่เด็กให้เรียบร้อย

3. ล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้ง ที่เปลี่ยนเสื้อผ้าให้เด็กแต่ละคน

ส่วนที่ 4 การจัดกิจกรรมดูแล พัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้แก่เด็ก(ครู/ผู้ดูแลเด็ก จัดเตรียม จัดการ)

การจัด กิจกรรมดูแล พัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้แก่เด็กปฐมวัยที่เข้ารับบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ดำเนินการภายใต้ หลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2560 ซึ่งมีการจัด กิจกรรมหลัก 1 วัน ประกอบด้วย กิจกรรมเสรี กิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะกิจกรรมเสริม ประสบการณ์ กิจกรรม กลางแจ้ง และกิจกรรมเกมการศึกษา ซึ่งสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยดำเนินการอยู่แล้ว แต่ในช่วง สถานการณ์การระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) เกิดขึ้น เพื่อความปลอดภัยของเด็ก จึงต้องมีการ ปรับเปลี่ยนวิธีการดูแล พัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้ “รูปแบบใหม่” แก่เด็กโดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนขนาดพื้นที่ การจัดกิจกรรม การจัดกลุ่ม เด็ก การควบคุมเด็กกลุ่มย่อย (Bubble) การจัดการให้มีครู/ผู้ดูแลเด็กรายกลุ่มย่อย (Bubble)ทุกกลุ่ม ตามแนวคิด Bubble ซึ่งเป็นการดูแลตัวเองช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 ในประเทศ นิวซีแลนด์ เป็นการ สร้างขอบเขต ของแต่ละบุคคลที่ต้องพยายามรักษาให้เขตของตนเองปลอดภัย และปฏิบัติตาม คำแนะนำเพื่อป้องกันเชื้อโรคอย่าง เคร่งครัด และให้รักษาระยะห่างทางสังคม ไม่ให้ปฏิสัมพันธ์ใกล้ชิด ดังนั้น ครู/ผู้ดูแล เด็ก จึงต้องเตรียม จัดการจัดกิจกรรมดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. จัดแบ่งพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมย่อยเป็นสัดส่วน โดยจัดให้แต่ละกลุ่มย่อย (Bubble) ร่วมทำกิจกรรมกับกลุ่ม เดิม ตลอดทั้งวัน เว้นระยะห่างกันระหว่างกลุ่ม ระยะ 1 – 2 เมตร และมีฉากหรืออุปกรณ์กั้นระหว่างกลุ่มโดยคำนึงถึง ความปลอดภัยของเด็ก

2. จัดเด็กออกเป็นกลุ่ม สำหรับจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย ตามช่วงอายุดังนี้ เด็กอายุไม่เกิน 1 ปีจำนวนไม่เกิน 3 คน มีครู/ผู้ดูแลเด็กเฉพาะกลุ่มทั้งวัน 1 คน เด็กอายุตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป จำนวนไม่เกิน 5 คน

3. ควบคุมไม่ให้เด็กออกไปสู่กลุ่มย่อย (Bubble) อื่น ๆ ในช่วงจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย (Bubble)

4. ทำความสะอาด สื่อที่ใช้ประกอบการจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย (Bubble) ทุกประเภท ทุกชิ้น ฆ่าเชื้อมาก่อนและหลัง ใช้ทุกวัน หากจำเป็นต้องใช้สื่อหมุนเวียน ไปในกลุ่มย่อย (Bubble)อื่นๆ ต้องทำความสะอาดฆ่าเชื้อมาก่อนทุกครั้ง

5. ควบคุม สอนแนะนำให้เด็กล้างมือทุกครั้ง ด้วยน้ำสะอาดและสบู่และเช็ดมือด้วยผ้าสะอาดแยกรายบุคคล

หลังการทำกิจกรรม รวมถึงครู/ผู้ดูแลเด็กควรล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ด้วยเช่นกัน

ส่วนที่ 5 การรับประทานอาหารหลัก อาหารเสริม (นม) และอาหารว่าง

แนวทางปฏิบัติ

1. ผู้เตรียมอาหาร

1.1 ล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ทุกครั้งก่อนเตรียมอาหาร พร้อมสวมถุงมือและที่คลุมผมตลอดเวลาในการจัดเตรียมอาหาร

1.2 ทำความสะอาด ฆ่าเชื้อภาชนะที่ใส่อาหารก่อนนำมาใช้ทุกชิ้น และทุกครั้ง

1.3 จัดโต๊ะสำหรับนั่งทานอาหาร โดยแบ่งกลุ่มย่อย (Bubble) ให้มีระยะห่างรายบุคคล 1-2 เมตร หรือหากมี ข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ให้ทำฉากกั้นระหว่างเด็ก หรือสามารถจัดเวียนรับประทานอาหารเหลื่อมเวลาตามความเหมาะสม หาก ต้องใช้โต๊ะและเก้าอี้ชุดเดิม ต้องทำความสะอาด ฆ่าเชื้อก่อนเด็กและครูคนใหม่เข้ามานั่งทุกครั้ง

2. ครู/ผู้ดูแลเด็ก

2.1 ควบคุม สอนแนะให้เด็กล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ โดยให้มีระยะห่างรายบุคคล 1-2 เมตร ก่อนรับประทานอาหารทุกครั้ง

2.2 ควบคุม สอนแนะให้เด็กล้างมือ ล้างปาก และแปรงฟัน โดยให้มีระยะห่างรายบุคคล 1-2 เมตร หลังจาก รับประทานอาหารทุกครั้ง

2.3 ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ หลังจากการใช้อ่างล้างมือ หรือแปรงฟัน ด้วยน้ำยาฟอกขาวผสมน้ำสะอาดตามสัดส่วน ที่สุขภัณฑ์ทุกครั้ง และระวังอย่าให้เด็กสัมผัสหากน้ำยายังไม่แห้งดี

2.4 แนะนำผู้ปกครองของเด็ก ในการนำของใช้ส่วนตัวเด็กที่ต้องเตรียมมาใช้ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เช่น กระติกน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน เป็นต้น

ส่วนที่ 6 การนอนกลางวัน (ครู/ผู้ดูแลเด็ก)

แนวทางปฏิบัติ

1. จัดเตรียมพื้นที่นอนให้เด็กเป็นรายกลุ่มย่อย (Bubble) โดยจัดให้มีระยะห่างรายบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร

2. วัดไข้เด็กก่อนนอน หรือหลังตื่นนอน หากเด็กมีอุณหภูมิตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียส ให้แยกเด็กไปห้องหรือมุมพยาบาล และรายงานผู้บริหาร พร้อมแจ้งผู้ปกครองรับเด็กทันที

3. จัดการแยกที่นอนของเด็กออกจากกัน กรณีเก็บที่นอนของเด็กกรวมกันในตู้เก็บของ ให้แยกเก็บ ตามกลุ่มย่อย (Bubble) ที่ตัวเองดูแล และไม่ใช้ที่นอนร่วมกัน

4. ส่งคืนเครื่องนอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน แก่ผู้ปกครองให้ทำความสะอาดเป็นประจำอย่างน้อย 2 ครั้งต่อสัปดาห์

ส่วนที่ 7 การใช้ห้องน้ำและแปรงฟัน(ครู/ผู้ดูแลเด็ก)

แนวทางปฏิบัติ

1. อาบน้ำ และแต่งตัวให้เด็กเป็นรายบุคคล (ครั้งละ 1 คน) โดยจัดเป็นรอบตามกลุ่มกิจกรรมย่อย (Bubble) จนครบทุกคน เสื้อผ้าใช้แล้ว ให้ใส่ถุงให้มัดปากถุงให้สนิท จัดเก็บในกระเป๋าทิ้งไว้ให้เรียบร้อย และส่งคืนผ้าเช็ดตัวของเด็กให้

ผู้ปกครองทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน หรืออย่างน้อย 2 ครั้งต่อสัปดาห์

2. ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ ในสุขภัณฑ์โดยใช้น้ำยาฟอกขาวผสมน้ำสะอาดตามสัดส่วน ทำความสะอาดสุขภัณฑ์หลังจากเด็กขับถ่ายทุกครั้ง และระวังอย่าให้เด็กสัมผัสสุขภัณฑ์หากน้ำยายังไม่แห้ง

3. ควบคุม สอนและควบคุมให้เด็กล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ทุกครั้งที่ขับถ่าย และใช้ผ้าสะอาดแยกเช็ดรายบุคคล หรือใช้กระดาษทิชชูและทิ้งทิชชูใช้แล้วใส่ภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด กรณีเด็กที่ใช้ผ้าอ้อมสำเร็จรูป เมื่อใช้แล้วควรทิ้งใส่ภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการกระจายของเชื้อโรค

4. การจัดกิจกรรมแปรงฟันหลังอาหารกลางวันครู/ผู้ดูแลเด็กจัดให้มีกิจกรรมการแปรงฟันหลังอาหารกลางวันทุกวันอย่างสม่ำเสมอ ควรแปรงฟันในบริเวณสำหรับแปรงฟันที่เหมาะสม เช่น ห้องน้ำ โดยหลีกเลี่ยงการรวมกลุ่ม และต้องเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร ในการแปรงฟัน เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของน้ำลายละอองน้ำ หรือเชื้อโรคสู่อื่น กรณีห้องน้ำแออัด ควรกำหนดให้เหลือเวลาในการแปรงฟัน ก่อนการแปรงฟันทุกครั้ง ให้ล้างมือด้วยสบู่และน้ำเสมอ เป็นเวลาอย่างน้อย 20 วินาที หรือ เจลแอลกอฮอล์ที่มีความเข้มข้น 70-74 % แต่หากมีความจำกัดด้านสถานที่ ขอแนะนำการแปรงฟันทางเลือก คือการแปรงฟันที่โต๊ะเรียน ในห้องเรียน (หมายเหตุ ทั้งนี้ยาสีฟันควรแยกเป็นของใช้ส่วนบุคคล ในกรณีที่ใช้เป็นของส่วนรวม ให้ครู/ผู้ดูแลเด็กบิบบายาสีฟันป้ายที่ปากแก้วที่ล้างสะอาด หรือ แก้วกระดาษ แล้วให้เด็กใช้แปรง สีฟันปาดไปใช้หรือบิบบใส่ถาดเป็นจุด ๆ ตามขนาด ตามปริมาณที่กำหนด เพื่อจะไม่ให้แปรงสีฟันของเด็กแต่ละคนสัมผัส ปากหลอดยาสีฟัน)

5. ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ด้วยน้ำยาทำความสะอาดทั่วไป พื้นห้องส้วมให้ฆ่าเชื้อโดยราดน้ำยาฟอกขาวที่เตรียมไว้ตามทิ้งไว้อย่างน้อย 10 นาทีเช็ดเน้นบริเวณที่รองนั่งโถส้วม ฝาปิดโถส้วม ที่กดชักโครก ราวจับ ลูกบิด หรือกลอนประตูที่แขวนกระดาษชำระ อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ ที่วางสบู่ผนังชอกประตูด้วยผ้าชุบ น้ำยาฟอกขาวที่เตรียมไว้หรือแอลกอฮอล์ 70 % หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ 0.5%

ส่วนที่ 8 การส่งเด็กกลับบ้านช่วงเย็น (ครู/ผู้ดูแลเด็ก)

แนวทางปฏิบัติ

1. นำเด็กออกมารอผู้ปกครอง ณ จุดคัดกรองเด็กในช่วงเช้า (ส่วนที่ 1) และวัดอุณหภูมิของเด็กก่อนส่งกลับให้ผู้ปกครอง และวัดอุณหภูมิของผู้ปกครองที่มารับเด็กทุกครั้ง

2. ลงชื่อส่งเด็ก และบันทึกอุณหภูมิเด็กและผู้ปกครอง ในเอกสารแบบฟอร์ม พร้อมแนะนำผู้ปกครองหลังจากกลับเข้าบ้านแล้วให้อาบน้ำ ทำความสะอาดร่างกายทั้งเด็กและผู้ปกครองทันทีทุกครั้ง เพื่อป้องกันมิให้เกิดการติดเชื้อในระหว่างการเดินทางจากสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยกลับบ้าน และให้หลีกเลี่ยงการพาเด็กไปในพื้นที่เสี่ยงหมั่นสังเกตตนเอง บุคคลในบ้าน และเด็กอย่างสม่ำเสมอ ว่ามีอาการผิดปกติใด ๆ อาทิ มีไข้ ไอ จาม น้ำมูกไหลเหนียวหอบ หรือไม่

3. ส่งชุดเครื่องนอน และผ้าเช็ดตัว ของเด็กแก่ผู้ปกครองเพื่อให้ทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ทุกครั้งเป็นประจำ

ส่วนที่ 9 การฆ่าเชื้อ และดูแลความสะอาด (ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย & ครู/ผู้ดูแลเด็ก)

แนวทางปฏิบัติผู้

บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และ ครู/ผู้ดูแลเด็ก ทำความสะอาดบริเวณสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย โดยเน้นบริเวณที่มีการสัมผัสหรือใช้งานร่วมกันบ่อยครั้ง เช่น ปากกา ลูกบิดประตู รีโมทคอนโทรล โทรศัพท์ ปุ่มกดลิฟท์ ซึ่งเป็น


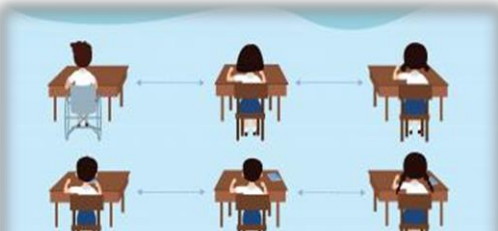
พื้นผิวขนาดเล็ก บริเวณจุดสัมผัสของสนามเด็กเล่นทั้งภายในและภายนอกอาคาร สิ่งของ เครื่องใช้สอย พัฒนาการเด็ก ยานพาหนะ ห้องน้ำ ห้องส้วม ทำความสะอาดชุบน้ำยาฟอกขาวที่เตรียมไว้ หรือ แอลกอฮอล์ 70 % หรือ ไฮโดรเจนเปอร์ไฮด์ 0.5% เช็ดทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง (ตามคำแนะนำกระทรวงสาธารณสุข)

การจัดทำ SMALL BUBBLE ระดับประถมศึกษา

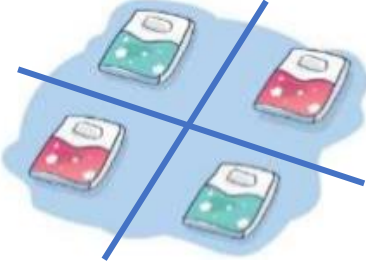
การสร้าง Bubble มีดังนี้


- กำหนดครูและเด็ก ในอัตราส่วน 1 : 25 (เป็นสมาชิกเดิมทุกวัน) ทั้งครูและเด็กถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ 1 และสมาชิกในครอบครัวของครูและเด็กในกลุ่ม ถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ 2
- ทำความสะอาดร่างกาย เช่น อาบน้ำ ล้างมือ ล้างเท้า และ เปลี่ยนชุดทำงาน ชุดเด็กหรือชุดนักเรียน ตัวใหม่ ก่อนเข้ามาในห้องเรียน
- ทำกิจกรรมทุกอย่างด้วยกันตลอดทั้งวัน โดยเน้นการเว้นระยะห่างจากกลุ่มย่อย (Bubble) อื่น 1-2 เมตร เช่น กิจกรรมการเรียนการสอน การรับประทานอาหาร การทำความสะอาดร่างกาย
- ครอบครัวของสมาชิกในกลุ่ม ต้องปฏิบัติตนเพื่อป้องกันเชื้อโรคอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา โดยยึดหลัก การเว้นระยะห่าง การสวมหน้ากาก การล้างมือ รักษาความสะอาด ปราศจากความแออัด
- สื่อสารแนวคิด Thailand ECD Bubble Model ให้สมาชิกชั้น 1 และ 2 ทุกคนรับทราบ เข้าใจและร่วมมือกันทำอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทุกคน และกำหนดเครื่องมือสื่อสารเช่น โทรศัพท์ LINE Facebook เป็นต้น เพื่อสมาชิกได้ติดต่อกันและสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- หากในระยะแรกที่ยังไม่ได้ปฏิบัติการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด ของสมาชิกชั้นที่ 1 และ 2 แนะนำให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลของครู 1-2 เมตรไปก่อน

1. ด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ตรวจสอบสถานที่ ซ่อมแซม ปรับปรุง ทำความสะอาด อาคารเรียน ห้องเรียน ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ การเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬาเครื่องเล่น ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องครัวและอุปกรณ์ โรงอาหาร สถานที่รับประทานอาหาร และอื่นๆ ที่ครู นักเรียน อยู่ร่วมกัน และมีพื้นที่สัมผัส * ตรวจสอบอ่างล้างมือให้มีเพียงพอ อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน รวมถึงสบู่ล้างมือที่เพียงพอ
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ จัดสถานที่เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น การเข้าแถว การเข้าคิว การจัดที่นั่งเรียน การจัดที่นั่งรับประทานอาหาร ตามมาตรการ เว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing) ➤ องค์การอนามัยโลก (WHO) แนะนำระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) หรือที่ปัจจุบันเรียกว่า

	<p>ระยะห่างทางกายภาพ ถ้าอยู่ในที่สาธารณะ ควรเว้นระยะห่างจากผู้อื่นอย่างน้อย 1.5 เมตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่ไอ จาม และมีไข้ เพื่อป้องกันการรับเชื้อโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ตัวอย่างมาตรการระยะห่างปลอดภัย <ul style="list-style-type: none"> ✎ จัดโต๊ะเรียน โต๊ะรับประทานอาหารกลางวัน และโต๊ะทำงานครูให้มีระยะห่าง ✎ ทาสีสัญลักษณ์เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น จุดตรวจวัดไข้ก่อนเข้าโรงเรียน แลวรับประทานอาหารกลางวัน จุดล้างมือ เป็นต้น ✎ เหลื่อมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำหรับเด็กเล็กที่ยังต้องนอนกลางวัน หรือโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกลที่มีโรงนอน ให้รักษาระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย 1.5 เมตร โดยไม่เอาศีรษะชนกันและแยกอุปกรณ์เครื่องใช้ เป็นของส่วนตัว ไม่ใช้ร่วมกัน กรณีหากมีเด็กป่วยให้หยุดอยู่กับบ้าน
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ แจ้งผู้ปกครองที่นักเรียนมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยง และอยู่ในช่วงกักกัน ให้หยุดเรียน รวมทั้งขอความร่วมมือ กรณีที่มีคนในครอบครัวป่วย ด้วยโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส-19 หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักกัน ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด
---	--

2. ด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอื่น ๆ

ห้องเรียน ห้องเรียนรวม เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี

1. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1.5 เมตร ควรคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่ และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน กรณีห้องเรียน ไม่เพียงพอในการจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ควรจัดให้มีการสลับวันเรียนแต่ละชั้นเรียน แบ่งจำนวนนักเรียน หรือการใช้พื้นที่ใช้สอยบริเวณโรงเรียนตามความเหมาะสม ทั้งนี้อาจพิจารณาวิธีปฏิบัติอื่น ตามบริบทความเหมาะสม โดยปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing)

2. การจัดนักเรียนในห้องเรียน ให้โรงเรียนจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียน ห้องเรียนละ 20 -25 คน เว้นแต่โรงเรียนใดมี

ขนาดห้องเรียนกว้างขวางเพียงพอให้จัดนักเรียนเข้าชั้นเรียนได้ไม่เกิน 30 คน

3. จัดให้มีการเหลื่อมเวลาเรียนการเรียนกลุ่มย่อยหรือวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมตามบริบทสถานการณ์ และเน้นให้นักเรียนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะเรียนตลอดเวลา

4. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตูหน้าต่าง หลีกเลี่ยงการใช้ เครื่องปรับอากาศหากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลา เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศ ทุก 1 ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

5. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับนักเรียนและครูใช้ประจำทุกห้องเรียนอย่างเพียงพอ

6. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู เครื่องเล่นของใช้ร่วมกัน ทุกวันอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง เช้าก่อนเรียนและพักเที่ยง กรณีการย้ายห้องเรียน ต้องทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง



ห้องสมุด

1. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1.5 เมตร และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน

2. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก 1 ชั่วโมงและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

3. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือ สำหรับครูบรรณารักษ์ นักเรียน และผู้ใช้บริการ บริเวณประตูทางเข้า และภายในห้องสมุดอย่างเพียงพอ

4. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะอุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู ชั้นวางหนังสือทุกวัน ๆ ละ 2 ครั้ง (เช้าก่อนให้บริการ พักเที่ยง)

การจำกัดจำนวนคน จำกัดเวลาในการเข้าใช้บริการห้องสมุด และให้นักเรียนและผู้ใช้บริการทุกคน สวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัยขณะใช้บริการห้องสมุดตลอดเวลา

ห้องประชุม หอประชุม

1. จัดให้มีการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องประชุม หอประชุม หากพบ ผู้มีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้แยกนักเรียน ไว้ที่ห้องที่จัดเตรียมไว้ บันทึกรายชื่อและอาการป่วย ประเมินความเสี่ยง แจ้งผู้ปกครองดำเนินการ ตามขั้นตอนการคัดกรอง

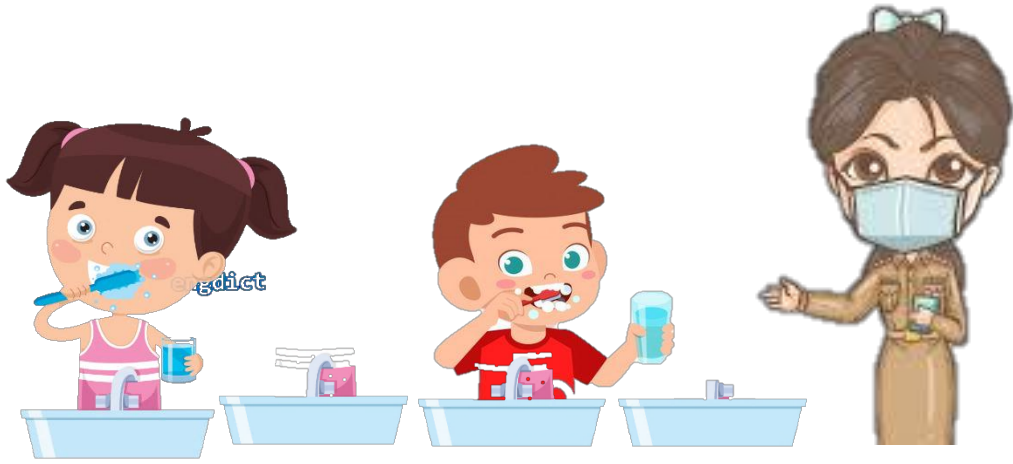
2. จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล 1.5 เมตร และจัดทาสัญลักษณ์แสดง จุดตำแหน่งชัดเจน
3. ผู้เข้าประชุมทุกคนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะประชุมตลอดเวลา
4. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับผู้เข้าประชุม บริเวณทางเข้า ภายในอาคาร หอประชุม บริเวณทางเข้าด้านหน้าและด้านในของห้องประชุม อย่างเพียงพอและทั่วถึง
5. จัดหรือหลีกเลี่ยงการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องประชุม
6. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยงร่วม เช่น ลูกบิดประตู รีโมท อุปกรณ์ สื่อ ก่อนและหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้ง
7. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง ก่อนและหลังใช้ห้องประชุม ทุกครั้ง

สถานที่แปร่งฟัน

โรงเรียนส่งเสริมให้มีกิจกรรมแปร่งฟันหลังอาหารกลางวันอย่างถูกต้องเหมาะสม ตามสถานการณ์และบริบทพื้นที่ หลีกเลี่ยงการรวมกลุ่ม ควรจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลในการแปร่งฟัน และให้มีอุปกรณ์การแปร่งฟันส่วนบุคคล ดังนี้

การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การแปร่งฟัน และแปร่งสีฟัน

1. นักเรียนทุกคนมีแปรงสีฟันเป็นของตนเอง ห้ามใช้แปรงสีฟันและยาสีฟันร่วมกัน
2. ทาสัญลักษณ์หรือเขียนชื่อบนแปรงสีฟันของแต่ละคน เพื่อให้รู้ว่าเป็นแปรงสีฟัน ของใคร ป้องกันการหยิบของผู้อื่นไปใช้
3. ควรเปลี่ยนแปรงสีฟันให้นักเรียน ทุก 3 เดือน เมื่อแปรงสีฟันเสื่อมคุณภาพ โดยสังเกต ดังนี้
 - บริเวณหัวแปรงสีฟันมีคราบสกปรกติดค้าง ล้างได้ยาก
 - ขนแปรงสีฟันบานแสดงว่าขนแปรงเสื่อมคุณภาพใช้แปรงฟันได้ไม่สะอาด และอาจระแทกเหงือกให้เป็นแผลได้
 - ยาสีฟัน ให้นักเรียนทุกคนมียาสีฟันเป็นของตนเอง และเลือกใช้ยาสีฟันผสมฟลูออไรด์ ซึ่งมีปริมาณ ฟลูออไรด์ 1,000-1,500 ppm. (มิลลิกรัม/ลิตร) เพื่อป้องกันฟันผุ
 - แก้วน้ำ จัดให้นักเรียนทุกคนมีแก้วน้ำส่วนตัวเป็นของตนเอง ผ้าเช็ดหน้าส่วนตัว สำหรับใช้เช็ดทำ ความสะอาดบริเวณใบหน้าควรซักและเปลี่ยนใหม่ทุกวัน
 - การเก็บอุปกรณ์การแปร่งฟัน และแปรงสีฟัน
 1. เก็บแปรงสีฟันในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ไม่อับชื้น และปลอดภัยจากแมลง
 2. จัดทำที่เก็บแปรงสีฟัน แก้วน้ำ โดยเก็บของแต่ละคนแยกจากกัน ไม่ปะปนกันวันให้ มีระยะห่างเพียงพอที่จะไม่ให้แปรงสีฟันสัมผัสกันเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19



ห้องนอนเด็กเล็ก

1. ทำความสะอาดเครื่องนอน เปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน และผ้ากันเปื้อนทุกวัน รวมถึงทำความสะอาด อุปกรณ์ของใช้ของเล่น ตุ๊กตาของส่วนบุคคลและจุดสัมผัสเสี่ยงร่วม เป็นประจำทุกวัน
2. จัดให้มีพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ของเด็กรายบุคคล เช่น เรียนบนหนังสือ ใช้สัญลักษณ์ แทนขอบเขต รวมถึงการจัด ที่นอน สำหรับเด็ก ต้องเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1.5 เมตร
3. มีและใช้ของใช้ส่วนตัว ไม่ใช่ของใช้ร่วมกัน เช่น ผ้ากันเปื้อน ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว แก้วน้ำ
4. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูและนักเรียน บริเวณทางเข้า และภายในห้อง อย่าง เพียงพอ
5. มีการระบายอากาศที่ดี อากาศถ่ายเทสะดวก เช่น เปิดประตู หน้าต่าง หลีกเลี้ยง การใช้ เครื่องปรับอากาศ หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศต้องกำหนดเวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ และเปิดประตู หน้าต่าง ระบาย อากาศทุก 1 ชั่วโมง และต้องทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
6. จัดอุปกรณ์การส่งเสริมพัฒนาการเด็กอย่างเพียงพอ



สนามเด็กเล่น

1. ให้มีการทำความสะอาดเครื่องเล่นและอุปกรณ์การเล่นทุกวัน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาด
2. จัดเครื่องเล่น อุปกรณ์การเล่น และนักเรียนให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1.5 เมตร และ กำกับดูแลให้เด็กสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการเล่น
3. จำกัดจำนวนนักเรียน จำกัดเวลาการเล่นในสนามเด็กเล่น โดยอยู่ในความควบคุมดูแล ของครูในช่วงเวลาพัก เที่ยง และหลังเลิกเรียน
4. ให้ล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือเจลแอลกอฮอล์ ทำความสะอาดมือก่อนและหลังการเล่นทุกครั้ง

ห้องสุขา

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเพียงพอ ได้แก่ น้ำยาทำความสะอาด หรือน้ำยาฟอกขาว อุปกรณ์การ ตวง ถูชยะ ถังน้ำ ไม้ถูพื้น คีบด้ามยาวสำหรับเก็บชยะ ผ้าเช็ดทำความสะอาด และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือ หน้ากากผ้า เสื้อผ้า ที่จะนำมาเปลี่ยนหลังทำความสะอาด
2. การทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ควรทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ด้วยน้ำยาทำความสะอาด ทั่วไป พื้นห้องส้วม ให้ฆ่าเชื้อโดยใช้ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของโซเดียม ไฮโปคลอไรท์ (รู้จักกันในชื่อ “น้ำยาฟอก ขาว”) โดยนำมาผสมกับน้ำ เพื่อให้ได้ความเข้มข้น 0.1 % หรือ 1,000 ส่วนในล้านส่วน หรือ ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสม ของไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ โดยนำมาผสมกับน้ำ เพื่อให้ได้ความเข้มข้น 0.5 % หรือ 5000 ส่วน ในล้านส่วน ราคาน้ำยา ฆ่าเชื้อ ที่จ้ไว้อย่างน้อย 10 นาที เน้นเช็ดบริเวณที่รองนั่งโถส้วม ฝาปิดโถส้วม ที่กดชักโครก สายชำระ ราวจับ ลูกบิด หรือ กลอนประตู ที่แขวนกระดาษชำระ อ่างล้างมือ ชันน้ำ ก๊อกน้ำ ที่วางสบู่ ผงซัก สอกประตู ด้วยผ้าชุบน้ำยาฟอกขาว หรือใช้ แอลกอฮอล์ 70 % หรือ ไฮโดรเจนเปอร์ ออกไซด์ 0.59 %
3. หลังทำความสะอาด ควรซักผ้าเช็ดทำความสะอาดและไม้ถูพื้น ด้วยน้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาฆ่าเชื้อ แล้วซักด้วยน้ำสะอาดอีกครั้งและนำไปผึ่งแดดให้แห้ง



ห้องพักรู

1. จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1.5 เมตร ควรคำนึงถึงสภาพบริบท และขนาดพื้นที่อาจพิจารณาใช้ฉากกั้นบนโต๊ะเรียน และจัดทำสัญลักษณ์ แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน โดยถือปฏิบัติตามหลัก Social distancing อย่างเคร่งครัด

2. ให้ครูสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน

3. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง หลีกเลี้ยง การใช้เครื่องปรับอากาศ หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศกำหนดเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศเปิดประตู หน้าต่าง ระบายอากาศทุก 1 ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

4. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ เป็นต้น เป็นประจำทุกวัน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง

5. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูและผู้มาติดต่อ บริเวณทางเข้าด้านหน้าประตู และ ภายในห้องอย่างเพียงพอและทั่วถึง

ห้องพยาบาล

1. จัดหาครูหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดูแลนักเรียน ในกรณีที่นักเรียนป่วยมาอนพักรอผู้ปกครองมารับ
2. จัดให้มีพื้นที่หรือห้องแยกอย่างชัดเจน ระหว่างนักเรียนป่วยจากอาการไข้หวัดกับนักเรียนป่วยจากสาเหตุอื่น ๆ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค
3. ทำความสะอาดเตียงและอุปกรณ์ของใช้ทุกวัน
4. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือ บริเวณทางเข้าหน้าประตูและภายในห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ

โรงอาหาร

การจัดบริการภายในโรงอาหาร การนั่งกินอาหารร่วมกันของผู้ใช้บริการ รวมถึงอาหาร ภาชนะอุปกรณ์ ตู้กดน้ำ ดื่ม ระบบกรองน้ำและผู้สัมผัสอาหาร อาจเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรค จึงควรมีการดูแล เพื่อลดและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

1. หน่วยงานที่จัดบริการโรงอาหารกำหนดมาตรการการปฏิบัติให้สถานที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

- จัดให้มีอ่างล้างมือ พร้อมสบู่ สำหรับให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการโรงอาหาร บริเวณก่อนทางเข้าโรงอาหาร
- ทุกคนที่จะเข้ามาในโรงอาหาร ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย
- จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1.5 เมตร ในพื้นที่ต่าง ๆ เช่น ที่นั่งกินอาหารจุดรับอาหาร จุดซื้ออาหาร จุดรอกดน้ำดื่ม จุดปฏิบัติงานร่วมกันของผู้สัมผัสอาหาร
- จัดเหลื่อมช่วงเวลาซื้อและกินอาหาร เพื่อลดความแออัดพื้นที่ภายในโรงอาหาร
- ทำความสะอาดสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร พื้นที่ตั้งตู้กดน้ำดื่ม และพื้นที่บริเวณ ที่นั่งกินอาหารให้สะอาด ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือผงซักฟอก และจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยโซเดียม ไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มี ความเข้มข้น 1,000 ส่วนในล้านส่วน (ใช้โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 6 % อัตราส่วน 1 ช้อนโต๊ะ

ต่อน้ำ 1 ลิตร)

- ทำความสะอาดโต๊ะและที่นั่งให้สะอาด สำหรับนั่งกินอาหาร ด้วยน้ำยา ทำความสะอาดหรือจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ 70 % โดยหยดแอลกอฮอล์ลงบนผ้าสะอาด พอหมาด ๆ เช็ดไปในทิศทางเดียวกัน หลังจาก ผู้ใช้บริการทุกครั้ง

- ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ให้สะอาด ด้วยน้ำยาล้างจาน และให้มีการฆ่าเชื้อด้วยการแช่ในน้ำร้อน 80 องศาเซลเซียส เป็นเวลา 30 วินาที หรือแช่ด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น 100 ส่วนในล้านส่วน นาน 1 นาที (ใช้โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 6 % อัตราส่วนครึ่งช้อนชา ต่อน้ำ 1 ลิตร) แล้วล้างน้ำ ให้สะอาด และอบหรือฟึ่งให้แห้ง ก่อนนำไปใช้ใส่อาหาร

- ทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่ม ภายในตู้ถึงน้ำเย็น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และเช็ด ภายในอกตู้และก๊อกน้ำดื่มให้สะอาดทุกวัน และฆ่าเชื้อด้วยการแช่โซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น 100 ส่วนในล้าน ส่วน นาน 30 นาที ทุกครั้งก่อนบรรจุน้ำใหม่ในกรณีที่มีเครื่องกรองน้ำควรทำความสะอาดด้วยการล้างย้อน (Backwash) ทุกสัปดาห์ และเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลาที่กำหนดของผลิตภัณฑ์ และตรวจเช็คความชำรุดเสียหายของระบบไฟฟ้าที่ใช้ สายดิน ตรวจเช็คไฟฟ้ารั่วตามจุดต่าง ๆ โดยเฉพาะบริเวณก๊อกน้ำที่ถือเป็นจุดเสี่ยงเพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดขณะใช้งาน

- จัดบริการอาหาร เน้นคุ้มครอง กันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น อาหารปรุงสำเร็จ สุกใหม่ทุกครั้ง หลีกเลี่ยงการจำหน่ายอาหารเสี่ยง เช่น อาหารประเภทกะทิ หรืออาหารปรุงข้ามวัน การปกปิด อาหารปรุงสำเร็จ การใช้ ภาชนะที่เหมาะสมกับประเภทอาหาร และจัดให้มีภาชนะอุปกรณ์สำหรับการกินอาหารอย่างเพียงพอเป็นรายบุคคล เช่น จาน ถาดหลุม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ เป็นต้น

- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ภายในโรงอาหาร เช่น การสวมหน้ากากที่ถูกต้อง ขั้นตอนการล้างมือที่ถูกต้อง การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล การเลือกอาหารปรุงสุกใหม่สะอาด เป็นต้น

- กรณีมีการใช้บริการร้านอาหารจากภายนอก จัดส่งอาหารให้กับโรงเรียน ควรให้ครู หรือผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบประเมินระบบสุขาภิบาลอาหารของร้านอาหาร โดยกำหนดข้อตกลงการจัดส่งอาหารปรุงสุกพร้อมกิน ภายใน 2 ชั่วโมง หลังปรุงเสร็จและมีการปกปิดอาหาร เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสิ่งสกปรกลงในอาหาร

- พิจารณาทางเลือกให้ผู้ปกครองสามารถเตรียมอาหารกลางวัน (Lunch box) ให้นักเรียนมารับประทานเอง เพื่อป้องกันเชื้อและลดการแพร่กระจายเชื้อ

2. ผู้สัมผัสอาหารต้องดูแลสุขภาพลักษณะส่วนบุคคลมีการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

- หากมีอาการป่วย ไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้หยุดปฏิบัติงานและแนะนำให้ไปพบแพทย์ทันที

- ดูแลสุขภาพลักษณะส่วนบุคคล มีการป้องกันตนเอง แต่งกายให้สะอาด สวมใส่ผ้ากันเปื้อน และอุปกรณ์ป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารในขณะปฏิบัติงาน

- รักษาความสะอาดของมือ ด้วยการล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำก่อนปฏิบัติงาน และขณะเตรียมอาหารประกอบอาหาร และจำหน่ายอาหารรวมถึงหลังจากการจับเหรียญหรือธนบัตร หรือสัมผัสสิ่งสกปรกอาจ

ใช้เจล แอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือร่วมด้วยหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก

- สวมใส่หน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน

- มีพฤติกรรมขณะปฏิบัติงานป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น ใช้อุปกรณ์ ในการปรุงประกอบอาหาร เช่น เขียง มีด การหยิบจับอาหาร แยกระหว่างอาหารสุก อาหารประเภทเนื้อสัตว์สดผักและผลไม้ หลีกเลี่ยงการ ปรุงประกอบอาหารบนพื้นโดยตรง

- จัดเมนูอาหารที่จำหน่ายโดยเน้นอาหารปรุงสุกด้วยความร้อน โดยเฉพาะเนื้อสัตว์ ปรุงให้สุกด้วยความร้อนไม่น้อยกว่า 70 องศาเซลเซียส หลีกเลี่ยงการจำหน่ายอาหารบูดเสียง่าย เช่น อาหารประเภทกะทิ และอาหารที่ไม่ ผ่านความร้อน เช่น ซูชิ เป็นต้น

- อาหารปรุงสำเร็จ จัดเก็บในภาชนะสะอาด มีการปกปิดอาหารจัดเก็บสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร กรณีอาหารปรุงสำเร็จรอการจำหน่ายให้นำมาอุ่น ทุก 2 ชั่วโมง

- การใช้ภาชนะบรรจุอาหารแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งต้องสะอาดมีคุณภาพเหมาะสม กับการบรรจุอาหาร ปรุงสำเร็จ และไม่ควรใช้โฟมบรรจุอาหาร

- ระหว่างการปฏิบัติงาน ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1.5 เมตร

- ควรพิจารณาให้มีระบบชำระเงินออนไลน์สำหรับผู้บริโภค

3. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการโรงอาหารต้องดำเนินการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

- ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำหรือใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือทุกครั้งก่อนเข้าไปในโรงอาหาร ก่อนกินอาหารภาย หลังซื้ออาหารหลังจากจับเหรียญหรือธนบัตร หลังจากสัมผัสสิ่งสกปรก หรือหลังจากออกจากห้อง ส้วม

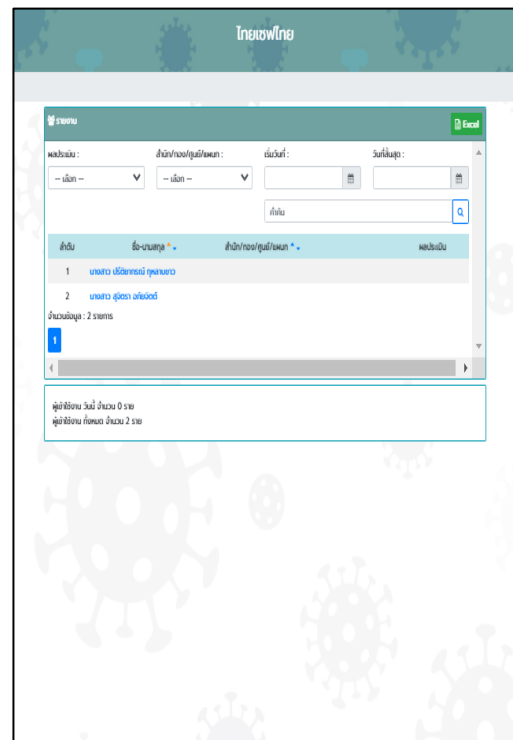
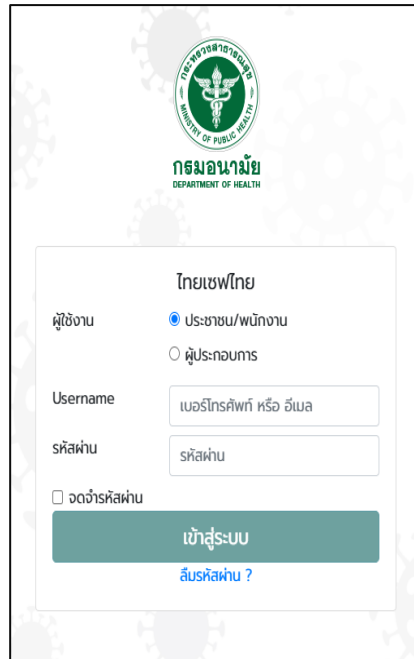
- ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงอาหาร หรือเข้าไปในสถานที่จำหน่ายอาหาร

- เลือกซื้ออาหารปรุงสำเร็จสุกใหม่ หลีกเลี่ยงการกินอาหารประเภทเนื้อสัตว์ เครื่องในสัตว์ที่ปรุงไม่สุก และตรวจสอบคุณภาพของอาหารทันที เช่น สภาพอาหาร กลิ่น ความสะอาด และความเหมาะสมของภาชนะบรรจุ มีการ ปกปิดอาหารมิดชิด ไม่เลอะเทอะ ไม่มีกลิ่นเหม็น เป็นต้น

- ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1.5 เมตร ในการซื้ออาหารขณะรออาหารนั่งกินอาหาร ขณะรอกดน้ำดื่ม



ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลนักเรียน ครู และบุคลากร ที่อยู่ในพื้นที่ Safety Zone ต้องประเมิน Thai save Thai (TST) ทุกวันตามเกณฑ์พื้นที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุด





แผนเผชิญเหตุ โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์(พินิจคำประชาสรรค์)
เขตคุณภาพการศึกษาที่6 อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

26 ตุลาคม 2564



7 มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษาในโรงเรียนไป-กลับ

1. สถานศึกษาประเมินความพร้อมเปิดเรียนผ่าน TSC+ และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVID
2. ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble
3. จัดระบบการให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ
4. จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร การทำความสะอาดคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค และ การจัดการขยะ
5. จัดให้มี School Isolation แผนเผชิญเหตุ และมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด
6. ควบคุมดูแลการเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน (Seal Route) กรณีรถรับ-ส่งนักเรียน รถส่วนบุคคล และพาหนะโดยสารสาธารณะ (สำหรับโรงเรียนไป-กลับ)
7. ให้จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ผลการประเมิน TST ผลตรวจ ATK ภายใน 7 วัน และ ประวัติการรับวัคซีน ตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เกิดความปลอดภัยเมื่อเข้า-ออกโรงเรียน





7 มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษาในโรงเรียนไป-กลับ

1. สถานศึกษาประเมินความพร้อมเปิดเรียนผ่าน TSC+รายงานการติดตามผ่าน MOECOVID
2. ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble
3. จัดระบบบริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ
4. จัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน
5. จัดให้มี Small Isolation แผนเผชิญเหตุ และมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด
6. ควบคุมดูแลการเดินทางไปกลับระหว่างบ้าน-โรงเรียน
7. จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู บุคลากรในสถานศึกษา ประกอบด้วยข้อมูล TST ผลตรวจ ATK ประวัติวัคซีน



สถานการณ์จริงของสถานศึกษาในอำเภอรสาฯ

- ข้อ 1. สถานศึกษาได้ทำก่อนหน้าแล้ว
- ข้อ 2. น่าจะปฏิบัติได้
- ข้อ 3-4. มีอยู่ในแบบประเมินร. และสาธารณสุขมีแผนจัดอบรมผู้ดูแลเรื่องอาหารให้กับร.
- ข้อ 5. ต้องมีแผนและ ซักซ้อมแผน
- ข้อ 6. ผู้ปกครองรับส่งหรือเดินทางเอง
- ข้อ 7. - กรณี อาจต้องออกแบบการประเมินความเสี่ยงต่างๆ ใน TST ให้เหมาะสมกับบริบทนักเรียนและบุคลากรที่อาจไม่สามารถเข้าถึงระบบประเมินใน TST ได้..ร.จะจัดการอย่างไร
- ATK มีกำหนดในแนวทางปฏิบัติแล้ว...
- ใครทำ/ ใครสนับสนุนชุดตรวจ
- แต่ ร. จะจัดระบบการบันทึก School Pass อย่างไร

ฉะเชิงเทรา ยังอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (สีแดงเข้ม) ...มีแนวทางปฏิบัติหน้าถัดไป



แนวปฏิบัติตามมาตรการ

“Sandbox Safety zone in School” ในโรงเรียนไป-กลับ

ลำดับ	เขตพื้นที่การระบาด	มาตรการ	ATK	การเข้าถึงวัคซีน	ประเมินความเสี่ยง TST
1	พื้นที่เฝ้าระวัง(สีเขียว)	1. เข้ม 6 มาตรการหลัก DMHT-RC และ 6 มาตรการเสริม SSET-CQ 2. 7 มาตรการเข้มของสถานศึกษา	-	ครู บุคลากร $\geq 85\%$	1 วัน / สัปดาห์
2	พื้นที่เฝ้าระวังสูง(สีเหลือง)	มาตรการข้อ 1-2	1 ครั้ง / 2 สัปดาห์	ครู บุคลากร $\geq 85\%$	1 วัน / สัปดาห์
3	พื้นที่ควบคุม(สีส้ม)	มาตรการข้อ 1-2	1 ครั้ง / 2 สัปดาห์	ครู บุคลากร $\geq 85\%$	2 วัน / สัปดาห์
4	พื้นที่ควบคุมสูงสุด(สีแดง)	มาตรการข้อ 1-2 และ 3. สถานประกอบการรอบรั้วสถานศึกษามี 10 เมตร ต้องผ่านการประเมิน TST + Covid free setting 4. School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร 5. จัดกลุ่มนักเรียนขนาดห้องปกติ ต่อห้องเรียนไม่เกิน 25 คน	1-2 ครั้ง / สัปดาห์	ครู บุคลากร $\geq 85-100\%$ และนักเรียนตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข	3 วัน / สัปดาห์
5	พื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด(สีแดงเข้ม)	มาตรการข้อ 1-5	2 ครั้ง / สัปดาห์	ครู บุคลากร $\geq 85-100\%$ และนักเรียนตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข	ทุกวัน

แผนเผชิญเหตุ

Incident Action Plan : IAP



หมายถึง

แผนยุทธวิธีเพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์เฉพาะที่เป็นภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข

COVID-19

ประโยชน์ของการจัดทำแผนเผชิญเหตุ



- เพื่อลดความคลุมเครือที่ต้องเผชิญในภาวะฉุกเฉิน
- เพื่อลดความซ้ำซ้อนหรืองานที่ไม่มีใครทำภายใต้การทำงานร่วมกันหลายฝ่าย
- ช่วยควบคุมและติดตามการทำงานได้

การตอบโต้กับภาวะฉุกเฉินของอุทกภัยด้วยโควิด-19 ในสถานศึกษา

ก่อนเกิดเหตุ	เมื่อเกิดเหตุ	หลังเกิดเหตุ
 ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค	 ● ตรวจวัดไข้-วัดอุณหภูมิ ● สวมหน้ากากอนามัย ● หลีกเลี่ยงการสัมผัส ● หลีกเลี่ยงการสัมผัส ● หลีกเลี่ยงการสัมผัส	 ● ไม่ไปสถานที่แออัด ● หลีกเลี่ยงการสัมผัส ● หลีกเลี่ยงการสัมผัส ● หลีกเลี่ยงการสัมผัส

แผนเผชิญเหตุ / มาตรการป้องกันสำหรับโรงเรียนในพื้นที่การศึกษา อำเภอรราชสาส์น

ระดับการแพร่ระบาด		มาตรการป้องกัน	
ในชุมชน	ในสถานศึกษา	ครู / นักเรียน	สถานศึกษา
ไม่มีผู้ติดเชื้อ	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT ประเมิน TST เป็นประจำ 	<ul style="list-style-type: none"> เปิดเรียน on site ปฏิบัติตามมาตรการ TSC Plus เฝ้าระวังคัดกรองกรณีเด็กเล็ก เด็กพิเศษ
มีผู้ติดเชื้อประปราย	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT ประเมิน TST เป็นประจำ 	<ul style="list-style-type: none"> เปิดเรียน on site ปฏิบัติตามมาตรการ TSC Plus เฝ้าระวังคัดกรองกรณีเด็กเล็ก เด็กพิเศษ
	พบผู้ติดเชื้อยืนยันในห้องเรียน 1 ราชชั้นไป	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT เน้นเว้นระยะห่างและหน้ากาก ประเมิน TST ทุกวัน High Risk งดเรียน กักตัวที่บ้าน 14 วัน Low Risk สังเกตอาการตนเอง+ปฏิบัติตามมาตรการฯ สล. 	
	พบผู้ติดเชื้อยืนยันมากกว่า 1 ห้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT การสวมหน้ากากอนามัย และการเว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า 1-2 เมตร ประเมิน TST ทุกวัน High Risk , Low Risk ปฏิบัติเหมือนพบ 1 ราชในห้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ปิดโรงเรียน 4 วัน เพื่อทำ Big cleaning ACF ด้วย ATK ทุกคนในวันที่เปิดเรียน (Day 5) สุ่มเฝ้าระวัง Sentinel surveillance ทุก 2 สัปดาห์ กรณีที่สถานการณ์จังหวัดเปลี่ยนสี (ACS ด้วย ATK) ปฏิบัติตามมาตรการ TSC Plus
มีผู้ติดเชื้อเป็นกลุ่มก้อน	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT การสวมหน้ากากอนามัย และการเว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า 1-2 เมตร ประเมิน TST ทุกวัน High Risk , Low Risk ปฏิบัติเหมือนพบ 1 ราชในห้อง 	<ul style="list-style-type: none"> เปิดเรียน on site แต่เข้มงวดมาตรการทุกมิติ หากเป็นกรณีในพื้นที่การระบาดแบบกลุ่มก้อน อาจพิจารณาปิดทั้งนี้โดยพิจารณาคณะกรรมการควบคุมการระบาดของพื้นที่ สุ่มเฝ้าระวัง Sentinel surveillance ทุก 2 สัปดาห์ (ACS ด้วย ATK)
มีการแพร่ระบาดในชุมชน	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT เน้นเว้นระยะห่างและหน้ากาก ประเมิน TST ทุกวัน ระวังความเสี่ยงทุกวัน Self Quarantine 	<ul style="list-style-type: none"> เปิดเรียน on site แต่เข้มงวดมาตรการทุกมิติ หากเป็นกรณีในพื้นที่การระบาดแบบกลุ่มก้อน อาจพิจารณาปิดทั้งนี้โดยพิจารณาคณะกรรมการควบคุมการระบาดของพื้นที่ สุ่มเฝ้าระวัง Sentinel surveillance ทุก 2 สัปดาห์ (ACS ด้วย ATK)

ตารางกิจกรรมตามแผนเผชิญเหตุ

รายการกิจกรรม	สถานศึกษา	ครู / บุคลากร	นักเรียน	หมายเหตุ
การประเมิน TSC + รายงานผ่าน MOECOVID	✓	✓		
จัดกิจกรรมในโรงเรียนในรูปแบบ Small Bubble	✓	✓		
การจัดบริการอาหารที่ถูกสุขลักษณะและโภชนาการ	✓	✓		
การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน	✓	✓		
การจัดทำแผนเผชิญเหตุ	✓	✓		
การจัดการข้อมูลใน School Pass	✓			สถานศึกษาต้องจัดระบบนำเข้าข้อมูล
การประเมินความเสี่ยงใน TST	✓	✓	✓	ทุกวัน
การตรวจ ATK	✓	✓	✓	2ครั้ง/สัปดาห์ (พบผล+ ให้แยกนักเรียนทันที+แจ้ง สธ.)
การแจ้งรัดการฉีดวัคซีน	✓	✓	✓	ไม่น้อยกว่า 85 %
การปฏิบัติตามมาตรการ DMHT-RC (รายละเอียด 6 ตัว)	✓(ทั้ง6ตัว)	✓(ทั้ง6ตัว)	✓ (4 ตัว DMHT)	
การปฏิบัติตามมาตรการเสริม SSET – CQ (รายละเอียด 6 ตัว)	✓(ทั้ง6ตัว)	✓(ทั้ง6ตัว)	✓(ทั้ง6ตัว)	Q = กักตัว เมื่อเป็นผู้สัมผัสเสี่ยง
สถานศึกษารัศมี 10 เมตร ต้องผ่านการประเมิน TST + Covid free setting	✓			
จัดกลุ่มนักเรียนขนาดห้องปกติ ต่อห้องเรียนไม่เกิน 25 คน	✓			

ThaiSaveThai
"ThaiSaveThai for Thailand: For Safe Household and COVID-19 Free Workplace"

Self-assessment before entering the workplace
For employee : self-assessment to reduce the risk of spreading disease to your peers in the workplace.

Self-assessment before entering the house
For general public : self-assessment to reduce the risk of spreading disease to your loved ones at home.

Sign in/Login

LOGIN (FOR REGISTERED USERS)

REGISTRATION FOR ESTABLISHMENT (FOR THE OWNER OR REPRESENTATIVE OF THE ESTABLISHMENT, REGISTER ONCE PER 1 ESTABLISHMENT)

ASSESS THE RISK (WITHOUT REGISTRATION)

REGISTRATION FOR EMPLOYEES (THE ESTABLISHMENT THAT YOU BELONG TO MUST FIRST COMPLETE THE REGISTRATION. DATA WILL BE STORED AND YOU WILL EARN HEALTH POINT.)

REGISTRATION FOR GENERAL PUBLIC (DATA WILL BE STORED AND YOU WILL EARN HEALTH POINT.)

ThaiSaveThai
กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

User
 People / Employees
 Establishment

Username
Mobile Phone Number

Password
12345678

Remember password

SIGN IN/LOGIN

Forgot your password ?

USER > Mobile phone number (เข้าใช้งานด้วยเบอร์โทรศัพท์)

Password > 12345678

ประชาชน

ประชาชน : ประเมินความเสี่ยงแบบไม่ลงทะเบียน

ไทยเซฟไทย
"ไทยเซฟไทย ครัวเรือนปลอดภัย ที่ทำงานมีไว้ใจ"

คัดกรองก่อนเข้าทำงาน
สำหรับพนักงาน : ประเมินความเสี่ยงก่อน
เพื่อป้องกันเพื่อนร่วมงาน

คัดกรองก่อนเข้าบ้าน
สำหรับประชาชนทั่วไป : ประเมินความเสี่ยง
ก่อนจะไปทำงานที่บ้าน

เข้าระบบ

ลงทะเบียนระบบ (สำหรับเจ้าของหรือตัวแทน)

ลงทะเบียนความเสี่ยง (ไม่ต้องลงทะเบียน)

ลงทะเบียนพนักงาน (สำหรับสถานประกอบการที่ลงทะเบียนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว) (ข้อมูลจะถูกเก็บและให้รางวัล HEALTH POINT)

ลงทะเบียนประชาชน (ข้อมูลจะถูกเก็บและให้รางวัล HEALTH POINT)

ประเมินความเสี่ยงแบบไม่ลงทะเบียน

ประเมินความเสี่ยง (แบบไม่ลงทะเบียน)

ประเมินความเสี่ยง (แบบไม่ลงทะเบียน)

ประเมินสถานที่เสี่ยงและพฤติกรรมเสี่ยง

ประเมินความเสี่ยง กรณีมีผลตรวจจากโรงพยาบาล

ประเมินความเสี่ยง กรณีฉีดวัคซีน

คำแนะนำหรือภาพรวมอาการ

ประเมินความเสี่ยง (แบบไม่ลงทะเบียน)

- ประเมินความเสี่ยง
 - ประเมินความเสี่ยง
 - ประเมินสถานที่เสี่ยงและพฤติกรรมเสี่ยง
 - ประเมินความเสี่ยง กรณีมีผลตรวจจากโรงพยาบาล
 - ประเมินความเสี่ยง กรณีฉีดวัคซีน
- คำแนะนำหรือภาพรวมอาการ

Risk Assessment ประเมินอาการ(ทุกวันรวมทั้งวันหยุด)

ท่านมีอาการดังต่อไปนี้หรือไม่

วันที่

1. ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย ปวดเมื่อย ท้องเสีย ตาแดง ผื่นขึ้น มีอาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ปรับปรุงตามสถานการณ์และข้อมูลปัจจุบัน

ใช่

ไม่ใช่

2. เสียการสมกสน / สิ้นไม่รับรส

ใช่

ไม่ใช่

3. หายใจลำบาก / เร็ว เจ็บแน่นหน้าอก เสียความสามารถในการพูด / เคลื่อนไหว

ใช่

ไม่ใช่

สถานที่เสี่ยง หมายถึง ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- สถานที่มีคนอยู่แออัด ระยะห่างน้อยกว่า 1 เมตร
- กลุ่มคนที่ดื่มกิน ไม่สวมหน้ากาก พูดคุยเสียงดัง ร้องเพลงแบบตะโกน
- ทำกิจกรรมในอาคาร/ยานพาหนะ ที่อากาศไม่ถ่ายเท
- สถานที่ได้รับแจ้งว่ามีผู้ป่วย

4. มีการเดินทางไปสถานที่เสี่ยง และมีพฤติกรรมเสี่ยง

ใช่

ไม่ใช่

บันทึก

KEEP RECORD OF YOUR TIMELINE EVERYDAY / ทำข้อมูลไทม์ไลน์ของตัวเองทุกวัน

1. Timeline Diary เขียนบันทึกประจำวัน
2. Use Google Map to record where you've been ใช้กูเกิลเก็บข้อมูลว่าท่านได้ไปที่ใดมาบ้าง

What you should record?

- Day/Date
- Time
- Venue
- Activities
- Type of building or transportation you were in.
- For how long
- Contact persons
- How close you were to others?
- Were you and everyone wear masks?

ต้องเก็บข้อมูลอะไรบ้าง?

- วัน เดือน ปี
- เวลา
- สถานที่
- กิจกรรมที่ทำ
- ประเภทของสถานที่หรือยานพาหนะ
- ระยะเวลา
- ผู้ที่ได้สัมผัส
- ระยะห่างกับผู้อื่น
- สังเกตว่าทุกคนสวมหน้ากากอนามัยหรือไม่

SUMMARY

ATK Testing Day : Monday and Wednesday
 **If off on Monday, then Tuesday and Thursday

ตรวจ ATK ทุกวันจันทร์และวันพุธ
 หากไม่มาวันจันทร์ให้ตรวจวัน
 อังคารและพฤหัสบดีแทน

Thai Save Thai &
 Timeline: Everyday including weekend

ประเมินความเสี่ยงใน
 ไทยเซฟไทยและ
 เขียนบันทึกไท
 มีไลน์ทุกวัน

ตัวอย่าง



แบบประเมินความเสี่ยง Risk Assessment รายวัน โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ (พินิจคำประชาสรรค)																																				
รายการประเมิน	เดือน..... พ.ศ.																															หมายเหตุ				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
นักเรียนและบุคลากรทั้งหมด (คน)																																				
นักเรียนและบุคลากรที่มาโรงเรียน (คน)																																				
1.มีอาการไข ไอ น้ำมูกคอกแห้ง เพลีย ปวดเมื่อย ท้องเสีย ตาแดง คื่นคั้น อย่างใดอย่างหนึ่ง <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี																																				
2.เสี่ยงการดมกลิ่น / การรับรส <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี																																				
3.หายใจลำบาก / เร็ว เจ็บแน่นหน้าอก เสียความสามารถในการพูด / เคลื่อนไหว <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี																																				
นิยามสถานที่เสี่ยง หมายถึงข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้																																				
** สถานที่ ที่มีคนแออัด ระยะห่าง < 1 เมตร																																				
** กลุ่มคนที่ตื้นถิ่น ไม่สวมหน้ากากอนามัย พูดคุยเสียงดัง ร้องเพลงแบบตะโกน																																				
** ทำกิจกรรมในอาคาร / รมยานพาหนะ ที่อากาศไม่ถ่ายเท																																				
** สถานที่ ที่ได้รับแจ้งว่ามีผู้ป่วย																																				
4. ท่านมีการเดินทาง ไปสถานที่เสี่ยง และมีพฤติกรรมเสี่ยง <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี..ระบุรายละเอียดใน Timeline Diary (เอกสาร2)																																				

Timeline Diary บันทึกประจำวัน		
รายละเอียด	ระบุ	หมายเหตุ
วันที่		
เวลา		
สถานที่ ที่ไป		
ประเภทของสถานที่		
ประเภทยานพาหนะ		
กิจกรรมที่ทำ		
ระยะเวลาที่ทำกิจกรรม/เดินทาง		
ผู้ที่ได้สัมผัส (ที่มีความเสี่ยง)		
ระยะห่างกับผู้สัมผัส (ที่มีความเสี่ยง)		
ทุกคนสวมหน้ากากอนามัยหรือไม่		

มีการตรวจคัดกรอง ATK ของนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาทุกคน 2 สัปดาห์/ครั้ง

ชื่อโรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ (พินิจคำประชาสรรค์) อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

ชั้น.....

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ครั้งที่ 1	เดือน			
		/พ.ย./64/พ.ย./64/พ.ย./64/พ.ย./64
1						
2						
3						
4						
5						
รวม						

/ ผลเป็นลบ X ผลเป็นบวก

จัดระบบการให้บริการอาหารนักเรียนตามหลักสุขาภิบาล เช่น การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอาหาร การปรุงประกอบอาหารตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน หรือการสั่งซื้ออาหาร ต้องมีระบบการตรวจสอบทางโภชนาการก่อนนำมาบริโภค



แผนภาพที่ 6 มาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ 6 มาตรการหลัก (DMHT-RC)
6 มาตรการเสริม (SSET-CQ) และ 7 มาตรการเข้ม



แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ “Sandbox Safety zone in School” สำหรับโรงเรียนไป-กลับ

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค covid-19 ในประเทศไทยที่มีความรุนแรงมากขึ้นอย่างต่อเนื่องจนส่งผลกระทบต่อชีวิตของประชาชนรัฐบาลได้มีการประกาศให้ 29 จังหวัดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดเข้มงวดจึงส่งผลให้สถานศึกษาจำนวนมากไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนได้ซึ่งการปิดโรงเรียนเป็นระยะเวลาอันยาวนานก็ส่งผลกระทบต่อพัฒนาการของเด็กไม่น้อย ดังนั้นทางกระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัยจึงได้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติมาตรการ safety zone in school เพื่อเป็นแนวทางให้กับโรงเรียนที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

แนวทางปฏิบัติ sandbox safety zone in school

1. โรงเรียน

- 1.1 โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้ทั้งรูปแบบ on site และออนไลน์แบบ hybrid
- 1.2 โรงเรียนประเมินตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียนผ่าน thai stop covid plus และถือปฏิบัติอย่างเข้มข้นต่อเนื่อง
- 1.3 กรณีโรงเรียนเปิดเรียนแล้วจำเป็นต้องปิดเรียนควรปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด
- 1.4 มีการจัดการระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียนตามหลักสุขาภิบาลอาหารจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอาหารการปรุงประกอบอาหารตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียนหรือการสั่งซื้ออาหารตามระบบนำส่งอาหาร delivery ที่ถูกสุขลักษณะ

2. บุคคล (นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา)

- 2.1 นักเรียนที่จะมาเรียนแบบ on site ต้องตรวจ ATK ก่อนเข้าสถานศึกษา
 - หากผลตรวจเป็นลบ ให้นักเรียนเข้ามาอยู่ในโรงเรียน 14 วันหรือ 1 ภาคเรียน
 - หากผลตรวจเป็นบวกต้องรับการตรวจ RT-PCR

ตั้งนี้

2.2 นักเรียนทำกิจกรรมร่วมกันรูปแบบ bubble and seal

- นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาทำนอกสถานศึกษาเป็นเวลา 14 วันหรือ 1 ภาคเรียนตามเงื่อนไขกรณีมีความจำเป็นต้องออกนอกสถานศึกษาต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

2.3 นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมินความเสี่ยงของตนเองอย่างสม่ำเสมอผ่าน THAI Save THAI

2.4 นักเรียนปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้นมุ่งลดการติดเชื้อลดการแพร่กระจายเชื้อ

- มาตรการหลัก DMHT –RC

distancing เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร

mask wearing สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน

hand washing ล้างมือบ่อยๆด้วยสบู่และน้ำนาน 20 วินาทีหรือใช้เจลแอลกอฮอล์

testing ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย

reducing ลดการแออัดลดการรวมกลุ่มคนจำนวนมากไม่เข้าไปในพื้นที่

cleaning ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วม

- 6 มาตรการเสริม (SSET-CQ)

safe care ดูแลใส่ใจปฏิบัติตนมีวินัยรับผิดชอบตนเองปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างเคร่งครัด

spoon ใช้ช้อนส่วนตัวเมื่อกินอาหารสัมผัสร่วมผู้อื่น eating กินอาหารปรุงสุกใหม่ร้อน

check เช็กสำรวจตรวจสอบบุคคลนักเรียนและกลุ่มเสี่ยงมาจากพื้นที่เสี่ยงเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง

quarantine กักกันตัวเอง 14 วันเมื่อเข้าไปสัมผัสหรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการระบาดของโรค

2.5 ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าถึงการฉีดวัคซีนครอบคลุมมากกว่าร้อยละ 85

2.6 ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดให้มีระบบการติดตามอย่างเข้มงวดโดยเฝ้าระวังสุ่มตรวจเอทีเคทุก 14 วันหรือทุก 1 เดือนต่อภาคเรียน

3. การบริหารจัดการ

3.1 โรงเรียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการภาคสมัครใจผ่านต้นสังกัดโดยมีการประชุมหารือร่วมกับผู้ปกครองรวมถึงผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

3.2 จัดให้มีสถานแยกกักตัวในโรงเรียน school isolation

3.3 จัดให้มี safety zone in school

โซนที่ 1 screening

โซนที่ 2 quarantine

โซนที่ 3 safety zone

3.4 มีการตรวจติดตามประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจราชการบูรณาการร่วมฝ่ายการศึกษาและสาธารณสุข

3.5 โรงเรียนรายงานผลตามแบบติดตามประเมินผลผ่านระบบ moecovid ,tsc+

3.6 มีการทบทวนแนวทางการดำเนินงานหรือมาตรการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ครอบคลุมต่อกิจกรรมและ

เหตุการณ์

3.7 จัดทำคู่มือการดำเนินงานหรือมาตรการต่างๆครอบคลุมทุกกิจกรรมอย่างชัดเจน

3.8 ฝึกซ้อมตามแผนเผชิญเหตุตามกำหนด

6+ มาตรการหลัก
รองรับการระบาดระลอกใหม่ของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา
DMHT-RC

- 1 เว้นระยะห่าง (Distancing)**
เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร
- 2 สวมหน้ากาก (Mask Wearing)**
นักเรียนนักศึกษา (มัธยม-อุดม) บุคลากรทางการศึกษาสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา
- 3 ล้างมือ (Hand Washing)**
ล้างมือบ่อยๆ ด้วยสบู่และน้ำ นาน 20 วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์
- 4 คัดกรองวัดไข้ (Testing)**
วัดไข้ สังเกตอาการ ชักประวัติผู้สัมผัสเสี่ยงทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา
- 5 ลดการแออัด (Reducing)**
ลดแออัด ลดเข้าไป ในพื้นที่เสี่ยง กลุ่มคนจำนวนมาก
- 6 ทำความสะอาด (Cleaning)**
ทำความสะอาด พื้นผิวสัมผัสร่วม

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี | สแกนคิวอาร์โค้ด รับความรู้เรื่อง COVID-19
จัดทำโดย : ศูนย์สื่อสารสาธารณะ | เผยแพร่ : 20 มกราคม 2564

เป็นหลักการปฏิบัติของ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาโดยนักเรียนปฏิบัติตามมาตรการ

สุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้นมุ่งลดการติดต่อการแพร่กระจาย ดังนี้

distancing เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร

mask wearing สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน

hand washing ล้างมือบ่อยๆด้วยสบู่และน้ำนาน 20 วินาทีหรือใช้เจลแอลกอฮอล์

testing ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย

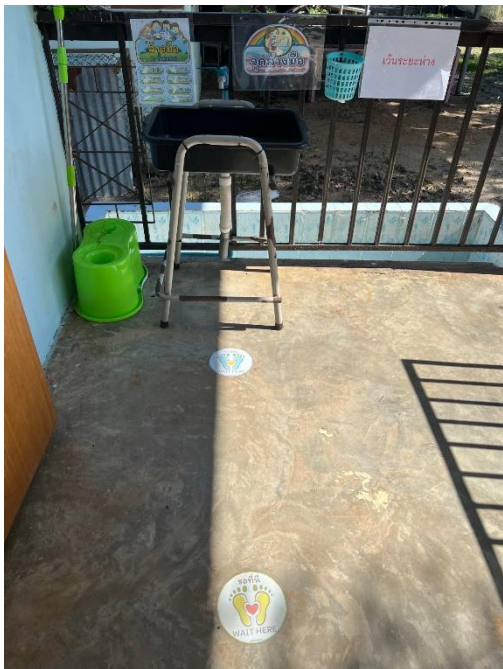
reducing ลดการแออัดลดการรวมกลุ่มคนจำนวนมากไม่เข้าไปในพื้นที่

cleaning ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วม

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

Distancing การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร

การปฏิบัติ ทำเครื่องหมายเว้นระยะห่างระหว่างทางเดิน ระเบียบ ระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน



ภาพประกอบการทำเครื่องหมายการเว้นระยะห่าง

Mask wearing สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน

การปฏิบัติ สำรองหน้ากากอนามัย เพื่อมีความจำเป็นเมื่อมีการร้องขอจากครู บุคลากร และนักเรียน กรณีที่ลืมนำมา



ภาพประกอบการเตรียมแอมสสำรองให้เพียงพอ

Hand washing ล้างมือบ่อยๆด้วยสบู่และน้ำนาน 20 วินาทีหรือใช้เจลแอลกอฮอล์

การปฏิบัติ เตรียมสบู่ล้างมือและเจลแอลกอฮอล์ในห้องน้ำ ในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการต้องมีเจลแอลกอฮอล์ทุกห้อง เน้นย้ำให้ล้างมือ ๆ ด้วยสบู่ 20 วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์หลีกเลี่ยงการสัมผัสบริเวณจุดเสี่ยง เช่น ราวบันได ลูกบิดประตู เป็นต้น รวมทั้งไม่ใช้มือสัมผัส ใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น และส่งเสริมการล้างที่ถูกต้อง ตาม 7 ขั้นตอน



ภาพประกอบความการเตรียมสถานที่ในการล้างมือ และการเตรียมวัสดุในการล้างมือ



ภาพประกอบการล้างมือ 7 ขั้นตอน

Testing ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย

การปฏิบัติ มีการเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิไว้ประจำที่จุดคัดกรอง ทุกอาคารเรียน และวัดอุณหภูมินักเรียนทุกครั้ง ก่อนขึ้นอาคารเรียน ติดสติ๊กเกอร์แก่นักเรียนที่วัดอุณหภูมิแล้ว



ภาพประกอบการตรวจวัดอุณหภูมิ

Reducing ลดการแออัดลดการรวมกลุ่มคนจำนวนมากไม่เข้าไปในพื้นที่

การปฏิบัติ

1) การลดความแออัดในห้องปฏิบัติการ จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ในห้องเรียนให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1.5 เมตร โดยคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่ และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่ง ชัดเจน จัดให้มีการสลับวันเรียนแต่ละชั้นเรียน การแบ่งจำนวนนักเรียน หรือการใช้พื้นที่ใช้สอยบริเวณสถานศึกษาตามความเหมาะสม ทั้งนี้อาจพิจารณาวิธีปฏิบัติอื่นตามบริบทความเหมาะสม โดยยึดหลัก Social distancing โดยกำหนดในแต่ละห้อง ห้องปฏิบัติการไม่ให้เกินความจุ 25 คน

2) จัดเวลาการรับประทานอาหารกลางวันแบบเหลื่อมเวลา

ระดับอนุบาล 2-3 เวลา 11.00 – 11.45 น.

ระดับ Gr.1-2 เวลา 11.45 – 12.30 น.

ระดับ Gr.3-4 เวลา 11.50 – 12.30 น.

ระดับ Gr.5-6 เวลา 12.20 – 12.30 น.

พื้นที่เพียงพอเว้นระยะห่างรับประทานอาหารพร้อมกันได้

3) การรับส่งนักเรียนกลับบ้าน

- กำหนดจุดรับ-ส่งให้ชัดเจน มีจุดคัดกรอง
- โรงเรียนปล่อยนักเรียนกลับบ้านแบบเหลื่อมเวลา
- ชั้นปฐมวัย เวลา 15.15 น. ครูประจำชั้น/ครูพี่เลี้ยงนำนักเรียนมาส่งให้กับผู้ปกครอง หลักฐานในการรับนักเรียนอาจเปลี่ยนจากการลงชื่อเป็นการถ่ายรูปผู้ปกครองกับนักเรียน เพื่อลดการสัมผัส
- ชั้นประถมศึกษา เวลา 16.05 น. ครูประจำชั้นนำนักเรียนเดินเป็นแถวเว้นระยะห่างจากห้องเรียนมาส่งให้กับผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองมารับเอง) ในกรณีที่นักเรียนนั่งรถตู้รับ - ส่ง มีพี่เลี้ยงรถตู้ ผู้รับผิดชอบนำนักเรียนมารับ เพื่อขึ้นรถตู้รับ - ส่ง ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัย นักเรียน ต้องเข้าแถวโดยเว้นระยะห่างทางสังคม
- ชั้นมัธยมศึกษา นักเรียนต้องเข้าแถวโดยเว้นระยะห่างทางสังคมในการเดินออกจากโรงเรียน

Cleaning ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วม

การปฏิบัติ

1) ห้องเรียน มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู เครื่องเล่น ของใช้ร่วมกัน ราวบันได ฯลฯ ก่อนเปิดภาคเรียน และระหว่างเปิดภาคเรียนทำทุกวันอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง เช้าก่อนเรียน และพักเที่ยง หรือกรณีมีการย้ายห้อง ต้องทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง

2) ห้องน้ำทำความสะอาดห้องน้ำ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ด้วยน้ำยาทำความสะอาดทั่วไป พื้นห้องให้ฆ่าเชื้อโดยใช้ ผลิตภัณฑ์ ฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของโซเดียมไฮโปคลอไรท์

3) ห้องพยาบาลทำความสะอาดเตียงและอุปกรณ์ของใช้ทุกวัน ปลอดภัยของ ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน จัดชุดสำรองสำหรับเปลี่ยนทันที ก่อนที่จะมีผู้ป่วยคนใหม่มานอนไม่ให้มีการใช้ซ้ำ

4) โรงอาหารทำความสะอาดสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร พื้นที่ตั้งตู้กดน้ำดื่ม และพื้นที่บริเวณที่นั่งกินอาหารให้

สะอาด ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือผงซักฟอก และจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์ ทำความสะอาด โต๊ะ และที่นั่งให้สะอาด สำหรับนั่งกินอาหาร ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ 70% ทำ ความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ให้สะอาด ด้วยน้ำยาล้างจาน และให้มีการฆ่าเชื้อด้วยวิธีอบด้วยความร้อน (เครื่องล้างจาน)

5) พ่นน้ำยาในห้องเรียนห้องปฏิบัติการ จุดสัมผัสต่าง ๆ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง



ภาพประกอบการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อในห้องเรียน

ภาพประกอบการทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน





ไทยรู้
สู้โควิด

6 มาตรการเสริม

รองรับการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา

SSET-CQ

1



ดูแลตนเอง
(Self-care)

ดูแลใส่ใจ ปฏิบัติตน
มีวินัย รับผิดชอบต่อตนเอง
ปฏิบัติตามมาตรการ
อย่างเคร่งครัด

2



ใช้ช้อนกลางส่วนตัว
(Spoon)

ใช้ช้อนกลาง
ของตนเองทุกครั้ง
เมื่อต้องกินอาหารร่วมกัน
ลดสัมผัสร่วมกับผู้อื่น

3



กินอาหารปรุงสุกใหม่
(Eating)

กินอาหารปรุงสุกใหม่ร้อนๆ
กรณีอาหารเก็บเกิน 2 ชม.
นำมาอุ่นให้ร้อนทั่วถึง
ก่อนกินอีกครั้ง

4



ไทยชนะ

ลงทะเบียน
(Thai chana)

ลงทะเบียนตามที่รัฐกำหนด
ด้วย app ไทยชนะ
หรือลงทะเบียนบันทึก
การเข้า-ออกอย่างชัดเจน

5



สำรวจตรวจสอบ
(Check)

สำรวจบุคคล นักเรียน กลุ่มเสี่ยง
ที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง
เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง

6



กักกันตัวเอง
(Quarantine)

กักกันตัวเอง 14 วัน
เมื่อเข้าไปสัมผัส
หรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยง
ที่มีการระบาดของโรค



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

สแกนคิวอาร์โค้ด
รับความรู้เรื่อง COVID-19



จัดทำโดย : ศูนย์สื่อสารสาธารณะ

เผยแพร่ : 20 มกราคม 2564

6 มาตรการเสริม (SSET-CQ)

safe care ดูแลใส่ใจปฏิบัติตนมีวินัยรับผิดชอบตนเองปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างเคร่งครัด

spoon ใช้ช้อนส่วนตัวเมื่อกินอาหารสัมผัสร่วมด้วยผู้อื่น

eating กินอาหารปรุงสุกใหม่ร้อน

check เช็คสำรวจตรวจสอบบุคคลนักเรียนและกลุ่มเสี่ยงมาจากพื้นที่เสี่ยงเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง

quarantine กักกันตัวเอง 14 วันเมื่อเข้าไปสัมผัสหรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการระบาดของโรค

Safe care ดูแลใส่ใจปฏิบัติตนมีวินัยรับผิดชอบตนเองปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติ ควบคุมหลักในมาตรการดำเนินการเพื่อความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรคโควิด 19

มี 6 ข้อปฏิบัติในโรงเรียน ได้แก่

1) คัดกรอง (Screening) : ผู้เข้ามาในสถานศึกษาทุกคน ต้องได้รับการคัดกรองวัดอุณหภูมิร่างกาย

2) สวมหน้ากาก (Mask) : ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา

3) ล้างมือ (Hand Washing) : ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำ นานอย่างน้อย 20 วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ หลีกเลี่ยงการสัมผัสบริเวณจุดเสี่ยง เช่น ราวบันได ลูกบิดประตู เป็นต้น รวมทั้งไม่ใช้มือสัมผัส ใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น

4) เว้นระยะห่าง (Social Distancing) : เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลบุคคล อย่างน้อย 1-2 เมตรรวมถึงการจัดการเว้นระยะห่างของสถานที่

5) ทำความสะอาด (Cleaning) : เปิดประตู หน้าต่าง ให้อากาศถ่ายเท ทำความสะอาดห้องเรียน และบริเวณต่าง ๆ โดยเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของโต๊ะ เก้าอี้ และวัสดุอุปกรณ์ ก่อนเข้าเรียนช่วงพักเที่ยง และหลังเลิกเรียนทุกวัน รวมถึงจัดให้มีถังขยะมูลฝอยแบบมีฝาปิดและรวบรวมขยะออกจากห้องเรียน เพื่อนำไปกำจัด ทุกวัน

6) ลดแออัด (Reducing): ลดระยะเวลาการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น เหลือเวลาทำกิจกรรมและหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมรวมตัวกันเป็นกลุ่มลดความแออัด

Spoon ใช้ช้อนส่วนตัวเมื่อกินอาหารสัมผัสร่วมด้วยผู้อื่น

การปฏิบัติ ตรวจสอบอุปกรณ์ของใช้ส่วนตัวของเพื่อนนักเรียนและรุ่นน้อง ให้พร้อมใช้งาน เน้นไม่ใช้ร่วมกับผู้อื่น เช่น จาน ช้อน ส้อม แก้วน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดมือมือของตนเองและทำความสะอาดหรือเก็บให้เรียบร้อย ทุกครั้งหลังใช้งาน กรณีนักเรียนดื่มน้ำบรรจุขวด ควรแยกเฉพาะตนเอง และทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์เฉพาะไม่ให้ปะปนกับของ คนอื่น

Eating กินอาหารปรุงสุกใหม่ร้อน

การปฏิบัติ จัดเตรียมอาหารปรุงสุกใหม่ ส่งเสริมให้กินอาหารร้อน สะอาด กินอาหารครบ 5 หมู่ และผัก ผลไม้ 5 สี และควรจัดอาหารกล่อง (Box set) ให้แก่นักเรียนในช่วงเข้าแทนการซื้อจากโรงเรียน (กรณีที่ไม่ได้ทานอาหารเข้าจากที่บ้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ออกกำลังกายอย่างน้อย 60 นาที ทุกวันและนอนหลับอย่างเพียงพอประมาณ 9 - 11 ชั่วโมงต่อวัน

Check เช็ครายชื่อตรวจสอบบุคคลนักเรียนและกลุ่มเสี่ยงมาจากพื้นที่เสี่ยงเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง
การปฏิบัติ ประเมินความเสี่ยงโดยการใช้ แอปพลิเคชัน “ไทยเซฟไทย”



Quarantine กักกันตัวเอง 14 วันเมื่อเข้าไปสัมผัสหรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการระบาดของโรค
การปฏิบัติ หากนักเรียนต้องกักตัว 14 วันเมื่อเข้าไปสัมผัสหรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการระบาดของโรค ทาง โรงเรียนต้อง
จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์แก่นักเรียนที่ถูกกักตัว

นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ทุกคน เขียนบันทึก Timeline กิจกรรมประจำวันและการเดินทางเข้า ไปในสถานที่ต่าง ๆ แต่ละวัน อย่างสม่ำเสมอ

แบบบันทึกการเดินทางของนักเรียน (Timeline) ช่วงเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2564

ชื่อ-สกุล (นักเรียน).....ระดับชั้น

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

Timeline Diary บันทึกประจำวัน		
รายละเอียด	ระบุ	หมายเหตุ
วันที่		
เวลา		
สถานที่ ที่ไป		
ประเภทของสถานที่		
ประเภทยานพาหนะ		
กิจกรรมที่ทำ		
ระยะเวลาที่ทำกิจกรรม/เดินทาง		
ผู้ที่ได้สัมผัส (ที่มีความเสี่ยง)		
ระยะห่างกับผู้สัมผัส (ที่มีความเสี่ยง)		
ทุกคนสวมหน้ากากอนามัยหรือไม่		

สถานศึกษาปฏิบัติตาม 7 มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด ดังนี้

โรงเรียนที่ผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน TSC+ และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOE-COVID (ภาพถ่ายประกอบ)



กระทรวงศึกษาธิการ ขอเชิญสถานศึกษา ส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มนี้ เพื่อให้สามารถติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

คำชี้แจง

แบบติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) สำหรับสถานศึกษา ฉบับนี้ กระทรวงศึกษาธิการร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข โดยความเห็นชอบของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) สำหรับสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2564 ระยะที่ 2 (เดือนสิงหาคม - กันยายน 2564) จึงขอความร่วมมือสถานศึกษาได้ให้ข้อมูลตามความเป็นจริง เพื่อนำไปจัดทำรายงานผล ในภาพรวมต่อไป

ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา *

รหัสสถานศึกษา (รหัส 10 หลักของ ศธ.) *

จังหวัด *

ผู้ให้ข้อมูล (ผู้บริหารสถานศึกษา) *

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

1. ตำแหน่งผู้ให้ข้อมูล *
- 1.1 ผู้อำนวยการ
 - 1.2 รองผู้อำนวยการ
 - 1.3 ครู/อาจารย์ ที่รับผิดชอบ
 - 1.4 อื่นๆ
- 1.4.1 โปรดระบุ *

การจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) *

- 1.1 On Site (จัดการเรียนการสอนแบบ ให้ผู้เรียนมาเรียนที่โรงเรียนตามปกติ โดยได้รับอนุญาตจาก ศบค./จังหวัด)
- 1.2 Online (จัดการเรียนการสอนผ่านอินเทอร์เน็ต)
- 1.3 On air (จัดการเรียนการสอนแบบเรียนผ่าน DLTV)
- 1.4 On Demand (จัดการเรียนการสอนผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ)
- 1.5 On Hand (จัดการเรียนการสอนแบบมีใบงานหรือแบบฝึกหัด ให้นักเรียนนำไปเรียนรู้อะงที่บ้าน)

กรณีสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (ตอบเฉพาะสถานศึกษาที่ได้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์)

2. สถานศึกษาใช้โปรแกรมใดในการสอน

- 2.1 โปรแกรม Zoom
- 2.2 Application Line
- 2.3 Google meet
- 2.4 โปรแกรม Microsoft Teams
- 2.5 Facebook Live
- 2.6 Cisco Webex
- 2.7 โปรแกรมอื่นๆ

2.7.1 โปรดระบุ *

การปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา ตามระดับการแพร่ระบาด ในชุมชนและในสถานศึกษา

กรณีไม่มีผู้ติดเชื้อ ในชุมชน และไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยันในสถานศึกษา

1. กรณีไม่มีผู้ติดเชื้อ ในชุมชน และไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยันในสถานศึกษาสถานศึกษา มีการเปิดเรียน-ปิดเรียน อย่างไร

- 1.1 เปิดเรียน On site
- 1.2 ปิดเรียน ตามอำนาจการพิจารณาของผู้บริหารสถานศึกษา
- 1.3 ปิดเรียน ตามอำนาจการพิจารณาของผู้บริหารฝ่ายการศึกษาของต้นสังกัด ในเขตพื้นที่
- 1.4 ปิดเรียน ตามอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด
- 1.5 อื่นๆ

1.5.1 โปรดระบุ *

2. กรณีไม่มีผู้ติดเชื้อ ในชุมชน และไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยันในสถานศึกษาสถานศึกษาปฏิบัติตามมาตรการ TSC Plus หรือไม่

- 2.1 ปฏิบัติ
- 2.2 ไม่ได้ปฏิบัติ

083-2564/024230



สถานประกอบการ สถานศึกษา
สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19
โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์
ประเภท สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
ผ่านมาตรฐาน
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด




(นางศิริรัตน์ วงศ์ษา)
 มอบให้ ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2564



ผู้รับบริการเสนอแนะ
หรือแจ้งข้อร้องเรียน


การรับรองตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม 2564 ถึง 24 ตุลาคม 2565 (กรุณาพิมพ์ใบสำคัญนี้และติดบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน)




ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์
 ผู้ประกอบการ : นางศิริรัตน์ วงศ์ษา
 ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

มิติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค

1. มีการจัดเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1-2 เมตร เช่น ที่นั่งในห้องเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก จุดยืนรับ-ส่งสิ่งของ/อาหาร พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงระยะห่างอย่างชัดเจน หรือไม่
2. มีมาตรการให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อในสถานศึกษา ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา หรือไม่
3. มีจุดล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือจัดวางเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือ อย่างเพียงพอและใช้งานได้สะดวก หรือไม่
4. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิให้กับนักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อ ทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา หรือไม่
5. มีมาตรการให้ลดการทำกิจกรรมรวมกลุ่มคนจำนวนมาก และหลีกเลี่ยงการเข้าไปในพื้นที่ที่มีคนจำนวนมากหรือพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรค หรือไม่
6. มีการทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วมทุกวัน เช่น ราวบันได ลูกบิด-มือจับประตู โต๊ะ เก้าอี้ หรือไม่
7. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร รับผิดชอบดูแลตนเอง มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และไม่บิดเบือนข้อมูลกรณีสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือไม่



ผู้รับบริการเสนอแนะ
หรือแจ้งข้อร้องเรียน



ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์
 ผู้ประกอบการ : นางศิริรัตน์ วงศ์ษา
 ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

8. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร กินอาหารด้วยการใช้ช้อนส่วนตัวทุกครั้ง และงดการกินอาหารร่วมกัน หรือไม่
9. มีมาตรการส่งเสริมให้กินอาหารปรุงสุกใหม่ร้อน และจัดให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลและหลักโภชนาการ หรือไม่
10. มีการจัดระบบให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อในสถานศึกษา ทุกคน ลงทะเบียนไทยชนะตามที่รัฐกำหนดด้วย app ไทยชนะ หรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า-ออกอย่างชัดเจน หรือไม่
11. มีการจัดระบบการตรวจสอบ ดูแล และเฝ้าระวังนักเรียน ครู บุคลากร หรือผู้มาจากพื้นที่เสี่ยง เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง หรือไม่
12. มีมาตรการให้นักเรียน ครู หรือบุคลากรที่มีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง กักกันตัวเอง 14 วัน หรือไม่
13. มีการปรับปรุงห้องเรียนให้มีสภาพการใช้งานได้ดี เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศ ถ่ายเทสะดวก กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด-ปิด เปิดประตูหน้าต่างระหว่างเวลาพักเที่ยงหรือไม่มีการเรียนการสอน และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หรือไม่
14. มีการทำความสะอาดห้องเรียน ห้องเรียนร่วม เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี อุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง หรือไม่
15. มีการจัดสภาพแวดล้อมบริเวณภายในสถานศึกษาให้สะอาดและปลอดภัย มีการจัดการขยะที่เหมาะสม รวมถึงการดูแลความสะอาดห้องส้วม หรือไม่



ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์
 ผู้ประกอบการ : นางศิริรัตน์ วงศ์ษา
 ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

16. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากร รู้จักและหมั่นสังเกตอาการเสี่ยงจากโรคโควิด-19 เช่น ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย หายใจลำบาก หายใจเร็ว เจ็บแน่นหน้าอก เสียการทรงตัว ลิ้นไม่รับรส ตาแดง มีผื่น ท้องเสีย หรือไม่มี
17. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร ประเมินความเสี่ยงของตนเอง ผ่าน Thai save Thai (TST) อย่างต่อเนื่อง หรือไม่มี
18. มีมาตรการเฝ้าระวังตรวจคัดกรอง ด้วย Antigen Test Kit (ATK) ตามแนวทางที่กำหนด หรือไม่มี
19. มีมาตรการสนับสนุนให้ครู บุคลากร และฝ่ายสนับสนุน (Support Staff) เข้าถึงการฉีดวัคซีน มากกว่าร้อยละ 85 หรือไม่มี
20. มีห้องพยาบาลหรือมีพื้นที่เป็นสัดส่วนสำหรับสังเกตอาการผู้มีอาการเสี่ยง หรือจัดให้มี School Isolation หรือไม่มี

มิติที่ 2 การเรียนรู้

21. มีการจัดป้ายประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตนเพื่อสุขอนามัยปลอดภัยจากโรคโควิด-19 หรือไม่มี (เช่น เน้นระยะห่างระหว่างบุคคล (D) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย (M) วิธีล้างมือที่ถูกต้อง (H) เป็นต้น)
22. มีการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับโรคและการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สอดคล้องตามวัยของผู้เรียน หรือไม่มี



ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์
 ผู้ประกอบการ : นางศิริรัตน์ วงศ์ษา
 ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

23. มีการจัดหาสื่อความรู้การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับประกอบการเรียนการสอน การเรียนรู้ในห้องเรียน ในรูปแบบของสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์ หรือไม่มี
24. มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามวัยให้มีความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมสุขภาพ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้บทเรียนการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยศึกษาค้นคว้าจากแหล่งความรู้ทางวิชาการด้านสาธารณสุขหรือแหล่งข้อมูลเชื่อถือได้ หรือไม่มี
25. มีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพหรือผู้พิทักษ์อนามัยโรงเรียน อย่างน้อยห้องเรียนละ 2 คน เป็นจิตอาสา อาสาสมัครเป็นผู้ช่วยครูอนามัยทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือ เฝ้าระวังคัดกรองสุขภาพ และงานอนามัยโรงเรียน หรือไม่มี

มิติที่ 3 การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส

26. มีการจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองสำหรับนักเรียนที่ต้องการใช้ หรือไม่มี
27. มีมาตรการสนับสนุนอุปกรณ์ของผู้สูงอายุส่วนบุคคลในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับกลุ่มเปราะบาง หรือไม่มี
28. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน อายุ 12-18 ปี กลุ่มเสี่ยงที่มีน้ำหนักมาก มีโรคประจำตัว 7 กลุ่มโรค หรือกลุ่มเป้าหมาย เข้าถึงการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 ตามแนวทางที่รัฐกำหนด หรือไม่มี





ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์
 ผู้ประกอบการ : นางศิริรัตน์ วงศ์ษา
 ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

29. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิ ตรวจ ATK เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดที่พักเรียนนอน และจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวัน หรือไม่มี (กรณีมีที่พักหรือเรียนนอน)
30. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิ ตรวจ ATK เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดสถานที่และจัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติการปฏิบัติด้านศาสนกิจ และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวัน หรือไม่มี (กรณีมีสถานที่ปฏิบัติศาสนากิจ)

มิติที่ 4 สวัสดิภาพและการคุ้มครอง

31. มีแผนเผชิญเหตุและแนวปฏิบัติรองรับกรณีมีผู้ติดเชื้อในสถานศึกษาหรือในชุมชน และมีการซักซ้อมการปฏิบัติอย่างเข้มงวด หรือไม่มี
32. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการติดเชื้อและการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม เพื่อลดการรังเกียจและการตีตราทางสังคม (Social stigma) ต่อผู้ติดเชื้อโควิด-19 หรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือไม่มี
33. มีแนวปฏิบัติการจัดการความเครียดของครูและบุคลากร หรือไม่มี
34. มีการสำรวจตรวจสอบประวัติเสี่ยงและการกักตัวของนักเรียน ครู และบุคลากร ก่อนเปิดภาคเรียน และเข้ามาเรียน เพื่อการเฝ้าระวังติดตาม หรือไม่มี

	<p>ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ ผู้ประกอบการ : นางศิริรัตน์ วงศ์ษา ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้</p>
<p>35. มีเอกสารคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นขั้นตอน (SOP) ประจำห้องพยาบาล เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการป้องกันและกรณีพบผู้สัมผัสเสี่ยงสูงหรือผู้ติดเชื้อยืนยันในสถานศึกษาหรือในชุมชน หรือไม่</p> <p>มิติที่ 5 นโยบาย</p> <p>36. มีนโยบายเน้นการปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคล 6 มาตรการหลัก (DMHT-RC) 6 มาตรการเสริม (SSET-CQ) เป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีหลักฐานชัดเจน หรือไม่</p> <p>37. มีนโยบายการเฝ้าระวังคัดกรอง ตัดความเสี่ยง และสร้างภูมิคุ้มกัน ด้วย 3T1V (TSC Plus , Thai Save Thai , ATK , Vaccine) และถือปฏิบัติได้ หรือไม่</p> <p>38. มีนโยบายเข้มงวดควบคุมดูแลการเดินทางไป-กลับของนักเรียนให้มีความปลอดภัย (Seal Route) หรือไม่</p> <p>39. มีนโยบายตามมาตรการการป้องกันแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา สอดคล้องตามบริบทพื้นที่ และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ครู และบุคลากร รับทราบอย่างทั่วถึง หรือไม่</p> <p>40. มีนโยบายการบริหารจัดการการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคบนรถรับ-ส่งนักเรียน อาทิ ทำความสะอาดภายใน-นอกรถก่อนและหลังใช้งานเว้นระยะห่างที่นั่ง มีป้ายสัญลักษณ์แสดงที่นั่งชัดเจน สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะอยู่บนรถ มีเจลแอลกอฮอล์บนรถ และงด-ลดการพูดคุย หยอกล้อเล่นกันบนรถหรือไม่ (กรณีรถรับ - ส่งนักเรียน)</p> <p>มิติที่ 6 การบริหารการเงิน</p>	
	<p>ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ ผู้ประกอบการ : นางศิริรัตน์ วงศ์ษา ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้</p>
<p>41. มีแผนการใช้งบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด -19 ในสถานศึกษาหรือไม่</p> <p>42. มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด-19 เช่น ATK หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่ อย่างเพียงพอ หรือไม่</p> <p>43. มีการบริหารจัดการการเงินเพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามความจำเป็นและเหมาะสม หรือไม่</p> <p>44. มีการจัดหาบุคลากรทำหน้าที่เฝ้าระวัง ตรวจสอบ สอดส่องดูแลสุขภาพนักเรียน และจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาในช่วงสถานการณ์โควิด-19 หรือไม่</p>	

ภาคผนวก

ผลสำรวจข้อมูลการได้รับวัคซีนของผู้ปกครองและสมาชิกในครอบครัวของนักเรียนที่สมัครใจเรียนแบบ Onsite

แบบบันทึกการรับวัคซีนของบุคคลในครอบครัว
ชั้นอนุบาล 2

ที่	ชื่อ- นามสกุล	บุคคลที่อาศัยอยู่ในครอบครัว	รับวัคซีนเข็มที่1	รับวัคซีนเข็มที่2	รับวัคซีนเข็มที่3	สรุปการรับวัคซีน
1.	เด็กชายตุลา สำอาง	บิดา	(Sinovac) 29 ต.ค. 64	(Astra) 27 พ.ย. 64	-	2 เข็ม
		มารดา	(Sinovac) 2 พ.ย. 64	(Astra) 25 พ.ย. 64	-	2 เข็ม
2.	เด็กชายอาทิตย์ ยะคะเรศ	บิดา	(Astra) 22 ก.ค. 64	(Astra) 12 ต.ค. 64	-	2 เข็ม
		มารดา	(Astra) 27 ก.ค. 64	(Astra) 17 ต.ค. 64	-	2 เข็ม
		ปู่	(Pfizer) 7 ก.ย. 64	(Pfizer) 10 ก.ค. 64	-	2 เข็ม
		ย่า	(Pfizer) 7 ก.ย. 64	(Pfizer) 10 ก.ค. 64	-	2 เข็ม
3.	เด็กหญิงสุภัทสร บัวลบ	บิดา	(Sinopharm) 7 ต.ค. 64	(Sinopharm) 28 ต.ค. 64	-	2 เข็ม
		มารดา	(Sinopharm) 7 ต.ค. 64	(Sinopharm) 28 ต.ค. 64	-	2 เข็ม
		ตา	(Sinovac) 27 ต.ค. 64	(Astra) 5 พ.ย. 64	-	2 เข็ม
		ยาย	(Sinovac) 27 ต.ค. 64	(Astra) 5 พ.ย. 64	-	2 เข็ม
4.	เด็กหญิงกัณพัทธ์ สร้อยทอง	บิดา	ยังไม่ได้รับวัคซีน	ยังไม่ได้รับวัคซีน	-	0 เข็ม
		ปู่	(Sinovac) 29 ต.ค. 64	(Astra) 25 พ.ย. 64	-	2 เข็ม
		ย่า	(Sinovac) 9 ต.ค. 64	(Astra) 5 พ.ย. 64	-	2 เข็ม
5.	เด็กหญิงณัฐพร ตรีเนตร์	บิดา	(Sinovac) 26 ส.ค. 64	(Astra) 24 ก.ย. 64	-	2 เข็ม
		มารดา	(Sinovac) 26 ส.ค. 64	(Astra) 24 ก.ย. 64	-	2 เข็ม
		พี่สาว	(Pfizer) 19 ต.ค. 64	(Pfizer) 9 พ.ย. 64	-	2 เข็ม
		พี่ชาย	(Sinovac) 26 ส.ค.64	(Astra) 24 ก.ย.64	-	2 เข็ม

แบบบันทึกการรับวัคซีนของบุคคลในครอบครัว
ชั้นอนุบาล 3

ที่	ชื่อ- นามสกุล	บุคคลที่อาศัยอยู่ในครอบครัว	รับวัคซีนเข็มที่1	รับวัคซีนเข็มที่2	รับวัคซีนเข็มที่3	สรุปการรับวัคซีน
1	เด็กชายนวรัตน์ ดวงพระทัย	ปู่	(Astra) 3 ก.ค. 64	(Astra) 27 ก.ย. 64	-	2 เข็ม
		ย่า	(Astra) 2 ก.ค. 64	(Astra) 24 ก.ย. 64	-	2 เข็ม
2.	เด็กชายศราวุธ ประโมศรี	บิดา	(Sinovac) 1 พ.ย. 64	(Astra) 21 พ.ย. 64	-	2 เข็ม
		มารดา	(Sinovac) 1 พ.ย. 64	(Astra) 21 พ.ย. 64	-	2 เข็ม
3.	เด็กชายสงกรานต์ สุขเจริญ	บิดา	ยังไม่ได้รับวัคซีน	ยังไม่ได้รับวัคซีน	-	0 เข็ม
		มารดา	(Sinovac) 26 ส.ค. 64	(Astra) 24 ก.ย. 64	-	2 เข็ม
4.	เด็กหญิงขรินทร์ทิพย์ พยุงพงษ์	บิดา	ยังไม่ได้รับวัคซีน	ยังไม่ได้รับวัคซีน	-	0 เข็ม
		มารดา	ยังไม่ได้รับวัคซีน	ยังไม่ได้รับวัคซีน	-	0 เข็ม
5.	เด็กหญิงภิญญาพัชร พยุงพงษ์	บิดา	ยังไม่ได้รับวัคซีน	ยังไม่ได้รับวัคซีน	-	0 เข็ม
		มารดา	(Sinopharm)	(Sinopharm)	-	2 เข็ม
6.	เด็กหญิงวริศรา จันทูย	บิดา	(Sinovac) 15 ก.ย. 64	(Astra) 14 ต.ค. 64	-	2 เข็ม
		มารดา	(Sinovac) 10 ก.ย. 64	(Astra) 8 ต.ค. 64	-	2 เข็ม
		พี่สาว	(Sinovac) 19 ต.ค. 64	(Pfizer) 9 พ.ย. 64	-	2 เข็ม

แบบบันทึกการรับวัคซีนของบุคคลในครอบครัว
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ที่	ชื่อ- นามสกุล	บุคคลที่อาศัยอยู่ในครอบครัว	รับวัคซีนเข็มที่1	รับวัคซีนเข็มที่2	รับวัคซีนเข็มที่3	สรุปการรับวัคซีน
1	เด็กชายธนกร ยะคะเรศ	บิดา	(Sinovac) 26 ส.ค. 64	(Astra) 24 ก.ย. 64	-	2 เข็ม
		มารดา	(Sinovac) 26 ส.ค. 64	(Astra) 24 ก.ย. 64	-	2 เข็ม
		พี่สาว	(Pfizer)	(Pfizer) 5 ต.ค. 64	-	2 เข็ม
		น้ำ	(Sinovac) 2ก.ย. 64	(Astra) 4 พ.ย. 64	-	2 เข็ม
		น้ำ	(Astra) 9 ก.ค. 64	(Astra) 1 ก.ย. 64		2 เข็ม
2	เด็กชายอนุศิษย์ ตริเวช	บิดา	ยังไม่ได้รับวัคซีน	ยังไม่ได้รับวัคซีน	-	0 เข็ม
		มารดา	(Sinovac) 6 ก.ย. 64	(Astra) 27 ก.ย. 64	-	2 เข็ม
3	เด็กหญิงรีนา พริน	บิดา	(Sinovac)	(Astra)		2 เข็ม
		มารดา	(Sinovac)	(Astra)		2 เข็ม
4	เด็กหญิงอัญญาดา วรรณสุทธิ	บิดา	ยังไม่ได้รับวัคซีน	ยังไม่ได้รับวัคซีน	-	0 เข็ม
		มารดา	(Astra) 12 ส.ค. 64	(Astra) 5 พ.ย. 64	-	2 เข็ม
		น้ำ	(Pfizer) 17 ส.ค. 64	(Pfizer) 7 ก.ย. 64	-	2 เข็ม
		ตา	(Astra) 3 ก.ค. 64	(Astra) 27 ก.ย. 64	-	2 เข็ม
		ยาย	ยังไม่ได้รับวัคซีน	ยังไม่ได้รับวัคซีน	-	0 เข็ม
		ทวด	(Astra) 13 ก.ย. 64	(Astra) 5 พ.ย. 64	-	2 เข็ม

แบบบันทึกการรับวัคซีนของบุคคลในครอบครัว
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ที่	ชื่อ- นามสกุล	บุคคลที่อาศัยอยู่ในครอบครัว	รับวัคซีนเข็มที่1	รับวัคซีนเข็มที่2	รับวัคซีนเข็มที่3	สรุปการรับวัคซีน
1	เด็กชายอาชวิน ใจดี	บิดา	(Sinovac) 29 ต.ค. 64	(Astra) 17 พ.ย. 64	-	2 เข็ม
		มารดา	(Sinovac) 29 ต.ค. 64	(Astra) 17 พ.ย. 64	-	2 เข็ม
		พี่สาว	(Pfizer) 6 พ.ย. 64	(Pfizer) 27 พ.ย. 64	-	2 เข็ม
2	เด็กชายสิทธิกร ตรีเวส	บิดา	(Sinovac) 3 ก.ย. 64	(Sinovac) 3 ก.ย. 64	(Astra)	3 เข็ม
		มารดา	(Sinovac) 3 ก.ย. 64	(Sinovac) 3 ก.ย. 64	(Astra) 27 พ.ย. 64	3 เข็ม
2	เด็กชายอนุศิษย์ ตรีเวส	พี่ชาย	(Pfizer) 6 พ.ย. 64	(Pfizer) 27 พ.ย. 64	-	2 เข็ม
3	เด็กหญิงนို့ต ชุต	บิดา	(Sinovac) 1 ก.ย. 64	(Astra) 22 พ.ย. 64	-	2 เข็ม
3	เด็กหญิงรีนา พริน	มารดา	(Sinovac) 3 ก.ย. 64	(Astra) 22 พ.ย. 64	-	2 เข็ม
4	เด็กหญิงชนัญชิตา โสภาว์วัฒน์	บิดา	(Sinovac) 20 ก.ค. 64	(Astra) 10 ส.ค. 64	-	2 เข็ม
4	เด็กหญิงอัญญาดา วรรณสุสิทธิ์	มารดา	(Sinovac) 3 ก.ย. 64	(Astra) 4 ต.ค. 64	-	2 เข็ม
		พี่ชาย	(Sinovac) 3 ก.ย. 64	(Astra) 4 ต.ค. 64	-	2 เข็ม
		พี่ชาย	(Sinovac) 7 ก.ค. 64	(Astra) 4 ส.ค. 64	-	2 เข็ม
5	เด็กหญิงณัฐชา ปิ่นกุล	บิดา	(Sinovac)	(Astra)	-	2 เข็ม
		มารดา	(Astra) 12 พ.ย. 64	(Astra)	-	1 เข็ม
		ตา	(Astra) 12 พ.ย. 64	(Astra) 2 ธ.ค. 64	-	1 เข็ม
		ยาย	(Astra) 20 ก.ค. 64	(Astra)	-	1 เข็ม

แบบบันทึกการรับวัคซีนของบุคคลในครอบครัว
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ที่	ชื่อ- นามสกุล	บุคคลที่อาศัยอยู่ในครอบครัว	รับวัคซีนเข็มที่1	รับวัคซีนเข็มที่2	รับวัคซีนเข็มที่3	สรุปการรับวัคซีน
1	เด็กชายเฉลิมพงษ์ วงษ์กำภู	บิดา	(Sinovac)	(Astra)		2 เข็ม
		มารดา	(Sinovac)	(Astra)		2 เข็ม
		ตา	(Sinovac)	(Astra)		2 เข็ม
2	เด็กชายปรัชชัย มาลัย	บิดา	(Sinovac) 13 ก.ค. 64	(Astra) 3 ส.ค. 64	-	2 เข็ม
		มารดา	(Sinovac) 13 ก.ค. 64	(Astra) 3 ส.ค. 64	-	2 เข็ม
		พี่ชาย	(Pfizer) 5 ต.ค. 64	(Pfizer) 27 ต.ค. 64	-	2 เข็ม
3	เด็กชายอภิชัย ยันประเวส	บิดา	ยังไม่ได้รับวัคซีน	ยังไม่ได้รับวัคซีน	-	0 เข็ม
		มารดา	(Sinovac) 10 ส.ค. 64	(Astra) 20 ก.ย. 64	-	2 เข็ม
		พี่สาว	(Pfizer) 6 ต.ค. 64	(Pfizer) 27 ต.ค. 64	-	2 เข็ม
		ปู่	(Astra) 6 ส.ค. 64	(Astra) 29 ต.ค. 64	-	2 เข็ม
		ย่า	(Astra) 6 ส.ค. 64	(Astra) 29 ต.ค. 64	-	2 เข็ม
4	เด็กหญิงโสภา เกียน	บิดา	(Sinovac) 29 ก.ย. 64	(Astra) 17 พ.ย. 64	-	2 เข็ม
		มารดา	(Sinovac) 29 ก.ย. 64	(Astra) 17 พ.ย. 64	-	2 เข็ม

**แบบบันทึกการรับวัคซีนของบุคคลในครอบครัว
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4**

ที่	ชื่อ- นามสกุล	บุคคลที่อาศัยอยู่ในครอบครัว	รับวัคซีนเข็มที่1	รับวัคซีนเข็มที่2	รับวัคซีนเข็มที่3	สรุปการรับวัคซีน
1	เด็กชายธนวิชญ์ วงษ์ปุ่น	บิดา	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม
		มารดา	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม
2	เด็กชายธีภพ พันจันทิก	บิดา	(CoronaVac) 27/05/64	(CoronaVac) 17/06/64	(Astra) 27/09/64	3 เข็ม
		มารดา	(Astra) 11/06/2564	(Astra) 31/08/2564		2 เข็ม
		ตา	(Astra) 2/07/2564	(Astra) 24/09/2564		2 เข็ม
		ยาย	(Astra) 2/07/2564	(Astra) 24/09/2564		2 เข็ม
		พี่สาว	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม
3	เด็กชายรัตนโชค คงสุวรรณ	บิดา	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม
		มารดา	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม
		พี่สาว	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม
4	เด็กชายต้องชนะ เกลี้ยงล้ำ	ปู่	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม
		ย่า	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม
		พี่สาว	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม
5	เด็กชายอลงกรณ์ ยะคะเรส	บิดา	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม
		มารดา	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม
		พี่สาว	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม
6	เด็กหญิงภัทรวดี วรรณสิทธิ์	บิดา	ยังไม่ได้รับวัคซีน	ยังไม่ได้รับวัคซีน		
		มารดา	(Astra) 12 ส.ค. 64	(Astra) 5 พ.ย. 64		2 เข็ม
7	เด็กหญิงปรียาภรณ์ ปางพรม	บิดา	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม
		มารดา	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม
8	เด็กหญิงไข่มุก เนม	บิดา	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม
		มารดา	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม
9	เด็กหญิงธัญชนก พันธงาม	ตา	(Astra) 2 ก.ค. 64	(Astra) 24 ส.ค. 64	-	2 เข็ม
		ยาย	(Astra) 30 ก.ค. 64	(Astra) 22 ต.ค. 64		2 เข็ม
		พี่ชาย	(Pfizer) 6 ต.ค. 2564	(Pfizer) 27 ต.ค. 64		2 เข็ม

แบบบันทึกการรับวัคซีนของบุคคลในครอบครัว
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ที่	ชื่อ- นามสกุล	บุคคลที่อาศัยอยู่ในครอบครัว	รับวัคซีนเข็มที่1	รับวัคซีนเข็มที่2	รับวัคซีนเข็มที่3	สรุปการรับวัคซีน
1	เด็กหญิงกานกมล สุขเจริญ	บิดา	ยังไม่ได้รับวัคซีน	ยังไม่ได้รับวัคซีน	-	0 เข็ม
		มารดา	(Sinovac) 26 ส.ค. 64	(Astra) 24 ก.ย. 64	-	2 เข็ม

แบบบันทึกการรับวัคซีนของบุคคลในครอบครัว
ชั้นประถมศึกษาปีที่6

ที่	ชื่อ- นามสกุล	บุคคลที่อาศัยอยู่ในครอบครัว	รับวัคซีนเข็มที่1	รับวัคซีนเข็มที่2	รับวัคซีนเข็มที่3	สรุปการรับวัคซีน
1	เด็กชายขจรศักดิ์ สมเหมือน	นักเรียน	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม
		บิดา	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม
		มารดา	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม
		ตา	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม
		พี่ชาย	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม
2	เด็กหญิงอาทิตย์ตยา ตรีเนตร์	นักเรียน	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม
		บิดา	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม
		มารดา	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม
3	เด็กหญิงนวพร จันทูย	นักเรียน	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม
		บิดา	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม
		มารดา	ฉีดแล้ว	ฉีดแล้ว		2 เข็ม

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



คำสั่ง โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ (พินิจคำประชาสรรค์)
ที่ ๒๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ด้วยปัจจุบันเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ไปยังประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกอย่างกว้างขวาง รวดเร็ว โดยเฉพาะในภาคพื้นทวีปเอเชีย และองค์การอนามัยโลกได้ประกาศให้การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็น "ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ" ประกอบกับกระทรวงสาธารณสุขได้มี ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๕๘ อีกทั้งในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐดำเนินการป้องกัน ควบคุม แก้ไขปัญหา และบรรเทาผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

เพื่อให้การดำเนินการป้องกัน ควบคุม แก้ไขปัญหาและบรรเทาผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล การให้ความช่วยเหลือนักเรียนและผู้ปกครอง โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ฯ จึงมีคำสั่งแต่งตั้ง "คณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)" โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นางศิริรัตน์	วงศ์ษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปรีดิยากรณ์	กุหลาบขาว	กรรมการ
๓. นางสาวสุจิตรา	อภัยจิตต์	กรรมการ
๔. นายธงชัย	จันทสุข	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐสุภา	ดูลประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บริหารสถานการณ์ เฝ้าระวัง ติดตาม และดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุรองรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
๒. พิจารณาจัดรูปแบบการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด ฉะเชิงเทรา/ศบค./หน่วยงานต้นสังกัด
๓. ประสานงานและพัฒนาข้อมูลระหว่างสถานศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ
๔. ควบคุม กำกับ ประสานงานให้สถานศึกษาปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข โดยเคร่งครัด
๕. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามแนวทางปฏิบัติการ เฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคติดต่อตามที่ คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทรา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กำหนด

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางศิริรัตน์ วงศ์ษา)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ (พินิจคำประชาสรรค์)