



# รายงานการเตรียมความพร้อมเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



## โรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## สารบัญ

	หน้า
๑. บันทึกข้อตกลง	๓
๒. เอกสารเตรียมความพร้อมการเปิดเรียน on site ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	๔
๒.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๔-๙
๒.๑.๑ ด้านกายภาพ	๑๐-๑๕
๒.๑.๒ ด้านการมีส่วนร่วม	๑๖-๑๘
๒.๑.๓ ด้านการประเมินผลความพร้อมสู่การปฏิบัติ	๑๙-๕๐
๒.๑.๔ ด้านดำเนินการ	๕๑-๕๒
๓. แผนขอเปิดเรียน on site ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	๕๓-๗๖

บันทึกข้อตกลง

ตามหลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๔)

ด้วยโรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง) อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้มีการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยโรงเรียนวัดดอนทอง (ประชารัฐบำรุง) ได้จัดทำแผนงานและแสดงความพร้อมการดำเนินงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถานศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๔) ข้อที่ ๓.๒ ครบถ้วน

ดังนั้น โรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง) จึงได้ดำเนินการจัดส่งเอกสาร เพื่อขออนุมัติการเปิดภาคเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต ๒

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาววารุณี นาคคล้าย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง)

ลงชื่อ.....

(ดร.ดุจดาว โทบางป่า)

ผู้อำนวยการสพ.ฉช. ๒

ลงชื่อ.....

(.....)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลงชื่อ.....

(นายไมตรี ไตรติลานนท์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

## เอกสารเตรียมความพร้อมการเปิดเรียน On Site

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

โรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง) อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

## ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง)

ที่อยู่ : เลขที่ ๘๗/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าถ่าน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๒๐

สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

โทรศัพท์ : ๐๙๘-๒๘๐๘๔๗๑ โทรสาร : - E-Mail : -

เปิดสอน: ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

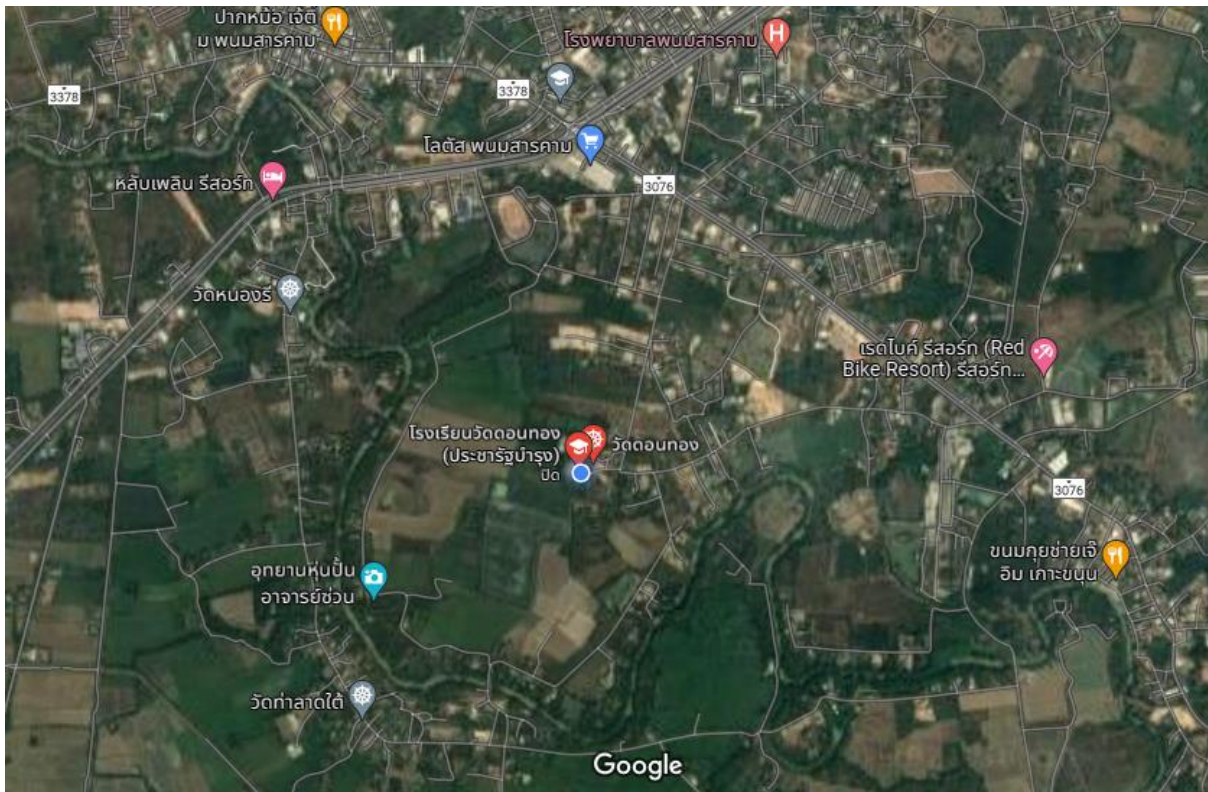
## ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

บุคลากร	ผู้บริหาร	ข้าราชการครู	พนักงาน ราชการ	ครู ทรงคุณค่า	เจ้าหน้าที่ อื่นๆ	รวมทั้งหมด
จำนวน	๑	๗	๑	-	๓	๑๒

## ข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รวม ๑๖๖ คน

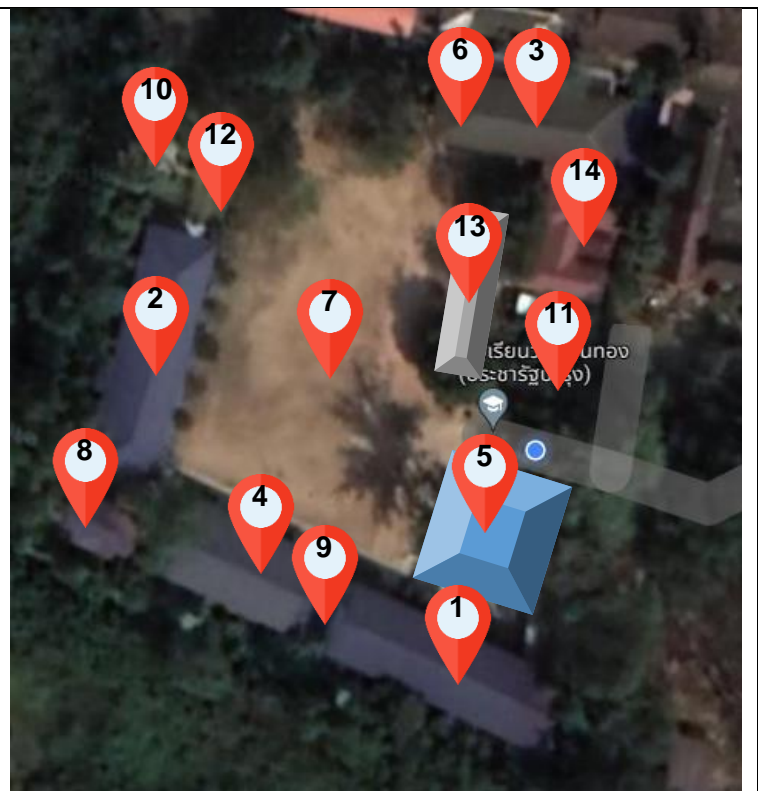
ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้องเรียน	เพศ		รวม
		หญิง	ชาย	
อ.๒	๑	๑๐	๑๑	๒๑
อ.๓	๑	๑๒	๑๕	๒๗
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๒๒</b>	<b>๒๖</b>	<b>๔๘</b>
ป.๑	๑	๑๒	๗	๑๙
ป.๒	๑	๑๗	๘	๒๕
ป.๓	๑	๑๐	๗	๑๗
ป.๔	๑	๑๑	๖	๑๗
ป.๕	๑	๙	๑๕	๒๔
ป.๖	๑	๑๑	๕	๑๖
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๗๐</b>	<b>๔๘</b>	<b>๑๑๘</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๘</b>	<b>๙๒</b>	<b>๗๔</b>	<b>๑๖๖</b>

แผนภาพที่ ๑ แสดงอาคารสถานที่และพื้นที่โดยรอบโรงเรียน (ผังรวมและชุมชน)



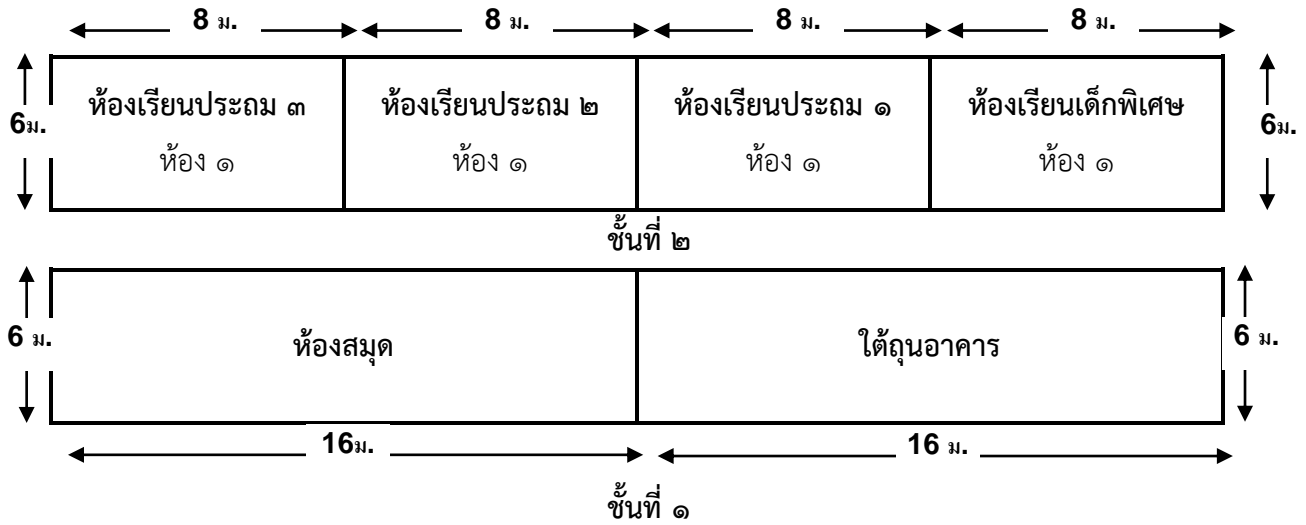
แผนภาพที่ ๒ แสดงพื้นที่/อาคารสนับสนุนการบริการ

๑. อาคารอำนวยการ
๒. อาคารเรียนประถม
๓. อาคารเรียนอนุบาล
๔. อาคารอเนกประสงค์
๕. โดมอเนกประสงค์
๖. โรงอาหาร
๗. สนามฟุตบอล
๘. บ้านพักครู
๙. ห้องน้ำ ๑
๑๐. ห้องน้ำ ๒
๑๑. สนามเด็กเล่น
๑๒. สวนผัก
๑๓. โรงจอดรถ
๑๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดอนทอง

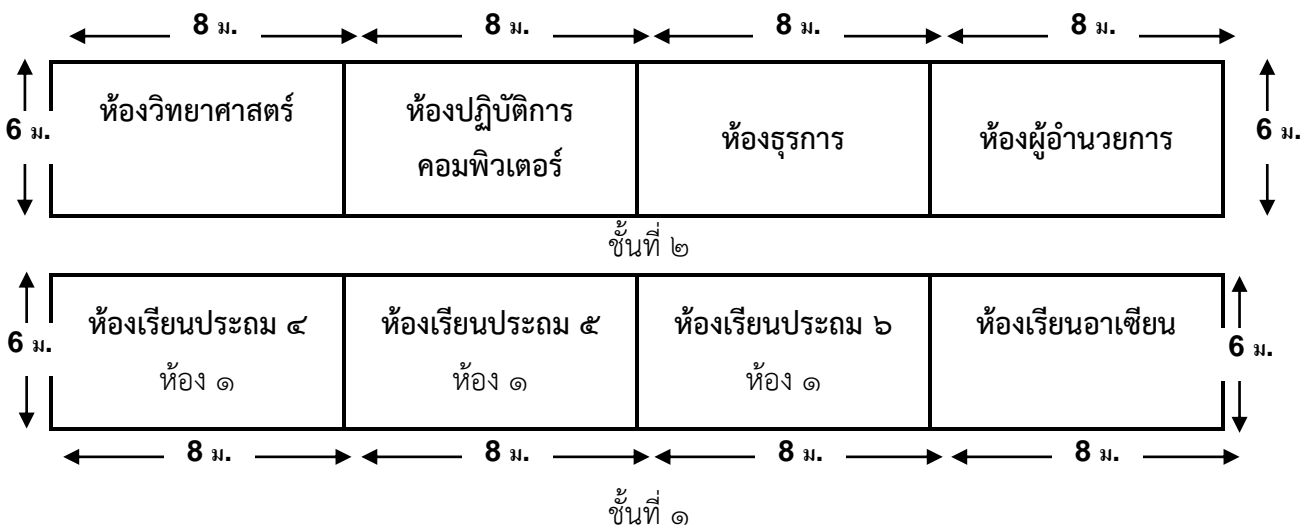


แผนภาพที่ ๓ แสดงพื้นที่/อาคารเพื่อจัดการเรียนการสอน

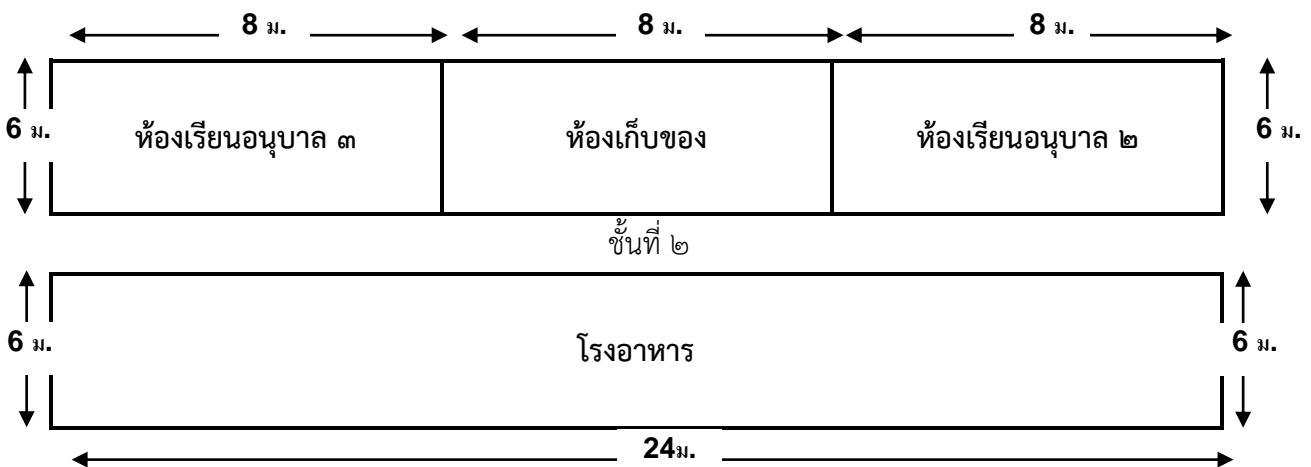
แผนผังอาคารเรียน อาคารประถม



แผนผังอาคารเรียน อาคารอำนวยการ

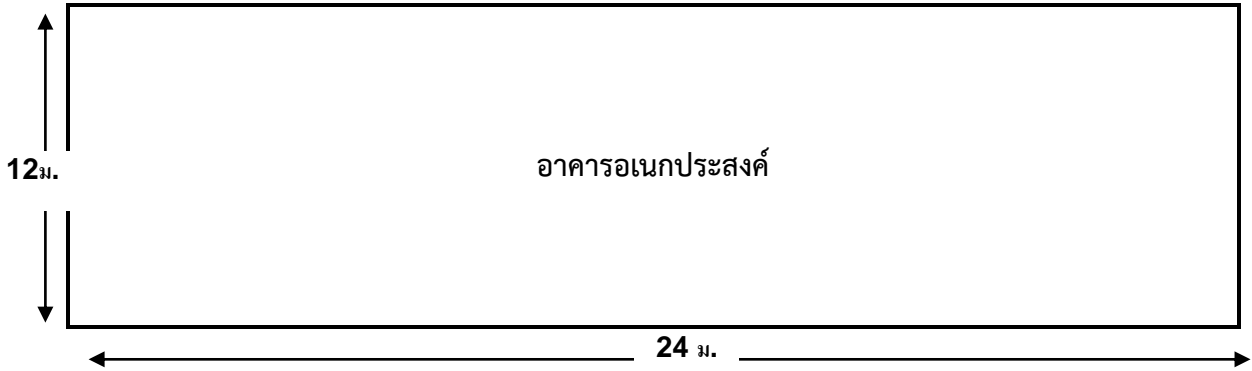


แผนผังอาคารเรียน อาคารเรียนอนุบาล

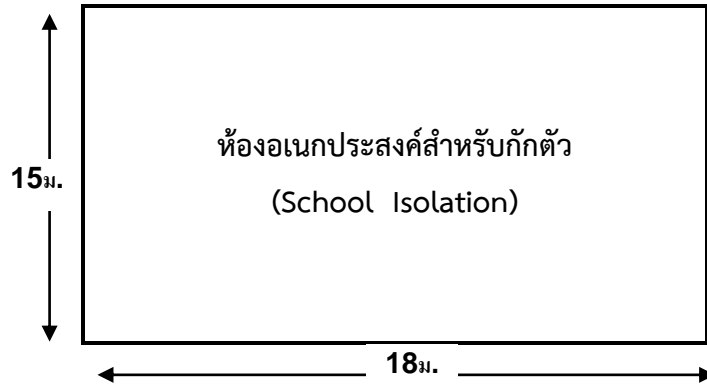


ชั้นที่ ๑

แผนผังอาคารอเนกประสงค์

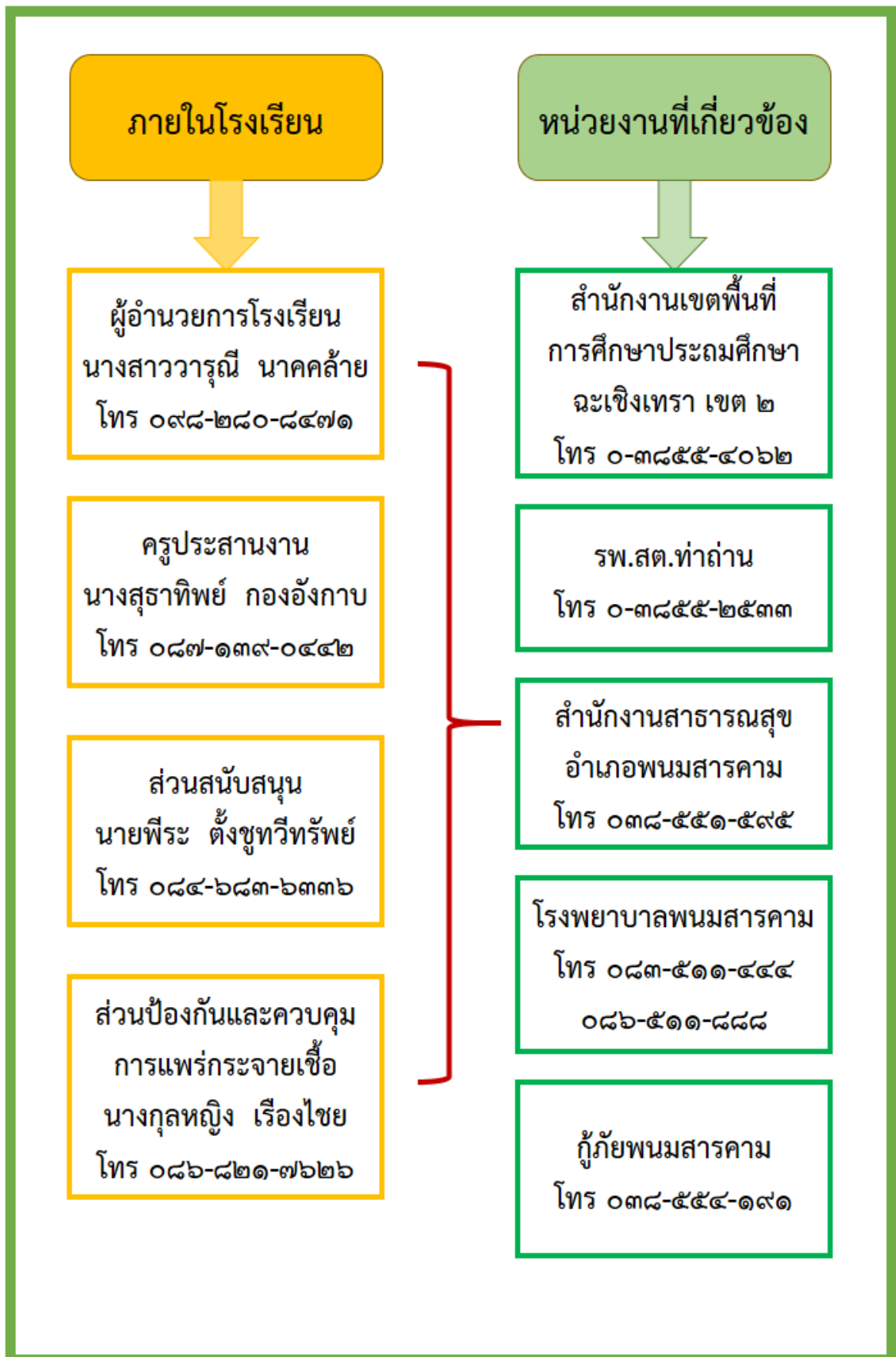


แผนผังโดมอเนกประสงค์



จัดทำโดย โรงเรียนวัดดอนทอง(พระราชรัฐบำรุง) อำเภอนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา





๑. ด้านกายภาพ

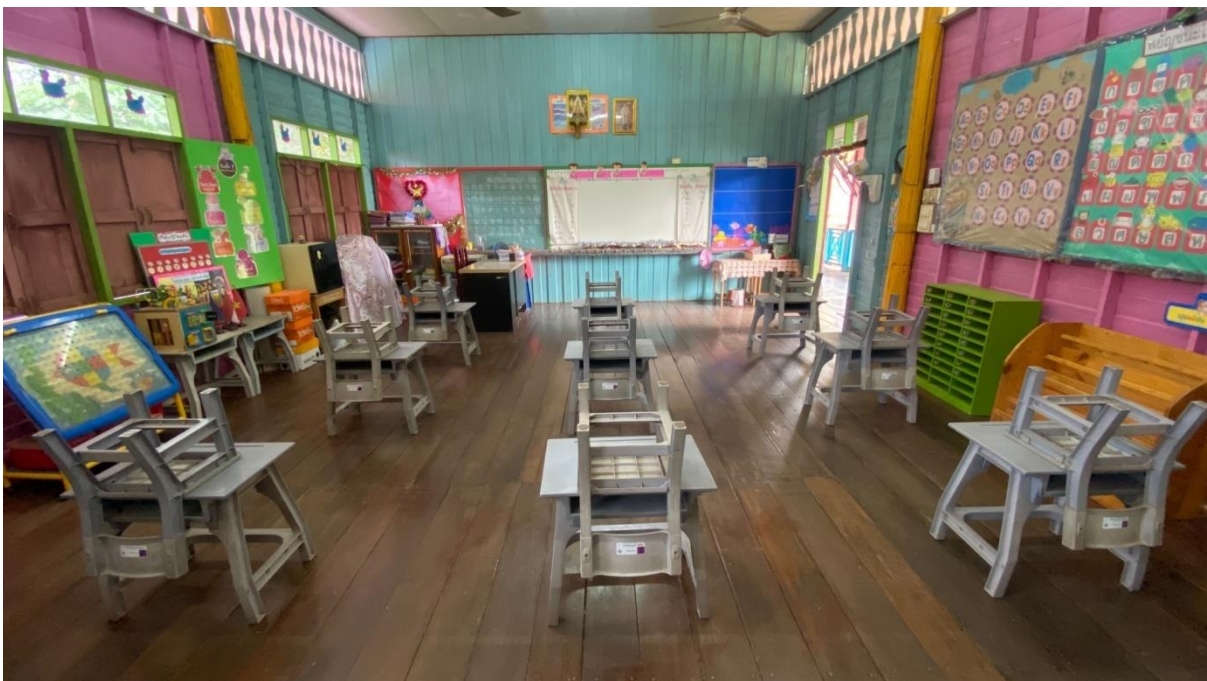
๑.๑ พื้นที่ COVID FREE ZONE/พื้นที่ปลอดภัย



ห้องเรียนชั้นอนุบาล ๒



ห้องเรียนชั้นอนุบาล ๓



### ห้องเรียนนักเรียนพิเศษ



ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑



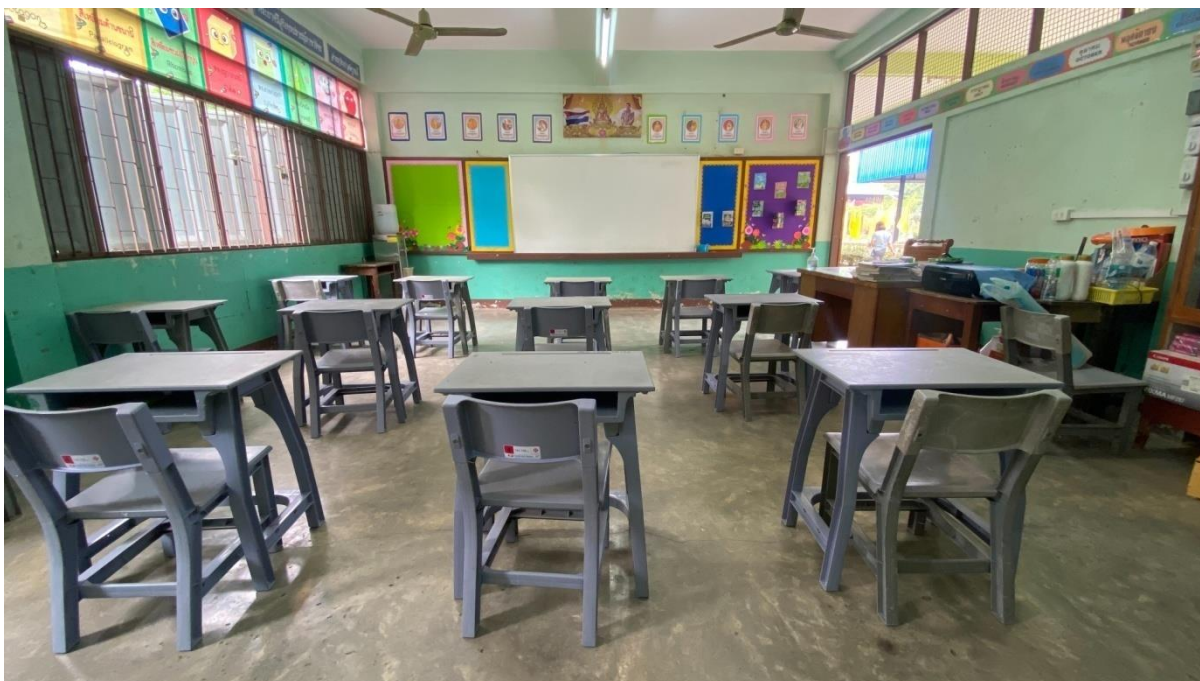
ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒



ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓



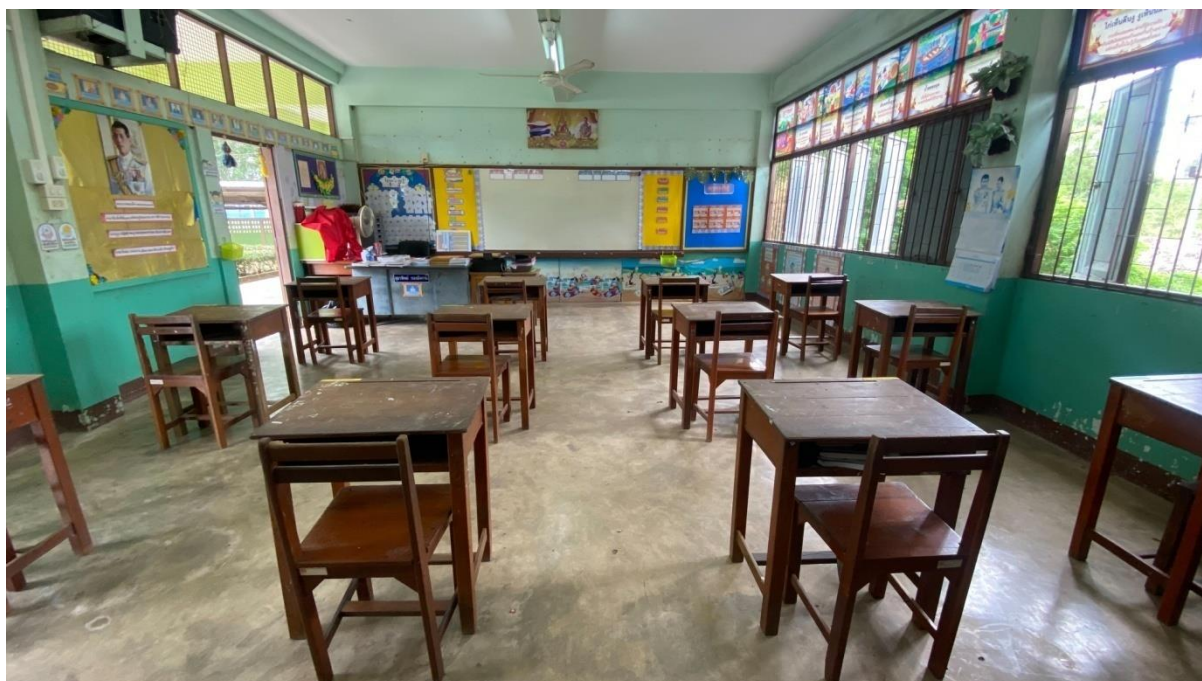
ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔



## ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕



## ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖



๒. ด้านการมีส่วนร่วม

๒.๑ การประชุมหารือร่วมกันของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน





## ๒.๒ มติการประชุมเห็นชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

### รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องอำนวยการโรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง)

#### ผู้มาประชุม

๑ นายพีระ ตั้งชูทวีทรัพย์	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
๒ นายเฉลิม ทิรัญทัศน์	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๓ นางสุธาทิพย์ กองอังกาบ	กรรมการผู้แทนครู
๔ นางสมศรี พงจรูญ	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๕ นายไพศาล วรรณประสิทธิ์	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖ นายพรสวรรค์ เข้มเพชร	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๗ พระใบฎีกากอดุล ฐานธมโม(สนเจริญ)	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๘ นายรุ่งโรจน์ โพนคำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙ นางสาววารุณี นาคคล้าย	กรรมการและเลขานุการ

#### ผู้ไม่มาประชุม -ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

นายพีระ ตั้งชูทวีทรัพย์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กล่าวเปิดประชุม และ  
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบและปฏิบัติ

๔.๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติการเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน ๒/๒๕๖๔

๔.๑.๑ ประเมินตนเองในระบบ Thai stop covid plus (TSCt) ผ่านระดับสีเขียว

๔.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องได้รับวัคซีน ร้อยละ ๙๑.๗๘ ซึ่งครูและบุคลากรใน  
โรงเรียนได้รับวัคซีนแล้ว ๑๑ คน และไม่ประสงค์รับวัคซีน ๑ คน เนื่องจากเจ็บป่วยมีโรคประจำตัว

๔.๑.๓ นักเรียนและผู้ปกครองต้องได้รับวัคซีนให้ได้มากที่สุด ซึ่งนักเรียนที่มีอายุครบ ๑๒ ปี มีจำนวน ๑๑ คน ประสงค์ฉีด ๙ คน ได้รับวัคซีนแล้ว ๐ คน จะได้รับเข็มแรกในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และไม่ประสงค์ฉีดวัคซีน ๒ คน

๔.๑.๔ สถานศึกษานำผลการประเมินตนเองเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เปิดเรียนได้ที่ประชุม มีมติเห็นชอบในการเปิดสถานศึกษาตามที่โรงเรียนกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

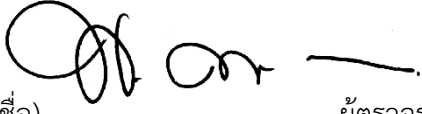
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายการประชุม  
(นางสาววารุณี นาคคล้าย)  
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายการประชุม  
(นายพีระ ตั้งชูทวีทรัพย์)  
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ๓. ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ

#### ๓.๑ ผลการประเมิน TSC+

ข้อมูลของโรงเรียนที่ผ่านการประเมินความพร้อมผ่านTSC+ และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่านMOECOVID (ภาพถ่ายประกอบ)


083-2564/005113

สถานประกอบการ สถานศึกษา  
สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19  
โรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง)  
ประเภท สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ผ่านมาตรฐาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด



(นางสาววารุณี นาคคล้าย)

มอบให้ ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2564

ผู้รับบริการเสนอแนะ



หรือแจ้งข้อร้องเรียน

การรับรองตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2564 ถึง 18 ตุลาคม 2565 (กรุณาพิมพ์ใบสำคัญนี้และติดบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน)



ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง)  
ผู้ประกอบการ : นางสาววารุณี นาคคล้าย  
ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

#### มิติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค

1. มีการจัดเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1-2 เมตร เช่น ที่นั่งในห้องเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก จุดยืนรับ-ส่งสิ่งของ/อาหาร พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงระยะห่างอย่างชัดเจน หรือไม่
2. มีมาตรการให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อในสถานศึกษา ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา หรือไม่
3. มีจุดล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือจัดวางเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือ อย่างเพียงพอและใช้งานได้สะดวก หรือไม่
4. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิให้กับนักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อ ทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา หรือไม่
5. มีมาตรการให้ลดการทำกิจกรรมรวมกลุ่มคนจำนวนมาก และหลีกเลี่ยงการเข้าไปในพื้นที่ที่มีคนจำนวนมากหรือพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรค หรือไม่
6. มีการทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วมทุกวัน เช่น ราวบันได ลูกบิด-มือจับประตู โต๊ะ เก้าอี้ หรือไม่
7. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร รับผิดชอบดูแลตนเอง มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และไม่ปิดบังข้อมูลกรณีสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือไม่






ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง)  
 ผู้ประกอบการ : นางสาววารุณี นาคคล้าย  
 ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

8. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร กินอาหารด้วยการใช้ช้อนส่วนตัวทุกครั้ง และงดการกินอาหารร่วมกัน หรือไม่
9. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียนกินอาหารปรุงสุกใหม่ร้อน และจัดให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลและหลักโภชนาการ หรือไม่
10. มีการจัดระบบให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อในสถานศึกษา ทุกคน ลงทะเบียนไทยชนะตามที่รัฐกำหนดด้วย app ไทยชนะ หรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า-ออกอย่างชัดเจน หรือไม่
11. มีการจัดระบบการตรวจสอบ ดูแล และเฝ้าระวังนักเรียน ครู บุคลากร หรือผู้ที่มาจากพื้นที่เสี่ยง เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง หรือไม่
12. มีมาตรการให้นักเรียน ครู หรือบุคลากรที่มีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง กักกันตัวเอง 14 วัน หรือไม่
13. มีการปรับปรุงห้องเรียนให้มีสภาพการใช้งานได้ดี เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศ ถ่ายเทสะดวก กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด-ปิด เปิดประตูหน้าต่างระหว่างเวลาพักเที่ยงหรือไม่มีการเรียนการสอน และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หรือไม่
14. มีการทำความสะอาดห้องเรียน ห้องเรียนร่วม เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี อุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง หรือไม่
15. มีการจัดสภาพแวดล้อมบริเวณภายในสถานศึกษาให้สะอาดและปลอดภัย มีการจัดการขยะที่เหมาะสม รวมถึงการดูแลความสะอาดห้องส้วม หรือไม่



ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง)  
 ผู้ประกอบการ : นางสาววารุณี นาคคล้าย  
 ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

16. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากร รู้จักและหมั่นสังเกตอาการเสี่ยงจากโรคโควิด-19 เช่น ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย หายใจลำบาก หายใจเร็ว เจ็บแน่นหน้าอก เสียการทรงตัว ลิ้นไม่รับรส ตาแดง มีผื่น ท้องเสีย หรือไม่
  17. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร ประเมินความเสี่ยงของตนเอง ผ่าน Thai save Thai (TST) อย่างต่อเนื่อง หรือไม่
  18. มีมาตรการเฝ้าระวังตรวจคัดกรอง ด้วย Antigen Test Kit (ATK) ตามแนวทางที่กำหนด หรือไม่
  19. มีมาตรการสนับสนุนให้ครู บุคลากร และฝ่ายสนับสนุน (Support Staff) เข้าถึงการฉีดวัคซีน มากกว่าร้อยละ 85 หรือไม่
  20. มีห้องพยาบาลหรือมีพื้นที่เป็นสัดส่วนสำหรับสังเกตอาการผู้มีอาการเสี่ยง หรือจัดให้มี School Isolation หรือไม่
- มิติที่ 2 การเรียนรู้**
21. มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตนเพื่อสุขอนามัยปลอดภัยจากโรคโควิด-19 หรือไม่ (เช่น เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (D) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย (M) วิธีล้างมือที่ถูกต้อง (H) เป็นต้น)
  22. มีการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับโรคและการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สอดคล้องตามวัยของผู้เรียน หรือไม่




ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง)  
 ผู้ประกอบการ : นางสาววารุณี นาคคล้าย  
 ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

23. มีการจัดหาสื่อความรู้การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับประกอบการเรียนการสอน การเรียนรู้นอกห้องเรียน ในรูปแบบของสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์ หรือไม่
24. มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามวัยให้มีความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมสุขภาพ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ห้เรียนการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยศึกษาค้นคว้าจากแหล่งความรู้ทางวิชาการด้านสาธารณสุขหรือแหล่งข้อมูลเชื่อถือได้ หรือไม่
25. มีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพหรือผู้ที่ทัศนอนามัยโรงเรียน อย่างน้อยห้องเรียนละ 2 คน เป็นจิตอาสา อาสาสมัครเป็นผู้ช่วยครูอนามัยทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือ เฝ้าระวังคัดกรองสุขภาพ และงานอนามัยโรงเรียน หรือไม่

#### **มิติที่ 3 การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส**

26. มีการจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองสำหรับนักเรียนที่ต้องการใช้ หรือไม่
27. มีมาตรการสนับสนุนอุปกรณ์ของผู้สูงอายุส่วนบุคคลในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับกลุ่มเปราะบาง หรือไม่
28. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน อายุ 12-18 ปี กลุ่มเสี่ยงที่มีน้ำหนักมาก มีโรคประจำตัว 7 กลุ่มโรค หรือกลุ่มเป้าหมาย เข้าถึงการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 ตามแนวทางที่รัฐกำหนด หรือไม่

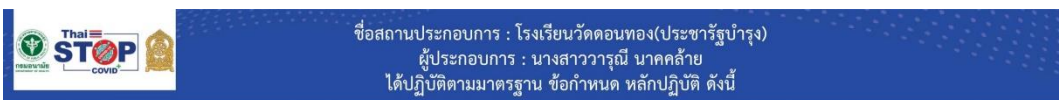


ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง)  
 ผู้ประกอบการ : นางสาววารุณี นาคคล้าย  
 ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

29. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิ ตรวจ ATK เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดที่พักเรือนนอน และจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวัน หรือไม่ (กรณีมีที่พักหรือเรือนนอน)
30. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิ ตรวจ ATK เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดสถานที่และจัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติการปฏิบัติด้านศาสนกิจ และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวัน หรือไม่ (กรณีมีสถานที่ปฏิบัติศาสนากิจ)

#### **มิติที่ 4 สวัสดิภาพและการคุ้มครอง**

31. มีแผนเผชิญเหตุและแนวปฏิบัติรองรับกรณีมีผู้ติดเชื้อในสถานศึกษาหรือในชุมชน และมีการซักซ้อมการปฏิบัติอย่างเข้มงวด หรือไม่
32. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการติดเชื้อและการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม เพื่อลดการรังเกียจและการตีตราทางสังคม (Social stigma) ต่อผู้ติดเชื้อโควิด-19 หรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือไม่
33. มีแนวปฏิบัติการจัดการความเครียดของครูและบุคลากร หรือไม่
34. มีการสำรวจตรวจสอบประวัติเสี่ยงและการกักตัวของนักเรียน ครู และบุคลากร ก่อนเปิดภาคเรียน และเข้ามาเรียน เพื่อการเฝ้าระวังติดตาม หรือไม่

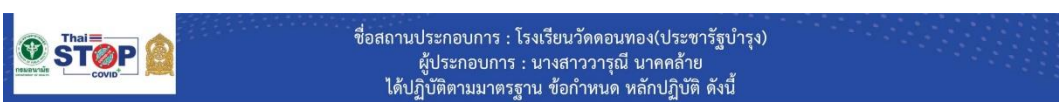


35. มีเอกสารคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นขั้นตอน (SOP) ประจำห้องพยาบาล เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการป้องกัน และกรณีพบผู้สัมผัสเสี่ยงสูงหรือผู้ติดเชื้อยืนยันในสถานศึกษาหรือในชุมชน หรือไม่

#### **มติที่ 5 นโยบาย**

36. มีนโยบายเน้นการปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคล 6 มาตรการหลัก (DMHT-RC) 6 มาตรการเสริม (SSET-CQ) เป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีหลักฐานชัดเจน หรือไม่
37. มีนโยบายการเฝ้าระวังคัดกรอง ตัดความเสี่ยง และสร้างภูมิคุ้มกัน ด้วย 3T1V (TSC Plus , Thai Save Thai , ATK , Vaccine) และถือปฏิบัติได้ หรือไม่
38. มีนโยบายเข้มงวดควบคุมดูแลการเดินทางไป-กลับของนักเรียนให้มีความปลอดภัย (Seal Route) หรือไม่
39. มีนโยบายตามมาตรการการป้องกันแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา สอดคล้องตามบริบทพื้นที่ และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ครู และบุคลากร รับทราบอย่างทั่วถึง หรือไม่
40. มีนโยบายการบริหารจัดการการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคบนรถรับ-ส่งนักเรียน อาทิ ทำความสะอาดภายใน-นอกรถก่อนและหลังใช้งานเว้นระยะห่างที่นั่ง มีป้ายสัญลักษณ์แสดงที่นั่งชัดเจน สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะอยู่บนรถ มีเจลแอลกอฮอล์บนรถ และงด-ลดการพูดคุย หยอกล้อเล่นกันบนรถ หรือไม่ (กรณีรถรับ - ส่งนักเรียน)

#### **มติที่ 6 การบริหารการเงิน**



41. มีแผนการใช้งบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด -19 ในสถานศึกษา หรือไม่
42. มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด-19 เช่น ATK หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่ อย่างเพียงพอ หรือไม่
43. มีการบริหารจัดการการเงินเพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามความจำเป็นและเหมาะสม หรือไม่
44. มีการจัดหาบุคลากรทำหน้าที่เฝ้าระวัง ตรวจสอบ สอดส่องดูแลสุขภาพนักเรียน และจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาในช่วงสถานการณ์โควิด-19 หรือไม่

### ๓.๒ ผู้รับผิดชอบเรื่องการรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVID

18:28 น.

MOE COVID  
http://www.covid.moe.go.th/app

ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19 กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานผลการประเมินความพร้อมเปิดเรียนของสถานศึกษาผ่าน Thai Stop Covid Plus (TSC+) ตามข้อกำหนดแนวทาง 7 มาตรการเข้ม สำหรับสถานศึกษารองรับการเปิดภาคการศึกษาที่ 2/2564

**คำชี้แจง**  
การรายงานผลการประเมินความพร้อมเปิดเรียนผ่านระบบ TSC+ (Thai Stop Covid Plus) ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ตามแบบรายงานผลฉบับนี้ในระบบ MOECOVID เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการตามข้อกำหนดแนวทาง 7 มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษา “(1) สถานศึกษาประเมินความพร้อมเปิดเรียนผ่าน TSC+ และรายงานการติดตามประเมินผลผ่าน MOECOVID” ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 34) ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2564

18:28 น.

http://www.covid.moe.go.th/app

รหัสสถานศึกษา  
1024070185

ชื่อสถานศึกษา  
โรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง)

ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา  
นางสาววารุณี นาคคล้าย

หน่วยงานต้นสังกัด  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
จังหวัด

จะเชิงตรา  
ผลการประเมินความพร้อมเปิดเรียนผ่าน TSC +

สีเขียว(ผ่านทั้งหมด 44 ข้อ)

สีเหลือง(ผ่าน 1-20 ทุกข้อแต่ไม่ผ่าน ข้อ 21-44 ข้อในข้อหนึ่ง)

สีแดง(ไม่ผ่านข้อ 1-20 ข้อใดข้อหนึ่ง)

วันที่ได้รับเกียรติบัตร  
18/10/2021

ชื่อผู้รายงานข้อมูล(แสดงในใบรายงาน)  
นางสาววารุณี นาคคล้าย

ตำแหน่งผู้รายงานข้อมูล(แสดงในใบรายงาน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง)

๓.๓ สถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation)





### ๓.๔ มาตรการควบคุมการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน

ข้อมูลการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนอย่างเข้มข้นโดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสที่ต่างๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง

ที่	ชั้น	จำนวน นักเรียน	ยานพาหนะเดินทาง	
			รถส่วนตัว	รถสาธารณะ
๑	อนุบาล ๒	๒๑	๒๑	๐
๒	อนุบาล ๓	๒๗	๒๗	๐
๓	ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๙	๑๙	๐
๔	ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒๕	๒๕	๐
๕	ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๗	๑๗	๐
๖	ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๗	๑๗	๐
๗	ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๔	๒๔	๐
๘	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๖	๑๖	๐
รวม		๑๖๖	๑๖๖	๐

๓.๕ จุดคัดกรอง (School Isolation)



## ๓.๖ ระบบและแผนรับการติดตามประเมิน

แบบติดตามความพร้อมการเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ของจังหวัดฉะเชิงเทรา

โรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ที่	ประเด็นการติดตามประเมินความพร้อม	มี	ไม่มี	เหตุผล/หลักฐาน
๑	ด้านกายภาพ			
	๑.๑ พื้นที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย			
	๑.๒ พื้นที่ที่เป็น CODIV free zone			
๒	ด้านการมีส่วนร่วม			
	๒.๑ การประชุมปรึกษาหารือของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน			
	๒.๒ มติการประชุมเห็นชอบให้จัดการเรียนการสอน ประเภทไป-กลับ/พักนอน ตลอดปีการศึกษา			
๓	ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ			
	๓.๑ ผลการประเมิน TSC+			
	๓.๒ ผู้รับผิดชอบเรื่องการรายงานการติดตามการ ประเมินผลผ่าน MOECOVID			
	๓.๓ สถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation)			
	๓.๔ มาตรการควบคุมการเดินทางระหว่างบ้านกับ โรงเรียน			
	๓.๕ จุดคัดกรอง (Screening Zone)			
	๓.๖ ระบบและแผนการติดตามประเมิน			
	๓.๗ ข้อมูลการรับวัคซีนครบโดสของผู้เกี่ยวข้อง			
	๓.๗.๑ ครูและบุคลากร			
	๓.๗.๒ นักเรียน			
	๓.๗.๓ ผู้ปกครอง			
	๓.๘ พื้นที่ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Buddle			
	๓.๙ วิธีการคัดกรองหาเชื้อสำหรับกลุ่มที่ไม่ได้รับ วัคซีนตามเกณฑ์			
	๓.๑๐ แผนเผชิญเหตุ			
๔	การดำเนินการระหว่างเปิดภาคการศึกษา			
	๔.๑ การดำเนินการระหว่างเปิดภาคการศึกษา			

ที่	ประเด็นการติดตามประเมินความพร้อม	มี	ไม่มี	เหตุผล/หลักฐาน
	๔.๒ แผนการประเมิน Thai Save Thai			
	๔.๓ แผนการสุ่มตรวจคัดกรองหาเชื้อระหว่างการเปิดการเรียนการสอน			
	๔.๔ การปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม			
	๔.๕ แบบบันทึก Timeline ของนักเรียน ครู			
	๔.๖ ระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร			
	๔.๗ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม			
	๔.๘ แผนควบคุมการเดินทางเข้าและออกจาก สถานศึกษา (Seal Route)			
	๔.๙ School Pass สำหรับ			
	๔.๙.๑ นักเรียน			
	๔.๙.๒ ครูและบุคลากรในสถานศึกษา			
	๔.๑๐ ข้อกำหนดสำหรับสถานประกอบการที่อยู่รอบ รั้วสถานศึกษา			

#### ความเห็นของคณะกรรมการ

สามารถเปิดเรียนได้

สามารถเปิดเรียนได้ แต่ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐาน หรือข้อเสนอแนะของ  
คณะกรรมการ ประกอบด้วย

.....  
.....  
.....

ไม่สามารถเปิดเรียนได้ จนกว่าจะดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือ  
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

.....  
.....  
.....

## ๓.๗ ข้อมูลการรับวัคซีนครบโดสของผู้ที่เกี่ยวข้อง

## ๓.๗.๑ ครูและบุคลากร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เข็ม ๑	เข็ม ๒	เข็ม ๓
๑	นางสาววารุณี นาคคล้าย	ผู้อำนวยการ	SV (๘-ก.ค.-๖๔)	AZ (๒๙-ก.ค.-๖๔)	-
๒	นางสมควร พันธุ์ไม้	ครู คศ.๓	AZ (๑-ส.ค.-๖๔)	AZ (๒๒-ต.ค.-๖๔)	-
๓	นางสุธาทิพย์ กองอังกาบ	ครู คศ.๓	AZ (๘-ก.ค.-๖๔)	AZ (๓๐-ก.ย.-๖๔)	-
๔	นางเต็มศิริ โคมเดือน	ครู คศ.๓	SV (๑-ส.ค.-๖๔)	SV (๒๓-ส.ค.-๖๔)	-
๕	นางสาวชนัญชิตา บุษติวงศ์	ครู	SV (๕-ต.ค.-๖๔)	AZ (๑-พ.ย.-๖๔)	-
๖	นางสุนทรี เอกวัตร์	ครู	SV (๑-ส.ค.-๖๔)	AZ (๒๓-ส.ค.-๖๔)	-
๗	นางสาววิไล แสงทอง	ครู	SV (๙-ส.ค.-๖๔)	AZ (๓๑-ส.ค.-๖๔)	-
๘	นางสาวพบลอย นาวาพนม	ครู	SV (๑๐-ส.ค.-๖๔)	AZ (๓๑-ส.ค.-๖๔)	-
๙	นางสาวพีรดา เดชา	ครูผู้ช่วย	SV (๒๗-พ.ค.-๖๔)	SV (๑๗-มิ.ย.-๖๔)	AZ (๓๑-ส.ค.-๖๔)
๑๐	นายสุพจน์ จันทรล้า	พนักงานราชการ	SV (๘-ต.ค.-๖๔)	AZ (๑-พ.ย.-๖๔)	-
๑๑	นางปภาพัศ ใหม่หะลา	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	AZ (๕-ส.ค.-๖๔)	AZ (๒๘-ต.ค.-๖๔)	-
๑๒	นายพลธร จรัสวงษ์	นักการภารโรง	-	-	-
รวม			๑๑	๑๑	๑
ร้อยละ			๙๑.๖๗	๙๑.๖๗	๘.๓๓

## ๓.๗.๒ นักเรียน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชั้น	วันที่ฉีดวัคซีน	
			เข็ม๑	เข็ม๒
๑	เด็กหญิงกานดาจำเริญ	ป.๔	PZ(๒๙ ต.ค. ๒๕๖๔)	PZ(๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔)
๒	เด็กหญิงสัคนา ไญ	ป.๕	PZ(๒๙ ต.ค. ๒๕๖๔)	PZ(๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔)
๓	เด็กหญิงแอนกาญจน์	ป.๕	PZ(๒๙ ต.ค. ๒๕๖๔)	PZ(๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔)
๔	เด็กชายศตราวุธรัตนบุรี	ป.๖	PZ(๒๙ ต.ค. ๒๕๖๔)	PZ(๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔)
๕	เด็กหญิงภัทราพรพ่องศรี	ป.๖	PZ(๒๙ ต.ค. ๒๕๖๔)	PZ(๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔)
๖	เด็กหญิงธนัชชาวิชายงค์	ป.๖	PZ(๒๙ ต.ค. ๒๕๖๔)	PZ(๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔)
๗	เด็กหญิงกรกนภม่วงคราม	ป.๖	PZ(๒๙ ต.ค. ๒๕๖๔)	PZ(๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔)
๘	เด็กหญิงธิดารัตน์เกตุสุวรรณ	ป.๖	PZ(๒๙ ต.ค. ๒๕๖๔)	PZ(๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔)
๙	เด็กชายวีรภัทรเดชะ	ป.๖	PZ(๒๙ ต.ค. ๒๕๖๔)	PZ(๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔)

## ๓.๗.๓ ผู้ปกครอง

ที่	ชั้น	เต็ม	จำนวน On Site	ประถมศึกษา+อนุบาล			
				จำนวน นักเรียนอายุ ๑๒ ปี	จำนวนสมาชิก ในครอบครัว ทั้งหมด	จำนวนสมาชิกใน ครอบครัวที่ ประสงค์ฉีดวัคซีน	จำนวนสมาชิกใน ครอบครัวทั้งหมด ที่ฉีดวัคซีนแล้ว
๑	อ.๒	๒๑	๔	๐	๖๒	๑๓	๔๙
๒	อ.๓	๒๗	๖	๐	๖๙	๑๑	๕๘
๓	ป.๑	๑๙	๙	๐	๖๘	๒๐	๔๒
๔	ป.๒	๒๕	๑๙	๐	๗๔	๐	๖๐
๕	ป.๓	๑๗	๙	๐	๓๘	๒	๓๖
๖	ป.๔	๑๗	๖	๕	๕๑	๑๔	๓๗
๗	ป.๕	๒๔	๑๕	๓	๖๓	๒	๖๑
๘	ป.๖	๑๖	๑๐	๙	๕๑	๕	๓๒
รวม		๑๖๖	๗๘	๑๗	๔๗๖	๖๗	๓๗๕
ร้อยละ						๑๔.๐๘	๗๘.๗๘

### ๓.๘ พื้นที่ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble

#### การจัดทำ SMALL BUBBLE ระดับปฐมวัย

#### การสร้าง Bubble มีดังนี้

๑. กำหนดครูและเด็ก ในอัตราส่วน ๑ : ๕ (ควรเป็นสมาชิกเดิมทุกวัน) ทั้งครูและเด็กถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ ๑ และสมาชิกในครอบครัวของครูพี่เลี้ยงและเด็กในกลุ่ม ถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ ๒
๒. ทำความสะอาดร่างกาย เช่น อาบน้ำ ล้างมือ ล้างเท้า และเปลี่ยนชุดทำงาน ชุดเด็กหรือสวมเสื้อคลุมแขน ยาวแบบเต็มตัว ตัวใหม่ก่อนเข้ามาในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกวัน
๓. ทำกิจกรรมทุกอย่างด้วยกันตลอดทั้งวัน โดยเน้นการเว้นระยะห่างจากกลุ่มย่อย (Bubble) อื่น ๑-๒ เมตร เช่น กิจกรรมการสร้างประสบการณ์ (การเรียนรู้) การรับประทานอาหารการทำความสะอาดร่างกาย การนอน เป็นต้น
๔. ครอบครัวของสมาชิกในกลุ่ม ต้องปฏิบัติตนเพื่อป้องกันเชื้อโรคร้ายอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา โดยยึดหลักการเว้นระยะห่าง การสวมหน้ากาก การล้างมือ รักษาความสะอาด ปราศจากความแออัด
๕. สื่อสารแนวคิด Thailand ECD Bubble Model ให้สมาชิกชั้น ๑ และ ๒ ทุกคนรับทราบ เข้าใจ และร่วมมือ กันทำอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทุกคน และกำหนดเครื่องมือสื่อสารเช่น โทรศัพท์ LINE Facebook เป็นต้น เพื่อสมาชิกได้ติดต่อกันและสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
๖. หากในระยะแรกที่ยังไม่ได้ปฏิบัติการป้องกันโรคร้ายอย่างเคร่งครัด ของสมาชิกชั้นที่ ๑ และ ๒ แนะนำให้เว้น ระยะห่างระหว่างบุคคลของครู/ผู้ดูแลเด็ก ๑-๒ เมตรไปก่อน

#### **แนวทางการจัดกิจกรรมโดยยึดหลัก Bubble Model สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย**

การจัดกิจกรรมทุก ประเภท เช่น การเคารพธงชาติการรับประทานอาหาร การนอน การอาบน้ำ การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่น กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาการ เป็นต้น ยึดหลัก เว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑ – ๒ เมตรควรมีพื้นที่อย่างน้อย ๒ ตารางเมตรต่อเด็กปฐมวัย ๑ คน จัดพื้นที่เฉพาะการเรียนรู้กับเด็กเป็นรายบุคคลที่เน้นการเว้นระยะห่าง เช่น การเรียนบนสื่อ การใช้เส้นสัญลักษณ์ แสดงขอบเขต กั้นเขต เน้นกิจกรรมที่ให้เด็กทำบนพื้นที่ของตนเอง จัดพื้นที่เฉพาะการเรียนรู้กับเด็กเป็นรายบุคคลที่เน้น การเว้นระยะห่าง เช่น การเรียนบนสื่อ การใช้เส้นสัญลักษณ์แสดงขอบเขต กั้นเขต จัดตารางเวลาที่มีการสลับเวลามา เรียนที่ลดจำนวนเด็กในพื้นที่ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในแต่ละวัน และการจัดตารางเวลาในการใช้พื้นที่ที่เหมาะสมกับ จำนวนเด็กส่งเสริมให้มีการใช้สื่อการเรียนรู้ในระยะไกล เช่น Big Book การใช้สื่อขนาดใหญ่ในการมองเห็นระยะไกล การใช้จอขยายภาพ และมีการใช้สื่อรายบุคคลกับเด็กแต่ละคนแต่ละวันโดยมีการทำความสะอาดทุกวัน ใช้วิธีการจัดกิจกรรม เพลง เกม นิทาน สื่อ ที่เน้นการเว้นระยะห่าง เกมการเล่นในระยะห่าง เช่น การโยนห่วง การเล่นเกมกระดาน การสื่อสาร ระยะไกลโดยใช้แก้วโทรศัพท์กระดาษ ดุแลให้เด็กรับประทานอาหารตามหลักโภชนาการที่ปรุงสุกใหม่และสะอาด ขณะ รับประทานอาหาร ให้เว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑-๒ เมตร หรือมีฉากกั้นระหว่างบุคคลอุปกรณ์ของใช้รายบุคคลทุกประเภท เช่น การรับประทานอาหารรายบุคคล แปรงและยาสีฟัน แก้วน้ำ เป็นต้น (หมายเหตุ ทั้งนี้ยาสีฟันควรแยกเป็นของใช้ส่วนบุคคล ในกรณีที่ใช้เป็นของส่วนรวมให้ครู/ผู้ดูแลเด็กบีบยาสีฟันป้ายที่ปากแก้วที่ล้างสะอาด หรือ แก้วกระดาษ แล้วให้ เด็กใช้แปรงสีฟันปาดไปใช้หรือบีบใส่ถาดเป็นจุด ๆ ตามขนาด ตามปริมาณที่กำหนด เพื่อจะไม่ให้แปรงสีฟันของเด็กแต่ละ คนสัมผัสปาก หลอดยาสีฟัน) การจัดกิจกรรมสำหรับเด็กเป็นรายบุคคล หรือกลุ่มย่อย จำนวนเด็ก ๓-๕ คน และให้มีการเว้น ระยะห่าง ให้ปรับให้เข้ากับบริบทของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยของแต่ละสังกัด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กเป็นหลัก กิจกรรมที่ควรงด-การเข้าแถวต่อกันแบบประชิด-กิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มทุกประเภท เช่น การแข่งกีฬากิจกรรมตามวันสำคัญ (วันเด็ก กีฬาสีฯ) การทัศนศึกษาสถานที่ เป็นต้น



**การจัดการเด็กให้แบ่งกลุ่มย่อย** ข้อกำหนดตาม”มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ”  
ที่เกี่ยวข้อง

๑) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ต้องมีครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้มีหน้าที่ดูแลเด็กดังนี้

- (๑) เด็กอายุไม่เกิน ๑ ปี อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก ๑ : ๓
- (๒) สำหรับเด็กอายุไม่เกิน ๒ ปีอัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก ๑ : ๕
- (๓) สำหรับเด็กอายุไม่เกิน ๓ ปีอัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก ๑ : ๑๐
- (๔) เด็กอายุ ๓ ปีขึ้นไป อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก ๑ : ๑๕

แต่ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-๑๙ จึงกำหนดว่า

- (๑) เด็กอายุไม่เกิน ๑ ปี อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก ๑:๓
- (๒) สำหรับเด็กอายุ ๑ ปีขึ้นไป อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก ๑:๕

การจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย ต้องเป็นกลุ่มเดียวกันตลอดวันและทุกวัน โดยเด็กจำนวน ๓-๕ คน ต่อกลุ่ม

๒) พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารต้องสะอาด และปลอดภัย มีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม รับประทานอาหารนอน และทำความสะอาดร่างกาย แยกจากห้องประกอบอาหารห้องส้วม และที่พักเด็กป่วย โดยเฉลี่ย

๒ ตารางเมตรต่อเด็ก จำนวน ๑ คน เหมือนเดิมตาม”มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ”

- (๑) การจัดห้องทำกิจกรรมย่อยประจำวัน เช่น กรณีก้นห้องขนาด ๒๔ ตารางเมตร (๔x๖ เมตร) แบ่งพื้นที่ได้ ๒ กลุ่ม โดยมีจำนวนเด็กแต่ละกลุ่มไม่เกิน ๓-๕ คน โดยมีขนาดพื้นที่กลุ่มละ ๑๒ ตารางเมตร
- (๒) การจัดห้องรับประทานอาหาร ต้องมีมาตรฐานการเว้นระยะห่าง ๑-๒ เมตร
- (๓) การจัดห้องนอน ต้องมีมาตรฐานการเว้นระยะห่าง ๑-๒ เมตร

๓.) กิจกรรมที่ควรจัดหรือไม่ควรจัดให้กับเด็ก

กลุ่มที่ ๑ สีเขียว เป็นกิจกรรมที่ควรจัดเป็นกิจกรรมที่เว้นระยะห่างได้ ได้แก่ กิจกรรมวงกลมกิจกรรมเสรี เช่น มุมบล็อก ร้อยเชือก มุมหนังสือ มุมวิทยาศาสตร์ โดยเน้นเป็นรายบุคคล กิจกรรมสร้างสรรค์เช่น กิจกรรมงานประดิษฐ์ที่สามารถแยกอุปกรณ์เป็นรายบุคคลกิจกรรมเสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมเล่นนิทาน เกมการศึกษาภายในกลุ่ม เช่น เกมจับคู่ เกมแยกประเภท เกมจัดหมวดหมู่ เกมต่อตามแบบ เกมต่อโดมิโน

กลุ่มที่ ๒ สีเหลืองกิจกรรมที่ควรจัดแต่ต้องมีอุปกรณ์ส่วนบุคคล เป็นกิจกรรมที่เว้นระยะห่างได้ ได้แก่ กิจกรรม สร้างสรรค์ เช่น ปั้นดินน้ำมัน/แป้งโดว์ กิจกรรมศิลปะ วาดรูป ระบายสี (แยกสี หรือเครื่องเขียนรายบุคคล) กิจกรรม เสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมบทบาทสมมติ กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมที่สามารถเว้นระยะและควบคุมการใช้อุปกรณ์ เครื่องเล่นสนาม ต่อกันระหว่างกลุ่มได้ ( มีการฆ่าเชื้อก่อนกลุ่มใหม่เข้ามาทำกิจกรรม)

กลุ่มที่ ๓ สีแดง กิจกรรมที่ไม่ควรจัด เป็นกิจกรรมที่ไม่สามารถเว้นระยะห่างได้ ได้แก่ กิจกรรม เคลื่อนไหวและ จังหวะแบบรวมหมู่ เช่น กิจกรรมเต้นประกอบจังหวะ กิจกรรมดนตรี กิจกรรมเสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่

### ตัวอย่างการวางแผนและกำหนดสัญลักษณ์การนั่งของเด็กในการจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย

๑. กิจกรรมเสริมประสบการณ์หรือกิจกรรมในวงกลมแยกที่นั่ง โดยทำเครื่องหมายขอบเขตให้เด็ก เช่น ติดสัญลักษณ์ประจำตัวให้เดินมานั่งที่ละคนโดยเว้นระยะห่างเคลื่อนย้ายเด็กให้น้อยที่สุด

๒. กิจกรรมกลางแจ้ง งดเล่นเครื่องเล่นสนามและการเล่นร่วมกันอื่นๆ เช่น ลูกบอลเล่นน้ำ เล่นทราย เปลี่ยนเป็นการบริหารร่างกายแทน โดยให้อยู่ในที่ซึ่งครูกำหนด ขอบเขตไว้ เช่น เสื่อโยคะ หรือการติดเทปบนพื้นเพื่อกำหนดขอบเขต

๓. กิจกรรมเสรีไปหยิบของเล่นจากชั้นใต้ที่ละคนคนละ ๑ อย่าง/ชุดกลับมาที่นั่งที่ครูกำหนด ขอบเขตให้นั่ง (เสื่อ/พรมเล็กๆ หรือติดเทปกำหนดขอบเขตที่พื้น) ทำกิจกรรมเสร็จ นำของเล่นไปไว้บนโต๊ะที่ครูกำหนดไว้สำหรับครูทำ ความสะอาด (ไม่นำไปเก็บที่เดิม) แล้วจึงไปหยิบของเล่นใหม่ไม่让孩子เล่นของเล่นต่อจากเพื่อน

๔. เกมการศึกษาจัดเกมให้เพียงพอต่อจำนวนเด็กกำหนดขอบเขตของที่เล่น ให้เว้นระยะห่างกันให้เล่นแบบ ต่างคนต่างเล่นไม่นำเกมมาเล่นด้วยกันเล่นเสร็จแล้วนำเกมไปไว้บนโต๊ะ สำหรับให้ครูทำความสะอาด

๕. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะเน้นการเคลื่อนไหวอยู่กับที่ในเขตของตนเองเมื่อใช้เครื่องดนตรีเสร็จให้ครูนำไปทำความสะอาด ไม่นำมาเล่นต่อกัน

๖. กิจกรรมสร้างสรรค์ทำงานศิลปะในที่ของตนเอง ซึ่งครูกำหนดไว้ให้เว้นระยะห่างไม่ใช้วัสดุอุปกรณ์สี ฯลฯ ร่วมกันใช้เสร็จแล้วครูนำไปไว้ที่โต๊ะสำหรับทำความสะอาด

### กิจวัตรประจำวันในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เวลา (โดยประมาณ)

เวลา	กิจกรรม
๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	- คัดกรองครู ล้างมือ ใส่หน้ากาก ทำความสะอาดสถานที่ ของเล่นของใช้
๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	- รับเด็ก (คัดกรองเด็ก) ตรวจสอบสุขภาพ ล้างมือ เข้าห้องน้ำ
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	- กิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ (ในห้องเรียน)
๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.	- กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
๐๙.๒๐ - ๑๐.๐๐ น.	- กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.	- พัก (ดื่มนม)
๑๐.๑๐ - ๑๐.๓๐ น.	- กิจกรรมเสริมประสบการณ์
๑๐.๓๐ - ๑๑.๑๕ น.	- กิจกรรมกลางแจ้ง
๑๑.๑๕ - ๑๑.๔๕ น.	- ล้างมือ พัก (รับประทานอาหารกลางวัน)
๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	- กิจกรรมเล่านิทาน
๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	- เตรียมตัวกลับบ้าน
๑๒.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	- ทำความสะอาดสถานที่ ของเล่นของใช้

ทั้งนี้โรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง) ได้บูรณาการการเรียนรู้โดยคำนึงถึงตัวเด็กเป็นสำคัญ โดยเด็กแต่ละคนมีความสนใจแตกต่างกัน ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้ปรับกิจกรรมที่让孩子ทำเป็นรายบุคคล เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑-๒ เมตร สวมหน้ากาก ล้างมือบ่อยๆ ด้วยสบู่ คัดกรองวัดไข้ ลดการแออัด และทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วม เปิดโอกาสให้เด็กได้มีโอกาสเลือกกิจกรรมด้วยตนเอง ตามความเหมาะสมกับวัย ตรงกับความสนใจ และความปลอดภัยของเด็ก

ระยะเวลาจัดกิจกรรมเหมาะสมกับวัย ยืดหยุ่นได้เน้นให้มีสื่อของจริง ให้เด็กได้มีโอกาสสังเกต สำรวจ ค้นคว้า ทดลอง แก้ปัญหาด้วยตนเอง โดยบูรณาการการเรียนรู้ผ่านการจัดประสบการณ์ที่สำคัญดังนี้ การจัดกิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้โดยโครงการ(Project Approach) การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะ

หาความรู้การจัดการเรียนรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงภายใต้มาตรการหลัก รองรับการระบาดระลอกใหม่ของโรคโควิด-๑๙ ในสถานศึกษา

## ส่วนที่ ๑ เริ่มต้นจากบ้านสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

### แนวปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็กใช้ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ซึ่งต้องมีการตรวจเช็คทำความสะอาดเพิ่มขึ้น เช่น ขวดนม หรือ กระจกน้ำส่วนตัวหน้ากากอนามัย หรือ หน้ากากผ้าสำหรับเด็ก เพื่อเปลี่ยนระหว่างวันอย่างน้อย ๓ - ๕ ชิ้นต่อวันผ้าเช็ดตัว เปลี่ยนอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อสัปดาห์ชุดเครื่องนอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม เปลี่ยนอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อสัปดาห์เสื้อผ้าสะอาด ๓-๔ ชุดต่อวันถุงซิปปหรือถุงสะอาดสำหรับใส่เสื้อผ้า หรือของใช้เด็กที่ ใช้แล้ว

๒. ก่อนรับ - ส่งเด็ก ผู้ปกครอง ต้องสวมหน้ากากอนามัย/ หน้ากากผ้า และล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่หรือ เจลแอลกอฮอล์ทุกครั้ง

หมายเหตุ: กรณีหากผู้ปกครองกังวลการติดเชื้อในช่วงการเดินทางไป-กลับ ระหว่างบ้านกับสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยเนื่องจากโดยสารรถสาธารณะ หรือ มอเตอร์ไซด์ ก็สามารถสวมเสื้อคลุม (เสื้อแจ๊คเก็ตยาว หรือเสื้อที่มีลักษณะเสื้อกันฝน หรือแบบอื่นๆ) สวมทับเพื่อปกปิดทั่วร่างกายเด็ก เมื่อมาถึงสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ถอดเสื้อคลุมพับ เก็บไว้ในกระเป๋า ทั้งนี้ควรหลีกเลี่ยงการสับัดเสื้อคลุมดังกล่าว เพราะอาจทำให้เชื้อโรคกระจายได้

## ส่วนที่ ๒ การคัดกรองบุคลากรของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ครู/ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหาร ผู้ทำความสะอาด และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง)

### แนวทางปฏิบัติ

ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ครู/ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบการ ผู้ทำความสะอาด และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทำความสะอาดร่างกาย ล้างมือ ล้างเท้าด้วยน้ำสะอาดและสบู่หรืออาบน้ำ ใช้ผ้าสะอาดแยกชุดรายบุคคล ก่อนเข้าด้านในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย- ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ครู/ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหาร ผู้ทำความสะอาด และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เปลี่ยนเสื้อผ้าชุดใหม่ที่ใช้เฉพาะภายในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สวมหน้ากากอนามัย/ หน้ากากผ้า (แนะนำสวมหมวกคลุมผม)

## ส่วนที่ ๓ การคัดกรองเด็กและผู้ปกครอง (ครู/ผู้ดูแลเด็ก รับส่งเด็กด้านนอกอาคารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย)

### แนวทางปฏิบัติ

๑. กำหนดบริเวณจุดคัดกรองเด็ก และจัดทำเป็นสัญลักษณ์ที่เห็นชัดเจนของระยะ ระหว่างที่เด็กยืนรอการคัดกรอง ให้มีระยะห่างกัน อย่างน้อย ๑-๒ เมตร

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์คัดกรองเด็ก ได้แก่ เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิหรือวัดไข้สำหรับเด็ก เจลแอลกอฮอล์ ล้างมือ เอกสารคัดกรอง ใบลงชื่อรับ-ส่ง แบบบันทึกอุณหภูมิเด็กและผู้ปกครอง ป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการคัดกรอง

๓. สำหรับครู/ผู้ดูแลเด็ก ที่ตรวจรับส่งเด็ก ให้สวมหน้ากากอนามัย หรือ หน้ากากผ้า และสวม Face Shieldร่วม ด้วยเพื่อป้องกันตนเอง

๔. ตรวจคัดกรองเด็กและผู้ปกครอง วัดอุณหภูมิของทั้งเด็กและผู้ปกครอง อุณหภูมิจะต้องไม่เกิน

๓๗.๕ อองศาเซลเซียส ไม่มีอาการ ไอ จาม มีน้ำมูก อาการหอบเหนื่อย และสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครอง เกี่ยวกับบุคคลในครอบครัวมี ใครเดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงหรือถูกกักตัวตามมาตรฐานของกรมควบคุมโรค หรือไม่หากพบว่ามีข้อมูลเสี่ยงจะต้องให้เด็กหยุดเรียนทันที (อาจเพิ่มการตอบแบบสอบถามทาง App. ไทยชนะ) **หมายเหตุ:** โปรดติดตามข่าว “พื้นที่เสี่ยง” ที่จะเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์การระบาดของโรคในประเทศไทย และพื้นที่ที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตั้งอยู่

๕. ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าที่ใหม่แห้ง และสะอาดให้เด็ก (สำหรับเด็กที่ผ่านการคัดกรองจากข้อ ๔ ยกเว้นเด็กอายุต่ำกว่า ๒ ปีไม่ต้องใส่หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า)

๖. ทำความสะอาดร่างกาย ล้างมือ ล้างเท้าเด็กด้วยน้ำสะอาดและสบู่ หรืออาบน้ำให้เด็ก (สำหรับเด็กที่ผ่านการ คัดกรองจาก ข้อ๔ แล้วใช้ผ้าสะอาดแยกเช็ดให้แห้งเป็นรายบุคคลก่อนเดินเข้าภายในพื้นที่ดูแลเด็ก

๗. ห้ามผู้ปกครองและบุคคลภายนอกเข้าภายในพื้นที่ดูแลเด็กส่วนที่๔ จุดเปลี่ยนเสื้อผ้า (ครู/ผู้ดูแลเด็ก เปลี่ยนเสื้อผ้าให้เด็ก)

#### แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมพื้นที่หรือห้องที่สะอาดผ่านการฆ่าเชื้อแล้วทุกวัน สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เด็ก

๒. เปลี่ยนเสื้อผ้าให้เด็กที่ผ่านการคัดกรองแล้ว และนำเสื้อผ้าชุดเดิมที่สวมใส่ถุงพร้อมมัดปากถุงให้สนิท และ เก็บใส่ในกระเป๋าคัดกรองให้เรียบร้อย

๓. ล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้ง ที่เปลี่ยนเสื้อผ้าให้เด็กแต่ละคน

#### ส่วนที่ ๔ การจัดการกิจกรรมดูแล พัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้แก่เด็ก (ครู/ผู้ดูแลเด็ก จัดเตรียม จัดการ)

การจัดการกิจกรรมดูแลพัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้แก่เด็กปฐมวัยที่เข้ารับบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ดำเนินการภายใต้หลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีการจัดการกิจกรรมหลัก ๑ วัน ประกอบด้วย กิจกรรมเสรี กิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรมกลางแจ้ง และกิจกรรมเกมการศึกษา ซึ่งสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ดำเนินการอยู่แล้ว แต่ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) เกิดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของเด็ก จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดูแลพัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้ “รูปแบบใหม่” แก่เด็กโดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนขนาดพื้นที่การจัดการ กิจกรรม การจัดกลุ่มเด็ก การควบคุมเด็กกลุ่มย่อย (Bubble) การจัดการให้มีครู/ผู้ดูแลเด็กรายกลุ่มย่อย (Bubble) ทุกกลุ่ม ตามแนวคิด Bubble ซึ่งเป็นการดูแลตัวเองช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ในประเทศนิวซีแลนด์ เป็นการสร้างขอบเขต ของแต่ละบุคคลที่ต้องพยายามรักษาให้เขตของตนเองปลอดภัย และปฏิบัติตามคำแนะนำเพื่อป้องกันเชื้อโรคอย่างเคร่งครัด และให้รักษาระยะห่างทางสังคม ไม่ให้ปฏิสัมพันธ์ใกล้ชิด ดังนั้น ครู/ผู้ดูแลเด็ก จึงต้องเตรียม จัดการจัดการกิจกรรม ดังนี้

#### แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดแบ่งพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมย่อยเป็นสัดส่วน โดยจัดให้แต่ละกลุ่มย่อย (Bubble) ร่วมทำกิจกรรมกับกลุ่ม เดิม ตลอดทั้งวัน เว้นระยะห่างกันระหว่างกลุ่ม ระยะ ๑ – ๒ เมตร และมีฉากหรืออุปกรณ์กั้นระหว่างกลุ่มโดยคำนึงถึง ความปลอดภัยของเด็ก

๒. จัดเด็กออกเป็นกลุ่ม สำหรับจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย ตามช่วงอายุดังนี้เด็กอายุไม่เกิน ๑ ปีจำนวนไม่เกิน ๓ คน มีครู/ผู้ดูแลเด็กเฉพาะกลุ่มทั้งวัน ๑ คนเด็กอายุตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป จำนวนไม่เกิน ๕ คน มีครู/ผู้ดูแลเด็กเฉพาะกลุ่มทั้งวัน ๑ คน

๓. ควบคุมไม่ให้เด็กออกไปสู่กลุ่มย่อย (Bubble) อื่นๆ ในช่วงจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย (Bubble)

๔. ทำความสะอาดสื่อที่ใช้ประกอบการจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย (Bubble) ทุกประเภท ทุกชิ้น ฆ่าเชื้อ

ก่อนและหลัง ใช้ทุกวัน หากจำเป็นต้องใช้สื่อหมุนเวียน ไปในกลุ่มย่อย (Bubble) อื่นๆ ต้องทำความสะอาดฆ่าเชื้อก่อนทุกครั้ง

๕. ควบคุม สอนแนะนำให้เด็กล้างมือทุกครั้ง ด้วยน้ำสะอาดและสบู่และเช็ดมือด้วยผ้าสะอาด แยกรายบุคคลหลังการทำกิจกรรม รวมถึงครู/ผู้ดูแลเด็กควรล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ด้วยเช่นกัน

## ส่วนที่ ๕ การรับประทานอาหารหลัก อาหารเสริม (นม) และอาหารว่าง

### แนวทางปฏิบัติ

#### ๑. ผู้เตรียมอาหาร

(๑) ล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ทุกครั้งก่อนเตรียมอาหาร พร้อมสวมถุงมือและที่คลุมผมตลอดเวลา ในการ จัดเตรียมอาหาร

(๒) ทำความสะอาด ฆ่าเชื้อภาชนะที่ใส่อาหารก่อนนำมาใช้ทุกชิ้น และทุกครั้ง

(๓) จัดโต๊ะสำหรับนั่งทานอาหาร โดยแบ่งกลุ่มย่อย (Bubble) ให้มีระยะห่างรายบุคคล ๑ – ๒ เมตร หรือหากมี ข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ให้ทำฉากกั้นระหว่างเด็ก หรือสามารถจัดเวียนรับประทานอาหารเหลื่อมเวลา ตามความเหมาะสม หาก ต้องใช้โต๊ะและเก้าอี้ชุดเดิม ต้องทำความสะอาด ฆ่าเชื้อก่อนเด็กและครูคนใหม่เข้ามา นั่งทุกครั้ง

#### ๒. ครู/ผู้ดูแลเด็ก

(๑) ควบคุม สอนแนะนำให้เด็กล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ โดยให้มีระยะห่างรายบุคคล ๑ – ๒ เมตร ก่อน รับประทานอาหารทุกครั้ง

(๒) ควบคุม สอนแนะนำให้เด็กล้างมือ ล้างปาก และแปรงฟัน โดยให้มีระยะห่างรายบุคคล ๑ – ๒ เมตร หลังจาก รับประทานอาหารทุกครั้ง

(๓) ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อหลังจากการใช้อ่างล้างมือ หรือแปรงฟัน ด้วยน้ำยาฟอกขาวผสมน้ำสะอาดตาม สัดส่วนที่สุกัญท์ทุกครั้ง และระวังอย่าให้เด็กสัมผัสหากน้ำยายังไม่แห้งดี

(๔) แนะนำผู้ปกครองของเด็กในการนำของใช้ส่วนตัวเด็กที่ต้องเตรียมมาใช้ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เช่น กระติกน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน เป็นต้น

## ส่วนที่ ๖ การนอนกลางวัน (ครู/ผู้ดูแลเด็ก)

### แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมพื้นที่นอนให้เด็กเป็นรายกลุ่มย่อย (Bubble) โดยจัดให้มีระยะห่างรายบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร

๒. งดใช้เด็กก่อนนอน หรือหลังตื่นนอน หากเด็กมีอุณหภูมิตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้แยกเด็ก ไปห้องหรือมุม พยาบาล และรายงานผู้บริหาร พร้อมแจ้งผู้ปกครองรับเด็กทันที

๓. จัดการแยกที่นอนของเด็กออกจากกัน กรณีเก็บที่นอนของเด็กกรวมกันในตู้เก็บของให้แยกเก็บตาม กลุ่มย่อย (Bubble) ที่ตัวเองดูแล และไม่ใช้ที่นอนร่วมกัน

๔. ส่งคืนเครื่องนอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน แก่ผู้ปกครองให้ทำความสะอาดเป็นประจำอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อสัปดาห์

## ส่วนที่ ๗ การใช้ห้องน้ำและแปรงฟัน (ครู/ผู้ดูแลเด็ก)

### แนวทางปฏิบัติ

๑. อาบน้ำ และแต่งตัวให้เด็กเป็นรายบุคคล (ครั้งละ ๑ คน) โดยจัดเป็นรอบตามกลุ่มกิจกรรมย่อย (Bubble) จนครบทุกคน เสื้อผ้าใช้แล้ว ให้ใส่ถุงให้มัดปากถุงให้สนิท จัดเก็บในกระเป๋าทึบและบรรจุ และส่งคืน

ผ้าเช็ดตัวของเด็กให้ผู้ปกครองทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน หรืออย่างน้อย ๒ ครั้งต่อสัปดาห์

๒. ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อในสุขภัณฑ์โดยใช้น้ำยาฟอกขาวผสมน้ำสะอาดตามสัดส่วน ทำความสะอาดสุขภัณฑ์หลังจากเด็กขับถ่ายทุกครั้ง และระวังอย่าให้เด็กสัมผัสสุขภัณฑ์หากน้ำยายังไม่แห้ง

๓. ควบคุมสอนและให้เด็กล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ทุกครั้งที่ขับถ่าย และใช้ผ้าสะอาดแยกเช็ดรายบุคคล หรือใช้กระดาษทิชชูและทิ้งทิชชูไปแล้วใส่ภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด กรณีเด็กที่ใช้ผ้าอ้อมสำเร็จรูปเมื่อใช้แล้ว ควรทิ้งใส่ภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการกระจายของเชื้อโรค

๔. การจัดกิจกรรมแปรงฟันหลังอาหารกลางวันครู/ผู้ดูแลเด็กจัดให้มีกิจกรรมการแปรงฟันหลังอาหารกลางวันทุกวันอย่างสม่ำเสมอ ควรแปรงฟันในบริเวณสำหรับแปรงฟันที่เหมาะสม เช่น ห้องน้ำ โดยหลีกเลี่ยงการรวมกลุ่ม และ ต้องเว้นระยะห่าง ๑-๒ เมตร ในการแปรงฟัน เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของน้ำลาย ละอองน้ำ หรือเชื้อโรคสู่อื่นกรณีห้องน้ำแออัด ควรกำหนดให้เหลือเวลาในการแปรงฟัน ก่อนการแปรงฟันทุกครั้ง ให้ล้างมือด้วยสบู่และน้ำเสมอเป็นเวลาอย่างน้อย ๒๐ วินาที หรือ เจลแอลกอฮอล์ที่มีความเข้มข้น ๗๐-๗๕ % แต่หากมีความจำกัดด้านสถานที่ขอแนะนำ การแปรงฟันทางเลือก คือการแปรงฟันที่โต๊ะเรียนในห้องเรียน

**หมายเหตุ:** ทั้งน้ำยาสีฟันควรแยกเป็นของใช้ส่วนบุคคลในกรณีที่ใช้เป็นของส่วนรวม ให้ครู/ผู้ดูแลเด็กบีบยาสีฟันป้ายที่ปากแก้วที่ล้างสะอาด หรือ แก้วกระดาษ แล้วให้เด็กใช้แปรงสีฟันปาดไปใช้หรือบิใส่ถาดเป็นจุด ๆ ตามขนาด ตามปริมาณที่กำหนด เพื่อจะไม่ให้แปรงสีฟันของเด็กแต่ละคนสัมผัส ปากหลอดยาสีฟัน

๕. ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ด้วยน้ำยาทำความสะอาดทั่วไป พื้นห้องส้วมให้ฆ่าเชื้อโดยราดน้ำยาฟอกขาวที่เตรียมไว้ตามทิ้งไว้อย่างน้อย ๑๐ นาทีเช็ดเน้นบริเวณที่รองนั่งโถส้วม ฝาปิดโถส้วม ที่กดชักโครก ราวจับ ลูกบิด หรือ กลอนประตูที่แขวนกระดาษชำระ อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ ที่วางสบู่ผนังชอกประตูด้วยผ้าชุบน้ำยาฟอกขาวที่เตรียมไว้หรือ แอลกอฮอล์๗๐ % หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์๐.๕%

## ส่วนที่ ๘ การส่งเด็กกลับบ้านช่วงเย็น (ครู/ผู้ดูแลเด็ก)

### แนวทางปฏิบัติ

๑. นำเด็กออกมารอผู้ปกครอง ณ จุดคัดกรองเด็กในช่วงเช้า (ส่วนที่๑) และวัดอุณหภูมิของเด็กก่อนส่งกลับให้ ผู้ปกครอง และวัดอุณหภูมิของผู้ปกครองที่มารับเด็กทุกครั้ง

๒. ลงชื่อส่งเด็ก และบันทึกอุณหภูมิเด็กและผู้ปกครอง ในเอกสารแบบฟอร์ม พร้อมแนะนำผู้ปกครองหลังจากกลับเข้าบ้านแล้วให้อาบน้ำ ทำความสะอาดร่างกายทั้งเด็กและผู้ปกครองทันทีทุกครั้ง เพื่อป้องกันมิให้เกิดการติดเชื้อในระหว่างการเดินทางจากสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยกลับบ้าน และให้หลีกเลี่ยงการพาเด็กไปในพื้นที่เสี่ยงหมั่นสังเกตตนเองบุคคลในบ้าน และเด็กอย่างสม่ำเสมอ ว่ามีอาการผิดปกติใดๆ อาทิ มีไข้ ไอ จาม น้ำมูกไหลเหนื่อยหอบ หรือไม่

๓. ส่งชุดเครื่องนอน และผ้าเช็ดตัว ของเด็กแก่ผู้ปกครองเพื่อให้ทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ทุกครั้งเป็นประจำ

## ส่วนที่ ๙ การฆ่าเชื้อ และดูแลความสะอาด (ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย &ครู/ผู้ดูแลเด็ก)

### แนวทางปฏิบัติ

ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และ ครู/ผู้ดูแลเด็ก ทำความสะอาดบริเวณสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย โดยเน้นบริเวณที่มีการสัมผัสหรือใช้งานร่วมกันบ่อยครั้ง เช่น ปากกา ลูกบิดประตู รีโมทคอนโทรล โทรศัพท์ ปุ่มกดลิฟท์ ซึ่งเป็นพื้นผิวขนาดเล็ก บริเวณจุดสัมผัสของสนามเด็กเล่นทั้งภายในและภายนอกอาคาร สิ่งของ

เครื่องใช้ส้วม พัฒนาการเด็ก ยานพาหนะ ห้องน้ำ ห้องส้วม ทำความสะอาดชุบน้ำยาฟอกขาวที่เตรียมไว้ หรือ แอลกอฮอล์๗๐ %หรือ ไฮโดรเจนเปอร์ไซด์ ๐.๕ % เช็ดทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง (ตามคำแนะนำกระทรวงสาธารณสุข)

### การจัดทำ SMALL BUBBLE ระดับประถมศึกษา

#### การสร้าง Bubble มีดังนี้

๑. กำหนดครูและเด็ก ในอัตราส่วน ๑ : ๒๕ (เป็นสมาชิกเดิมทุกวัน) ทั้งครูและเด็กถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ ๑ และ สมาชิกในครอบครัวของครูและเด็กในกลุ่ม ถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ ๒

๒. ทำความสะอาดร่างกาย เช่น อาบน้ำ ล้างมือ ล้างเท้า และ เปลี่ยนชุดทำงาน ชุดเด็กหรือชุดนักเรียน ตัวใหม่ก่อนเข้ามาในห้องเรียน

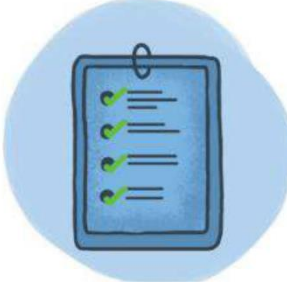

๓. ทำกิจกรรมทุกอย่างด้วยกันตลอดทั้งวัน โดยเน้นการเว้นระยะห่างจากกลุ่มย่อย (Bubble) อื่น ๑-๒ เมตร เช่น กิจกรรมการเรียนการสอน การรับประทานอาหาร การทำความสะอาดร่างกาย

๔. ครอบครัวของสมาชิกในกลุ่ม ต้องปฏิบัติตามเพื่อป้องกันเชื้อโรคร้ายอย่างเคร่งครัดตลอดเวลาโดยยึดหลักการเว้นระยะห่าง การสวมหน้ากาก การล้างมือ รักษาความสะอาด ปราศจากความแออัด

๕. สื่อสารแนวคิด Thailand ECD Bubble Model ให้สมาชิกชั้น ๑ และ ๒ ทุกคนรับทราบเข้าใจ และร่วมมือกันทำอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทุกคน และกำหนดเครื่องมือสื่อสารเช่น โทรศัพท์ LINE Facebook เป็นต้น เพื่อสมาชิกได้ติดต่อกันและสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๖. หากในระยะแรกที่ยังไม่ได้ปฏิบัติการป้องกันโรคร้ายอย่างเคร่งครัดของสมาชิกชั้นที่ ๑ และ ๒ แนะนำให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลของครู ๑-๒ เมตรไปก่อน

#### ๑. ด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบสถานที่ซ่อมแซม ปรับปรุง ทำความสะอาด อาคารเรียน ห้องเรียน ตู้โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ การเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬาเครื่องเด็กเล่น ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องครัวและอุปกรณ์โรงอาหาร สถานที่รับประทานอาหาร และอื่นๆ ที่ครูนักเรียนอยู่ร่วมกัน และมีพื้นที่สัมผัส</li> <li>* ตรวจสอบอ่างล้างมือให้มีเพียงพอ อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานรวมถึงสบู่ล้างมือที่เพียงพอ</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดสถานที่เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น การเข้าแถว การเข้าคิว การจัดที่นั่งเรียน การจัดที่นั่งรับประทานอาหารตามมาตรการเว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing)</li> <li>● องค์การอนามัยโลก (WHO) แนะนำระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) หรือที่ปัจจุบันเรียกว่า ระยะห่างทางกายภาพ ถ้าอยู่ในที่สาธารณะ ควรเว้นระยะห่างจากผู้อื่นอย่างน้อย ๑.๕ เมตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่ไอ จาม และมีไข้เพื่อป้องกันการรับเชื้อโรค</li> <li>● ตัวอย่างมาตรการระยะห่างปลอดภัย</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ จัดโต๊ะเรียน โต๊ะรับประทานอาหารกลางวัน และ โต๊ะทำงานครูให้มีระยะห่าง</li> <li>✓ ทำสัญลักษณ์เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น จุดตรวจวัดไข้ก่อนเข้าโรงเรียน แถวรับอาหารกลางวัน จุดล้างมือ เป็นต้น</li> <li>✓ เหลื่อมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สำหรับเด็กเล็กที่ยังต้องนอนกลางวัน หรือ โรงเรียน ในพื้นที่ห่างไกลที่มีโรงนอน ให้รักษาระยะห่างระหว่าง กันอย่างน้อย ๑.๕ เมตร โดยไม่เอาศีรษะชนกัน และแยก อุปกรณ์เครื่องใช้เป็นส่วนตัว ไม่ใช้ร่วมกัน กรณี หากมีเด็กป่วยให้หยุดอยู่กับบ้าน</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แจ้งผู้ปกครองที่นักเรียนมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอจาม มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยง และอยู่ในช่วงกักกัน ให้หยุดเรียน รวมทั้งขอความร่วมมือกรณีที่มีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรคติดเชื้อโคโรนา-๑๙ หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักกัน ให้ปฏิบัติตัวตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด</li> </ul>

## ๒. ด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอื่น ๆ

### ห้องเรียน ห้องเรียนรวม เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ห้องดนตรี

๑. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร ควรคำนึงถึงสภาพบริบทและ ขนาดพื้นที่และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน กรณีห้องเรียน ไม่เพียงพอในการจัด เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ควรจัดให้มีการสลับวันเรียนแต่ละชั้นเรียน แบ่งจำนวนนักเรียน หรือการใช้พื้นที่ใช้สอยบริเวณโรงเรียนตามความเหมาะสม ทั้งนี้อาจพิจารณาวิธีปฏิบัติอื่น ตามบริบทความเหมาะสม โดยปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing)

๒. การจัดนักเรียนในห้องเรียนให้โรงเรียนจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียน ห้องเรียนละ ๒๐ -๒๕ คน

๓. จัดให้มีการเหลื่อมเวลาเรียนการเรียนกลุ่มย่อยหรือวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมตามบริบทสถานการณ์ และเน้นให้นักเรียนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะเรียนตลอดเวลา

๔. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตูหน้าต่าง หลีกเสี่ยงการใช้เครื่องปรับอากาศหากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลา เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิดประตู หน้าต่างระบายอากาศ ทุก ๑ ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ



๕. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับนักเรียนและครูใช้ประจำทุกห้องเรียน อย่างเพียงพอ

๖. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตูเครื่องเล่นของใช้ ร่วมกันทุกวันอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง เช้าก่อนเรียนและพักเที่ยง กรณีการย้ายห้องเรียน ต้องทำความสะอาด โต๊ะเก้าอี้ก่อนและหลัง ใช้งานทุกครั้ง

๗. จัดสลับกลุ่มมาโรงเรียนเพื่อลดความแออัด และงาน



### ห้องสมุด

๑. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตรและจัดทำสัญลักษณ์ แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน

๒. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเทเช่นเปิดประตูหน้าต่างหากจำเป็นต้องใช้ เครื่องปรับอากาศกำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศเปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมง และ ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

๓. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูบรรณารักษ์ นักเรียนและผู้ให้บริการบริเวณ ประตูทางเข้าและภายในห้องสมุดอย่างเพียงพอ

๔. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยงเช่นลูกบิดประตูชั้นวางหนังสือทุกวันๆ ละ ๒ ครั้ง (เช้าก่อนให้บริการพักเที่ยง)

การจำกัดจำนวนคนจำกัดเวลาในการเข้าใช้บริการห้องสมุดและให้นักเรียนและผู้ให้บริการทุกคนสวมหน้ากาก ผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะใช้บริการห้องสมุดตลอดเวลา

### ห้องประชุมหอประชุม

๑. จัดให้มีการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องประชุมหอประชุมหากพบผู้มีอาการไข้ มีน้ำมูกเจ็บคอหายใจลำบากเหนื่อยหอบไม่ได้กลิ่นไม่รู้รสให้แยกนักเรียนไว้ที่ห้องที่จัดเตรียมไว้บนที่กรายชื่อ และอาการป่วยประเมินความเสี่ยงแจ้งผู้ปกครองดำเนินการตามขั้นตอนการคัดกรอง

๒. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑.๕ เมตรและจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุด ตำแหน่งชัดเจน

๓. ผู้เข้าประชุมทุกคนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะประชุมตลอดเวลา

๔. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับผู้เข้าประชุมบริเวณทางเข้าภายในอาคาร หอประชุมบริเวณทางเข้าด้านหน้าและด้านในของห้องประชุมอย่างเพียงพอและทั่วถึง

๕. งดหรือหลีกเลี่ยงการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องประชุม

๖. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยงร่วมเช่นลูกบิดประตูรีโมทอุปกรณ์สื่อ ก่อนและหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้ง

๗. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเทเช่นเปิดประตูหน้าต่างก่อนและหลังใช้ห้องประชุม ทุกครั้งหากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศกำหนดเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศเปิดประตูหน้าต่างระบาย อากาศทุก๑ชั่วโมงและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

### สถานที่แปร่งฟัน

โรงเรียนส่งเสริมให้มีกิจกรรมแปร่งฟันหลังอาหารกลางวันอย่างถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์และ บริบทพื้นที่หลีกเลี่ยงการรวมกลุ่มควรจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลในการแปร่งฟันและให้มีอุปกรณ์ การแปร่งฟันส่วนบุคคลดังนี้

### การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การแปร่งฟันและแปรงสีฟัน

๑. นักเรียนทุกคนมีแปรงสีฟันเป็นของตนเองห้ามใช้แปรงสีฟันและยาสีฟันร่วมกัน
๒. ทำสัญลักษณ์หรือเขียนชื่อบนแปรงสีฟันของแต่ละคนเพื่อให้รู้ว่าเป็นแปรงสีฟันของใครป้องกัน การหยิบของผู้อื่นไปใช้
๓. ควรเปลี่ยนแปรงสีฟันให้นักเรียนทุก๓เดือนเมื่อแปรงสีฟันเสื่อมคุณภาพโดยสังเกตดังนี้
  - บริเวณหัวแปรงสีฟันมีคราบสกปรกติดค้างล้างได้ยาก
  - ขนแปรงสีฟันบานแสดงว่าขนแปรงเสื่อมคุณภาพใช้แปรงฟันได้ไม่สะอาดและอาจ กระทบเหงือกให้เป็นแผลได้

ยาสีฟันให้นักเรียนทุกคนมียาสีฟันเป็นของตนเองและเลือกใช้ยาสีฟันผสมฟลูออไรด์ซึ่งมีปริมาณฟลูออไรด์ ๑,๐๐๐-๑,๕๐๐ ppm. (มิลลิกรัม/ลิตร) เพื่อป้องกันฟันผุ

แก้วนํ้าจัดให้นักเรียนทุกคนมีแก้วนํ้าส่วนตัวเป็นของตนเองผ้าเช็ดหน้าส่วนตัวสำหรับใช้เช็ดทำความสะอาด บริเวณใบหน้าควรซักและเปลี่ยนใหม่ทุกวัน

### การเก็บอุปกรณ์การแปร่งฟันและแปรงสีฟัน

๑. เก็บแปรงสีฟันในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวกไม่อับชื้นและปลอดภัยจากแมลง
๒. จัดทำที่เก็บแปรงสีฟันแก้วนํ้าโดยเก็บของแต่ละคนแยกจากกันไม่ปะปนกันเว้นให้มีระยะห่าง เพียงพอที่จะไม่ให้แปรงสีฟันสัมผัสกันเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด๑๙



## ห้องนอนเด็กเล็ก

๑. ทำความสะอาดเครื่องนอนเปลี่ยนผ้าปูที่นอนปลอกหมอนและผ้ากันเปื้อนทุกวันรวมถึงทำความสะอาดอุปกรณ์ของใช้ของเล่นตุ๊กตาของส่วนบุคคลและจุดสัมผัสเสี่ยงร่วมเป็นประจำทุกวัน
๒. จัดให้มีพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ของเด็กรายบุคคลเช่นเรียนบนเสื่อใช้สัญลักษณ์แทนขอบเขตรวมถึงการจัดที่นอนสำหรับเด็กต้องเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร
๓. มีและใช้ของใช้ส่วนตัวไม่ใช่ของใช้ร่วมกันเช่นผ้ากันเปื้อนผ้าเช็ดหน้าผ้าเช็ดตัวแก้วน้ำ
๔. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูและนักเรียนบริเวณทางเข้าและภายในห้องอย่างเพียงพอ
๕. มีการระบายอากาศที่ดีอากาศถ่ายเทสะดวกเช่นเปิดประตูหน้าต่างหลีกเลี่ยงการใช้เครื่องปรับอากาศหากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศต้องกำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศและเปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมงและต้องทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๖. จัดอุปกรณ์การส่งเสริมพัฒนาการเด็กอย่างเพียงพอ



## สนามเด็กเล่น

๑. ให้มีการทำความสะอาดเครื่องเล่นและอุปกรณ์การเล่นทุกวันอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาด
๒. จัดเครื่องเล่นอุปกรณ์การเล่นและนักเรียนให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตรและกำกับดูแลให้เด็กสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการเล่น
๓. จำกัดจำนวนนักเรียนจำกัดเวลาการเล่นในสนามเด็กเล่นโดยอยู่ในความควบคุมดูแลของครูในช่วงเวลาพักเที่ยงและหลังเลิกเรียน
๔. ให้ล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือเจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือก่อนและหลังการเล่นทุกครั้ง

## ห้องสุขา

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเพียงพอได้แก่น้ำยาทำความสะอาดหรือน้ำยาฟอกขาว อุปกรณ์การตวงถูขยชะล้างน้ำไม้ถูพื้นคิบบ้ามยาวสำหรับเก็บขยะผ้าเช็ดทำความสะอาดและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานเช่นถุงมือหน้ากากผ้า เสื้อผ้าที่จะนำมาเปลี่ยนหลังทำความสะอาด

๒. การทำความสะอาดห้องน้ำห้องส้วมควรทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งด้วยน้ำยาทำความสะอาดทั่วไปพื้นห้องส้วมให้ฆ่าเชื้อโดยใช้ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (รู้จักกันในชื่อ “น้ำยาฟอกขาว”) โดยนำมาผสมกับน้ำเพื่อให้ได้ความเข้มข้น ๐.๑ % หรือ ๑,๐๐๐ ส่วนในล้านส่วนหรือผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์โดยนำมาผสมกับน้ำเพื่อให้ได้ความเข้มข้น ๐.๕ % หรือ ๕,๐๐๐ ส่วนในล้านส่วนรดน้ำยาฆ่าเชื้อทิ้งไว้อย่างน้อย ๑๐ นาที เน้นเช็ดบริเวณที่ร่องนั่งโถส้วมฝาปิดโถส้วมที่กดชักโครกสายชำระราวจับลูกบิดหรือกอนประตูที่แขวนกระดาษชำระอ่างล้างมือชั้นน้ำก๊อกน้ำที่วางสบู่ ผงซักฟอกประตู ด้วยผ้าชุบน้ำยาฟอกขาวหรือใช้แอลกอฮอล์ ๗๐ % หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ๐.๕๙ %

๓. หลังทำความสะอาดควรซักผ้าเช็ดทำความสะอาดและไม้ถูพื้นด้วยน้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาฆ่าเชื้อแล้วซักด้วยน้ำสะอาดอีกครั้งและนำไปผึ่งแดดให้แห้ง



### ห้องพักครู

๑. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตรควรคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่อาจพิจารณาใช้ฉากกั้นบนโต๊ะเรียนและจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจนโดยถือปฏิบัติตามหลัก Social distancing อย่างเคร่งครัด

๒. ให้ครูสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน

๓. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเทเช่นเปิดประตูหน้าต่างหลีกเลี่ยงการใช้เครื่องปรับอากาศหากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศกำหนดเวลา เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศเปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมงและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

๔. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยงเช่นลูกบิดประตูอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ เป็นต้นเป็นประจำทุกวันอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๕. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูและผู้มาติดต่อบริเวณทางเข้าด้านหน้าประตูและภายในห้องอย่างเพียงพอและทั่วถึง

### ห้องพยาบาล

๑. จัดหาครูหรือเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลนักเรียนในกรณีที่นักเรียนป่วยมานานพักรอผู้ปกครองมารับ

๒. จัดให้มีพื้นที่หรือห้องแยกอย่างชัดเจนระหว่างนักเรียนป่วยจากอาการไข้หวัดกับนักเรียนป่วยจากสาเหตุอื่นๆ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค

๓. ทำความสะอาดเตียงและอุปกรณ์ของใช้ทุกวัน

๔. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือบริเวณทางเข้าหน้าประตูและภายในห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ

## โรงอาหาร

การจัดบริการภายในโรงอาหารการนั่งกินอาหารร่วมกันของผู้ใช้บริการรวมถึงอาหารภาชนะอุปกรณ์ตู้กดน้ำดื่มระบบกรองน้ำและผู้สัมผัสอาหารอาจเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรคจึงควรมีการดูแลเพื่อลดและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคดังนี้

๑. หน่วยงานที่จัดบริการโรงอาหารกำหนดมาตรการการปฏิบัติให้สถานที่สะอาดถูกสุขลักษณะดังนี้

- จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่สำหรับให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการโรงอาหารบริเวณก่อนทางเข้าโรงอาหาร
- ทุกคนที่จะเข้ามาในโรงอาหารต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย
- จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตรในพื้นที่ต่างๆ เช่น ที่นั่งกินอาหาร จุติรับอาหารจุดซื้ออาหารจุดรอกกดน้ำดื่มจุดปฏิบัติงานร่วมกันของผู้สัมผัสอาหาร
- จัดเหลื่อมช่วงเวลาซื้อและกินอาหารเพื่อลดความแออัดพื้นที่ภายในโรงอาหาร
- ทำความสะอาดสถานที่ปรุงประกอบอาหารพื้นที่ตั้งตู้กดน้ำดื่มและพื้นที่บริเวณที่นั่งกินอาหารให้สะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือผงซักฟอกและจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น ๑,๐๐๐ ส่วนในล้านส่วน (ใช้โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๖ % อัตราส่วน ๑ ช้อนโต๊ะต่อน้ำ ๑ ลิตร)
- ทำความสะอาดโต๊ะและที่นั่งให้สะอาดสำหรับนั่งกินอาหารด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐ % โดยหยดแอลกอฮอล์ลงบนผ้าสะอาดพอหมาดๆ เช็ดไปในทิศทางเดียวกันหลังจากผู้ใช้บริการทุกครั้ง
- ทำความสะอาดภาชนะอุปกรณ์และเครื่องใช้ให้สะอาดด้วยน้ำยาล้างจานและให้มีการฆ่าเชื้อด้วยการแช่ในน้ำร้อน ๘๐ องศาเซลเซียสเป็นเวลา ๓๐ วินาทีหรือแช่ด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น ๑๐๐ ส่วนในล้านส่วนนาน ๑ นาที (ใช้โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๖ % อัตราส่วนครึ่งช้อนชาต่อน้ำ ๑ ลิตร) แล้วล้างน้ำให้สะอาดและอบหรือฟึ่งให้แห้งก่อนนำไปใช้ใส่อาหาร
- ทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่มภายในตู้ถึงน้ำเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งและเช็ดภายนอกตู้และก๊อกน้ำดื่มให้สะอาดทุกวันและฆ่าเชื้อด้วยการแช่โซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น ๑๐๐ ส่วนในล้านส่วนนาน ๓๐ นาทีทุกครั้ง ก่อนบรรจุน้ำใหม่ ในกรณีที่มีเครื่องกรองน้ำควรทำความสะอาดด้วยการล้างย้อน (Backwash) ทุกสัปดาห์และเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลาที่กำหนดของผลิตภัณฑ์และตรวจเช็คความชำรุดเสียหายของระบบไฟฟ้าที่ใช้สายดินตรวจเช็คไฟฟ้ารั่วตามจุดต่างๆ โดยเฉพาะบริเวณก๊อกน้ำที่ถือเป็นจุดเสี่ยงเพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดขณะใช้งาน
- จัดบริการอาหารเน้นป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรคเช่นอาหารปรุงสำเร็จสุกใหม่ทุกครั้ง หลีกเลี่ยงการจำหน่ายอาหารเสี่ยงเช่นอาหารประเภทกะทิหรืออาหารปรุงข้ามวันการปกปิดอาหารปรุงสำเร็จการใช้ภาชนะที่เหมาะสมกับประเภทอาหารและจัดให้มีภาชนะอุปกรณ์สำหรับการกินอาหารอย่างเพียงพอเป็นรายบุคคลเช่นจานถาดหลุมช้อนส้อมแก้วน้ำ เป็นต้น

- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ภายในโรงอาหารเช่นการสวมหน้ากากที่ถูกวิธีขั้นตอนการล้างมือที่ถูกต้องการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลการเลือกอาหารปรุงสุกใหม่สะอาดเป็นต้น
- กรณีมีการใช้บริการร้านอาหารจากภายนอกจัดส่งอาหารให้กับโรงเรียนควรให้ครูหรือผู้รับผิดชอบตรวจประเมินระบบสุขาภิบาลอาหารของร้านอาหารโดยกำหนดข้อตกลงการจัดส่งอาหารปรุงสุกร่วมกันภายใน๒ชั่วโมงหลังปรุงเสร็จและมีการปกปิดอาหารเพื่อป้องกันการปนเปื้อนสิ่งสกปรกลงในอาหาร
- พิจารณาทางเลือกให้ผู้ปกครองสามารถเตรียมอาหารกลางวัน (Lunch box) ให้นักเรียนมารับประทานเองเพื่อป้องกันเชื้อและลดการแพร่กระจายเชื้อ

๒. ผู้สัมผัสอาหารต้องดูแลสุขลักษณะส่วนบุคคลมีการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคดังนี้

- หากมีอาการป่วยไข้ไอมีน้ำมูกเจ็บคอหายใจลำบากเหนื่อยหอบไม่ได้กลิ่นไม่รู้รสให้หยุดปฏิบัติงานและแนะนำให้ไปพบแพทย์ทันที
- ดูแลสุขลักษณะส่วนบุคคลมีการป้องกันตนเองแต่งกายให้สะอาดสวมใส่ผ้ากันเปื้อนและอุปกรณ์ป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารในขณะปฏิบัติงาน
- รักษาความสะอาดของมือด้วยการล้างมือบ่อยๆด้วยสบู่และน้ำก่อนปฏิบัติงานและขณะเตรียมอาหารประกอบอาหารและจำหน่ายอาหารรวมถึงหลังจากการจับเหรียญหรือธนบัตรหรือสัมผัสสิ่งสกปรกอาจใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือร่วมด้วยหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้าตาปากจมูก
- สวมใส่หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน
- มีพฤติกรรมขณะปฏิบัติงานป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรคเช่นใช้อุปกรณ์ในการปรุงประกอบอาหารเช่นเขียงมีดการหยิบจับอาหารแยกระหว่างอาหารสุกอาหารประเภทเนื้อสัตว์สดผักและผลไม้หลีกเลี่ยงการปรุงประกอบอาหารบนพื้นโดยตรง
- จัดเมนูอาหารที่จำหน่ายโดยเน้นอาหารปรุงสุกด้วยความร้อนโดยเฉพาะเนื้อสัตว์ปรุงให้สุกด้วยความร้อนไม่น้อยกว่า๗๐องศาเซลเซียสหลีกเลี่ยงการจำหน่ายอาหารบูดเสียง่ายเช่นอาหารประเภทกะทิและอาหารที่ไม่ผ่านความร้อนเช่นซูชิเป็นต้น
- อาหารปรุงสำเร็จจัดเก็บในภาชนะสะอาดมีการปกปิดอาหารจัดเก็บสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐เซนติเมตรกรณีอาหารปรุงสำเร็จรอการจำหน่ายให้นำมาอุ่นทุก๒ชั่วโมง
- การใช้ภาชนะบรรจุอาหารแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งต้องสะอาดมีคุณภาพเหมาะสมกับการบรรจุอาหารปรุงสำเร็จและไม่ควรใช้โฟมบรรจุอาหาร
- ระหว่างการปฏิบัติงานให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย๑.๕เมตร
- ควรพิจารณาให้มีระบบชำระเงินออนไลน์สำหรับผู้บริโภค

๓. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการโรงอาหารต้องดำเนินการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคดังนี้

- ล้างมือบ่อยๆด้วยสบู่และน้ำหรือใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือทุกครั้งก่อนเข้าไปในโรงอาหารก่อนกินอาหารภายหลังซื้ออาหารหลังจากจับเหรียญหรือธนบัตรหลังจากสัมผัสสิ่งสกปรกหรือหลังออกจากห้องส้วม
- ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงอาหารหรือเข้าไปในสถานที่จำหน่ายอาหาร

- เลือกซื้ออาหารปรุงสำเร็จสุกใหม่หลีกเลี่ยงการกินอาหารประเภทเนื้อสัตว์เครื่องในสัตว์ที่ปรุงไม่สุกและตรวจสอบคุณภาพของอาหารทันทีเช่นสภาพอาหารกลิ่นความสะอาดและความเหมาะสมของภาชนะบรรจุมีการปิดอาหารมิดชิดไม่เลอะเทอะไม่ฉีกขาดเป็นต้นให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย๑.๕ เมตรในการซื้ออาหารขณะรออาหารนั่งกินอาหารขณะรอคณน้ำดื่ม

### กิจวัตรประจำวันในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เวลา (โดยประมาณ)

เวลา	กิจกรรม
๐๗.๒๐ - ๐๘.๐๐ น.	- คัดกรองครู ล้างมือ ใส่หน้ากาก ทำความสะอาดสถานที่ ของเล่นของใช้
๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น.	- รับเด็ก (คัดกรองเด็ก) ตรวจสอบสุขภาพ ล้างมือ เข้าห้องน้ำ
๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.	- กิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ (ในห้องเรียน)
๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	- เข้าห้องเรียนตามตารางเรียนภาคเช้า
๑๑.๓๐-๑๒.๓๐ น.	- ล้างมือ พัก (รับประทานอาหารกลางวัน)
๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	- กิจกรรม นั่งสมาธิเตรียมความพร้อมเรียนภาคบ่าย
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	- เข้าห้องเรียนตามตารางเรียนภาคบ่าย
๑๕.๓๐- ๑๖.๐๐ น.	- เตรียมตัวกลับบ้าน

**หมายเหตุ :** รับประทานอาหารกลางวัน

- ประถมต้น ป.๑-๓ รับประทานอาหาร เวลา ๑๑.๑๕ น.
- ประถมปลาย ป.๔-๖ รับประทานอาหาร เวลา ๑๑.๓๐ น.

: เวลากลับบ้าน ให้ผู้ปกครองมารับภายในโรงเรียน จะให้นักเรียน นั่งรอโดยใช้มาตรการเว้นระยะห่าง ๑-๑.๕ เมตรตามมาตรการ ที่อาคารโดมของโรงเรียน เพื่อลดความแออัด

### ๓.๙ แผนเผชิญเหตุ

โรงเรียนวัดดอนทอง(พระราชวังบวร) ได้จัดให้มีเตรียมพร้อมไว้หากเกิดกรณีฉุกเฉิน และมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด สม่าเสมอ หากพบผู้ติดเชื้อ หรือพบว่าเป็นกลุ่มเสี่ยงสูง สถานศึกษาต้องมีความพร้อมในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ระบบขนส่ง ระบบการประสานงานตรงกับบุคลากรทางการแพทย์ในพื้นที่ รวมทั้งการสร้างการรับรู้ข่าวสารภายใน การคัดกรองเพื่อแบ่งกลุ่มนักเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ดังนี้

ระดับการระบาด		มาตรการป้องกัน	
ในชุมชน	ในสถานศึกษา	ครู/นักเรียน	สถานศึกษา
ไม่มีผู้ติดเชื้อ	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	<p>๑. ปฏิบัติตามมาตรการ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-CR) และ ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)</p> <p>๒. ประเมิน TST เป็นประจำ</p>	<p>๑. เปิดเรียน On Site</p> <p>๒. ปฏิบัติตามแนวทาง TST</p> <p>๓. เน้นเฝ้าระวังสังเกตอาการกลุ่มเปราะบาง กรณีโรงเรียนประจำ เด็กพิเศษ กลุ่มเสี่ยง</p>
มีผู้ติดเชื้อ ประปราย	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	<p>๑. ปฏิบัติตามมาตรการ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-CR) และ ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)</p> <p>๒. ประเมิน TST เป็นประจำ</p> <p>๓. กรณีเป็นผู้มีความเสี่ยง เช่น อาศัยในพื้นที่ที่มีผู้ติดเชื้อ ควรสุ่มตรวจหาเชื้อเป็นระยะ ตามสถานการณ์</p>	<p>๑. เปิดเรียน On Site ปฏิบัติตามมาตรการ TSC Plus (๔๔ข้อ)</p> <p>๒. ติดตามรายงานผลประเมิน TST</p> <p>๓. เข้มเฝ้าระวังตรวจคัดกรองกลุ่มเปราะบาง กรณีโรงเรียนประจำ เด็กพิเศษ กลุ่มเสี่ยง</p>
	พบผู้ติดเชื้อ ยืนยัน ใน ห้องเรียน ๑ ราย ขึ้นไป	<p>๑. ปฏิบัติตามมาตรการ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-CR) และ ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)</p> <p>๒. ประเมิน TST ทุกคนในห้องเรียน และผู้สัมผัสใกล้ชิดทุกวัน รายงานผล</p> <p>๓. กรณีเสี่ยงสูง (High Risk Contact) : งดเรียน On Site กักตัวที่บ้าน ๑๔ วัน ตรวจหาเชื้อตามแนวทาง</p> <p>๔. กรณีเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ (Low Risk Contact) : มาเรียน On Site สังเกต อาการตนเอง</p>	<p>๑. ห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ ปิดเรียนเป็นเวลา ๓ วัน เพื่อทำความสะอาด</p> <p>๒. ห้องเรียนอื่น เปิดเรียน On Site ตามปกติ งดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มกัน โดยเฉพาะระหว่างห้องเรียน</p> <p>๓. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ TSC Plus</p> <p>๔. เปิดประตูหน้าต่างห้องเรียน ให้อากาศถ่ายเทสะดวกตลอดเวลาการใช้งาน กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศช่วงเวลาพักเที่ยงหรือช่วงเวลาไม่มีเรียน</p>

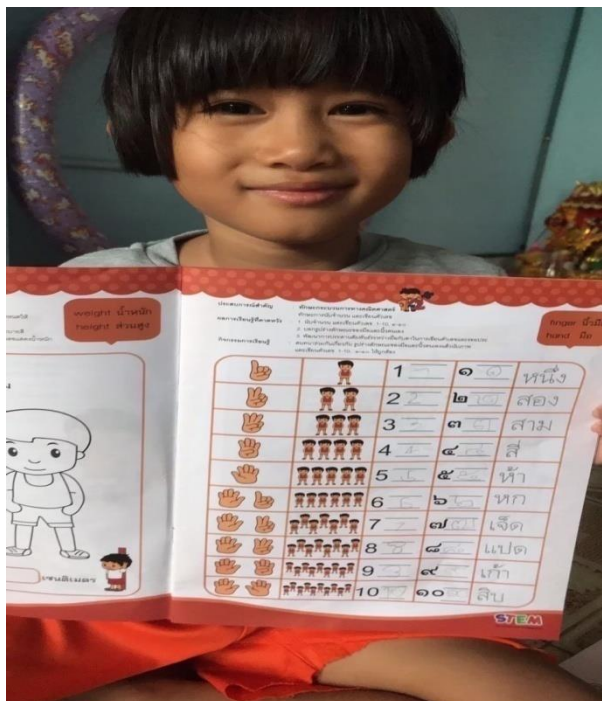
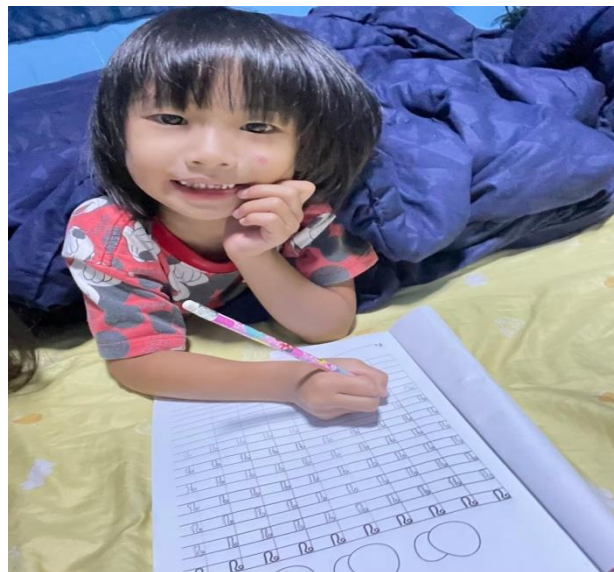
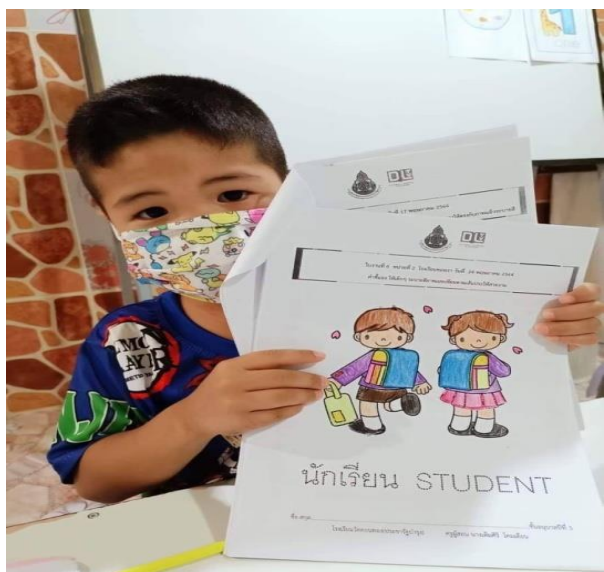


ระดับการระบาด		มาตรการป้องกัน	
ในชุมชน	ในสถานศึกษา	ครู/นักเรียน	สถานศึกษา
	พบผู้ติดเชื้อยืนยันมากกว่า ๑ ห้องเรียน	<p>๑. ประเมิน TST ทุกคนทุกห้องเรียนที่มีผู้ติดเชื้อและผู้สัมผัสใกล้ชิดทุกวัน รายงานผล</p> <p>๒. กรณีเสี่ยงสูง ส่งตรวจคัดกรองหาเชื้อด้วย RT-PCR พบผลบวกถ้ามีอาการป่วยร่วมด้วย ต้องส่งเข้ารับการรักษาโรงพยาบาลหลัก (Hospital) ถ้าไม่มีอาการป่วยร่วมด้วยเข้ารับรักษาโรงพยาบาลสนาม (Hospital) หรือห้องแยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) เพื่อสังเกตอาการ</p>	<p>๑. ห้องเรียนหลายห้องที่พบผู้ติดเชื้อ ปิดเรียน เป็นเวลา ๓ วัน เพื่อทำความสะอาด งดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มกันทุกกิจกรรม หรือปิดเรียนตามอำนาจพิจารณาของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม.</p> <p>๒. มีห้องแยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) รองรับผู้ติดเชื้อในโรงเรียน (กรณีโรงเรียนประจำ)</p> <p>๓. ปฏิบัติตามมาตรการ ตัดความเสี่ยง สร้าง ภูมิคุ้มกันด้วย ๓T๑V (TSC Plus ๑ TST , TK ๑ Vaccine)</p>
มีผู้ติดเชื้อเป็นกลุ่มก้อน	พิจารณาใช้แนวทาง ร่วมกับกรณีพบการติดเชื้อในโรงเรียน	<p>๑. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการยกระดับ ป้องกัน Universal Prevention (UP) ทั้งที่บ้าน และโรงเรียน หลีกเลี่ยงการไปที่ชุมชน</p> <p>๒. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันสำหรับ ครู/นักเรียนอย่างเข้มข้นตามระดับ การแพร่ระบาดในสถานศึกษา อาทิ ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน หรือพบผู้ติดเชื้อ ยืนยัน ๑ ห้องเรียน หรือพบผู้ติดเชื้อยืนยัน มากกว่า ๑ ห้องเรียน</p>	<p>๑. พิจารณาการเปิดเรียน On Site โดย ปฏิบัติตามมาตรการทุกมิติ อย่างเข้มข้น</p> <p>กรณีไม่มีความเชื่อมโยงกับ cluster ใน ชุมชน อาจไม่ต้องปิดเรียน หรือจัดการเรียนตามการพิจารณาของคณะกรรมการ ควบคุมโรคติดต่อจังหวัด/ กทม.</p> <p>๒. พิจารณาการปิดเรียน โดยคณะกรรมการ ควบคุมโรคติดต่อจังหวัด/กทม. ตามข้อมูล หลักฐานและความจำเป็น</p>
มีการแพร่ระบาดในชุมชน	พิจารณาใช้แนวทาง ร่วมกับกรณีพบการติดเชื้อในโรงเรียน	<p>๑. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการยกระดับ ป้องกัน Universal Prevention (UP) อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันสำหรับ ครู/นักเรียนอย่างเคร่งครัด ตามระดับ การแพร่ระบาดในสถานศึกษา อาทิ ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน หรือพบผู้ติดเชื้อ ยืนยัน ๑ ห้องเรียน หรือพบผู้ติดเชื้อ ยืนยัน มากกว่า ๑ ห้องเรียน</p>	<p>๑. พิจารณาการเปิดเรียน On Site โดย ปฏิบัติตามมาตรการทุกมิติ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. พิจารณาการปิดเรียน โดยคณะกรรมการ ควบคุมโรคติดต่อจังหวัด/กทม. ตามข้อมูล หลักฐานและความจำเป็น</p> <p>๓. กรณีโรงเรียนประจำเข้มตามมาตรการ Sandbox เตรียมพร้อมเปิดเรียน เน้น Bubble and Seal</p> <p>๔. กรณีโรงเรียนไป-กลับ ตาม ๗ มาตรการ เข้มเตรียมพร้อมเปิดเรียน เน้น Seal Route</p> <p>๕. สุ่มตรวจคัดกรองหาเชื้อเป็นระยะ</p>

### ๔. ด้านดำเนินการ

#### ๔.๑ การดำเนินการของโรงเรียนระหว่างมิถุนายน ๒๕๖๔-เมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

โรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง) ได้จัดการเรียนการสอนได้ทั้งรูปแบบOnsite และ/หรือOn hand หรือผสมผสาน (Hybrid)



ข้อมูลนักเรียนครูและบุคลากรที่อยู่ในพื้นที่Safety Zone ต้องประเมินThai save Thai (TST) ทุกวัน  
ตามเกณฑ์พื้นที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุด

ไทยเซฟไทย

หน้าหลัก เปลี่ยนรหัสผ่าน เกี่ยวกับ

หน้าหลัก / รายชื่อ

รายชื่อ

นำเข้า excel + เพิ่ม

Excel

-- เลือก --

คำค้น

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สำนัก/กอง/ศูนย์/แผนก	เวลา	ผลประเมิน	
1	นางสาว ชัญญิศา บุณต์วงศ์	04/11/2564	12:57:29	ปกติ	☰ 🔍 ✎ 🗑️
2	นาง ปภาพัศ ไหมประลา	04/11/2564	14:30:38	เสียงต่ำ	☰ 🔍 ✎ 🗑️
3	นางสาว พริดา เดชา	04/11/2564	12:54:51	ปกติ	☰ 🔍 ✎ 🗑️
4	นางสาว วิไล แสงทอง	04/11/2564	14:13:21	เสียงต่ำ	☰ 🔍 ✎ 🗑️
5	นาง สมควร พันธุ์ไม้	04/11/2564	14:23:42	เสียงต่ำ	☰ 🔍 ✎ 🗑️
6	นาง สุราก็ย์ กองอังกาบ	04/11/2564	12:39:34	ปกติ	☰ 🔍 ✎ 🗑️
7	นาง สุนทรี เอกวัตร	04/11/2564	12:22:13	เสียงต่ำ	☰ 🔍 ✎ 🗑️
8	นาย สุพจน์ จันทรล้า	04/11/2564	12:17:17	ปกติ	☰ 🔍 ✎ 🗑️

หมายเหตุ : ขึ้นผลประเมินเสียงต่ำ เนื่องจากโรงเรียนอยู่ในพื้นที่สีแดง



# แผนเปิดเรียน onsite ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

COVID-๑๙



โรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง)  
ตำบลท่าด่าน อำเภอนมสarakam จังหวัดฉะเชิงเทรา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



**ประกาศโรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง)**  
**เรื่องให้ใช้แผนเปิดเรียน On Site ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔**  
**ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)**

แผนเปิดเรียน On Site ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) แนบท้ายประกาศเล่มนี้ โรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ รับนโยบายจากท่านเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และท่านผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จัดทำขึ้นโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเตรียมความพร้อมก่อนเปิด ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปว่า โรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง) มีแนวทางการสร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียนก่อนการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และระหว่างที่จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และเป็นไปตามนโยบายต้นสังกัดทุกประการ

โรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง) หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนเปิดเรียน On Site ภาคเรียน ที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) เล่มนี้ จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ได้ร่วมกันจัดทำจนสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

(นางสาววารุณี นาคคล้าย)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง)  
 ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

## แผนเปิดเรียน On Site

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

#### ๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง)

ที่อยู่ : เลขที่ ๘๗/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าถ่าน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๒๐

สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

โทรศัพท์ : ๐๙๘-๒๘๐๘๔๗๑ โทรสาร : - E-Mail : -

เปิดสอน: ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

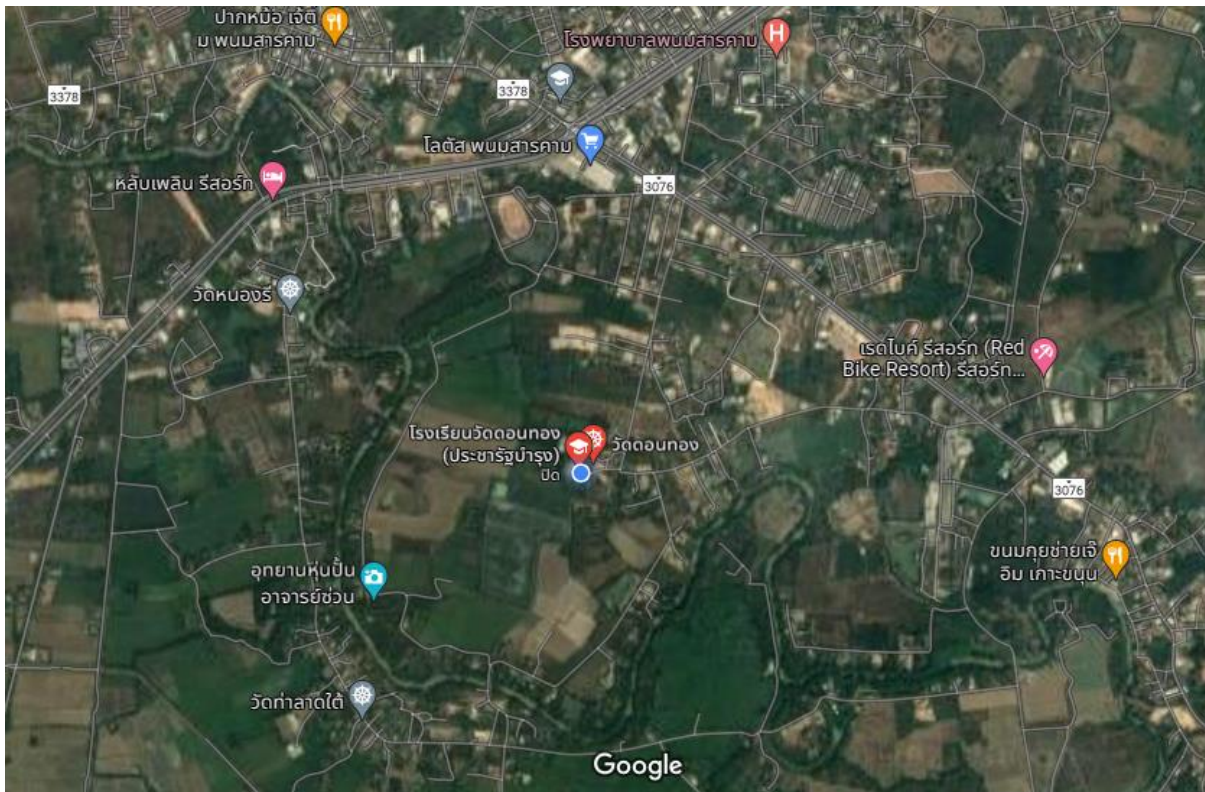
#### ๑.๒ ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

บุคลากร	ผู้บริหาร	ข้าราชการครู	พนักงาน ราชการ	ครู ทรงคุณค่า	เจ้าหน้าที่ อื่นๆ	รวมทั้งหมด
จำนวน	๑	๗	๑	-	๓	๑๒

## ๑.๓ ข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รวม ๑๖๖ คน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้องเรียน	เพศ		รวม
		หญิง	ชาย	
อ.๒	๑	๑๐	๑๑	๒๑
อ.๓	๑	๑๒	๑๕	๒๗
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๒๒</b>	<b>๒๖</b>	<b>๔๘</b>
ป.๑	๑	๑๒	๗	๑๙
ป.๒	๑	๑๗	๘	๒๕
ป.๓	๑	๑๐	๗	๑๗
ป.๔	๑	๑๑	๖	๑๗
ป.๕	๑	๙	๑๕	๒๔
ป.๖	๑	๑๑	๕	๑๖
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๗๐</b>	<b>๔๘</b>	<b>๑๑๘</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๘</b>	<b>๙๒</b>	<b>๗๔</b>	<b>๑๖๖</b>

แผนภาพที่ ๑ แสดงอาคารสถานที่และพื้นที่โดยรอบโรงเรียน (ฝั่งรวมและชุมชน)



แผนภาพที่ ๒ แสดงพื้นที่/อาคารสนับสนุนการบริการ

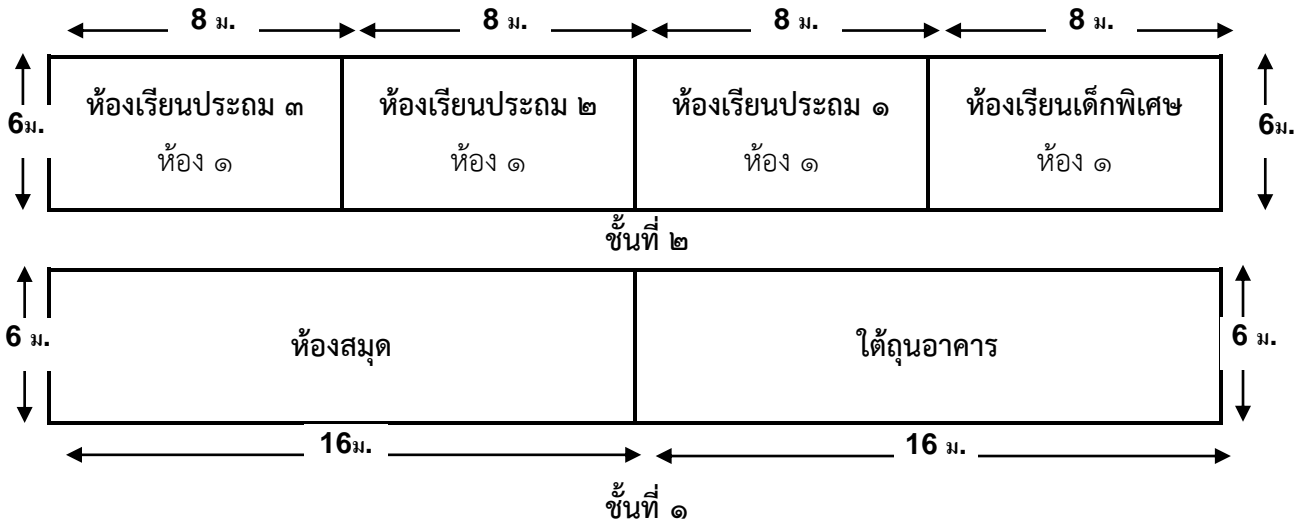
๑. อาคารอำนวยการ
๒. อาคารเรียนประถม
๓. อาคารเรียนอนุบาล
๔. อาคารอเนกประสงค์
๕. โดมอเนกประสงค์
๖. โรงอาหาร
๗. สนามฟุตบอล
๘. บ้านพักครู
๙. ห้องน้ำ ๑
๑๐. ห้องน้ำ ๒
๑๑. สนามเด็กเล่น
๑๒. สวนผัก
๑๓. โรงจอดรถ
๑๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดอนทอง



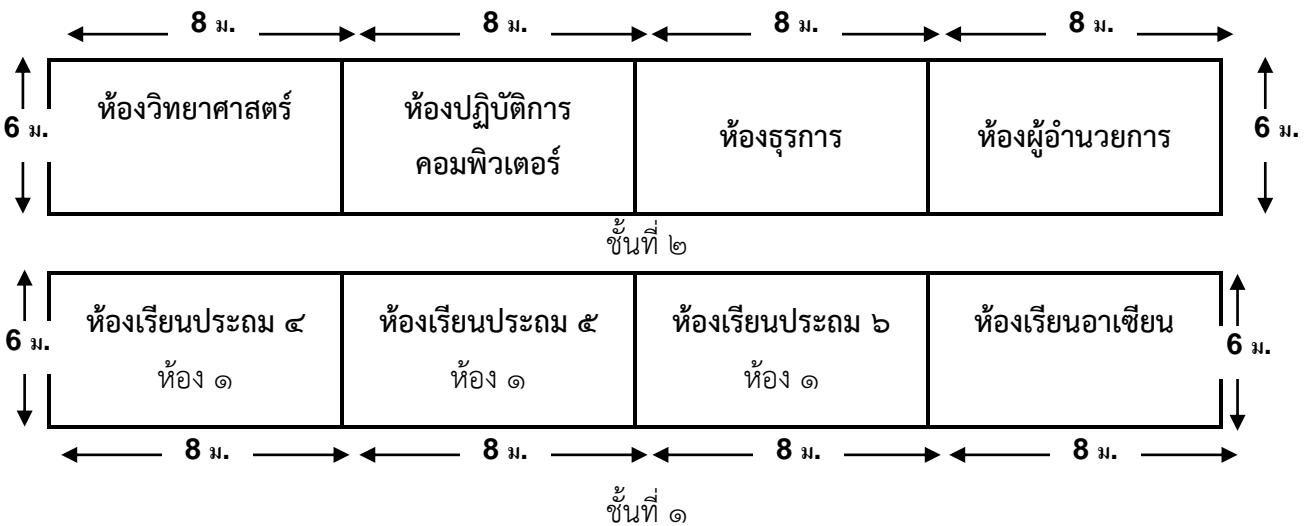


แผนภาพที่ ๓ แสดงพื้นที่/อาคารเพื่อจัดการเรียนการสอน

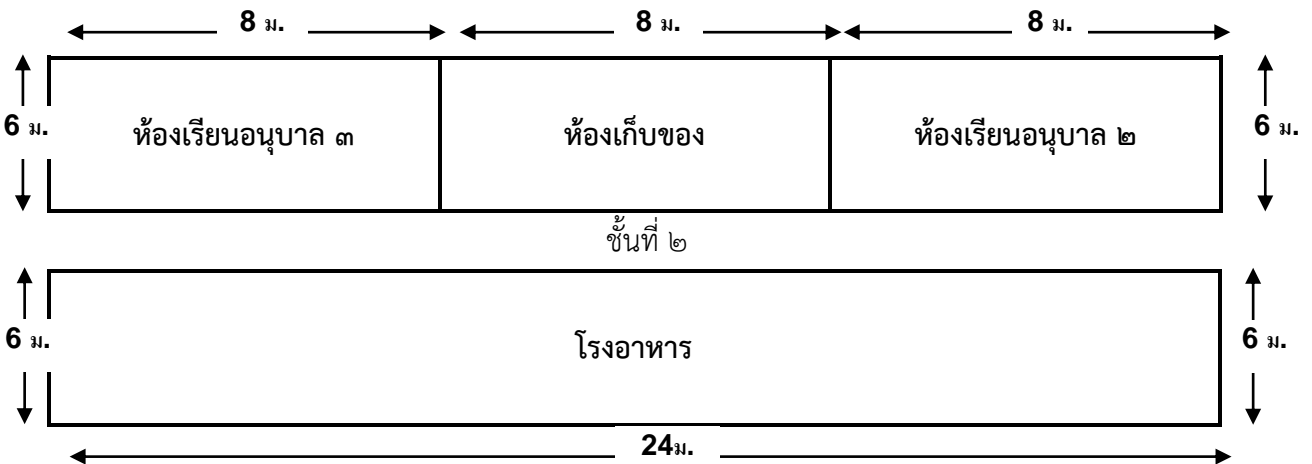
แผนผังอาคารเรียน อาคารประถม



แผนผังอาคารเรียน อาคารอำนวยการ

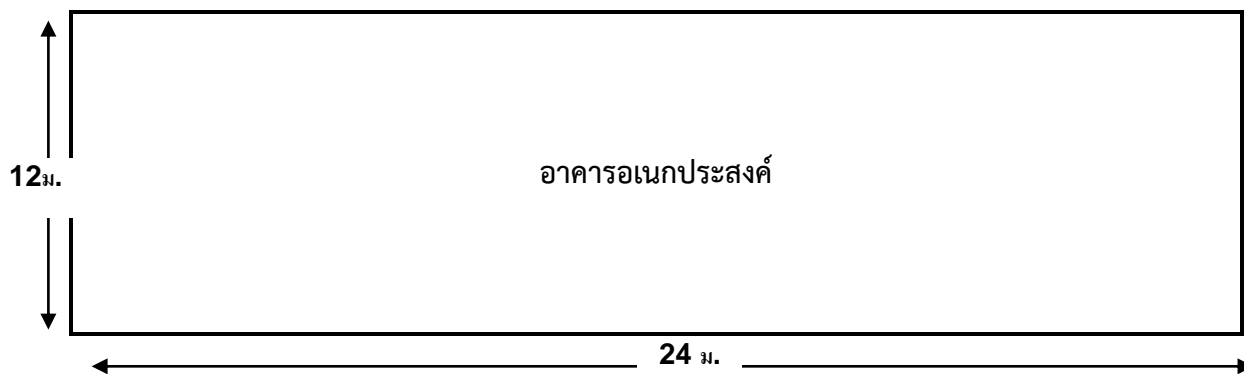


แผนผังอาคารเรียน อาคารเรียนอนุบาล

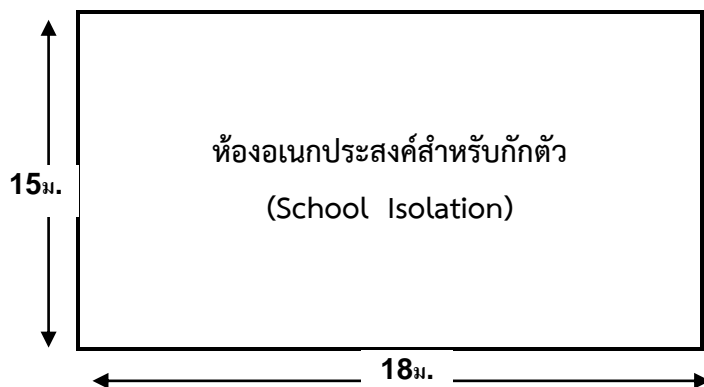


ชั้นที่ ๑

แผนผังอาคารอเนกประสงค์



แผนผังโดมอเนกประสงค์



จัดทำโดย โรงเรียนวัดดอนทอง(พระราชรัฐบำรุง) อำเภอนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

#### ๑.๔ ระดับชั้นที่เปิดเรียน และจำนวนนักเรียนที่ประสงค์เรียน On-Site ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

##### ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ข้อมูลนักเรียนทั้งหมด ๑๖๖ คน
๒. โรงเรียนขอเปิด On-Site ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
  - ๒.๑ จำนวนนักเรียนที่ขอเปิดเรียน On-Site คือ ระดับ อ.๒ - ป.๖ จำนวน ๗๙ คน

ที่	ชั้น	จำนวนนักเรียน	On Site	On Hand	ครูประจำชั้น
๑	อนุบาล ๒	๒๑	๔	๑๗	นางสาววิไล แสงทอง
๒	อนุบาล ๓	๒๗	๖	๒๑	นาเต็มศิริ โคมเดือน
๓	ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๙	๙	๑๐	นางสาวพพลอย นาวาพนม
๔	ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒๕	๑๙	๖	นางสาวชญชิตา บุษติวงศ์
๕	ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๗	๙	๘	นางสมควร พันธุ์ไม้
๖	ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๗	๕	๑๒	นางสาวพีรดา เตชา
๗	ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๔	๑๕	๙	นายสุพจน์ จันทร์ล้ำ
๘	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๖	๑๒	๔	นางสุรธาทิพย์ก่อง อังกาบ
รวม		๑๖๖	๗๙	๘๗	

ที่	ชั้น	จำนวนนักเรียน	On Site		On Hand	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑	อนุบาล ๒	๒๑	๔	๒.๔๑	๑๗	๑๐.๒๔
๒	อนุบาล ๓	๒๗	๖	๓.๖๑	๒๑	๑๒.๖๕
๓	ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๙	๙	๕.๔๒	๑๐	๖.๐๒
๔	ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒๕	๑๙	๑๑.๔๕	๖	๓.๖๑
๕	ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๗	๙	๕.๔๒	๘	๔.๘๒
๖	ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๗	๕	๓.๐๑	๑๒	๗.๒๓
๗	ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๔	๑๕	๙.๐๔	๙	๕.๔๒
๘	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๖	๑๒	๗.๒๓	๔	๒.๔๑
รวม		๑๖๖	๗๙	๔๗.๕๙	๘๗	๕๒.๔๑

### ประเด็นดำเนินการ

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี
๑	โรงเรียนประเมินความพร้อมก่อนเปิดเรียนโดยใช้แบบประเมินตนเอง TSC+ (สีเขียว)	√	
๒	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบโดส <b>ร้อยละ ๑๐๐</b>	√	
๓	ข้อมูลการรับวัคซีนนักเรียนอายุ ๑๒-๑๘ ปี มี ๒๗ คน วัคซีนครบโดส จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๘๕ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ )	√	
๔	ข้อมูลการรับวัคซีนผู้ปกครอง ร้อยละ ๗๒ ให้ได้มากที่สุด (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ )	√	
๕	โรงเรียนผ่านการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา/ผู้ปกครอง มีความเห็นชอบให้เปิด	√	
๖	โรงเรียนดำเนินการตามมาตรการ ๖ หลัก(DMHT-RC) ๖ รอง(SSET-CQ)และ๗เข้มงวด	√	
๗	โรงเรียนมีแผนเผชิญเหตุและแนวทางปฏิบัติรองรับกรณีมีผู้ติดเชื้อในสถานศึกษา	√	
๘	โรงเรียนมีการรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ	√	
๙	โรงเรียนมีการเตรียมชุดตรวจ ATK ไว้ตรวจก่อนเปิดเรียน ๗๒ ชั่วโมง และพร้อมตรวจ	√	

**หมายเหตุ** ๑. ขอรับรองว่าเป็นไปตามแนวทางการเตรียมการเปิดภาคเรียนของ สพฐ.

๒. พื้นที่ในเขตบริการของโรงเรียนไม่มีผู้ติดเชื้อ ณ ปัจจุบัน

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

#### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการวางแผนการเปิดเรียน

โรงเรียนมีการวางแผนการเปิดเรียนดังนี้

แผนการเปิดเรียน On Site ของโรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง)

วันที่เปิดทำการเรียนการสอน	รูปแบบการเรียนการสอน	หมายเหตุ
วันจันทร์	อนุบาล ๒ - ป.๖	นักเรียนต่อห้องมีจำนวนต่ำกว่า ๒๕ คน
วันอังคาร	อนุบาล ๒ - ป.๖	
วันพุธ	อนุบาล ๒ - ป.๖	
วันพฤหัสบดี	อนุบาล ๒ - ป.๖	
วันศุกร์	อนุบาล ๒ - ป.๖	

### ส่วนที่ ๓ มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

โรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง)ได้กำหนดมาตรการความปลอดภัยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)๖มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริมและ ๗ มาตรการเข้มงวด ไว้ดังนี้

#### ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC)

โดยขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู และนักเรียน ปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้อำนาจ ๖ มาตรการหลัก ได้แก่

๑. เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร (Distancing)
๒. สวมหน้ากากตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา (Mask Wearing)
๓. ล้างมือด้วยสบู่และน้ำนาน ๒๐ วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ (Hand Washing)
๔. คัดกรองวัดไข้ สังเกตอาการ ชักประวัติผู้สัมผัสเสี่ยงทุกคนก่อนเข้าสถานศึกษา (Testing)
๕. ลดการแออัด ลดเข้าไปในพื้นที่เสี่ยง กลุ่มคนจำนวนมาก (Reducing)
๖. ทำความสะอาด บริเวณพื้นผิวสัมผัสร่วม อาทิ ที่จับประตู ลูกบิดประตู ราวบันได เป็นต้น

#### ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)

๑. ดูแลตนเองปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด (Self-care)
๒. ใช้ช้อนกลางส่วนตัวเมื่อต้องกินอาหารร่วมกัน (Spoon)
๓. กินอาหารปรุงสุกใหม่ กรณีอาหารเก็บเกิน ๒ ชั่วโมง ควรนำมาอุ่นให้ร้อนทั่วถึงก่อนกินอีกครั้ง (Eating)
๔. ไทยชนะ ลงทะเบียนตามที่รัฐกำหนด ด้วยแอปพลิเคชันไทยชนะ หรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า-ออกอย่างชัดเจน (Thai chana)
๕. สำนวจตรวจสอบ บุคคล นักเรียน และกลุ่มเสี่ยงที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงเพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง (Check)
๖. กักกันตัวเอง ๑๔ วัน เมื่อเข้าไปสัมผัสหรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการระบาดโรค (Quarantine)

#### ๗. มาตรการเข้มงวด

๑. สถานศึกษาผ่านการประเมิน TSC+ และรายงานการติดตาม การประเมินผลผ่าน MOE Covid
๒. ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรม ช้ามกลุ่มและจัดนักเรียนในห้องเรียนขนาดปกติ (๖ x ๘) ไม่เกิน ๒๕ คน หรือจัดให้เว้นระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด
๓. จัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรใน สถานศึกษาตามหลักมาตรฐาน สุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ อาทิ เช่น การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอาหาร การปรุงประกอบอาหารหรือ การสั่งซื้ออาหารตามระบบนำส่งอาหาร (Delivery) ที่ถูกสุขลักษณะและ ต้องมีระบบตรวจสอบทางโภชนาการก่อนนำมาบริโภค ตามหลักสุขาภิบาล อาหารและหลักโภชนาการ
๔. จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ในการป้องกันโรคโควิด ๑๙ ในสถานศึกษาได้แก่ การระบายอากาศภายใน อาคาร การทำความสะอาดคุณภาพน้ำดื่มและการจัดการขยะ
๕. ให้นักเรียนที่มีความเสี่ยงแยกกักตัวในสถานศึกษา (School Isolation) และมีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ รองรับกรณีฉุกเฉิน กรณี นักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีผลการตรวจพบเชื้อโรคโควิด๑๙ หรือผล ATK เป็นบวกโดยมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด

๖. ควบคุมดูแลการเดินทางกรณีมีการเข้าและออกจากสถานศึกษา(Seal Route) อย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่าง ๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง

๗. ให้จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ผลการประเมิน TST ผลตรวจ ATK ภายใน ๗ วันและประวัติการรับวัคซีน ตามมาตรการ

#### แผนเผชิญเหตุ

โรงเรียนวัดดอนทอง(พระราชัฐบำรุง) ได้จัดให้มีเตรียมพร้อมไว้หากเกิดกรณีฉุกเฉิน และมีการชักซ้อมอย่างเคร่งครัด สม่่าเสมอ หากพบผู้ติดเชื้อ หรือพบว่าเป็นกลุ่มเสี่ยงสูง สถานศึกษาต้องมีความพร้อมในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ระบบขนส่ง ระบบการประสานงานตรงกับบุคลากรทางการแพทย์ในพื้นที่ รวมทั้งการสร้างการรับรู้ข่าวสารภายใน การคัดกรองเพื่อแบ่งกลุ่มนักเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ดังนี้

ระดับการระบาด		มาตรการป้องกัน	
ในชุมชน	ในสถานศึกษา	ครู/นักเรียน	สถานศึกษา
ไม่มีผู้ติดเชื้อ	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	<p>๑. ปฏิบัติตามมาตรการ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-CR) และ ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)</p> <p>๒. ประเมิน TST เป็นประจำ</p>	<p>๑. เปิดเรียน On Site</p> <p>๒. ปฏิบัติตามแนวทาง TST</p> <p>๓. เน้นเฝ้าระวังสังเกตอาการกลุ่มเปราะบาง กรณีโรงเรียนประจำ เด็กพิเศษ กลุ่มเสี่ยง</p>
มีผู้ติดเชื้อ ประปราย	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	<p>๑. ปฏิบัติตามมาตรการ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-CR) และ ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)</p> <p>๒. ประเมิน TST เป็นประจำ</p> <p>๓. กรณีเป็นผู้มีความเสี่ยง เช่น อาศัยในพื้นที่ที่มีผู้ติดเชื้อ ควรสุ่มตรวจหาเชื้อเป็นระยะ ตามสถานการณ์</p>	<p>๒. เปิดเรียน On Site ปฏิบัติตามมาตรการ TSC Plus (๔๔ข้อ)</p> <p>๒. ติดตามรายงานผลประเมิน TST</p> <p>๓. เข้มเฝ้าระวังตรวจคัดกรองกลุ่มเปราะบาง กรณีโรงเรียนประจำ เด็กพิเศษ กลุ่มเสี่ยง</p>
	พบผู้ติดเชื้อ ยืนยัน ใน ห้องเรียน ๑ ราย ขึ้นไป	<p>๑. ปฏิบัติตามมาตรการ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-CR) และ ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)</p> <p>๒. ประเมิน TST ทุกคนในห้องเรียน และผู้สัมผัสใกล้ชิดทุกวัน รายงานผล</p> <p>๓. กรณีเสี่ยงสูง (High Risk Contact) : งดเรียน On Site กักตัวที่บ้าน ๑๔ วัน ตรวจหาเชื้อตามแนวทาง</p> <p>๔. กรณีเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ (Low Risk Contact) : มาเรียน On Site สังเกต อาการตนเอง</p>	<p>๑. ห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ ปิดเรียนเป็นเวลา ๓ วัน เพื่อทำความสะอาด</p> <p>๒. ห้องเรียนอื่น เปิดเรียน On Site ตามปกติ งดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มกัน โดยเฉพาะระหว่างห้องเรียน</p> <p>๓. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ TSC Plus</p> <p>๔. เปิดประตูหน้าต่างห้องเรียน ให้อากาศถ่ายเทสะดวกตลอดเวลาการใช้งาน กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศช่วงเวลาพักเที่ยงหรือช่วงเวลาไม่มีเรียน</p>

ระดับการระบาด		มาตรการป้องกัน	
ในชุมชน	ในสถานศึกษา	ครู/นักเรียน	สถานศึกษา
	พบผู้ติดเชื้อยืนยันมากกว่า ๑ ห้องเรียน	<p>๑. ประเมิน TST ทุกคนทุกห้องเรียนที่มีผู้ติดเชื้อและผู้สัมผัสใกล้ชิดทุกวัน รายงานผล</p> <p>๒. กรณีเสี่ยงสูง ส่งตรวจคัดกรองหาเชื้อด้วย RT-PCR พบผลบวกถ้ามีอาการป่วยร่วมด้วย ต้องส่งเข้ารับการรักษาโรงพยาบาลหลัก (Hospital) ถ้าไม่มีอาการป่วยร่วมด้วยเข้ารับรักษาโรงพยาบาลสนาม (Hospital) หรือห้องแยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) เพื่อสังเกตอาการ</p>	<p>๑. ห้องเรียนหลายห้องที่พบผู้ติดเชื้อ ปิดเรียน เป็นเวลา ๓ วัน เพื่อทำความสะอาด งดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มกันทุกกิจกรรม หรือปิดเรียนตามอำนาจพิจารณาของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม.</p> <p>๒. มีห้องแยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) รองรับผู้ติดเชื้อในโรงเรียน (กรณีโรงเรียนประจำ)</p> <p>๓. ปฏิบัติตามมาตรการ ตัดความเสี่ยง สร้าง ภูมิคุ้มกันด้วย ๓T๑V (TSC Plus ๑ TST , TK ๑ Vaccine)</p>
มีผู้ติดเชื้อเป็นกลุ่มก้อน	พิจารณาใช้แนวทาง ร่วมกับกรณีพบการติดเชื้อในโรงเรียน	<p>๑. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการยกระดับ ป้องกัน Universal Prevention (UP) ทั้งที่บ้าน และโรงเรียน หลีกเลี่ยงการไปที่ชุมชน</p> <p>๒. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันสำหรับ ครู/นักเรียนอย่างเข้มข้นตามระดับ การแพร่ระบาดในสถานศึกษา อาทิ ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน หรือพบผู้ติดเชื้อ ยืนยัน ๑ ห้องเรียน หรือพบผู้ติดเชื้อยืนยัน มากกว่า ๑ ห้องเรียน</p>	<p>๑. พิจารณาการเปิดเรียน On Site โดย ปฏิบัติตามมาตรการทุกมิติ อย่างเข้มข้น</p> <p>กรณีไม่มีความเชื่อมโยงกับ cluster ใน ชุมชน อาจไม่ต้องปิดเรียน หรือจัดการเรียนตามการพิจารณาของคณะกรรมการ ควบคุมโรคติดต่อจังหวัด/ กทม.</p> <p>๒. พิจารณาการปิดเรียน โดยคณะกรรมการ ควบคุมโรคติดต่อจังหวัด/กทม. ตามข้อมูล หลักฐานและความจำเป็น</p>
มีการแพร่ระบาดในชุมชน	พิจารณาใช้แนวทาง ร่วมกับกรณีพบการติดเชื้อในโรงเรียน	<p>๑. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการยกระดับ ป้องกัน Universal Prevention (UP) อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันสำหรับ ครู/นักเรียนอย่างเคร่งครัด ตามระดับ การแพร่ระบาดในสถานศึกษา อาทิ ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน หรือพบผู้ติดเชื้อ ยืนยัน ๑ ห้องเรียน หรือพบผู้ติดเชื้อ ยืนยัน มากกว่า ๑ ห้องเรียน</p>	<p>๑. พิจารณาการเปิดเรียน On Site โดย ปฏิบัติตามมาตรการทุกมิติ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. พิจารณาการปิดเรียน โดยคณะกรรมการ ควบคุมโรคติดต่อจังหวัด/กทม. ตามข้อมูล หลักฐานและความจำเป็น</p> <p>๓. กรณีโรงเรียนประจำเข้มตามมาตรการ Sandbox เตรียมพร้อมเปิดเรียน เน้น Bubble and Seal</p> <p>๔. กรณีโรงเรียนไป-กลับ ตาม ๗ มาตรการ เข้มเตรียมพร้อมเปิดเรียน เน้น Seal Route</p> <p>๕. สุ่มตรวจคัดกรองหาเชื้อเป็นระยะ</p>



## แนวปฏิบัติการเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน

โรงเรียนวัดดอนทอง(พระราชวังบวร)ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมการก่อนการเปิดเรียน เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตนของนักเรียน ครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องทุกคนในสถานศึกษา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการติดเชื้อโรคโควิด ๑๙ (Covid-๑๙) ตัดความเสี่ยง สร้างภูมิคุ้มกัน และสร้างความปลอดภัยแก่ทุกคน โรงเรียนวัดดอนทอง (พระราชวังบวร) จึงกำหนดแนวปฏิบัติการเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

### ๑. การประเมินความพร้อมก่อนเปิดเรียน

โรงเรียนวัดดอนทอง(พระราชวังบวร)ดำเนินการประเมินตนเองในระบบ Thai Stop Covid Plus (TSC+) ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามลิงก์ระบบ <https://stopcovid.anamai.moph.go.th/th/school> ประกอบด้วย ๖ มิติ ๔๔ ข้อ สถานศึกษาจะต้องผ่านการประเมินทั้ง ๔๔ ข้อ (สีเขียว)



๒. รายงานผลการประเมินตนเองในระบบ Thai Stop Covid Plus (TSC+) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบในการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ แบบ On Site ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. เสนอเอกสารการประเมินตนเองและความเห็นของการเปิดเรียนของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเอกสารข้อมูลจำนวนครู บุคลากรทางการศึกษา และจำนวนนักเรียนที่มีอายุ ๑๒ ปีขึ้นไป ที่ประสงค์รับการฉีดวัคซีน เสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อขออนุญาตต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพิจารณาอนุมัติการเปิดเรียนในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๔. รณรงค์ครูและบุคลากรในสถานศึกษารับการฉีดวัคซีน ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป รวมทั้งผู้ปกครองนักเรียนได้รับการฉีดวัคซีนให้มากที่สุดก่อนเปิดภาคเรียน

๕. ครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาต้องได้รับการตรวจ ATK ๑๐๐%

๖. เตรียมความพร้อม อาคารสถานที่ ความสะอาดบริเวณของสถานศึกษาให้มีความพร้อมในการเปิดภาคเรียน รวมทั้งสื่อเทคโนโลยีต่างๆ ให้พร้อมในการจัดการเรียนการสอน

### แนวทางและมาตรการในการดูแลนักเรียนก่อนการมาโรงเรียน

มาตรการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ในช่วงระยะเวลา ตั้งแต่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สถานศึกษามุ่งการจัดการจัดกิจกรรมให้กับผู้เรียนที่เน้นให้นักเรียนมีความสุขกับการมาโรงเรียน ผู้ปกครองเกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของสถานศึกษาเป็นสำคัญ ยังไม่เน้นวิชาการมากเกินไป)

๑. ครูดูแลรับนักเรียน และคัดกรองนักเรียนตอนเช้า หน้าโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน โดยประสานงานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าถ่าน และเจ้าหน้าที่อสม. มาประจำที่จุดคัดกรองหน้าโรงเรียน เพื่อช่วยคัดกรองและให้คำแนะนำคณะครูเวรหน้าประตูโรงเรียน และนักเรียน ก่อนเข้าบริเวณโรงเรียน

๒. ครูและนักเรียนทุกคนสวมหน้ากากอนามัย ๑๐๐% มีจุดตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และมีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือเพื่อฆ่าเชื้อแก่นักเรียน บริเวณจุดคัดกรองหน้าโรงเรียน หน้าห้องเรียนทุกห้อง และอ่างล้างมือบริเวณโรงอาหาร เป็นต้น

๓. คัดกรองนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนเข้าสู่ภายในบริเวณโรงเรียน หากมีอุณหภูมิสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียสและมีอาการไข้ ไอ จาม เหนื่อยหอบ หายใจลำบาก ให้นักเรียนหยุดเรียนและไปพบแพทย์ทันที

๔. จัดระเบียบการเข้าแถวหน้าเสาธง การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน นักเรียนเว้นระยะห่างกัน ๑-๒ เมตร

๕. การพักรับประทานอาหารกลางวัน

- ปฐมวัย แยกรับประทานอาหารที่อาคารปฐมวัย รับประทานอาหารเวลา ๑๑.๐๐ น.
- ประถมศึกษาตอนต้น (ป.๑-๓) รับประทานอาหารเวลา ๑๑.๑๕ น.
- ประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๔-๖) รับประทานอาหารเวลา ๑๑.๓๐ น.

โดยมีจุดบริการสำหรับล้างมือก่อนเข้าโรงอาหารสำหรับนักเรียน ๒ จุด นักเรียนนั่งรับประทานอาหารห่างกัน ๑-๒ เมตร และมีการทำความสะอาดโต๊ะอาหารหลังรับประทานอาหารทุกครั้ง

๖. ดูแลและปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักเรียนในกรณีฉุกเฉินให้ทันต่อเหตุการณ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญ

๗. หากมีนักเรียนมีความเสี่ยงสูงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทางโรงเรียนประสานขอความช่วยเหลือ ในการตรวจ ATK โดยมีการติดต่อประสานงานกับ อสม. และ ผอ. รพ.สต. ท่าถ่าน

๘. หากในชุมชนมีนักเรียนหรือมีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้หยุดทำการจัดการเรียนการสอน และทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน โดยมีการติดต่อประสานงานกับ ผอ. รพ.สต. ท่าถ่าน เพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยเป็นระยะ

### ส่วนที่ ๕ ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดการเรียนการสอน แบบ On Site ได้ โรงเรียนมีการวางแผนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

โรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง) ประสานงานกับชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน กรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง โดยแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายหมู่บ้าน คณะครูที่ออกเยี่ยมบ้านและครูที่อาศัยในชุมชนในการประสานงาน ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ On Demand , On Hand และ On Line การรับ-ส่งเอกสารใบงาน ใบความรู้ แบบฝึกหัดในการจัดการเรียนการสอน โดยครูประจำชั้น/ประจำวิชา กำกับติดตาม ๒ ครั้ง/สัปดาห์

### ปฐมวัย (อ.๒-๓)

ครูระดับปฐมวัย จัดกิจกรรมการหรือใบงานแบบฝึกทักษะรับ-ส่ง ใบงาน/แฟ้มสะสมผลงาน ของนักเรียน(On - hand) โดยกำกับติดตาม ๑ครั้ง/สัปดาห์โดยประสานงานกับผู้ปกครอง แนะนำ สนับสนุน ในการกำกับ ติดตาม นักเรียนรายบุคคล

วัดและประเมินผล โดยใช้วิธีที่หลากหลายในการประเมินนักเรียนรายบุคคล ตามสภาพจริง และมีการออกเยี่ยมบ้านและติดตามประสานงานกับผู้ปกครองสำหรับนักเรียนที่ไม่เข้าใจในบทเรียน

### ประถมศึกษาตอนต้น (ป.๑-๓)

ครูระดับประถมศึกษาตอนต้น จัดกิจกรรมการหรือใบงานแบบฝึกทักษะรับ-ส่ง ใบงาน(On - hand) โดยให้นักเรียน โดยกำกับติดตาม ๒ครั้ง/สัปดาห์ โดยประสานงานกับผู้ปกครอง แนะนำ สนับสนุน ในการกำกับ ติดตาม นักเรียนรายบุคคล

วัดและประเมินผล โดยใช้วิธีที่หลากหลายในการประเมินนักเรียนรายบุคคล ตามสภาพจริง และมีการออกเยี่ยมบ้านและติดตามประสานงานกับผู้ปกครองสำหรับนักเรียนที่ไม่เข้าใจในบทเรียน

### ประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๔-๖)

ระดับประถมศึกษาตอนปลาย จัดกิจกรรมการหรือใบงานแบบฝึกทักษะรับ-ส่ง ใบงาน(On - hand) โดยให้นักเรียน โดยกำกับติดตาม ๒ครั้ง/สัปดาห์ โดยประสานงานกับผู้ปกครอง แนะนำ สนับสนุน ในการกำกับ ติดตาม นักเรียนรายบุคคลและสามารถการนัดหมายพบปะในครั้งต่อไป

ครูประจำชั้น/ประจำวิชา กำกับ ติดตาม วัดและประเมินผล โดยใช้วิธีที่หลากหลายในการประเมิน นักเรียนรายบุคคล ตามสภาพจริง และมีการออกเยี่ยมบ้านและติดตามประสานงานกับผู้ปกครอง และนักเรียน ที่มารับใบงานไม่ได้เนื่องจากอยู่ห่างไกล

### ส่วนที่ ๖ บทบาทของผู้เกี่ยวข้อง

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ยังคงมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สถานศึกษามีแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) โรงเรียนวัดดอนทอง (ประชารัฐบำรุง) ได้กำหนดบทบาทของบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

#### ๑. บทบาทของนักเรียน

นักเรียนเป็นหัวใจสำคัญที่ต้องได้รับความคุ้มครอง ดูแลในเรื่องความปลอดภัยอย่างสูงสุด ทั้งนี้ นักเรียน จะต้องถือปฏิบัติตนตามมาตรการความปลอดภัยของกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงศึกษาธิการ อย่างเคร่งครัด ตั้งแต่การเดินทางออกจากบ้านมาเรียน ขณะอยู่ในโรงเรียน จนถึงการกลับบ้าน บทบาทของนักเรียน ควรมีดังนี้

๑) เตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียน เครื่องใช้ส่วนตัว และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน

๒) ปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวด ของสถานศึกษาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

๓) ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และสร้างความรู้ความเข้าใจของคำแนะนำในการป้องกันตนเอง และลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้

๔) ประเมินความเสี่ยงของตนเองผ่านแอปพลิเคชัน Thai Save Thai (TST) อย่างสม่ำเสมอ และสังเกต อาการป่วยของตนเอง หากมีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ริมฝีปากแห้ง ครูหรือผู้ปกครองให้พาไปพบแพทย์ กรณีมีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยง และอยู่ในช่วงกักตัว ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

๕) ขอคำปรึกษาจากครูผู้สอนเมื่อพบปัญหาเกี่ยวกับการเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องใช้ส่วนตัว หรือพบความผิดปกติของร่างกายที่อาจเสี่ยงต่อการติดเชื้อของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทันที

## ๒. บทบาทของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครูและบุคลากรทางการศึกษานั้น ซึ่งถืออยู่ใกล้ชิดนักเรียน มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนทุกรูปแบบ จึงต้องเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน นอกจากจะต้องดูแลตนเองแล้ว ยังต้องดูแลนักเรียนอีกด้วย โดยเฉพาะด้านสุขอนามัยตามมาตรการที่ กระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการกำหนด บทบาทของครูและบุคลากรทางการศึกษา ควรมีดังนี้

๑) ประชุมออนไลน์ (Online) ชี้แจงผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน ในการป้องกัน การเฝ้าระวัง การเตรียมตัวของนักเรียนให้พร้อมก่อนเปิดเรียน

๒) ประเมินความเสี่ยงของตนเองผ่านแอปพลิเคชัน Thai Save Thai (TST) อย่างสม่ำเสมอและสังเกต อาการป่วยของตนเอง หากมีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่นไม่รู้รส ให้หยุด ปฏิบัติงาน และรีบไปพบแพทย์ทันที กรณีมีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักตัว ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๓) ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และสร้างความรู้ความเข้าใจของคำแนะนำในการป้องกันตนเอง และลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้

๔) จัดหาสื่อประชาสัมพันธ์ในการป้องกันและลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ให้แก่นักเรียน เช่น สอนวิธีการล้างมือที่ถูกต้อง การสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย คำแนะนำการปฏิบัติตัว การเว้นระยะห่างทางสังคม การทำความสะอาด หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมร่วมกันจำนวนมากเพื่อลดจำนวนคน

๕) ปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวดของสถานศึกษา กำหนดอย่างเคร่งครัด

๖) คอยดูแล สอดส่องช่วยเหลือนักเรียนในเรื่องสุขอนามัยให้เป็นไปตามมาตรการที่ กระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ได้แก่

(๑) ทำการตรวจคัดกรองสุขภาพนักเรียนทุกคนที่เข้ามาในโรงเรียนในตอนเช้า ใช้เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายพร้อมสังเกตอาการและสอบถามอาการของระบบทางเดินหายใจ เช่น ไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส โดยติดสัญลักษณ์ สติกเกอร์หรือตราปั๊ม แสดงให้เห็นชัดเจนว่า ผ่านการคัดกรองแล้ว

(๒) กรณีพบนักเรียนหรือผู้มีอาการมีไข้ อุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ขึ้นไป ร่วมกับอาการระบบทางเดินหายใจอย่างใดอย่างหนึ่ง จัดให้อยู่ในพื้นที่แยกส่วน ประสานโรงพยาบาล ส่งเสริม สุขภาพประจำตำบล หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เพื่อตรวจคัดกรองอีกครั้ง หากพบว่าผลตรวจเบื้องต้น เป็นบวกจึง แจ้งผู้ปกครองมารับ จากนั้นแจ้งผู้บริหารหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุ และมาตรการ ป้องกันตามระดับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ของสถานศึกษา

(๓) บันทึกผลการคัดกรองและส่งต่อประวัติการป่วย ตามแบบบันทึกการตรวจสุขภาพ

(๔) จัดอุปกรณ์การล้างมือ พร้อมใช้งานอย่างเพียงพอ เช่น เจลแอลกอฮอล์วางไว้บริเวณ ทางเข้า สบู่ล้างมือบริเวณอ่างล้างมือ

๗) ตรวจสอบ กำกับ ติดตามการมาเรียนของนักเรียนขาดเรียน ถูกกักตัว หรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยง ต่อการ ติดโรคโควิด ๑๙ และรายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๘) ปรับพฤติกรรมสำหรับนักเรียนที่ไม่ร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการที่ครูกำหนด ด้วยการแก้ปัญหา การเรียนรู้ใหม่ให้ถูกต้อง นั่นคือ “สร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์” หรือ “ลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์”

๙) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเครียด ว่าเป็นปฏิกิริยาปกติที่เกิดขึ้นได้ในภาวะวิกฤติ ที่มี การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และนำกระบวนการการจัดการ ความเครียด การฝึกสติให้กลมกลืนและเหมาะสมกับนักเรียนแต่ละวัยร่วมกับการฝึกทักษะชีวิตที่เสริมสร้าง ความเข้มแข็งทาง ใจ (Resilience) ให้กับนักเรียน ได้แก่ ทักษะชีวิตด้านอารมณ์ สังคม และความคิด เป็นต้น

๑๐) สังเกตอารมณ์ความเครียดของตัวเอง เนื่องจากภาระหน้าที่การดูแลนักเรียนจำนวนมาก และ กำกับ ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) เป็นบทบาทสำคัญ อาจ จะ สร้างความเครียดวิตกกังวลทั้งจากการเฝ้าระวังนักเรียน และการป้องกันตัวเองจากการสัมผัสกับ เชื้อโรค ดังนั้น เมื่อครุมมีความเครียด จากสาเหตุต่างๆ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

(๑) กรณีมีความสับสนกับมาตรการของโรงเรียนที่ไม่ชัดเจน แนะนำให้สอบถาม กับผู้บริหาร โรงเรียนหรือเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่และข้อปฏิบัติที่ตรงกัน

(๒) กรณีมีความวิตกกังวล กลัวการติดเชื้อในโรงเรียน ให้พูดคุยสื่อสารถึงความไม่ สบายใจ และร้องขอสิ่งจำเป็นสำหรับการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) เช่น สถานที่ สื่อการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ การส่งงานหรือตรวจการบ้าน เป็นต้น หากตนเองเป็นกลุ่มเสี่ยง หรือมีโรคประจำตัวก็สามารถเข้ารับการตรวจ รักษาตามมาตรการ ที่กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(๓) จัดให้มีกิจกรรมบำบัดความเครียด โดยการฝึกสติให้เป็นกิจวัตรก่อนเริ่มการเรียน การสอน เพื่อลดความวิตกกังวลต่อสถานการณ์ที่ตั้งเครียดนี้

๑๑) กำกับและติดตามการได้รับวัคซีนของนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนให้เป็นไปตามมาตรการที่ กำหนดและเป็นปัจจุบัน

### ๓. บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนตั้งแต่การวางแผน การกำหนดนโยบาย สถานศึกษา การเตรียมความพร้อมการเปิดเรียน การส่งเสริมครูในการออกแบบการจัดการเรียนการสอน การกำกับ ติดตามช่วยเหลือ การประเมินผลการจัดการเรียนการสอน การแก้ไขปัญหา การประเมิน สถานการณ์ การรายงาน ตลอดจนร่วมมือกับครูและบุคลากร ผู้ปกครองนักเรียน ให้การตรวจสอบ

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน โดยบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา ควรมี ดังนี้

๑) จัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง นักเรียน ผู้นำชุมชน และมีมติให้ความเห็นชอบร่วมกันในการจัดพื้นที่ และรูปแบบการจัดการเรียนการสอน

๒) ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ในโรงเรียน

๓) แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการควบคุมดูแลและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ประกอบด้วย นักเรียน ครู ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ท้องถิ่น ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง

๔) ประเมินความพร้อมผ่าน Thai Stop Covid Plus (TSC+) และรายงานการติดตามการประเมินผล ผ่าน MOE Covid

๕) ทบทวน ปรับปรุง ชักซ้อมปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุของโรงเรียนในภาวะที่มีการระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

๖) จัดให้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์แนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) เกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ แนวปฏิบัติ และการจัดการเรียนการสอนให้แก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการโรงเรียน ผ่านช่องทางสื่อที่เหมาะสม และติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง จาก แหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้

๗) สนับสนุนให้นักเรียน ครูและบุคลากรได้รับวัคซีนครบโดส ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

๘) สนับสนุนให้มีการตรวจคัดกรอง Antigen Test Kit (ATK) ตามมาตรการของภาครัฐ

๙) สนับสนุน ส่งเสริม ให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองประเมินตนเองผ่าน Thai Save Thai (TST) ตามเกณฑ์จำแนกเขตพื้นที่การแพร่ระบาด

๑๐) สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อลดการรังเกียจ และลดการตีตราทางสังคม (Social Stigma) กรณีพบว่า มีบุคลากรในโรงเรียน นักเรียน หรือผู้ปกครองติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

๑๑) กำหนดมาตรการคัดกรองสุขภาพทุกคน บริเวณจุดแรกเข้าไปในโรงเรียน (Point of Entry) ให้แก่นักเรียน ครู บุคลากร และผู้มาติดต่อ และจัดให้มีพื้นที่แยกโรค อุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากผ้า หรือ หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ อย่างเพียงพอ รวมถึงเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ในกรณีที่พบนักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือสงสัย

๑๒) จัดให้นักเรียนสามารถเข้าถึงการเรียนการสอนที่มีคุณภาพเหมาะสมตาม บริบทได้อย่างต่อเนื่อง ตรวจสอบ ติดตาม กรณีนักเรียนขาดเรียน ลาป่วย การปิดโรงเรียน การจัดให้มีการเรียนการสอนทางไกล สื่อออนไลน์ การติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Social Media เป็นรายวัน หรือรายสัปดาห์

๑๓) กรณีพบนักเรียน ครู บุคลากร หรือผู้ปกครองอยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรือผู้ป่วยยืนยันเข้ามาในโรงเรียน ให้ รีบแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่เพื่อดำเนินการสอบสวนโรค และพิจารณาดำเนินการตาม แผนเผชิญเหตุ และมาตรการป้องกันตามระดับการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ของสถานศึกษา

๑๔) มีมาตรการให้นักเรียนได้รับอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม ตามสิทธิที่ควรได้รับ กรณีพบอยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรืออยู่ในช่วงกักตัว

๑๕) ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการป้องกัน การแพร่ระบาดของภายในโรงเรียนอย่างเคร่งครัด และต่อเนื่อง

๑๖) เยี่ยมบ้าน สร้างขวัญกำลังใจนักเรียน ทั้งนักเรียนที่มาเรียนแบบปกติ และที่ไม่สามารถมาเรียนแบบปกติได้

#### ๔. บทบาทของผู้ปกครองนักเรียน

ผู้ปกครองนักเรียนเป็นบุคคลที่มีสำคัญยิ่ง มีหน้าที่ต้องดูแลเอาใจใส่นักเรียนและตนเอง ในด้านสุขอนามัย และการป้องกันความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) อย่างเคร่งครัด ต้องให้ความร่วมมือกับโรงเรียน ครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษา เกี่ยวกับมาตรการการดูแลนักเรียน ผู้ปกครอง นักเรียนจึงมีบทบาทสำคัญร่วมกับครูเพื่อช่วยนักเรียนทั้งในเรื่องการเรียนรู้และการดูแลความปลอดภัยของ นักเรียน บทบาทของผู้ปกครองนักเรียน ควรมีดังนี้

๑) ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และสร้างความรู้ความเข้าใจของคำแนะนำในการป้องกันตนเอง และลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้

๒) ประเมินความเสี่ยงของตนเอง นักเรียน และคนในครอบครัวผ่านแอปพลิเคชัน Thai Save Thai (TST) อย่างสม่ำเสมอ สังเกตอาการป่วยของนักเรียน ของตนเอง และของคนในครอบครัว หากมีอาการไข้ ไอ มี น้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้รีบพาไปพบแพทย์ ควรแยกเด็กไม่ให้ไปเล่น กับคนอื่น ให้พักผ่อนอยู่ที่บ้านจนกว่าจะหายเป็นปกติ กรณีมีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงอยู่ในช่วงกักตัวให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

๓) จัดหาของใช้ส่วนตัวให้นักเรียนอย่างเพียงพอในแต่ละวัน ทำความสะอาดทุกวัน เช่น หน้ากากผ้า ซ้อน ส้อม แก้วน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว เป็นต้น

๔) จัดหาสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์และกำกับดูแลนักเรียนให้ล้างมือบ่อย ๆ ก่อนกินอาหาร หลังใช้ส้วม หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น และสร้างสุขนิสัยที่ดี หลังเล่นกับเพื่อน และเมื่อกลับมาถึงบ้าน ควรอาบน้ำ สระผม และเปลี่ยนชุดเสื้อผ้าใหม่ทันที

๕) ดูแลสุขภาพนักเรียน จัดเตรียมอาหารปรุงสุก ใหม่ ส่งเสริมให้กินอาหารร้อน สะอาด อาหารครบ ๕ หมู่และผัก ผลไม้ ๕ สี และควรจัดอาหารกล่อง (Box Set) ให้แก่นักเรียนในช่วงเช้าแทนการซื้อจากโรงเรียน (กรณีที่ไม่ได้รับประทานอาหารเช้าจากที่บ้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ออกกำลังกาย อย่างน้อย ๖๐ นาที ทุกวันและนอนหลับอย่างเพียงพอ ๙ - ๑๑ ชั่วโมงต่อวัน

๖) หลีกเลี่ยงการพานักเรียนไปในสถานเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) สถานที่แออัดที่มีการรวมกันของคนจำนวนมาก หากจำเป็นต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ล้างมือบ่อย ๆ ๗ ชั้นตอน ด้วยสบู่และน้ำนาน ๒๐ วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์

๗) กรณีนักเรียนเดินทางมาโรงเรียน โดยรถโรงเรียน รถตู้ หรือรถอื่น ๆ ผู้ปกครองและโรงเรียนต้องขอความร่วมมือกับคนขับรถให้ปฏิบัติตามมาตรการของสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๘) กรณีมีการจัดการเรียนการสอนทางไกล ออนไลน์ ผู้ปกครองควรให้ความร่วมมือกับครูในการ ดูแลจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียน เช่น การส่งการบ้าน การร่วมทำกิจกรรม เป็นต้น

#### ๕. บทบาทขององค์กรสนับสนุน

##### ๕.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑) ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้โรงเรียนในสังกัด เกี่ยวกับการป้องกันตนเอง การดูแล สุขอนามัยของตนเอง และบุคคลในครอบครัว

๒) ประสานงานองค์กรต่างๆ ในเขตพื้นที่การศึกษาในการช่วยเหลือสนับสนุนโรงเรียน

๓) นิเทศ กำกับ ติดตาม โรงเรียนในสังกัดด้านการบริหารโรงเรียนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

๔) กำกับ ติดตาม โรงเรียนในสังกัดด้านการบริหารข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการได้รับวัคซีน ของนักเรียน ครู ผู้บริหารโรงเรียน และผู้ปกครองนักเรียนให้ได้รับวัคซีนตามมาตรการที่กำหนด

๕) รายงานผลการดำเนินการต่อหน่วยงานต้นสังกัดให้ทราบความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง  
 ๖) ประชุม ตรวจสอบเยี่ยมสถานศึกษา สร้างขวัญกำลังใจในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ทั้งแบบปกติและแบบทางไกล

### ๕.๒ สำนักงานสาธารณสุข

ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติของสถานศึกษาสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนให้สอดคล้องตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๑) สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ อาทิชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) อุปกรณ์วัดอุณหภูมิ หน้ากากอนามัย เจลล้างมือ ฯลฯ

๒) สนับสนุนบุคลากรทางการแพทย์ในการบริการตรวจคัดกรองความเสี่ยงให้แก่ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๓) จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันให้กับสถานศึกษา และจัดระบบสนับสนุนเมื่อมีนักเรียน ครูหรือบุคลากรมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

๔) สำรอง ติดตามสถานการณ์ในพื้นที่บริการอย่างต่อเนื่อง กรณี พบผู้มีอาการเสี่ยงหรือป่วย ต้องดำเนินการทันที และรายงานให้สถานศึกษาทราบเพื่อดำเนินการตามมาตรการต่อไป

๕) ออกให้บริการตามที่สถานศึกษาร้องขอ เช่น จัดเจ้าหน้าที่ อสม.ประจำหมู่บ้าน ตำบล ตรวจเวรยาม บันทึกผู้แดงตามจุดที่โรงเรียนกำหนด และอื่น ๆ ตามความต้องการจำเป็น

### ๕.๓ องค์กรทางปกครอง

๑) ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้โรงเรียน และชุมชนในเขตการปกครองมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันตนเอง การดูแลสุขอนามัยของตนเอง และบุคคลในครอบครัว

๒) สนับสนุน ช่วยเหลือโรงเรียนในเขตปกครองตามคำสั่งของจังหวัดอย่างเคร่งครัด

๓) กำกับ ติดตามการได้รับวัคซีนของประชาชนในเขตปกครองและมีข้อมูลทางสถิติที่อ้างอิงเชื่อถือได้

๔) ให้บริการตามที่สถานศึกษาร้องขอตามความต้องการเร่งด่วนและจำเป็น

### ๕.๔ องค์กรเอกชน

๑) สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ อาทิชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) อุปกรณ์วัดอุณหภูมิ หน้ากากอนามัย เจลล้างมือ ฯลฯ

๒) สนับสนุนงบประมาณให้แก่สถานศึกษาในการนำไปใช้บริหารจัดการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

๓) อำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน จำเป็นในการส่งตัวนักเรียน ครูและบุคลากรที่ คาดว่าจะได้รับเชื้อหรือเป็นกลุ่มเสี่ยงส่งหน่วยงานสาธารณสุขได้อย่างรวดเร็ว



๔) สร้างระบบการติดต่อสื่อสารหน่วยงานภายในจังหวัด อำเภอ ตำบล ให้มีความรวดเร็วในการช่วยเหลือ ดูแล นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง ที่สถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ส่วนที่ ๗ การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลเป็นกระบวนการสำคัญที่จะต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามแนวทางการเตรียมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ เพื่อติดตาม ดูแลช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหา รับทราบความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ ดังนี้

สถานศึกษากำหนดหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแนวทางการเตรียมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) โดยให้มีการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑) การนำแนวทางการเตรียมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การปฏิบัติ

๒) การประเมินตนเองผ่านระบบ Thai Stop Covid Plus :TSC+ และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOE Covid

๓) การปฏิบัติตามมาตรการ Sandbox : Safety Zone in School ทั้ง ๔ องค์ประกอบ

๔) การปฏิบัติตาม ๗ มาตรการเข้มของสถานศึกษาระหว่างการจัดการเรียนการสอน

๕) การทำและการปฏิบัติตามแผนการเผชิญเหตุที่กำหนดไว้

### ส่วนที่ ๘ ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นอื่นๆ

การสนับสนุนหน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ และเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ สำหรับนักเรียนที่ขาดแคลน เพื่อใช้ในช่วงการจัดการเรียนการสอนแบบ On Site

ลงชื่อ



(นางสาววารุณี นาคคล้าย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนทอง (ประชารัฐบำรุง)



คำสั่งโรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง)

ที่ ๕๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเปิดเรียน On Site ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔  
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนวัดดอนทอง (ประชารัฐบำรุง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีกำหนดเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) โรงเรียนวัดดอนทอง (ประชารัฐบำรุง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ซึ่งรับนโยบายจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงดำเนินการจัดทำแผนเปิดเรียน On Site ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปว่า โรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง) มีแนวทางการสร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียนก่อนการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และระหว่างที่จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด และเป็นไปตามนโยบายต้นสังกัดทุกประการ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. นางสาววรุณี นาคคล้าย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายพีระ ตั้งชูทวีทรัพย์	ประธานกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๓. นางสมควร พันธุ์ไม้	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวพีรดา เดชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ดังต่อไปนี้**

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการดำเนินงานจัดทำแผนเปิดเรียน On Site ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ให้เกิดความเรียบร้อย

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวสุชาทิพย์ กองอังกาบ	ครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางเต็มศิริ โคมเดือน	ครู	กรรมการ
๓. นางชนัญชิตา บุษตวิวงศ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสุนทรี เอกวัตร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาววิไล แสงทอง	ครู	กรรมการ
๖. นายสุพจน์ จันทร์ล้ำ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นางสาวพบบลอย นาวาพนม	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

### มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

มีหน้าที่ดำเนินจัดทำแผนเปิดเรียน On Site ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) โรงเรียนวัดดอนทอง (ประชารัฐบำรุง) ให้เป็นไปตามนโยบายต้นสังกัดและตามมาตรการความปลอดภัยของกระทรวงสาธารณสุขทุกประการ รวมทั้งติดตาม วัดประเมินผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนรับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นางสาววารุณี นาคคล้าย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนทอง(ประชารัฐบำรุง)