

แผนการเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านเทพประทาน

ประกาศโรงเรียนบ้านเทพประทาน
เรื่อง ให้ใช้แผนเปิดเรียน Onsite ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

แผนเปิดเรียน Onsite ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) แนบท้ายประกาศเล่มนี้ โรงเรียนบ้านเทพประทาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต ๒ รับนโยบายจากท่านเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และท่านผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต ๒ จัดทำขึ้นโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเตรียมความพร้อมก่อนเปิด ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความมั่นใจให้นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปว่า โรงเรียนบ้านเทพประทานมีแนวทางการสร้างความปลอดภัยให้นักเรียนก่อนการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และระหว่างที่จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และเป็นไปตามนโยบายต้นสังกัดทุกประการ

โรงเรียนบ้านเทพประทานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนเปิดเรียน Onsite ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) เล่มนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ได้ร่วมกันจัดทำจนสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(นายพงษ์ศักดิ์ ผลบุญภพ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเทพประทาน
๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

คำนำ

แผนการเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านเทพประทาน จัดทำขึ้นเพื่อเสนอขอความเห็นชอบ เพื่อการขออนุญาต เปิดเรียนรูปแบบ On site โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ได้นำเสนอต่อผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ และคณะกรรมการศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ซึ่งมีเอกสารประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๑.๑ ระดับชั้นเปิดการเรียนการสอน

ส่วนที่ ๒ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิดเรียน On site ได้

๒.๑ มาตรการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ของโรงเรียน

๒.๒ แผนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๓ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิดเรียน On-site บางส่วนหรือเปิดไม่ได้

๓.๑ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิด On site บางส่วน

๓.๒ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิด On site ไม่ได้

ส่วนที่ ๔ เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการขอเปิดเรียน

ข้าพเจ้านำแผนการเปิดเรียนนี้เสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ให้กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน การเปิดเรียนรูปแบบ On site ให้เป็นไปตามแนวทางหลักการ และมาตรการที่เกี่ยวข้องแล้ว และได้พิจารณาแล้วเห็นชอบให้โรงเรียนบ้านเทพประทานเปิดเรียนรูปแบบ On site ได้

(นายพงษ์ศักดิ์ ผลบุภาพ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเทพประทาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	๑
๑.๑ ระดับชั้นเปิดการเรียนการสอน	๑
ส่วนที่ ๒ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิดเรียน On site ได้	๒
๒.๑ มาตรการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ของโรงเรียน	๒
๒.๒ แผนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๗
ส่วนที่ ๓ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิดเรียน On-site บางส่วนหรือเปิดไม่ได้	๑๔
๓.๑ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิด On site บางส่วน	๑๔
๓.๒ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิด On site ไม่ได้	๒๒
ส่วนที่ ๔ เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการขอเปิดเรียน	๒๔
๔.๑ บทสรุป	๒๔
- คำสั่งคณะกรรมการบริหารการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙)	๒๕
- แผนเผชิญเหตุ	๒๗
- แบบสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ปกครองในการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	๒๙
- บันทึกการประชุมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๓๔
- ใบรับรอง THAI Stop Covid +	๓๗
- ข้อมูลสรุปการฉีดวัคซีน ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ปกครอง	๓๘
- ภาพถ่ายการเตรียมการ ตามมาตรการ ๖ หลัก ๖ เสริม ๗ มาตรการเข้มงวด	๕๙
- แบบติดตามประเมินความพร้อมการเปิดโรงเรียน ของจังหวัดฉะเชิงเทรา	๖๓

แผนการเปิดเรียน

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านเทพประทาน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

โรงเรียนบ้านเทพประทาน ตั้งอยู่ บ้านเทพประทาน หมู่ที่ ๘ ตำบลคลองตะเกรา อำเภอกำแพงแสน จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๖๐ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีนายพงษ์ศักดิ์ ผลบุญ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน วุฒิการศึกษาปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๓๕๔๘๘๔๐ ปัจจุบันมีจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด ๑๖ คน แยกเป็นข้าราชการครู ๑๔ คน พนักงานราชการ ๑ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม ๑ คน จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๒๕๒ คน แยกเป็นนักเรียนปฐมวัย ๔๐ คน นักเรียนชั้นประถมศึกษา ๑๕๗ คน มัธยมศึกษาตอนต้น ๕๕ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔) มีเขตบริการของสถานศึกษา ๒ หมู่บ้าน คือ บ้านเทพประทาน หมู่ที่ ๘ บ้านสามพรานและบ้านหลุมตาสังข์ หมู่ที่ ๒๕ ตำบลคลองตะเกรา อำเภอกำแพงแสน จังหวัดฉะเชิงเทรา

ระดับชั้นเปิดการเรียนการสอน

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน	ครูประจำชั้น	หมายเหตุ
อนุบาล ๒	๑	๑๕	นางสาวขวัญจิตร เนียมหอม	
อนุบาล ๓	๑	๒๕	นางอุไรวรรณ ชื่นใจ	
รวมอนุบาล	๓	๔๐		
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑	๒๓	นางสาวณัฐชา วงษ์วัช	
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑	๒๑	นางสาวสุพรรณิ มอญใหม่	
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑	๒๕	นางสาวนิภา หมอกเจริญ	
ประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	๑	๑๗	นางสาวฐิติพร พิพัฒน์ศรี	
ประถมศึกษาปีที่ ๔/๒	๑	๑๗	นางสาวสุภารัตน์ ทวีพันธ์	
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑	๒๑	นางสาวพรพิมล ยศ	
ประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	๑	๑๗	นางสาวปาริชาติ ทรัพย์แพ	
ประถมศึกษาปีที่ ๖/๒	๑	๑๖	นางสาวเขมรินทร์ ไชยมงคล	

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน	ครูประจำชั้น	หมายเหตุ
รวมประถมศึกษา	๙	๑๕๗		
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑	๒๑	นายกิตติคุณ เจริญศรี นางสาวสุพรรณณี สุจริต	
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑	๒๒	นางสาวลัดดา อักษร ว่าที่ ร.ต. นำโชค ภักดีหาร	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑	๑๒	นายพิษณุ ชาญตะกั่ว	
รวมมัธยมศึกษา	๓	๕๕		
รวมทุกระดับ	๑๕	๒๕๒		

ส่วนที่ ๒ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิดเรียน On site ได้

โรงเรียนมีการวางแผนการเปิดเรียนดังนี้

แผนการเปิดเรียน On-Site ของโรงเรียนบ้านเทพประทาน

วันที่เปิดทำการเรียนการสอน	รูปแบบการเรียนการสอน	หมายเหตุ
วันจันทร์	อนุบาล ๒ – ม.๓	
วันอังคาร	อนุบาล ๒ – ม.๓	
วันพุธ	อนุบาล ๒ – ม.๓	
วันพฤหัสบดี	อนุบาล ๒ – ม.๓	
วันศุกร์	อนุบาล ๒ – ม.๓	

๒.๑ มาตรการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านเทพประทานได้กำหนดมาตรการความปลอดภัยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวด ไว้ดังนี้

๒.๑.๑) ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC)

โดยขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู และนักเรียน ปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้อายุ ๖ มาตรการหลัก ได้แก่

- (๑) เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร (Distancing)
- (๒) สวมหน้ากากตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา (Mask Wearing)
- (๓) ล้างมือด้วยสบู่และน้ำนาน ๒๐ วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ (Hand Washing)
- (๔) คัดกรองวัดไข้ สังเกตอาการ ชักประวัติผู้สัมผัสเสี่ยงทุกคนก่อนเข้าสถานศึกษา (Testing)
- (๕) ลดการแออัด ลดเข้าไปในพื้นที่เสี่ยง กลุ่มคนจำนวนมาก (Reducing)

(๖) ทำความสะอาด บริเวณพื้นผิวสัมผัสร่วม อาทิ ที่จับประตู ลูกบิดประตู ราวบันได เป็นต้น (Cleaning)

๒.๑.๒) ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)

(๑) ดูแลตนเองปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด (Self-care)

(๒) ใช้ช้อนกลางส่วนตัวเมื่อต้องกินอาหารร่วมกัน (Spoon)

(๓) กินอาหารปรุงสุกใหม่ กรณีอาหารเก็บเกิน ๒ ชั่วโมง ควรนำมาอุ่นให้ร้อนทั่วถึงก่อนกินอีกครั้ง (Eating)

(๔) ไทยชนะ ลงทะเบียนตามที่รัฐกำหนด ด้วยแอปพลิเคชันไทยชนะ หรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า-ออกอย่างชัดเจน (Thai chana)

(๕) สำรองตรวจสอบ บุคคล นักเรียน และกลุ่มเสี่ยงที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงเพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง (Check)

(๖) กักกันตัวเอง ๑๔ วัน เมื่อเข้าไปสัมผัสหรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการระบาดโรค (Quarantine)

๒.๑.๓) ๗ มาตรการเข้มงวด

(๑) สถานศึกษาผ่านการประเมิน TSC+ และรายงานการติดตาม การประเมินผลผ่าน MOE Covid

(๒) ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรม ข้ามกลุ่มและจัดนักเรียนในห้องเรียนขนาดปกติ (๖ x ๘) ไม่เกิน ๒๕ คน หรือจัดให้เว้นระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

(๓) จัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรใน สถานศึกษาตามหลักมาตรฐาน สุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ อาทิ เช่น การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอาหาร การปรุงประกอบอาหารหรือ การสั่งซื้ออาหารตามระบบนำส่งอาหาร (Delivery) ที่ถูกสุขลักษณะและ ต้องมีระบบตรวจสอบทางโภชนาการก่อนนำมาบริโภค ตามหลักสุขาภิบาล อาหารและหลักโภชนาการ

(๔) จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ในการป้องกันโรคโควิด ๑๙ ในสถานศึกษาได้แก่ การระบายอากาศภายใน อาคาร การทำความสะอาดคุณภาพน้ำดื่มและการจัดการขยะ

(๕) ให้นักเรียนที่มีความเสี่ยงแยกกักตัวในสถานศึกษา (School Isolation) และมีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ รองรับการรักษาเบื้องต้น กรณี นักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีผลการตรวจพบเชื้อโรคโควิด๑๙ หรือผล ATK เป็นบวกโดยมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด

(๖) ควบคุมดูแลการเดินทางกรณีมีการเข้าและออกจากสถานศึกษา (Seal Route) อย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่าง ๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง

(๗) ให้จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาซึ่งประกอบด้วยข้อมูลผลการประเมิน TST ผลตรวจ ATK ภายใน ๗ วัน และประวัติการรับวัคซีน ตามมาตรการ

๒.๑.๔) มาตรการ Sandbox: Safety zone in School สำหรับโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ประเภทไป-กลับ ที่มีความพร้อมและผ่านเกณฑ์การประเมิน

(๑) ด้านกายภาพ : ลักษณะอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ประกอบด้วย

(๑.๑) พื้นที่/อาคารสนับสนุนการบริการ

(๑.๒) พื้นที่/อาคารเพื่อการจัดการเรียนการสอน

โดยจัดอาคารเรียนและพื้นที่โดยรอบให้เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย และมีพื้นที่ที่เป็น COVID free zone

(๒) ด้านการมีส่วนร่วม : ต้องเป็นไปตามความสมัครใจของทุกฝ่าย โดยโรงเรียนที่ประสงค์จะ ดำเนินการในรูปแบบ Sandbox: Safety Zone in School ต้องจัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน และมีมติให้ความเห็นชอบร่วมกันในการจัด พื้นที่การเรียนการสอนในรูปแบบ Sandbox: Safety Zone in School ตลอดภาคการศึกษา ก่อนนำเสนอ โครงการผ่านต้นสังกัดในพื้นที่ แล้วขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดหรือคณะกรรมการ โรคติดต่อกรุงเทพมหานคร

(๓) ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ : โรงเรียนหรือสถานศึกษา ต้องเตรียมการประเมิน ความพร้อมดังนี้

(๓.๑) โรงเรียน หรือ สถานศึกษา

(๓.๑.๑) ต้องผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน TSC+ และรายงานการติดตามการ ประเมินผลผ่าน MORCOVID

(๓.๑.๒) จัดให้มีสถานที่แยกกับตัวในโรงเรียน (School Isolation) หรือพื้นที่แยกกับตัว ชั่วคราว รวมไปถึงแผนเผชิญเหตุสำหรับรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้นกรณีนักเรียน ครู หรือบุคลากรใน สถานศึกษากรณีมีการติดเชื้อ โควิด-๑๙ หรือผลการตรวจคัดกรองหาเชื้อเป็นบวก โดยมีการซักซ้อมอย่าง เคร่งครัด โดยมีความร่วมมือกับสถานพยาบาลเครือข่ายในพื้นที่ที่ดูแลอย่างใกล้ชิด

(๓.๑.๓) ต้องควบคุมดูแลการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนอย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยง การเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่างๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง

(๓.๑.๔) ต้องจัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดคัดกรอง (Screening Zone) ที่เหมาะสมจัด รับส่งสิ่งของ รับส่งอาหาร หรือจุดเสียงอื่น เป็นการจำแนกนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อที่ เข้ามาในโรงเรียน

(๓.๑.๕) ต้องมีระบบและแผนรับการติดตามประเมินความพร้อม โดยทีมตรวจราชการ บูรณาการร่วมกันระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ทั้งช่วงก่อนและระหว่างดำเนินการ

(๓.๒) นักเรียน ครู และบุคลากร

(๓.๒.๑) ครูและบุคลากรต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบโดส (๒ เข็ม) ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ส่วนนักเรียนและผู้ปกครองควรได้รับวัคซีนตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข

โดยเฉพาะสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม)

(๓.๒.๒) นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม) ทุกคนต้องตรวจคัดกรอง ATK ก่อนวันแรกของการเปิดเรียนของสถานศึกษาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง

(๓.๒.๓) นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา มีการทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน โดยเฉพาะสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม)

(๓.๒.๔) ถ้านักเรียน ครู และบุคลากรมีอาการเข้าได้ (Inclusion Criteria) กับการติดเชื้อโควิด หรือสัมผัสกลุ่มเสี่ยงสูงให้ดำเนินการตรวจคัดกรองหาเชื้อด้วยวิธีที่เหมาะสมโดยเฉพาะกลุ่มที่ไม่ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ทันที และปฏิบัติตามแผนประจักษ์เหตุการณ์มีผลตรวจเป็นบวก

(๔) การดำเนินการของโรงเรียน หรือ สถานศึกษา : ระหว่างภาคการศึกษาต้องดำเนินการดังนี้

(๔.๑) สามารถจัดการเรียนการสอน ได้ทั้งรูปแบบ On Site หรือ Online หรือแบบผสมผสาน (Hybrid)

(๔.๒) นักเรียน ครู และบุคลากรที่อยู่ในเขตพื้นที่ต้องประเมิน Thai Save Thai (TST) อย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด

(๔.๓) นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา มีการสุ่มตรวจคัดกรองหาเชื้อเป็นระยะ ตามแนวทางคณะกรรมการโรคติดต่อระดับจังหวัดกำหนด

(๔.๔) ปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) และ ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)

(๔.๕) นักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา เขียนบันทึก Timeline กิจกรรมประจำวันและการเดินทางเข้าไปสถานที่ต่าง ๆ แต่ละวันอย่างสม่ำเสมอ

(๔.๖) ปฏิบัติตามแนวทาง ๗ มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษา (ไป-กลับ) อย่างเคร่งครัด

(๔.๖.๑) สถานศึกษาประเมินความพร้อมเปิดเรียน ผ่าน TSC+ และรายงานการติดตามการประเมินผล ผ่าน MOECOVID โดยถือปฏิบัติอย่างเข้มข้น ต่อเนื่อง

(๔.๖.๒) ทำกิจกรรมในรูปแบบ Small Bubble หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน และจัดนักเรียนในห้องเรียนขนาด (๘ x ๘ เมตร) ไม่เกิน ๒๕ คน หรือ จัดให้เว้นระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

(๔.๖.๓) จัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ตามหลักมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ อาทิเช่น การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอาหาร การปรุงประกอบอาหาร หรือการสั่งซื้ออาหารตามระบบนำส่งอาหาร (Delivery) ที่ถูกสุขลักษณะและต้องมีระบบตรวจสอบทางโภชนาการก่อนนำมาบริโภค

(๔.๖.๔) จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการป้องกันโรค โควิด-๑๙ ในสถานศึกษาได้แก่การระบายอากาศภายในอาคารการทำความสะอาดคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค และการจัดการขยะ

(๔.๖.๕) จัดให้มีสถานที่แยกจากตัวในโรงเรียน (School Isolation) หรือพื้นที่แยกจากตัวชั่วคราว รวมไปถึงแผนเผชิญเหตุสำหรับรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้นกรณีนักเรียน ครูหรือ บุคลากรในสถานศึกษากรณีมีการติดเชื้อ โควิด-๑๙ หรือผลตรวจคัดกรองหาเชื้อเป็นบวก โดยมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด โดยมีความร่วมมือกับสถานพยาบาลเครือข่ายในพื้นที่ที่ดูแลอย่างใกล้ชิด

(๔.๖.๖) ควบคุมดูแลการเดินทางเข้าและออกจากสถานศึกษา (Seal Route) อย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่าง ๆ ตลอดเส้นทางการเดินทางจากบ้านไปกลับโรงเรียน ทั้งกรณีรถรับ-ส่งนักเรียน รถส่วนบุคคล และพาหนะโดยสารสาธารณะ

(๔.๖.๗) จัดให้มี School pass สำหรับนักเรียนครูและบุคลากรในสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลผลการประเมิน TST ผลตรวจคัดกรองหาเชื้อ ตามแนวทางคณะกรรมการโรคติดต่อระดับพื้นที่ และประวัติการเข้ารับวัคซีนตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

(๔.๗) กรณีสถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดงเข้ม) และพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม) กำหนดให้สถานประกอบการ กิจกรรมที่อยู่รอบตัวสถานศึกษาให้อ่านการประเมิน Thai Stop COVID plus (TSC+) COVID free setting ทั้งนี้โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาที่ประสงค์จะขอเปิดการเรียนการสอนโดยดำเนินการตามรูปแบบ Sandbox : Safety Zone in School ต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการเสนอต่อผู้แทน กระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุขในพื้นที่ (ศึกษาธิการจังหวัด และสาธารณสุขจังหวัด) พิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด โดยต้องจัดทำแผนงานและแสดงความพร้อมการดำเนินการตามข้อ ๑-๔ ให้ครบถ้วน

๔ แนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการป้องกันโรค โควิด-๑๙ ในสถานศึกษา

(๑) การระบายอากาศภายในอาคาร

(๑.๑) เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศก่อนและหลังการใช้งาน อย่างน้อย ๑๕ นาที ควรมีหน้าต่าง หรือช่องลม อย่างน้อย ๒ ด้านของห้อง ให้อากาศภายนอกไทยที่เข้าสู่ภายในอาคาร

(๑.๒) กรณีใช้เครื่องปรับอากาศควรระบายอากาศในอาคารก่อนและหลังการใช้งานอย่างน้อย ๒ ชั่วโมงหรือเปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศช่วงพักเที่ยงหรือช่วงที่ไม่มีการเรียนการสอนกำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ และทำความสะอาดสม่ำเสมอ

(๒) การทำความสะอาด

(๒.๑) ทำความสะอาดวัสดุสิ่งของด้วยผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด และล้างมือด้วยสบู่และน้ำ

(๒.๒) ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคบนพื้นผิวทั่วไป อุปกรณ์สัมผัสร่วม เช่น ห้องน้ำ ห้องส้วม ลูกบิดประตู รีโมทคอนโทรล ราวบันได สวิตช์ไฟ จุดน้ำดื่ม เป็นต้น ด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐% นาน ๑๐ นาทีและฆ่าเชื้อโรคบนพื้นผิววัสดุแข็ง เช่น กระเบื้องเซรามิก สแตนเลส ด้วยน้ำยาฟอกขาว หรือ

โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑๙ นาน ๕-๑๐ นาที อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งและอาจเพิ่มความถี่ตามความเหมาะสม โดยเฉพาะเวลาที่มีผู้ใช้งานจำนวนมาก

(๓) คุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค

(๓.๑) ตรวจสอบคุณลักษณะทางกายภาพ สี กลิ่น และไม่มีสิ่งเจือปน

(๓.๒) ดูแลความสะอาดจุดบริการน้ำดื่มและภาชนะบรรจุน้ำดื่มทุกวัน (ไม่ใช่แก้วน้ำดื่มร่วมกัน

เด็ดขาด)

(๔) การจัดการขยะ

(๔.๑) มีถังขยะแบบมีฝาปิด สำหรับรองรับสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว ประจำห้องเรียน อาคารเรียน หรือบริเวณโรงเรียนตามความเหมาะสม และมีการคัดแยก-ลดปริมาณขยะ ตามหลัก ๓R (Reduce Reuse Recycle)

(๔.๒) กรณีขยะเกิดจากผู้สัมผัสเสี่ยงสูง/กักตัว หรือหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว นำใส่ในถุง ก่อนทิ้งให้ราดด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐% หรือน้ำยาฟอกขาว ๒ ฝา ลงในถุง มัดปากถุงให้แน่น ซ้อนด้วยถุงอีก ๑ ชั้น ปิดปากถุงให้สนิท และฉีดพ่นบริเวณปากถุงด้วยสารฆ่าเชื้อแล้วทิ้งในขยะทั่วไป

๒.๒ แผนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. ในสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนบ้านเทพประทานประสานกับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเทพประทาน และเจ้าหน้าที่ อสม. เพื่อมาประจำที่จุดคัดกรองหน้าโรงเรียน เพื่อช่วยคัดกรองและให้คำแนะนำคณะกรรมการหน้าประตูโรงเรียน และนักเรียน ก่อนเข้าบริเวณโรงเรียน

๒. ครูและนักเรียนทุกคนสวมหน้ากากอนามัย ๑๐๐% มีจุดตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และมีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือเพื่อฆ่าเชื้อแก่นักเรียน บริเวณจุดคัดกรองหน้าโรงเรียน หน้าห้องเรียนทุกห้อง และอ่างล้างมือบริเวณหน้าอาคารเรียนและโรงอาหาร เป็นต้น

๓. หากมีนักเรียนมีความเสี่ยงสูงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทางโรงเรียนประสานขอความช่วยเหลือ ในการตรวจ ATK โดยมีการติดต่อประสานงานกับ อสม. และ ผอ. รพ.สต.บ้านเทพประทาน

๔. หากในชุมชนมีนักเรียนหรือมีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้หยุดทำการจัดการเรียนการสอน และทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน โดยมีการติดต่อประสานงานกับ ผอ. รพ.สต. บ้านเทพประทาน เพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยเป็นระยะ

๒.๒.๑) บทบาทของผู้เกี่ยวข้อง

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ยังคงมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สถานศึกษามีแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) โรงเรียนบ้านเทพประทานได้กำหนดบทบาทของบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บทบาทของนักเรียน

นักเรียนเป็นหัวใจสำคัญที่ต้องได้รับความคุ้มครอง ดูแลในเรื่องความปลอดภัยอย่างสูงสุด ทั้งนี้ นักเรียน จะต้องถือปฏิบัติตนตามมาตรการความปลอดภัยของกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงศึกษาธิการ อย่างเคร่งครัด ตั้งแต่การเดินทางออกจากบ้านมาเรียน ขณะอยู่ในโรงเรียน จนถึงการกลับบ้าน บทบาทของนักเรียน ควรมีดังนี้

(๑.๑) เตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียน เครื่องใช้ส่วนตัว และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียน การสอน

(๑.๒) ปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวด ของสถานศึกษากำหนดอย่างเคร่งครัด

(๑.๓) ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และสร้างความรู้ความเข้าใจของคำแนะนำในการป้องกันตนเอง และลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้

(๑.๔) ประเมินความเสี่ยงของตนเองผ่านแอปพลิเคชัน Thai Save Thai (TST) อย่างสม่ำเสมอ และสังเกต อาการป่วยของตนเอง หากมีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ريبแฉง ครุหรือผู้ปกครองให้พาไปพบแพทย์ กรณีมีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยง และอยู่ในช่วงกักตัว ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

(๑.๕) ขอคำปรึกษาจากครูผู้สอนเมื่อพบปัญหาเกี่ยวกับการเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องใช้ส่วนตัว หรือพบความผิดปกติของร่างกายที่อาจเสี่ยงต่อการติดเชื้อของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทันที

(๒) บทบาทของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครูและบุคลากรทางการศึกษานั้น ซึ่งถืออยู่ใกล้ชิดนักเรียน มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนทุกรูปแบบ จึงต้องเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน นอกจากนี้จะต้องดูแลตนเองแล้ว ยังต้องดูแลนักเรียนอีกด้วย โดยเฉพาะด้านสุขอนามัยตามมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการกำหนด บทบาทของครูและบุคลากรทางการศึกษา ควรมีดังนี้

(๒.๑) ประชุมออนไลน์ (Online) ชี้แจงผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการป้องกันการเฝ้าระวัง การเตรียมตัวของนักเรียนให้พร้อมก่อนเปิดเรียน

(๒.๒) ประเมินความเสี่ยงของตนเองผ่านแอปพลิเคชัน Thai Save Thai (TST) อย่างสม่ำเสมอ และสังเกต อาการป่วยของตนเอง หากมีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้หยุด ปฏิบัติงาน และรีบไปพบแพทย์ทันที กรณีมีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักตัว ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

(๒.๓) ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และสร้างความรู้ความเข้าใจของคำแนะนำในการป้องกันตนเอง และลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้

(๒.๔) จัดหาสื่อประชาสัมพันธ์ในการป้องกันและลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ให้แก่นักเรียน เช่น สอนวิธีการล้างมือที่ถูกต้อง การสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย คำแนะนำการปฏิบัติตัวการเว้นระยะห่างทางสังคม การทำความสะอาด หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรม ร่วมกันจำนวนมากเพื่อลดจำนวนคน

(๒.๕) ปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวดของสถานศึกษา กำหนดอย่างเคร่งครัด

(๒.๖) คอยดูแล สอดส่องช่วยเหลือนักเรียนในเรื่องสุขอนามัยให้เป็นไปตามมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ได้แก่

(๒.๖.๑) ทำการตรวจคัดกรองสุขภาพนักเรียนทุกคนที่เข้ามาในโรงเรียนในตอนเช้า ใช้เครื่องวัด อุณหภูมิร่างกายพร้อมสังเกตอาการและสอบถามอาการของระบบทางเดินหายใจ เช่น ไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส โดยติดสัญลักษณ์ สติกเกอร์หรือตราป้อม แสดงให้เห็นชัดเจนว่า ผ่านการคัดกรองแล้ว

(๒.๖.๒) กรณีพบนักเรียนหรือผู้มีอาการมีไข้ อุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ขึ้นไป ร่วมกับอาการระบบทางเดินหายใจอย่างใดอย่างหนึ่ง จัดให้อยู่ในพื้นที่แยกส่วน ประสานโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพประจำตำบล หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เพื่อตรวจคัดกรองอีกครั้ง หากพบว่าผลตรวจเบื้องต้นบ่งชี้แจ้งผู้ปกครองมารับ จากนั้นแจ้งผู้บริหารหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุ และมาตรการ ป้องกันตามระดับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)ของสถานศึกษา

(๒.๖.๓) บันทึกผลการคัดกรองและส่งต่อประวัติการป่วย ตามแบบบันทึกการตรวจสุขภาพ

(๒.๖.๔) จัดอุปกรณ์การล้างมือ พร้อมใช้งานอย่างเพียงพอ เช่น เจลแอลกอฮอล์วางไว้บริเวณทางเข้า สบู่ล้างมือบริเวณอ่างล้างมือ

(๒.๗) ตรวจสอบ กำกับ ติดตามการมาเรียนของนักเรียนขาดเรียน ถูกกักตัว หรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยงต่อการติดโรคโควิด ๑๙ และรายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา

(๒.๘) ปรับพฤติกรรมสำหรับนักเรียนที่ไม่ร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการที่ครูกำหนด ด้วยการแก้ปัญหาการเรียนรู้ใหม่ให้ถูกต้อง นั่นคือ “สร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์” หรือ “ลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์”

(๒.๙) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเครียด ว่าเป็นปฏิกิริยาปกติที่เกิดขึ้นได้ในภาวะวิกฤติที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และนำกระบวนการจัดการ

ความเครียด การฝึกสติให้กลมกลืนและเหมาะสมกับนักเรียนแต่ละวัยร่วมกับการฝึกทักษะชีวิตที่เสริมสร้างความเข้มแข็งทางใจ (Resilience) ให้กับนักเรียน ได้แก่ ทักษะชีวิตด้านอารมณ์ สังคม และความคิด เป็นต้น

(๒.๑๐) สังเกตอารมณ์ความเครียดของตัวเอง เนื่องจากภาระหน้าที่การดูแลนักเรียนจำนวนมาก และกำกับ ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) เป็นบทบาทสำคัญอาจจะสร้างความเครียดวิตกกังวลทั้งจากการเฝ้าระวังนักเรียน และการป้องกันตัวเองจากการสัมผัสกับเชื้อโรค ดังนั้น เมื่อครูมีความเครียด จากสาเหตุต่างๆ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

(๒.๑๐.๑) กรณีมีความสับสนกับมาตรการของโรงเรียนที่ไม่ชัดเจน แนะนำให้สอบถามกับผู้บริหารโรงเรียนหรือเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่และข้อปฏิบัติที่ตรงกัน

(๒.๑๐.๒) กรณีมีความวิตกกังวล กลัวการติดเชื้อในโรงเรียน ให้พูดคุยสื่อสารถึงความไม่สบายใจ และร้องขอสิ่งจำเป็นสำหรับการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) เช่น สถานที่ สื่อการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ การส่งงานหรือตรวจการบ้าน เป็นต้น หาก ตนเองเป็นกลุ่มเสี่ยง หรือมีโรคประจำตัวก็สามารถเข้ารับการตรวจรักษาตามมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(๒.๑๐.๓) จัดให้มีกิจกรรมบำบัดความเครียด โดยการฝึกสติให้เป็นกิจวัตรก่อนเริ่มการเรียนการสอน เพื่อลดความวิตกกังวลต่อสถานการณ์ที่ตึงเครียดนี้

(๒.๑๑) กำกับและติดตามการได้รับวัคซีนของนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดและเป็นปัจจุบัน

(๓) บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนตั้งแต่การวางแผน การกำหนดนโยบายสถานศึกษา การเตรียมความพร้อมการเปิดเรียน การส่งเสริมครูในการออกแบบการจัดการเรียนการสอน การกำกับ ติดตามช่วยเหลือ การประเมินผลการจัดการเรียนการสอน การแก้ไขปัญหา การประเมินสถานการณ์การรายงาน ตลอดจนร่วมมือกับครูและบุคลากร ผู้ปกครองนักเรียน ให้การตรวจสอบสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน โดยบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา ควรมี ดังนี้

(๓.๑) จัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน และมีมติให้ความเห็นชอบร่วมกันในการจัดพื้นที่ และรูปแบบการจัดการเรียนการสอน

(๓.๒) ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ในโรงเรียน

(๓.๓) แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการควบคุมดูแลและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ประกอบด้วย นักเรียน ครู ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ท้องถิ่น ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง

(๓.๔) ประเมินความพร้อมผ่าน Thai Stop Covid Plus (TSC+) และรายงานการติดตามการประเมินผล ผ่าน MOE Covid

(๓.๕) ทบทวน ปรับปรุง ชักซ้อมปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุของโรงเรียนในภาวะที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

(๓.๖) จัดให้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์แนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) เกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ แนวปฏิบัติ และการจัดการเรียนการสอนให้แก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการโรงเรียน ผ่านช่องทางสื่อที่เหมาะสม และติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง จาก แหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้

(๓.๗) สนับสนุนให้นักเรียน ครูและบุคลากรได้รับวัคซีนครบโดส ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

(๓.๘) สนับสนุนให้มีการตรวจคัดกรอง Antigen Test Kit (ATK) ตามมาตรการของภาครัฐ

(๓.๙) สนับสนุน ส่งเสริม ให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองประเมินตนเองผ่าน Thai Save Thai (TST) ตามเกณฑ์จำแนกเขตพื้นที่การแพร่ระบาด

(๓.๑๐) สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อลดการรังเกียจ และลดการตีตราทางสังคม (Social Stigma) กรณีพบว่ามีบุคลากรในโรงเรียน นักเรียน หรือผู้ปกครองติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

(๓.๑๑) กำหนดมาตรการคัดกรองสุขภาพทุกคน บริเวณจุดแรกเข้าไปในโรงเรียน (Point of Entry) ให้แก่ นักเรียน ครู บุคลากร และผู้มาติดต่อ และจัดให้มีพื้นที่แยกโรค อุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ อย่างเพียงพอ รวมถึงเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ในกรณีที่พบนักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือสงสัย

(๓.๑๒) จัดให้นักเรียนสามารถเข้าถึงการเรียนการสอนที่มีคุณภาพเหมาะสมตามบริบทได้อย่างต่อเนื่อง ตรวจสอบ ติดตาม กรณีนักเรียนขาดเรียน ลาป่วย การปิดโรงเรียน การจัดให้มีการเรียนการสอนทางไกล สื่อออนไลน์ การติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Social Media เป็นรายวัน หรือรายสัปดาห์

(๓.๑๓) กรณีพบนักเรียน ครู บุคลากร หรือผู้ปกครองอยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรือผู้ป่วยยืนยันเข้ามาในโรงเรียน ให้ รีบแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่เพื่อดำเนินการสอบสวนโรค และพิจารณาดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุ และมาตรการป้องกันตามระดับการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ของสถานศึกษา

(๓.๑๔) มีมาตรการให้นักเรียนได้รับอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม ตามสิทธิที่ควรได้รับ กรณีพบอยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรืออยู่ในช่วงกักตัว

(๓.๑๕) ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดภายในโรงเรียนอย่างเคร่งครัด และต่อเนื่อง

(๓.๑๖) เยี่ยมบ้าน สร้างขวัญกำลังใจนักเรียน ทั้งนักเรียนที่มาเรียนแบบปกติ และที่ไม่สามารถมาเรียนแบบปกติได้

(๔) บทบาทของผู้ปกครองนักเรียน

ผู้ปกครองนักเรียนเป็นบุคคลที่มีสำคัญยิ่ง มีหน้าที่ต้องดูแลเอาใจใส่นักเรียนและตนเอง ในด้านสุขอนามัย และการป้องกันความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) อย่างเคร่งครัด ต้องให้ความร่วมมือกับโรงเรียน ครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษา เกี่ยวกับมาตรการการดูแลนักเรียน ผู้ปกครอง นักเรียนจึงมีบทบาทสำคัญร่วมกับครูเพื่อช่วยนักเรียนทั้งในเรื่องการเรียนรู้และการดูแลความปลอดภัยของ นักเรียน บทบาทของผู้ปกครองนักเรียน ควรมีดังนี้

(๔.๑) ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และสร้างความรู้ความเข้าใจของคำแนะนำในการป้องกันตนเอง และลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้

(๔.๒) ประเมินความเสี่ยงของตนเอง นักเรียน และคนในครอบครัวผ่านแอปพลิเคชัน Thai Save Thai (TST) อย่างสม่ำเสมอ สังเกตอาการป่วยของนักเรียน ของตนเอง และของคนในครอบครัว หากมีอาการไข้ ไอ มี น้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้รีบพาไปพบแพทย์ ควรแยกเด็กไม่ให้ไปเล่น กับคนอื่น ให้พักผ่อนอยู่ที่บ้านจนกว่าจะหายเป็นปกติ กรณีมีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงอยู่ในช่วงกักตัวให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

(๔.๓) จัดหาของใช้ส่วนตัวให้นักเรียนอย่างเพียงพอในแต่ละวัน ทำความสะอาดทุกวัน เช่น หน้ากากผ้า ช้อน ส้อม แก้วน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว เป็นต้น

(๔.๔) จัดหาสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์และกำกับดูแลนักเรียนให้ล้างมือบ่อย ๆ ก่อนกินอาหาร หลังใช้ส้วม หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น และสร้างสุขนิสัยที่ดี หลังเล่นกับเพื่อน และเมื่อกลับมาถึงบ้าน ควรอาบน้ำ สระผม และเปลี่ยนชุดเสื้อผ้าใหม่ทันที

(๔.๕) ดูแลสุขภาพนักเรียน จัดเตรียมอาหารปรุงสุก ใหม่ ส่งเสริมให้กินอาหารร้อน สะอาด อาหารครบ ๕ หมู่และผัก ผลไม้ ๕ สี และควรจัดอาหารกล่อง (Box Set) ให้แก่นักเรียนในช่วงเช้าแทนการซื้อจากโรงเรียน (กรณีที่ไม่ได้รับประทานอาหารเช้าจากที่บ้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ออกกำลังกาย อย่างน้อย ๖๐ นาที ทุกวันและนอนหลับอย่างเพียงพอ ๙ - ๑๑ ชั่วโมงต่อวัน

(๔.๖) หลีกเลี่ยงการพานักเรียนไปในสถานเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) สถานที่ แออัดที่มีการรวมกันของคนจำนวนมาก หากจำเป็นต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ล้างมือบ่อย ๆ ๗ ขั้นตอน ด้วยสบู่และน้ำนาน ๒๐ วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์

(๔.๗) กรณีนักเรียนเดินทางมาโรงเรียน โดยรถโรงเรียน รถตู้ หรือรถอื่น ๆ ผู้ปกครองและโรงเรียนต้องขอ ให้ความร่วมมือกับคนขับรถให้ปฏิบัติตามมาตรการของสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

(๔.๘) กรณีมีการจัดการเรียนการสอนทางไกล ออนไลน์ ผู้ปกครองควรให้ความร่วมมือกับครูในการ ดูแลจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียน เช่น การส่งการบ้าน การร่วมทำกิจกรรม เป็นต้น

(๕) บทบาทขององค์กรสนับสนุน

(๕.๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๕.๑.๑) ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้โรงเรียนในสังกัด เกี่ยวกับการป้องกันตนเอง การดูแล สุขอนามัยของตนเอง และบุคคลในครอบครัว

(๕.๑.๒) ประสานงานองค์กรต่างๆ ในเขตพื้นที่การศึกษาในการช่วยเหลือสนับสนุนโรงเรียน

(๕.๑.๓) นิเทศ กำกับ ติดตาม โรงเรียนในสังกัดด้านการบริหารโรงเรียนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

(๕.๑.๔) กำกับ ติดตาม โรงเรียนในสังกัดด้านการบริหารข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการได้รับวัคซีนของนักเรียน ครู ผู้บริหารโรงเรียน และผู้ปกครองนักเรียนให้ได้รับวัคซีนตามมาตรการที่กำหนด

(๕.๑.๕) รายงานผลการดำเนินการต่อหน่วยงานต้นสังกัดให้ทราบความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

(๕.๑.๖) ประชุม ตรวจสอบสถานศึกษา สร้างขวัญกำลังใจในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ทั้งแบบปกติและแบบทางไกล

(๕.๒) สำนักงานสาธารณสุข

(๕.๒.๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติของสถานศึกษา สนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนให้สอดคล้องตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(๕.๒.๒) สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ อาทิ ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) อุปกรณ์วัดอุณหภูมิ หน้ากากอนามัย เจลล้างมือ ฯลฯ นิเทศ กำกับ ติดตาม โรงเรียนในสังกัดด้านการบริหารโรงเรียนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

(๕.๒.๓) สนับสนุนบุคลากรทางการแพทย์ในการบริการตรวจคัดกรองความเสี่ยงให้แก่ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

(๕.๒.๔) จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันให้กับสถานศึกษา และจัดระบบสนับสนุนเมื่อมีนักเรียน ครูหรือบุคลากรมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

(๕.๒.๕) สำรอง ติดตามสถานการณ์ในพื้นที่บริการอย่างต่อเนื่อง กรณี พบผู้มีอาการเสี่ยงหรือป่วย ต้องดำเนินการทันที และรายงานให้สถานศึกษาทราบเพื่อดำเนินการตามมาตรการต่อไป

(๕.๒.๖) ออกให้บริการตามที่สถานศึกษาร้องขอ เช่น จัดเจ้าหน้าที่ อสม.ประจำหมู่บ้าน ตำบล ตรวจเวรยาม บันทึกผู้แดงตามจุดที่โรงเรียนกำหนด และอื่น ๆ ตามความต้องการจำเป็น

(๕.๓) องค์กรทางปกครอง

(๕.๓.๑) ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้โรงเรียน และชุมชนในเขตการปกครองมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันตนเอง การดูแลสุขอนามัยของตนเอง และบุคคลในครอบครัว

(๕.๓.๒) สนับสนุน ช่วยเหลือโรงเรียนในเขตปกครองตามคำสั่งของจังหวัดอย่างเคร่งครัด

(๕.๓.๓) กำกับ ติดตามการได้รับวัคซีนของประชาชนในเขตปกครองและมีข้อมูลทางสถิติที่อ้างอิงเชื่อถือได้

(๕.๓.๔) ให้บริการตามที่สถานศึกษาร้องขอตามความต้องการเร่งด่วนและจำเป็น

(๕.๔) องค์กรเอกชน

(๕.๔.๑) สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ อาทิ ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) อุปกรณ์วัดอุณหภูมิ หน้ากากอนามัย เจลล้างมือ ฯลฯ

(๕.๔.๒) สนับสนุนงบประมาณให้แก่สถานศึกษาในการนำไปใช้บริหารจัดการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

(๕.๔.๓) อำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน จำเป็นในการส่งตัวนักเรียน ครูและบุคลากรที่ คาดว่าจะได้รับเชื้อหรือเป็นกลุ่มเสี่ยงส่งหน่วยงานสาธารณสุขได้อย่างรวดเร็ว

(๕.๔.๔) สร้างระบบการติดต่อสื่อสารหน่วยงานภายในจังหวัด อำเภอ ตำบล ให้มีความรวดเร็วในการ ช่วยเหลือ ดูแล นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง ที่สถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิดเรียน On site บางส่วน หรือเปิดไม่ได้

๓.๑ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิด On site บางส่วน

๓.๑.๑) แนวปฏิบัติการเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน

โรงเรียนบ้านเทพประทานตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมการก่อนการเปิดเรียน เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตนของนักเรียน ครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องทุกคนในสถานศึกษา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการติดเชื้อโรคโควิด ๑๙ (Covid-๑๙) ตัดความเสี่ยง สร้างภูมิคุ้มกัน และสร้างความปลอดภัยแก่ทุกคน โรงเรียนบ้านเทพประทานจึงกำหนดแนวปฏิบัติการเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การประเมินความพร้อมก่อนเปิดเรียน

โรงเรียนบ้านเทพประทานดำเนินการประเมินตนเองในระบบ Thai Stop Covid Plus (TSC+) ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามลิงก์ระบบ <https://stopcovid.anamai.moph.go.th/th/school> ประกอบด้วย ๖ มิติ ๔๔ ข้อ สถานศึกษาจะต้องผ่านการประเมินทั้ง ๔๔ ข้อ (สีเขียว)

(๒) รายงานผลการประเมินตนเองในระบบ Thai Stop Covid Plus (TSC+) ต่อที่ประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบในการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ แบบ On-site ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๓) เสนอเอกสารการประเมินตนเองและความเห็นของการเปิดเรียนของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน และเอกสารข้อมูลจำนวนครู บุคลากรทางการศึกษา และจำนวนนักเรียนที่มีอายุ ๑๒ ปีขึ้นไป ที่ประสงค์รับการฉีดวัคซีน เสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อขออนุญาตต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพิจารณาอนุมัติการเปิดเรียนในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๔) รณรงค์ครูและบุคลากรในสถานศึกษารับการฉีดวัคซีน ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป รวมทั้งผู้ปกครองและนักเรียนได้รับการฉีดวัคซีนให้มากที่สุดก่อนเปิดภาคเรียน

(๕) ครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาต้องได้รับการตรวจ ATK ๑๐๐%

(๖) เตรียมความพร้อม อาคารสถานที่ ความสะอาดบริเวณของสถานศึกษาให้มีความพร้อมในการเปิดภาคเรียน รวมทั้งสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้พร้อมในการจัดการเรียนการสอน

สัปดาห์ที่ ๑ เริ่มเปิดเรียน วันที่ ๑ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

แผนการเปิดเรียนใช้รูปแบบ On-hand, On-demand และ On-line กำหนดให้ผู้ปกครองและนักเรียนมารับใบความรู้ ใบงานจากครูประจำชั้น (โดยมอบหมายให้ครูประจำวิชาที่สอนจัดทำใบความรู้และใบงาน) วันจันทร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป โดยอยู่ในมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด

สัปดาห์ที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

แผนการเปิดเรียนใช้รูปแบบ On-hand, On-demand และ On-line กำหนดให้ผู้ปกครองและนักเรียนมาส่งใบงานกับครูประจำชั้น ในวันศุกร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป โดยอยู่ในมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด

สัปดาห์ที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

แผนการเปิดเรียนใช้รูปแบบ On-hand, On-demand และ On-line กำหนดให้ผู้ปกครองและนักเรียนมารับใบความรู้ ใบงานจากครูประจำชั้น (โดยมอบหมายให้ครูประจำวิชาที่สอนจัดทำใบความรู้และใบงาน) วันจันทร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป โดยอยู่ในมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด

สัปดาห์ที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

แผนการเปิดเรียนใช้รูปแบบ On-hand, On-demand และ On-line กำหนดให้ผู้ปกครองและนักเรียนมาส่งใบงานกับครูประจำชั้น ในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป โดยอยู่ในมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด

สัปดาห์ที่ ๕ วันที่ ๑ – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

แผนการเปิดเรียนใช้รูปแบบ On-hand, On-demand และ On-line กำหนดให้ผู้ปกครองและนักเรียนมารับใบความรู้ ใบงานจากครูประจำชั้น (โดยมอบหมายให้ครูประจำวิชาที่สอนจัดทำใบความรู้และใบงาน) วันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป โดยอยู่ในมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด

สัปดาห์ที่ ๖ วันที่ ๗ – ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

แผนการเปิดเรียนใช้รูปแบบ On-hand, On-demand และ On-line กำหนดให้ผู้ปกครองและนักเรียนมาส่งใบงานกับครูประจำชั้น ในวันศุกร์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป โดยอยู่ในมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด

๓.๑.๒) แผนการเปิดเรียนรูปแบบ ON-SITE วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

สัปดาห์ ๗ วันที่ ๑๓ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

มาตรการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์

สถานศึกษามุ่งการจัดกิจกรรมให้กับผู้เรียนที่เน้นให้นักเรียนมีความสุขกับการมาโรงเรียน ผู้ปกครองเกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของสถานศึกษาเป็นสำคัญ (ยังไม่เน้นวิชาการมากเกินไป)

๑. ครูดูแลรับนักเรียน และคัดกรองนักเรียนตอนเช้า หน้าโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน โดยประสานงานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเทพประทาน และเจ้าหน้าที่ อสม. มาประจำที่จุดคัดกรองหน้าโรงเรียน เพื่อช่วยคัดกรองและให้คำแนะนำคณะครูเวรหน้าประตูโรงเรียน และนักเรียน ก่อนเข้าบริเวณโรงเรียน

๒. ครูและนักเรียนทุกคนสวมหน้ากากอนามัย มีจุดตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และมีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือเพื่อฆ่าเชื้อแก่นักเรียน บริเวณจุดคัดกรองหน้าโรงเรียน หน้าห้องเรียนทุกห้อง และอ่างล้างมือบริเวณหน้าอาคารเรียนและโรงอาหาร เป็นต้น

๓. คัดกรองนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนเข้าสู่ภายในบริเวณโรงเรียน หากมีอุณหภูมิสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียสและมีอาการไข้ ไอ จาม เหนื่อยหอบ หายใจลำบาก ให้นักเรียนหยุดเรียนและไปพบแพทย์ทันที

๔. จัดระเบียบการเข้าแถวกิจกรรมเคารพชาติบริเวณหน้าอาคารเรียน การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน โดยให้นักเรียนเว้นระยะห่างกัน ๑-๒ เมตร

๕. การพักรับประทานอาหารกลางวัน

- | | |
|-----------------------------|---|
| - ปฐมวัย | รับประทานอาหารเวลา ๑๐.๓๐ น. ที่โรงอาหาร |
| - ประถมศึกษาตอนต้น (ป.๑-๓) | รับประทานอาหารเวลา ๑๑.๐๐ น. โดยตัวแทนไปรับกับข้าวมารับประทานหน้าชั้นเรียน |
| - ประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๔-๖) | รับประทานอาหารเวลา ๑๑.๓๐ น. โดยตัวแทนไปรับกับข้าวมาทานหน้าห้องตนเอง |

โดยมีจุดบริการสำหรับล้างมือก่อนเข้าโรงอาหารสำหรับนักเรียน ๒ จุด นักเรียนนั่งรับประทานอาหารห่างกัน ๑-๒ เมตร และมีการทำความสะอาดโต๊ะอาหารหลังรับประทานอาหารทุกครั้ง

๖. ดูแลและปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักเรียนในกรณีฉุกเฉินให้ทันต่อเหตุการณ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญ

๗. หากมีนักเรียนมีความเสี่ยงสูงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทางโรงเรียนประสานขอความอนุเคราะห์ ในการตรวจ ATK โดยมีการติดต่อประสานงานกับ อสม. และ ผอ. รพ.สต.บ้านเทพประทาน

๘. หากในชุมชนมีนักเรียนหรือมีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้หยุดทำการจัดการเรียนการสอน และทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน โดยมีการติดต่อประสานงานกับ ผอ.รพ.สต.บ้านเทพประทาน เพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยเป็นระยะ

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มาตรการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์

๑. ครูดูแลรับนักเรียน และคัดกรองนักเรียนตอนเช้า หน้าโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน โดยประสานงานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเทพประทาน และเจ้าหน้าที่ อสม. มาประจำที่จุดคัดกรองหน้าโรงเรียน เพื่อช่วยคัดกรองและให้คำแนะนำคณะครูเวรหน้าประตูโรงเรียน และนักเรียน ก่อนเข้าบริเวณโรงเรียน

๒. ครูและนักเรียนทุกคนสวมหน้ากากอนามัย มีจุดตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และมีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือเพื่อฆ่าเชื้อแก่นักเรียน บริเวณจุดคัดกรองหน้าโรงเรียน หน้าห้องเรียนทุกห้อง และอ่างล้างมือบริเวณหน้าอาคารเรียนและโรงอาหาร เป็นต้น

๓. คัดกรองนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนเข้าสู่ภายในบริเวณโรงเรียน หากมีอุณหภูมิสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียสและมีอาการไข้ ไอ จาม เหนื่อยหอบ หายใจลำบาก ให้นักเรียนหยุดเรียนและไปพบแพทย์ทันที

๔. จัดระเบียบการเข้าแถวกิจกรรมเคารพชาติบริเวณหน้าอาคารเรียน การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน โดยให้นักเรียนเว้นระยะห่างกัน ๑-๒ เมตร

๕. การพักรับประทานอาหารกลางวัน

- | | |
|-----------------------------|---|
| - ปฐมวัย | รับประทานอาหารเวลา ๑๐.๓๐ น. ที่โรงอาหาร |
| - ประถมศึกษาตอนต้น (ป.๑-๓) | รับประทานอาหารเวลา ๑๑.๐๐ น. โดยตัวแทนไปรับกับข้าวมารับประทานหน้าชั้นเรียน |
| - ประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๔-๖) | รับประทานอาหารเวลา ๑๑.๓๐ น. โดยตัวแทนไปรับกับข้าวมาทานในห้องตนเอง |
| - มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ | รับประทานอาหารเวลา ๑๒.๐๐ น. |

โดยมีจุดบริการสำหรับล้างมือก่อนเข้าโรงอาหารสำหรับนักเรียน ๒ จุด นักเรียนนั่งรับประทานอาหารห่างกัน ๑-๒ เมตร และมีการทำความสะอาดโต๊ะอาหารหลังรับประทานอาหารทุกครั้ง

๖. ดูแลและปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักเรียนในกรณีฉุกเฉินให้ทันต่อเหตุการณ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญ

๗. หากมีนักเรียนมีความเสี่ยงสูงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทางโรงเรียนประสานขอความช่วยเหลือในการตรวจ ATK โดยมีการติดต่อประสานงานกับ อสม. และ ผอ. รพ.สต.บ้านเทพประทาน

๘. หากในชุมชนมีนักเรียนหรือมีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้หยุดทำการจัดการเรียนการสอนและทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน โดยมีการติดต่อประสานงานกับ ผอ.รพ.สต.บ้านเทพประทาน เพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยเป็นระยะ

เดือนมีนาคม ๒๕๖๕

มาตรการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์

๑. ครูดูแลรับนักเรียน และคัดกรองนักเรียนตอนเช้า หน้าโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน โดยประสานงานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเทพประทาน และเจ้าหน้าที่ อสม. มาประจำที่จุดคัดกรองหน้าโรงเรียน เพื่อช่วยคัดกรองและให้คำแนะนำคณะครูเวรหน้าประตูโรงเรียน และนักเรียน ก่อนเข้าบริเวณโรงเรียน

๒. ครูและนักเรียนทุกคนสวมหน้ากากอนามัย มีจุดตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และมีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือเพื่อฆ่าเชื้อแก่นักเรียน บริเวณจุดคัดกรองหน้าโรงเรียน หน้าห้องเรียนทุกห้อง และอ่างล้างมือบริเวณหน้าอาคารเรียนและโรงอาหาร เป็นต้น

๓. คัดกรองนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนเข้าสู่ภายในบริเวณโรงเรียน หากมีอุณหภูมิสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียสและมีอาการไข้ ไอ จาม เหนื่อยหอบ หายใจลำบาก ให้นักเรียนหยุดเรียนและไปพบแพทย์ทันที

๔. จัดระเบียบการเข้าแถวกิจกรรมเคารพชาติบริเวณหน้าอาคารเรียน การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน โดยให้นักเรียนเว้นระยะห่างกัน ๑-๒ เมตร

๕. การพักรับประทานอาหารกลางวัน

- | | |
|-----------------------------|---|
| - ปฐมวัย | รับประทานอาหารเวลา ๑๐.๓๐ น. ที่โรงอาหาร |
| - ประถมศึกษาตอนต้น (ป.๑-๓) | รับประทานอาหารเวลา ๑๑.๐๐ น. โดยตัวแทนไปรับกับข้าวมารับประทานหน้าชั้นเรียน |
| - ประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๔-๖) | รับประทานอาหารเวลา ๑๑.๓๐ น. โดยตัวแทนไปรับกับข้าวมาทานในห้องตนเอง |
| - มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ | รับประทานอาหารเวลา ๑๒.๐๐ น. |

โดยมีจุดบริการสำหรับล้างมือก่อนเข้าโรงอาหารสำหรับนักเรียน ๒ จุด นักเรียนนั่งรับประทานอาหารห่างกัน ๑-๒ เมตร และมีการทำความสะอาดโต๊ะอาหารหลังรับประทานอาหารทุกครั้ง

๖. ดูแลและปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักเรียนในกรณีฉุกเฉินให้ทันต่อเหตุการณ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญ

๗. หากมีนักเรียนมีความเสี่ยงสูงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทางโรงเรียนประสานขอความอนุเคราะห์ ในการตรวจ ATK โดยมีการติดต่อประสานงานกับ อสม. และ ผอ. รพ.สต.บ้านเทพประทาน

๘. หากในชุมชนมีนักเรียนหรือมีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้หยุดทำการจัดการเรียนการสอน และทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน โดยมีการติดต่อประสานงานกับ ผอ.รพ.สต.บ้านเทพประทาน เพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยเป็นระยะ

๓.๒ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิด On site ไม่ได้

โรงเรียนบ้านเทพประทานประสานงานกับชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน กรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง โดยแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายหมู่บ้าน คณะครูที่ออกเยี่ยมบ้านและครูที่อาศัยในชุมชนในการประสานงาน ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ On-hand, On-demand และ On Line การรับ-ส่งเอกสาร ใบงาน ใบความรู้ แบบฝึกหัดในการจัดการเรียนการสอน โดยครูประจำชั้น/ประจำวิชา กำกับติดตาม ๑ สัปดาห์/ครั้ง

ปฐมวัย (อ.๒-๓)

ครูระดับปฐมวัย จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ On-hand และ On-line โดยให้นักเรียนมารับ-ส่งใบงาน/แฟ้มสะสมผลงานกับครูประจำชั้นที่โรงเรียนและคุณครูประจำชั้นกำกับติดตาม ๑ สัปดาห์/ครั้ง โดยประสานงานกับผู้ปกครอง แนะนำ สนับสนุน ในการกำกับ ติดตาม นักเรียนรายบุคคล

วัดและประเมินผล โดยใช้วิธีที่หลากหลายในการประเมินนักเรียนรายบุคคล ตามสภาพจริง และมีการติดตามประสานงานกับผู้ปกครองสำหรับนักเรียนที่ไม่เข้าใจในบทเรียน

ประถมศึกษา

ครูระดับประถมศึกษา จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ On-hand และ On-line ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Line Application โดยให้นักเรียนมารับ-ส่งใบงาน/แฟ้มสะสมผลงานกับครูประจำชั้นที่โรงเรียน และคุณครูประจำชั้นกำกับติดตาม ๑ สัปดาห์/ครั้ง เพื่อการกำกับ ติดตาม นักเรียนรายบุคคล อีกทั้งแนะนำในการทำใบงานก่อนการเรียน On-demand และ On-line หากนักเรียนคนใดไม่สามารถที่จะเรียน On-demand และ On-line ได้ ก็สามารถทำความเข้าใจจากใบงาน On Hand ได้ และสามารถถนัดหมายพบปะในครั้งต่อไป

ครูประจำชั้น/ประจำวิชา กำกับ ติดตาม วัดและประเมินผล โดยใช้วิธีที่หลากหลายในการประเมินนักเรียนรายบุคคล ตามสภาพจริง และมีการออกเยี่ยมบ้านและติดตามประสานงานกับผู้ปกครองสำหรับนักเรียนที่ไม่เข้าใจเรียน On-line และนักเรียนที่มารับใบงาน

มัธยมศึกษา

จัดกิจกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ On Demand , On Hand และ On Line ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ Google Meet และมีการรับ-ส่งเอกสารในการจัดการเรียนการสอน โดยกำกับติดตาม ๑ สัปดาห์/ครั้ง เพื่อการกำกับ ติดตาม นักเรียนรายบุคคล อีกทั้งแนะนำในการทำใบงานก่อนการเรียน

On-demand และ On-line หากนักเรียนคนใดไม่สามารถที่จะเรียน On-demand และ On-line ได้ ก็สามารถทำความเข้าใจจากใบงาน On Hand ได้ และสามารถการนัดหมายพบปะในครั้งต่อไป

ครูประจำชั้น/ประจำวิชา กำกับ ติดตาม วัดและประเมินผล โดยใช้วิธีที่หลากหลายในการประเมิน นักเรียนรายบุคคลตามสภาพจริง และมีการออกเยี่ยมบ้านและติดตามประสานงานกับผู้ปกครองสำหรับ นักเรียนที่ไม่เข้าเรียน On-line และนักเรียนที่มารับใบงาน

๓.๒.๑) การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลเป็นกระบวนการสำคัญที่จะต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามแนวทางการเตรียมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ เพื่อติดตาม ดูแลช่วยเหลือ หรือแก้ไขปัญหา รับทราบความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ ดังนี้

สถานศึกษากำหนดหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแนวทางการเตรียมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) โดย ให้ มีการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(๑) การนำแนวทางการเตรียมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่ การปฏิบัติ

(๒) การประเมินตนเองผ่านระบบ Thai Stop Covid Plus :TSC+ และรายงานการติดตามการ ประเมินผลผ่าน MOE Covid

(๓) การปฏิบัติตามมาตรการ Sandbox : Safety Zone in School ทั้ง ๔ องค์ประกอบ

(๔) การปฏิบัติตาม ๗ มาตรการเข้มของสถานศึกษาระหว่างการจัดการเรียนการสอน

(๕) การทำและการปฏิบัติตามแผนการเผชิญเหตุที่กำหนดไว้

๓.๒.๒) ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นอื่นๆ

การสนับสนุนหน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ และเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ สำหรับนักเรียนที่ขาด แคลน และชุดตรวจ ATK เพื่อใช้ในช่วงการจัดการเรียนการสอนแบบ Onsite

ลงชื่อ

(นายพงษ์ศักดิ์ ผลบุภาพ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเทพประทาน

ส่วนที่ ๔ เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการขอเปิดเรียน On site

- ๔.๑) คำสั่งคณะกรรมการการบริหารการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์/ความร่วมมือชุมชน
- ๔.๒) แผนเผชิญเหตุ
- ๔.๓) สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ปกครองในการเปิดเรียน
- ๔.๔) บันทึกการประชุมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๔.๕) ใบรับรอง Thai stop COVID+
- ๔.๖) ข้อมูลการฉีดวัคซีนของครู นักเรียน และผู้ปกครองและบุคคลในครอบครัว
- ๔.๗) ข้อมูลภาพถ่ายประกอบ ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม ๗ มาตรการเข้มงวด
- ๔.๘) แบบติดตามประเมินความพร้อม



คำสั่งโรงเรียนบ้านเทพประทาน

ที่ ๖๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเปิดเรียน Onsite ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) โรงเรียนบ้านเทพประทาน

ด้วยโรงเรียนบ้านเทพประทาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีกำหนดเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) โรงเรียนบ้านเทพประทาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต ๒ ซึ่งรับนโยบายจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงดำเนินการจัดทำแผนเปิดเรียน Onsite ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่แก่นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปว่า โรงเรียนบ้านเทพประทาน มีแนวทางการสร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียนก่อนการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และระหว่างที่จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และเป็นไปตามนโยบายต้นสังกัดทุกประการ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายพงษ์ศักดิ์ ผลบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายวน คำแก้ว	ประธานกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๓. นางอุไรวรรณ ชื่นใจ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวสวรรยา ทานาแซง	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการดำเนินงานจัดทำแผนเปิดเรียน Onsite ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)ให้เกิดความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวสุพรรณิ มอญใหม่	ครู คศ.๓	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวขวัญจิตร เนียมหอม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางสาวสุภารัตน์ ทวีพันธ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นายกิตติคุณ เจริญศรี	ครู คศ.๑	กรรมการ

๕. นางสาวณัฐชา วงษ์วิเศษ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวพรพิมล ยศ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นางสาวลัดดา อักษร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นางสาวฐิติพร พิพัฒน์ศรี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นายพิษณุ ชาญตะกั่ว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวปาริชาติ ททรัพย์แพ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุพรรณณี สุจริต	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีนำโชค ภักดีหาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวนิภา หมอกเจริญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวเขมรินทร์ ไชยมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

มีหน้าที่ดำเนินจัดทำแผนเปิดเรียน Onsite ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) โรงเรียนบ้านเทพประทาน ให้เป็นไปตามนโยบายต้นสังกัดและตามมาตรการความปลอดภัยของกระทรวงสาธารณสุขทุกประการ รวมทั้งติดตาม วัตถุประสงค์และตามมาตรการความปลอดภัยของกระทรวงสาธารณสุขทุกประการ รวมทั้งติดตาม วัตถุประสงค์และตามมาตรการความปลอดภัยของกระทรวงสาธารณสุขทุกประการ รวมถึงติดตาม วัตถุประสงค์และตามมาตรการความปลอดภัยของกระทรวงสาธารณสุขทุกประการ การดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนรับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายพงษ์ศักดิ์ ผลบุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเทพประทาน

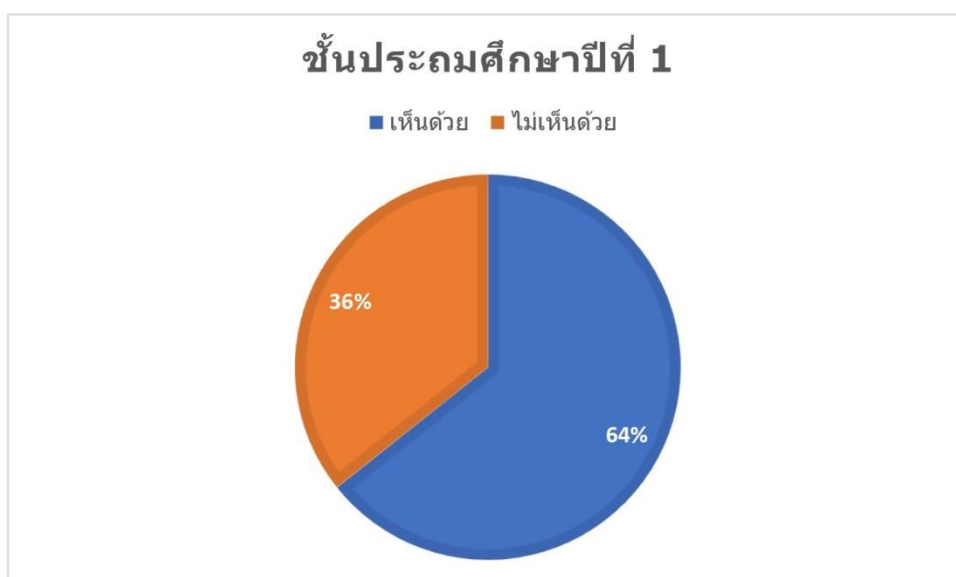
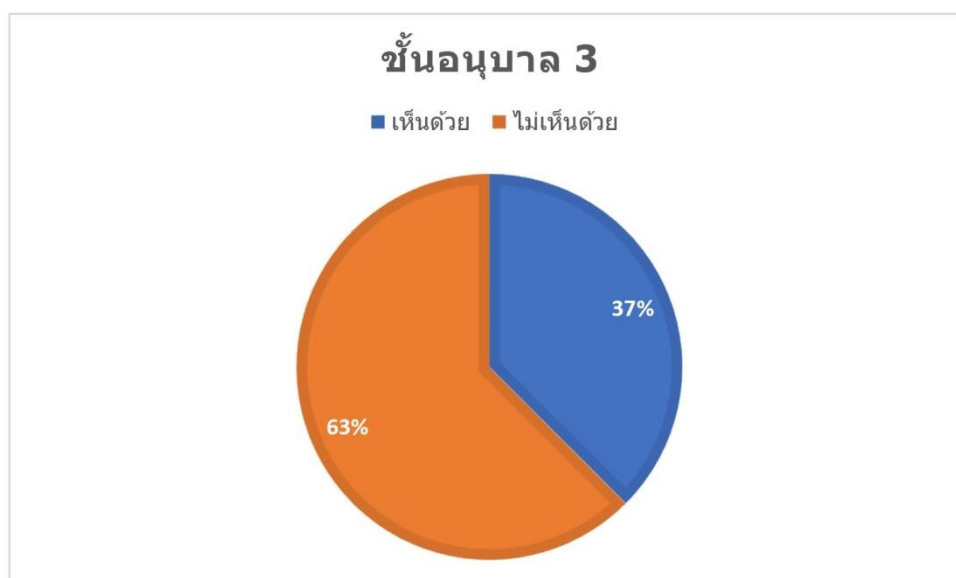
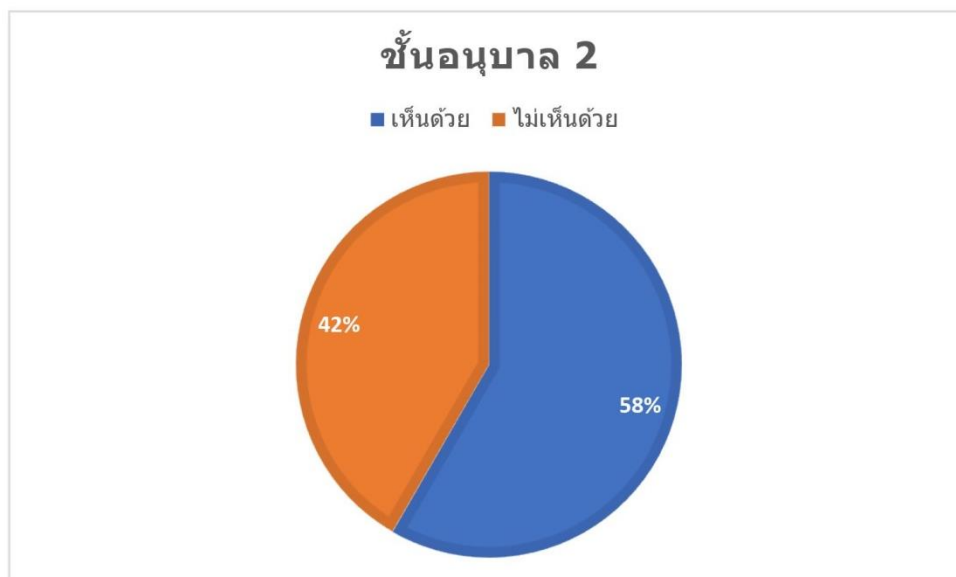
แผนเผชิญเหตุ

โรงเรียนบ้านเทพประทานได้จัดให้มีเตรียมพร้อมไว้หากเกิดกรณีฉุกเฉิน และมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด สม่าเสมอ หากพบผู้ติดเชื้อ หรือพบว่าเป็นกลุ่มเสี่ยงสูง สถานศึกษาต้องมีความพร้อมในเรื่องสถานที่วัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ระบบขนส่ง ระบบการประสานงานตรงกับบุคลากรทางการแพทย์ในพื้นที่ รวมทั้งการสร้างการรับรู้ข่าวสารภายใน การคัดกรองเพื่อแบ่งกลุ่มนักเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ดังนี้

ระดับการระบาด		มาตรการป้องกัน	
ในชุมชน	ในสถานศึกษา	ครู/นักเรียน	สถานศึกษา
ไม่มีผู้ติดเชื้อ	ไม่พบผู้ติดเชื้อ ยืนยัน	๑. ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT ๒. ประเมิน TST เป็นประจำ	๑. เปิดเรียน On-site ๒. ปฏิบัติตาม TST ๓. เฝ้าระวังคัดกรอง กรณีเด็ก พักนอน,เด็กพิเศษ
มีผู้ติดเชื้อ กระจาย	ไม่พบผู้ติดเชื้อ ยืนยัน	๑. ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT ๒. ประเมิน TST ทุกวัน	๑. เปิดเรียน On-site ๒. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ TST Plus ๓. เฝ้าระวังคัดกรอง กรณีเด็ก พักนอน,เด็กพิเศษ
	พบผู้ติดเชื้อ ยืนยันในห้องเรียน ๑ รายขึ้นไป	๑.ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ DMHTT * เน้นใส่หน้ากาก *เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑ - ๒ ม. ๒. ประเมิน TST ทุกวัน ๓. ระบายอากาศทุก ๒ ชั่วโมง กรณีใช้ เครื่องปรับอากาศ ๔. กรณี High Risk Contact : งดเรียน Onsite และกักตัวที่บ้าน ๑๔ วัน ๕. กรณี Low Risk Contact : ให้สังเกตอาการของตนเอง และปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข	๑. ปิดห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ ๓ วัน เพื่อทำความสะอาด ๒. เปิดห้องเรียนอื่น ๆ On-site ได้ตามปกติ ๓. สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ ครั้ง/สัปดาห์ ๔. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ TST Plus ๕. ปิดห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ ๓ วัน เพื่อทำความสะอาดหรือมากกว่าตามข้อสั่งการของกระทรวงศึกษาธิการ ๖. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ TST Plus

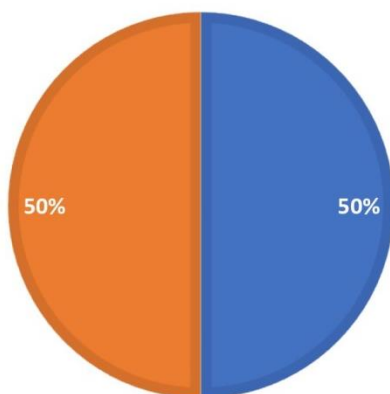
ระดับการระบาด		มาตรการป้องกัน	
ในชุมชน	ในสถานศึกษา	ครู/นักเรียน	สถานศึกษา
มีผู้ติดเชื้อเป็นกลุ่มก้อน		<p>๑. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ DMHTT * เน้นใส่หน้ากาก * เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑-๒ ม.</p> <p>๒. ประเมิน TST ทุกวัน</p> <p>๓. ระบายอากาศทุก ๒ ชั่วโมง กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <p>๔. กรณี High Risk Contact : งดเรียน Onsite และกักตัวที่บ้าน ๑๔ วัน ๕. กรณี Low Risk Contact : ให้สังเกตอาการของตนเอง</p>	<p>๑. พิจารณาการเปิดเรียน Onsite โดยเข้มมาตรการทุกมิติ</p> <p>๒. สำหรับพื้นที่ระบาดแบบ กลุ่มก้อน พิจารณาปิดโดยคณะกรรมการควบคุม การแพร่ระบาดระดับพื้นที่ หากมี หลักฐานและความจำเป็น</p> <p>๓. สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ สัปดาห์</p>
มีการแพร่ระบาดในชุมชน		<p>๑. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ DMHTT</p> <p>๒. เฝ้าระวังอาการเสี่ยงทุกวัน Self Quarantine</p> <p>๓. ประเมิน TST ทุกวัน</p>	<p>๑. พิจารณาการเปิดเรียน Onsite โดยเข้มตามมาตรการทุกมิติ ๒. สำหรับพื้นที่ระบาดแบบ กลุ่มก้อน พิจารณาปิดโดย คณะกรรมการควบคุม การแพร่ระบาดระดับพื้นที่ หากมี หลักฐานและความจำเป็น ๓. สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ สัปดาห์</p>

สรุปการสำรวจความคิดเห็นของผู้ปกครองในการเปิดเรียน วันที่ 15 พ.ย. 2564



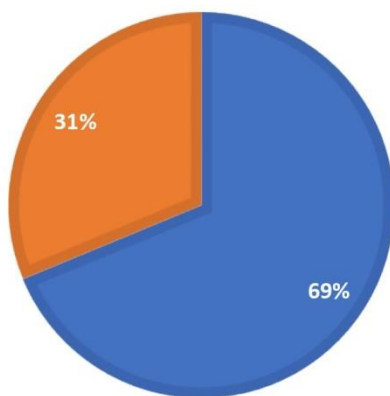
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

■ เห็นด้วย ■ ไม่เห็นด้วย



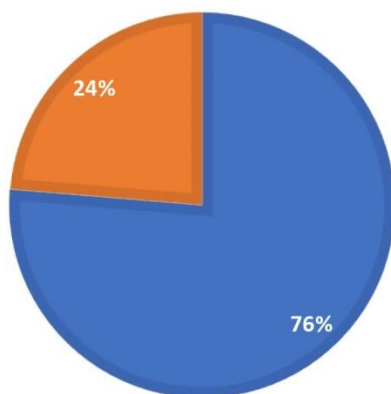
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

■ เห็นด้วย ■ ไม่เห็นด้วย



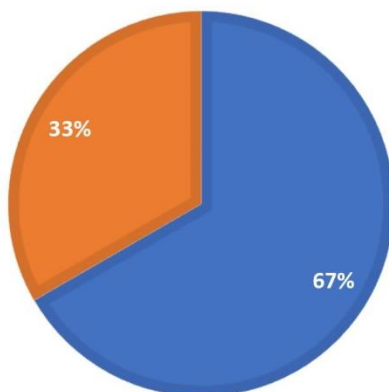
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

■ เห็นด้วย ■ ไม่เห็นด้วย



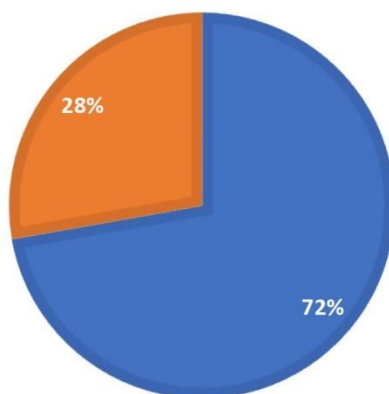
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

■ เห็นด้วย ■ ไม่เห็นด้วย



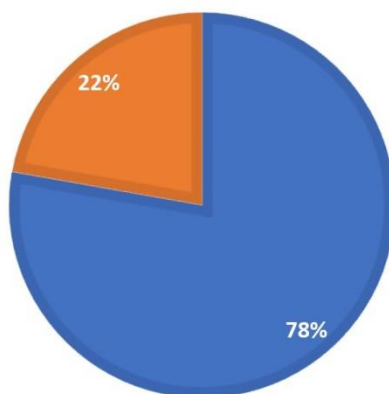
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

■ เห็นด้วย ■ ไม่เห็นด้วย



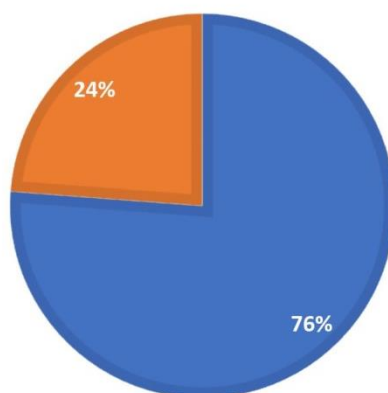
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

■ เห็นด้วย ■ ไม่เห็นด้วย



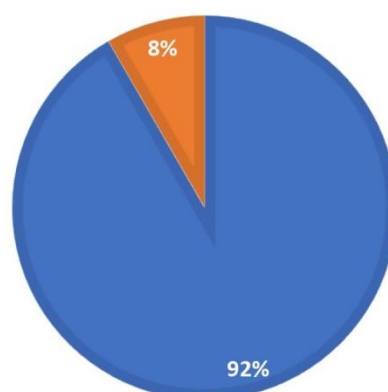
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

■ เห็นด้วย ■ ไม่เห็นด้วย



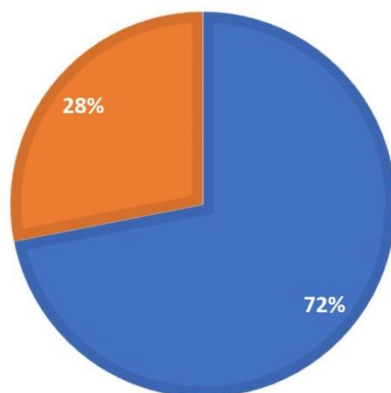
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

■ เห็นด้วย ■ ไม่เห็นด้วย



สรุปภาพรวมของโรงเรียน

■ เห็นด้วย ■ ไม่เห็นด้วย





ที่ ศธ ๐๔๐๓๓.๐๓๔/ว ๑๘๓

โรงเรียนบ้านเทพประทาน
๒๐๘ หมู่ ๘ ตำบลคลองตะเกรา
อำเภอท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านเทพประทาน

ด้วยโรงเรียนบ้านเทพประทาน มีเรื่องแจ้งเกี่ยวกับการเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และขอมติจัดทำแผนเผชิญเหตุเพื่อดำเนินการขอเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่จะปรึกษาหารือกับ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

ทางโรงเรียนจึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือ ในวันพุธที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านเทพประทาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากทุกท่านด้วยดี

ขอแสดงความนับถือ

(นายวน คำแก้ว)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านเทพประทาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านเทพประทาน

ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔

วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านเทพประทาน

ผู้มาประชุม

๑. นายวน คำแก้ว
๒. พระทักษ์ดนัย ถิรธมโม
๓. นางอ้อย อุไรพันธ์
๔. นางสาวสุพรรณิ มอญใหม่
๕. นางจรัสศรี วิวาสุข
๖. นายพีระพงษ์ เตชะ
๗. นายวีระพงษ์ ทองบ่อ
๘. นายสุรเดช ชายชาญชัยวัฒน์
๙. นายพงษ์ศักดิ์ ผลบุญภพ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ /

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

(กำหนดการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔)

๔.๑ ตามนโยบายเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้กำหนดวันเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid – ๑๙) โดยให้โรงเรียน ดำเนินการจัดทำแผนการเปิดเรียนแบบ On-hand , On-line , On-demand และให้ดำเนินการจัดทำ แผนการเปิดเรียนแบบ Onsite ให้สอดคล้องกับมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุข ศูนย์บริหารสถานการณ์

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) จังหวัดฉะเชิงเทราและกระทรวงศึกษาธิการกำหนด เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียนก่อนการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านเทพประทาน เพื่อรายงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นสมควรให้เปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบ On-hand , On-line , On-demand และเห็นสมควรให้เปิดภาคเรียนในรูปแบบ On-site ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(นายพงษ์ศักดิ์ ผลบุภาพ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(นายวน คำแก้ว)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



สถานประกอบการ สถานศึกษา
สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19
โรงเรียนบ้านเทพประทาน
ประเภท สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ผ่านมาตรฐาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

(นายพงษ์ศักดิ์ ผลบุญภาพ)

มอบให้ ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2564



ผู้รับบริการเสนอแนะ



หรือแจ้งข้อร้องเรียน
การรับรองตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2564 ถึง 21 ตุลาคม 2565 (กรุณาพิมพ์ใบสำคัญนี้และติดบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน)

ข้อมูลการฉีดวัคซีนของครู นักเรียน ผู้ปกครองและบุคคลในครอบครัว

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามการได้รับวัคซีนเข็ม ๑ - ๒ - ๓
อย่างน้อยร้อยละ ๘๕ - ๑๐๐

โรงเรียนบ้านเทพประทาน อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เข็มที่ ๑	เข็มที่ ๒	เข็มที่ ๓
๑	นายพงษ์ศักดิ์ ผลบุญ	ผู้อำนวยการ	SV ๘ มิ.ย. ๖๔	SV ๒๙ มิ.ย. ๖๔	AZ ๒๘ ต.ค. ๖๔
๒	นางสาวขวัญจิตร เนียมหอม	ครู	Sino ๒๑ พ.ย. ๖๔	-	-
๓	นางสาวสุพรรณิ มอญใหม่	ครู	SV ๓ ส.ค. ๖๔	AZ ๒๔ ส.ค. ๖๔	-
๔	นายกิตติคุณ เจริญศรี	ครู	SV ๘ มิ.ย. ๖๔	SV ๒๙ มิ.ย. ๖๔	AZ ๒๘ ต.ค. ๖๔
๕	นางสาวสุภารัตน์ ทวีพันธ์	ครู	SV ๘ มิ.ย. ๖๔	SV ๘ ก.ค. ๖๔	-
๖	นางสาวณัฐชา วงษ์วิช	ครู	Sino ๒๔ ต.ค. ๖๔	Sino ๑๓ พ.ย. ๖๔	-
๗	นางสาวนิภา หมอกเจริญ	ครู	SV ๒๙ มิ.ย. ๖๔	AZ ๒๒ ก.ค. ๖๔	-
๘	นางสาวเขมรินทร์ ไชยมงคล	ครู	Sino ๑๓ ก.ย. ๖๔	Sino ๔ ต.ค. ๖๔	-
๙	นางสาวฐิติพร พิพัฒน์ศรี	ครู	SV ๘ มิ.ย. ๖๔	SV ๒๙ มิ.ย. ๖๔	AZ ๒๘ ต.ค. ๖๔
๑๐	นางสาวพรพิมล ยศ	ครู	SV ๘ มิ.ย. ๖๔	SV ๒๙ มิ.ย. ๖๔	-
๑๑	นางสาวลัดดา อักษร	ครู	SV ๘ มิ.ย. ๖๔	SV ๒๙ มิ.ย. ๖๔	AZ ๒๘ ต.ค. ๖๔
๑๒	นางสาวสุพรรณณี สุจริต	ครู	SV ๓ ส.ค. ๖๔	SV ๓ ส.ค. ๖๔	AZ ๒๘ ต.ค. ๖๔
๑๓	นางสาวปาริชาติ ทรัพย์แพ	ครู	Sino ๒๑ พ.ย. ๖๔	-	-
๑๔	นายพิษณุ ชาญตะกั่ว	ครู	SV ๘ มิ.ย. ๖๔	SV ๒๙ มิ.ย. ๖๔	-
๑๕	ว่าที่ร้อยตรีนำโชค ภักดีหาร	ครู	SV ๘ มิ.ย. ๖๔	SV ๒๙ มิ.ย. ๖๔	AZ ๒๘ ต.ค. ๖๔
๑๖	นางอุไรวรรณ ชื่นใจ	ธุรการ	SV ๘ มิ.ย. ๖๔	SV ๒๙ มิ.ย. ๖๔	AZ ๒๘ ต.ค. ๖๔
๑๗	นางสาวสวรรรยา ทานาแซง	พี่เลี้ยงเด็กพิการฯ	SV ๘ ส.ค. ๖๔	AZ ๒๙ ส.ค. ๖๔	-
รวมจำนวน			๑๗	๑๕	๗
ร้อยละ			๑๐๐	๘๘.๒๔	๔๑.๑๘

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนนักเรียนที่มีอายุ ๑๒ ปีขึ้นไป ที่ได้รับวัคซีน

ลำดับที่	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)		หมายเหตุ
		ทั้งหมด	รับวัคซีน	
๑	ประถมศึกษา	๑๙	๑๔	
๒	มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๘	๑๘	
๓	มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๐	๑๑	
๔	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๒	๖	
๕	มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๐	๐	
๖	มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๐	๐	
๗	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๐	๐	
รวม		๖๙	๔๙	
ร้อยละ			๗๑.๐๑	

ตารางที่ ๓ แสดงรายชื่อนักเรียนชั้นประถมศึกษาที่มีอายุ ๑๒ ปีขึ้นไป ที่ได้รับวัคซีน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	ความประสงค์		หมายเหตุ
			รับวัคซีน	ไม่รับ	
๑	ด.ช.พีรวิชญ์ คำเสียง	๑๒	✓		
๒	ด.ช.ณัฐกิตต์ ดีหามแห	๑๒	✓		
๓	ด.ญ.ดารินทร์ จันดีสาร	๑๒	✓		
๔	ด.ช.ณัฐกิตต์ เฟ็งสา	๑๒		✓	
๕	ด.ช.พีรณัฐ พะวร	๑๒	✓		
๖	ด.ช.กฤตเมธ สิงห์แก้ว	๑๔	✓		
๗	ด.ช.สุทธิพจน์ คุ่มหอม	๑๒		✓	ติดต่อไม่ได้
๘	ด.ช.ณิขกุล คูหา	๑๒	✓		
๙	ด.ช.พีรวิชญ์ พะวร	๑๒	✓		
๑๐	ด.ช.กฤติพงศ์ อาตวงษ์	๑๒		✓	
๑๑	ด.ช.พีรพล วิวาสุข	๑๓	✓		
๑๒	ด.ญ.เกศรา พิมพิสาร	๑๓	✓		

ตารางที่ ๓ แสดงรายชื่อนักเรียนชั้นประถมศึกษาที่มีอายุ ๑๒ ปีขึ้นไป ที่ได้รับวัคซีน (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	ความประสงค์		หมายเหตุ
			รับวัคซีน	ไม่รับ	
๑๓	ด.ญ.พรพรรณ ประธรรมเรือง	๑๒	✓		
๑๔	ด.ญ.พัชรินทร์ ประทุม	๑๒		✓	
๑๕	ด.ญ.อาทิตยา วิวาสุข	๑๒	✓		
๑๖	ด.ญ.วริศรา ชินตุ	๑๒	✓		
๑๗	ด.ญ.บวรรัตน์ บุญยิ่งเหลือ	๑๒	✓		
๑๘	ด.ญ.ญาดา แก้วกล้า	๑๒	✓		
๑๙	ด.ญ.ศตพร สุขชี	๑๒		✓	
รวม			๑๔	๕	

ตารางที่ ๔ แสดงรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ที่มีอายุ ๑๒ ปีขึ้นไป ที่ได้รับวัคซีน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	ความประสงค์		หมายเหตุ
			รับวัคซีน	ไม่รับ	
๑	ด.ช.เวคินทร์ ศรีทร	๑๒	✓		
๒	ด.ช.พีรพัฒน์ สมคิด	๑๓	✓		
๓	ด.ช.คุณาสิน คำแก้ว	๑๓	✓		
๔	ด.ช.ศุภกิตต์ ผ่องอารมย์	๑๓	✓		
๕	ด.ช.ณัฐพล สุบิน	๑๒	✓		
๖	ด.ช.วรโชติ โพธิ์ใส	๑๓	✓		
๗	ด.ช.ดนุญ บัญประเสริฐ	๑๓	✓		
๘	ด.ช.ณัฐวัตร แก้วกพาน	๑๓	✓		
๙	ด.ช.พงศภัค จันทรโสภา	๑๓	✓		
๑๐	ด.ช.สิริวิชญ์ อินขำ	๑๓	✓		
๑๑	ด.ช.เกรียงไกร จันทรแจ้	๑๓	✓		
๑๒	ด.ญ.อารีวรรณ อ่อนทะ	๑๒	✓		

ตารางที่ ๔ แสดงรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ที่มีอายุ ๑๒ ปีขึ้นไป ที่ได้รับวัคซีน (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	ความประสงค์		หมายเหตุ
			รับวัคซีน	ไม่รับ	
๑๓	ด.ญ.วรรณวิสา ฝิ่งแก้ว	๑๓	✓		
๑๔	ด.ญ.ราตรี มหาโยธี	๑๒	✓		
๑๕	ด.ญ.กมลชนก สมทอง	๑๒	✓		
๑๖	ด.ญ.วีรดา น้อยคำ	๑๓	✓		
๑๗	ด.ญ.พรรณนารา แก้วนิมิตร	๑๒	✓		
๑๘	ด.ญ.กวิณิดา นาคกรินทร์	๑๓	✓		
รวม			๑๘	๐	

ตารางที่ ๕ แสดงรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ที่มีอายุ ๑๒ ปีขึ้นไป ที่ได้รับวัคซีน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	ความประสงค์		หมายเหตุ
			รับวัคซีน	ไม่รับ	
๑	ด.ช.วันเฉลิม ทองบ่อ	๑๔	✓		
๒	ด.ช.กวิณภพ พิมสำโรง	๑๔	✓		
๓	ด.ช.กฤษณะ ขุนทิพย์ทอง	๑๓	✓		
๔	ด.ช.อดิรุจ หวังมี	๑๓		✓	
๕	ด.ช.กฤตพจน์ สิงห์หนู	๑๔	✓		
๖	ด.ช.วุฒิชัย เจนจัดการ	๑๓		✓	
๗	ด.ช.สุภักดิ์ ประกอบกิจ	๑๔		✓	
๘	ด.ช.เจตนิพัทธ์ สวัสดิ์วงศวิชา	๑๔	✓		ฉีดแล้ว ๒ เข็ม
๙	ด.ช.รพีภัทร ทองปัญญา	๑๔		✓	
๑๐	ด.ช.วุฒิพงษ์ มัคคะดี	๑๓	✓		
๑๑	ด.ญ.พิมพ์ชนก คำเสียง	๑๓	✓		
๑๒	ด.ญ.ชัญญา ดวงครบุรี	๑๔		✓	
๑๓	ด.ญ.พรชนก รอดมาลัย	๑๔		✓	
๑๔	ด.ญ.กชพร ยิ้มแย้ม	๑๔		✓	

ตารางที่ ๕ แสดงรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ที่มีอายุ ๑๒ ปีขึ้นไป ที่ได้รับวัคซีน (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	ความประสงค์		หมายเหตุ
			รับวัคซีน	ไม่รับ	
๑๕	ด.ญ.จรรยาพร ผิวงาม	๑๓		✓	
๑๖	ด.ญ.กัณธิชา ศิลมัน	๑๔	✓		
๑๗	ด.ญ.จิราภรณ์ ตุ่มสันเทียะ	๑๔	✓		
๑๘	ด.ญ.นิรัช สาเรศ	๑๓		✓	
๑๙	ด.ญ.สุชฎาภรณ์ สุภาทิพย์	๑๓	✓		
๒๐	ด.ญ.ศิริพรนภา ดีดวงพันธ์	๑๔	✓		
รวม			๑๑	๙	

ตารางที่ ๖ แสดงรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีอายุ ๑๒ ปีขึ้นไป ที่ได้รับวัคซีน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	ความประสงค์		หมายเหตุ
			รับวัคซีน	ไม่รับ	
๑	ด.ช.ธรรมบุญ อมกระโทก	๑๕		✓	
๒	ด.ช.ฟ้าคุ้ม น้อยคุณ	๑๕		✓	
๓	ด.ช.ธนภูมิ ทวดห้วย	๑๔	✓		
๔	ด.ช.ธนภูมิ บุกุลเถาะ	๑๔	✓		
๕	ด.ช.พงษ์พันธ์ วันดี	๑๕	✓		
๖	ด.ช.มงคลชัย ล้วนสุคนธ์	๑๔		✓	
๗	ด.ญ.พัฒนชนัดดา เล้าพานิชวัฒนา	๑๔		✓	
๘	ด.ญ.ณภัทร เปรมปรี	๑๕	✓		
๙	ด.ญ.แพรวา อ่อนศรี	๑๔		✓	
๑๐	ด.ญ.ดุลยภรณ์ สิงห์กำ	๑๔	✓		
๑๑	ด.ญ.พรรณปพร ล้วนสุคนธ์	๑๔		✓	
๑๒	ด.ญ.อนัญญา โออดหมื่นหน้า	๑๕	✓		
รวม			๖	๖	

ตารางที่ ๗ แสดงจำนวนผู้ปกครองและบุคคลในครอบครัวของนักเรียน ที่ได้รับวัคซีน

ลำดับที่	ระดับชั้น	จำนวนบุคคลในครอบครัว (คน)		หมายเหตุ
		ทั้งหมด	รับวัคซีน	
๑	อนุบาล ๒	๘๑	๓๕	
๒	อนุบาล ๓	๙๑	๓๖	
๓	ประถมศึกษาปีที่ ๑	๗๑	๓๖	
๔	ประถมศึกษาปีที่ ๒	๗๒	๔๔	
๕	ประถมศึกษาปีที่ ๓	๕๒	๔๐	
๖	ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๒๐	๖๕	
๗	ประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๑	๔๙	
๘	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๗๒	๕๐	
๙	มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒๖	๒๐	
๑๐	มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๕๙	๓๓	
๑๑	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒๙	๑๙	
รวม		๗๕๔	๔๒๗	
ร้อยละ			๕๖.๖๓	

 เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด 19 ของประเทศไทย (THAILAND CERTIFICATE OF COVID-19 VACCINATION)					
ชื่อ-นามสกุล นายพงษ์ศักดิ์ ผลบุญภ Name - Last name					
เพศ ชาย Sex MALE		วัน/เดือน/ปีเกิด 2 มีนาคม 2517 Date of Birth 2 March 1974			
หมายเลขบัตรประชาชน 3-4610-00137-18-1 ID Card Number 3-4610-00137-18-1		เลขที่หนังสือเดินทาง Passport Number			
ที่อยู่ 1 หมู่ 14 ตำบลท่าไข่ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา Address					
โปรดเก็บเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของประเทศไทย เพื่อใช้แสดงว่าท่านได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 แล้วโดยเอกสารรับรองนี้จะต้องมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง และระบุสถานที่ให้บริการวัคซีน Please keep the Thailand Certificate of COVID-19 Vaccination to certify that you have been vaccinated with the COVID-19 vaccine. This certificate shall be issued by the certifying officer and shall identify the vaccination site.					
เข็มที่ (Dose)	วันที่ได้รับวัคซีน (วัน/เดือน/ปี) (Date of Vaccination)	ชื่อการค้าวัคซีน (Name of Vaccine)	ชื่อผู้ผลิตวัคซีน (Manufacturer)	รุ่นการผลิต วัคซีน (Lot.Vaccine)	หน่วยบริการฉีด วัคซีน (Vaccination Site)
เข็มที่ 1 (1 st dose)	08 มิถุนายน 2564 08 June 2021	CoronaVac	Sinovac Life Sciences	C202104070	โรงพยาบาลท่าตะเียบ
เข็มที่ 2 (2 nd dose)	29 มิถุนายน 2564 29 June 2021	CoronaVac	Sinovac Life Sciences	C202104070	โรงพยาบาลท่าตะเียบ
เข็มที่ 3 (3 rd dose)	28 ตุลาคม 2564 28 October 2021	AstraZeneca	AstraZeneca	A1107	โรงพยาบาลท่าตะเียบ



ลงนามชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง(Signature of the Certifying Officer)

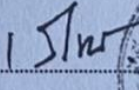
*หมายเหตุ 1: QR Code ใช้เพื่อตรวจสอบข้อมูลจากระบบ MOPH Immunization Center



Remark 1: The QR Code is to verify information from the MOPH Immunization Center

*หมายเหตุ 2: หากข้อมูลในเอกสารรับรองไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ รพ. ที่ท่านฉีดวัคซีน เพื่อตรวจสอบแก้ไขข้อมูลดังกล่าว

Remark 2: In case of data correction, please contact the vaccination site

 เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด-19 ของประเทศไทย (THAILAND CERTIFICATE OF COVID-19 VACCINATION)					
ชื่อ-นามสกุล น.ส.สุพรรณิ มอญโหม First Name - Last name					
เพศ หญิง Sex FEMALE		วัน/เดือน/ปีเกิด 23 ธันวาคม 2525 Date of Birth 23 December 1982			
หมายเลขบัตรประชาชน 3-3017-00840-02-1 ID Card Number 3-3017-00840-02-1		เลขที่หนังสือเดินทาง Passport Number			
ที่อยู่ 222 หมู่ 25 ตำบลคลองตะเกรา อำเภอท่าตะเกรา จังหวัดฉะเชิงเทรา Address					
โปรดเก็บเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ของประเทศไทย เพื่อใช้แสดงว่าท่านได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 แล้วโดย เอกสารรับรองนี้จะต้องมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง และระบุสถานที่ให้บริการวัคซีน Please keep the Thailand Certificate of COVID-19 Vaccination to certify that you have been vaccinated with the COVID-19 vaccine. This certificate shall be issued by the certifying officer and shall identify the vaccination site.					
เข็มที่ (Dose)	วันที่ได้รับวัคซีน (วัน/เดือน/ปี) (Date of Vaccination)	ชื่อการค้าวัคซีน (Name of Vaccine)	ชื่อผู้ผลิตวัคซีน (Manufacturer)	รุ่นการผลิต วัคซีน (Lot.Vaccine)	หน่วยบริการฉีด วัคซีน (Vaccination Site)
เข็มที่ 1 (1 st dose)	03 สิงหาคม 2564 03 August 2021	CoronaVac	Sinovac Life Sciences	J202106028	โรงพยาบาลท่า ตะเกรา
เข็มที่ 2 (2 nd dose)	24 สิงหาคม 2564 24 August 2021	AstraZeneca	AstraZeneca	A1030	โรงพยาบาลท่า ตะเกรา
ลงนามชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง (Signature of the Certifying Officer)					
หมายเหตุ 1: QR Code ใช้เพื่อตรวจสอบข้อมูลจากระบบ MOPH Immunization Center Remark 1: The QR Code is to verify information from the MOPH Immunization Center					
หมายเหตุ 2: หากข้อมูลในเอกสารรับรองไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ รพ. ที่ท่านฉีดวัคซีน เพื่อตรวจสอบแก้ไขข้อมูลดังกล่าว Remark 2: In case of data correction, please contact the vaccination site					

ชื่อ-นามสกุล นายกิตติคุณ เจริญศรี					
Name - Last Name					
เพศ ชาย	วัน/เดือน/ปีเกิด 23 มกราคม 2524				
Sex MALE	Date of Birth 23 January 1981				
หมายเลขบัตรประชาชน 3330100389645	เลขหนังสือเดินทาง				
ID Card Number 3330100389645	Passport Number				
ที่อยู่ 203 หมู่ 8 ตำบลคลองตะเกรา อำเภอท่าตะเกรา จังหวัดฉะเชิงเทรา					
Address					
โปรดเก็บเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของประเทศไทย เพื่อใช้แสดงว่าท่านได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 แล้ว โดยเอกสารรับรองนี้จะต้องมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง และระบุสถานที่ให้บริการวัคซีน					
Please keep the Thailand Certificate of COVID-19 Vaccination to certify that you have been vaccinated with the COVID19 vaccine. This certificate shall be issued by the certifying officer and shall identify the vaccination site.					
เข็มที่ (Dose)	วันที่ได้รับวัคซีน (วัน/เดือน/ปี)	ชื่อการค้าวัคซีน (Name of Vaccine)	ชื่อบริษัทผู้ผลิตวัคซีน (Manufacturer)	รุ่นการผลิต (Lot Number)	หน่วยบริการฉีดวัคซีน (Place of Service)
เข็มที่ 1 (1st dose)	8/6/2564	CoronaVac	Sinovac Life Sciences	C202104070	โรงพยาบาลท่าตะเกรา
เข็มที่ 2 (2nd dose)	29/6/2564	CoronaVac	Sinovac Life Sciences	C202104070	โรงพยาบาลท่าตะเกรา
เข็มที่ 3 (3rd dose)	28/10/2564	AstraZeneca	AstraZeneca	A1100	โรงพยาบาลท่าตะเกรา
ลงนามชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง (Signature of the Certifying Officer).....					
 (นายแพทย์เกริกภัทร อิมปพยอม) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา					
*หมายเหตุ 1: QR Code ใช้เพื่อตรวจสอบข้อมูลจากระบบ MOPH Immunization Center					
Remark 1 : The QR Code is to verify information from the MOPH Immunization center					
*หมายเหตุ 2 : หากข้อมูลในเอกสารรับรองไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ รพ.ที่ท่านฉีดวัคซีน เพื่อตรวจสอบแก้ไขข้อมูลดังกล่าว					
Remark 2 : In case of data correction , please contact the vaccination site.					
พิมพ์ ณ วันที่ 28/10/2021 10:07:30					

 เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด 19 ของประเทศไทย (THAILAND CERTIFICATE OF COVID-19 VACCINATION)					
ชื่อ-นามสกุล น.ส.สุภารัตน์ ทวีพันธ์ Name - Last name					
เพศ หญิง Sex FEMALE	วัน/เดือน/ปีเกิด 15 ตุลาคม 2524 Date of Birth 15 October 1981				
หมายเลขบัตรประชาชน 3-3304-00189-92-7 ID Card Number 3-3304-00189-92-7	เลขที่หนังสือเดินทาง Passport Number				
ที่อยู่ 203 หมู่ 8 ตำบลคลองตะเกรา อำเภอนาทะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา Address					
<p>โปรดเก็บเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของประเทศไทย เพื่อใช้แสดงว่าท่านได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 แล้วโดยเอกสารรับรองนี้จะต้องมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง และระบุสถานที่ให้บริการวัคซีน</p> <p>Please keep the Thailand Certificate of COVID-19 Vaccination to certify that you have been vaccinated with the COVID-19 vaccine. This certificate shall be issued by the certifying officer and shall identify the vaccination site.</p>					
เข็มที่ (Dose)	วันที่ได้รับวัคซีน (วัน/เดือน/ปี) (Date of Vaccination)	ชื่อการค้าวัคซีน (Name of Vaccine)	ชื่อผู้ผลิตวัคซีน (Manufacturer)	รุ่นการผลิต วัคซีน (Lot.Vaccine)	หน่วยบริการฉีด วัคซีน (Vaccination Site)
เข็มที่ 1 (1 st dose)	08 มิถุนายน 2564 08 June 2021	CoronaVac	Sinovac Life Sciences	C202104070	โรงพยาบาลท่า ตะเกียบ
เข็มที่ 2 (2 nd dose)	08 กรกฎาคม 2564 08 July 2021	CoronaVac	Sinovac Life Sciences	C202104070	โรงพยาบาลท่า ตะเกียบ



ลงนามชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง(Signature of the Certifying Officer)

*หมายเหตุ 1: QR Code ใช้เพื่อตรวจสอบข้อมูลจากระบบ MOPH Immunization Center

Remark 1: The QR Code is to verify information from the MOPH Immunization Center

*หมายเหตุ 2: หากข้อมูลในเอกสารรับรองไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ รพ. ที่ท่านฉีดวัคซีน เพื่อตรวจสอบแก้ไขข้อมูลดังกล่าว

Remark 2: In case of data correction, please contact the vaccination site

 เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด 19 ของประเทศไทย (THAILAND CERTIFICATE OF COVID-19 VACCINATION)					
ชื่อ-นามสกุล น.ส.ณัฐชา วงษ์วัช Name - Last name					
เพศ หญิง Sex FEMALE	วัน/เดือน/ปีเกิด 23 เมษายน 2536 Date of Birth 23 April 1993				
หมายเลขบัตรประชาชน 1-6301-00082-10-9 ID Card Number 1-6301-00082-10-9		เลขที่หนังสือเดินทาง Passport Number			
ที่อยู่ 2/7 หมู่ 4 ตำบลบางเกลือ อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา Address					
โปรดเก็บเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของประเทศไทย เพื่อใช้แสดงว่าท่านได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 แล้วโดยเอกสารรับรองนี้จะต้องมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง และระบุสถานที่ให้บริการวัคซีน Please keep the Thailand Certificate of COVID-19 Vaccination to certify that you have been vaccinated with the COVID-19 vaccine. This certificate shall be issued by the certifying officer and shall identify the vaccination site.					
เข็มที่ (Dose)	วันที่ได้รับวัคซีน (วัน/เดือน/ปี) (Date of Vaccination)	ชื่อการค้าวัคซีน (Name of Vaccine)	ชื่อผู้ผลิตวัคซีน (Manufacturer)	รุ่นการผลิต วัคซีน (Lot.Vaccine)	หน่วยบริการฉีด วัคซีน (Vaccination Site)
เข็มที่ 1 (1 st dose)	24 ตุลาคม 2564 24 October 2021	COVILO	Sinopharm	202108B2431	โรงพยาบาลบางปะกง
เข็มที่ 2 (2 nd dose)	13 พฤศจิกายน 2564 13 November 2021	COVILO	Sinopharm	202108B2431	โรงพยาบาลบางปะกง
ลงนามชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง (Signature of the Certifying Officer)					
*หมายเหตุ 1: QR Code ใช้เพื่อตรวจสอบข้อมูลจากระบบ MOPH Immunization Center Remark 1: The QR Code is to verify information from the MOPH Immunization Center					
*หมายเหตุ 2: หากข้อมูลในเอกสารรับรองไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ รพ. ที่ท่านฉีดวัคซีน เพื่อตรวจสอบแก้ไขข้อมูลดังกล่าว Remark 2: In case of data correction, please contact the vaccination site					



เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด 19 ของประเทศไทย
(THAILAND CERTIFICATE OF COVID-19 VACCINATION)



ชื่อ-นามสกุล น.ส.นิภา หมอกเจริญ

Name - Last name

เพศ หญิง

Sex FEMALE

หมายเลขบัตรประชาชน 3-2405-00418-16-3

ID Card Number 3-2405-00418-16-3

วัน/เดือน/ปีเกิด 27 มีนาคม 2525

Date of Birth 27 March 1982

เลขที่หนังสือเดินทาง

Passport Number

ที่อยู่ 75/1 หมู่ 3 ตำบลหนองต๋นบก อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

Address

โปรดเก็บเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของประเทศไทย เพื่อใช้แสดงว่าท่านได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 แล้วโดยเอกสารรับรองนี้จะต้องมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง และระบุสถานที่ให้บริการวัคซีน

Please keep the Thailand Certificate of COVID-19 Vaccination to certify that you have been vaccinated with the COVID-19 vaccine. This certificate shall be issued by the certifying officer and shall identify the vaccination site.

เข็มที่ (Dose)	วันที่ได้รับวัคซีน (วัน/เดือน/ปี) (Date of Vaccination)	ชื่อการค้าวัคซีน (Name of Vaccine)	ชื่อผู้ผลิตวัคซีน (Manufacturer)	รุ่นการผลิต วัคซีน (Lot.Vaccine)	หน่วยบริการฉีด วัคซีน (Vaccination Site)
เข็มที่ 1 (1 st dose)	29 มิถุนายน 2564 29 June 2021	CoronaVac	Sinovac Life Sciences	C202105098	โรงพยาบาลท่า ตะเกียบ
เข็มที่ 2 (2 nd dose)	22 กรกฎาคม 2564 22 July 2021	AstraZeneca	AstraZeneca	A1015	โรงพยาบาลท่า ตะเกียบ

ลงนามชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง (Signature of the Certifying Officer)

*หมายเหตุ 1: QR Code ใช้เพื่อตรวจสอบข้อมูลจากระบบ MOPH Immunization Center

Remark 1: The QR Code is to verify information from the MOPH Immunization Center

*หมายเหตุ 2: หากข้อมูลในเอกสารรับรองไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ รพ. ที่ท่านฉีดวัคซีน เพื่อตรวจสอบแก้ไขข้อมูลดังกล่าว

Remark 2: In case of data correction, please contact the vaccination site



เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของประเทศไทย
(THAILAND CERTIFICATE OF COVID-19 VACCINATION)



ชื่อ - นามสกุล น.ส.เขมรินทร์ ไชยมงคล
First Name - Last name Miss Khemmarin Chaimongkol
เพศ หญิง วัน/เดือน/ปีเกิด 20 เมษายน 2540
Sex FEMALE Date of Birth 20 April 1997
หมายเลขบัตรประชาชน 1560200089254 เลขที่หนังสือเดินทาง
ID Card Number 1560200089254 Passport Number
ที่อยู่ 208/3 หมู่ 5 อำเภอ จุน จังหวัด พะเยา
Address 208/3 Moo 5 Chun District, Phayao Province

โปรดเก็บเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของประเทศไทย เพื่อใช้แสดงว่าท่านได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 แล้ว โดยเอกสารรับรองนี้จะต้องมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง และระบุสถานที่ให้บริการวัคซีน

Please keep the Thailand Certificate of COVID-19 Vaccination to certify that you have been vaccinated with the COVID-19 vaccine. This certificate shall be issued by the certifying officer and shall identify the vaccination site.

เข็มที่ (Dose)	วันที่ได้รับวัคซีน (วัน/เดือน/ปี) (Date of Vaccination)	ชื่อการฉีดวัคซีน (Name of Vaccine)	ชื่อบริษัทผู้ผลิตวัคซีน (Manufacturer)	รุ่นการผลิต (Lot, Vaccine)	หน่วยบริการฉีดวัคซีน (Vaccination Site)
เข็มที่ 1 (1 st dose)	2021-09-13	COVILO	Sinopharm	202108B2180	โรงพยาบาลจุนพัตน์ระยอง
เข็มที่ 2 (2 nd dose)	2021-10-04	COVILO	Sinopharm	202108B2284	โรงพยาบาลจุนพัตน์ระยอง
เข็มที่ 3 (3 rd dose)					



ลงนามชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง (Signature of the Certifying officer)



หมายเหตุ 1: QR CODE เพื่อใช้ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ MOPH Immunization Center

Remark 1: The QR Code is to verify information from the MOPH Immunization Center.

หมายเหตุ 2: หากข้อมูลในเอกสารรับรองไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ รพ. ที่ท่านฉีดวัคซีน เพื่อตรวจสอบแก้ไขข้อมูลดังกล่าว

Remark 2: In case of data correction, please contact the vaccination site

 เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด 19 ของประเทศไทย (THAILAND CERTIFICATE OF COVID-19 VACCINATION)					
ชื่อ-นามสกุล น.ส.อุติพร หิพัฒน์ศรี Name - Last name					
เพศ หญิง Sex FEMALE	วัน/เดือน/ปีเกิด 23 พฤศจิกายน 2537 Date of Birth 23 November 1994				
หมายเลขบัตรประชาชน 1-2499-00349-95-1 ID Card Number 1-2499-00349-95-1	เลขที่หนังสือเดินทาง Passport Number				
ที่อยู่ 73/3 หมู่ 2 ตำบลสิบเอ็ดศอก อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา Address					
โปรดเก็บเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของประเทศไทย เพื่อใช้แสดงว่าท่านได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 แล้ว โดยเอกสารรับรองนี้จะต้องมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง และระบุสถานที่ให้บริการวัคซีน Please keep the Thailand Certificate of COVID-19 Vaccination to certify that you have been vaccinated with the COVID-19 vaccine. This certificate shall be issued by the certifying officer and shall identify the vaccination site.					
เข็มที่ (Dose)	วันที่ได้รับวัคซีน (วัน/เดือน/ปี) (Date of Vaccination)	ชื่อการค้า วัคซีน (Name of Vaccine)	ชื่อผู้ผลิตวัคซีน (Manufacturer)	รุ่นการผลิต วัคซีน (Lot.Vaccine)	หน่วยบริการ ฉีดวัคซีน (Vaccination Site)
เข็มที่ 1 (1 st dose)	08 มิถุนายน 2564 08 June 2021	CoronaVac	Sinovac Life Sciences	C202104070	โรงพยาบาลท่า ตะเกียบ
เข็มที่ 2 (2 nd dose)	29 มิถุนายน 2564 29 June 2021	CoronaVac	Sinovac Life Sciences	C202104070	โรงพยาบาลท่า ตะเกียบ
เข็มที่ 3 (3 rd dose)	28 ตุลาคม 2564 28 October 2021	AstraZeneca	AstraZeneca	A1100	โรงพยาบาลท่า ตะเกียบ
ลงนามชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง (Signature of the Certifying Officer)					
*หมายเหตุ 1: QR Code ใช้เพื่อตรวจสอบข้อมูลจากระบบ MOPH Immunization Center Remark 1: The QR Code is to verify information from the MOPH Immunization Center					
*หมายเหตุ 2: หากข้อมูลในเอกสารรับรองไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ รพ. ที่ท่านฉีดวัคซีน เพื่อตรวจสอบแก้ไขข้อมูลดังกล่าว Remark 2: In case of data correction, please contact the vaccination site					

 เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด 19 ของประเทศไทย (THAILAND CERTIFICATE OF COVID-19 VACCINATION)					
ชื่อ-นามสกุล น.ส.พรพิมล ยศ Name - Last name					
เพศ หญิง Sex FEMALE	วัน/เดือน/ปีเกิด 26 กรกฎาคม 2535 Date of Birth 26 July 1992				
หมายเลขบัตรประชาชน 1-2511-00102-74-1 ID Card Number 1-2511-00102-74-1		เลขที่หนังสือเดินทาง Passport Number			
ที่อยู่ 349 หมู่ 4 ตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว Address					
<p>โปรดเก็บเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของประเทศไทย เพื่อใช้แสดงว่าท่านได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 แล้วโดยเอกสารรับรองนี้จะต้องมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง และระบุสถานที่ให้บริการวัคซีน</p> <p>Please keep the Thailand Certificate of COVID-19 Vaccination to certify that you have been vaccinated with the COVID-19 vaccine. This certificate shall be issued by the certifying officer and shall identify the vaccination site.</p>					
เข็มที่ (Dose)	วันที่ได้รับวัคซีน (วัน/เดือน/ปี) (Date of Vaccination)	ชื่อการค้าวัคซีน (Name of Vaccine)	ชื่อผู้ผลิตวัคซีน (Manufacturer)	รุ่นการผลิต วัคซีน (Lot.Vaccine)	หน่วยบริการฉีด วัคซีน (Vaccination Site)
เข็มที่ 1 (1 st dose)	08 มิถุนายน 2564 08 June 2021	CoronaVac	Sinovac Life Sciences	C202104070	โรงพยาบาลท่าตะเียบ
เข็มที่ 2 (2 nd dose)	29 มิถุนายน 2564 29 June 2021	CoronaVac	Sinovac Life Sciences	C202104070	โรงพยาบาลท่าตะเียบ
ลงนามชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง(Signature of the Certifying Officer)					
*หมายเหตุ 1: QR Code ใช้เพื่อตรวจสอบข้อมูลจากระบบ MOPH Immunization Center Remark 1: The QR Code is to verify information from the MOPH Immunization Center					
*หมายเหตุ 2: หากข้อมูลในเอกสารรับรองไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ รพ. ที่ท่านฉีดวัคซีน เพื่อตรวจสอบแก้ไขข้อมูลดังกล่าว Remark 2: In case of data correction, please contact the vaccination site					



เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของประเทศไทย
(THAILAND NATIONAL CERTIFICATE OF COVID-19 VACCINATION)



ชื่อ-นามสกุล น.ส.ลัดดา อักษร
Name - Last Name
เพศ หญิง วัน/เดือน/ปีเกิด 16 กันยายน 2527
Sex FEMALE Date of Birth 16 September 1984
หมายเลขบัตรประชาชน 1251200007294 เลขหนังสือเดินทาง
ID Card Number 1251200007294 Passport Number
ที่อยู่ 725 หมู่ 5 ตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว
Address

โปรดเก็บเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของประเทศไทย เพื่อใช้แสดงว่าท่านได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 แล้ว
โดยเอกสารรับรองนี้จะต้องมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง และระบุสถานที่ให้บริการวัคซีน
Please keep the Thailand Certificate of COVID-19 Vaccination to certify that you have been vaccinated with the COVID-19
vaccine. This certificate shall be issued by the certifying officer and shall identify the vaccination site.

เข็มที่ (Dose)	วันที่ได้รับวัคซีน (วัน/เดือน/ปี)	ชื่อการค้าวัคซีน (Name of Vaccine)	ชื่อบริษัทผู้ผลิตวัคซีน (Manufacturer)	รุ่นการผลิต (Lot Number)	หน่วยบริการฉีดวัคซีน (Place of Service)
เข็มที่ 1 (1st dose)	8/6/2564	CoronaVac	Sinovac Life Sciences	C202104070	โรงพยาบาลท่าตะเกรา
เข็มที่ 2 (2nd dose)	29/6/2564	CoronaVac	Sinovac Life Sciences	C202104070	โรงพยาบาลท่าตะเกรา
เข็มที่ 3 (3rd dose)	28/10/2564	AstraZeneca	AstraZeneca	A1100	โรงพยาบาลท่าตะเกรา

ลงนามชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง (Signature of the Certifying Officer).....

(นายแพทย์เกริกภัทร ลิ้มปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา

*หมายเหตุ 1: QR Code ใช้เพื่อตรวจสอบข้อมูลจากระบบ MOPH Immunization Center

Remark 1 : The QR Code is to verify information from the MOPH Immunization center

*หมายเหตุ 2 : หากข้อมูลในเอกสารรับรองไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ รพ.ที่ท่านฉีดวัคซีน เพื่อตรวจสอบแก้ไขข้อมูลดังกล่าว

Remark 2 : In case of data correction , please contact the vaccination site.

พิมพ์ ณ วันที่ 28/10/2021 9:48:42



เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของประเทศไทย
(THAILAND NATIONAL CERTIFICATE OF COVID-19 VACCINATION)



ชื่อ-นามสกุล น.ส.สุพรรณณี สุจริต
Name - Last Name
เพศ หญิง วัน/เดือน/ปีเกิด 12 พฤศจิกายน 2522
Sex FEMALE Date of Birth 12 November 1979
หมายเลขบัตรประชาชน 4240800003536 เลขหนังสือเดินทาง
ID Card Number 4240800003536 Passport Number
ที่อยู่ หมู่ 3 ตำบลคลองตะเกรา อำเภอท่าตะเกรา จังหวัดฉะเชิงเทรา
Address

โปรดเก็บเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของประเทศไทย เพื่อใช้แสดงว่าท่านได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 แล้ว
โดยเอกสารรับรองนี้จะต้องมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง และระบุสถานที่ให้บริการวัคซีน
Please keep the Thailand Certificate of COVID-19 Vaccination to certify that you have been vaccinated with the COVID19
vaccine. This certificate shall be issued by the certifying officer and shall identify the vaccination site.

เข็มที่ (Dose)	วันที่ได้รับวัคซีน (วัน/เดือน/ปี)	ชื่อการค้าวัคซีน (Name of Vaccine)	ชื่อบริษัทผู้ผลิตวัคซีน (Manufacturer)	รุ่นการผลิต (Lot Number)	หน่วยบริการฉีดวัคซีน (Place of Service)
เข็มที่ 1 (1st dose)	8/6/2564	CoronaVac	Sinovac Life Sciences	C202104070	โรงพยาบาลท่าตะเกรา
เข็มที่ 2 (2nd dose)	29/6/2564	CoronaVac	Sinovac Life Sciences	C202104070	โรงพยาบาลท่าตะเกรา
เข็มที่ 3 (3rd dose)	28/10/2564	AstraZeneca	AstraZeneca	A1100	โรงพยาบาลท่าตะเกรา

ลงนามชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง (Signature of the Certifying Officer).....

(นายแพทย์เกริกภัทร ลิ้มปวย้อม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา

*หมายเหตุ 1: QR Code ใช้เพื่อตรวจสอบข้อมูลจากระบบ MOPH Immunization Center

Remark 1 : The QR Code is to verify information from the MOPH Immunization center

*หมายเหตุ 2 : หากข้อมูลในเอกสารรับรองไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ รพ.ที่ท่านฉีดวัคซีน เพื่อตรวจสอบแก้ไขข้อมูลดังกล่าว

Remark 2 : In case of data correction , please contact the vaccination site.

พิมพ์ ณ วันที่ 28/10/2021 10:39:04



เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ของประเทศไทย
(THAILAND NATIONAL CERTIFICATE OF COVID-19 VACCINATION)



ชื่อ-นามสกุล ว่าที่ ร.ต.นำโชค ภักดีหาร
Name - Last Name _____
เพศ ชาย วัน/เดือน/ปีเกิด 31 สิงหาคม 2534
Sex MALE Date of Birth 31 August 1991
หมายเลขบัตรประชาชน 1250500134401 เลขหนังสือเดินทาง _____
ID Card Number 1250500134401 Passport Number _____
ที่อยู่ 211 หมู่ 11 ตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
Address _____

โปรดเก็บเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ของประเทศไทย เพื่อใช้แสดงว่าท่านได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 แล้ว โดยเอกสารรับรองนี้จะต้องมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง และระบุสถานที่ให้บริการวัคซีน
Please keep the Thailand Certificate of COVID-19 Vaccination to certify that you have been vaccinated with the COVID-19 vaccine. This certificate shall be issued by the certifying officer and shall identify the vaccination site.

เข็มที่ (Dose)	วันที่ได้รับวัคซีน (วัน/เดือน/ปี)	ชื่อการค้าวัคซีน (Name of Vaccine)	ชื่อบริษัทผู้ผลิตวัคซีน (Manufacturer)	รุ่นการผลิต (Lot Number)	หน่วยบริการฉีดวัคซีน (Place of Service)
เข็มที่ 1 (1st dose)	8/6/2564	CoronaVac	Sinovac Life Sciences	C202104070	โรงพยาบาลท่าตะเกรา
เข็มที่ 2 (2nd dose)	29/6/2564	CoronaVac	Sinovac Life Sciences	C202104070	โรงพยาบาลท่าตะเกรา
เข็มที่ 3 (3rd dose)	28/10/2564	AstraZeneca	AstraZeneca	A1100	โรงพยาบาลท่าตะเกรา

ลงนามชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง (Signature of the Certifying Officer).....

(นายแพทย์เกริกภัทร ลิ้มพยอม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา




*หมายเหตุ 1: QR Code ใช้เพื่อตรวจสอบข้อมูลจากระบบ MOPH Immunization Center

Remark 1 : The QR Code is to verify information from the MOPH Immunization center

*หมายเหตุ 2 : หากข้อมูลในเอกสารรับรองไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ รพ.ที่ท่านฉีดวัคซีน เพื่อตรวจสอบแก้ไขข้อมูลดังกล่าว

Remark 2 : In case of data correction , please contact the vaccination site.

พิมพ์ ณ วันที่ 28/10/2021 10:05:56

 เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด 19 ของประเทศไทย (THAILAND CERTIFICATE OF COVID-19 VACCINATION)					
ชื่อ-นามสกุล นางอุไรวรรณ ชื่นใจ Name - Last name					
เพศ หญิง Sex FEMALE	วัน/เดือน/ปีเกิด 19 มกราคม 2523 Date of Birth 19 January 1980				
หมายเลขบัตรประชาชน 3-2408-00440-74-1 ID Card Number 3-2408-00440-74-1	เลขที่หนังสือเดินทาง Passport Number				
ที่อยู่ 842 หมู่ 13 ตำบลคลองตะเกรา อำเภอกำแพงแสน จังหวัดฉะเชิงเทรา Address					
<p>โปรดเก็บเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของประเทศไทย เพื่อใช้แสดงว่าท่านได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 แล้วโดยเอกสารรับรองนี้จะต้องมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง และระบุสถานที่ให้บริการวัคซีน</p> <p>Please keep the Thailand Certificate of COVID-19 Vaccination to certify that you have been vaccinated with the COVID-19 vaccine. This certificate shall be issued by the certifying officer and shall identify the vaccination site.</p>					
เข็มที่ (Dose)	วันที่ได้รับวัคซีน (วัน/เดือน/ปี) (Date of Vaccination)	ชื่อการค้าวัคซีน (Name of Vaccine)	ชื่อผู้ผลิตวัคซีน (Manufacturer)	รุ่นการผลิต วัคซีน (Lot, Vaccine)	หน่วยบริการฉีด วัคซีน (Vaccination Site)
เข็มที่ 1 (1 st dose)	08 มิถุนายน 2564 08 June 2021	CoronaVac	Sinovac Life Sciences	C202104070	โรงพยาบาลท่าตะเกรา
เข็มที่ 2 (2 nd dose)	29 มิถุนายน 2564 29 June 2021	CoronaVac	Sinovac Life Sciences	C202104070	โรงพยาบาลท่าตะเกรา
เข็มที่ 3 (3 rd dose)	28 ตุลาคม 2564 28 October 2021	AstraZeneca	AstraZeneca	A1107	โรงพยาบาลท่าตะเกรา



ลงนามชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง (Signature of the Certifying Officer)

*หมายเหตุ 1: QR Code ใช้เพื่อตรวจสอบข้อมูลจากระบบ MOPH Immunization Center

Remark 1: The QR Code is to verify information from the MOPH Immunization Center

*หมายเหตุ 2: หากข้อมูลในเอกสารรับรองไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ รพ. ที่ท่านฉีดวัคซีน เพื่อตรวจสอบแก้ไขข้อมูลดังกล่าว

Remark 2: In case of data correction, please contact the vaccination site

 เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด 19 ของประเทศไทย (THAILAND CERTIFICATE OF COVID-19 VACCINATION)					
ชื่อ-นามสกุล น.ส.สรวยยา หานาแพง Name - Last name					
เพศ หญิง Sex FEMALE	วัน/เดือน/ปีเกิด 21 พฤศจิกายน 2541 Date of Birth 21 November 1998				
หมายเลขบัตรประชาชน 1-2410-00029-38-3 ID Card Number 1-2410-00029-38-3	เลขที่หนังสือเดินทาง Passport Number				
ที่อยู่ 411 หมู่ 3 ตำบลคลองตะเกรา อำเภอท่าตะเกรา จังหวัดฉะเชิงเทรา Address					
โปรดเก็บเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของประเทศไทย เพื่อใช้แสดงว่าท่านได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 แล้วโดยเอกสารรับรองนี้จะต้องมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง และระบุสถานที่ให้บริการวัคซีน Please keep the Thailand Certificate of COVID-19 Vaccination to certify that you have been vaccinated with the COVID-19 vaccine. This certificate shall be issued by the certifying officer and shall identify the vaccination site.					
เข็มที่ (Dose)	วันที่ได้รับวัคซีน (วัน/เดือน/ปี) (Date of Vaccination)	ชื่อการค้าวัคซีน (Name of Vaccine)	ชื่อผู้ผลิตวัคซีน (Manufacturer)	รุ่นการผลิต วัคซีน (Lot.Vaccine)	หน่วยบริการฉีด วัคซีน (Vaccination Site)
เข็มที่ 1 (1 st dose)	08 สิงหาคม 2564 08 August 2021	CoronaVac	Sinovac Life Sciences	L202106043	โรงพยาบาลท่าตะเกรา
เข็มที่ 2 (2 nd dose)	29 สิงหาคม 2564 29 August 2021	AstraZeneca	AstraZeneca	A1030	โรงพยาบาลท่าตะเกรา
ลงนามชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง (Signature of the Certifying Officer)					
*หมายเหตุ 1: QR Code ใช้เพื่อตรวจสอบข้อมูลจากระบบ MOPH Immunization Center Remark 1: The QR Code is to verify information from the MOPH Immunization Center					
*หมายเหตุ 2: หากข้อมูลในเอกสารรับรองไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ รพ. ที่ท่านฉีดวัคซีน เพื่อตรวจสอบแก้ไขข้อมูลดังกล่าว Remark 2: In case of data correction, please contact the vaccination site					

ข้อมูลภาพถ่ายประกอบ ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม ๗ มาตรการเข้มงวด

แผนภาพที่ ๑ พื้นที่จุดคัดกรอง



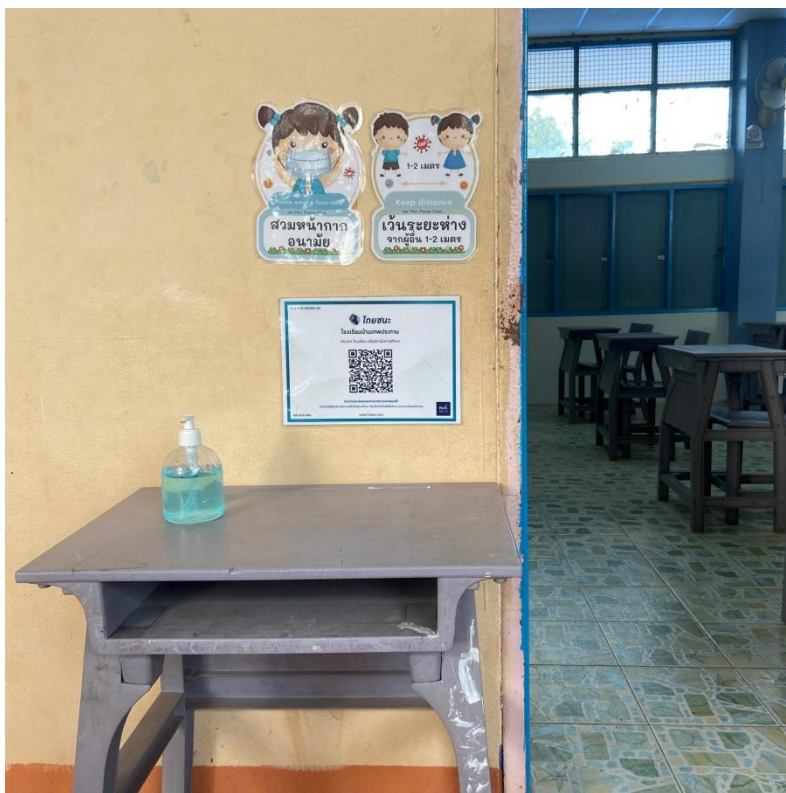
แผนภาพที่ ๒ จุดล้างมือหน้าอาคารเรียน



แผนภาพที่ ๓ จุดยืนเข้าแถวหน้าชั้นเรียนเว้นระยะห่าง ๑.๕ เมตร



แผนภาพที่ ๔ จุดล้างมือเจลแอลกอฮอล์หน้าห้องเรียน



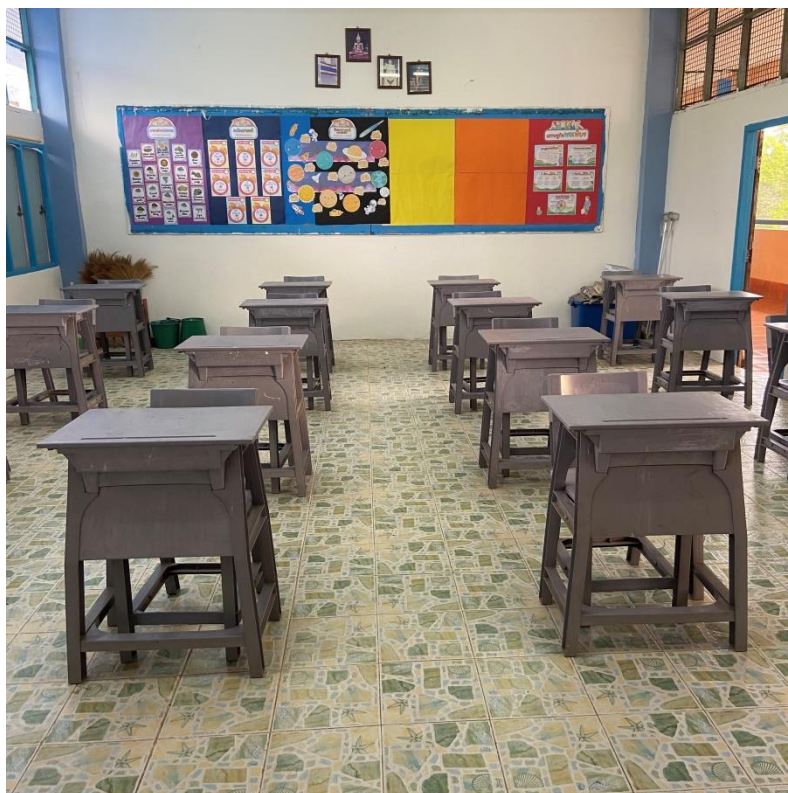
แผนภาพที่ ๕ สถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน



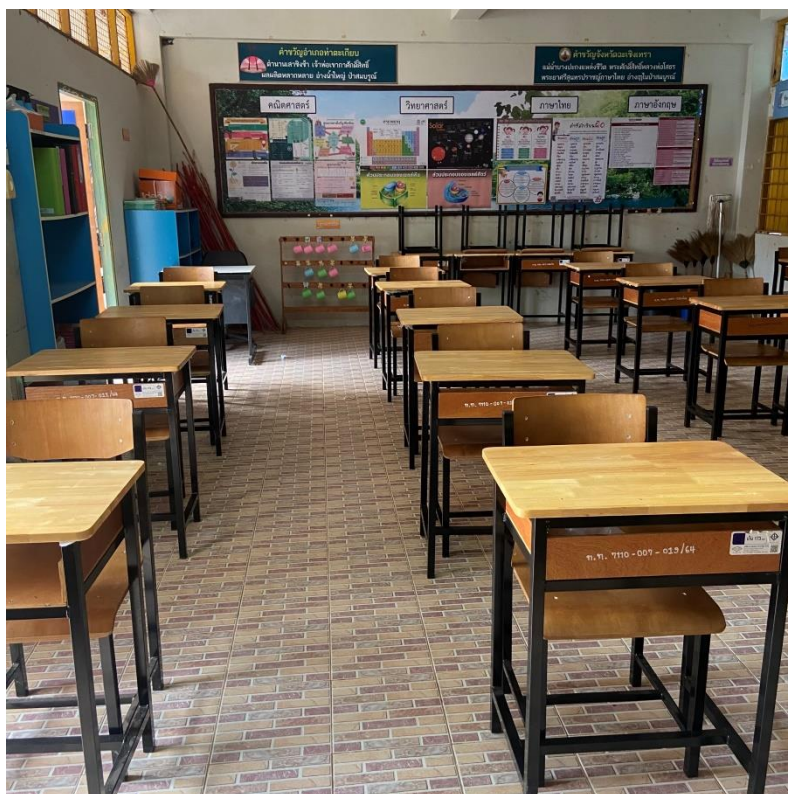
แผนภาพที่ ๖ ห้องเรียนชั้นอนุบาล



แผนภาพที่ ๗ ห้องเรียนชั้นประถมศึกษา



แผนภาพที่ ๘ ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษา



แบบติดตามประเมินความพร้อมการเปิดโรงเรียน ของจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	ประเด็นการติดตามประเมินความพร้อม	มี	ไม่มี	เหตุผล/หลักฐาน
๑	ด้านกายภาพ			
	๑.๑ พื้นที่ปฏิบัติงานปลอดภัย	✓		ชุมชนในเขตบริการไม่พบการติดเชื้อเกิน ๑๔ วัน
	๑.๒ พื้นที่ที่เป็น Covid free zone	✓		มีการวางแผนผังอาคารเรียน กำหนดจุด Screening Zone Quarantine Zone และ Safety Zone พร้อมทั้ง กำหนดแผนผังการจัดพื้นที่ / อาคาร เพื่อจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน บ้านเทพประทาน รวมทั้งกำหนด มาตรการ การจัดอาคารและพื้นที่ โดยรอบให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย และมี พื้นที่ที่เป็น Covid free Zone
๒	ด้านการมีส่วนร่วม			
	๒.๑ การประชุมหารือร่วมกันของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน	✓		คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผู้ปกครอง ประชุมชี้แจง สํารวจความต้องการ ในแต่ละชั้นเรียน เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผู้นำชุมชน ประชุมชี้แจงปรึกษาหารือในการประชุม ของหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ และหมู่ที่ ๒๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ที่	ประเด็นการติดตามประเมินความพร้อม	มี	ไม่มี	เหตุผล/หลักฐาน
	๒.๒ มติการประชุมเห็นชอบให้จัดการเรียนการสอนประเภทไปกลับ ตลอดปีการศึกษา	✓		-แบบสำรวจ/แบบสรุป การส่งเด็กมาเรียนของผู้ปกครอง - บันทึกข้อตกลงส่งเด็กมาเข้าเรียนระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง -บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓	ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ			
	๓.๑ ผลการประเมิน TSC+	✓		ผลการประเมินตนเองตามแบบประเมินตนเองในระบบ Thai Stop Covid Plus โดยมีผลการประเมินเป็นสีเขียวให้เปิดเรียนได้
	๓.๒ ผู้รับผิดชอบเรื่องการรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVID	✓		จัดให้มีผู้รับผิดชอบชัดเจน ตามคำสั่งโรงเรียนบ้านเทพประทานที่ ๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๓.๓ สถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation)	✓		- จัดให้มีห้อง School Isolation ๑ ที่อาคารเรียนพิบูล ๓ สำหรับนักเรียน/ครู ที่มีผลตรวจ ATK เข้าข่ายติดเชื้อ เป็นห้องที่เหมาะสมเนื่องจากห่างไกลและรถสามารถเข้าถึง - จัดให้มีห้อง School Isolation ๒ ที่ห้องพยาบาล สำหรับนักเรียน/ครู ที่มี Timeline อยู่ในกลุ่มเสี่ยง สำหรับพักคอย ให้ผู้ปกครองมารับไปกักตัวที่บ้าน - จัดให้มีพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดกักกันและสังเกตอาการ สำหรับนักเรียน ครูและบุคลากรที่ยังต้องสังเกตอาการที่ อาคารอเนกประสงค์
	๓.๔ มาตรการควบคุมการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน	✓		- คู่มือการเดินทางไปกลับ ระหว่างบ้านกับโรงเรียน

ที่	ประเด็นการติดตามประเมินความพร้อม	มี	ไม่มี	เหตุผล/หลักฐาน
	๓.๕ จุดคัดกรอง (Screening Zone)	✓		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนผังการจัดอาคารสถานที่ จัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดคัดกรองที่เหมาะสม จัดจุดรับส่งสิ่งของ จุดรับส่งอาหารหรือจุดเสี่ยงอื่นๆ เป็นการจำแนกนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อที่เข้ามาในโรงเรียนไม่ให้ใกล้ชิดกับบุคคลในโซนอื่น รวมถึงจัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานเฉพาะบุคลากรที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานโซนอื่นได้ - จัดทำบัตร School pass ให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้สำหรับผ่านเข้าออกโรงเรียน - จัดทำบัตร School pass ให้ผู้ปกครองที่ฉีดวัคซีนครบโดส และมีการประเมินตนเอง TST เพื่อใช้สำหรับผ่านเข้าออกโรงเรียน
	๓.๖ ระบบและแผนรับการติดตามประเมิน	✓		<ul style="list-style-type: none"> - ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนการติดตามประเมิน - ประชุมชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษารับทราบแนวทางการประเมิน - จัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน เพื่อรองรับการประเมิน
	๓.๗ ข้อมูลการรับวัคซีนครบโดสของผู้เกี่ยวข้อง ๓.๗.๑ ครูและบุคลากร ๓.๗.๒ นักเรียน ๓.๗.๓ ผู้ปกครอง	✓		สํารวจการฉีดวัคซีน ผลการสำรวจ <ul style="list-style-type: none"> - ครูและบุคลากร ฉีดร้อยละ ๘๘.๒๔ - นักเรียน ฉีดร้อยละ ๗๑.๐๑ - ผู้ปกครอง ฉีดร้อยละ ๕๖.๖๓
	๓.๘ พื้นที่ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble	✓		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือ Small Bubble เพื่อดำเนินการในช่วงเปิดเรียน On site

ที่	ประเด็นการติดตามประเมินความพร้อม	มี	ไม่มี	เหตุผล/หลักฐาน
	๓.๙ วิธีการคัดกรองหาเชื้อ สำหรับกลุ่มที่ไม่ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์	✓		- จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียน บ้านเทพประทานกับโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านเทพประทาน ประสานเจ้าหน้าที่สาธารณสุข อสม. สํารวจและคัดกรองนักเรียนและบุคลากร หากพบผู้เข้าเกณฑ์สอบสวน (PUI) ให้ตรวจ ATK ถ้าผลเข้าข่ายติดเชื้อโควิด-๑๙ ส่งตรวจยืนยัน RT-PCR ที่โรงพยาบาลท่าตะเกียบ
๔	๔.๑ การดำเนินการระหว่างเปิดภาคการศึกษา	✓		ดำเนินการตามแผนงาน/มาตรการที่วางไว้
	๔.๒ แผนการประเมิน TST	✓		ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ประเมินตนเองตามแบบแผนการประเมิน TST อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
	๔.๓ แผนการสุ่มตรวจคัดกรองหาเชื้อระหว่างการเปิดการเรียนการสอน	✓		ก่อนเปิด - ประสานเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ตรวจ ATK ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง ทุกคน ก่อนเปิดเรียน ภายใน ๓ วัน ระหว่างเปิด - ให้มีการคัดกรองทุกวัน หากพบมีอาการเข้าเกณฑ์ PUI ให้ตรวจ ATK ถ้าผลเข้าข่ายติดเชื้อโควิด-๑๙ ส่งตรวจยืนยัน RT-PCR ที่โรงพยาบาลท่าตะเกียบ และพิจารณาความเสี่ยงเพื่อตัดสินใจว่าจะให้ผู้ป่วยดูอาการที่บ้านหรือต้องแยกตัวในโรงพยาบาล - ให้มีการสุ่มตรวจ ATK ร้อยละ ๑๕ ทุกสัปดาห์ หรือ อาจมากขึ้นหรือลดลงตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ

ที่	ประเด็นการติดตามประเมินความพร้อม	มี	ไม่มี	เหตุผล/หลักฐาน
	๔.๔ การปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม	✓		- จัดทำแผน/มาตรการ และดำเนินการตามแผนที่วางไว้ - ตรวจสอบสภาพจริง
	๔.๕ แบบบันทึก Timeline ของนักเรียน ครู	✓		- จัดทำเอกสาร Timeline สำหรับครูและนักเรียน
	๔.๖ ระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร	✓		- กำหนดจุด รับ- ส่งอาหารสด - ทำความสะอาดโรงอาหาร สร้างข้อกำหนดในการใช้โรงอาหาร เช่น Spoon ใช้ซ้อนกลางส่วนตัว ใช้ซ้อนกลางของตนเองทุกครั้ง เมื่อต้องรับประทานอาหารร่วมกัน ลดสัมผัสร่วมกับผู้อื่น - แม่ครัวจะปรุงอาหาร สุกใหม่ และอุ่นให้ร้อน ก่อนรับประทาน - กำหนดให้เข้าใช้โรงอาหารเหลื่อมเวลาได้แก่ ระดับอนุบาล เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๐๐ น. ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ เวลา ๑๑.๐๐-๑๑.๓๐ น. ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ เวลา ๑๑.๓๐-๑๒.๐๐ น. ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ เวลา ๑๒.๐๐-๑๒.๓๐ น.
	๔.๗ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	✓		ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ในการป้องกันโรคโควิด ๑๙ ในสถานศึกษาได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร การทำความสะอาดคุณภาพน้ำดื่มและการจัดการขยะ โดยเน้นย้ำจุดบริการน้ำดื่ม ให้นักเรียนทุกคนมีแก้วหรือขวดน้ำประจำตัว โดยโรงเรียนบริการน้ำดื่ม ตามจุดหรือประจำห้องเรียน การทำความสะอาด

ที่	ประเด็นการติดตามประเมินความพร้อม	มี	ไม่มี	เหตุผล/หลักฐาน
				และฆ่าเชื้อโรคบนพื้นผิวทั่วไปและอุปกรณ์สัมผัสร่วม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง เป็นกรณีพิเศษ
	๔.๘ แผนควบคุมการเดินทางเข้าและออกจากสถานศึกษา (Seal Route)	✓		- โรงเรียนบ้านเทพประทาน เป็นโรงเรียนที่มีพื้นที่ตั้งอยู่นอกเมือง การเดินทางไปกลับส่วนใหญ่ผู้ปกครองใช้รถส่วนตัว รถมอเตอร์ไซด์ หรือนักเรียนเดินทางมาด้วยตนเอง มีส่วนน้อยมารอรับ-ส่งนักเรียน ซึ่งทางโรงเรียนได้ประสานผู้ประกอบการ ให้ดำเนินการตามมาตรการ
	๔.๙ School pass สำหรับ ๔.๙.๑ นักเรียน ๔.๙.๒ ครู บุคลากรทางการศึกษา	✓		- จัดทำบัตร School pass ให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้สำหรับผ่านเข้าออกโรงเรียน - จัดทำบัตร School pass ให้ผู้ปกครองที่ฉีดวัคซีนครบโดส และมีการประเมินตนเอง TST เพื่อใช้สำหรับผ่านเข้าออกโรงเรียน
	๔.๑๐ ข้อกำหนดสำหรับสถานประกอบการ กิจกรรมที่อยู่รอบรั้วสถานศึกษา	✓		- สร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียน บ้านเทพประทานกับโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านเทพประทาน ประสานเจ้าหน้าที่สาธารณสุข อสม. ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และองค์การบริหารส่วนตำบลคลองตะเกรา ในการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ ความตระหนัก การสร้างข้อตกลงในชุมชน แนวปฏิบัติการให้บริการของร้านค้า สถานประกอบการ กิจกรรมที่อยู่รอบรั้วสถานศึกษา