

แผนการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
แบบ On Site
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)



โรงเรียนสุวรรณคีรี

ตำบลหนองแห่น อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แนวทางการเตรียมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เล่มนี้ โรงเรียนสุวรรณคีรี จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สำหรับเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปว่า ทางโรงเรียนมีแนวทางการสร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียนก่อนการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และระหว่างที่จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรการที่กระทรวง สาธารณสุข และกระทรวงศึกษาธิการกำหนด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการเตรียมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เล่มนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ในการเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ขอขอบคุณคณะทำงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันจัดทำแนวทางการเตรียมการเปิด ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เล่มนี้จนสำเร็จด้วยดี

คณะครูโรงเรียนสุวรรณคีรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน.....	๑
ส่วนที่ ๒ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิดเรียน On site ได้.....	
๒.๑ มาตรการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ของโรงเรียน (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๓๔).....	๘
๒.๑ แผนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....	๔๕
ส่วนที่ ๓ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิดเรียน On site บางส่วน หรือเปิดไม่ได้.....	๔๘
ส่วนที่ ๔ เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	๕๐
ภาคผนวก	

รูปแบบการจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ

- ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
๑. โรงเรียน..... ศิริราชวิทยาคาร.....ขอเปิดเรียน On site วันที่..... ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒. รูปแบบ On site (กรณีเปิดได้)..... มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณอุบล.....เนื่องจากไม่เกินห้องละ ๒๕ คน
๓. กรณีเปิดเรียน On site ไม่ได้ จะจัดการเรียนรูปแบบ On air..........On line.....
- On demand..........On nand.....
๔. การเตรียมความพร้อมขอเปิดเรียน On site

๑.๑ จัดทำเล่มเอกสาร แผนข้อเสนอโครงการขอเปิดเรียน On site ตามแนวทางและมาตรการที่เกี่ยวข้อง

ที่	ข้อมูลที่สำคัญ	เอกสาร	
		ถูกต้อง	ปรับปรุง
๑.	ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
๒.	ส่วนที่ ๒ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิดเรียน On site ได้ ๒.๑ มาตรการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ของโรงเรียน (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการฯ ฉบับที่ ๓๔ ข้อ ๓.๒ ให้ครบถ้วน) ๒.๒ แผนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
๓.	ส่วนที่ ๓ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิดเรียน On site บางส่วน หรือเปิดไม่ได้ ๓.๑ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิด On site บางส่วน ๓.๒ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิด On site ไม่ได้		
๔.	ส่วนที่ ๔ เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการขอเปิดเรียน On site ๔.๑ หน้าสรุป ๔.๒ แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง		

๑.๒ เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

ที่	รายการ	เอกสารที่ต้องแนบ อ้างอิงส่ง สพป. ฉะเชิงเทรา เขต ๒	เอกสาร		เก็บเอกสารไว้โรงเรียน รอการตรวจสอบ
			ถูกต้อง	ปรับปรุง	
๑.	คำสั่งคณะกรรมการบริหารการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ฯ	คำสั่ง			คำสั่ง
๒.	แผนเผชิญเหตุ	แผนเผชิญเหตุ			แผนเผชิญเหตุ
๓.	ความร่วมมือผู้ปกครอง ชุมชน	สรุปความประสงค์			เอกสารแจ้งความประสงค์รายบุคคล
๔.	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เห็นชอบ	บันทึกการประชุม			บันทึกการประชุม
๕.	ใบรับรอง Thai stot covid+	ใบรับรอง			แนบใบรับรอง (ภาพประกอบกิจกรรม (ถ้ามี))
๖.	ข้อมูลการจัดวัคซีน	ข้อมูลโดยสรุป			ข้อมูลรายบุคคล
๗.	๖ หลัก ๖ เสริม ๗ มาตรการเข้มงวด	ข้อมูลภาพถ่าย ประกอบ			ข้อมูลภาพถ่ายประกอบ

๑.๓ เอกสารรับรองจากสถานศึกษา (ผอ.ร.ร.ลงนาม)/ ผอ.สปป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้ความเห็นชอบ / สสจ.

เห็นชอบ/คกก.จ.พิจารณาอนุญาตเปิดเรียน On site

แบบเสนอขอความเห็นชอบ เพื่อการขออนุญาต เปิดเรียนรูปแบบ On site
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

.....
ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน
การเปิดเรียนรูปแบบ On site ให้เป็นไปตามแนวทาง หลักการ และมาตรการที่เกี่ยวข้องแล้ว และได้พิจารณาแล้ว
เห็นชอบให้โรงเรียนสุวรรณคีรี เปิดเรียนรูปแบบ On site ได้

(.....)
.....

ความเห็นของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

.....
.....
.....
.....

(.....)
.....

ความเห็นของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทรา

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....
.....
.....

(.....)
.....

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนสุวรรณคีรี

๑. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนสุวรรณคีรี

ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนสุวรรณคีรี
ที่ตั้ง	เลขที่ ๗๒/๓ หมู่ที่ ๗ ตำบล หนองแห่น อำเภอพนมสารคาม จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๒๐
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
E-mail	suwankeeree_2553@hotmail.com
เปิดสอน	ระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
เขตพื้นที่บริการ	มีเขตบริการอยู่ ๑ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๗ บ้านปากห้วย ตำบลหนองแห่น อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

๒.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนสุวรรณคีรี

๑. นายแสวง นิพาภรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุนทร กุศลรัชตาทพล	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๓. นางสุพรรณณี เนาวภาส	ผู้แทนครู	กรรมการ
๔. นางทวี ใหม่ปิยะ	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๕. นางมณฑาทิพย์ นพภาค	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นายสุนทร กลิ่นนุช	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๗. พระครูปลัดสิทธิวัฒน์(ศานตนันท์ สมนตจิตโต)	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๘. นายสมรักษ์ นันทวิสิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายวินัย น้อยจินดา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ/เลขาธิการ

๒.๒ ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อ-สกุล	นายวินัย น้อยจินดา	ผู้บริหารชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์	๐๖๑ ๙๔๗๗ ๕๗๙	
วุฒิการศึกษาสูงสุด	ศษ.ม. ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	
ดำรงตำแหน่งด้านการสอน	ตั้งแต่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๙	
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณคีรี	ตั้งแต่ ๒๕๔๐ จนถึงปัจจุบัน	

๓. สภาพทั่วไป

๓.๑ ประวัติและความเป็นมาของโรงเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนเปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีนักเรียนชาย ๖๔ คน หญิง ๕๗ คน รวม ๑๒๑ คน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยเริ่มปฏิรูปการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๕) มีครูชาย ๑ คน หญิง ๗ คน รวม ๘ คน แม่บ้าน ๑ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน

๓.๒ จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	ชั้น	จำนวน เต็ม	On-Site	On-Line	Home School	ชื่อครูที่ปรึกษา
๑	อนุบาลปีที่ ๑	๑๑	๐	-	๑๑	นางสาวจิตติรัตน์ นิตานาถ
๒	อนุบาลปีที่ ๒	๑๖	๑๕	-	๑	นางสาวจิตติรัตน์ นิตานาถ
๓	อนุบาลปีที่ ๓	๑๒	๑๐	-	๒	นางสาวจิตติรัตน์ นิตานาถ
๔	ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๓	๑๐	-	๓	นางสาวสุธิดา โมนะ
๕	ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๓	๑๓	-	-	นางสาวมาราตรี ป้องพันธ์
๖	ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๒	๗	-	๕	นางสาวสลักจิต ชนะเกษ
๗	ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๕	๕	-	๑๐	นางสุพรรณณี เนาวภาส
๘	ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๖	๑๕	-	๑	นายกฤษณ์กมล ศรีธธา
๙	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๓	๑๓	-	-	นางสาวนทณัฐ์ สุนา
	รวม	๑๒๑	๘๘	-	๓๓	

๓.๓ ข้อมูลบุคลากร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑	นายวินัย น้อยจินดา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๖๑ ๙๔๗๗ ๕๗๙
๒	นางสุพรรณณี เนาวภาส	ครู คศ.๓	๐๙๒ ๙๖๓๙ ๒๔๗
๓	นางสาวนทณัฐ์ สุนา	ครู คศ.๒	๐๘๙ ๔๔๖๘ ๗๗๙
๔	นางสาวสุธิดา โมนะ	ครู คศ.๑	๐๘๐ ๖๑๙๘ ๕๙๙
๕	นางสาวจิตติรัตน์ นิตานาถ	ครู คศ.๑	๐๙๒ ๘๙๘๒ ๘๖๔
๖	นางสาวสลักจิต ชนะเกษ	ครู คศ.๑	๐๘๐ ๑๙๙๖ ๑๔๑
๗	นายกฤษณ์กมล ศรีธธา	ครู ผู้ช่วย	๐๘๔ ๗๗๘๔ ๐๕๓
๘	นางสาวมาราตรี ป้องพันธ์	พนักงานราชการ	๐๘๔ ๙๔๖๒ ๖๙๘
๙	นายพยงค์ศักดิ์ ศิริวนสกุล	แม่บ้าน	๐๘๗ ๙๐๕๗ ๑๑๕
๑๐	นางสาวกิ่งแก้ว นพโสภณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๐๘๙ ๙๓๐๙ ๖๑๒

แผนภาพ แสดงพื้นที่ที่เป็น COVIDFREEZONE / พื้นที่ปลอดภัย



ห้องเรียนระดับอนุบาล



ห้องเรียนระดับอนุบาล



ห้องเรียนระดับอนุบาล



ห้องเรียนระดับประถม



ห้องเรียนระดับประถม



บริเวณหน้าห้องเรียน

แผนภาพ แสดงพื้นที่ที่เป็น COVIDFREEZONE / พื้นที่ปลอดภัย



ที่นั่งหน้าห้องเรียนระดับประถม



บริเวณหน้าห้องเรียนและสถานที่สำหรับการทำกิจกรรม



หน้าห้องระดับอนุบาล



อาคารระดับอนุบาล



สนามหน้าห้องระดับอนุบาล



บริเวณเชื่อมต่ออาคาร

แผนภาพ แสดงพื้นที่ปลอดภัยตามมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา



แผนภาพ แสดงพื้นที่ปลอดภัยตามมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา



โรงเรียนสุวรรณคีรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๔. ข้อมูลด้านการมีส่วนร่วม

ตารางแสดงการสรุปแบบสอบถามความต้องการสมัครใจมาเรียนแบบต่างๆ ONSITE ก็คน คิดเป็นร้อยละ จำแนกเป็นชั้นและ ONLINE/ONHAND ก็คนคิดเป็นร้อยละ จำแนกเป็นชั้น

ที่	ชั้น	เต็ม	On -Site		On-Hand/On-Line/Home school	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑	อนุบาลปีที่ ๑	๑๑	๐	๐	๑๑	๑๐๐
๒	อนุบาลปีที่ ๒	๑๖	๑๕	๙๓.๗๕	๑	๖.๒๕
๓	อนุบาลปีที่ ๓	๑๒	๑๐	๘๘.๓๓	๒	๑๖.๖๖
๔	ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๓	๑๐	๗๖.๙๒	๓	๒๓.๐๗
๕	ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๓	๑๓	๑๐๐	-	-
๖	ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๒	๗	๕๘.๓๓	๕	๔๑.๖๖
๗	ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๕	๕	๓๓.๓๓	๑๐	๖๖.๖๖
๘	ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๖	๑๕	๙๓.๗๕	๑	๖.๒๕
๙	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๓	๑๓	๑๐๐	-	-
	รวม	๑๒๑	๘๘	๗๒.๗๒	๓๓	๒๗.๒๗

ส่วนที่ ๒

การจัดการเรียนการสอนกรณีเปิดเรียน On Site

๒.๑ มาตรการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ของโรงเรียน(ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๓๔)

ข้อมูลด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ข้อมูลของโรงเรียนที่ผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน TSC+ และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVID (ภาพถ่ายประกอบ)



โรงเรียนสุวรรณคีรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



THAI STOP COVID⁺ (TSC)

มาตรการสำคัญ

➤ มิติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค

1. มีการจัดโต๊ะเก้าอี้นั่งเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก โดยจัดเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1-2 เมตร พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงระยะห่าง
2. มีนโยบายกำหนดให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อ ในสถานศึกษา ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา
3. มีจุดล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือจัดวางเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือ บริเวณพื้นที่ร่วม เช่น ทางเข้าอาคารเรียน หน้าประตูห้องเรียน ทางเข้าโรงอาหาร อย่างเพียงพอ
4. มีมาตรการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ให้กับนักเรียนนักศึกษา ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อ ทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา
5. มีมาตรการประกาศให้งดหรือลดการทำกิจกรรมรวมกลุ่มคนจำนวนมาก การเข้าไปในพื้นที่ที่มีคนจำนวนมาก หรือพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรค
6. มีการทำความสะอาดบริเวณพื้นผิวสัมผัสร่วมทุกวัน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ราวบันได ลิฟต์ กลอนประตู มือจับ ประตูหน้าต่าง อุปกรณ์ของใช้ในห้องน้ำ

7. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครู หรือบุคลากร ดูแลใส่ใจปฏิบัติตน มีวินัยรับผิดชอบตนเอง ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด-19 อย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ต่อตนเอง และไม่ปิดบังข้อมูลกรณีสัมผัสใกล้ชิดกับผู้สัมผัสเสี่ยงสูง
8. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครู หรือบุคลากรในการกินอาหารโดยใช้ช้อนส่วนตัวทุกครั้ง และควรงดการกินอาหารร่วมกัน
9. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครู หรือบุคลากรในการกินอาหารครบ 5 หมู่ อาหารปรุงสุกใหม่ ร้อนๆ กรณีอาหารเก็บเกิน 2 ชั่วโมง นำมาอุ่นให้ร้อนทั่วถึง ก่อนกินอีกครั้ง
10. มีการจัดระบบให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อภายในสถานศึกษา ทุกคน ลงทะเบียนไทยชนะตามที่รัฐกำหนดด้วย app ไทยชนะ หรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า-ออกอย่างชัดเจน
11. มีการจัดระบบการตรวจสอบ ตรวจตรา และเฝ้าระวังนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร หรือบุคคลที่มาจากพื้นที่เสี่ยงเพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง
12. มีมาตรการกำหนดให้นักเรียน นักศึกษา ครู หรือบุคลากรที่มีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือเข้าไปสัมผัส/อยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 กักกันตัวเอง 14 วัน
13. มีการปรับปรุงห้องเรียน ให้มีสภาพการใช้งานได้ดี อากาศถ่ายเทสะดวก
14. มีการทำความสะอาดห้องเรียน ห้องเรียนร่วม (เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี อุปกรณ์กีฬา) และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง

15. มีการจัดสภาพแวดล้อมบริเวณภายในสถานศึกษาให้สะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ
16. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และผู้ปกครองทำการประเมินความเสี่ยงของตนเอง ผ่าน Thai save Thai ก่อนออกจากบ้านทุกวัน
17. มีมาตรการกำหนดให้ทำการเรียนการสอนแบบประจำห้องเรียน เน้นงดการเดินทางสลับห้องเรียน
18. มีมาตรการส่งเสริมให้ดูแลตนเองและสังเกตอาการเสี่ยงโควิด-19 เช่น ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย หายใจลำบาก หายใจเร็ว เจ็บแน่นหน้าอก เสียการทรงตัว ลื่นไม่รับรส ตาแดง มีผื่น
19. มีห้องพยาบาลหรือพื้นที่ภายในสถานศึกษาสำหรับแยกผู้ที่ต้องสังเกตอาการหรือมีอาการทางระบบทางเดินหายใจ
20. มีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพ จิตอาสา เป็นอาสาสมัครในการช่วยเฝ้าระวังและดูแลสุขภาพนักเรียน

➤ มิติที่ 2 การเรียนรู้

21. มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตนเพื่อสุขอนามัยปลอดภัยจากโรคโควิด-19 (เช่น เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (D) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย (M) วิธีล้างมือที่ถูกต้อง (H) เป็นต้น)
22. มีการเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงการเรียนรู้ตามวัยและสอดคล้องกับพัฒนาการด้านสังคม อารมณ์ และสติปัญญา
23. มีมาตรการกำหนดระยะเวลาในการใช้สื่อออนไลน์ในสถานศึกษา ในเด็กเล็ก (ประถม) ไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อวัน และ ในเด็กโต (มัธยม) ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อวัน

24. มีการตั้งกลุ่มไลน์นักเรียนและมีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพ อย่างน้อย 1 คนต่อห้อง สำหรับเป็นผู้สื่อสารข่าวสารความรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จากแหล่งความรู้ที่เชื่อถือได้ และ Social media อาทิ Website , Facebook , Line , Application เป็นต้น

➤ มิติที่ 3 การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส

25. มีการเตรียมหน้ากากผ้า สำรองสำหรับเด็กเล็ก
26. มีการปรับปรุงแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามบริบทแต่ละพื้นที่
27. มีมาตรการส่งเสริมให้ได้รับบริการสุขภาพขั้นพื้นฐาน เช่น การตรวจสุขภาพร่างกายทั่วไป ความสะอาดร่างกาย อย่างทั่วถึง
28. มีมาตรการคัดกรอง เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดที่พักหรือเรือนนอน และจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวัน (กรณีมีที่พักหรือเรือนนอน)
29. มีมาตรการคัดกรอง เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดและจัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติการปฏิบัติด้านศาสนกิจ และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวัน (กรณีมีสถานที่ปฏิบัติศาสนากิจ)
30. มีมาตรการการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ด้อยโอกาส ฐานะยากจน หรือมีความบกพร่องด้านพัฒนาการ การเรียนรู้ หรือด้านพฤติกรรมอารมณ์ รวมถึงภาวะสมาธิสั้น และเด็กออทิสติก ที่สามารถเรียนร่วมกับเด็กปกติ
31. มีแผนการจัดการเรียนการสอนเป็นการเฉพาะ กรณีตรวจพบนักเรียนติดเชืวยืนยัน มีการกักตัว หรือปิดโรงเรียน

32. มีแนวปฏิบัติการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อลดการรังเกียจและการตีตราทางสังคม (Social stigma)
33. มีแนวปฏิบัติการจัดการความเครียดของครูและบุคลากร
34. มีการตรวจสอบประวัติเสี่ยงและการกักตัวของนักเรียนและบุคลากร ก่อนเปิดภาคเรียน และก่อนเข้าสถานศึกษา
35. มีแนวปฏิบัติตามระเบียบสำหรับนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรสงสัยติดเชื้อหรือยืนยันติดเชื้อโควิด-19 โดยไม่ถือเป็นวันลาหรือวันหยุดเรียน
- **มติที่ 4 นโยบาย**
36. มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดโรคโควิด 19 ของสถานศึกษา อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีหลักฐานชัดเจน
37. มีการแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการแพร่ระบาดโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา ประกอบด้วย ครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน
38. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์มาตรการและความรู้ในการป้องกันโรคโควิด 19 แก่นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง โดยการประชุมชี้แจงหรือผ่านช่องทางสื่อสาร อย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนหรือวันแรกของการเปิดเรียน
39. มีแนวทางปฏิบัติสำหรับครู กรณีตรวจพบผู้ติดเชื้อยืนยันในสถานศึกษา
40. มีมาตรการการบริหารจัดการในการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคบนรถทุกประเภทที่ใช้รับ-ส่งนักเรียน อาทิ ทำความสะอาดภายใน-นอกรถ ก่อนและหลังใช้งาน จัดเว้นระยะห่างที่นั่ง มีสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งที่นั่งชัดเจน สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะอยู่บนรถ มีเจลแอลกอฮอล์บนรถ และงด-ลดการพูดคุย หยอกล้อเล่นกันบนรถ (กรณีรถรับ - ส่งนักเรียน)

➤ **มติที่ 5 การบริหารการเงิน**

41. มีแผนการใช้งบประมาณสำหรับการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด -19
42. มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด-19 เช่น หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่
43. มีการบริหารจัดการการเงินเพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามความจำเป็นและเหมาะสม
44. มีการจัดหาหรือบริหารจัดการบุคลากรทำหน้าที่เฝ้าระวัง ตรวจสอบ สอดส่อง ดูแลสุขภาพนักเรียน และจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาในช่วงสถานการณ์โควิด-19

๑.๒ แบบประเมินตนเองของสถานศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

แบบประเมินตนเองของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน
เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
๑	สถานศึกษามีแนวทางการจัดการเรียนการสอน <input checked="" type="checkbox"/> On site <input type="checkbox"/> On line แบบ Hybrid	✓		
๒	สถานศึกษามีการประเมินตนเองเพื่อเตรียมความพร้อม ก่อน เปิดเรียนผ่าน Thai Stop Covid Plus และถือปฏิบัติอย่าง เข้มข้น ต่อเนื่อง	✓		
๓	สถานศึกษามีการจัดทำแผนเผชิญเหตุของกระทรวงสาธารณสุข https://bit.ly/๓CvTAAa อย่างเคร่งครัด	✓		
๔	มีการจัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ตามหลัก สุขาภิบาล อาทิ การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ จากแหล่งอาหารการ ปรุงประกอบอาหารตาม มาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร ใน โรงเรียนที่ถูกสุขลักษณะ <input type="checkbox"/> วิธีที่ ๑ บุคลากรภายนอกนำวัตถุดิบมาส่ง ให้ที่จุดรับของ แล้วเจ้าหน้าที่นำมาปรุงประกอบ อาหาร <input type="checkbox"/> วิธีที่ ๒ เจ้าหน้าที่ ไม่เกิน ๓ คน ออกไปซื้อ วัตถุดิบ แล้ว นำมาปรุง/ประกอบอาหารในโรงเรียน	✓		
๕	นักเรียนที่จะมาเรียน แบบ On site ต้องตรวจ ATK ก่อนเข้า สถานศึกษา <input type="checkbox"/> ผลตรวจให้ผล (-) นักเรียนเข้าเรียนตามปกติ <input type="checkbox"/> ผลตรวจให้ผล (+) ต้องรับการตรวจ RT - PCR	✓		
๖	นักเรียนทำกิจกรรมร่วมกัน รูปแบบ Small Bubble	✓		
๗	นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ประเมิน ความเสี่ยงของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ผ่าน Thai Save Thai (TST)	✓		
๘	นักเรียนปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคล อย่าง เข้มข้น มุ่งลดการติดเชื้อ ลดการ แพร่กระจายเชื้อ ดังนี้ ● ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) Cistancing เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร Mask wearing สวมหน้ากากผ้าหรือ หน้ากากอนามัย ๑๐๐% ตลอดเวลาที่อยู่ใน โรงเรียน Hand washing ล้างมือบ่อยๆ ด้วยสบู่ และน้ำนาน ๒๐ วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ Testing ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย	✓		

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
	<p>Rrducing ลดการแออัด ลดการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก ไม่เข้าไปในพื้นที่เสี่ยง</p> <p>Cleaning ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วม</p> <ul style="list-style-type: none"> • ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ) <p>Self-care ดูแลใส่ใจปฏิบัติตน มีวินัย รับผิดชอบตนเองปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด</p> <p>Spoon ใช้ช้อนส่วนตัว เมื่อกินอาหาร ลดสัมผัสร่วมกับผู้อื่น</p> <p>Eating กินอาหารปรุงสุกใหม่ ร้อน</p> <p>Thai Chana ลงทะเบียนไทยชนะหรือตามที่รัฐกำหนด</p> <p>Check สำรองตรวจสอบบุคคล นักเรียน และกลุ่มเสี่ยงมาจากพื้นที่เสี่ยงเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง</p> <p>Quarantine กักกันตัวเอง ๑๔ วัน เมื่อเข้าไปสัมผัสหรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรค</p>			
๙	ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าถึงการฉีดวัคซีน ครอบคลุมมากกว่า ร้อยละ ๘๕	✓		
๑๐	ครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดให้มีระบบการติดตามอย่างเข้มงวด โดยเฝ้าระวังสุ่มตรวจ ATK ทุก ๑๔ วัน หรือ ทุก ๑ เดือน ต่อภาคเรียน	✓		
๑๑	สถานศึกษาแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ ภาคสมัครใจ ผ่านต้นสังกัด	✓		
	<ul style="list-style-type: none"> • มีการประชุมหารือร่วมกับผู้ปกครอง • ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด 			
๑๒	จัดให้มี Safety Zone in School	✓		
	<ul style="list-style-type: none"> • Zone ๑ Screening (โซนรอบนอก) เป็นพื้นที่สำหรับนักเรียน นักศึกษา ครู ผู้ปกครอง หรือผู้มาติดต่อ ที่เข้ามา ในโรงเรียน เช่น บุคลากรด้านอำนวยความสะดวกที่ไม่ใกล้ชิดกับนักเรียน กลุ่มโซนอื่น รวมทั้งการ จัดพื้นที่ที่เหมาะสมในการตรวจคัดกรอง ความเสี่ยง เช่น ATK ,จุดรับส่งอาหารสิ่งของ , จุดเสี่ยงอื่น แต่ต้องปฏิบัติตามมาตรการอย่างเข้มข้น 			
๑๓	มีการตรวจติดตามประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจราชการ บูรณาการร่วมฝ่ายการศึกษาและ สาธารณสุข	✓		
๑๔	สถานศึกษารายงานผลตามแบบติดตามประเมินผลผ่านระบบ MOECOVID , TSC+	✓		
๑๕	มีการทบทวนแนวทางการดำเนินงานหรือมาตรการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ครอบคลุมต่อกิจกรรมและเหตุการณ์	✓		

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
๑๖	จัดทำคู่มือการดำเนินงานหรือมาตรการต่างๆ ครอบคลุม กิจกรรมอย่างชัดเจน	✓		
๑๗	ฝึกซ้อมตามแผนเผชิญเหตุตามกำหนด	✓		
สรุป		ผ่าน		

ลงชื่อ.....  ผู้ประเมิน
(นายวินัย น้อยจินดา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณคีรี

๒. ข้อมูลของสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) สำหรับการรองรับการดูแลเบื้องต้นกรณีนักเรียน ครู หรือ บุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด-๑๙ หรือผล ATK เป็นบวก (ภาพถ่ายประกอบ)

School Isolation หากเกิดการแพร่ระบาดภายในโรงเรียน

- จัดเตรียมห้องคัดกรองผู้ป่วยกรณีพบนักเรียน /ครู /บุคลากรที่มีอาการน่าสงสัย หรือมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ
- มีเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนอยู่ประจำ เพื่อดูแลช่วยเหลือในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และประสานงาน



๓. มาตรการการควบคุมดูแลการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนอย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสที่ต่างๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง

๑. กรณีนักเรียนนักเรียนเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน ด้วยพาหนะส่วนตัว
๒. กรณีนักเรียนเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน ด้วยรถรับส่งของโรงเรียน(กรณีรถรับส่งรับโรงเรียนเดียว)
๓. กรณีนักเรียนเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน ด้วยรถรับส่งของโรงเรียน (กรณีรถรับส่งรับมากกว่า ๑ โรงเรียน)
๔. กรณีนักเรียนเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน ด้วยรถโดยสารสาธารณะ

ที่	ชั้น	เต็ม	แบบที่ 1		แบบที่ 2		แบบที่ 3		แบบที่ 4	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑	อนุบาลปีที่ ๑	๑๑	๑๑	๑๐๐	-	-	-	-	-	-
๒	อนุบาลปีที่ ๒	๑๖	๑๖	๑๐๐	-	-	-	-	-	-
๓	อนุบาลปีที่ ๓	๑๒	๑๒	๑๐๐	-	-	-	-	-	-
๔	ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๓	๑๓	๑๐๐	-	-	-	-	-	-
๕	ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๓	๑๓	๑๐๐	-	-	-	-	-	-
๖	ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๒	๑๒	๑๐๐	-	-	-	-	-	-
๗	ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๕	๑๕	๑๐๐	-	-	-	-	-	-
๘	ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๖	๑๖	๑๐๐	-	-	-	-	-	-
๙	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๓	๑๓	๑๐๐	-	-	-	-	-	-
	รวม	๑๒๑	๑๒๑	๑๐๐	-	-	-	-	-	-

๔. พื้นที่จุดคัดกรอง (Screening Zone)

พื้นที่หรือบริเวณเป็นจุดคัดกรอง (Screening Zone) การจำแนกนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อ ที่เข้ามาในโรงเรียน

แผนภาพแสดงพื้นที่จุดคัดกรอง Screening (Zone)



โรงเรียนสุวรรณคีรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

แผนภาพ แสดงจุดที่เข้าโรงเรียนของ นักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อที่เข้ามาในโรงเรียน



ตาราง แสดงจำนวนครูผู้สอน/บุคลากร/พนักงาน จำแนกตามการได้รับวัคซีนเข็ม ๑-๒-๓ ร้อยละ ๑๐๐ (พื้นที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุด) โรงเรียนสุวรรณคีรี

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เข็มที่ ๑	เข็มที่ ๒	เข็มที่ ๓
๑	นายวินัย น้อยจินดา	ผู้อำนวยการ	ติดเชื้อ ๑๕ มิ.ย. ๖๔ PZ ๖ ธ.ค. ๖๔		
๒	นางสุพรรณณี เนาวภาส	ครูคศ.๓	SP ๑๑ ส.ค. ๖๔	SP ๙ ก.ย. ๖๔	
๓	นางสาวนทณัฐ์ สุนา	ครูคศ.๒	SV ๒๘ ต.ค. ๖๔	AZ ๒๔ พ.ย. ๖๔	
๔	นางสาวสุธิดา โมนะ	ครูคศ.๑	SV ๑๕ มิ.ย. ๖๔	SV ๖ ก.ค. ๖๔	AZ ๒๙ ต.ค.๖๔
๕	นางสาวฐิติรัตน์ นิศานาถ	ครูคศ.๑	SV ๑๐ มิ.ย. ๖๔	SV ๒ ก.ค. ๖๔	AZ ๕ ต.ค.๖๔
๖	นางสาวสลักจิต ชนะเกษ	ครูคศ.๑	SV ๘ ก.ค. ๖๔	AZ ๒๙ ก.ค. ๖๔	
๗	นายกฤษณ์กมล ศรีทธา	ครูผู้ช่วย	SV ๓๐ มิ.ย. ๖๔	AZ ๒๐ ก.ค.๖๔	
๘	นางสาวมาราตรี ป้องพันธ์	พนักงานราชการ	SV ๑ ส.ค. ๖๔	AZ ๒๓ ส.ค. ๖๔	
๙	นายพยงค์กดี ศิริวนสกุล	แม่บ้าน	SV ๑๐ มิ.ย. ๖๔	SV ๑ ก.ค. ๖๔	AZ๒๘ ก.ย. ๖๔
๑๐	นางสาวกิ่งแก้ว นพโสภณ	ธุรการ	SP ๒๗ ก.ย. ๖๔	SP ๑๘ ส.ค. ๖๔	
	รวมจำนวน	๑๐			
	ร้อยละ	๑๐๐			

โรงเรียนสุวรรณคีรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ตาราง สรุปการรับบริการวัคซีนผู้ปกครองและบุคคลในครอบครัว

ลำดับ ที่	จำนวนผู้ปกครอง ทั้งหมด	จำนวนผู้ปกครอง ที่ฉีดวัคซีน	จำนวนผู้ปกครอง ที่ยังไม่ฉีดวัคซีน (ประสงค์รับวัคซีน)	ไม่ประสงค์การ รับวัคซีน	หมายเหตุ
๑	๓๘๘	๓๑๒	๒๐	๕๖	
ร้อยละ		๘๐.๔๑	๕.๑๕	๑๔.๔๓	

การจัดทำ SMALL BUBBLE

การสร้าง Bubble มีดังนี้

๑. กำหนดครูและเด็ก ในอัตราส่วน ๑ : ๒๕ (เป็นสมาชิกเดิมทุกวัน) ทั้งครูและเด็กถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ ๑ และสมาชิกในครอบครัวของครูและเด็กในกลุ่ม ถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ ๒
๒. ทำความสะอาดร่างกาย เช่น อาบน้ำ ล้างมือ ล้างเท้า และ เปลี่ยนชุดทำงาน ชุดเด็กหรือชุดนักเรียน ตัวใหม่ก่อนเข้ามาในห้องเรียน
๓. ทำกิจกรรมทุกอย่างด้วยกันตลอดทั้งวัน โดยเน้นการเว้นระยะห่างจากกลุ่มย่อย (Bubble) อื่น ๑-๒ เมตร เช่นกิจกรรมการเรียนการสอน การรับประทานอาหาร การทำความสะอาดร่างกาย
๔. ครอบครัวของสมาชิกในกลุ่ม ต้องปฏิบัติตามเพื่อป้องกันเชื้อโรคอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา โดยยึดหลัก การเว้นระยะห่าง การสวมหน้ากาก การล้างมือ รักษาความสะอาด ปราศจากความแออัด
๕. สื่อสารแนวคิด Bubble Model ให้สมาชิกชั้น ๑ และ ๒ ทุกคนรับทราบ เข้าใจและร่วมมือกันทำอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทุกคน และกำหนดเครื่องมือสื่อสารเช่น โทรศัพท์ LINE Facebook เป็นต้น เพื่อสมาชิกได้ติดต่อกันและสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
๖. หากในระยะแรกที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามป้องกันการโรคอย่างเคร่งครัด ของสมาชิกชั้นที่ ๑ และ ๒ แนะนำให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลของครู ๑-๒ เมตรไปก่อน

๑. ด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

☺ ตรวจสอบสถานที่ ซ่อมแซม ปรับปรุง ทำความสะอาด อาคารเรียน ห้องเรียน ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬาเครื่องเด็กเล่น ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องครัวและอุปกรณ์ โรงอาหาร สถานที่รับประทานอาหาร และอื่นๆ ที่ครู นักเรียนอยู่ร่วมกัน และมีพื้นที่สัมผัส

* ตรวจสอบอ่างล้างมือให้มีเพียงพอ อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน รวมถึงสบู่ล้างมือที่เพียงพอ

☺ จัดสถานที่เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น การเข้าแถว การเข้าคิว การจัดที่นั่งเรียน การจัดที่นั่งรับประทานอาหาร ตามมาตรการ เว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing) ควรเว้นระยะห่างจากผู้อื่นอย่างน้อย ๑-๒ เมตร

ตัวอย่างมาตรการระยะห่างปลอดภัย

✓ จัดโต๊ะเรียน โต๊ะรับประทานอาหารกลางวัน และโต๊ะทำงานครูให้มีระยะห่าง

✓ ทาสัญลักษณ์เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่นจุดตรวจวัดไข้ก่อนเข้าโรงเรียน

แถวรับอาหารกลางวัน จุดล้างมือ เป็นต้น

✓ เหลื่อมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน

☺ สำหรับเด็กเล็กที่ยังต้องนอนกลางวัน ให้รักษาระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย ๑-๒ เมตร โดยไม่เอาศีรษะชนกัน และแยกอุปกรณ์เครื่องใช้ เป็นของส่วนตัว ไม่ใช้ร่วมกัน กรณีหากมีเด็กป่วยให้หยุดอยู่กับบ้าน

โรงเรียนสุวรรณคีรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

😊 แจ้งผู้ปกครองที่นักเรียนมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักกัน ให้หยุดเรียน รวมทั้งขอความร่วมมือ กรณีที่มีคนในครอบครัวป่วย ด้วยโรคติดเชื้อโควิด-19 หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักกัน ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๒. ด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอื่น ๆ เช่น

ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด เป็นต้น

๑. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร ควรคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่ และจัดทาสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน กรณีห้องเรียน ไม่เพียงพอในการจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลควรจัดให้มีการสลับวันเรียนแต่ละชั้นเรียน แบ่งจำนวนนักเรียน หรือการใช้พื้นที่ใช้สอยบริเวณโรงเรียนตามความเหมาะสม ทั้งนี้อาจพิจารณาวิธีปฏิบัติอื่น ตามบริบทความเหมาะสม โดยปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing)
๒. การจัดนักเรียนในห้องเรียน ให้โรงเรียนจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียน ห้องเรียนละ ๒๐ - ๒๕
๓. จัดให้มีการเหลื่อมเวลาเรียนการเรียนกลุ่มย่อยหรือวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมตามบริบทสถานการณ์ และเน้นให้นักเรียนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะเรียนตลอดเวลา
๔. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตูหน้าต่าง หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องปรับอากาศหากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลา เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศ ทุก ๑ ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๕. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับนักเรียนและครูใช้ประจำทุกห้องเรียนอย่างเพียงพอ
๖. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู เครื่องเล่นของใช้ร่วมกัน ทุกวันอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง เช้าก่อนเรียนและพักเที่ยง กรณีการย้ายห้องเรียน ต้องทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง

ห้องสมุด

๑. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑-๒ เมตร และจัดทาสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน
๒. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมงและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๓. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือ สำหรับครูบรรณารักษ์ นักเรียน และผู้ใช้บริการ บริเวณประตูทางเข้า และภายในห้องสมุดอย่างเพียงพอ
๔. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะอุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู ชั้นวางหนังสือ ทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง (เช้าก่อนให้บริการ พักเที่ยง) การจำกัดจำนวนคน จำกัดเวลาในการเข้าใช้บริการห้องสมุด และให้นักเรียนและผู้ใช้บริการทุกคน สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะใช้บริการห้องสมุดตลอดเวลา

ห้องประชุม หอประชุม

๑. จัดให้มีการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องประชุม หอประชุม หากพบ ผู้มีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้แยกนักเรียน ไว้ที่ห้องที่จัดเตรียมไว้ บันทึกรายชื่อและอาการป่วย ประเมินความเสี่ยง แจ้งผู้ปกครองดำเนินการ ตามขั้นตอนการคัดกรอง
๒. จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑-๒ เมตร และจัดทาสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน
๓. ผู้เข้าประชุมทุกคนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะประชุมตลอดเวลา
๔. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับผู้เข้าประชุม บริเวณทางเข้า ภายในอาคาร หอประชุมบริเวณทางเข้าด้านหน้า อย่างเพียงพอและทั่วถึง

๕. งดหรือหลีกเลี่ยงการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องประชุม

๖. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยงร่วม เช่น ลูกบิดประตู รีโมท อุปกรณ์ สือ ก่อนและหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้ง

๗. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง ก่อนและหลังใช้ห้องประชุม และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

สถานที่แปร่งพื้น

โรงเรียนส่งเสริมให้มีกิจกรรมแปร่งพื้นหลังเข้าแถว หลังอาหารกลางวันอย่างถูกต้องเหมาะสม ตามสถานการณ์และบริบทพื้นที่ หลีกเลี่ยงการรวมกลุ่ม ควรจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลในการแปร่งพื้น และให้มีอุปกรณ์การแปร่งพื้นส่วนบุคคล ดังนี้

☞ การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การแปร่งพื้น และแปร่งสีพื้น

๑. นักเรียนทุกคนมีแปร่งสีพื้นเป็นของตนเอง ห้ามใช้แปร่งสีพื้นและยาสีพื้นร่วมกัน

๒. ทำสัญลักษณ์หรือเขียนชื่อบนแปร่งสีพื้นของแต่ละคน เพื่อให้รู้ว่าเป็นแปร่งสีพื้น ของใคร ป้องกันการหยิบของผู้อื่นไปใช้

๓. ควรเปลี่ยนแปลงสีพื้นให้นักเรียน ทุก ๓ เดือน เมื่อแปร่งสีพื้นเสื่อมคุณภาพ โดยสังเกต ดังนี้

- บริเวณหัวแปร่งสีพื้นมีคราบสกปรกติดค้าง ล้างได้ยาก

- ขนแปร่งสีพื้นบานแสดงว่าขนแปร่งเสื่อมคุณภาพใช้แปร่งสีพื้นได้ไม่สะอาด และอาจระแทก

เหงือกให้เป็นแผลได้

☞ ยาสีพื้น ให้นักเรียนทุกคนมียาสีพื้นเป็นของตนเอง และเลือกใช้ยาสีพื้นผสมฟลูออไรด์ ซึ่งมีปริมาณฟลูออไรด์ ๑,๐๐๐-๑,๕๐๐ ppm. (มิลลิกรัม/ลิตร) เพื่อป้องกันฟันผุ

☞ แก้วน้ำ จัดให้นักเรียนทุกคนมีแก้วน้ำส่วนตัวเป็นของตนเอง ผ้าเช็ดหน้าส่วนตัว สำหรับใช้เช็ดทำความสะอาดบริเวณใบหน้าควรซักและเปลี่ยนใหม่ทุกวัน

☞ การเก็บอุปกรณ์การแปร่งพื้น และแปร่งสีพื้น

๑. เก็บแปร่งสีพื้นในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ไม่อับชื้น และปลอดภัยจากแมลง

๒. จัดทำที่เก็บแปร่งสีพื้น แก้วน้ำ โดยเก็บของแต่ละคนแยกจากกัน ไม่ปะปนกันเว้นให้มีระยะห่างเพียงพอที่จะไม่ให้แปร่งสีพื้นสัมผัสกันเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

ห้องนอนอนุบาล

๑. ทำความสะอาดเครื่องนอน เปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน และผ้ากันเปื้อนทุกวัน รวมถึงทำความสะอาดอุปกรณ์ของใช้ของเล่น ตู้เก็บของส่วนบุคคลและจุดสัมผัสเสี่ยงร่วม เป็นประจำทุกวัน

๒. จัดให้มีพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ของเด็กรายบุคคล เช่น เรียงบนเสื่อ ใช้สัญลักษณ์ แทนขอบเขต รวมถึงการจัดที่นอน สำหรับเด็ก ต้องเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑-๒ เมตร

๓. มีและใช้ของใช้ส่วนตัว ไม่ใช่ของใช้ร่วมกัน เช่น ผ้ากันเปื้อน ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว แก้วน้ำ

๔. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูและนักเรียน บริเวณทางเข้า และภายในห้องอย่างเพียงพอ

๕. มีการระบายอากาศที่ดี อากาศถ่ายเทสะดวก เช่น เปิดประตู หน้าต่าง หลีกเลี่ยง การใช้เครื่องปรับอากาศหากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศต้องกำหนดเวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ และเปิดประตู หน้าต่าง ระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมง และต้องทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

๖. จัดอุปกรณ์การส่งเสริมพัฒนาการเด็กอย่างเพียงพอ

สนามเด็กเล่น

๑. ให้มีการทำความสะอาดเครื่องเล่นและอุปกรณ์การเล่นทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาด
๒. จัดเครื่องเล่น อุปกรณ์การเล่น และนักเรียนให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑-๒ เมตร และกำกับดูแลให้เด็กสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการเล่น
๓. จำกัดจำนวนนักเรียน จำกัดเวลาการเล่นในสนามเด็กเล่น โดยอยู่ในความควบคุมดูแล ของครูในช่วงเวลาพักเที่ยง และหลังเลิกเรียน
๔. ให้ล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือเจลแอลกอฮอล์ ทำความสะอาดมือก่อนและหลังการเล่นทุกครั้ง

ห้องสุขา

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเพียงพอ ได้แก่ น้ำยาทำความสะอาด หรือน้ำยาฟอกขาว อุปกรณ์การตวง ถุงขยะ ถังน้ำ ไม้ถูพื้น คีบด้ามยาวสำหรับเก็บขยะ ผ้าเช็ดทำความสะอาด และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือ หน้ากากผ้า เสื้อผ้า ที่จะนำมาเปลี่ยนหลังทำความสะอาด
๒. การทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ควรทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทำความสะอาด หรือน้ำยาฟอกขาว
๓. หลังทำความสะอาด ควรซักผ้าเช็ดทำความสะอาดและไม้ถูพื้น ด้วยน้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาฆ่าเชื้อ แล้วซักด้วยน้ำสะอาดอีกครั้งและนำไปผึ่งแดดให้แห้ง

ห้องพักครู

๑. จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑-๒ เมตร ควรคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่อาจพิจารณาใช้ฉากกั้นบนโต๊ะเรียน และจัดทำสัญลักษณ์ แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน โดยถือปฏิบัติตามหลัก Social distancing อย่างเคร่งครัด
๒. ให้ครูสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน
๓. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง หลีกเลี้ยง การใช้เครื่องปรับอากาศหากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศกำหนดเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศเปิดประตู หน้าต่าง ระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๔. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ เป็นต้น เป็นประจำทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
๕. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูและผู้มาติดต่อ บริเวณทางเข้าด้านหน้าประตู และภายในห้องอย่างเพียงพอและทั่วถึง

ห้องพยาบาล

๑. จัดหาครูหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดูแลนักเรียน ในกรณีที่มีนักเรียนป่วยมานอนพักรอผู้ปกครองมารับ
๒. จัดให้มีพื้นที่หรือห้องแยกอย่างชัดเจน ระหว่างนักเรียนป่วยจากอาการไข้หวัดกับนักเรียนป่วยจากสาเหตุอื่นๆ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค
๓. ทำความสะอาดเตียงและอุปกรณ์ของใช้ทุกวัน
๔. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือ บริเวณทางเข้าหน้าประตูและภายในห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ

โรงอาหาร

การจัดบริการภายในโรงอาหาร การนั่งกินอาหารร่วมกันของผู้ใช้บริการ รวมถึงอาหาร ภาชนะอุปกรณ์ ตู้กดน้ำดื่ม ระบบกรองน้ำและผู้สัมผัสอาหาร อาจเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรค จึงควรมีการดูแล เพื่อลดและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

๑.หน่วยงานที่จัดบริการโรงอาหารกำหนดมาตรการการปฏิบัติให้สถานที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

- จัดให้มีอ่างล้างมือ พร้อมสบู่ สำหรับให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการโรงอาหาร บริเวณก่อนทางเข้าโรง

อาหาร

- ทุกคนที่จะเข้ามาในโรงอาหาร ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย
- จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑-๒ เมตร ในพื้นที่ต่าง ๆ เช่น ที่นั่งรับประทานอาหารจัดรับอาหาร จุดปฏิบัติงานร่วมกันของผู้สัมผัสอาหาร
- จัดเหลือมช่วงเวลาในการรับประทานอาหาร เพื่อลดความแออัดพื้นที่ภายในโรงอาหาร
- ทำความสะอาดสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร พื้นที่ตั้งตู้กดน้ำดื่ม และพื้นที่บริเวณ ที่นั่งรับประทานอาหารให้สะอาด ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือผงซักฟอก และจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยโซเดียม ไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว)
- ทำความสะอาดโต๊ะและที่นั่งให้สะอาด สำหรับนั่งรับประทานอาหาร ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐ % โดยหยดแอลกอฮอล์ลงบนผ้าสะอาด พอหมาด ๆ เช็ดไปในทิศทางเดียวกัน หลังจากผู้ใช้บริการทุกครั้ง

- ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ให้สะอาด ด้วยน้ำยาล้างจาน และให้มีการฆ่าเชื้อด้วยการแช่ในน้ำร้อน ๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๓๐ วินาที หรือแช่ด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์(น้ำยาฟอกขาว) แล้วล้างน้ำให้สะอาด และอบหรือพิ้งให้แห้ง ก่อนนำไปใช้ในอาหาร

- ทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่ม ภายในตู้ถังน้ำเย็น อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และเช็ด ภายนอกตู้และก๊อกน้ำดื่มให้สะอาดทุกวัน และฆ่าเชื้อด้วยการแช่โซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) นาน ๓๐ นาที ทุกครั้งก่อนบรรจุน้ำใหม่ ในกรณีที่มีเครื่องกรองน้ำควรทำความสะอาดด้วยการล้างย้อน (Backwash) ทุกสัปดาห์ และเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลา กำหนดของผลิตภัณฑ์ และตรวจเช็คความชำรุดเสียหายของระบบไฟฟ้าที่ใช้สายดิน ตรวจเช็คไฟฟ้ารั่วตามจุดต่าง ๆ โดยเฉพาะบริเวณก๊อกน้ำที่ถือเป็นจุดเสี่ยงเพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดขณะใช้งาน

- จัดบริการอาหาร เน้นป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น อาหารปรุงสำเร็จ สุกใหม่ทุกครั้ง หลีกเลี่ยงอาหารเสี่ยง เช่น อาหารประเภทกะทิ หรืออาหารปรุงข้ามวัน การปกปิด อาหารปรุงสำเร็จ การใช้ภาชนะที่เหมาะสมกับประเภทอาหาร และจัดให้มีภาชนะอุปกรณ์สำหรับการรับประทานอาหารอย่างเพียงพอเป็นรายบุคคล เช่น จาน ถาดหลุม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ เป็นต้น

- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ภายในโรงอาหาร เช่น การสวมหน้ากากที่ถูกต้อง ขั้นตอนการล้างมือที่ถูกต้อง การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล การเลือกอาหารปรุงสุกใหม่สะอาด เป็นต้น

- กรณีมีการใช้บริการร้านอาหารจากภายนอก จัดส่งอาหารให้กับโรงเรียน ควรให้ครู หรือผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบประเมินระบบสุขาภิบาลอาหารของร้านอาหาร โดยกำหนดข้อตกลงการจัดส่งอาหารปรุงสุกพร้อมกินภายใน ๒ ชั่วโมง หลังปรุงเสร็จและมีการปกปิดอาหาร เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสิ่งสกปรกลงในอาหาร

- พิจารณาทางเลือกให้ผู้ปกครองสามารถเตรียมอาหารกลางวัน (Lunch box) ให้นักเรียนมารับประทานเองเพื่อป้องกันเชื้อและลดการแพร่กระจายเชื้อ

๒. ผู้สัมผัสอาหารต้องดูแลสัญลักษณ์ส่วนบุคคลมีการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

- หากมีอาการป่วย ไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้หยุดปฏิบัติงานและแนะนำให้ไปพบแพทย์ทันที
- ดูแลสัญลักษณ์ส่วนบุคคล มีการป้องกันตนเอง แต่งกายให้สะอาด สวมใส่ผ้ากันเปื้อน และอุปกรณ์ป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารในขณะปฏิบัติงาน
- รักษาความสะอาดของมือ ด้วยการล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำก่อนปฏิบัติงาน และขณะเตรียมอาหารประกอบอาหาร
- สวมใส่หน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน
- มีพฤติกรรมขณะปฏิบัติงานป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น ใช้อุปกรณ์ ในการปรุงประกอบอาหาร เช่น เขียง มีด การหยิบจับอาหาร แยกระหว่างอาหารสุก อาหารประเภทเนื้อสัตว์สดผักและผลไม้ หลีกเลี่ยงการปรุงประกอบอาหารบนพื้นโดยตรง
- จัดเมนูอาหารเน้นอาหารปรุงสุกด้วยความร้อน โดยเฉพาะเนื้อสัตว์ ปรุงให้สุกด้วยความร้อนไม่น้อยกว่า ๗๐ องศาเซลเซียส อาหารปรุงสำเร็จ จัดเก็บในภาชนะสะอาด มีการปกปิดอาหารจัดเก็บสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- การใช้ภาชนะบรรจุอาหารแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งต้องสะอาดมีคุณภาพเหมาะสม กับการบรรจุอาหาร ปรุงสำเร็จ และไม่ควรใช้โฟมบรรจุอาหาร
- ระหว่างการปฏิบัติงาน ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑-๒ เมตร

๓. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการร้านอาหารต้องดำเนินการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

- ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำหรือใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือทุกครั้งก่อนเข้าไปในร้านอาหาร ก่อนรับประทานอาหาร
- ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในร้านอาหาร
- เลือกอาหารปรุงสุกใหม่ หลีกเลี่ยงการกินอาหารประเภทเนื้อสัตว์ เครื่องในสัตว์ที่ปรุงไม่สุก และตรวจสอบคุณภาพของอาหารทันที เช่น สภาพอาหาร กลิ่น ความสะอาด และความเหมาะสมของภาชนะบรรจุ มีการปกปิดอาหารมิดชิด ไม่เลอะเทอะ ไม่มีกษาด เป็นต้น
- ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑-๒ เมตร ในขณะรออาหาร นั่งรับประทานอาหาร

ตัวอย่างการวางผังและกำหนดสัญลักษณ์การนั่งของเด็กในการจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย

๑. กิจกรรมเสริมประสบการณ์หรือกิจกรรมในวงกลมแยกที่นั่ง โดยทำเครื่องหมายขอบเขตให้เด็ก เช่น ติดสัญลักษณ์ประจำตัว ให้เดินมานั่งที่ละคนโดยเว้นระยะห่าง เคลื่อนย้ายเด็กให้น้อยที่สุด
๒. กิจกรรมกลางแจ้ง งดเล่นเครื่องเล่นสนามและการเล่นร่วมกันอื่นๆ เช่น เล่นทราย ลูกบอลเล่นน้ำ เปลี่ยนเป็นการบริหารร่างกายแทน โดยให้อยู่ในที่ซึ่งครูกำหนด ขอบเขตไว้เช่น เสื่อโยคะ หรือการติดเทปบนพื้นเพื่อกำหนดขอบเขต
๓. กิจกรรมเสรี ไปหยิบของเล่นจากชั้นได้ทีละคนคนละ 1 อย่าง/ชุด กลับมานั่งในที่ที่ครูกำหนดขอบเขตให้ (เสื่อ/พรมเล็กๆ หรือติดเทปกำหนดขอบเขตที่พื้น) ทำกิจกรรมเสร็จ นำของเล่นไปไว้บนโต๊ะที่ครูกำหนดไว้สำหรับครูทำความสะอาด (ไม่นำไปเก็บที่เดิม) แล้วจึงไปหยิบของเล่นใหม่ไม่让孩子เล่นของเล่นต่อจากเพื่อน

๔. เกมการศึกษา จัดเกมให้เพียงพอสอดคล้องกับจำนวนเด็ก กำหนดขอบเขตของที่เล่น ให้เว้นระยะห่างกัน ให้เล่นแบบต่างคนต่างเล่นไม่นำเกมมาเล่นด้วยกัน เล่นเสร็จแล้วนำเกมไปไว้บนโต๊ะ สำหรับให้ครูทำความสะอาด

๕. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ เน้นการเคลื่อนไหวอยู่กับที่ในเขตของตนเอง เมื่อใช้เครื่องดนตรีเสร็จ ให้ครูนำไปทำความสะอาด ไม่นำมาเล่นต่อกัน

๖. กิจกรรมสร้างสรรค์ ทำงานศิลปะในที่ของตนเอง ซึ่งครูกำหนดไว้ให้เว้นระยะห่าง ไม่ใช้วัสดุอุปกรณ์สี ฯลฯ ร่วมกัน ใช้เสร็จแล้วครูนำไปไว้ที่โต๊ะสำหรับทำความสะอาด

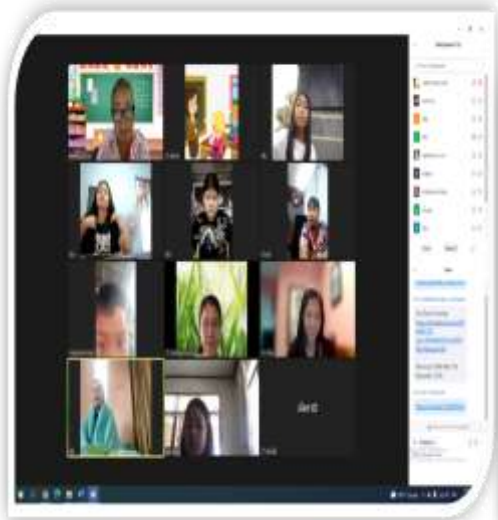
**กิจวัตรประจำวันของนักเรียนปฐมวัย
ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เวลา(โดยประมาณ)**

เวลา	รายการ
๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	- คัดกรองครู+ล้างมือ+ใส่หน้ากาก+ทำความสะอาดสถานที่ของใช้ของเล่น ประจำวัน รับเด็กจากผู้ปกครอง
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	-รับเด็ก (คัดกรองเด็ก) + ล้างมือ+ใส่หน้ากาก เข้าแถวเคารพธงชาติ
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๐ น.	-ล้างมือ + เข้าห้องน้ำ + ตรวจสอบสุขภาพ
๐๘.๔๐ - ๐๙.๐๐ น.	-กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ + ล้างมือ
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	-กิจกรรมเสริมประสบการณ์เด็ก + ล้างมือ
๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๐ น.	-พักทำภารกิจส่วนตัว + ล้างมือ
๐๙.๔๐ - ๑๐.๒๐ น.	-กิจกรรมสร้างสรรค์และเสรี + ล้างมือ
๑๐.๒๐ - ๑๐.๓๐ น.	-กิจกรรมกลางแจ้ง + ล้างมือ
๑๐.๓๐ - ๑๑.๒๐ น.	-รับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๐๐ - ๑๒.๒๐ น.	-แปรงฟัน+ล้างมือ
๑๒.๒๐ - ๑๔.๓๐ น.	-นอนกลางวัน(วัดไข้)-ครู/ผู้ดูแลเด็ก ทำความสะอาดสถานที่ของใช้ของเล่น
๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.	-ตื่นนอน ล้างหน้า ตีมนม
๑๔.๕๐ - ๑๕.๐๐ น.	-เกมการศึกษา + ส่งเด็กกลับบ้าน
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	-ทำความสะอาดของเล่นของใช้ กลับถึงบ้านผู้ปกครอง และเด็กควรทำความสะอาดร่างกาย(อาบน้ำ) ทันที

ข้อมูลด้านการดำเนินการของโรงเรียน

๑. ข้อมูลด้านการดำเนินการของโรงเรียน

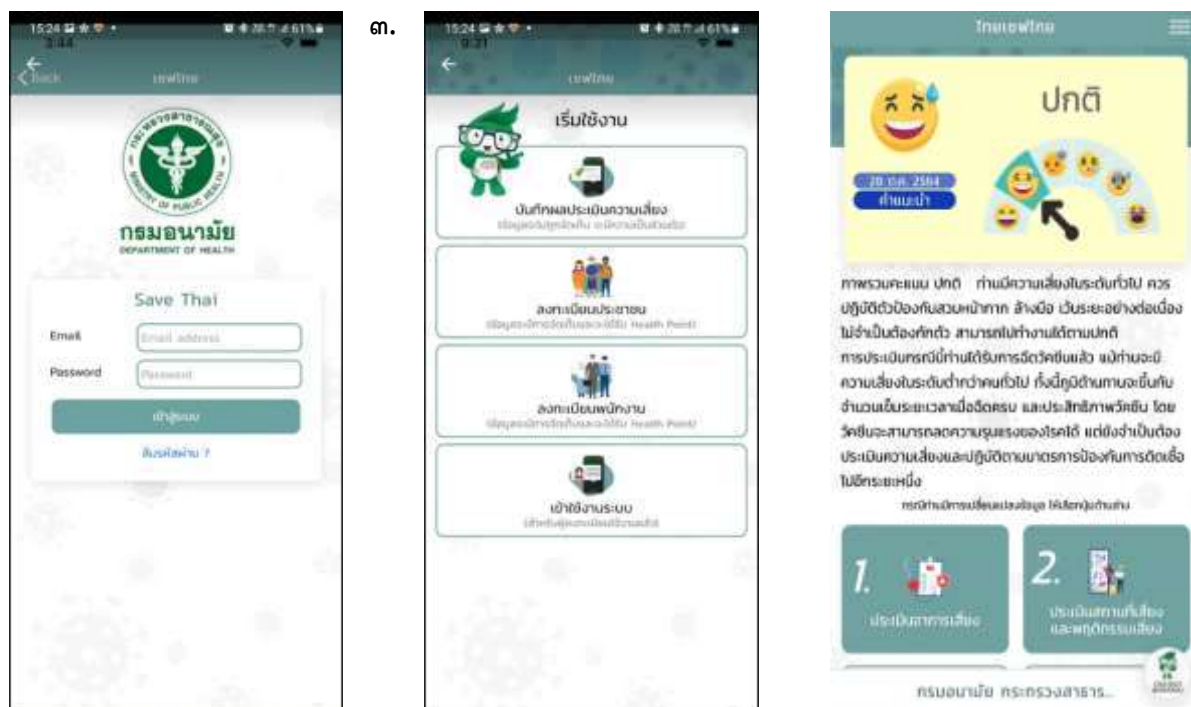
แสดงโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอน ได้ทั้งรูปแบบ Onsite และ/หรือ Online หรือ ผสมผสาน (Hybrid)



โรงเรียนสุวรรณคีรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๒. นักเรียน ครู และบุคลากร ประเมิน Thai save Thai (TST) อย่างต่อเนื่อง



การคัดกรอง ATK ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
ครั้งที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

สรุปการตรวจค้นหาคัดกรองเชิงรุกโดยชุดตรวจ Antigen Test Kid ในกลุ่มนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนสุวรรณคีรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ระดับชั้น	จำนวนคน	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		Positive (+)	Negative (-)	
ครูและบุคลากร	๑๐			
อนุบาลปีที่ ๑	๑๑			
อนุบาลปีที่ ๒	๑๖			
อนุบาลปีที่ ๓	๑๒			
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๓			
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๓			
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๒			
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๕			
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๖			
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๓			
รวม	๑๓๑			คิดเป็น %

๔. มาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ) และ ๗ มาตรการเข้ม

แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ “Sandbox Safety zone in School” สำหรับโรงเรียนไป-กลับ

๑. โรงเรียน

๑.๑ โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้ทั้งรูปแบบ on site และออนไลน์แบบ hybrid

๑.๒ โรงเรียนประเมินตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียนผ่าน Thai stop covid plus และถือปฏิบัติอย่างเข้มข้นต่อเนื่อง

๑.๓ กรณีโรงเรียนเปิดเรียนแล้วจำเป็นต้องปิดเรียนควรปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๑.๔ มีการจัดการระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียนตามหลักสุขาภิบาลอาหารจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอาหารการปรุงประกอบอาหารตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน

๒. บุคคล (นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา)

๒.๑ นักเรียนที่จะมาเรียนแบบ on site ต้องตรวจ ATK ก่อนเข้าสถานศึกษา

- หากผลตรวจเป็นลบ ให้นักเรียนเข้ามาอยู่ในโรงเรียน ๑๔ วันหรือ ๑ ภาคเรียน

- หากผลตรวจเป็นบวกต้องรับการตรวจ RT-PCR

๒.๒ นักเรียนทำกิจกรรมร่วมกันรูปแบบ bubble and seal ความจำเป็นต้องออกนอกสถานศึกษาต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

๒.๓ นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมินความเสี่ยงของตนเองอย่างสม่ำเสมอผ่าน THAI Save THAI

๒.๔ นักเรียนปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้นมุ่งลดการติดเชื้อลดการแพร่กระจายเชื้อ

ดังนี้

๓. มาตรการหลัก (DMHT-RC)

๑. D (Distancing) เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร

๒. M (Mask Wearing) สวมหน้ากากตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา

๓. H (Hand Washing) ล้างมือด้วยสบู่หรือน้ำ หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ และควรใช้เวลาอย่างน้อย ๒๐ วินาที

๔. T (Testing) คัดกรองวัดไข้ สังเกตอาการ ชักประวัติผู้สัมผัสเสี่ยงทุกคนก่อนเข้าสถานศึกษา

๕. R (Reducing) ลดการแออัด ลดเข้าไปในพื้นที่เสี่ยง กลุ่มคนจำนวนมาก

๖. C (Cleaning) ทำความสะอาด บริเวณพื้นผิวสัมผัสร่วม อาทิ ที่จับประตู ลูกบิดประตู ราวบันได เป็นต้น





Distancing การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร

การปฏิบัติ ทำเครื่องหมายเว้นระยะห่างระหว่างทางเดิน ระเบียบ ระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑ - ๒ เมตรและจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน



ภาพประกอบการทำเครื่องหมายการเว้นระยะห่าง

Mask wearing สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ๑๐๐ % ตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน
การปฏิบัติ สำรงหน้ากากอนามัย เพื่อมีความจำเป็นเมื่อมีการร้องขอจากครู บุคลากร และนักเรียน กรณีที่ลี้ม

ภาพประกอบการเตรียมแอมสสำรงให้เพียงพอ



Hand washing ล้างมือบ่อยๆด้วยสบู่และน้ำนาน ๒๐ วินาทีหรือใช้เจลแอลกอฮอล์
การปฏิบัติ เตรียมสบู่ล้างมือและเจลแอลกอฮอล์ในห้องน้ำ ในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการต้องมี เจลแอลกอฮอล์ทุกห้อง เน้นย้ำให้ล้างมือ ๑ ด้วยสบู่ 20 วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์หลีกเลี่ยงการสัมผัสบริเวณจุดเสี่ยง เช่น ราวบันได ลูกบิดประตู เป็นต้น รวมทั้งไม่ใช้มือสัมผัส ใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น และส่งเสริมการล้างที่ถูกต้องตาม ๗ ขั้นตอน



Testing ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย

การปฏิบัติ มีการเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิไว้ประจำที่จุดคัดกรอง ทุกอาคารเรียน และวัดอุณหภูมินักเรียนทุกครั้ง ก่อนขึ้นอาคารเรียน ติดสติ๊กเกอร์แก่นักเรียนที่วัดอุณหภูมิแล้ว



ภาพประกอบการตรวจวัดอุณหภูมิ

Reducing ลดการแออัดลดการรวมกลุ่มคนจำนวนมากไม่เข้าไปในพื้นที่ การปฏิบัติ

๑) การลดความแออัดในห้องปฏิบัติการ จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ในห้องเรียนให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑-๒ เมตร โดยคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่ และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่ง ชัดเจน มีการแบ่งจำนวนนักเรียน หรือการใช้พื้นที่ใช้สอยบริเวณสถานศึกษาตามความเหมาะสม ทั้งนี้อาจพิจารณาวิธีปฏิบัติอื่นตามบริบทความเหมาะสม โดยยึดหลัก Social distancing โดยกำหนดในแต่ละห้อง ไม่ให้เกินความจุ ๒๕ คน

๒) จัดเวลาการรับประทานอาหารกลางวันแบบเหลื่อมเวลา

- อนุบาล ๑-๓ จำนวนนักเรียน ๓๙ คน รับประทานอาหารเวลา ๑๐.๓๐ น.
- ประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ จำนวนนักเรียน ๓๘ คน รับประทานอาหารเวลา ๑๑.๑๕ น.
- ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวนนักเรียน ๔๔ คน รับประทานอาหารเวลา ๑๒.๑๕ น.

๓) การรับส่งนักเรียนกลับบ้าน

- กำหนดจุดรับ-ส่งให้ชัดเจน มีจุดคัดกรอง
- โรงเรียนปล่อยนักเรียนกลับบ้านแบบเหลื่อมเวลา
- นักเรียนต้องเข้าแถวโดยเว้นระยะห่างทางสังคมในการเดินออกจากโรงเรียน



Cleaning ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วม

การปฏิบัติ

๑) ห้องเรียน มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู เครื่องเล่น ของใช้ร่วมกัน รวบบันได ฯลฯ ก่อนเปิดภาคเรียน และระหว่างเปิดภาคเรียนทำทุกวันอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง เช้าก่อนเรียนและพักเที่ยง หรือกรณีมีการย้ายห้อง ต้องทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง

๒) ห้องน้ำการทำความสะอาดห้องน้ำ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ด้วยน้ำยาทำความสะอาดทั่วไป พื้นห้องให้ฆ่าเชื้อโดยใช้ ผลิตภัณฑ์ ฆ่าเชื้อ เช่น น้ำยาฟอกขาว

๓) ห้องพยาบาลทำความสะอาดเตียงและอุปกรณ์ของใช้ทุกวัน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน จัดชุดสำรองสำหรับเปลี่ยนทันที ก่อนที่จะมีผู้ป่วยคนใหม่มานอนไม่ให้มีการใช้ซ้ำ

๔) โรงอาหารทำความสะอาดสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร พื้นที่ตั้งตู้กดน้ำดื่ม และพื้นที่บริเวณที่นั่งรับประทานอาหารให้สะอาด ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือผงซักฟอก และจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์ ทำความสะอาดโต๊ะและที่นั่งให้สะอาด สำหรับนั่งรับประทานอาหาร ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐ % ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ให้สะอาด

๕) พ่นน้ำยาในห้องเรียนห้องปฏิบัติการ จุดสัมผัสต่าง ๆ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง



ภาพประกอบการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ

โรงเรียนสุวรรณคีรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)

๑. S (Self-care) ดูแลตนเอง

- ดูแลตนเอง ปฏิบัติตน มีวินัย รับผิดชอบต่อตัวเอง ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

๒. S (Spoon) ใช้ช้อนกลางส่วนตัว

- ใช้ช้อนกลางส่วนตัวเมื่อต้องกินอาหารร่วมกัน ลดการสัมผัสร่วมกับผู้อื่น

๓. E (Eating) กินอาหารปรุงสุกใหม่

- กินอาหารปรุงสุกใหม่ กรณีอาหารเก็บเกิน 2 ชั่วโมง ควรนำมาอุ่นให้ร้อนทั่วถึงก่อนกินอีกครั้ง

๔. T (Thai chana App) ลงทะเบียน

- ลงทะเบียนตามที่รัฐกำหนด ด้วยแอปพลิเคชันไทยชนะ หรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า-ออกอย่างชัดเจน

๕. C (Check) สำรองตรวจสอบ

- สำรองตรวจสอบ บุคคล นักเรียน และกลุ่มเสี่ยงที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงเพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง

๖. Q (Quarantine) กักกันตัวเอง

- กักกันตัวเอง ๑๔ วัน เมื่อเข้าไปสัมผัสหรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการระบาดโรค



Safe care ดูแลใส่ใจปฏิบัติตนมีวินัยรับผิดชอบต่อตนเองปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติ ควบคุมหลักในมิติการดำเนินการเพื่อความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรคโควิด ๑๙

มี ๖ ข้อปฏิบัติในโรงเรียน ได้แก่

๑) คัดกรอง (Screening) : ผู้เข้ามาในสถานศึกษาทุกคน ต้องได้รับการคัดกรองวัดอุณหภูมิร่างกาย

๒) สวมหน้ากาก (Mask) : ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา

๓) ล้างมือ (Hand Washing) : ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำ นานอย่างน้อย ๒๐ วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ หลีกเลี่ยงการสัมผัสบริเวณจุดเสี่ยง เช่น ราวบันได ลูกบิดประตู เป็นต้น รวมทั้งไม่ใช้มือสัมผัส ใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น

๔) เว้นระยะห่าง (Social Distancing) : เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลบุคคล อย่างน้อย ๑-๒ เมตร รวมถึงการจัดการเว้นระยะห่างของสถานที่

๕) ทำความสะอาด (Cleaning) : เปิดประตู หน้าต่าง ให้อากาศถ่ายเท ทำความสะอาดห้องเรียน และบริเวณต่าง ๆ โดยเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของโต๊ะ เก้าอี้ และวัสดุอุปกรณ์ ก่อนเข้าเรียนช่วงพักเที่ยง และหลังเลิกเรียนทุกวัน รวมถึงจัดให้มีถังขยะมูลฝอยแบบมีฝาปิดและรวบรวมขยะออกจากห้องเรียน เพื่อนำไปกำจัด ทุกวัน

๖) ลดแออัด (Reducing) : ลดระยะเวลาการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น เหลือเวลาทำกิจกรรมและ หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมรวมตัวกันเป็นกลุ่มลดความแออัด

Spoon ใช้ชิ้นส่วนตัวเมื่อกินอาหารรสสัมผัสร่วมกับผู้อื่น

การปฏิบัติ ตรวจสอบอุปกรณ์ของใช้ส่วนตัวของเพื่อนนักเรียนและรุ่นน้อง ให้พร้อมใช้งาน เน้นไม่ใช้ร่วมกับผู้อื่น เช่น จาน ช้อน ส้อม แก้วน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดมือมือของตนเองและทำความสะอาดหรือเก็บให้เรียบร้อย ทุกครั้งหลังใช้งานกรณีนักเรียนดื่มน้ำบรรจุขวด ควรแยกเฉพาะตนเอง และทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์เฉพาะไม่ให้ปะปนกับของคนอื่น

Eating กินอาหารปรุงสุกใหม่ร้อน

การปฏิบัติ จัดเตรียมอาหารปรุงสุกใหม่ ส่งเสริมให้กินอาหารร้อน สะอาด กินอาหารครบ ๕ หมู่ และผัก ผลไม้ ๕ สี และควรจัดอาหารกล่อง (Box set) ให้แก่นักเรียนในช่วงเช้าแทนการซื้อจากโรงเรียน (กรณีที่ไม่ได้ทานอาหารเช้าจากที่บ้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ออกกำลังกายอย่างน้อย ๓๐ นาที ทุกวันและนอนหลับอย่างเพียงพอประมาณ ๘- ๑๐ ชั่วโมงต่อวัน

Thai chana App ลงทะเบียน

- ลงทะเบียนตามที่รัฐกำหนด ด้วยแอปพลิเคชันไทยชนะ หรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า-ออกอย่างชัดเจน



โรงเรียนสุวรรณคีรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

Check เช็คลำรวจตรวจสอบบุคคลนักเรียนและกลุ่มเสี่ยงมาจากพื้นที่เสี่ยงเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง
การปฏิบัติ ประเมินความเสี่ยงโดยการใช้ แอปพลิเคชัน “ไทยเซฟไทย”



๗ มาตรการเข้มสถานศึกษา (ไป-กลับ)

๑. ประเมินความพร้อมเปิดเรียนผ่าน Thai Stop COVID Plus (TSC)+ และรายงานการติดตามการ ประเมินผลผ่าน MOECOVID

๒. ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรม ซ้ำกลุ่มกันและจัดให้เว้นระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องไม่น้อยกว่า ๑-๒ เมตร

๓. จัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรใน สถานศึกษาตามหลักมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ อาทิ เช่น การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอาหาร การปรุงประกอบอาหารที่ถูกสุขลักษณะ

๔. จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ในการป้องกันโรคโควิด ๑๙ ในสถานศึกษาได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร การทำความสะอาด คุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคและการจัดการขยะ

๕. ให้นักเรียนที่มีความเสี่ยงแยกกักตัวในสถานศึกษา (School Isolation) และมีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้น กรณี นักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีผลการตรวจพบเชื้อโรคโควิด๑๙ หรือผล ATK เป็นบวกโดยมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด

๖. ควบคุมดูแลการเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน (Seal Route) กรณีรับ-ส่งนักเรียน รถส่วนบุคคล และ รถสาธารณะ

๗. จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ประกอบด้วย ผลการประเมิน Thai Save Thai (TST) ผลตรวจ ATK ภายใน ๗ วัน ประวัติการรับวัคซีน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยเมื่อเข้า- ออกโรงเรียน

7 มาตรการเข้ม สถานศึกษา (ไป-กลับ)

1. ประเมินความพร้อมเปิดเรียนผ่าน TSC และรายงานการติดตามการประเมินผ่าน MOECOVİD
2. จัดกิจกรรมรูปแบบ Small Bubble
3. จัดระบบให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ
4. ดำเนินนโยบายสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์มาตรฐาน ได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร การทำความสะอาด คุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค และการจัดการขยะ
5. จัด School Isolation แผนเผชิญเหตุ และมีการฝึกซ้อม
6. ควบคุมดูแลการเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน (Seal Route) กรณีรถรับ-ส่งนักเรียน รถยนต์ส่วนบุคคล และรถสาธารณะ
7. จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ประกอบด้วย ผลการประเมิน TST ผลตรวจ ATK ภายใน 7 วัน ประวัติการรับวัคซีน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยเมื่อเข้า-ออกโรงเรียน








 โทร. 02-046-0000-08
 
 โทร. 02-1111
 
 เว็บไซต์ : moecovid.go.th

 วันที่ 30 กันยายน 2564

ด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน



- ☛ ตรวจสอบสถานที่ซ่อมแซมปรับปรุงทำความสะอาด อาคารเรียนห้องเรียน ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ การเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬา เครื่องเล่นห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องครัว และอุปกรณ์โรงอาหาร สถานที่รับประทานอาหารและอื่น ๆ ที่ครู นักเรียน อยู่ร่วมกันและมีพื้นที่สัมผัส
- * ตรวจสอบอ่างล้างมือให้มีเพียงพออยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานรวมถึงสบู่ล้างมือที่เพียงพอ

	<ul style="list-style-type: none"> ☛ จัดสถานที่เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น การเข้าแถว การเข้าคิว การจัดที่นั่งเรียน การจัดที่นั่งรับประทานอาหาร ตามมาตรการ เว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing) ☛ องค์การอนามัยโลก (WHO) แนะนำระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) หรือที่ปัจจุบันเรียกว่า ระยะห่างทางกายภาพ ถ้าอยู่ในที่สาธารณะควรเว้นระยะห่างจากผู้อื่นอย่างน้อย ๑.๕ เมตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่ไอจามและมีไข้เพื่อป้องกันการรับเชื้อโรค ☛ ตัวอย่างมาตรการระยะห่างปลอดภัย <ul style="list-style-type: none"> ✓ จัดโต๊ะเรียน โต๊ะรับประทานอาหารกลางวันและโต๊ะทำงานครูให้มีระยะห่าง ✓ ทำสัญลักษณ์เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น จุดตรวจวัดไข้ก่อนเข้าโรงเรียน แถวรับอาหารกลางวัน จุดล้างมือ เป็นต้น ✓ เหลื่อมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน
	<ul style="list-style-type: none"> ☛ สำหรับเด็กเล็กที่ยังต้องนอนกลางวันหรือโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกลที่มีโรงนอนให้รักษาระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย ๑.๕ เมตร โดยไม่เอาศีรษะชนกันและแยกอุปกรณ์เครื่องใช้เป็นส่วนตัว ไม่ใช่ร่วมกัน กรณีหากมีเด็กป่วยให้หยุดอยู่กับบ้าน
	<ul style="list-style-type: none"> ☛ แจ้งผู้ปกครองที่นักเรียนมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอจาม มีน้ำมูกเหนียวหรือกลับจากพื้นที่เสี่ยง และอยู่ในช่วงกักกันให้หยุดเรียน รวมทั้งขอความร่วมมือกรณีที่มีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักกันให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

ด้านห้องเรียนห้องปฏิบัติการและสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นๆ

เช่น ห้องเรียน ห้องเรียนรวม ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี

๑. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร ควรคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน กรณีห้องเรียนไม่เพียงพอในการจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ควรจัดให้มีการสลับวันเรียนแต่ละชั้นเรียนแบ่งจำนวนนักเรียนหรือการใช้พื้นที่ใช้สอยบริเวณโรงเรียนตามความเหมาะสม ทั้งนี้อาจพิจารณาวิธีปฏิบัติตามบริบทความเหมาะสมที่อื่นโดยปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing)

๒. การจัดนักเรียนในห้องเรียน ให้โรงเรียนจัดนักเรียนเข้าชั้นห้องเรียนละ ๒๐-๒๕ คน

๓. จัดให้มีการเหลื่อมเวลาเรียนการเรียนกลุ่มย่อยหรือวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมตามบริบทสถานการณ์และเน้นให้นักเรียนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะเรียนตลอดเวลา

๔. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเท เช่น

เปิดประตูหน้าต่างหลีกเลี่ยงการใช้เครื่องปรับอากาศ หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศกำหนดเวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

๕. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือ สำหรับนักเรียนและครูใช้ประจำทุกห้องเรียนอย่างเพียงพอ

๖. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู เครื่องเล่น ของใช้ร่วมทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง เข้าก่อนเรียน และ พักเที่ยง กรณีการย้ายห้องเรียนต้องทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ก่อนและหลัง ใช้งานทุกครั้ง



ห้องสมุด

๑. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๕ เมตร และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน
๒. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเทเช่นเปิดประตูหน้าต่างหากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศเปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมงและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๓. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูบรรณารักษ์ นักเรียนและผู้ให้บริการ บริเวณประตูทางเข้าและภายในห้องสมุดอย่างเพียงพอ
๔. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะอุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู ชั้นวางหนังสือทุกวันๆ ละ ๒ ครั้ง (เข้าก่อนให้บริการพักเที่ยง) การจำกัดจำนวนคน จำกัดเวลาในการเข้าใช้บริการห้องสมุด และให้นักเรียนและผู้ให้บริการทุกคนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะใช้บริการห้องสมุดตลอดเวลา

ห้องประชุม หอประชุม

๑. จัดให้มีการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องประชุม หอประชุม หากพบ ผู้มีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้แยกนักเรียนไว้ที่ห้องที่จัดเตรียมไว้บนที่กรายซื้อและอาการป่วย ประเมินความเสี่ยงแจ้งผู้ปกครองดำเนินการตามขั้นตอนการคัดกรอง
๒. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑.๕ เมตรและจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน
๓. ผู้เข้าประชุมทุกคนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะประชุมตลอดเวลา
๔. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับผู้เข้าประชุมบริเวณทางเข้าภายในอาคาร หอประชุม บริเวณทางเข้าด้านหน้าและด้านในของห้องประชุมอย่างเพียงพอและทั่วถึง
๕. งดหรือหลีกเลี่ยงการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องประชุม
๖. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยงร่วม เช่น ลูกบิดประตู อุปกรณ์สื่อก่อนและหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้ง
๗. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตูหน้าต่างก่อนและหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้ง หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศกำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

สถานที่แปร่งฟัน

โรงเรียนส่งเสริมให้มีกิจกรรมแปร่งฟันหลังอาหารกลางวันอย่างถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์และบริบทพื้นที่หลีกเลี่ยงการรวมกลุ่ม ควรจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลในการแปร่งฟันและให้มีอุปกรณ์การแปร่งฟันส่วนบุคคล ดังนี้

การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การแปร่งฟันและแปรงสีฟัน

๑. นักเรียนทุกคนมีแปรงสีฟันเป็นของตนเองห้ามใช้แปรงสีฟันและยาสีฟันร่วมกัน
๒. ทำสัญลักษณ์หรือเขียนชื่อบนแปรงสีฟัน ของแต่ละคนเพื่อให้รู้ว่าเป็นแปรงของใคร ยาสีฟันป้องกันกาหยิบของผู้อื่นไปใช้
๓. ควรเปลี่ยนแปรงสีฟันให้นักเรียนทุก ๓ เดือนเมื่อแปรงสีฟันเสื่อมคุณภาพโดยสังเกตดังนี้
 - บริเวณหัวแปรงสีฟันมีคราบสกปรกติดค้างล้างได้ยาก
 - ขนแปรงสีฟันบานแสดงว่าขนแปรงเสื่อมคุณภาพใช้แปรงฟันได้ไม่สะอาดและอาจระแทกเหงือกให้เป็นแผลได้
 - ยาสีฟันให้นักเรียนทุกคนมียาสีฟันเป็นของตนเองและเลือกใช้ยาสีฟันผสมฟลูออไรด์ซึ่งมีปริมาณฟลูออไรด์ ๑,๐๐๐ – ๑,๕๐๐ ppm. (มิลลิกรัม/ลิตร) เพื่อป้องกันฟันผุ
 - แก้วน้ำจัดให้นักเรียนทุกคนมีแก้วส่วนตัวเป็นของตนเองผ้าเช็ดหน้าส่วนตัวสำหรับใช้เช็ดทำความสะอาดบริเวณใบหน้าควรซักและเปลี่ยนใหม่ทุกวัน

- การเก็บอุปกรณ์การแปรงฟันและแปรงสีฟัน

๑. เก็บแปรงสีฟันในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวกไม่อับชื้นและปลอดภัยจากแมลง
๒. จัดทำที่เก็บแปรงสีฟันแก้วน้ำโดยเก็บของแต่ละคนแยกจากกันไม่ปะปนกันเว้นให้มีระยะห่างเพียงพอที่จะไม่ให้แปรงสีฟันสัมผัสกันเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด19



ห้องนอนนักเรียนปฐมวัย

๑. ทำความสะอาดเครื่องนอน เปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน และผ้ากันเปื้อนทุกวันรวมถึงทำความสะอาดอุปกรณ์ของใช้ของเล่นตุ๊กตาของส่วนบุคคลและจุดสัมผัสเสี่ยงร่วมเป็นประจำทุกวัน
๒. จัดให้มีพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ของเด็กรายบุคคล เช่น เรียงบนเสื่อ ใช้สัญลักษณ์แทนขอบเขต รวมถึงการจัดที่นอนสำหรับเด็กต้องเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร
๓. มีและใช้ของใช้ส่วนตัวไม่ใช่ของใช้ร่วมกันเช่นผ้ากันเปื้อน ผ้าเช็ดหน้า แก้วน้ำ
๔. จัดให้มีเจล แอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูและนักเรียนบริเวณทางเข้าและภายในห้องอย่างเพียงพอ
๕. มีการระบายอากาศที่ดีอากาศถ่ายเทสะดวกเช่นเปิดประตูหน้าต่างหลีกเลี่ยงการใช้เครื่องปรับอากาศ หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศต้องกำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ และเปิดประตู หน้าต่าง ระบายอากาศทุก 1 ชั่วโมง และต้องทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๖. จัดอุปกรณ์การส่งเสริมพัฒนาการอย่างเพียงพอ



สนามเด็กเล่น

๑. ให้มีการทำความสะอาดเครื่องเล่นและอุปกรณ์การเล่นทุกวันอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาด
๒. จัดเครื่องเล่นอุปกรณ์การเล่นและนักเรียนให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร และกำกัับดูแลให้เด็กสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการเล่น
๓. จำกัดจำนวนนักเรียนจำกัดเวลาการเล่นในสนามเด็กเล่นโดยอยู่ในความควบคุมดูแลของครูในช่วงเวลาพักเที่ยงและหลังเลิกเรียน
๔. ให้ล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือเจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือก่อนและหลังการเล่นทุกครั้ง

ห้องสุขา

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเพียงพอ ได้แก่ น้ำยาทำความสะอาดหรือน้ำยาฟอกขาว อุปกรณ์ การตวง ถูขยะ ถังน้ำ ไม้ถูพื้น สิบด้ามยาวสำหรับเก็บขยะ ผ้าเช็ดทำความสะอาด และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือ หน้ากากผ้า เสื้อผ้า ที่จะนำมาเปลี่ยนหลังทำความสะอาด
๓. การทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ควรทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ด้วยน้ำยาทำความสะอาดทั่วไป พื้นห้องส้วมให้ฆ่าเชื้อโดยใช้ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (รู้จักกันในชื่อ “น้ำยาฟอกขาว”) โดยนำมาผสมกับน้ำเพื่อให้ได้ความเข้มข้น ๐.๑ % หรือ ๑,๐๐๐ ส่วนในล้านส่วนหรือผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์โดยนำมาผสมกับน้ำเพื่อให้ได้ความเข้มข้น ๐.๕ % หรือ ๕,๐๐๐ ส่วนในล้านส่วนราดน้ำยาฆ่าเชื้อทิ้งไว้อย่างน้อย ๑๐ นาที เน้นเช็ดบริเวณที่รองนั่งโถส้วม ฝาปิดโถส้วม ที่กดชักโครก สายชำระ ราวจับลูกบิดหรือกลอนประตู ที่แขวนกระดาษชำระ อ่างล้างมือ ชันน้ำ ก๊อกน้ำ ที่วางสบู่ ผนังชอกประตูด้วยผ้าชุบน้ำยาฟอกขาวหรือใช้แอลกอฮอล์ ๗๐ % หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ๐.๕๙ %
๓. หลังทำความสะอาดควรซักผ้าเช็ดทำความสะอาดและไม้ถูพื้นด้วยน้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาฆ่าเชื้อแล้วซักด้วยน้ำสะอาดอีกครั้งและนำไปผึ่งแดดให้แห้ง



ห้องพักครู

๑. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร ควรคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่อาจพิจารณาใช้ฉากกั้นบนโต๊ะเรียน และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจนโดยถือปฏิบัติตามหลัก Social distancing อย่างเคร่งครัด
๒. ให้ครูสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน
๓. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตูหน้าต่าง หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องปรับอากาศ หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศกำหนดเวลาเปิด-เครื่องปรับอากาศเปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๔. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ เป็นต้น เป็นประจำทุกวันอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
๕. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูและผู้มาติดต่อบริเวณทางเข้าด้านหน้าประตูและภายในห้องอย่างเพียงพอและทั่วถึง

ห้องพยาบาล

๑. จัดหาครูหรือเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลนักเรียนในกรณีที่มีนักเรียนป่วยมาอนพักรอผู้ปกครองมารับ
๒. จัดให้มีพื้นที่หรือห้องแยกอย่างชัดเจนระหว่างนักเรียนป่วยจากอาการไข้หวัดกับนักเรียนป่วยจากสาเหตุ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค
๓. ทำความสะอาดเตียงและอุปกรณ์ของใช้ทุกวัน
๔. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือบริเวณทางเข้าหน้าประตู และภายในห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ

โรงอาหาร

การจัดบริการภายในโรงอาหารการนั่งกินอาหารร่วมกันของผู้ใช้บริการ รวมถึงอาหาร ภาชนะ อุปกรณ์ ระบบกรองน้ำ ตู้กดน้ำดื่ม และผู้สัมผัสอาหารอาจเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรคจึงควรมีการดูแลเพื่อลดและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคดังนี้

๑. หน่วยงานที่จัดบริการโรงอาหารกำหนดมาตรการการปฏิบัติให้สถานที่สะอาดถูกสุขลักษณะดังนี้

- จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่สำหรับให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการโรงอาหารบริเวณก่อนทางเข้า

โรงอาหาร

- ทุกคนที่จะเข้ามาในโรงอาหารต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย
- จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร ในพื้นที่ต่างๆ เช่น ที่นั่งกินอาหารจุดรับ

อาหาร จุดซื้ออาหารจุดรดน้ำดื่ม จุดปฏิบัติงานร่วมกันของผู้สัมผัสอาหาร

- จัดเหลื่อมช่วงเวลาซื้อและกินอาหารเพื่อลดความแออัดพื้นที่ภายในโรงอาหาร
- ทำความสะอาดสถานที่ปรุงประกอบอาหาร พื้นที่ และพื้นที่บริเวณที่นั่งกินอาหารให้ สะอาด

ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือผงซักฟอกและจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น ๑,๐๐๐ ส่วนในล้านส่วน (ใช้โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๖ % อัตราส่วน ๑ ช้อนโต๊ะต่อน้ำ ๑ ลิตร)

- ทำความสะอาดโต๊ะและที่นั่งให้สะอาดสำหรับนั่งกินอาหารด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐ % โดยหยดแอลกอฮอล์ลงบนผ้าสะอาดพอมหาด ๆ เช็ดไปในทิศทางเดียวกันหลังจากผู้ให้บริการทุกครั้ง

- ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์และเครื่องใช้ให้สะอาดด้วยน้ำยาล้างจานและให้มีการฆ่าเชื้อด้วยการแช่ในน้ำร้อน ๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๓๐ วินาทีหรือแช่ด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น ๑๐๐ ส่วนในล้านส่วนนาน ๑ นาที (ใช้โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๖ % อัตราส่วนครึ่งช้อนชาต่อน้ำ ๑ ลิตร) แล้วล้างน้ำ ให้สะอาดและอบหรือทิ้งให้แห้งก่อนนำไปใช้ใส่อาหาร

- ทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่มภายในตู้ถังน้ำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และเช็ดภายนอกตู้และก๊อก น้ำดื่มให้สะอาดทุกวันและฆ่าเชื้อด้วยการแช่โซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น ๑๐๐ ส่วนในล้านส่วน นาน ๓๐ นาที ทุกครั้งก่อนบรรจุน้ำใหม่ในกรณีที่มีเครื่องกรองน้ำควรทำความสะอาดด้วยการล้างย้อน (Backwash) ทุกสัปดาห์และเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลาที่กำหนดของผลิตภัณฑ์และตรวจเช็คความชำรุดเสียหายของระบบไฟฟ้าที่ใช้สายดินตรวจเช็คไฟฟ้ารั่วตามจุดต่างๆ โดยเฉพาะบริเวณก๊อกน้ำที่ถือเป็นจุดเสี่ยงเพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดขณะใช้

- จัดบริการอาหาร เช่น จัดบริการอาหาร เช่น อาหารปรุงสำเร็จ สุกใหม่ทุกครั้ง หลีกเลี่ยงการจำหน่ายอาหารเสี่ยง เช่น อาหารประเภทกะทิ หรืออาหารปรุงข้ามวัน การปกปิด อาหารปรุงสำเร็จ การใช้ ภาชนะที่เหมาะสมกับประเภทอาหาร และจัดให้มีภาชนะอุปกรณ์สำหรับการกินอาหารอย่างเพียงพอเป็นรายบุคคล เช่น จาน ถาดหลุม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ เป็นต้น

- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ภายในโรงอาหาร เช่น การสวมหน้ากากที่ถูกวิธีขั้นตอนการล้างมือที่ถูกต้อง การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลถืออาหารปรุงสุกใหม่สะอาด เป็นต้น

- กรณีมีการใช้บริการร้านอาหารจากภายนอกจัดส่งอาหารให้กับโรงเรียนควรให้ครูหรือผู้รับผิดชอบตรวจประเมินระบบสุขาภิบาลอาหารของร้านอาหารโดยกำหนดข้อตกลงการจัดส่งอาหารปรุงสุกพร้อมกินภายใน ๒ ชั่วโมงหลังปรุงเสร็จและมีการปกปิดอาหารเพื่อป้องกันการปนเปื้อนสิ่งสกปรกลงในอาหาร

- พิจารณาทางเลือกให้ผู้ปกครองสามารถเตรียมอาหารกลางวัน (Lunch box) ให้นักเรียนมารับประทานเองเพื่อป้องกันเชื้อและลดการแพร่กระจายเชื้อ

๒. ผู้สัมผัสอาหารต้องดูแลสัญลักษณ์ส่วนบุคคลมีการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจาย ดังนี้

- หากมีอาการป่วย ไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้หยุดปฏิบัติงานและแนะนำให้ไปพบแพทย์ทันที

- ดูแลสัญลักษณ์ส่วนบุคคลมีการป้องกันตนเองแต่งกายให้สะอาดสวมใส่ผ้ากันเปื้อนและอุปกรณ์ป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารในขณะปฏิบัติงาน

- รักษาความสะอาดของมือด้วยการล้างมือบ่อยๆด้วยสบู่และน้ำก่อนปฏิบัติงานและขณะเตรียมอาหารประกอบอาหารและจำหน่ายอาหารรวมถึงหลังจากการจับเหรียญหรือธนบัตรหรือสัมผัสสิ่งสกปรกอาจใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือร่วมด้วยหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้าตา ปาก จมูก

- สวมใส่หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน

- มีพฤติกรรมขณะปฏิบัติงานป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรคเช่นใช้อุปกรณ์ในการปรุงประกอบอาหาร เช่น เขียง มีด การหยิบจับอาหารแยกระหว่างอาหารสุก อาหารประเภทเนื้อสัตว์ สดผักและผลไม้หลีกเลี่ยงการปรุงประกอบอาหารบนพื้นโดยตรง

- จัดเมนูอาหารที่จำหน่ายโดยเน้นอาหารปรุงสุกด้วยความร้อน โดยเฉพาะเนื้อสัตว์ปรุงให้สุกด้วยความร้อนไม่น้อยกว่า ๗๐ องศาเซลเซียส หลีกเลี่ยงการจำหน่ายอาหารบูดเสีย เช่น อาหารประเภท กะทิ และอาหารที่ไม่ผ่านความร้อน เช่น ชูชิ เป็นต้น

- อาหารปรุงสำเร็จจัดเก็บในภาชนะสะอาดมีการปกปิดอาหารจัดเก็บสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร กรณีอาหารปรุงสำเร็จรอการจำหน่ายให้นำมาอุ่นก่อน
- การใช้ภาชนะบรรจุอาหารแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งต้องสะอาดมีคุณภาพเหมาะสมกับการบรรจุอาหารปรุงสำเร็จและไม่ควรใช้โฟมบรรจุอาหาร
- ระหว่างการปฏิบัติงานให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร

๓. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการโรงอาหารต้องดำเนินการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อดังนี้

- ล้างมือบ่อยๆด้วยสบู่และน้ำหรือใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือทุกครั้งก่อนเข้าไปในโรงอาหาร ก่อนกินอาหาร ภายหลังจากซื้ออาหารหลังจากจับเหรียญหรือธนบัตร หลังจากสัมผัสสิ่งสกปรก หรือหลังจากออกจากห้องส้วม
- ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงอาหารหรือเข้าไปในสถานที่จำหน่ายอาหาร
- เลือกซื้ออาหารปรุงสำเร็จสุกใหม่ หลีกเลี่ยงการกินอาหารประเภทเนื้อสัตว์ เครื่องในสัตว์ที่ปรุงไม่สุก และตรวจสอบคุณภาพของอาหารทันที เช่น สภาพอาหาร กลิ่นความสะอาด และความเหมาะสมของภาชนะบรรจุมีการปกปิดอาหารมิดชิดไม่เลอะเทอะไม่ฉีกขาดเป็นต้น
- ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร ในการซื้ออาหาร ขณะรออาหาร นั่งกินอาหาร ขณะรอกดน้ำดื่ม
- ให้นักเรียนนำช้อนส่วนตัว น้ำดื่มส่วนตัวมาโรงเรียน ภาชนะใส่อาหารทางโรงเรียนจัดหาให้นักเรียนทุกคนใช้เป็นส่วนตัว



โรงเรียนสุวรรณคีรี

๒.๒ แผนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทะเบียนบุคลากรผู้ติดต่อประสานงานเมื่อเผชิญเหตุ

๑. ทะเบียนบุคลากรในโรงเรียนทุกคน พร้อมเบอร์โทรศัพท์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑	นายวินัย น้อยจินดา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๖๑ ๙๔๗๗ ๕๗๙
๒	นางสุพรรณิ เนาภาส	ครู คศ.๓	๐๙๒ ๙๖๓๙ ๒๔๗
๓	นางสาวนพณัฐ สุณา	ครู คศ.๒	๐๘๙ ๔๔๖๘ ๗๗๙
๔	นางสาวสุธิดา โมณะ	ครู คศ.๑	๐๘๐ ๖๑๙๘ ๕๙๙
๕	นางสาวฐิติรัตน์ นิศานาถ	ครู คศ.๑	๐๙๒ ๘๙๘๒ ๘๖๔
๖	นางสาวสลักจิต ชนะเกษ	ครู คศ.๑	๐๘๐ ๑๙๙๖ ๑๔๑
๗	นายกฤษณ์กมล ศรีธา	ครู ผู้ช่วย	๐๘๔ ๗๗๘๔ ๐๕๓
๘	นางสาวมาราตรี ป้องขันธุ์	พนักงานราชการ	๐๘๔ ๙๔๖๒ ๖๙๘
๙	นายพยงค์ศักดิ์ ศิริวนสกุล	แม่บ้าน	๐๘๗ ๙๐๕๗ ๑๑๕
๑๐	นางสาวกิงแก้ว นพโสภณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๐๘๙ ๙๓๐๙ ๖๑๒

๒. ทะเบียนบุคลากรทางการแพทย์ พร้อมเบอร์โทรศัพท์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑	นางสาวภิรมย์ สงวนทรัพย์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองแห่น	๐๘๐-๕๖๖๕๕๕๔

๓. ทะเบียนผู้ติดต่อประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่ พร้อมเบอร์โทรศัพท์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑	นางณัฐรุจา นิพาภรณ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๗ ตำบลหนองแห่น	๐๘๗-๕๕๕๕๐๒๓

๔) ขั้นตอนการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่เพื่อมารับตัวผู้มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ไป
ตรวจหาเชื้ออย่างละเอียด

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง
มาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสถานศึกษา
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. แจ้งหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่นับตั้งแต่พบผู้ป่วย เพื่อให้ดำเนินการสอบสวนป้องกันและควบคุมโรค

๒. ดำเนินการสำรวจบุคคลที่อยู่ในข่ายสัมผัสโรค เพื่อประเมินความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ โดยให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ บุคคลที่มีความเสี่ยงสูงเข้าข่ายกับนิยามผู้สงสัยติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่
เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ต้องติดต่อพบแพทย์ทันที

๒.๒ บุคคลที่มีความเสี่ยงสูงโดยเป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID-19) ให้เข้ารับการตรวจเชื้อ และให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยเป็นระยะเวลา ๑๔ วัน นับจากวันที่สัมผัส
ผู้ป่วยยืนยันวันสุดท้าย

๒.๓ สำหรับบุคคลอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒ หากไม่มีอาการป่วยและไม่มีปัจจัย
เสี่ยง อื่น ๆ ให้สังเกตอาการตนเอง เป็นระยะเวลา ๑๔ วัน หากมีอาการ ต้องไปพบแพทย์ทันที ในกรณีที่มี
อาการป่วยให้ หยุดพัก ณ ที่พักอาศัยและหากอาการไม่ดีขึ้นภายใน ๒ วัน ให้รีบพบแพทย์

๒.๔ กรณีที่มีครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนวัดบางกระดานป่วย ด้วยโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของโรงเรียน ทางโรงเรียนขออนุญาตทำตามมาตรการป้องกันการแพร่
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กรณีเกิดการระบาด ตามสถานการณ์

๒.๕ การกำกับติดตามและรายงานผลกรณีพบผู้ป่วยยืนยัน ให้ผู้รับผิดชอบโครงการโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของโรงเรียน รายงานข้อมูลต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อรายงาน
ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น ตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒.๖ ให้ศึกษาคู่มีดูแลตนเองสำหรับประชาชนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
(สสส.) เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของคณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองรวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง โรงเรียน
สุวรรณคีรี จึงขอให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและการดำเนินการให้อยู่บนพื้นฐานของข้อมูล การสอบสวนทาง
ระบาดวิทยา

๕) วิธีการการแจ้งผู้ปกครองเพื่อทราบหากนักเรียนในปกครองมีอาการเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา

๒๐๑๙

จากการคัดกรองเบื้องต้นหากพบนักเรียนมีอาการเสี่ยงติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ติดต่อขอข้อมูลผู้ปกครองนักเรียนที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๒. แจ้งผู้ปกครองให้นักเรียนหยุดเรียนและกักตัวอยู่ที่บ้าน ๑๔ วัน พร้อมแนะนำแนวทางปฏิบัติเมื่อต้องกักตัว ๑๔ วัน

๖) แนวทางปฏิบัติเมื่อต้องกักตัว ๑๔ วัน

๑. วัตถุประสงค์ทุกวัน ต้องไม่เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส
๒. ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยน้ำและสบู่อย่างน้อยนาน ๒๐ วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์
๓. หลีกเลี่ยงการอยู่ใกล้ชิดสมาชิกในบ้าน โดยเฉพาะผู้สูงอายุ หรือผู้ที่มีโรคประจำตัว
๔. แยกห้องนอน ของใช้ส่วนตัว รวมทั้งแยกทำความสะอาด หากแยกห้องนอนไม่ได้ ให้ใช้แผ่นพลาสติก กั้นห้อง และเปิดหน้าต่างให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก
๕. แยกรับประทานอาหารคนเดียว และล้างทำความสะอาดภาชนะให้เรียบร้อย
๖. แยกห้องน้ำ หากแยกไม่ได้ให้ใช้เป็นคนสุดท้าย เมื่อใช้เสร็จแล้วให้ทำความสะอาดทันที กรณีใช้ชักโครกให้ ปิดฝาเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค
๗. แยกขยะเป็น ๒ ส่วน คือ ขยะทั่วไป และขยะติดเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย กระดาษทิชชู ในแต่ละวันให้ รวบรวม และล้างถังด้วยน้ำยาฟอกขาว เพื่อทำลายเชื้อ ใส่ขยะที่แยกไว้ในถุงขยะ ๒ ชั้น มัดปากถุง ให้แน่นก่อนนำไป ทิ้งรวมกับขยะทั่วไป
๘. หากจำเป็นต้องพบปะผู้อื่น ให้สวมหน้ากากอนามัย และเมื่อเสร็จธุระให้นำหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วทิ้งลงถังขยะที่มีฝาปิดมิดชิด และล้างมือทันที

๗) วิธีการส่งต่อผู้มีอาการเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ไปยังสถานพยาบาล

๑. แยกนักเรียนที่ป่วยและเจ้าหน้าที่ออกจากผู้ที่มีสุขภาพดีไปยังจุดพักคอย อาคารพยาบาล
๒. สอบถามข้อมูลการคัดกรองเบื้องต้นกับนักเรียนที่ป่วย
๓. ติดต่อไปยังสถานพยาบาลที่ดูแลสถานศึกษา
๔. แจ้งข้อมูลการคัดกรองเบื้องต้นให้กับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขทราบ
๕. ส่งต่อนักเรียนที่ป่วยให้กับสถานพยาบาลดูแลต่อไป

๘) วิธีการกำกับติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนภายหลังจากอยู่ในการดูแลของบุคลากรทางการแพทย์

สถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานสาธารณสุขที่ดูแลสถานศึกษา มีการกำกับติดตาม ทบทวนการดำเนินงานให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติ สถานการณ์ และบริบทพื้นที่ อย่างต่อเนื่องกรณีพบผู้มีอาการเสี่ยงหรือป่วยต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขทันที และรายงานต่อผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องเป็นลำดับชั้น โดยมีการสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วน การสนับสนุน หน่วยรับผิดชอบ มีการกำหนดขั้นตอนหากนักเรียน หรือบุคลากรไม่สบาย วางแผนล่วงหน้ากับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ เจ้าหน้าที่สุขภาพในโรงเรียน โดยมีรายชื่อ และ หมายเลขติดต่อกรณีฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบัน สร้างความมั่นใจในขั้นตอนการแยกนักเรียนที่ป่วยและเจ้าหน้าที่ออกจากผู้ที่มีสุขภาพดีและกระบวนการแจ้งผู้ปกครองการให้คำแนะนำในการ ดูแลสุขภาพนักเรียนหรือเจ้าหน้าที่อาจต้องส่งต่อโดยตรงไปที่สถานบริการสุขภาพหรือ ส่งกลับบ้านขึ้นอยู่กับ สถานการณ์โดยมีการแจ้งขั้นตอน กับผู้ปกครองและนักเรียนล่วงหน้า

ส่วนที่ ๓

แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิดเรียน On site บางส่วน หรือเปิดไม่ได้

โรงเรียนสุวรรณคีรี กำหนดรูปแบบการเรียนการสอนไว้ ๕ รูปแบบ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามบริบทและความเหมาะสมของโรงเรียน ดังนี้

๑. **ON-SITE** คือ การมานั่งเรียนที่โรงเรียน

๒. **ON-AIR** . คือ การเรียนการสอนผ่านทีวี(ON-AIR) ผ่านระบบดาวเทียม KU-BAND (จานทิบ ช่อง (๑๘๖-๒๐๐ ระบบเคเบิลทีวี)Cable TV) และระบบ IPTV กรณีนี้ครูและโรงเรียนจะต้องทำการสำรวจว่านักเรียนที่อยู่ในหมู่บ้านไม่ได้มาโรงเรียนนั้นมีอุปกรณ์ที่จะรับสัญญาณถ่ายทอดออกอากาศได้หรือไม่ ถ้าไม่ได้จะขอความอนุเคราะห์ภาคประชาสังคมในการเตรียมอุปกรณ์รองรับถ่ายทอดได้หรือไม่ ถ้าหากมีอุปกรณ์ครบพร้อมก็สามารถเรียนผ่านระบบ ONAIR ได้

๓. **ONLINE** คือการเรียนการสอนผ่านอินเทอร์เน็ต (ONLINE) ผ่านทางระบบ Video Conference ระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน และระบบอื่นตามที่ สพทจัดเตรียมให้ . โรงเรียนจะต้องดำเนินการสำรวจจำนวนโรงเรียนที่สามารถเรียน ONLINE ก่อนว่าโรงเรียนมีความพร้อมหรือครุมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ONLINE มีจำนวนเท่าไร ทั้งนี้เพื่อให้โรงเรียนจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือการเรียน ONLINE ขณะเดียวกันก็ต้องสำรวจความพร้อมของนักเรียนด้วย เพราะเราจะจัดให้เฉพาะนักเรียนที่มีความพร้อมเท่านั้น เพื่อไม่ให้เพิ่มภาระให้กับผู้ปกครอง

๔. **ON-DEMAND** คือการเรียนการสอนแบบ ON-DEMAND ผ่านทางเว็บไซต์ DLTV (www.dltv.ac.th) ช่อง Youtube (DLTV Channel ๑-๑๕) และแอปพลิเคชัน DLTV บนสมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต

๕. **ON-HAND** คือการเรียนการสอนแบบ ON-HAND สำหรับนักเรียนที่ไม่มีความพร้อมด้านอุปกรณ์การรับชม โดยการนำหนังสือ แบบฝึกหัด ใบงาน ไปเรียนรู้ที่บ้านภายใต้ความช่วยเหลือของผู้ปกครอง ซึ่งเป็นการเรียนที่บ้าน ทำแบบฝึกหัด กรณีโรงเรียนไม่สามารถเรียนทั้ง ๔ รูปแบบเบื้องต้นได้ โดยสื่อที่เราจะใช้ให้กับนักเรียนที่เรียน ONHAND จะใช้สื่อ ๖๐พระราชของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มาจัดการเรียนการสอน



๒. แผนเผชิญเหตุรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙

โรงเรียนสุวรรณคีรี ได้จัดให้มีเตรียมพร้อมไว้หากเกิดกรณีฉุกเฉิน และมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัดสม่ำเสมอ หากพบผู้ติดเชื้อ หรือพบว่าเป็นกลุ่มเสี่ยงสูง สถานศึกษาต้องมีความพร้อมในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ระบบขนส่ง ระบบการประสานงานตรงกับบุคลากรทางการแพทย์ในพื้นที่ รวมทั้งการสร้างการรับรู้ข่าวสารภายใน การคัดกรองเพื่อแบ่งกลุ่มนักเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ดังนี้

ระดับการระบาด		มาตรการป้องกัน	
ในชุมชน	ในสถานศึกษา	ครู/นักเรียน	สถานศึกษา
ไม่มีผู้ติดเชื้อ	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน ๑. ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT ๒. ประเมิน TST เป็นประจำ	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน ๑. เปิดเรียน Onsite ๒. ปฏิบัติตามแนวทาง TST ๓. ฝ้าระวังคัดกรอง
มีผู้ติดเชื้อ ประปราย	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	๑. ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT ๒. ประเมิน TST ทุกวัน	๑. เปิดเรียน Onsite ๒. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ TSC Plus ๓. ฝ้าระวังคัดกรอง
	พบผู้ติดเชื้อยืนยัน ในห้องเรียน ๑ รายขึ้นไป	๑. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ DMHTT ๒. ประเมิน TST ทุกวัน ๓. ระบายอากาศทุก ๒ ชั่วโมง กรณีใช้ เครื่องปรับอากาศ ๔. กรณี High Risk Contact : งดเรียน Onsite และกักตัวที่บ้าน ๑๔ วัน ๕. กรณี Low Risk Contact : ให้สังเกตอาการของตนเอง และ ปฏิบัติ ตามมาตรการของกระทรวง สาธารณสุข	๑. ปิดห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ ๓ วัน เพื่อทำความสะอาด ๒. เปิดห้องเรียนอื่นๆ Onsite ได้ตามปกติ ๓. สุ่มตรวจฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ ครั้ง/สัปดาห์ ๔. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ TSC Plus

ระดับการระบาด		มาตรการป้องกัน	
ในชุมชน	ในสถานศึกษา	ครู/นักเรียน	สถานศึกษา
	พบผู้ติดเชื้อยืนยันมากกว่า ๑ ห้องเรียน	๑. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ DMHTT ๒. ประเมิน TST ทุกวัน ๓. ระบายอากาศทุก ๒ ชั่วโมง กรณี ใช้เครื่องปรับอากาศ ๔. กรณี High Risk Contact : งดเรียน Onsite และกักตัวที่บ้าน ๑๔ วัน ๕. กรณี Low Risk Contact : ให้สังเกตอาการของตนเอง	๑. ปิดห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ ๓ วัน เพื่อทำความสะอาดหรือมากกว่าตามข้อสั่งการของกระทรวงศึกษาธิการ ๒. สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ ครั้ง/สัปดาห์ ๓. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ TSC Plus
มีผู้ติดเชื้อเป็นกลุ่มก้อน		๑. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ DMHTT ๒. ประเมิน TST ทุกวัน ๓. ระบายอากาศทุก ๒ ชั่วโมง กรณี ใช้เครื่องปรับอากาศ ๔. กรณี High Risk Contact : งดเรียน Onsite และกักตัวที่บ้าน ๑๔ วัน ๕. กรณี Low Risk Contact : ให้สังเกตอาการของตนเอง	๑. พิจารณาการเปิดเรียน Onsite โดยเข้มมาตรการทุกมิติ ๒. สำหรับพื้นที่ระบาดแบบ กลุ่มก้อน พิจารณาปิดโดยคณะกรรมการควบคุม การแพร่ระบาดระดับพื้นที่ หากมีหลักฐานและความจำเป็น ๓. สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ สัปดาห์
มีการแพร่ระบาดในชุมชน		๑. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ DMHTT ๒. เฝ้าระวังอาการเสี่ยงทุกวัน Self Quarantine ๓. ประเมิน TST ทุกวัน	๑. พิจารณาการเปิดเรียน Onsite โดยเข้มตามมาตรการทุกมิติ ๒. สำหรับพื้นที่ระบาดแบบ กลุ่มก้อน พิจารณาปิดโดยคณะกรรมการควบคุม การแพร่ระบาดระดับพื้นที่ หากมี หลักฐานและความจำเป็น ๓. สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ สัปดาห์



แนวปฏิบัติตามมาตรการ “Sandbox Safety zone in School” ในโรงเรียนไป-กลับ

ลำดับ	เขตพื้นที่การแพร่ระบาด	มาตรการ	ATK	การเข้าถึงวัคซีน	ประเมินความเสี่ยง (TST)
1	พื้นที่เฝ้าระวัง (พื้นที่สีเขียว)	1. เข้ม 6 มาตรการหลัก* (DMHT-RC) 6 มาตรการเสริม** (SSET-CQ) 2. 7 มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษา***	-	ครู บุคลากร ≥85%	1 วันต่อสัปดาห์
2	พื้นที่เฝ้าระวังสูง (พื้นที่สีเหลือง)	มาตรการข้อ 1 ถึง 2	1 ครั้ง / 2 สัปดาห์	ครู บุคลากร ≥85%	1 วันต่อสัปดาห์
3	พื้นที่ควบคุม (พื้นที่สีส้ม)	มาตรการข้อ 1 ถึง 2	1 ครั้ง / 2 สัปดาห์	ครู บุคลากร ≥85%	2 วันต่อสัปดาห์
4	พื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง)	มาตรการข้อ 1 ถึง 2 และ 3. สถานประกอบการ กิจกรรม รอบรั้วสถานศึกษาในระยะ 10 เมตร ต้องผ่านการประเมิน TSC+ COVID free setting 4. School Pass สำหรับเด็กนักเรียน ครู และบุคลากร 5. จัดกลุ่มนักเรียนต้องห้องเรียนขนาดปกติ ไม่ควรมีนักเรียนเกิน 25 คน	1-2 ครั้ง / สัปดาห์	ครู บุคลากร 85-100% รวมถึงนักเรียนตาม มาตรการของ กระทรวงสาธารณสุข	3 วันต่อสัปดาห์
5	พื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม)	มาตรการข้อ 1 ถึง 5	2 ครั้ง / สัปดาห์	ครู บุคลากร 85-100% รวมถึงนักเรียนตาม มาตรการของ กระทรวงสาธารณสุข	ทุกวัน

๓. หนังสือรับรองคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ที่ ศธ ๐๔๐๓๓.๑๔๙/๗๓

โรงเรียนสุวรรณคีรี

เลขที่ ๗๒/๓ หมู่ ๗ ตำบลหนองแห่น

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

๒๔๑๒๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุวรรณคีรี ที่อยู่ เลขที่ ๗๒/๓ หมู่ ๗ ตำบลหนองแห่น อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เพื่อประเมินความพร้อมในการเปิดภาคเรียน โดยใช้แบบประเมินตนเองของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ผ่านระบบ Thai Stop Covid Plus (TSC+) โดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ทั้ง ๔๔ ข้อ และได้ใบรับรองเรียบร้อยแล้ว โดยมีมติร่วมกันดังนี้

- ให้เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้ เนื่องจากมีความพร้อมตามแบบประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษาฯ ผ่านระบบ Thai Stop Covid Plus (TSC+) ซึ่งจัดทำโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
- ให้เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ได้ แต่ต้องเตรียมความพร้อมเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินตามแบบประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษาฯ ที่จัดทำโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ดังนี้.....
- ไม่สามารถเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ได้ เนื่องจาก

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายแสวง นิพาภรณ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสุวรรณคีรี

(นายวินัย น้อยจินดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณคีรี

๔. ระเบียบวาระการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19

โรงเรียนสุวรรณคีรี
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔
วัน พุธ ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔
ณ โรงเรียนสุวรรณคีรี

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานในที่ประชุม นายแสวง นิพากรณ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายแสวง นิพากรณ์	ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒.	นายสุนทร กุลรัชตาทพล	ผู้แทนผู้ปกครอง
๓.	นางสุพรรณิ เนาวภาส	ผู้แทนครู
๔.	นางทวิ ใหม่ปิยะ	ผู้แทนชุมชน
๕.	นางมณฑาทิพย์ นพภาค	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖.	นายสุนทร กลิ่นนุช	ผู้แทนศิษย์เก่า
๗.	พระครูปลัดสิทธิวัฒน์(ศาตนันท์ สุนตจิตโต)	ผู้แทนองค์กรศาสนา
๘.	นายสมรักษ์ นันทวิสิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.	นายวินัย น้อยจินดา	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม -

ประธานในที่ประชุม นายแสวง นิพากรณ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานมอบให้ นายวินัย น้อยจินดา ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณคีรี กรรมการและเลขานุการ เสนอรายละเอียดของวาระการประชุม

เรื่องแจ้งให้ทราบ

๑.๑ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๑.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการเรียนการสอน การเฝ้าระวัง การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในสถานศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๔)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ด้านการประเมินความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- การพิจารณาการเปิดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๔.๒ การปฏิบัติตามมาตรการประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๔)

๔.๓ โรงเรียนสุวรรณคีรี ผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน Thai Stop Covid Plus (TSC+) และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOE COVID

๔.๔ ดำเนินการและจัดทำคู่มือ ตามมาตรการ Sanbox : Safety zone in School

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบตามเสนอ ปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัดและเห็นชอบให้โรงเรียนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการฉีดวัคซีนครบ ๒ เข็ม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมตรวจคัดกรอง Antigen Test Kit (ATK) ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์วิธีการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปลายกระจับ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายวินัย น้อยจินดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณคีรี

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายแสวง นิพาภรณ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ

(นายวินัย น้อยจินดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณคีรี

โรงเรียนสุวรรณคีรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

๑. แบบประเมินตนเองในระบบ Thai Stop Covid plus
๒. แบบประเมินตนเองของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ



Thai STOP COVID

COVID FREE Setting

THAI STOP COVID+ (TSC)

มาตรการสำคัญ

➢ **มิติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค**

1. มีการจัดโต๊ะเก้าอี้นั่งเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก โดยจัดเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1-2 เมตร พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงระยะห่าง
2. มีนโยบายกำหนดให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อ ในสถานศึกษา ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา
3. มีจุดล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือจัดวางเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือ บริเวณพื้นที่ร่วม เช่น ทางเข้าอาคารเรียน หน้าประตูห้องเรียน ทางเข้าโรงอาหาร อย่างเพียงพอ
4. มีมาตรการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ให้กับนักเรียนนักศึกษา ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อ ทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา
5. มีมาตรการประกาศแจ้งเตือนหรือลดการทำกิจกรรมรวมกลุ่มคนจำนวนมาก การเข้าไปในพื้นที่ที่มีคนจำนวนมาก หรือพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรค
6. มีการทำความสะอาดบริเวณพื้นผิวสัมผัสร่วมทุกวัน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ราวบันได ลิฟต์ กลอนประตู มือจับ ประตู-หน้าต่าง อุปกรณ์ของใช้ในห้องน้ำ

7. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครู หรือบุคลากร ดูแลใส่ใจปฏิบัติตน มีวินัยรับผิดชอบตนเอง ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด-19 อย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ต่อตนเอง และไม่ปิดบังข้อมูลกรณีสัมผัสใกล้ชิดกับผู้สัมผัสเสี่ยงสูง
8. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครู หรือบุคลากรในการกินอาหารโดยใช้ช้อนส่วนตัวทุกครั้ง และควรงดการกินอาหารร่วมกัน
9. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครู หรือบุคลากรในการกินอาหารครบ 5 หมู่ อาหารปรุงสุกใหม่ ร้อนๆ กรณีอาหารเก็บเกิน 2 ชั่วโมง นำมาอุ่นให้ร้อนทั่วถึง ก่อนกินอีกครั้ง
10. มีการจัดระบบให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อภายในสถานศึกษา ทุกคน ลงทะเบียนไทยชนะตามที่รัฐกำหนดด้วย app ไทยชนะ หรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า-ออกอย่างชัดเจน
11. มีการจัดระบบการตรวจสอบ ตรวจตรา และเฝ้าระวังนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร หรือบุคคลที่มาจากพื้นที่เสี่ยงเพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง
12. มีมาตรการกำหนดให้นักเรียน นักศึกษา ครู หรือบุคลากรที่มีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือเข้าไปสัมผัส/อยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 กักกันตัวเอง 14 วัน
13. มีการปรับปรุงห้องเรียน ให้มีสภาพการใช้งานได้ดี อากาศถ่ายเทสะดวก
14. มีการทำความสะอาดห้องเรียน ห้องเรียนร่วม (เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี อุปกรณ์กีฬา) และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง

15. มีการจัดสภาพแวดล้อมบริเวณภายในสถานศึกษาให้สะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ
16. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และผู้ปกครองทำการประเมินความเสี่ยงของตนเองผ่าน Thai save Thai ก่อนออกจากบ้านทุกวัน
17. มีมาตรการกำหนดให้ทำการเรียนการสอนแบบประจำห้องเรียน เน้นงดการเดินทางสลับห้องเรียน
18. มีมาตรการส่งเสริมให้ดูแลตนเองและสังเกตอาการเสี่ยงโควิด-19 เช่น ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย หายใจลำบาก หายใจเร็ว เจ็บแน่นหน้าอก เสียการทรงตัว ลื่นไม่รับรส ตาแดง มีผื่น
19. มีห้องพยาบาลหรือพื้นที่ภายในสถานศึกษาสำหรับแยกผู้ที่ต้องสังเกตอาการหรือมีอาการทางระบบทางเดินหายใจ
20. มีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพ จิตอาสา เป็นอาสาสมัครในการช่วยเฝ้าระวังและดูแลสุขภาพนักเรียน

➤ มิติที่ 2 การเรียนรู้

21. มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตนเพื่อสุขอนามัยปลอดภัยจากโรคโควิด-19 (เช่น เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (D) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย (M) วิธีล้างมือที่ถูกต้อง (H) เป็นต้น)
22. มีการเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงการเรียนรู้ตามวัยและสอดคล้องกับพัฒนาการด้านสังคม อารมณ์ และสติปัญญา
23. มีมาตรการกำหนดระยะเวลาในการใช้สื่อออนไลน์ในสถานศึกษา ในเด็กเล็ก (ประถม) ไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อวัน และ ในเด็กโต (มัธยม) ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อวัน

24. มีการตั้งกลุ่มไลน์นักเรียนและมีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพ อย่างน้อย 1 คนต่อห้อง สำหรับเป็นผู้สื่อสารข่าวสารความรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จากแหล่งความรู้ที่เชื่อถือได้ และ Social media อาทิ Website , Facebook , Line , Application เป็นต้น

➤ มิติที่ 3 การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส

25. มีการเตรียมหน้ากากผ้า สำรองสำหรับเด็กเล็ก
26. มีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามบริบทแต่ละพื้นที่
27. มีมาตรการส่งเสริมให้ได้รับบริการสุขภาพขั้นพื้นฐาน เช่น การตรวจสุขภาพร่างกายทั่วไป ความสะอาดร่างกาย อย่างทั่วถึง
28. มีมาตรการคัดกรอง เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดที่พักหรือเรือนนอน และจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวัน (กรณีมีที่พักหรือเรือนนอน)
29. มีมาตรการคัดกรอง เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดและจัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติการปฏิบัติด้านศาสนกิจ และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวัน (กรณีมีสถานที่ปฏิบัติศาสนากิจ)
30. มีมาตรการการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ด้อยโอกาส ฐานะยากจน หรือมีความบกพร่องด้านพัฒนาการ การเรียนรู้ หรือด้านพฤติกรรมอารมณ์ รวมถึงภาวะสมาธิสั้น และเด็กออทิสติก ที่สามารถเรียนร่วมกับเด็กปกติ
31. มีแผนการจัดการเรียนการสอนเป็นการเฉพาะ กรณีตรวจพบนักเรียนติดเชืวยืนยัน มีการกักตัว หรือปิดโรงเรียน

32. มีแนวปฏิบัติการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อลดการรังเกียจและการตีตราทางสังคม (Social stigma)
33. มีแนวปฏิบัติการจัดการความเครียดของครูและบุคลากร
34. มีการตรวจสอบประวัติเสี่ยงและการกักตัวของนักเรียนและบุคลากร ก่อนเปิดภาคเรียน และก่อนเข้าสถานศึกษา
35. มีแนวปฏิบัติตามระเบียบสำหรับนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรสงสัยติดเชื้อหรือยืนยันติดเชื้อโควิด-19 โดยไม่ถือเป็นวันลาหรือวันหยุดเรียน

➤ มิติที่ 4 นโยบาย

36. มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ของสถานศึกษา อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีหลักฐานชัดเจน
37. มีการแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา ประกอบด้วย ครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน
38. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์มาตรการและความรู้ในการป้องกันโรคโควิด 19 แก่นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง โดยการประชุมชี้แจงหรือผ่านช่องทางสื่อสาร อย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนหรือวันแรกของการเปิดเรียน
39. มีแนวทางปฏิบัติสำหรับครู กรณีตรวจพบผู้ติดเชื้อยืนยันในสถานศึกษา
40. มีมาตรการการบริหารจัดการในการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคบนรถทุกประเภทที่ใช้รับ-ส่งนักเรียน อาทิ ทำความสะอาดภายใน-นอกรถ ก่อนและหลังใช้งาน จัดเว้นระยะห่างที่นั่ง มีสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งที่นั่งชัดเจน สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะอยู่บนรถ มีเจลแอลกอฮอล์บนรถ และงด-ลดการพูดคุย หยอกล้อเล่นกันบนรถ (กรณีรถรับ - ส่งนักเรียน)

➤ มติที่ 5 การบริหารการเงิน


41. มีแผนการใช้งบประมาณสำหรับการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด -19
42. มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด-19 เช่น หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่
43. มีการบริหารจัดการการเงินเพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามความจำเป็นและเหมาะสม
44. มีการจัดหาหรือบริหารจัดการบุคลากรทำหน้าที่เฝ้าระวัง ตรวจสอบ สอดส่อง ดูแลสุขภาพนักเรียน และจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาในช่วงสถานการณ์โควิด-19

แบบประเมินตนเองของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน
เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
๑	สถานศึกษามีแนวทางการจัดการเรียนการสอน <input checked="" type="checkbox"/> On site <input type="checkbox"/> On line แบบ Hybrid	✓		
๒	สถานศึกษามีการประเมินตนเองเพื่อเตรียมความพร้อม ก่อน เปิดเรียนผ่าน Thai Stop Covid Plus และถือปฏิบัติอย่าง เข้มข้น ต่อเนื่อง	✓		
๓	สถานศึกษามีการจัดทำแผนเผชิญเหตุของกระทรวงสาธารณสุข https://bit.ly/๓CvTAAa อย่างเคร่งครัด	✓		
๔	มีการจัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ตามหลัก สุขาภิบาล อาทิ การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ จากแหล่งอาหารการ ปรุงประกอบอาหารตาม มาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร ใน โรงเรียนที่ถูกสุขลักษณะ <input type="checkbox"/> วิธีที่ ๑ บุคลากรภายนอกนำวัตถุดิบมาส่ง ให้ที่จุดรับของ แล้วเจ้าหน้าที่นำมาปรุงประกอบ อาหาร <input type="checkbox"/> วิธีที่ ๒ เจ้าหน้าที่ ไม่เกิน ๓ คน ออกไปซื้อ วัตถุดิบ แล้ว นำมาปรุง/ประกอบอาหารในโรงเรียน	✓		
๕	นักเรียนที่จะมาเรียน แบบ On site ต้องตรวจ ATK ก่อนเข้า สถานศึกษา <input type="checkbox"/> ผลตรวจให้ผล (-) นักเรียนเข้าเรียนตามปกติ <input type="checkbox"/> ผลตรวจให้ผล (+) ต้องรับการตรวจ RT - PCR	✓		
๖	นักเรียนทำกิจกรรมร่วมกัน รูปแบบ Small Bubble	✓		
๗	นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ประเมิน ความเสี่ยงของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ผ่าน Thai Save Thai (TST)	✓		
๘	นักเรียนปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคล อย่าง เข้มข้น มุ่งลดการติดเชื้อ ลดการ แพร่กระจายเชื้อ ดังนี้ ● ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) Cistancing เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร Mask wearing สวมหน้ากากผ้าหรือ หน้ากากอนามัย ๑๐๐% ตลอดเวลาที่อยู่ใน โรงเรียน Hand washing ล้างมือบ่อยๆ ด้วยสบู่ และน้ำนาน ๒๐ วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ Testing ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย	✓		

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
	<p>Rrducing ลดการแออัด ลดการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก ไม่เข้าไปในพื้นที่เสี่ยง</p> <p>Cleaning ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วม</p> <ul style="list-style-type: none"> • ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ) <p>Self-care ดูแลใส่ใจปฏิบัติตน มีวินัย รับผิดชอบต่อตนเองปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด</p> <p>Spoon ใช้ช้อนส่วนตัว เมื่อกินอาหาร ลด สัมผัสร่วมกับผู้อื่น</p> <p>Eating กินอาหารปรุงสุกใหม่ ร้อน</p> <p>Thai Chana ลงทะเบียนไทยชนะหรือตามที่รัฐกำหนด</p> <p>Check สำรองตรวจสอบบุคคล นักเรียน และกลุ่มเสี่ยงมาจากพื้นที่เสี่ยงเข้าสู่ กระบวนการคัดกรอง</p> <p>Quarantine กักกันตัวเอง ๑๔ วัน เมื่อเข้าไปสัมผัสหรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ ระบาดของโรค</p>			
๙	ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าถึงการฉีดวัคซีน ครอบคลุมมากกว่า ร้อยละ ๘๕	✓		
๑๐	ครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดให้มีระบบการติดตามอย่างเข้มงวด โดยเฝ้าระวังสุ่มตรวจ ATK ทุก ๑๔ วัน หรือ ทุก ๑ เดือน ต่อภาคเรียน	✓		
๑๑	สถานศึกษาแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ ภาคสมัครใจผ่านต้นสังกัด	✓		
	<ul style="list-style-type: none"> • มีการประชุมหารือร่วมกับผู้ปกครอง • ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด 			
๑๒	จัดให้มี Safety Zone in School	✓		
	<ul style="list-style-type: none"> • Zone ๑ Screening (โซนรอบนอก) เป็นพื้นที่สำหรับนักเรียน นักศึกษา ครู ผู้ปกครอง หรือผู้มาติดต่อ ที่เข้ามา ในโรงเรียน เช่น บุคลากรด้านอำนวยความสะดวกที่ไม่ใกล้ชิด กับนักเรียน กลุ่มโซนอื่น รวมทั้งการ จัดพื้นที่ที่เหมาะสมในการตรวจคัดกรอง ความเสี่ยง เช่น ATK ,จุดรับส่งอาหารสิ่งของ , จุดเสี่ยงอื่น แต่ต้องปฏิบัติตามมาตรการอย่างเข้มข้น 			
๑๓	มีการตรวจติดตามประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจราชการบูรณาการร่วมฝ่ายการศึกษาและ สาธารณสุข	✓		
๑๔	สถานศึกษารายงานผลตามแบบติดตามประเมินผลผ่านระบบ MOECOVİD , TSC+	✓		
๑๕	มีการทบทวนแนวทางการดำเนินงานหรือมาตรการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ครอบคลุมต่อกิจกรรมและเหตุการณ์	✓		

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
๑๖	จัดทำคู่มือการดำเนินงานหรือมาตรการต่างๆ ครอบคลุม กิจกรรมอย่างชัดเจน	✓		
๑๗	ฝึกซ้อมตามแผนเผชิญเหตุตามกำหนด	✓		
สรุป		ผ่าน		


 ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
 (นายวินัย น้อยจินดา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณคีรี

ภาคผนวก ข

สรุปการรับวัคซีนนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน

สรุปการได้รับวัคซีนของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน

ประเภท	จำนวนทั้งหมด (คน)	ได้รับการฉีดวัคซีนแล้ว (ร้อยละ)	ยังไม่ได้การฉีดวัคซีน (ร้อยละ)
ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๑๐	๑๐๐	-
นักเรียน (อายุ ๑๒ปี)	๙	๗๗.๗๗	๒๒.๒๒
ผู้ปกครอง	๓๘๘	๘๐.๕๑	๑๙.๕๘

ภาคผนวก ค

สรุปการคัดกรองด้วยชุดตรวจ ATK ในกลุ่มนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา

สรุปการตรวจค้นหาคัดกรองเชิงรุกโดยชุดตรวจ Antigen Test Kid ในกลุ่มนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนสุวรรณคีรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ระดับชั้น	จำนวนคน	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		Positive (+)	Negative (-)	
ครูและบุคลากร	๑๐			
อนุบาลปีที่ ๑	๑๑			
อนุบาลปีที่ ๒	๑๖			
อนุบาลปีที่ ๓	๑๒			
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๓			
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๓			
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๒			
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๕			
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๖			
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๓			
รวม	๑๓๑			คิดเป็น %

ภาคผนวก ง

หนังสือรับรองคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ที่ ศธ ๐๔๐๓๓.๑๔๙/๗๓

โรงเรียนสุวรรณคีรี

เลขที่ ๗๒/๓ หมู่ ๗ ตำบลหนองแหน

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

๒๔๑๒๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุวรรณคีรี ที่อยู่เลขที่ ๗๒/๓ หมู่ ๗ ตำบลหนองแหน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เพื่อประเมินความพร้อมในการเปิดภาคเรียน โดยใช้แบบประเมินตนเองของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ผ่านระบบ Thai Stop Covid Plus (TSC+) โดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ทั้ง ๔๔ ข้อ และได้ใบรับรองเรียบร้อยแล้ว โดยมีมติร่วมกันดังนี้

- ให้เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้ เนื่องจากมีความพร้อมตามแบบประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษาฯ ผ่านระบบ Thai Stop Covid Plus (TSC+) ซึ่งจัดทำโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
- ให้เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ได้ แต่ต้องเตรียมความพร้อมเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินตามแบบประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษาฯ ที่จัดทำโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ดังนี้
- ไม่สามารถเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ได้ เนื่องจาก

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายแสวง นิพากรณ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสุวรรณคีรี

(นายวินัย น้อยจินดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณคีรี

โรงเรียนสุวรรณคีรี

โทรศัพท์ ๐๖๑ ๙๔๗๗ ๕๗๙

โรงเรียนสุวรรณคีรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งการบริหาร การจัดการเรียนการสอน
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

ภาคผนวก ฉ

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-๑๙

โรงเรียนสุวรรณคีรี

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔

วัน พุธ ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ โรงเรียนสุวรรณคีรี

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานในที่ประชุม นายแสวง นิพาภรณ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เข้าประชุม

ผู้ไม่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายแสวง นิพาภรณ์	ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒.	นายสุนทร กุศลชิตาพล	ผู้แทนผู้ปกครอง
๓.	นางสุพรรณิ เนาวภาส	ผู้แทนครู
๔.	นางทวิ ใหม่ปิยะ	ผู้แทนชุมชน
๕.	นางมณฑาทิพย์ นพภาค	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖.	นายสุนทร กลิ่นนุช	ผู้แทนศิษย์เก่า
๗.	พระครูปลัดสิทธิวัฒน์(ศาตวรรษ์ สนตจิตโต	ผู้แทนองค์กรศาสนา
๘.	นายสมรักษ์ นันทวิสิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.	นายวินัย น้อยจินดา	กรรมการและเลขานุการ

มา

ประชุม -

ประธานในที่ประชุม นายแสวง นิพาภรณ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานมอบให้ นายวินัย น้อยจินดา ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณคีรี กรรมการและเลขานุการ เสนอรายละเอียดของวาระการประชุม

เรื่องแจ้งให้ทราบ

๑.๑ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๑.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการเรียนการสอน การเฝ้าระวัง การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในสถานศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

โรงเรียนสุวรรณคีรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๔.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตาม
ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘
(ฉบับที่ ๓๔)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ด้านการประเมินความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- การพิจารณาการเปิดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การ
แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๔.๒ การปฏิบัติตามมาตรการประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือ
สถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์
ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๔)

๔.๓ โรงเรียนสุวรรณคีรี ผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน Thai Stop Covid Plus (TSC+) และ
รายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOE COVID

๔.๔ ดำเนินการและจัดทำคู่มือ ตามมาตรการ Sanbox : Safety zone in School

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบตามเสนอ ปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวง
สาธารณสุขอย่างเคร่งครัดและเห็นชอบให้โรงเรียนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการฉีดวัคซีนครบ ๒ เข็ม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมตรวจคัดกรอง Antigen Test Kit (ATK)
ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์วิธีการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
ตำบลบ้านปลายกระบี่

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายวินัย น้อยจินดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณคีรี

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายแสวง นิพาภรณ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ

(นายวินัย น้อยจินดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณคีรี

โรงเรียนสุวรรณคีรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ภาคผนวก ข

หนังสือตรวจเยี่ยมการประเมินโรงเรียนตามหลักเกณฑ์การเปิดเรียน
ตามข้อกำหนดโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

