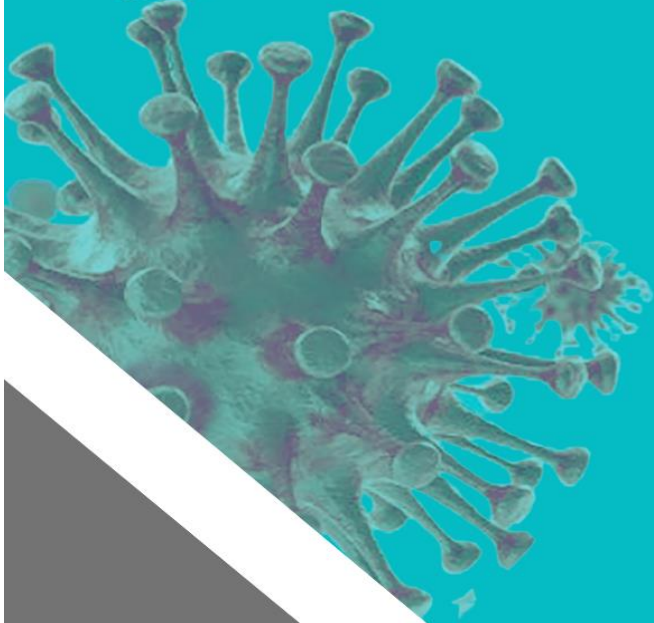




SANDBOX

SAFETY ZONE IN SCHOOL



COVID-19

CCC



เปิดเรียนมั่นใจ
ปลอดภัยโควิด-19
ในสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ(ยงวัฒนาประชาสรรค์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2



มาตรการ

SANDBOX SAFETY ZONE IN SCHOOL

เปิดเรียนมั่นใจ ปลอดภัยไร้โควิด-19 ในสถานศึกษา

โดย

โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ(ยงวัฒนาประชาสรรค์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

เพื่อขออนุญาตเปิดเรียนตามหลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือ
สถาบันการศึกษาตามข้อกำหนดออกตามความใน มาตรา 9
แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน

พ.ศ. 2548 (ฉบับ 32)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำรับรองการเตรียมความพร้อมการเปิดเรียนของโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	1
ส่วนที่ 2 แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิดเรียน On site ได้	6
2.1 มาตรการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ของโรงเรียน	7
2.2 แผนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	22
2.3 ข้อมูลด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ	23
ส่วนที่ 3 แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิดเรียน On site บางส่วน หรือเปิดไม่ได้	41
3.1 แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิด On site บางส่วน	42
3.2 แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิด On site ไม่ได้	46
ส่วนที่ 4 เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการขอเปิดเรียน On site	47
4.1 คำสั่งคณะกรรมการบริหารการจัดการเรียนการสอนฯ /ความร่วมมือชุมชน	48
4.2 แผนเผชิญเหตุ	49
4.3 ความร่วมมือผู้ปกครอง	50
4.4 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เห็นชอบ	51
4.5 ใบรับรอง Thai stop covid+	55
4.6 ข้อมูลการฉีดวัคซีน (ครู, นักเรียน, ผู้ปกครองและบุคคลในครอบครัว)	59
4.7 6 หลัก 6 เสริม 7 มาตรการเข้มงวด	63
4.8 แบบติดตามประเมินความพร้อม	65

คำรับรองการเตรียมความพร้อมการเปิดเรียนของโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
ตามหลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9
แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 32)

ชื่อ โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ(ยงวัฒนาประชาสรรค์) จังหวัดฉะเชิงเทรา

โดยคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากหน่วยงานภายนอก

(../..) อนุญาตให้ส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติการเปิดเรียน ต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2


ลงชื่อ.....



(นายกมล วุ่นหนู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ

ลงชื่อ.....



(นายอุบล คิระประสูต)

ประธานกรรมการสถานศึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ(ยงวัฒนาประชาสรรค์) เป็นโรงเรียนประถมศึกษาประเภท นายอำเภอ จัดตั้ง ตั้งอยู่เลขที่ 229 หมู่ที่ 5 ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา เริ่มเปิดทำการสอน ครั้งแรกเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2504 ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 4 มีนักเรียน จำนวน 103 คน ครู 1 คน สภาพ อาคารเรียน เป็นอาคารชั่วคราว ขนาด 8 x 12 เมตร หลังคามุงสังกะสี ฝาทำด้วยไม้ยาง ภายในไม่ได้กั้นห้อง ตั้งอยู่ในเนื้อที่ 3 ไร่ เศษ ซึ่งเป็นที่ดินที่นายเซย โภกะอินทร์ มอบให้ ต่อมา มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น ประชาชน จึงได้ร่วมกันบริจาคซื้อที่ดินเพิ่มเติมอีกรวมเป็นเนื้อที่ 7 ไร่ 98 ตารางวา และได้เปิดขยายชั้นเรียนเพิ่มเติมดังนี้

ปีการศึกษา 2522 ได้เปิดขยายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ปีการศึกษา 2523 ได้เปิดขยายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ปีการศึกษา 2528 ได้เปิดขยายชั้นเด็กเล็ก

ปีการศึกษา 2534 ได้เปิดขยายชั้นอนุบาล 1

ปีการศึกษา 2535 ได้เปิดขยายชั้นอนุบาล 2

ปัจจุบันโรงเรียนเปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ 2 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีจำนวน ครูชาย 3 คน ครูหญิง 7 คน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับนักเรียน บุคลากร และอาคารเรียน/อาคารประกอบ ดังนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2564)

ชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน		
		ชาย	หญิง	รวม
อนุบาลปีที่ 2	1	14	19	33
อนุบาลปีที่ 3	1	7	15	22
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	1	12	10	22
ประถมศึกษาปีที่ 1/2	1	8	11	19
ประถมศึกษาปีที่ 2	1	16	18	34
ประถมศึกษาปีที่ 3	1	18	13	31
ประถมศึกษาปีที่ 4/1	1	8	7	15
ประถมศึกษาปีที่ 4/2	1	8	7	15
ประถมศึกษาปีที่ 5	1	11	13	24
ประถมศึกษาปีที่ 6	1	7	11	18
รวม	8	110	123	233

ข้อมูลบุคลากรประจำโรงเรียน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ อันดับ	วุฒิ/วิชาเอก	อายุราชการ (ปี)
1	นายกมล วุ่นหนู	ผอ.รร./คศ.3	ศษ.ม./การบริหารการศึกษา	36
2	นางงามนิจ เกิดขาว	ครู คศ.3	ศษ.บ./ภาษาไทย	41
3	นางสาวรินจิต พัฒนยินดี	ครู คศ.3	ค.ม./โสตทัศนศึกษา	29
4	นางยุพิน อินทไทร	ครู คศ.2	วท.บ./พืชศาสตร์	12
5	นายจักรพันธ์ คงครบ	ครู คศ.1.	สังคมศึกษา/ค.บ.	4
6	นายสุไลหมาน โส๊ะเต่ง	ครู คศ.1.	ภาษาไทย/ค.บ.	3
7	นางสาวกัญญาวีร์ นิมนวล	ครู คศ.1.	วิทยาศาสตร์/ค.บ.	3
8	นางสาวสมปรารถนา ส่องแสงจันทร์	ครู คศ.1.	ภาษาอังกฤษ/ค.บ.	6
9	นายสุทธิพงษ์ สีนาลาด	ครูผู้ช่วย	วิทยาศาสตร์/ค.บ.	1
10	นางสมจินต์ สีสะวงษ์	ครูผู้ช่วย	ภาษาอังกฤษ/ค.บ.	1
11	นางสาวปาริชาติ แข่งขัน	ครูผู้ช่วย	คณิตศาสตร์/ค.บ.	11 เดือน

จำนวนอาคารเรียน / อาคารประกอบ

ประเภทอาคาร	แบบ	ปีที่สร้าง	งบประมาณ	การใช้ประโยชน์
อาคารเรียนถาวร	008	2515	300,000	ห้องผู้บริหาร, ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องพยาบาล, ห้องวิทยาศาสตร์
อาคารเรียนถาวร	สปช.104/26	2529	510,000	ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 , ห้องสหกรณ์ , ห้องครัว, ที่รับประทานอาหาร
อาคารเรียน	สปช.105/29	2540	2,035,500	อนุบาล 3 ขวบ, อนุบาลปีที่ 2 - 3, ห้องคอมพิวเตอร์, ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6
อาคารอเนกประสงค์	สปช.202/26	2526	240,000	ห้องสมุด
บ้านพักครู	กรมสามัญ	2531	60,000	บ้านพักครู
ส้วม 2 ที่นั่ง	องค์การฯ	2518	3,000	ส้วมนักเรียนหญิง
ส้วม 2 ที่นั่ง	สปช.601/29	2538	45,000	ส้วมนักเรียนหญิง
ส้วม 2 ที่นั่ง	สปช.601/29	2547	50,337	ส้วมครู
ถังน้ำซีเมนต์	ฝ.33	2540	60,000	เก็บน้ำดื่ม , น้ำใช้
ลานกีฬา	กรมพลศึกษา	2546	100,000	สนามวอลเลย์บอล, สนามเซปักตะกร้อ
สนามเปตอง	-	2545	6,000	สนามเปตอง

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม นำการเรียนรู้สู่เกณฑ์มาตรฐาน สืบสานภูมิปัญญาไทย
รู้จักใช้เทคโนโลยี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้เรียนและเด็กปฐมวัย
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะตามหลักสูตร
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ภูมิปัญญาท้องถิ่นมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างอัตลักษณ์ของสถานศึกษาและสำนักความเป็นไทย
5. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ
แก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล
7. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
อย่างสม่ำเสมอ
8. ส่งเสริมและพัฒนาให้สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอนและจัดประสบการณ์
ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
9. จัดกิจกรรมส่งเสริมเตรียมความพร้อมผู้เรียนสู่ประชาคมอาเซียน
10. ส่งเสริมและพัฒนาให้สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย
11. ส่งเสริมและพัฒนาให้สถานศึกษามีการจัดแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายและคุ้มค่า
12. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
13. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้
14. ส่งเสริมและพัฒนาให้สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ในสถานศึกษา
15. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง

เป้าประสงค์การพัฒนา

1. เด็กมีประสบการณ์และพัฒนาการตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
2. ผู้เรียนมีทักษะและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
3. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ในการปฏิบัติตน

4. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างมีสติ

สมเหตุผล

5. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมและจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย สาระการเรียนรู้ท้องถิ่น มีสื่อแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้
7. ครูผู้สอนจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและมีเป้าหมาย เพื่อพัฒนาศักยภาพให้สูงขึ้น
8. ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงครอบคลุมพฤติกรรมด้านความรู้ ด้านทักษะและเจตคติ
9. ชุมชน ผู้ปกครองและองค์กรในท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
10. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายพึงพอใจผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

คำขวัญของโรงเรียน

เป็นคนดี มีความรู้ เชิดชูความเป็นไทย

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

มารยาทงาม ยิ้มใส ไหว้สวย

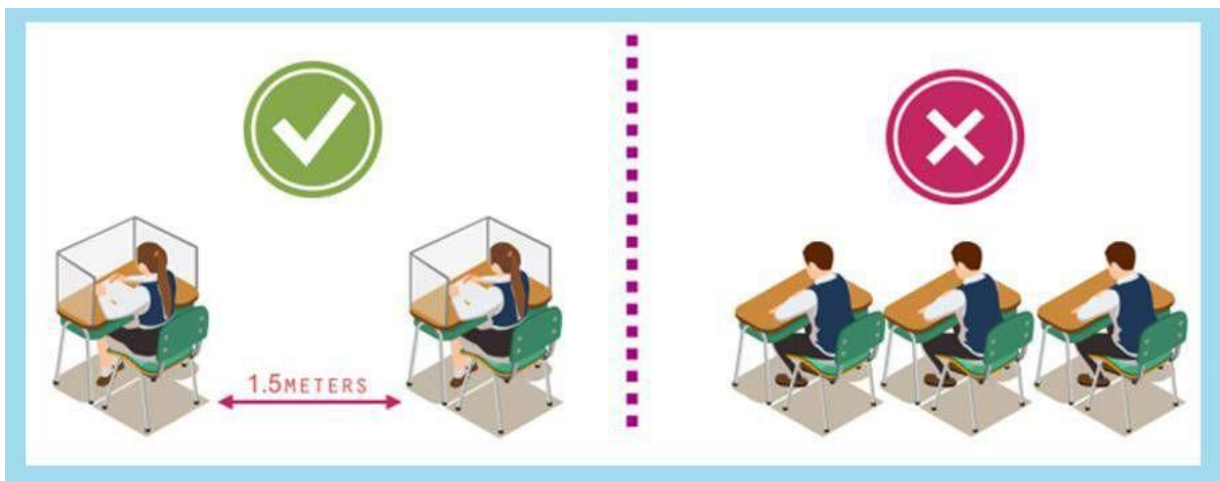
ส่วนที่ 2
แผนการจัดการเรียนการสอน
กรณีเปิดเรียน On Site ได้

2.1 มาตรการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ของโรงเรียน

รูปแบบทางการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) มี 2 รูปแบบ ดังนี้

1. รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน (Onsite)

วิธีการนี้สำหรับสถานศึกษาที่มีผลการประเมินตนเองผ่าน ตามแบบประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษา ในระบบ Thai Stop Covid Plus ตัวย่อ TSC+ ในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน และปฏิบัติตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาตามข้อกำหนดตามความ ในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.2558 (ฉบับที่ 32) ลงวันที่ 20 กันยายน 2564 ซึ่งกำหนดมาตรการ Sandbox : Safety Zone in School เพื่อให้สถานศึกษา นำไปใช้ในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งสถานศึกษาจะต้องนำเสนอ รูปแบบการจัดการเรียนการสอนผ่านคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) และศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคจังหวัด (ศปก.จ.) เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว สถานศึกษาจึงจะสามารถเปิดการเรียน การสอนได้เมื่อสถานศึกษาเปิดให้มีการเรียนการสอนตามปกติ ที่เน้นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในโรงเรียนหรือ ในชั้นเรียนเป็นหลัก ครูผู้สอนสามารถนำรูปแบบการเรียนการสอนอื่นๆ มาผสมผสาน(Hybrid) ใช้กับการเรียน การสอนเพิ่มเติมในชั้นเรียนได้ เช่น การเรียนผ่านโทรทัศน์ (On Air) หรือการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต ผ่านแอปพลิเคชัน (Online) หรือรูปแบบอื่นๆ ตามความพร้อม และความต้องการของสถานศึกษา หรือครูผู้สอน ดังนี้



การจัดชั้นเรียนโดยใช้ขนาดห้องเรียนให้เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน โดยการจัดโต๊ะเรียนให้มีระยะห่าง 1.5 เมตร



การรับประทานอาหารกลางวัน ทางโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

จัดบริการอาหาร เน้นป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น อาหารปรุงสำเร็จ สุกใหม่ทุกครั้ง หลีกเลี่ยงการจำหน่ายอาหารเสี่ยง เช่น อาหารประเภทกะทิ หรืออาหารปรุงข้ามวัน การปกปิด อาหารปรุงสำเร็จ การใช้ภาชนะที่เหมาะสมกับประเภทอาหาร และจัดให้มีภาชนะอุปกรณ์สำหรับการกินอาหารอย่างเพียงพอเป็นรายบุคคล เช่น จาน ถาด หลุม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ เป็นต้น

ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ภายในโรงอาหาร เช่น การสวมหน้ากากที่ถูกต้องวิธี ขั้นตอนการล้างมือที่ถูกต้อง การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล การเลือกอาหารปรุงสุกใหม่สะอาด เป็นต้น

พิจารณาทางเลือกให้ผู้ปกครองสามารถเตรียมอาหารกลางวัน (Lunch box) ให้นักเรียนมารับประทานเอง เพื่อป้องกันเชื้อและลดการแพร่กระจายเชื้อ

พิจารณาทางเลือกให้ผู้ปกครองสามารถเตรียมอาหารกลางวัน (Lunch box) ให้นักเรียนมารับประทานเอง เพื่อป้องกันเชื้อและลดการแพร่กระจายเชื้อ

ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1.5 เมตร ในการซื้ออาหารขณะรออาหารนั่งกิน อาหารขณะรอคาน้ำดื่ม

แบ่งเวลาในการมารับประทานอาหารเป็นช่วงชั้น โดยแต่ละชั้นห่างกันเป็นระยะเวลา 15 นาที ดังนี้

ระดับชั้น	ช่วงเวลาในการรับประทานอาหารกลางวัน
อนุบาลปีที่ 2 - 3	ตั้งแต่วันที่ 10.45 - 11.00 น.
ประถมศึกษาปีที่ 1 - 2	ตั้งแต่วันที่ 11.00 - 11.15 น.
ประถมศึกษาปีที่ 3 - 4	ตั้งแต่วันที่ 11.15 - 11.30 น.
ประถมศึกษาปีที่ 5 - 6	ตั้งแต่วันที่ 11.30 - 11.45 น.

ข้อมูลแสดงจำนวนนักเรียน จำแนกตามชั้นเรียน
ชื่อโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ อำเภอ พนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา
(ไม่เกินห้องละ 25 คน และเกิน 25 คน)

ที่	ชั้น	จำนวนเต็ม	ครูที่ปรึกษา	ห้องเรียน
1	อนุบาลปีที่ 2	33	นางสาวรื่นจิต พัฒนยินดี	ห้องเรียนอนุบาลปีที่ 2 ขนาด 6x9 ตร.ม.
2	อนุบาลปีที่ 3	22	นางยุพิน อินทไทร	ห้องเรียนอนุบาลปีที่ 3 ขนาด 7x35 ตร.ม.
3	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1	22	นางเกตุกฤษ์ จิตรน้อม	ห้องเรียน ป. 1/1 ขนาด 6x9 ตร.ม.
4	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2	19	นางสมจินต์น สี่หะวงษ์	ห้องเรียน ป. 1/2 ขนาด 6x9 ตร.ม.
5	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	34	นางสาวกัญญาวีร์ นิมนวล	ห้องนาฏศิลป์ ขนาด 8x10 ตร.ม.
6	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	31	นางงามนิจ เกิดขาว	ห้องสมุด ขนาด 8x10 ตร.ม.
7	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1	15	นายจักรพันธ์ คงครบ	ห้องเรียน ป.4/1 ขนาด 6x9 ตร.ม.
8	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2	15	นายสุทธิพงษ์ สีนาลาด	ห้องเรียน ป. 4/2 ขนาด 6x9 ตร.ม.
9	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	24	นายสุไลหมาน โส๊ะเต่ง	ห้องเรียน ป. 5 ขนาด 6x9 ตร.ม.
10	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	18	นางสาวสมปรารถนา ส่องแสงจันทร์	ห้องเรียน ป. 6 ขนาด 6x9 ตร.ม.

ข้อมูลของสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation)

สำหรับการรองรับการดูแลเบื้องต้นกรณีนักเรียน ครู หรือ บุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด-19 หรือผล ATK เป็นบวก (ภาพถ่ายประกอบ) School Isolation หากเกิดการแพร่ระบาดภายในโรงเรียน

1. จัดเตรียมห้องคัดกรองผู้ป่วยกรณีพบนักเรียน / ครู / บุคลากรที่มีอาการน่าสงสัย หรือมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ
2. มีเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนอยู่ประจำ เพื่อดูแลช่วยเหลือในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และประสานงาน



มาตรการการควบคุมดูแลการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนอย่างเข้มข้น

หลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสที่ต่างๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง

1. แบบที่ 1 นักเรียนนักเรียนเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน ด้วยพาหนะส่วนตัว
2. แบบที่ 2 นักเรียนเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน ด้วยรถรับ-ส่งนักเรียน
3. แบบที่ 3 นักเรียนเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน ด้วยการเดินเท้ามาโรงเรียน

ที่	ชั้น	เต็ม	แบบที่ 1		แบบที่ 2		แบบที่ 3	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	อนุบาลปีที่ 2	34	34	100.00	-	-	-	-
2	อนุบาลปีที่ 3	21	21	100.00	-	-	-	-
3	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	22	22	100.00	-	-	-	-
4	ประถมศึกษาปีที่ 1/2	19	19	100.00	-	-	-	-
5	ประถมศึกษาปีที่ 2	34	27	79.41	6	17.65	1	2.94
6	ประถมศึกษาปีที่ 3	31	26	83.87	5	16.13	-	-
7	ประถมศึกษาปีที่ 4	30	27	90.00	2	6.67	1	3.33
8	ประถมศึกษาปีที่ 5	24	21	87.50	1	4.17	2	8.33
9	ประถมศึกษาปีที่ 6	18	11	61.11	5	27.78	2	11.11
รวม		233	208	89.27	19	8.15	6	2.58

แบบบันทึกการคัดกรองการควบคุมดูแลการเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน (seal Route)

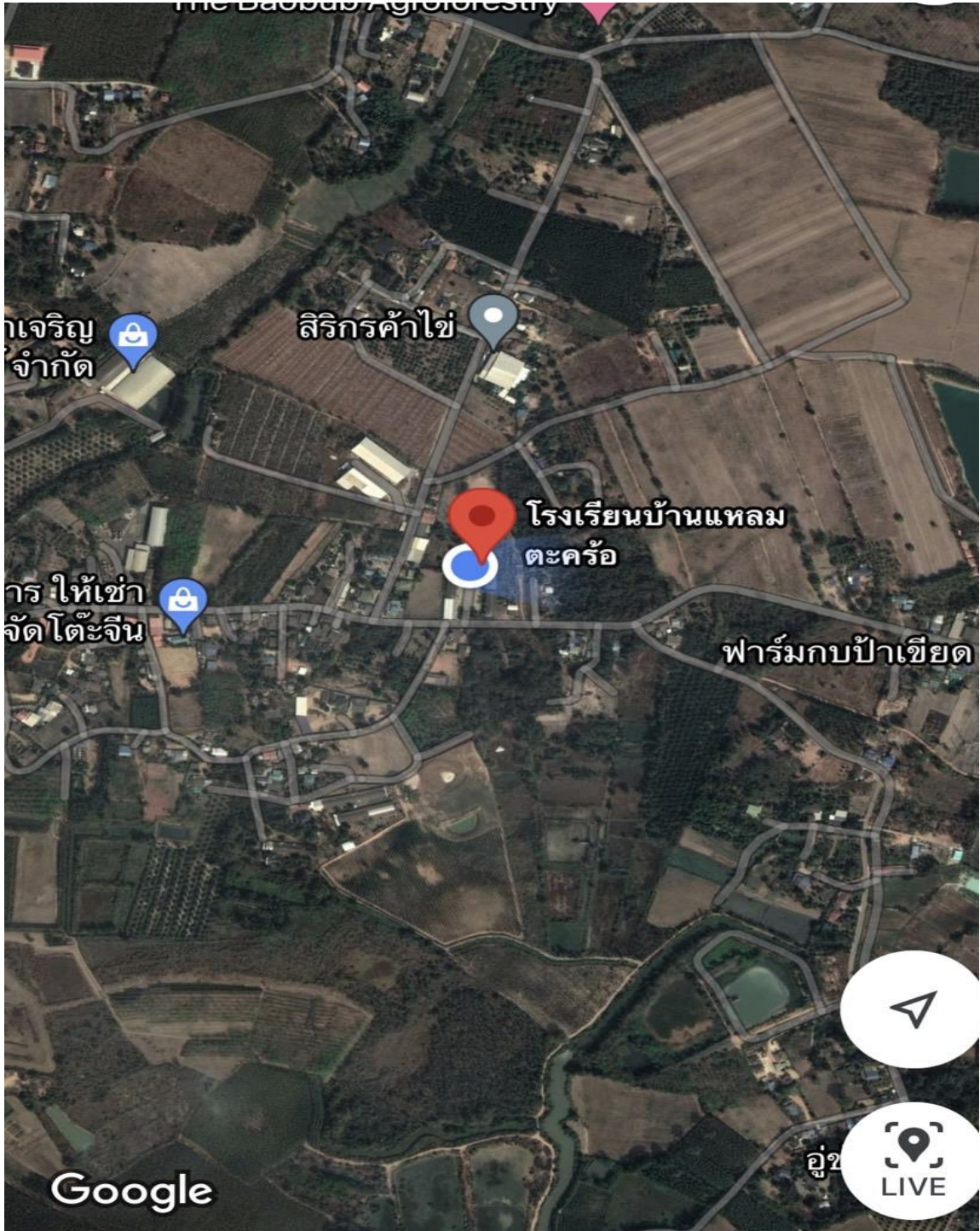
กรณีรถรับ-ส่งนักเรียน รถส่วนบุคคล และพาหนะโดยสารสาธารณะ (สำหรับโรงเรียนไป-กลับ)

ชื่อ - นามสกุล พนักงานขับรถ นาย/นาง/นางสาว.....โทรศัพท์มือถือ.....
 ชื่อ - นามสกุล ผู้ควบคุมนักเรียน(ถ้ามี).....โทรศัพท์มือถือ.....
 เส้นทางเดินรถจากโรงเรียนรวมระยะทาง.....กม.
 จำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ให้บริการ/รอบ.....คน เป็นนักเรียนโรงเรียน.....คน(ระบุชื่อโรงเรียนอื่นๆ).....

คำชี้แจง : ให้เจ้าของรถรับส่งหรือพนักงานขับรถของโรงเรียนปฏิบัติตามมาตรการคัดกรองโดยเคร่งครัดควรดำเนินการคัดกรองและบันทึกข้อมูลทุกวันหากพบพนักงานขับรถผู้ควบคุมนักเรียนหรือนักเรียนมีอาการเสี่ยงให้แจ้งโรงเรียนทราบทันที

บันทึกการคัดกรอง ประจำสัปดาห์ที่.....ระหว่างวันที่.....ถึง วันที่.....								
การบันทึกผลการคัดกรอง : หากพบการปฏิบัติให้บันทึกผลลงในตารางโดยใช้เครื่องหมาย / หากไม่พบการปฏิบัติให้บันทึกโดยใช้เครื่องหมาย X และระบุเหตุผลที่ช่องหมายเหตุ								
แบบบันทึกการคัดกรองการควบคุมดูแลการเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน (seal Route)		วัน / เดือน / พ.ศ.						หมายเหตุ
1.อุณหภูมิร่างกายของพนักงานขับรถ (บันทึกเป็นหน่วย:องศาเซลเซียส)	ภาคเช้า							
2.อุณหภูมิร่างกายของผู้ควบคุมนักเรียน(ถ้ามี) (บันทึกเป็นหน่วย:องศาเซลเซียส)	ภาคบ่าย							
3.พบการคัดกรองและตรวจวัดอุณหภูมิ นักเรียนก่อนให้บริการ	ภาคเช้า							
4. พบพนักงานขับรถผู้ควบคุมนักเรียนและนักเรียนที่ใช้บริการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดการเดินทาง	ภาคบ่าย							
5. จัดให้มีแอลกอฮอล์ชนิดเจลหรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคประจำรถและจัดวางในบริเวณที่พบเห็นได้ชัดเจนหยิบจับใช้งานได้สะดวกและเพียงพอ								
6. มีการทำความสะอาดรถรับส่งก่อนและหลังการให้บริการแต่ละรอบและเปิดหน้าต่างและประตูเพื่อถ่ายเทระบายอากาศภายในตัวรถ	ภาคเช้า							
	ภาคบ่าย							
7. มีการทำความสะอาดจุดที่มีการสัมผัสบ่อย เช่นราวจับที่เปิดประตูเบาะนั่งที่วางแขน เป็นต้น	ภาคเช้า							
	ภาคบ่าย							
8. มีการลงทะเบียนบันทึกข้อมูลการใช้บริการแต่ละรอบของนักเรียน	ภาคเช้า							
	ภาคบ่าย							
9. มาตรการเพิ่มเติมอื่นๆของโรงเรียนถ้ามี								
	ลงชื่อ	ผู้บันทึกการคัดกรอง						
	(.....)							

อาคารสถานที่และพื้นที่โดยรอบโรงเรียน (ผังรวมและชุมชน)

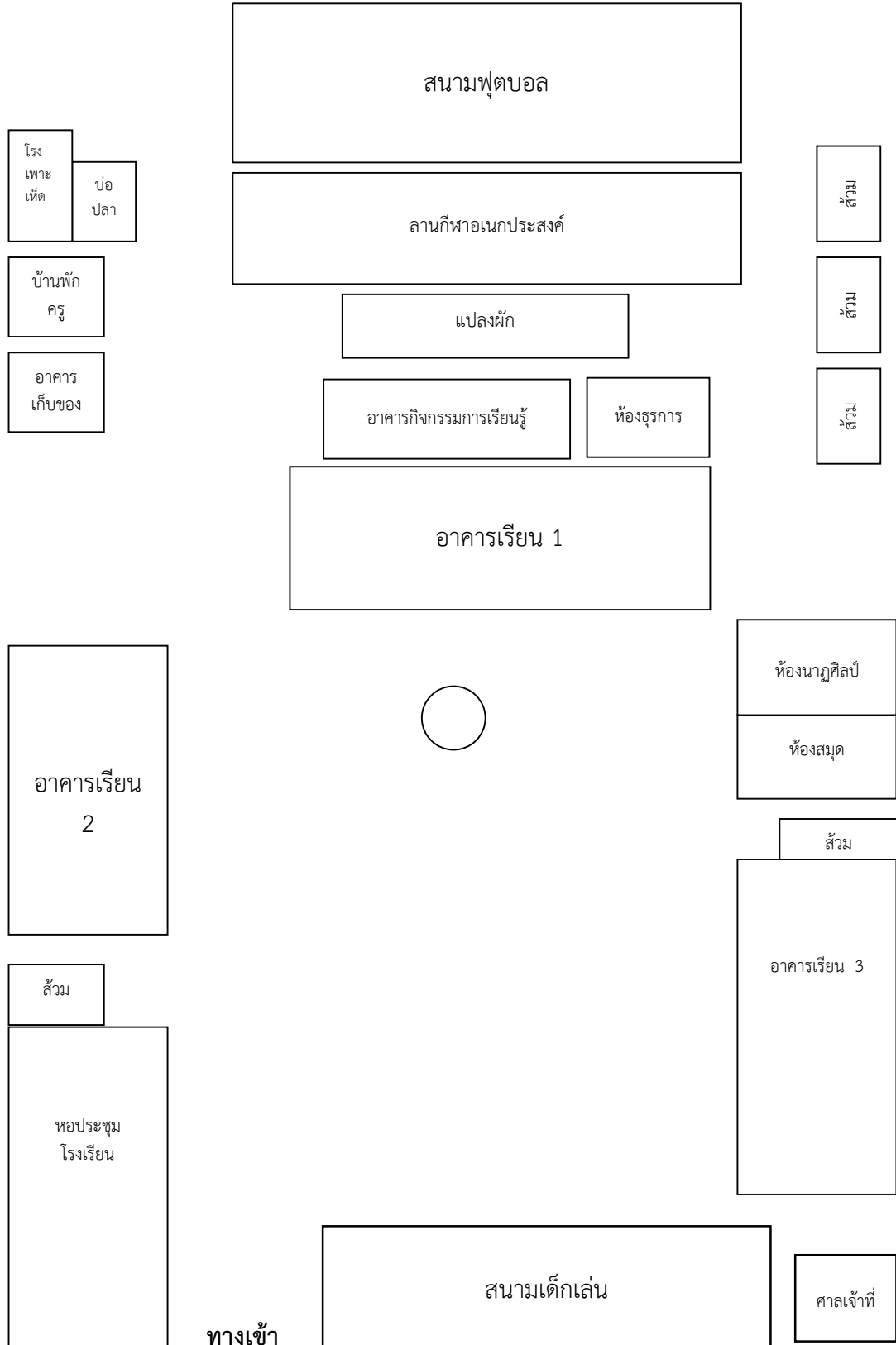


พื้นที่/อาคารสนับสนุนการบริการ

1. อาคารอำนวยการ
2. อาคารเรียน 1
3. อาคารเรียน 2
4. ห้องสมุด/ห้องนาฏศิลป์
5. ห้องประชุม
6. ลานอเนกประสงค์
7. บ้านพักครู



พื้นที่/อาคารเพื่อจัดการเรียนการสอน
โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ (ยงวัฒนาประชาสรรค์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2



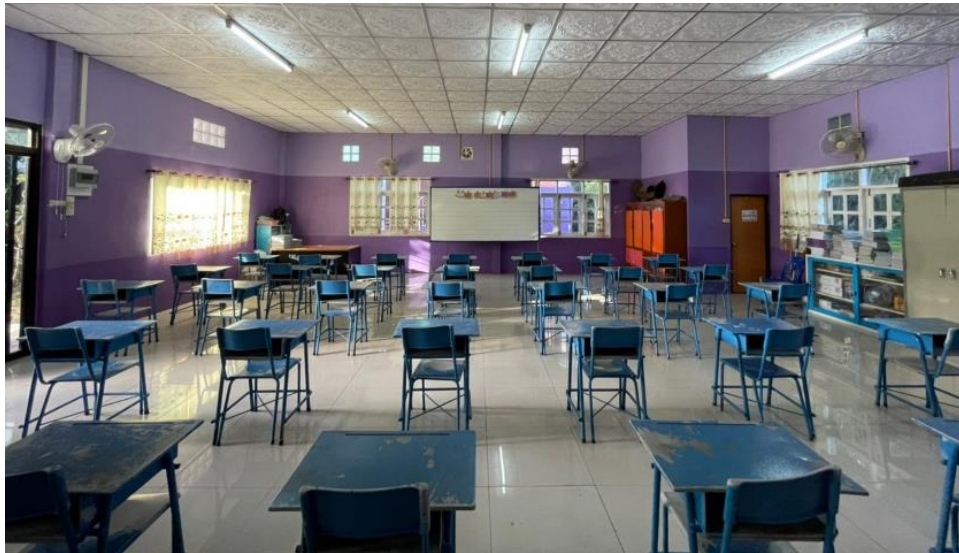
พื้นที่ที่เป็น COVID FREE ZONE/พื้นที่ปลอดภัย/พื้นที่สนับสนุนการเรียน



พื้นที่สนับสนุนทางการเรียนอนุบาล ซึ่งใช้ห้องประชุมเป็นห้องเรียน ห้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอน



พื้นที่สนับสนุนทางการเรียนและ บรรยากาศในชั้นเรียน
ของชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3



ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ทางโรงเรียนได้ใช้ห้องนาฏศิลป์
เป็นห้องเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน



พื้นที่สนับสนุน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ได้ใช้ห้องสมุด
เป็นห้องที่ใช้จัดการเรียนการสอน





พื้นที่สนับสนุนทางการเรียนห้องเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6

พื้นที่สนับสนุนการบริการ
บริเวณสนาม และสถานที่จัดกิจกรรมภายนอก ศาลาพักผ่อนของผู้ที่มาติดต่อราชการ



บริเวณพื้นที่สนับสนุนการใช้บริการ ภายในโรงเรียน สนามและสถานที่กิจกรรมภายนอก



บริเวณสนามและสถานที่กิจกรรมภายนอก



บริเวณสนามและสถานที่กิจกรรมภายนอก



ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์

2.2 แผนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน ที่เพิ่มเติมคือผู้แทนฝ่ายปกครอง/ชุมชน/สาธารณสุข/
อนามัย/ และมีมติให้ความเห็นชอบร่วมกันในการจัดพื้นที่การเรียนการสอนในรูปแบบ
Sandbox Safety Zone in School ตลอดภาคเรียน ที่ 2/2564 (พฤศจิกายน 2564 - เมษายน 2565)

บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ (ยงวัฒนาประชาสรรค์)
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔
วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ หอประชุมโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

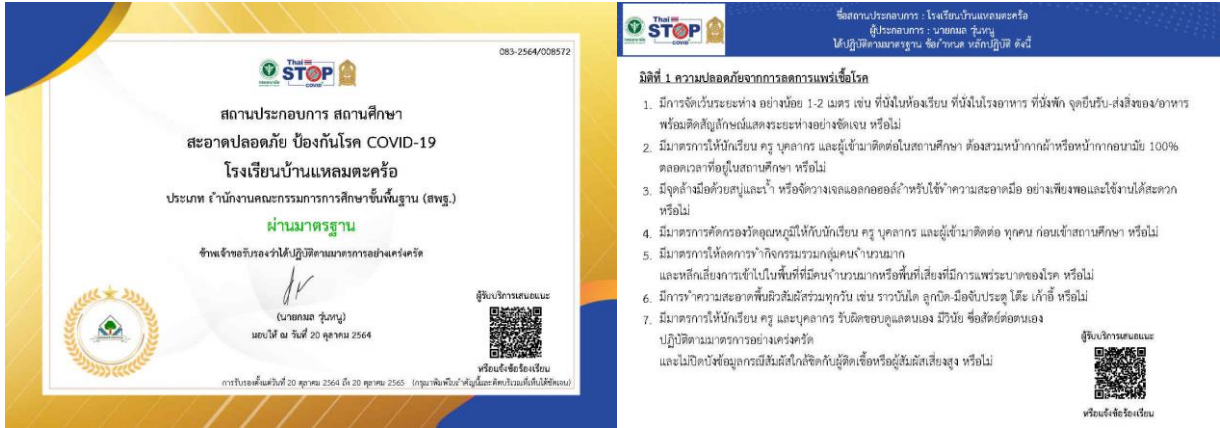
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุบล ศิริประสูต	ประธานกรรมการ		
๒	นางขวัญอิน ยะรังษี	กรรมการ		
๓	นางบุศิน อินทโพ	กรรมการ		
๔	นายณรงค์ จินดาพร	กรรมการ		
๕	นางทิพวรรณ สุขเกษม	กรรมการ		
๖	พระประโชชน์ อาทโร	กรรมการ		
๗	นางสาวสุภาภรณ์ วุฒิสาสตร์	กรรมการ		
๘	นายกมล รุณหนู	กรรมการและเลขานุการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑. พระ กัลลภ ฐานภิรม | ๑๑. นายสุวิมลรัตน์ อึ้งว่อง |
| ๒. นายสุวิมลรัตน์ อึ้งว่อง | ๑๒. นายสุวิมลรัตน์ อึ้งว่อง |
| ๓. นายสุวิมลรัตน์ อึ้งว่อง | ๑๓. นายสุวิมลรัตน์ อึ้งว่อง |
| ๔. นายสุวิมลรัตน์ อึ้งว่อง | ๑๔. นายสุวิมลรัตน์ อึ้งว่อง |
| ๕. นายสุวิมลรัตน์ อึ้งว่อง | ๑๕. Michael Nijares Jr. |
| ๖. นายสุวิมลรัตน์ อึ้งว่อง | ๑๖. นายสุวิมลรัตน์ อึ้งว่อง |
| ๗. นายสุวิมลรัตน์ อึ้งว่อง | ๑๗. นายสุวิมลรัตน์ อึ้งว่อง |
| ๘. นายสุวิมลรัตน์ อึ้งว่อง | ๑๘. นายสุวิมลรัตน์ อึ้งว่อง |
| ๙. นายสุวิมลรัตน์ อึ้งว่อง | ๑๙. _____ |
| ๑๐. นายสุวิมลรัตน์ อึ้งว่อง | ๒๐. _____ |

2.3 ข้อมูลด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ

ข้อมูลของโรงเรียนที่ผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน TSC+ และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน mOECOVID (ภาพถ่ายประกอบ)



ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านแหลมตะคอก
 ผู้ประกอบการ : นายสมเด๋ ชูบุญ
 ใ้ปฏิบัติตามมาตรฐาน จี/กำหนด หลักปฏิบัติ สจี

8. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร กิจการอาหารการกินใช้ช้อนส่วนตัวทุกครั้ง และงดการกินอาหารร่วมกัน หรือไม่
9. มีมาตรการส่งเสริมให้ทุกคนรับประทานอาหารในมือ และจัดให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลและหลักโภชนาการ หรือไม่
10. มีการจัดระบบให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามติดต่อกันในสถานศึกษา ทุกคน ล้างมือบ่อยๆตามวิธีที่ผู้กำหนดด้วย app ไทยชนะ หรือลงทะเบียนบันทึกการเข้าออกอย่างชัดเจน หรือไม่
11. มีการจัดระบบการตรวจสอบ ดูแล และเฝ้าระวังนักเรียน ครู บุคลากร หรือผู้ที่มาจากพื้นที่เสี่ยง เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง หรือไม่
12. มีมาตรการให้นักเรียน ครู หรือบุคลากรที่มีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง กักกันตัวเอง 14 วัน หรือไม่
13. มีการปรับปรุงห้องเรียนให้มีสภาพอากาศให้เหมาะสมได้ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศ ถ่ายเทสะดวก กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด-ปิด เปิดประตูหน้าต่างระยะเวลาพักเที่ยงหรือไม่มีการเรียนการสอน และเข้าความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หรือไม่
14. มีการทำความสะอาดห้องเรียน ห้องเรียนร่วม เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี อุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง หรือไม่
15. มีการจัดสภาพแวดล้อมบริเวณภายในสถานศึกษาให้สะอาดและปลอดภัย มีการจัดการขยะที่เหมาะสม รวมถึงการดูแลความสะอาดห้องสุขา หรือไม่

ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านแหลมตะคอก
 ผู้ประกอบการ : นายสมเด๋ ชูบุญ
 ใ้ปฏิบัติตามมาตรฐาน จี/กำหนด หลักปฏิบัติ สจี

16. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากร ผู้จัดและหมั่นสังเกตอาการเสี่ยงจากโรคโควิด-19 เช่น ไข้ ไอ เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย หายใจลำบาก หายใจเร็ว เจ็บเมื่อยหน้าอก เสียการทรงตัว ลิ้นไม่รับรส ตาแดง มีผื่น ต่อมามี หรือไม่มี
17. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร ประเมินความเสี่ยงของตนเอง ผ่าน Thai Save Thai (TST) อย่างต่อเนื่อง หรือไม่
18. มีมาตรการเฝ้าระวังตรวจคัดกรอง ด้วย Antigen Test Kit (ATK) ตามแนวทางที่กำหนด หรือไม่
19. มีมาตรการสนับสนุนให้ครู บุคลากร และฝ่ายสนับสนุน (Support Staff) เข้าใจการติดเชื้อ มากกว่าร้อยละ 85 หรือไม่
20. มีห้องพยาบาลพร้อมพื้นที่เป็นสัดส่วนสำหรับสังเกตอาการผู้มีอาการเสี่ยง หรือจัดให้มี School Isolation หรือไม่

มิติที่ 2 การเรียนรู้

21. มีการจัดบรรยากาศสัมพันธภาพการปฏิบัติตนเพื่อสุภาพบุคลลป้องกันโรคโควิด-19 หรือไม่ (เช่น เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (D) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย (M) วิธีล้างมือที่ถูกต้อง (H) เป็นต้น)
22. มีการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับโรคและการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สอดคล้องตามวัยของผู้เรียน หรือไม่

ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านแหลมตะคอก
 ผู้ประกอบการ : นายสมเด๋ ชูบุญ
 ใ้ปฏิบัติตามมาตรฐาน จี/กำหนด หลักปฏิบัติ สจี

23. มีการจัดทำสื่อความรู้การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับประกอบการเรียนการสอน การเรียนรู้ของห้องเรียน ในรูปแบบของสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์ หรือไม่
24. มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามวัยที่มีความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมสุขภาพ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือมีการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยศึกษาค้นคว้าจากแหล่งความรู้ทางวิชาการด้านสาธารณสุขหรือแหล่งข้อมูลเชื่อถือได้ หรือไม่
25. มีนักเรียนคนนำด้านสุขภาพหรือผู้พิทักษ์อนามัยโรงเรียน อย่างน้อยหรือเพิ่มขึ้น 2 คน เป็นจิตอาสา อาสาสมัครเป็นผู้ช่วยครูอนามัยด้านที่ดูแลช่วยเหลือ เฝ้าระวังคัดกรองสุขภาพ และงานอนามัยโรงเรียน หรือไม่

มิติที่ 3 การครอบคลุมถึงเด็กที่ด้อยโอกาส

26. มีการจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองสำหรับนักเรียนที่ด้อยโอกาสใช้ หรือไม่
27. มีมาตรการสนับสนุนอุปกรณ์ป้องกันสุขภาพส่วนบุคคลในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับกลุ่มประชากร หรือไม่
28. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน อายุ 12-18 ปี กลุ่มเสี่ยงที่มีน้ำหนักมาก มีโรคประจำตัว 7 กลุ่มโรค หรือกลุ่มเป้าหมาย เข้าใจการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ตามแนวทางที่ผู้กำหนด หรือไม่

ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านแหลมตะคอก
 ผู้ประกอบการ : นายสมเด๋ ชูบุญ
 ใ้ปฏิบัติตามมาตรฐาน จี/กำหนด หลักปฏิบัติ สจี

29. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิ ตรวจ ATK เว้นระยะห่าง ำความสะอาดที่พักเรียนสอน และใช้สภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และมีตารางตรวจวัดความเสี่ยงทุกวัน หรือไม่ (กรณีที่พักหรือเรียนสอน)
30. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิ ตรวจ ATK เว้นระยะห่าง ำความสะอาดสถานที่และใช้สภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติการปฏิบัติด้านสุขภาพกิจ และมีการตรวจวัดความเสี่ยงทุกวัน หรือไม่ (กรณีมีสถานที่ปฏิบัติด้านสุขภาพ)

มิติที่ 4 สวัสดิภาพและการคุ้มครอง

31. มีแผนเผชิญเหตุและแนวปฏิบัติรองรับกรณีผู้ติดเชื้อในสถานศึกษาหรือในชุมชน และมีการซ้อมแผนการปฏิบัติอย่างเข้มงวด หรือไม่
32. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการติดเชื้อและการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม เพื่อลดการรังเกียจและการตีตราทางสังคม (Social stigma) ต่อผู้ติดเชื้อโควิด-19 หรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือไม่
33. มีแนวปฏิบัติการจัดการความเครียดของครูและบุคลากร หรือไม่
34. มีการสำรวจตรวจสอบประวัติดีเอชและอาการกักตัวของนักเรียน ครู และบุคลากร ก่อนเปิดภาคเรียน และเข้ามาเรียน เพื่อการเฝ้าระวังติดตาม หรือไม่

ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านแหลมตะคอก
 ผู้ประกอบการ : นายสมเด๋ ชูบุญ
 ใ้ปฏิบัติตามมาตรฐาน จี/กำหนด หลักปฏิบัติ สจี

35. มีเอกสารคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นต้นแบบ (SOP) ประจำห้องพยาบาล เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการป้องกัน และกรณีเหตุฉุกเฉินส่งแจ้งแจ้งเหตุฉุกเฉิน, ชื่อเรียกเบอร์สาย บริการหรือในชุมชน หรือไม่

มิติที่ 5 นโยบาย

36. มีนโยบายเน้นการปฏิบัติตามมาตรการสูงสุดที่มีส่วนบุคคล 6 มาตรการหลัก (DM-AT-PC) 6 มาตรการเสริม (SSET-CC) เป็นสายสัมพันธ์มีกิจกรรมที่ผู้เกี่ยวข้อง หรือไม่
37. มีนโยบายการเฝ้าระวังคัดกรอง มีจิตอาสาเฝ้าระวัง และผู้ปฏิบัติด้วย คือ STIV, TSC Plus, Thai Save Thai, ATK, Vaccine) หรือปฏิบัติได้ หรือไม่
38. มีนโยบายพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ มีคลังข้อมูลเกี่ยวกับโรคติดต่อ (Seal, To-use) หรือไม่
39. มีนโยบายตามมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา สอดคล้องตามบริบทพื้นที่ และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ครู และบุคลากร รับทราบอย่างทั่วถึง หรือไม่
40. มีนโยบายการบริหารจัดการการป้องกัน การกระจายเชื้อโรคนานาชาติ ส่งนักเรียน อาทิ ำความสะอาดภายใน-บุคคลก่อนและหลังใช้งาน เว้นระยะห่างสัมพันธ์ มีป้ายสัญลักษณ์และสิ่งมีจัดตั้ง สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะอยู่บนรถ มีเจลแอลกอฮอล์บริการ มีฉาก ลมการดูดฝุ่น พกของใส่ถุงกับขยะ หรือไม่ (กรณีนักเรียน - ส่งนักเรียน)

มิติที่ 6 การบริหารความเสี่ยง

ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านแหลมตะคอก
 ผู้ประกอบการ : นายสมเด๋ ชูบุญ
 ใ้ปฏิบัติตามมาตรฐาน จี/กำหนด หลักปฏิบัติ สจี

41. มีแผนการใช้งบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา หรือไม่
42. มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด-19 เช่น ATK หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู อย่างเพียงพอ หรือไม่
43. มีการบริหารจัดการการเงินเพื่อดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามตามงบประมาณและเหมาะสม หรือไม่
44. มีการจัดหาบุคลากรทำหน้าที่เฝ้าระวัง ตรวจสอบ สอดส่องดูแลสุขภาพนักเรียน และจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาในช่วงสถานการณ์โรคโควิด-19 หรือไม่

ภาพแสดงจุดคัดกรอง (Screening Zone)





ภาพแสดงจุดรับส่งพัสดุ/ไปรษณีย์



ภาพแสดงสถานที่ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อในโรงเรียน



ภาพแสดงสถานที่ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อในโรงเรียน



มีระบบและแผนรับการติดตามประเมินความพร้อม โดยทีมตรวจราชการบูรณาการร่วมกัน ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ทั้งช่วงก่อนและระหว่างดำเนินการ

รายละเอียดการจัดทำ Small Bubble

การจัดทำ SMALL BUBBLE ระดับปฐมวัย

การสร้าง Bubble มีดังนี้

1. กำหนดครูและเด็ก ในอัตราส่วน 1 : 5 (ควรเป็นสมาชิกเดิมทุกวัน) ทั้งครูและเด็กถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ 1 และสมาชิกในครอบครัวของครูพี่เลี้ยงและเด็กในกลุ่ม ถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ 2
2. ทำความสะอาดร่างกาย เช่น ล้างมือ ล้างเท้า ก่อนเข้ามาในห้องเรียนปฐมวัย ได้แก่ อนุบาล 2 และ อนุบาล 3 ทุกวัน
3. ทำกิจกรรมทุกอย่างด้วยกันตลอดทั้งวัน โดยเน้นการเว้นระยะห่างจากกลุ่มย่อย (Bubble) 1-2 เมตร เช่น กิจกรรมการสร้างประสบการณ์ (การเรียนรู้) การรับประทานอาหาร การทำความสะอาดร่างกาย การนอน เป็นต้น
4. ครอบครัวของสมาชิกในกลุ่ม ต้องปฏิบัติตนเพื่อป้องกันเชื้อโรคร้ายอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา โดยยึดหลักการ เว้นระยะห่าง การสวมหน้ากาก การล้างมือ รักษาความสะอาด ปราศจากความแออัด
5. สื่อสารแนวคิด Thailand ECD Bubble Model ให้สมาชิกชั้น 1 และ 2 ทุกคนรับทราบ เข้าใจและร่วมมือ กันทำอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทุกคน และกำหนดเครื่องมือสื่อสารเช่น โทรศัพท์ LINE Facebook เป็นต้น เพื่อสมาชิกได้ติดต่อกันและสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
6. หากในระยะแรกที่ยังไม่ได้ปฏิบัติการป้องกันโรคร้ายอย่างเคร่งครัด ของสมาชิกชั้นที่ 1 และ 2 แนะนำให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลของครู/ผู้ดูแลเด็ก 1-2 เมตร ไปก่อน

แนวทางการจัดกิจกรรมโดยยึดหลัก Bubble Model สำหรับห้องเรียนปฐมวัย

การจัดกิจกรรมทุกประเภท เช่น การเคารพธงชาติ การรับประทานอาหาร การนอน การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่น กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ เป็นต้น ยึดหลักเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 – 2 เมตร ควรมีพื้นที่อย่างน้อย 2 ตารางเมตรต่อเด็กปฐมวัย 1 คน จัดพื้นที่เฉพาะการเรียนรู้กับเด็กเป็นรายบุคคลที่เน้นการเว้นระยะห่าง เช่น การใช้เส้นสัญลักษณ์ แสดงขอบเขต กั้นเขต เน้นกิจกรรมที่让孩子ทำงานในพื้นที่ของตนเอง จัดตารางเวลาที่มีการสลับเวลามาเรียนที่ลดจำนวนเด็กในพื้นที่ของห้องเรียนปฐมวัยในแต่ละวัน และการจัดตารางเวลาในการใช้พื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนเด็ก ส่งเสริมให้มีการใช้สื่อการเรียนรู้ในระยะไกล เช่น Big Book การใช้สื่อขนาดใหญ่ในการมองเห็นระยะไกล การใช้จอขยายภาพ และมีการใช้สื่อรายบุคคลกับเด็กแต่ละคนแต่ละวันโดยมีการทำความสะอาดทุกวัน ใช้วิธีการจัดกิจกรรม เพลง เกม นิทาน สื่อ ที่เน้นการเว้นระยะห่าง เกมการเล่นในระยะห่าง เช่น การโยนห่วง ตารางเก้าช่อง ดูแลให้เด็กรับประทานอาหารเช้าตามหลักโภชนาการที่ปรุงสุกใหม่และสะอาด ขณะรับประทานอาหารเช้าให้เว้นระยะห่างอย่างน้อย 1-2 เมตร เช่น การรับประทานอาหารเช้ารายบุคคล แปรงและยาสีฟัน แก้วน้ำ เป็นต้น (หมายเหตุ ทั้งนี้ยาสีฟันควรแยกเป็นของใช้ส่วนบุคคล ในกรณีที่ใช้เป็นของส่วนรวม ให้ครู/ผู้ดูแลเด็กบีบยาสีฟันป้ายที่ปากแก้วที่ล้างสะอาด หรือ แก้วกระดาษ แล้วให้เด็กใช้แปรงสีฟันปาดไปใช้หรือบิใส่ภาชนะเป็นจุดๆ ตามขนาด ตามปริมาณที่กำหนด เพื่อจะไม่ให้แปรงสีฟันของเด็กแต่ละ คนสัมผัสปากหลุดยาสีฟัน) การจัดกิจกรรมสำหรับเด็กเป็นรายบุคคล หรือ กลุ่มย่อย จำนวนเด็ก 3-5 คน และให้มีการเว้นระยะระหว่าง ให้ปรับให้เข้ากับบริบทของห้องเรียนเด็กปฐมวัยของแต่ละสังกัด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กเป็นหลัก กิจกรรมที่ควรงด-การเข้าแถวต่อกันแบบประชิดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มทุกประเภท เช่น การแข่งกีฬา กิจกรรมตามวันสำคัญ (วันเด็ก กีฬาสี ฯลฯ) การทัศนศึกษาออกสถานที่ เป็นต้น

1) พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารต้องสะอาด และปลอดภัย มีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม รับประทานอาหาร นอน และทำความสะอาดร่างกาย แยกจากห้องประกอบอาหารห้องส้วม และที่פקเด็กป่วย โดยเฉลี่ย 2 ตารางเมตร ต่อเด็ก จำนวน 1 คน

1.1 การจัดห้องทำกิจกรรมย่อยประจำวัน เช่น กรณีกาห้องขนาด 24 ตารางเมตร (4x6 เมตร) แบ่งพื้นที่ ได้ 2 กลุ่ม โดยมีจำนวนเด็กแต่ละกลุ่มไม่เกิน 3-5 คน โดยมีขนาดพื้นที่กลุ่มละ 12 ตารางเมตร

1.2 การจัดห้องรับประทานอาหาร ต้องมีมาตรฐานการเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร

1.3 การจัดห้องนอน ต้องมีมาตรฐานการเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร

2) กิจกรรมที่ควรจัดหรือไม่ควรจัดให้กับเด็ก

กลุ่มที่ 1 สีเขียว เป็นกิจกรรมที่ควรจัดเป็นกิจกรรมที่เว้นระยะห่างได้ ได้แก่ กิจกรรมวงกลมกิจกรรม เสรี เช่น มุมบล็อก ร้อยเชือก มุมหนังสือ มุมวิทยาศาสตร์ โดยเน้นเป็นรายบุคคล กิจกรรมสร้างสรรค์เช่น กิจกรรมงานประดิษฐ์ที่ สามารถแยกอุปกรณ์เป็นรายบุคคลกิจกรรมเสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมเล่นนิทาน เกมการศึกษาภายในกลุ่ม เช่น เกมจับคู่ เกมแยกประเภท เกมจัดหมวดหมู่ เกมต่อตามแบบ เกมต่อโดมิโน

กลุ่มที่ 2 สีเหลือง กิจกรรมที่ควรจัดแต่ต้องมีอุปกรณ์ส่วนบุคคล เป็นกิจกรรมที่เว้นระยะห่างได้ ได้แก่ กิจกรรม สร้างสรรค์ เช่น ปั้นดินน้ำมัน/แป้งโดว์ กิจกรรมศิลปะ วาดรูป ระบายสี (แยกสี หรือเครื่องเขียน รายบุคคล) กิจกรรม เสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมบทบาทสมมุติ กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมที่สามารถเว้น ระยะและควบคุมการใช้อุปกรณ์ เครื่องเล่นสนาม ต่อกันระหว่างกลุ่มได้ (มีการฆ่าเชื้อก่อนกลุ่มใหม่เข้ามาทำ กิจกรรม)

กลุ่มที่ 3 สีแดง กิจกรรมที่ไม่ควรจัด เป็นกิจกรรมที่ไม่สามารถเว้นระยะห่างได้ ได้แก่ กิจกรรม เคลื่อนไหวและ จังหวะแบบรวมหมู่ เช่น กิจกรรมเต้นประกอบจังหวะ กิจกรรมดนตรี กิจกรรมเสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมทัศนศึกษาออกสถานที่

ตัวอย่างการวางแผนและกำหนดสัญลักษณ์การนั่งของเด็กในการจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย

1. กิจกรรมเสริมประสบการณ์หรือกิจกรรมในวงกลมแยกที่นั่ง โดยทำเครื่องหมายขอบเขตให้เด็ก เช่น ติด สัญลักษณ์ประจำตัวให้เดินมานั่งทีละคนโดยเว้นระยะห่าง เคลื่อนย้ายเด็กให้น้อยที่สุด

2. กิจกรรมกลางแจ้ง งดเล่นเครื่องเล่นสนามและการเล่นร่วมกันแบบข้ามห้อง เปลี่ยนเป็นการบริหาร ร่างกายแทน โดยให้อยู่ในที่ซึ่งครูกำหนดขอบเขตไว้ เช่น การติดเทปบนพื้นเพื่อกำหนดขอบเขต

3. กิจกรรมเสรีไปหยิบของเล่นจากชั้นได้ที่ละคน คนละ 1 อย่าง/ชุด- กลับมานั่งในที่ที่ครูกำหนด ขอบเขตให้นั่ง (เสื่อ/พรมเล็กๆ หรือติดเทปกำหนดขอบเขตที่พื้น) ทำกิจกรรมเสร็จ นำของเล่นไปไว้บนโต๊ะที่ครู กำหนดไว้สำหรับครูทำความสะอาด (ไม่นำไปเก็บที่เดิม) แล้วจึงไปหยิบของเล่นใหม่ไม่让孩子เล่นของเล่นต่อ จากเพื่อน

4. เกมการศึกษาจัดเกมให้เพียงพอต่อจำนวนเด็กกำหนดขอบเขตของที่เล่น ให้เว้นระยะห่างกัน ให้เล่นแบบ ต่างคนต่างเล่นไม่นำเกมมาเล่นด้วยกัน เล่นเสร็จแล้วนำเกมไปไว้บนโต๊ะ สำหรับให้ครูทำ ความสะอาด

5. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ เน้นการเคลื่อนไหวอยู่กับที่ในเขตของตนเอง เมื่อใช้เครื่องดนตรีเสร็จ ให้ครูนำไปทำความสะอาด ไม่นำมาเล่นต่อกัน

6. กิจกรรมสร้างสรรค์ทำงานศิลปะในที่ของตนเอง ซึ่งครูกำหนดไว้ให้เว้นระยะห่างไม่ใช้วัสดุอุปกรณ์ สี ฯลฯ ร่วมกัน ใช้เสร็จแล้วครูนำไปไว้ที่โต๊ะสำหรับทำความสะอาด

กิจวัตรประจำวันในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เวลา (โดยประมาณ)

เวลา	กิจกรรม
๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับเด็ก
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	กิจกรรมหน้าเสาธง
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๐ น.	ตรวจสอบสุขภาพ ไปห้องน้ำ
๐๘.๔๐ - ๐๘.๕๐ น.	สำรวจการมาโรงเรียน เล่าข่าว
๐๘.๕๐ - ๐๙.๑๐ น.	กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
๐๙.๑๐ - ๐๙.๓๐ น.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	กิจกรรมสร้างสรรค์
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๕ น.	กิจกรรมเสรี/เล่นตามมุม
๑๐.๓๕ - ๑๑.๐๐ น.	กิจกรรมกลางแจ้ง
๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เล่นอิสระ/ แปร่งฟัน
๑๒.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	นอนพักผ่อน
๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.	เก็บที่นอน ล้างหน้า
๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	เกมการศึกษา
๑๕.๐๐ น.	เตรียมตัวกลับบ้าน

ส่วนที่ 1 เริ่มต้นจากบ้านสู่ห้องเรียนปฐมวัย แนวปฏิบัติ

1. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็กใช้ในห้องเรียนเด็กปฐมวัย ซึ่งต้องมีการตรวจเช็คทำความสะอาดเพิ่มขึ้น เช่น กระจกน้ำส่วนตัว หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าสำหรับเด็ก เพื่อเปลี่ยนระหว่างวัน อย่างน้อย 3 – 5 ชิ้น ต่อวัน ชุดเครื่องนอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม เปลี่ยนอย่างน้อย 2 ครั้งต่อสัปดาห์ เสื้อผ้าสะอาด 3-4 ชุดต่อวัน ถูซิปหรือถูสะอาดสำหรับใส่เสื้อผ้า หรือของใช้เด็กที่ใช้แล้ว

2. ก่อนรับ – ส่งเด็ก ผู้ปกครองต้องสวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า และล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่หรือ เจลแอลกอฮอล์ทุกครั้ง

หมายเหตุ: กรณีหากผู้ปกครองกังวลการติดเชื้อในช่วงการเดินทางไป-กลับ ระหว่างบ้านกับห้องเรียนเด็กปฐมวัย เนื่องจากโดยสารรถสาธารณะ หรือ มอเตอร์ไซค์ ก็สามารถสวมเสื้อคลุม (เสื้อแจ๊คเก็ตยาว หรือเสื้อที่มีลักษณะเสื้อกันฝน หรือแบบอื่นๆ) สวมทับเพื่อปกปิดทั่วร่างกายเด็ก เมื่อมาถึงห้องเรียนเด็กปฐมวัยให้ถอดเสื้อคลุมพับ เก็บไว้ในกระเป๋า ทั้งนี้ควรหลีกเลี่ยงการสัมผัสเสื้อคลุมดังกล่าว เพราะอาจทำให้เชื้อโรคกระจายได้

ส่วนที่ 2 การคัดกรองบุคลากรของห้องเรียนเด็กปฐมวัย(ผู้บริหารโรงเรียน ครู/ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหาร ผู้ทำความสะอาด และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง)

แนวทางปฏิบัติ

ผู้บริหารโรงเรียน ครู/ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการ ผู้ทำความสะอาด และบุคลากร ที่เกี่ยวข้องทำความสะอาดร่างกาย ล้างมือ ล้างเท้าด้วยน้ำสะอาดและสบู่ ใช้ผ้าสะอาดแยกเช็ดรายบุคคล ก่อนเข้าด้านในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ครู/ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหาร ผู้ทำความสะอาด และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เปลี่ยนเสื้อผ้าชุดใหม่ที่ใส่เฉพาะภายในโรงเรียน สวมหน้ากากอนามัย/ หน้ากากผ้า

ส่วนที่ 3 การคัดกรองเด็กและผู้ปกครอง (ครู/ผู้ดูแลเด็ก รับส่งเด็กด้านนอกห้องเรียนเด็กปฐมวัย)

แนวทางปฏิบัติ

1. กำหนดบริเวณจุดคัดกรองเด็ก และจัดทำเป็นสัญลักษณ์ที่เห็นชัดเจน ของระยะระหว่างที่เด็กยื่นรอการคัดกรอง ให้มีระยะห่างกัน อย่างน้อย 1-2 เมตร
2. จัดเตรียมอุปกรณ์คัดกรองเด็ก ได้แก่ เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ เอกสารคัดกรองใบลงชื่อรับส่ง แบบบันทึกอุณหภูมิเด็กและผู้ปกครอง ป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการคัดกรอง
3. สำหรับครู/ผู้ดูแลเด็ก ที่ตรวจรับส่งเด็ก ให้สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า และสวม Face Shield ร่วมด้วยเพื่อป้องกันตนเอง
4. ตรวจคัดกรองเด็กและผู้ปกครอง วัดอุณหภูมิของทั้งเด็กและผู้ปกครอง อุณหภูมิจะต้องไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส ไม่มีอาการ ไอ จาม มีน้ำมูก อาการหอบเหนื่อย และสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครอง เกี่ยวกับบุคคลในครอบครัว มีใครเดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงหรือถูกกักตัวตามมาตรฐาน ของกรมควบคุมโรค หรือไม่หากพบว่ามีข้อมูลเสี่ยง จะต้องให้เด็กหยุดเรียนทันที (อาจเพิ่มการตอบแบบสอบถามทาง App) ไทยชนะ) หมายเหตุ: โปรดติดตามข่าว “พื้นที่เสี่ยง” ที่จะเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์การระบาดของโลกประเทศไทย
5. ใส่หน้ากากอนามัยใหม่ แห้งและสะอาดให้เด็ก (สำหรับเด็กที่ผ่านการคัดกรองจาก ข้อ 4)
6. ทำความสะอาดร่างกาย ล้างมือ ล้างเท้าเด็กด้วยน้ำสะอาดและสบู่ (สำหรับเด็กที่ผ่านการ คัดกรองจาก ข้อ 4 แล้ว) ใช้ผ้าสะอาดแยกเช็ดให้แห้งเป็นรายบุคคล ก่อนเดินเข้าภายในพื้นที่ดูแลเด็ก
7. ห้ามผู้ปกครองและบุคคลภายนอกเข้าภายในพื้นที่ดูแลเด็กส่วนที่ 4

ส่วนที่ 4 การจัดกิจกรรมดูแล พัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้แก่เด็ก (ครู/ผู้ดูแลเด็ก จัดเตรียม จัดการ)

การจัด กิจกรรมดูแล พัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้แก่เด็กปฐมวัยที่เข้ารับบริการในห้องเรียนเด็กปฐมวัย ดำเนินการภายใต้หลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2560 ซึ่งมีการจัดกิจกรรมหลัก 1 วัน ประกอบด้วย กิจกรรมเสรี กิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรมกลางแจ้ง และกิจกรรมเกมการศึกษา แต่ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) เกิดขึ้น เพื่อความปลอดภัยของเด็ก จึงต้องมีการ ปรับเปลี่ยนวิธีการดูแล พัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้ “รูปแบบใหม่” แก่เด็กโดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนขนาดพื้นที่การจัดกิจกรรม การจัดกลุ่มเด็ก การควบคุมเด็กกลุ่มย่อย (Bubble) การจัดการให้มีครู/ผู้ดูแลเด็กรายกลุ่มย่อย (Bubble) ทุกกลุ่ม ตามแนวคิด Bubble ซึ่งเป็นการดูแลตัวเองช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 ในประเทศนิวซีแลนด์ เป็นการ สร้างขอบเขต ของแต่ละบุคคลที่ต้องพยายามรักษาให้เขตของตนเองปลอดภัย และปฏิบัติตามคำแนะนำเพื่อป้องกันเชื้อโรคอย่างเคร่งครัด และให้รักษาระยะห่างทางสังคม ไม่ให้ปฏิสัมพันธ์ใกล้ชิด ดังนั้น ครู/ผู้ดูแลเด็ก จึงต้องเตรียมจัดการจัดกิจกรรม ดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. จัดแบ่งพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมย่อยเป็นสัดส่วน โดยจัดให้แต่ละกลุ่มย่อย (Bubble) ร่วมทำกิจกรรมกับกลุ่มเดิม ตลอดทั้งวัน เว้นระยะห่างกันระหว่างกลุ่ม ระยะ 1 – 2 เมตร และมีฉากหรืออุปกรณ์กั้นระหว่างกลุ่มโดยคำนึงถึง ความปลอดภัยของเด็ก
2. ควบคุมไม่ให้เด็กออกไปสู่กลุ่มย่อย (Bubble) อื่นๆ ในช่วงจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย (Bubble)
3. ทำความสะอาดสื่อ ที่ใช้ประกอบการจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย (Bubble) ทุกประเภท ทุกชิ้น ซ้ำเชื่อก่อนและหลังใช้ทุกวัน หากจำเป็นต้องใช้สื่อหมุนเวียนไปในกลุ่มย่อย (Bubble) อื่นๆ ต้องทำความสะอาดซ้ำเชื่อก่อนทุกครั้ง
4. ควบคุม สอนแนะนำให้เด็กล้างมือทุกครั้ง ด้วยน้ำสะอาดและสบู่และเช็ดมือด้วยผ้าสะอาด แยกรายบุคคลหลังการทำกิจกรรม รวมถึงครู/ผู้ดูแลเด็กควรล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ด้วยเช่นกัน

ส่วนที่ 5 การรับประทานอาหารหลัก อาหารเสริม (นม) และอาหารว่าง แนวทางปฏิบัติ

1. ผู้เตรียมอาหาร

1.1 ล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ทุกครั้งเตรียมอาหาร พร้อมสวมถุงมือและที่คลุมผมตลอดเวลาในการจัดเตรียมอาหาร

1.2 ทำความสะอาด ฆ่าเชื้อภาชนะที่ใส่อาหารก่อนนำมาใช้ทุกชิ้น และทุกครั้ง

1.3 จัดโต๊ะสำหรับนั่งทานอาหาร โดยแบ่งกลุ่มย่อย (Bubble) ให้มีระยะห่างรายบุคคล 1 – 2 เมตร หรือหากมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ให้ทำฉากกั้นระหว่างเด็ก หรือสามารถจัดเวียนรับประทานอาหารเหลื่อมเวลาตามความเหมาะสม หากต้องใช้โต๊ะและเก้าอี้ชุดเดิม ต้องทำความสะอาด ฆ่าเชื้อก่อนเด็กและครูคนใหม่เข้ามานั่งทุกครั้ง

2. ครู/ผู้ดูแลเด็ก

2.1 ควบคุม สอนแนะนำให้เด็กล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ โดยให้มีระยะห่างรายบุคคล 1 – 2 เมตร ก่อนรับประทานอาหารทุกครั้ง

2.2 ควบคุม สอนแนะนำให้เด็กล้างมือ ล้างปาก และแปรงฟัน โดยให้มีระยะห่างรายบุคคล 1 – 2 เมตร หลังจาก รับประทานอาหารทุกครั้ง

2.3 ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ หลังจากการใช้อ่างล้างมือ หรือแปรงฟัน ด้วยน้ำยาฟอกขาวผสมน้ำสะอาดตามสัดส่วน ที่สุขภัณฑ์ทุกครั้ง และระวังอย่าให้เด็กสัมผัสหากน้ำยายังไม่แห้งดี

2.4 แนะนำผู้ปกครองของเด็ก ในการนำของใช้ส่วนตัวเด็กที่ต้องเตรียมมาใช้ในโรงเรียน เช่น กระติกน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน เป็นต้น

ส่วนที่ 6 การนอนกลางวัน (ครู/ผู้ดูแลเด็ก)

แนวทางปฏิบัติ

1. จัดเตรียมพื้นที่นอนให้เด็กเป็นรายกลุ่มย่อย (Bubble) โดยจัดให้มีระยะห่างรายบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร

2. วัดไข้เด็กก่อนนอน หรือหลังตื่นนอน หากเด็กมีอุณหภูมิตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียส ให้แยกเด็กไปห้องหรือมุมพยาบาล และรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมแจ้งผู้ปกครองรับเด็กทันที

3. จัดการแยกที่นอนของเด็กออกจากกัน กรณีเก็บที่นอนของเด็กรวมกันในตู้เก็บของ ให้แยกเก็บ ตามกลุ่มย่อย (Bubble) ที่ตัวเองดูแล และไม่ใช้ที่นอนร่วมกัน

4. ส่งคืนเครื่องนอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน แก่ผู้ปกครองให้ทำความสะอาดเป็นประจำอย่างน้อย 2 ครั้งต่อสัปดาห์

ส่วนที่ 7 การใช้ห้องน้ำและแปรงฟัน (ครู/ผู้ดูแลเด็ก)

แนวทางปฏิบัติ

1. ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ ในสุขภัณฑ์โดยใช้น้ำยาฟอกขาวผสมน้ำสะอาดตามสัดส่วน ทำความสะอาดสุขภัณฑ์หลังจากเด็กขับถ่ายทุกครั้ง และระวังอย่าให้เด็กสัมผัสสุขภัณฑ์หากน้ำยายังไม่แห้ง

2. ควบคุม สอนและควบคุมให้เด็กล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ทุกครั้งที่ขับถ่าย และใช้ผ้าสะอาดแยกเช็ดรายบุคคล หรือใช้กระดาษทิชชูและทิ้งทิชชูใช้แล้วใส่ภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด

4. การจัดกิจกรรมแปรงฟันหลังอาหารกลางวัน ครู/ผู้ดูแลเด็ก จัดให้มีกิจกรรมการแปรงฟันหลังอาหารกลางวันทุกวันอย่างสม่ำเสมอ ควรแปรงฟันในบริเวณสำหรับแปรงฟันที่เหมาะสม เช่น ห้องน้ำ โดยหลีกเลี่ยงการรวมกลุ่ม และต้องเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร ในการแปรงฟัน เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของน้ำลายละอองน้ำ

หรือเชื้อโรคผู้อื่น กรณีห้องน้ำแออัด ควรกำหนดให้เหลือเวลาในการแปร่งพื้น ก่อนการแปร่งพื้นทุกครั้ง ให้ล้างมือด้วยสบู่และน้ำเสมอ เป็นเวลาอย่างน้อย 20 วินาที หรือ เจลแอลกอฮอล์ที่มีความเข้มข้น 70-75 % (หมายเหตุ ทั้งนี้ยาสีฟันควรแยกเป็นของใช้ส่วนบุคคล ในกรณีที่ใช้เป็นของส่วนรวม ให้ครู/ผู้ดูแลเด็กบีบยาสีฟันป้ายที่ปาก แก้วที่ล้างสะอาด หรือ แก้วกระดาษ แล้วให้เด็กใช้แปรง สีฟันปาดไปใช้หรือบีบใส่ภาชนะเป็นจุด ๆ ตามขนาด ตามปริมาณที่กำหนด เพื่อจะไม่ให้แปรงสีฟันของเด็กแต่ละคนสัมผัส ปากหลอดยาสีฟัน)

5. ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วมด้วยน้ำยาทำความสะอาดทั่วไป พื้นห้องส้วมให้ฆ่าเชื้อโดยราดน้ำยาฟอกขาว ที่เตรียมไว้ตามทิ้งไว้อย่างน้อย 10 นาที เช็ดเน้นบริเวณที่รองนั่งโถส้วม ฝาปิดโถส้วม ที่กดชักโครก รววจับ ลูกบิด หรือ กลอนประตูที่แขวนกระดาษชำระ อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ ที่วางสบู่ผนังชอกประตูด้วยผ้าชุบน้ำยาฟอกขาวที่เตรียมไว้หรือ แอลกอฮอล์ 70 % หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ 0.5%

ส่วนที่ 8 การส่งเด็กกลับบ้านช่วงเย็น (ครู/ผู้ดูแลเด็ก)

แนวทางปฏิบัติ

1. นำเด็กออกมารอผู้ปกครอง ณ จุดคัดกรองเด็กในช่วงเช้า (ส่วนที่ 1) และวัดอุณหภูมิของเด็กก่อนส่งกลับ ให้ ผู้ปกครอง และวัดอุณหภูมิของผู้ปกครองที่มารับเด็กทุกครั้ง

2. ลงชื่อส่งเด็ก และบันทึกอุณหภูมิเด็กและผู้ปกครอง ในเอกสารแบบฟอร์ม พร้อมแนะนำผู้ปกครอง หลังจาก กลับเข้าบ้านแล้วให้อาบน้ำ ทำความสะอาดร่างกายทั้งเด็กและผู้ปกครองทันทีทุกครั้ง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการติดเชื้อในระหว่างการเดินทางจากห้องเรียนปฐมวัยกลับบ้าน และให้หลีกเลี่ยงการพาเด็กไปในพื้นที่เสี่ยง หมั่นสังเกตตนเองบุคคลในบ้าน และเด็กอย่างสม่ำเสมอ ว่ามีอาการผิดปกติใดๆ อาทิ มีไข้ ไอ จาม น้ำมูกไหลเหนื่อยหอบหรือไม่

3. ส่งชุดเครื่องนอน ของเด็กแก่ผู้ปกครองเพื่อให้ทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ทุกครั้งเป็นประจำ

ส่วนที่ 9 การฆ่าเชื้อ และดูแลความสะอาด (ผู้อำนวยการโรงเรียน & ครู/ผู้ดูแลเด็ก)

แนวทางปฏิบัติ


ผู้อำนวยการโรงเรียน และครู/ผู้ดูแลเด็ก ทำความสะอาดบริเวณห้องเรียนปฐมวัย โดยเน้นบริเวณที่มีการสัมผัสหรือใช้งานร่วมกันบ่อยครั้ง เช่น ปากกา ลูกบิดประตู รีโมทคอนโทรล โทรศัพท์ ซึ่งเป็นพื้นผิวขนาดเล็ก บริเวณจุดสัมผัสของสนามเด็กเล่นทั้งภายในและภายนอกอาคาร สิ่งของ เครื่องใช้สื่อ พัฒนาการเด็ก ยานพาหนะ ห้องน้ำ ห้องส้วม ทำความสะอาดชุน้ำยาฟอกขาวที่เตรียมไว้ หรือ แอลกอฮอล์ 70 % หรือ ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ 0.5% เช็ดทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง (ตามคำแนะนำกระทรวงสาธารณสุข)




การจัดทำ SMALL BUBBLE ระดับประถมศึกษา

การสร้าง Bubble มีขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดครูและเด็ก ในอัตราส่วน 1: 25 (เป็นสมาชิกเดิมทุกวัน) ทั้งครูและเด็กถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ 1 และ สมาชิกในครอบครัวของครูและเด็กในกลุ่ม ถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ 2
2. ทำความสะอาดร่างกาย เช่น ล้างมือ ล้างเท้า ก่อนเข้ามาในห้องเรียน
3. ทำกิจกรรมทุกอย่างด้วยกันตลอดทั้งวัน โดยเน้นการเว้นระยะห่างจากกลุ่มย่อย (Bubble) อื่น 1-2 เมตร เช่น กิจกรรมการเรียนการสอน การรับประทานอาหาร การทำความสะอาดร่างกาย
4. ครอบครัวของสมาชิกในกลุ่ม ต้องปฏิบัติตามเพื่อป้องกันเชื้อโรคร้ายอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา โดยยึดหลักการเว้นระยะห่าง การสวมหน้ากาก การล้างมือ รักษาความสะอาด ปราศจากความแออัด
5. สื่อสารแนวคิด Thailand ECD Bubble Model ให้สมาชิกชั้น 1 และ 2 ทุกคนรับทราบ เข้าใจและร่วมมือ กันทำอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทุกคน และกำหนดเครื่องมือสื่อสารเช่น โทรศัพท์ LINE Facebook เป็นต้น เพื่อสมาชิกได้ติดต่อกันและสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
6. หากในระยะแรกที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามป้องกันโรคร้ายอย่างเคร่งครัด ของสมาชิกชั้นที่ 1 และ 2 แนะนำให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลของครู 1-2 เมตรไปก่อน

1. ด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

	<p>ตรวจสอบสถานที่ ซ่อมแซม ปรับปรุง ทำความสะอาด อาคารเรียน ห้องเรียน ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬาเครื่องเด็กเล่น ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องครัวและอุปกรณ์ โรงอาหาร สถานที่รับประทานอาหาร และอื่นๆ ที่ครู นักเรียน อยู่ร่วมกัน และมีพื้นที่สัมผัส</p> <p>* ตรวจสอบอ่างล้างมือให้มีเพียงพอ อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน รวมถึงสบู่ล้างมือที่เพียงพอ</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> จัดสถานที่เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น การเข้าแถว การเข้าคิว การจัดที่นั่งเรียน การจัดที่นั่ง รับประทานอาหาร ตามมาตรการ เว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing) <input type="checkbox"/> องค์การอนามัยโลก (WHO) แนะนำระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) หรือที่ปัจจุบันเรียกว่า ระยะห่างทางกายภาพ ถ้าอยู่ในที่สาธารณะ ควรเว้น ระยะห่างจากผู้อื่นอย่างน้อย 1.5 เมตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่ไอ จาม และมีไข้ เพื่อป้องกันการรับเชื้อโรค

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวอย่างมาตรการระยะห่างปลอดภัย ✓ จัดโต๊ะเรียน โต๊ะรับประทานอาหารกลางวัน และ โต๊ะทำงานครูให้มีระยะห่าง ✓ ทำสัญลักษณ์เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น จุดตรวจวัดไข้ก่อนเข้าโรงเรียน แถวรับประทานอาหารกลางวัน จุดล้างมือ เป็นต้น ✓ เหลื่อมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สำหรับเด็กเล็กที่ยังต้องนอนกลางวัน หรือ โรงเรียน ในพื้นที่ห่างไกลที่มีโรงนอน ให้รักษา ระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย 1.5 เมตร โดยไม่เอาศีรษะชนกันและแยก อุปกรณ์เครื่องใช้ เป็นของส่วนตัว ไม่ใช้ร่วมกัน กรณี หากมีเด็กป่วยให้หยุดอยู่กับบ้าน
	<ul style="list-style-type: none"> ● แจ้งผู้ปกครองที่นักเรียนมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอจาม มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ หรือกลับจาก พื้นที่เสี่ยง และอยู่ในช่วงกักกันให้หยุดเรียน รวมทั้งขอความร่วมมือ กรณีที่มีคนในครอบครัวป่วย ด้วยโรคติดเชื้อโคโรนา-19 หรือกลับจาก พื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักกัน ให้ปฏิบัติตัวตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

2. ด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นๆ ห้องเรียน ห้องเรียนรวม เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องวิทยาศาสตร์

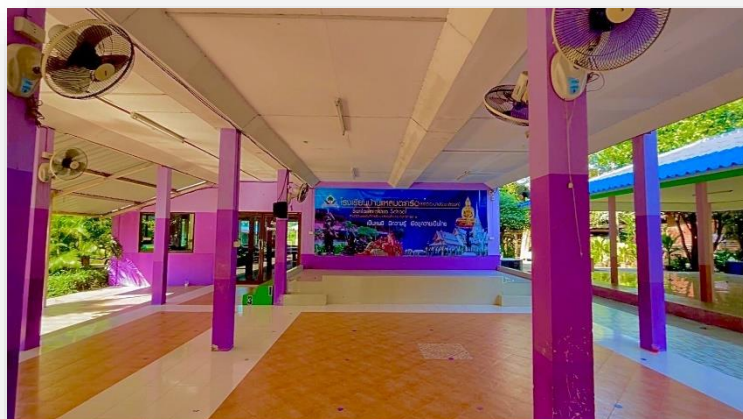
1. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1.5 เมตร ควรคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่ และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน กรณีห้องเรียนไม่เพียงพอในการจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ควรจัดให้มีการสลับวันเรียนแต่ละชั้นเรียน แบ่งจำนวนนักเรียนหรือการใช้พื้นที่ใช้สอยบริเวณโรงเรียนตามความเหมาะสม ทั้งนี้อาจพิจารณาวิธีปฏิบัติอื่น ตามบริบทความเหมาะสม โดยปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing)
2. การจัดนักเรียนในห้องเรียนให้โรงเรียนจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียน ห้องเรียนละ 20 -25 คน เว้นแต่โรงเรียนใดมีขนาดห้องเรียนกว้างขวางเพียงพอให้จัดนักเรียนเข้าชั้นเรียนได้ไม่เกิน 30 คน
3. จัดให้มีการเหลื่อมเวลาเรียนการเรียนกลุ่มย่อยหรือวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมตามบริบทสถานการณ์ และเน้นให้นักเรียนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะเรียนตลอดเวลา

4. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตูหน้าต่าง หลีกเลี่ยงการใช้ เครื่องปรับอากาศ หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศ ทุก 1 ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
5. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับนักเรียนและครูใช้ประจำทุกห้องเรียนอย่างเพียงพอ
6. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู เครื่องเล่นของใช้ร่วมกัน ทุกวันอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง เช้าก่อนเรียนและพักเที่ยง กรณีการย้ายห้องเรียนต้องทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ก่อน และหลังใช้งานทุกครั้ง



ห้องประชุม หอประชุม

1. จัดให้มีการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องประชุม หอประชุม หากพบ ผู้มีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้แยกนักเรียน ไว้ที่ห้องที่จัดเตรียมไว้ บันทึก รายชื่อและอาการป่วย ประเมินความเสี่ยง แจ้งผู้ปกครองดำเนินการ ตามขั้นตอนการคัดกรอง
2. จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล 1.5 เมตร และจัดทำสัญลักษณ์แสดง จุด ตำแหน่งชัดเจน
3. ผู้เข้าประชุมทุกคนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะประชุมตลอดเวลา
4. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับผู้เข้าประชุม บริเวณทางเข้า ภายในอาคาร หอประชุม บริเวณทางเข้าด้านหน้าและด้านในของห้องประชุม อย่างเพียงพอและทั่วถึง
5. งดหรือหลีกเลี่ยงการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องประชุม
6. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยงร่วม เช่น ลูกบิดประตู รีโมท อุปกรณ์ สื่อ ก่อนและหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้ง



7. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง ก่อนและหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้ง หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ เปิดประตู หน้าต่าง ระบายอากาศทุก 1 ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

สถานที่แปร่งฟัน

โรงเรียนส่งเสริมให้มีกิจกรรมแปร่งฟันหลังอาหารกลางวันอย่างถูกต้องเหมาะสม ตามบริบทพื้นที่ หลีกเลี่ยงการรวมกลุ่ม จัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลในการแปร่งฟัน และให้มีอุปกรณ์การแปร่งฟันส่วนบุคคล ดังนี้

การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การแปร่งฟัน และแปร่งสีฟัน

1. นักเรียนทุกคนมีแปร่งสีฟันเป็นของตนเอง ห้ามใช้แปร่งสีฟันและยาสีฟันร่วมกัน
2. ทำสัญลักษณ์หรือเขียนชื่อบนแปร่งสีฟันของแต่ละคน ป้องกันการหยิบของผู้อื่นไปใช้
3. ควรเปลี่ยนแปร่งสีฟันให้นักเรียน ทุก 3 เดือน เมื่อแปร่งสีฟันเสื่อมคุณภาพ โดยสังเกต ดังนี้

บริเวณหัวแปร่งสีฟันมีคราบสกปรกติดค้าง ล้างได้ยาก

ขนแปร่งสีฟันบานแสดงว่าขนแปร่งเสื่อมคุณภาพใช้แปร่งฟันได้ไม่สะอาด และเห้งกให้เป็นแผลได้

ยาสีฟัน ให้นักเรียนทุกคนมียาสีฟันเป็นของตนเอง และเลือกใช้ยาสีฟันผสมฟลูออไรด์ ซึ่งมีปริมาณฟลูออไรด์ 1,000-1,500 ppm. (มิลลิกรัม/ลิตร) เพื่อป้องกันฟันผุ

แก้วน้ำ จัดให้นักเรียนทุกคนมีแก้วน้ำส่วนตัวเป็นของตนเอง ผ้าเช็ดหน้าส่วนตัว สำหรับใช้เช็ดทำความสะอาดบริเวณใบหน้าควรซักและเปลี่ยนใหม่ทุกวัน

การเก็บอุปกรณ์การแปร่งฟัน และแปร่งสีฟัน

1. เก็บแปร่งสีฟันในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ไม่อับชื้น และปลอดภัยจากแมลง
2. จัดทำที่เก็บแปร่งสีฟัน แก้วน้ำ โดยเก็บของแต่ละคนแยกจากกัน ไม่ปะปนกันเว้นให้มีระยะห่างเพียงพอที่จะไม่ให้แปร่งสีฟันสัมผัสกันเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19



ห้องนอนเด็กเล็ก

1. ทำความสะอาดเครื่องนอน เปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน และผ้ากันเปื้อนทุกวัน รวมถึงทำความสะอาด อุปกรณ์ของใช้ของเล่น ตู้เก็บของส่วนบุคคลและจุดสัมผัสเสี่ยงร่วมเป็นประจำทุกวัน
2. จัดให้มีพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ของเด็กรายบุคคล เช่น ใช้สัญลักษณ์ แทนขอบเขต รวมถึงการจัดที่นอน สำหรับเด็ก ต้องเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1.5 เมตร
3. มีและใช้ของใช้ส่วนตัว ไม่ใช่ของใช้ร่วมกัน เช่น ผ้ากันเปื้อน ผ้าเช็ดหน้า แก้วน้ำ
4. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูและนักเรียน บริเวณทางเข้า และภายในห้องอย่างเพียงพอ
5. มีการระบายอากาศที่ดี อากาศถ่ายเทสะดวก เช่น เปิดประตู หน้าต่าง หลีกเลี้ยง การใช้เครื่องปรับอากาศ หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศต้องกำหนดเวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ และเปิดประตู หน้าต่าง ระบาย อากาศทุก 1 ชั่วโมง และต้องทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
6. จัดอุปกรณ์การส่งเสริมพัฒนาการเด็กอย่างเพียงพอ



สนามเด็กเล่น

1. ให้มีการทำความสะอาดเครื่องเล่นและอุปกรณ์การเล่นทุกวัน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาด
2. จัดเครื่องเล่น อุปกรณ์การเล่น และนักเรียนให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1.5 เมตร และกำกับดูแลให้เด็กสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการเล่น
3. จำกัดจำนวนนักเรียน จำกัดเวลาการเล่นในสนามเด็กเล่น โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของครูในช่วงเวลาพักเที่ยงและหลังเลิกเรียน
4. ให้ล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือเจลแอลกอฮอล์ ทำความสะอาดมือก่อนและหลังการเล่นทุกครั้ง

ห้องสุขา

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเพียงพอ ได้แก่ น้ำยาทำความสะอาด น้ำยาฟอกขาว อุปกรณ์การตวง ถูขยี้ ถังน้ำ ไม้ถูพื้น คีบด้ามยาวสำหรับเก็บขยะ ผ้าเช็ดทำความสะอาด และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือ หน้ากากผ้า เสื้อผ้า ที่จะนำมาเปลี่ยนหลังทำความสะอาด
2. การทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ควรทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ด้วยน้ำยาทำความสะอาดทั่วไป พื้นห้องส้วม ให้ฆ่าเชื้อโดยใช้ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของโซเดียม ไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) โดยนำมาผสมกับน้ำ เพื่อให้ได้ความเข้มข้น 0.1 % หรือ 1,000 ส่วนในล้านส่วน หรือผลิตภัณฑ์ ฆ่าเชื้อที่มี

ส่วนผสม ของไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ โดยนำมาผสมกับน้ำ เพื่อให้ได้ความเข้มข้น 0.5 % หรือ 5000 ส่วน ใน ล้านส่วน ใช้น้ำยา ฆ่าเชื้อ ที่จืดอย่างน้อย 10 นาที เน้นเช็ดบริเวณที่รองนั่งโถส้วม ฝาปิดโถส้วม ที่กดชักโครก สายชำระ ราวจับ ลูกบิด หรือ กลอนประตู ที่แขวนกระดาษชำระ อ่างล้างมือ ชันน้ำ ก๊อกน้ำ ที่วางสบู่ ผงซัก สกปรก ประตุ ด้วยผ้าชุบน้ำยาฟอกขาว หรือใช้ แอลกอฮอล์ 70 % หรือ ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ 0.59 %

3. หลังทำความสะอาด ควรซักผ้าเช็ดทำความสะอาดและไม่ถูพื้น ด้วยน้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยา ฆ่าเชื้อแล้ว ซักด้วยน้ำสะอาดอีกครั้งและนำไปผึ่งแดดให้แห้ง



ห้องพยาบาล

1. จัดหาครูหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดูแลนักเรียน ในกรณีที่มีนักเรียนป่วยมาอนพักรอผู้ปกครองมารับ
2. จัดให้มีพื้นที่หรือห้องแยกอย่างชัดเจน ระหว่างนักเรียนป่วยจากอาการไข้หวัดกับนักเรียนป่วยจากสาเหตุอื่นๆ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค
3. ทำความสะอาดเตียงและอุปกรณ์ของใช้ทุกวัน
4. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือ บริเวณทางเข้าประตูและภายในห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ

โรงอาหาร

การจัดบริการภายในโรงอาหาร การนั่งกินอาหารร่วมกันของผู้ใช้บริการ รวมถึงอาหารภาชนะอุปกรณ์ ตู้กด น้ำดื่ม ระบบกรองน้ำและผู้สัมผัสอาหาร อาจเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรค จึงควรมีการดูแลเพื่อลดและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

1.หน่วยงานที่จัดบริการโรงอาหารกำหนดมาตรการการปฏิบัติให้สถานที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

- จัดให้มีอ่างล้างมือ พร้อมสบู่ ให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการโรงอาหาร บริเวณก่อนทางเข้าโรงอาหาร
- ทุกคนที่จะเข้ามาในโรงอาหาร ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย
- จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1.5 เมตร ในพื้นที่ต่าง ๆ เช่น ที่นั่งกินอาหาร จุดรับอาหาร จุดซื้ออาหาร จุดรอกดน้ำดื่ม จุดปฏิบัติงานร่วมกันของผู้สัมผัสอาหาร
- จัดเหลื่อมช่วงเวลาซื้อและกินอาหาร เพื่อลดความแออัดพื้นที่ภายในโรงอาหาร

ทำความสะอาดสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร พื้นที่ตั้งตู้กดน้ำดื่ม และพื้นที่บริเวณ ที่นั่งกินอาหารให้สะอาด ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือผงซักฟอก และจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยโซเดียม ไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มี ความเข้มข้น 1,000 ส่วนในล้านส่วน (ใช้โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 6 % อัตราส่วน 1 ซอนโต๊ะต่อน้ำ 1 ลิตร)

ทำความสะอาดโต๊ะและที่นั่งให้สะอาด สำหรับนั่งกินอาหาร ด้วยน้ำยา ทำความสะอาดหรือจัดให้มี การฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ 70 % โดยหยดแอลกอฮอล์ลงบนผ้าสะอาด พอหมาด ๆ เช็ดไปในทิศทางเดียวกัน หลังจาก ผู้ใช้บริการทุกครั้ง

ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ให้สะอาด ด้วยน้ำยาล้างจาน แล้วล้างน้ำ ให้สะอาด และอบหรือฟึ่งให้แห้ง ก่อนนำไปใช้ใส่อาหาร

ทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่ม ภายในตู้ถังน้ำเย็น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และเช็ด ภายนอกตู้และก๊อก น้ำดื่มให้สะอาดทุกวัน ทุกครั้งก่อนบรรจุน้ำใหม่ในกรณีที่มีเครื่องกรองน้ำควรทำความสะอาดด้วยการ ล้างย้อน (Backwash) ทุกสัปดาห์ และเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลาที่กำหนดของผลิตภัณฑ์ และตรวจเช็คความชำรุดเสียหายของระบบไฟฟ้าที่ใช้ สายดิน ตรวจเช็คไฟฟ้ารั่วตามจุดต่าง ๆ โดยเฉพาะบริเวณก๊อกน้ำที่ถือเป็นจุดเสี่ยงเพื่อ ป้องกันไฟฟ้าดูดขณะใช้งาน

จัดบริการอาหาร เน้นป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น อาหารปรุงสำเร็จ สุกใหม่ทุกครั้ง หลีกเลี่ยง การจำหน่ายอาหารเสี่ยง เช่น อาหารประเภทกะทิ หรืออาหารปรุงข้ามวัน การปกปิด อาหารปรุงสำเร็จ การใช้ ภาชนะที่เหมาะสมกับประเภทอาหาร และจัดให้มีภาชนะอุปกรณ์สำหรับการกินอาหารอย่างเพียงพอเป็นรายบุคคล เช่น จาน ถาดหลุม ซ้อน ส้อม แก้วน้ำ เป็นต้น

ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ภายในโรงอาหาร เช่น การสวมหน้ากากที่ถูกต้องวิธี ขั้นตอนการล้างมือที่ถูกต้อง การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล การเลือกอาหารปรุงสุกใหม่สะอาด เป็นต้น

พิจารณาทางเลือกให้ผู้ปกครองสามารถเตรียมอาหารกลางวัน (Lunch box) ให้นักเรียนมารับประทาน เอง เพื่อป้องกันเชื้อและลดการแพร่กระจายเชื้อ

2. ผู้สัมผัสอาหารต้องดูแลสุลักษณะส่วนบุคคลมีการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจาย เชื้อโรค ดังนี้

หากมีอาการป่วย ไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้หยุด ปฏิบัติงานและแนะนำให้ไปพบแพทย์ทันที

ดูแลสุลักษณะส่วนบุคคล มีการป้องกันตนเอง แต่งกายให้สะอาด สวมใส่ผ้ากันเปื้อน และอุปกรณ์ ป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารในขณะที่ปฏิบัติงาน

รักษาความสะอาดของมือ ด้วยการล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำก่อนปฏิบัติงาน และขณะเตรียม อาหาร ประกอบอาหาร และจำหน่ายอาหารรวมถึงหลังจากการจับเหรียญหรือธนบัตร หรือสัมผัสสิ่งสกปรก อาจใช้เจล แอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือร่วมด้วยหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก

สวมใส่หน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน

มีพฤติกรรมขณะปฏิบัติงานป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น ใช้อุปกรณ์ ในการปรุงประกอบ อาหาร เช่น เขียง มีด การหยิบจับอาหาร แยกระหว่างอาหารสุก อาหารประเภทเนื้อสัตว์สดผักและผลไม้ หลีกเลี่ยงการ ปรุงประกอบอาหารบนพื้นโดยตรง

จัดเมนูอาหารที่จำหน่ายโดยเน้นอาหารปรุงสุกด้วยความร้อน โดยเฉพาะเนื้อสัตว์ ปรุงให้สุกด้วยความ ร้อนไม่น้อยกว่า 70 องศาเซลเซียส หลีกเลี่ยงการจำหน่ายอาหารบูดเสียง่าย เช่น อาหารประเภทกะทิ

อาหารปรุงสำเร็จ จัดเก็บในภาชนะสะอาด มีการปกปิดอาหารจัดเก็บสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร กรณีอาหารปรุงสำเร็จรอการจำหน่ายให้นำมาอุ่น ทุก 2 ชั่วโมง

การใช้ภาชนะบรรจุอาหารแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งต้องสะอาดมีคุณภาพเหมาะสม กับการบรรจุอาหาร ปรุงสำเร็จและไม่ควรใช้โฟมบรรจุอาหาร

ระหว่างการปฏิบัติงาน ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1.5 เมตร

3. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการโรงอาหารต้องดำเนินการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

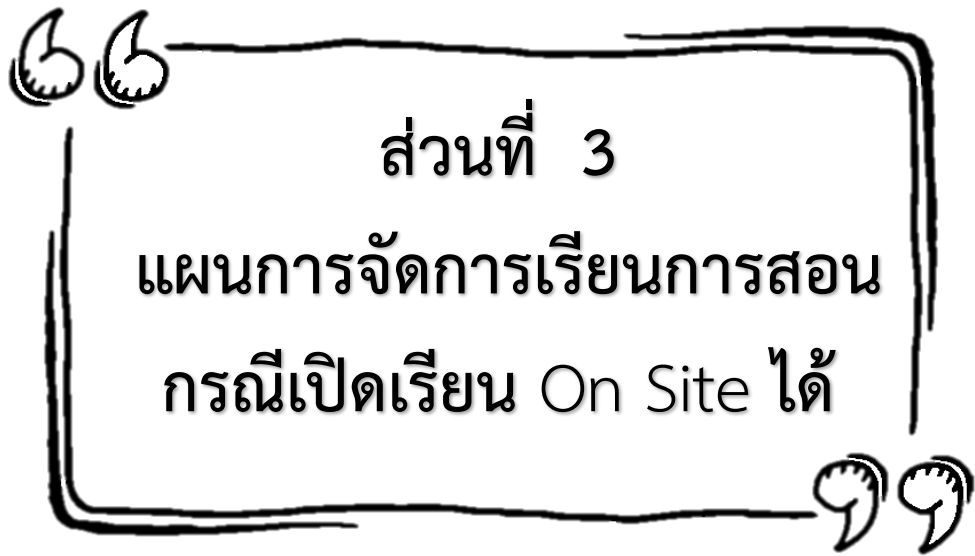
ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำหรือใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือทุกครั้งก่อนเข้าไปในโรงอาหาร ก่อนกินอาหารภายหลังซื้ออาหารหลังจากจับเหรียญหรือธนบัตร หลังจากสัมผัสสิ่งสกปรก หรือหลังจากออกจากห้องส้วม

ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงอาหาร

เลือกซื้ออาหารปรุงสำเร็จสุกใหม่ หลีกเลี่ยงการกินอาหารประเภทเนื้อสัตว์ เครื่องในสัตว์ที่ปรุงไม่สุก และตรวจสอบคุณภาพของอาหารทันที เช่น สภาพอาหาร กลิ่น ความสะอาด และความเหมาะสมของภาชนะบรรจุ มีการปกปิดอาหารมิดชิด ไม่เลอะเทอะ ไม่ฉีกขาด เป็นต้น

มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1.5 เมตร ในขณะรออาหารนั่งกินอาหาร ขณะรอกดน้ำดื่ม





3.1 แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิด On site บางส่วน

วิธีการนี้สำหรับสถานศึกษาที่มีผลการประเมินตนเองผ่านตามแบบประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษาในระบบ Thai Stop Covid Plus ด้วยย่อ TSC+ ในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน และปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาตามข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดมาตรการ Sandbox : Safety Zone in School เพื่อให้สถานศึกษา นำไปใช้ในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งสถานศึกษาจะต้องนำเสนอ รูปแบบการจัดการเรียนการสอนผ่านคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) และศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคจังหวัด (ศปก.จ.) เมื่อได้รับอนุญาตแล้วสถานศึกษาจึงจะสามารถเปิดการเรียนการสอนได้

เมื่อสถานศึกษาเปิดให้มีการเรียนการสอนตามปกติ ที่เน้นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในโรงเรียนหรือในชั้นเรียนเป็นหลัก ครูผู้สอนสามารถนำรูปแบบการเรียนการสอนอื่นๆ มาผสมผสาน (Hybrid) ใช้กับการเรียนการสอนเพิ่มเติมในชั้นเรียนได้ เช่น การเรียนผ่านโทรทัศน์ (On Air) หรือการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ตผ่านแอปพลิเคชัน (Online) หรือการเรียนผ่านใบงาน แบบฝึกหัด (On Hand) ตามความพร้อมและความต้องการของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

- ในขณะที่เดินทางมาโรงเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา ส่วนนักเรียนที่เดินทางโดยรถรับส่ง ให้เว้นระยะห่าง และสวมใส่หน้ากากอนามัย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้ง
- ในช่วงเข้าก่อนเข้าโรงเรียน นักเรียนต้องได้รับการคัดกรอง วัดอุณหภูมิ ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้าโรงเรียนทุกครั้ง
- มีการเว้นระยะห่าง (Social Distancing) ระหว่างการเข้าแถว โຕะเรียน เปิดประตูหน้าต่างให้อากาศถ่ายเทสะดวก
- จัดกิจกรรมให้นักเรียนรวมกลุ่มเดิม ไม่เปลี่ยนกลุ่ม และมีจำนวนสมาชิกไม่มาก
- หลีกเลี่ยงไม่ให้นักเรียนเล่นกับเพื่อนต่างห้อง
- รับประทานอาหารกลางวันทีละชั้น โดยเวลาไม่ตรงกัน และรับประทานอาหารในช่องฉากกั้น ป้องกันนักเรียนพูดคุย เล่นกันระหว่างรับประทานอาหาร
- ช่วงพักกลางวันเมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้วให้นักเรียนกลับเข้าห้องทันที
- หลังเลิกเรียน นักเรียนได้รับการคัดกรอง วัดอุณหภูมิ ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้งก่อนกลับบ้าน
- มีจุดรับส่งเอกสาร พัสดุ และอาหาร ไม่นุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าโรงเรียนก่อนได้รับการคัดกรองเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค หรือจัดพื้นที่เป็นสัดส่วน
- แบ่งนักเรียนเป็น 2 ห้องเรียนในกรณีที่มีนักเรียนเกิน 25 คน หรือขยายห้องเรียนให้ใหญ่ขึ้นเพื่อเว้นระยะห่าง
- ทำความสะอาดห้องเรียน โຕะเรียน และเก้าอี้ด้วยยาฆ่าเชื้อก่อนเรียนและหลังเลิกเรียนทุกครั้ง

มาตรการและแนวทางในการดูแลด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน

กิจกรรมหน้าเสาธง

กรณีโรงเรียนประถม ขนาดใหญ่และใหญ่พิเศษ มีพื้นที่จำกัด แบ่งได้ 2 อย่างคือ



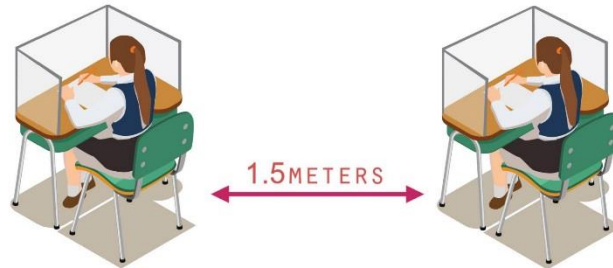
ให้นักเรียนเข้าแถว
ที่โต๊ะเรียนในห้องเรียน



ให้นักเรียนเข้าแถว หน้าห้องเรียน
มีกิจกรรมหน้าเสาธงผ่านทางอินเทอร์เน็ตคอม
พิวเตอร์ในห้องเรียน หรือไมโครโฟน

การจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน

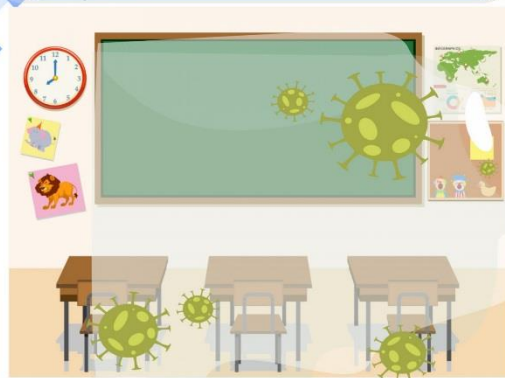
ห้องเรียนควรมีการจัดโต๊ะเรียน จำนวนไม่เกิน 20 - 25 ตัว
โดยแต่ละตัวให้มีการเว้นระยะห่างทางกายภาพ 1.5 เมตร และบนโต๊ะเรียนต้องมีฉากพลาสติกใสกัน



ภายใต้เงื่อนไข

1. ถ้าจำนวนนักเรียนในห้องเรียนมีจำนวนน้อย และสามารถจัดโต๊ะเรียนให้มีระยะห่างมากกว่า 2 เมตร ไม่ต้องมีฉากพลาสติกใสกัน
2. การดำเนินการติดตั้งฉากพลาสติกใสกัน ขึ้นอยู่กับบริบทและความพร้อมของโรงเรียน

การจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน



ทำความสะอาดห้องเรียน โต๊ะเรียน และเก้าอี้ทุกครั้งด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
ทั้งก่อนเรียน พักกลางวัน และหลังเรียน โดยมีการบันทึกข้อมูลอย่างเคร่งครัด

การจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน



ตั้งจุดวางเจลแอลกอฮอล์ล้างมือในห้องเรียน
(บริเวณโต๊ะครู)

ขณะทำการสอน
ครูผู้สอนและนักเรียนต้องใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา

การจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน



ให้นักเรียนเลี่ยนการยืมสิ่งของต่าง ๆ
เช่นอุปกรณ์การเรียนและของเล่นจากเพื่อน

งดการสัมผัสร่างกายซึ่งกันและกัน

การล้างมือของนักเรียน



เน้นให้นักเรียนล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่เหลว ทั้งก่อนและหลังการรับประทานอาหาร
หลังการเข้าห้องน้ำ และก่อนกลับบ้าน จนติดเป็นนิสัย
คุณครูต้องสอนนักเรียนล้างมือโดยเน้นวิธีการล้างมือ 7 ขั้นตอน 20 วินาที ของกรมอนามัย

เพลง ล้าง ล้าง ล้าง
By Kirei Kirei

โรงอาหาร

1. โต๊ะทานอาหารของนักเรียนจะต้องมีฉากพลาสติกใสกั้น และเว้นระยะนักเรียน

* การดำเนินการติดตั้งฉากพลาสติกใสกั้น ขึ้นอยู่กับบริบทและความพร้อมของโรงเรียน




2. โรงเรียนต้องมีมาตรการอย่างเข้มงวด อุปกรณ์ภาชนะในการรับประทานอาหาร จะต้องมีการทำความสะอาด อย่างชัดเจน เช่น หลังจากการล้างภาชนะควรมีการนำไปตากแสงแดด หรืออบด้วยตู้อบให้แห้งสนิท เพื่อเป็นการฆ่าเชื้อโรคและจัดเก็บให้มิดชิด

โรงอาหาร





3. วัตถุดิบในการทำอาหารจะต้องมีความสดใหม่ และปรุงสุก ถูกสุขลักษณะและทำความสะอาด อย่างเคร่งครัดก่อนนำมาปรุงอาหาร

4. แม่ครัว/ผู้ช่วยแม่ครัว พนักงานล้างจาน ต้องใส่หน้ากากอนามัย และถุงมือ ตลอดเวลาในขณะปฏิบัติงาน

อุปกรณ์การแปรงฟันและแก้วน้ำส่วนตัว

- ครูประจำชั้นต้องจัดระเบียบการเว้นระยะในการจัดวางอุปกรณ์
- งดการใช้ของร่วมกันของนักเรียนและหลังรับประทานอาหารกลางวัน
- ครูประจำชั้น/ครูเวรประจำวัน นำนักเรียนแปรงฟัน โดยเน้นการเว้นระยะห่างของนักเรียน

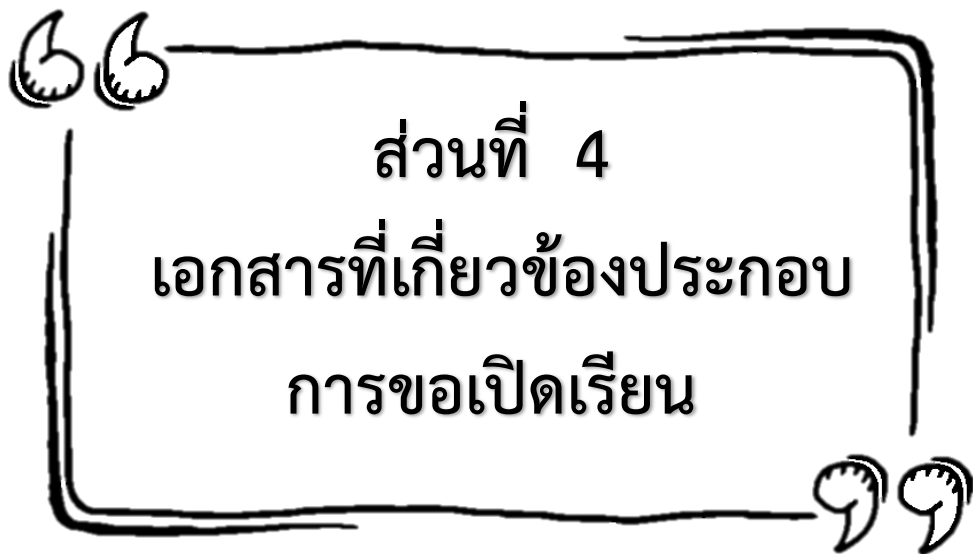


3.2 แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิด On site ไม่ได้

ส่วนนักเรียนที่ไม่สามารถมาเรียนที่โรงเรียนตามปกติได้ (On Site) ให้จัดการเรียนการสอน ดังนี้

- เรียนผ่านหนังสือ เอกสาร ใบงาน แบบฝึกหัด (ON Hand) รูปแบบนี้เป็นการเรียนการสอนผ่านหนังสือโดยให้แบบฝึกหัด ให้การบ้านไปทำที่บ้าน อาจใช้ร่วมกับรูปแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและความต้องการของนักเรียน
- เรียนผ่านทางเว็บไซต์ (ON Demand) รูปแบบนี้เป็นการเรียนรู้ผ่านทางเว็บไซต์ DLTV (www.dltv.ac.th) หรือ ช่อง YouTube (DLTV Channel 1-15) และแอปพลิเคชัน DLTV บนสมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ต
- เรียนแบบออนไลน์ (Online) เป็นรูปแบบการเรียนการสอนผ่านอินเทอร์เน็ต และแอปพลิเคชัน Line การจัดการเรียนการสอนแบบนี้เหมาะสำหรับครูและนักเรียนที่มีความพร้อมทางด้านอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต โทรศัพท์ และมีการเชื่อมต่อสัญญาณ อินเทอร์เน็ต





ส่วนที่ 4
เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบ
การขอเปิดเรียน

4.1 คำสั่งคณะกรรมการบริหารการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์



คำสั่งโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ (ยงวัฒนาประชาสรรค์)

ที่ 41 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด -19

ด้วยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (Covid 19) กระจายไปทั่วพื้นที่ต่างๆ ส่งผลให้โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อไม่สามารถเปิดเรียนปกติได้ จึงจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ (Online) เรียนผ่านหนังสือ เอกสารและใบงาน (On hand) และการจัดการเรียนการสอนแบบ On Demand ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. นายกมล วุ่นหนู ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
2. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ

คณะครูปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน

1. นางสาวรินจิต พัฒนยนต์ จัดประสบการณ์ชั้นอนุบาล 2
2. นางยุพิน อินทไทร จัดประสบการณ์ชั้นอนุบาล 3
3. นางเกตุกัญช์ จิตรน้อม และนางสมจินต์ สีหะวงษ์ จัดการเรียนการสอนชั้น

ประถมศึกษาปีที่ 1 และวิชาหลักชั้นอื่น

4. นางสาวกัญญาวีร์ นิมมวล จัดการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 และวิชาหลักชั้นอื่น
5. นางงามนิจ เกิดขาว จัดการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และวิชาหลักชั้นอื่น
6. นายจักรพันธ์ คงครบ และนายสุทธิพงษ์ สีนาลาด จัดการเรียนการสอนชั้น

ประถมศึกษาปีที่ 4 และวิชาหลักชั้นอื่น

7. นายสุไลหมาน โส๊ะเตง จัดการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และวิชาหลักชั้นอื่น
8. นางสาวสมปรารถนา ส่องแสงจันทร์ และนางสาวปาริชาติ แข่งขัน จัดการเรียนชั้น

ประถมศึกษาปีที่ 6 และวิชาหลักชั้นอื่น

9. ผู้ปกครองนักเรียนทุกคนให้ความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดประสบการณ์และจัดการเรียนรู้ของคณะครู

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนมากที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ)

(นายกมล วุ่นหนู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ (ยงวัฒนาประชาสรรค์)

4.2 แผนเผชิญเหตุ (เอกสารแนบท้าย)

โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ (ยงวัฒนาประชาสรรค์)

แผนเผชิญเหตุรองรับ การแพร่ระบาดของ โรค Covid 2019

โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ (ยงวัฒนาประชาสรรค์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต 2
กระทรวงศึกษาธิการ

4.3 ความร่วมมือผู้ปกครอง

ข้อมูลแสดงการสรุปแบบสอบถามความต้องการสมัครใจมาเรียนแบบต่างๆ เช่น ON SITE / ON LINE / ON HAND

ที่	ชั้น	เต็ม	ONSITE		ONLINE/ONHAND	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	อนุบาลปีที่ 2	33	17	51.52	16	48.48
2	อนุบาลปีที่ 3	22	12	54.55	10	45.45
3	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	22	11	50.00	9	40.91
4	ประถมศึกษาปีที่ 1/2	19	11	57.89	8	42.11
5	ประถมศึกษาปีที่ 2	34	24	70.59	10	29.41
6	ประถมศึกษาปีที่ 3	31	20	64.52	10	32.26
7	ประถมศึกษาปีที่ 4/1	15	11	73.33	4	26.67
8	ประถมศึกษาปีที่ 4/2	15	11	73.33	4	26.67
9	ประถมศึกษาปีที่ 5	24	16	66.67	8	33.33
10	ประถมศึกษาปีที่ 6	18	15	83.33	3	16.67
	รวม	233	148	63.52	82	35.19

สรุปข้อมูลจากตาราง

จากตาราง พบว่านักเรียนต้องการมาเรียนแบบ ON SITE คิดเป็นร้อยละ 63.52 และต้องการเรียนแบบ ONLINE/ONHAND คิดเป็นร้อยละ 35.19

4.4 บันทึกการประชุมคณะกรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ(ยงวัฒนาประชาสรรค์)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้มาประชุม

๑. นายอุบล คิระประสูต
๒. นางขวัญยืน ยะรังษี
๓. นางยุพิน อินทไทร
๔. นายณรงค์ จินดาพร
๕. นางทิพวรรณ สุขเกษม
๖. พระประโยชน์ อาทโร
๗. นางสาวสุภาภรณ์ วุฒิศาสตร์
๘. นายกมล วุ่นหนู

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้แทนผู้ปกครอง
ผู้แทนครู
ผู้แทนชุมชน
ผู้แทนศิษย์เก่า
ผู้แทนศาสนา
ผู้แทนฝ่ายปกครอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประสิทธิ์ ศรีประสิทธิ์
๒. นางสุดธิดา คิระประสูต
๓. นางสาวฉวี ศรีประสิทธิ์
๔. นางสาวสุประภา ยะรังษี
๕. พระวัลลภ ฐานธมโม
๖. นางเกตุกัญช์ จิตรน้อม
๗. นางงามนิจ เกิดขาว
๘. นางสาวกัญญาวิร์ นิมนวล
๙. นางสมจินต์ สีหะวงษ์
๑๐. นายสุทธิพงษ์ ลีนาลาด
๑๑. นายสุไลหมาน โส๊ะเต่ง
๑๒. นายจักรพันธ์ คงครบ
๑๓. นางสาวรินจิต พัฒนยินดี
๑๔. นายทรงวุฒิ นิมนวล
๑๕. นายเชษฐา บุราณไทย
๑๖. T. MICHAEL S.MIJARES JR

ที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้แทนชุมชน
เจ้าหน้าที่สาธารณสุข รพสต.เกาะขนุน
ผู้แทนศาสนา
ครูโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
ครูโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
ครูโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
ครูโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
ครูโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
ครูโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
ครูโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
ครูโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
ครูโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
ครูโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
ครูโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
ครูโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
ครูต่างชาติโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการที่ปรึกษาทุกท่าน ที่เสียสละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้

๑.๒ นางอรุษา สุวรรณราช ลาออกจากการเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อลงสมัครสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะขนุน

๑.๓ โรงเรียนได้ทำหนังสือเชิญเจ้าหน้าที่อนามัยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะขนุน มาให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid ๑๙)

๑.๔ โรงเรียนรับนักศึกษาฝึกสอน จากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ วิชาเอกคอมพิวเตอร์ มา ๒ คน ได้แก่ นางทรงวุฒิ นิมนวล และนายเชษฐา บุราณไทย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

จำนวน ๒๓๓ คน ๙ ห้องเรียน

๓.๒ จำนวนบุคลากรข้าราชการครู ๑๑ คน ครูต่างชาติ ๑ คน ครูจ้าง ๑ คน

๓.๓ โครงการสร้างโดมโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ งบกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดฉะเชิงเทรา ๑ จำนวน ๔๙๙,๖๐๐ บาท งบสนับสนุนสมทบจำนวน ๑,๒๔๕,๐๐๐ บาท รวมค่าก่อสร้างทั้งหมด ๑,๗๔๔,๖๐๐ บาท ขอขอบคุณผู้สนับสนุนทุกท่านที่ได้ร่วมบริจาคทุนทรัพย์ในการก่อสร้างครั้งนี้ และผู้ประสานงานที่ทำให้เกิดโครงการนี้ขึ้นมา นักเรียนโรงเรียนและชุมชนจะได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน

๓.๔ การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) ซึ่งทางกระทรวงได้จำแนกการจัดการเรียนการสอนเป็น ๕ รูปแบบ คือ On site, On Air, On hand, On demand และ On line

๓.๕ การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในระยะแรกใช้รูปแบบ On hand นักเรียนมารับใบงานกลับไปทำที่บ้าน แล้วนำมาส่งในระยะเวลา ๑ สัปดาห์ ระยะที่สอง ใช้รูปแบบ On demand และ On line ควบคู่กัน ทุกชั้น (ตามภาพกิจกรรมและคลิป VDO)

ปัญหาจากการเรียนการสอนออนไลน์

๑. นักเรียนบางคนไม่มีโทรศัพท์มือถือ/เครื่องคอมพิวเตอร์
๒. สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่มี/ต้องซื้อชั่วโมง ค่าใช้จ่ายสูง
๓. ผู้ปกครองไม่มีเวลาช่วยดูแลการเรียน
๔. นักเรียนไม่สนใจและผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือในการเรียน
๕. ผลการเรียน นักเรียนบางคนไม่ได้รับความรู้ตามที่ควรจะเป็น

๓.๖ การเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ตามนโยบายของรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ เปิดเรียนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แต่โรงเรียนต้องผ่านเกณฑ์ ดังนี้ ถึงจะเปิดเรียนแบบ On site ได้

๑. ประเมิน Thai Stop Covid ผ่านสีเขียว
๒. ข้อมูลการฉีดวัคซีนครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งแม่ครัว ร้อยละ ๘๐
๓. ข้อมูลการฉีดวัคซีนของผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ ๘๐
๔. ความเห็นชอบของการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน

๕. มีแผนเผชิญเหตุ เมื่อมีนักเรียนติดเชื้อโควิด-๑๙
 ๖. ปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษา
 ๗. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่เพื่อให้ฝ่ายปกครอง สสจ. และท้องถิ่น ออกประเมิน ถ้าผ่าน นำเสนอคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดอนุมัติให้เปิด On site ได้

๓.๗ การเตรียมการของโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ ในการเปิดเรียนแบบ On site

๑. อาคารสถานที่จัดระยะห่างในห้องเรียน ห้องละไม่เกิน ๒๕ คน มีอนุบาล ๓ จำนวน ๒๒ คน ป. ๕ จำนวน ๒๔ คน และ ป.๖ จำนวน ๑๘ คน เกิน ๒๕ คน ให้เว้นระยะห่าง ๑-๑.๕ เมตร มีอนุบาล ๒ จำนวน ๓๓ คน ใช้ห้องประชุม ป.๒ จำนวน ๓๔ คน ใช้ห้องนาฏศิลป์ ป.๓ จำนวน ๓๐ คน ใช้ห้องสมุด ส่วน ป.๔ จำนวน ๓๒ คน แบ่งเป็น ๒ ห้องเรียน ป.๑ จำนวน ๔๑ คน แบ่งเป็น ๒ ห้องเรียน

๒. จุดคัดกรองเมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียน มี ๒ จุด ภายในบริเวณโดมทิศเหนือและทิศใต้ มีหน้าฉากอนามัยแจกให้นักเรียนที่ไม่มีหรือลืม การเดินรถเข้าประตูหน้าออกประตูหลังโรงเรียน ในการมารับ-ส่งนักเรียน

๓. การรับประทานอาหารใช้การเหลื่อมเวลา

อนุบาล ๒-๓ รับประทานอาหารเวลา ๑๐.๔๕ น.

ป.๑ - ป.๒ รับประทานอาหารเวลา ๑๑.๑๕ น.

ป.๓ - ป.๔ รับประทานอาหารเวลา ๑๑.๓๐ น.

ป.๕ - ป.๖ รับประทานอาหารเวลา ๑๑.๔๕ น.

จะทำความสะอาดหลังนักเรียนแต่ละชั้นรับประทานอาหารเสร็จ

๔. จุดล้างมือ/ทำความสะอาด ประมาณ ๕ จุด แต่ละจุดมีอุปกรณ์สบู่เหลว ในการทำความสะอาด ในห้องเรียนจะมีแอลกอฮอล์หน้าห้องเรียนทุกห้องและมีตัวแทนนักเรียน จัดอาสาช่วยทำความสะอาด รางบันได ที่นั่งหน้าห้องเรียน ในห้องเรียน โต๊ะนักเรียน โต๊ะครู

๕. การควบคุมนักเรียน ต่างห้องเรียนมาสัมผัสกัน ให้นักเรียนแปร่งฟัน หลังรับประทานอาหารและเข้าอยู่ในห้องของตนเอง ไม่ปล่อยให้เล่นด้วยกัน

๖. เตรียมห้องพยาบาลสำหรับนักเรียนที่มีอาการไข้สูง ป่วย ไอ จาม น้ำมูก ใช้พักคอยสำหรับแจ้งผู้ปกครองมารับนักเรียนกลับบ้าน

๗. แผนเผชิญเหตุ เช่น นักเรียนในห้องติดเชื้อ ๑ คน ปิดเรียนห้องนั้น ๓ วัน เพื่อทำความสะอาด

๘. ปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริมและ ๗ มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ขอความเห็นชอบในการเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในรูปแบบ Onsite ตามมาตรการของโรงเรียน ตามข้อ ๓.๗

มติที่ประชุม

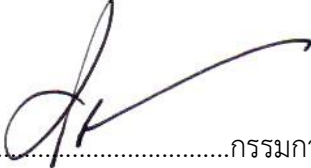
๑. ให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำแผน เสนอโครงการขอเปิดเรียนในรูปแบบ On site ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๒) ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด


๒. หากโรงเรียนผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และ ศบค. อนุญาตให้เปิดเรียนในรูปแบบ On site จึงดำเนินการเปิดเรียนได้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
 (นายกมล วุ่นหวน)
 ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 (นายอุบล คิระประสูต)
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

4.5 ใบรับรอง Thai Stop Covid+

083-2564/008572



สถานประกอบการ สถานศึกษา
สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19
โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
ประเภท สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
ผ่านมาตรฐาน
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด




(นายกมล วุ่นหนู)
มอบให้ ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2564



ผู้รับบริการเสนอแนะ
หรือแจ้งข้อร้องเรียน



การรับรองตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2564 ถึง 20 ตุลาคม 2565 (กรุณาพิมพ์ใบสำคัญนี้และติดบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน)



ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
ผู้ประกอบการ : นายกมล วุ่นหนู
ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

มิติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค

- มีการจัดเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1-2 เมตร เช่น ที่นั่งในห้องเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก จุดยืนรับ-ส่งสิ่งของ/อาหาร พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงระยะห่างอย่างชัดเจน หรือไม่
- มีมาตรการให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อในสถานศึกษา ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา หรือไม่
- มีจุดล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือจัดวางเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือ อย่างเพียงพอและใช้งานได้ง่ายสะดวก หรือไม่
- มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิให้กับนักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อ ทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา หรือไม่
- มีมาตรการให้ลดการทำกิจกรรมรวมกลุ่มคนจำนวนมาก และหลีกเลี่ยงการเข้าไปในพื้นที่ที่มีคนจำนวนมากหรือพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรค หรือไม่
- มีการทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วมทุกวัน เช่น ราวบันได ลูกบิด-มือจับประตู โต๊ะ เก้าอี้ หรือไม่
- มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร รับผิดชอบดูแลตนเอง มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และไม่ปิดบังข้อมูลกรณีสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือไม่

ผู้รับบริการเสนอแนะ



หรือแจ้งข้อร้องเรียน



ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านแหลมตะคิ้ว
 ผู้ประกอบการ : นายกมล วุ่นหนู
 ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

8. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร กินอาหารด้วยการใช้ช้อนส่วนตัวทุกครั้ง และงดการกินอาหารร่วมกัน หรือไม่
9. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อในสถานศึกษา ทุกคน ลงทะเบียนไทยชนะตามที่รัฐกำหนดด้วย app ไทยชนะ หรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า-ออกอย่างชัดเจน หรือไม่
11. มีการจัดระบบการตรวจสอบ ดูแล และเฝ้าระวังนักเรียน ครู บุคลากร หรือผู้ที่มาจากพื้นที่เสี่ยง เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง หรือไม่
12. มีมาตรการให้นักเรียน ครู หรือบุคลากรที่มีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง กักกันตัวเอง 14 วัน หรือไม่
13. มีการปรับปรุงห้องเรียนให้มีสภาพการใช้งานได้ดี เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศ ถ่ายเทสะดวก กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด-ปิด เปิดประตูหน้าต่างระหว่างเวลาพักเที่ยงหรือไม่มีการเรียนการสอน และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หรือไม่
14. มีการทำความสะอาดห้องเรียน ห้องเรียนร่วม เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี อุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง หรือไม่
15. มีการจัดสภาพแวดล้อมบริเวณภายในสถานศึกษาให้สะอาดและปลอดภัย มีการจัดการขยะที่เหมาะสม รวมถึงการดูแลความสะอาดห้องส้วม หรือไม่



ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านแหลมตะคิ้ว
 ผู้ประกอบการ : นายกมล วุ่นหนู
 ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

16. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากร รู้จักและหมั่นสังเกตอาการเสี่ยงจากโรคโควิด-19 เช่น ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย หายใจลำบาก หายใจเร็ว เจ็บแน่นหน้าอก เสียการทรงตัว ลิ้นไม่รับรส ตาแดง มีผื่น ท้องเสีย หรือไม่
17. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร ประเมินความเสี่ยงของตนเอง ผ่าน Thai save Thai (TST) อย่างต่อเนื่อง หรือไม่
18. มีมาตรการเฝ้าระวังตรวจคัดกรอง ด้วย Antigen Test Kit (ATK) ตามแนวทางที่กำหนด หรือไม่
19. มีมาตรการสนับสนุนให้ครู บุคลากร และฝ่ายสนับสนุน (Support Staff) เข้าถึงการฉีดวัคซีน มากกว่าร้อยละ 85 หรือไม่
20. มีห้องพยาบาลหรือมีพื้นที่เป็นสัดส่วนสำหรับสังเกตอาการผู้มีอาการเสี่ยง หรือจัดให้มี School Isolation หรือไม่

มิติที่ 2 การเรียนรู้

21. มีการ تدبیرประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตนเพื่อสุขอนามัยปลอดภัยจากโรคโควิด-19 หรือไม่ (เช่น เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (D) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย (M) วิธีล้างมือที่ถูกต้อง (H) เป็นต้น)
22. มีการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับโรคและการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สอดคล้องตามวัยของผู้เรียน หรือไม่



ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
 ผู้ประกอบการ : นายกมล วุ่นหนู
 ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

23. มีการจัดหาสื่อความรู้การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับประกอบการเรียนการสอน การเรียนรู้นอกห้องเรียน ในรูปแบบของสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์ หรือไม่
24. มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามวัยให้มีความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมสุขภาพ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้บทเรียนการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยศึกษาค้นคว้าจากแหล่งความรู้ทางวิชาการด้านสาธารณสุขหรือแหล่งข้อมูลเชื่อถือได้ หรือไม่
25. มีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพหรือผู้พิทักษ์อนามัยโรงเรียน อย่างน้อยห้องเรียนละ 2 คน เป็นจิตอาสา อาสาสมัครเป็นผู้ช่วยครูอนามัยทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือ เฝ้าระวังคัดกรองสุขภาพ และงานอนามัยโรงเรียน หรือไม่

มิติที่ 3 การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส

26. มีการจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองสำหรับนักเรียนที่ต้องการใช้ หรือไม่
27. มีมาตรการสนับสนุนอุปกรณ์ของผู้สูงอายุส่วนบุคคลในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับกลุ่มเปราะบาง หรือไม่
28. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน อายุ 12-18 ปี กลุ่มเสี่ยงที่มีน้ำหนักมาก มีโรคประจำตัว 7 กลุ่มโรค หรือกลุ่มเป้าหมาย เข้าถึงการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 ตามแนวทางที่รัฐกำหนด หรือไม่



ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
 ผู้ประกอบการ : นายกมล วุ่นหนู
 ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

29. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิ ตรวจ ATK เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดที่พักเรือนนอน และจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวัน หรือไม่ (กรณีที่พักหรือเรือนนอน)
30. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิ ตรวจ ATK เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดสถานที่และจัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติการปฏิบัติด้านศาสนกิจ และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวัน หรือไม่ (กรณีมีสถานที่ปฏิบัติศาสนากิจ)

มิติที่ 4 สวัสดิภาพและการคุ้มครอง

31. มีแผนเผชิญเหตุและแนวปฏิบัติรองรับกรณีมีผู้ติดเชื้อในสถานศึกษาหรือในชุมชน และมีการซักซ้อมการปฏิบัติอย่างเข้มงวด หรือไม่
32. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการติดเชื้อและการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม เพื่อลดการรังเกียจและการตีตราทางสังคม (Social stigma) ต่อผู้ติดเชื้อโควิด-19 หรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือไม่
33. มีแนวปฏิบัติจัดการความเครียดของครูและบุคลากร หรือไม่
34. มีการสำรวจตรวจสอบประวัติเสี่ยงและการกักตัวของนักเรียน ครู และบุคลากร ก่อนเปิดภาคเรียน และเข้ามาเรียน เพื่อการเฝ้าระวังติดตาม หรือไม่



ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
 ผู้ประกอบการ : นายกมล วุ่นหนู
 ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

35. มีเอกสารคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นขั้นตอน (SOP) ประจำห้องพยาบาล เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการป้องกัน และกรณีพบผู้สัมผัสเสี่ยงสูงหรือผู้ติดเชื้อยืนยันในสถานศึกษาหรือในชุมชน หรือไม่

มิติที่ 5 นโยบาย

36. มีนโยบายเน้นการปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคล 6 มาตรการหลัก (DMHT-RC) 6 มาตรการเสริม (SSET-CQ) เป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีหลักฐานชัดเจน หรือไม่
37. มีนโยบายการเฝ้าระวังคัดกรอง ตัดความเสี่ยง และสร้างภูมิคุ้มกัน ด้วย 3T1V (TSC Plus , Thai Save Thai , ATK , Vaccine) และถือปฏิบัติได้ หรือไม่
38. มีนโยบายเข้มงวดควบคุมดูแลการเดินทางไป-กลับของนักเรียนให้มีความปลอดภัย (Seal Route) หรือไม่
39. มีนโยบายตามมาตรการการป้องกันแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา สอดคล้องตามบริบทพื้นที่ และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ครู และบุคลากร รับทราบอย่างทั่วถึง หรือไม่
40. มีนโยบายการบริหารจัดการการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคบนรถรับ-ส่งนักเรียน อาทิ ทำความสะอาดภายใน-นอกรถก่อนและหลังใช้งานเว้นระยะห่างที่นั่ง มีป้ายสัญลักษณ์แสดงที่นั่งชัดเจน สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะอยู่บนรถ มีเจลแอลกอฮอล์บนรถ และงด-ลดการพูดคุย หยอกล้อเล่นกันบนรถ หรือไม่ (กรณีรถรับ – ส่งนักเรียน)

มิติที่ 6 การบริหารการเงิน



ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
 ผู้ประกอบการ : นายกมล วุ่นหนู
 ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

41. มีแผนการใช้งบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด -19 ในสถานศึกษา หรือไม่
42. มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด-19 เช่น ATK หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่ อย่างเพียงพอ หรือไม่
43. มีการบริหารจัดการการเงินเพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามความจำเป็นและเหมาะสม หรือไม่
44. มีการจัดหาบุคลากรทำหน้าที่เฝ้าระวัง ตรวจสอบ สอดส่องดูแลสุขภาพนักเรียน และจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาในช่วงสถานการณ์โควิด-19 หรือไม่

4.6 ข้อมูลการฉีดวัคซีน (ครู , นักเรียน , ผู้ปกครอง , ผู้ปกครองและบุคคลในครอบครัว)

ตารางแสดงข้อมูลจำนวนครูผู้สอน อย่างน้อยร้อยละ 85 จำแนกตามการได้รับวัคซีน
ชื่อ โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เข็ม 1	เข็ม 2	เข็ม 3
1	นายกมล วุ่นหนู	ผอ.	SV 10 มิ.ย. 2564	SV 1 ก.ค. 2564	AZ 26 ต.ค. 2564
2	นางงามนิจ เกิดขาว	ครู	SV 15 มิ.ย. 2564	SV 6 ก.ค. 2564	AZ 19 พ.ย. 2564
3	นางเกตุกฤษณ์ จิตรน้อม	ครู	AZ 9 ก.ค. 2564	AZ 1 ต.ค. 2564	-
4	นางสาวรีนจิต พัฒนยินดี	ครู	SV 10 มิ.ย. 2564	SV 1 ก.ค. 2564	AZ 2 พ.ย. 2564
5	นางยุพิน อินทไทร	ครู	SV 19 ก.ค. 2564	AZ 9 ส.ค. 2564	-
6	นายสุไลหมาน โส๊ะเต่ง	ครู	SV 15 มิ.ย. 2564	SV 6 ก.ค. 2564	AZ 23 ก.ย. 2564
7	น.ส. สมปรารถนา ส่องแสงจันทร์	ครู	AZ 9 ก.ค. 2564	AZ 1 ต.ค. 2564	-
8	นายจักรพันธ์ คงครบ	ครู	AZ 19 พ.ย. 2564	PZ 17 ธ.ค. 2564	-
9	นายสุทธิพงษ์ สีนาลาด	ครู	SV 30 มิ.ย. 2564	AZ 20 ก.ค. 2564	-
10	นางสมจินต์ สีสหวงษ์	ครู	SV 8 ก.ค. 2564	AZ 29 ก.ค. 2564	-
11	นางสาวกัญญาวีร์ นิมนวล	ครู	AZ 9 ก.ค. 2564	AZ 1 ต.ค. 2564	-
12	นางสาวปาริชาติ แข่งขัน	ครู	AZ 9 ก.ค. 2564	AZ 1 ต.ค. 2564	-
13	Mr. Michael Mijares Jr.	ครู	AZ 7 ก.ย. 2564	AZ 24 พ.ย. 2564	-
14	นางสาวคุณัญญา เจริญดี	ธุรการ	SV 8 ก.ค. 2564	AZ 29 ก.ค. 2564	-
15	นายทรงวุฒิ นิมนวล	นศ. ฝึกสอน	MD 10 พ.ย. 2564	MD 8 ธ.ค. 2564	-
16	นายเชษฐา บุราณไทย	นศ. ฝึกสอน	SV 9 เม.ย. 2564	SV 30 เม.ย. 2564	AZ 19 พ.ย. 2564
17	นางดวงกมล สว่างศรี	แม่ครัว	SV 30 มิ.ย. 2564	AZ 20 ก.ค. 2564	-
18	นายสี เข้มทอง	ภารโรง	SV 20 ก.ค. 2564	AZ 10 ส.ค. 2564	-
รวมจำนวน			18	18	5
ร้อยละ			100.00	100.00	27.77

จากตารางพบว่า ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู และบุคลากร จำนวน 18 คน ได้รับการฉีดวัคซีนครบทั้ง 2 เข็ม
จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และได้รับการฉีดวัคซีนครบทั้ง 3 เข็ม จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 27.77

สรุปการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด เพื่อเตรียมพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564
ของสมาชิกในครอบครัวของนักเรียนโรงเรียนบ้านแหลมตะคิ้ว

ชั้น	จำนวนสมาชิก (คน)					
	สมาชิก ในครอบครัว	อายุ 12 ปี ขึ้นไป	ได้รับการฉีด วัคซีน	ร้อยละ ของผู้ฉีด วัคซีน	ยังไม่ฉีด วัคซีน	ร้อยละ ผู้ยังไม่ฉีด วัคซีน
อนุบาลปีที่ 2	169	116	93	80.17	23	19.83
อนุบาลปีที่ 3	102	70	36	51.43	34	48.57
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	97	63	45	71.43	18	28.57
ประถมศึกษาปีที่ 1/2	90	53	32	60.38	21	39.62
ประถมศึกษาปีที่ 2	174	121	86	71.07	35	28.93
ประถมศึกษาปีที่ 3	141	98	62	63.27	36	36.73
ประถมศึกษาปีที่ 4/1	65	42	35	83.33	7	16.66
ประถมศึกษาปีที่ 4/2	63	38	26	68.42	12	31.57
ประถมศึกษาปีที่ 5	111	79	37	46.84	42	53.16
ประถมศึกษาปีที่ 6	89	72	58	80.56	14	19.44
รวม	1,101	752	510	67.69	242	32.31
บุคลากรในสถานศึกษา	65	61	57	93.44	4	6.56
รวม	1,166	813	567	69.74	246	30.26

จากข้อมูลในตาราง พบว่า สมาชิกในครอบครัวนักเรียนที่อายุ 12 ปีขึ้นไป ได้รับการฉีดวัคซีนแล้ว ร้อยละ 67.69 และอายุ 12 ปีขึ้นไปที่ยังไม่รับการฉีดวัคซีนร้อยละ 32.31

แบบสำรวจการฉีดวัคซีน Pfizer ในนักเรียนที่อายุ 12 ปีขึ้นไป
ชื่อโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ สังกัด สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ (ปี)	ความประสงค์		หมายเหตุ	
					รับวัคซีนแล้ว	ไม่รับ		
1	เด็กชายพีรพล พุฒหมื่น	1-2406-00279-79-7	12/06/2551	13		✓		
2	เด็กชายพงศกร นพดวง	1-2406-00290-21-9	08/06/2552	12	✓			
3	เด็กชายรังสิมันต์ ทองจันทร์	1-2406-00293-39-1	21/09/2552	12	✓			
4	เด็กชายวีรภัทร เข้มโรจน์	1-2481-00061-57-9	08/01/2551	13		✓		
5	เด็กชายชนาธิป อติชะ	1-2406-00290-97-9	03/07/2552	12	✓			
6	เด็กหญิงณัฐธนิชา นิมนพานิช	1-2406-00291-13-4	12/07/2552	12	✓			
7	เด็กหญิงปิยะฉัตร ดุลยะสิทธิ์	1-2406-00283-65-4	22/10/2551	13	✓			
8	เด็กหญิงพิมดาว อักษรพรต	1-1040-00230-28-7	09/09/2551	13	✓			
9	เด็กหญิงธันยมัย โพธิ์ประสาร	1-2199-01244-49-4	30/03/2552	12		✓		
10	เด็กหญิงเสาวภา ชัยसान	1-6099-00949-59-8	16/10/2552	12		✓		
11	เด็กหญิงแดน เฮือ	G-6324-00009-68-1	23/11/2550	14	✓			
12	เด็กชายเทียร์ ชื่อด	G-6124-00000-71-3	09/08/2551	13	✓			
13	เด็กชายณัฐกิตติ์ รอดจันทร์ทอง	1-2406-00294-50-8	25/10/2552	12	✓			
รวม						9	4	
ร้อยละ						69.23	30.76	

จากข้อมูลในตาราง พบว่า นักเรียนที่อายุ 12 ปีขึ้นไป ได้รับการฉีดวัคซีนแล้วร้อยละ 69.23 และอายุ 12 ปีขึ้นไป ที่ยังไม่รับการฉีดวัคซีนร้อยละ 30.76

แผนการตรวจคัดกรอง ATK ของนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ในวันเปิดเรียนวันแรกของโรงเรียน
และมีการตรวจประจำทุกเดือน สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา

ชื่อโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา
ชั้น.....

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เดือน			
		ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

หมายเหตุ / ผลเป็นลบ
X ผลเป็นบวก

4.7 6 หลัก 6 เสริม 7 มาตรการเข้มงวด



เปิด 7 มาตรการเข้ม

โรงเรียนบ้านแหลมตะค้อ (ยชพัฒนาประชาสงเคราะห์)

สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนไป-กลับ) รองรับเปิดเรียนปลอดภัย

- 1 สถานศึกษาประเมินความพร้อมเปิดเรียนผ่าน Thai Stop Service Plus และรายงานการติดตามประเมินผล
- 2 ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble (เป็นกลุ่มเล็ก)
- 3 จัดระบบให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลและหลักโภชนาการ
- 4 จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 5 จัดให้มี School Isolation แผนเผชิญเหตุ และซักซ้อมอย่างเคร่งครัดหากพบผู้ติดเชื้อ
- 6 ควบคุมดูแลการเดินทางไปกลับของนักเรียน เช่น รถส่วนบุคคล รถโดยสารสาธารณะ
- 7 จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ประกอบด้วย พกการตรวจ ATK ภายใน 7 วัน หรือประวัติการรับวัคซีน

Social Distancing

เว้นระยะห่างปลอดภัย 1-2 เมตร ห่างไกลโควิด-19

COVID-19 รู้ทันป้องกันได้

สำหรับ เด็กวัยเรียน

1. ยืนเข้าแถว
2. กิน-ซื้ออาหาร
วางแผนล่วงหน้า
ใช้เวลาน้อยในการเลือกซื้อ
3. นั่งเรียน
4. เล่นห่าง ๆ อย่างสนุก
5. ขึ้น-ลง บันได
เข้าลิฟต์
ขึ้นตามเครื่องหมาย
6. สื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
แทนการพบกัน
7. นั่งรถ
8. อยู่บ้านให้มากขึ้น

พกเจลล้างมือ
ติดตัวทุกครั้ง

อย่าลืม ! สวมหน้ากาก หมั่นล้างมือ กินร้อน ช้อนตัวเอง
เว้นระยะห่างด้วยนะ

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

โรงเรียนบ้านแหลมตะค้อ

สถานศึกษาโรค
รับทวนผู้เสี่ยง COVID-19



4.8 แบบติดตามประเมินความพร้อม

แบบประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564
 (สถานศึกษาทำการประเมินตนเองภายในเดือนตุลาคม 2564 เพื่อเตรียมพร้อมเปิดภาคเรียนในเดือนพฤศจิกายน 2564)

คำชี้แจง แบบประเมินนี้ใช้สำหรับสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (สีแดงเข้ม 29 จังหวัด) และพื้นที่ควบคุมสูงสุด (สีแดง 37 จังหวัด) จำนวนรวม 66 จังหวัด
พื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (สีแดงเข้ม) 29 จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร กาญจนบุรี ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ตาก นครปฐม นครนายก นครราชสีมา นครสวรรค์ นนทบุรี ปทุมธานี ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี ปัตตานี พระนครศรีอยุธยา เพชรบุรี เพชรบูรณ์ ยะลา ระยอง ราชบุรี ลพบุรี สงขลา สิงห์บุรี สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สระบุรี สุพรรณบุรี อำเภอสอง
พื้นที่ควบคุมสูงสุด (สีแดง) 37 จังหวัด ได้แก่ กาฬสินธุ์ กำแพงเพชร ขอนแก่น จันทบุรี ชัยนาท ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย เชียงใหม่ ตรัง ตราด นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ บุรีรัมย์ พังงู พิษณุโลก มหาสารคาม ยโสธร รยอง ร้อยเอ็ด ลำปาง ลำพูน เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สตูล สระแก้ว สุโขทัย สุรินทร์หนองคายหนองบัวลำภู อุบลราชธานี อุตรดิตถ์ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ชื่อสถานศึกษา
 - โรงเรียน บ้านหนองตะกั่ว (วรวิมลประชาสรรค์)
 - ศูนย์การเรียนรู้ -
 - วิทยาลัย -
 - มหาวิทยาลัย -
 - อื่นๆ (ระบุ) -

ชื่อ-สกุล ผู้บริหารสถานศึกษา (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) กุมว ภู่มั่น
 สังกัด (กำหนดให้เลือก 1 สังกัด เท่านั้น)
 - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
 สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) จังหวัด มล. เขต 2 (เลือก)
 สำนักเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) จังหวัด - เขต - (เลือก)
 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
 การศึกษาสงเคราะห์
 เฉพาะความพิการ
 ศูนย์การศึกษาพิเศษ

- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
 เอกชนในระบบโรงเรียน
 เอกชนสามัญศึกษา
 เอกชนนานาชาติ
 เอกชนนอกระบบโรงเรียน
 สอนศาสนา
 ศิลปะและกีฬา
 วิชาชีพ
 กวดวิชา
 เสริมสร้างทักษะชีวิต
 สถาบันศึกษาปอเนาะ
 ดาศึกษา

- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
 - สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
 - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สอ.)
 องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)
 เทศบาล
 องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

- กรุงเทพมหานคร
 - กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
 - สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.) (โรงเรียนพระปริยัติธรรม)
 - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 - กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
 - กระทรวงวัฒนธรรม
 - อื่นๆ (ระบุ) -

นักเรียน 223 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 17 คน รวม 250 คน
 เลขที่ 229 หมู่ที่ 5 ถนน -
 ตำบล บ้านหนอง (เลือก)
 อำเภอ หนองปรือ (เลือก)
 จังหวัด ฉะเชิงเทรา (เลือก)
 เบอร์โทรมือถือที่ติดต่อได้สะดวก 038-135440 089-932364
 E-mail Banlamtakor@gmail.com

เกณฑ์การประเมินตนเอง

ข้อ	ประเด็น	มี (1)	ไม่มี (0)	หมายเหตุ
มิติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่โรค				
1	มีการจัดพื้นที่รับประทานอาหาร อย่างน้อย 1-2 เมตร เช่น ที่นั่งในห้องเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก จุดยืนรับ-ส่งสิ่งของ/อาหาร พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงระยะห่างอย่างชัดเจน หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	มีมาตรการให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามติดต่อกับสถานศึกษา ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	มีจุดล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือจัดวางเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือ อย่างเพียงพอและใช้งานได้สะดวก หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิให้กับนักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	มีมาตรการให้ลดการทำกิจกรรมรวมกลุ่มคนจำนวนมาก และหลีกเลี่ยงการเข้าไปในพื้นที่ที่มีคนจำนวนมากหรือพื้นที่แออัดที่มีการแพร่ระบาดของโรค หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>		
6	มีการทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วมทุกวัน เช่น ราวบันได ลูกบิด-มือจับ ประตู โถง ฝักบัว หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>		
7	มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร รับฉีดวัคซีนของตนเอง มีวินัยข้อปฏิบัติตนเอง ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และไม่ปิดบังข้อมูลกรณีสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>		
8	มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร กักอาหารด้วยการใช้อุปกรณ์ส่วนตัวทุกครั้ง และงดการกินอาหารร่วมกัน หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>		
9	มีมาตรการส่งเสริมให้กินอาหารปรุงสุกใหม่ร้อน และจัดให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลและหลักโภชนาการ หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	มีการจัดระบบให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามติดต่อกับสถานศึกษา ทุกคนลงทะเบียนไทยชนะตามวิธีที่กำหนดด้วย app ไทยชนะ หรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า-ออกอย่างชัดเจน หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	มีการจัดระบบการตรวจสอบ ดูแล และเฝ้าระวังนักเรียน ครู บุคลากร หรือผู้มาจกพื้นที่เสี่ยง เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>		
12	มีมาตรการให้นักเรียน ครู หรือบุคลากรที่มีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติด	<input checked="" type="checkbox"/>		

ข้อ	ประเด็น	มี (1)	ไม่มี (0)	หมายเหตุ
	เชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง กักกันตัวเอง 14 วัน หรือไม่			
13	มีการปรับปรุงห้องเรียนให้มีสภาพการใช้งานดี เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศ ถ่ายเทสะดวก กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด-ปิด เปิดประตูหน้าต่างระหว่างพักเที่ยงหรือไม่มีการเรียนการสอน และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>		
14	มีการทำความสะอาดห้องเรียน ห้องเรียนร่วม เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี อุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>		
15	มีการจัดสภาพแวดล้อมบริเวณภายในสถานศึกษาให้สะอาดและปลอดภัย มีการจัดการขยะที่เหมาะสม รวมถึงการดูแลความสะอาดห้องส้วมหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>		
16	มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากร รู้จักและหมั่นสังเกตอาการเสี่ยงจากโรคโควิด-19 เช่น ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย หายใจลำบาก หายใจเร็ว เจ็บแน่นหน้าอก เสียการทรงตัว ลึนไม่รับรส คางแข็ง มีผื่น ท้องเสีย หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>		
17	มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร ประเมินความเสี่ยงของตนเองผ่าน Thai save Thai (TST) อย่างต่อเนื่อง หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>		
18	มีมาตรการเฝ้าระวังตรวจคัดกรอง ด้วย Antigen Test Kit (ATK) ตามแนวทางที่กำหนด หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>		
19	มีมาตรการสนับสนุนให้ครู บุคลากร และฝ่ายสนับสนุน (Support Staff) เข้าถึงการคัดค้นมากกว่าร้อยละ 85 หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>		
20	มีห้องพยาบาลหรือมีพื้นที่เป็นสัดส่วนสำหรับสังเกตอาการผู้มีอาการเสี่ยงหรือจัดให้มี School Isolation หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>		
มิติที่ 2 การเรียนรู้				
21	มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตนเพื่อลดความเสี่ยงจากโรคโควิด-19 หรือไม่ (เช่น เ็นระยะห่างระหว่างบุคคล (D) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย (M) วิธีล้างมือที่ถูกต้อง (H) เป็นต้น)	<input checked="" type="checkbox"/>		
22	มีการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับโรคและการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สอดคล้องตามวัยของผู้เรียน หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>		
23	มีการจัดหาสื่อความรู้การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับประกอบการเรียนการสอน การเรียนรู้หรือห้องเรียน ในรูปแบบของสื่อ	<input checked="" type="checkbox"/>		

ข้อ	ประเด็น	มี (1)	ไม่มี (0)	หมายเหตุ
	ออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์ หรือไม่			
24	มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีให้มีความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม สุขภาพ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือรับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยศึกษาค้นคว้าจากแหล่งความรู้ทางวิชาการด้านสาธารณสุขหรือแหล่งข้อมูลเชื่อถือได้ หรือไม่	✓		
25	มีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพหรือผู้พิทักษ์อนามัยโรงเรียน อย่างน้อยห้องเรียนละ 2 คน เป็นจิตอาสา อาสาสมัครเป็นผู้ช่วยครูอนามัยที่หน้าที่ดูแลช่วยเหลือ เน้นระงับคัดกรองสุขภาพ และงานอนามัยโรงเรียน หรือไม่	✓		
มิติที่ 3 การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส				
26	มีการจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองสำหรับนักเรียนที่ ต้องการใช้ หรือไม่	✓		
27	มีมาตรการสนับสนุนอุปกรณ์ของผู้สูงอายุหรือผู้พิการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับกลุ่มเปราะบาง หรือไม่	✓		
28	มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน อายุ 12-18 ปี กลุ่มเสี่ยงที่มีน้ำหนักมาก มีโรคประจำตัว 7 กลุ่มโรค หรือกลุ่มเปราะบาง เข้าถึงการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 ตามแนวทางที่รัฐกำหนด หรือไม่	✓		
29	มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิ ตรวจ ATK เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดที่ที่ที่เรียนมอน และจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวัน หรือไม่ (กรณีที่พักหรือเรือนอน)			(1) ไม่มีที่พักและเรือนอน
30	มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิ ตรวจ ATK เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดสถานที่และจัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติการปฏิบัติด้านศาสนกิจ และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวัน หรือไม่ (กรณีมีสถานที่ปฏิบัติศาสนากิจ)			(1) ไม่มีสถานที่ปฏิบัติศาสนากิจ
มิติที่ 4 สวัสดิภาพและการคุ้มครอง				
31	มีแผนเผชิญเหตุและแนวปฏิบัติรองรับกรณีผู้ติดเชื้อในสถานศึกษาหรือในชุมชน และมีการซักซ้อมการปฏิบัติอย่างเข้มข้น หรือไม่	✓		
32	มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการติดเชื้อและการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม เพื่อลดการรังเกียจและการตีตราทางสังคม (Social stigma) ต่อผู้ติดเชื้อโควิด-19 หรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือไม่	✓		
33	มีแนวปฏิบัติการจัดการความเครียดของครูและบุคลากร หรือไม่	✓		
34	มีการสำรวจตรวจสอบประวัติเสี่ยงและกำกับตัวของนักเรียน ครู และ	✓		

5

ข้อ	ประเด็น	มี (1)	ไม่มี (0)	หมายเหตุ
	บุคลากร ก่อนเปิดภาคเรียน และเข้าเรียน เพื่อการเฝ้าระวังติดตาม หรือไม่			
35	มีเอกสารคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นขั้นตอน (SOP) ประจำห้องพยาบาล เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการป้องกันและกรณีพบผู้สัมผัสเสี่ยงสูงหรือผู้ติดเชื้อยืนยันในสถานศึกษาหรือไม่	✓		
มิติที่ 5 นโยบาย				
36	มีนโยบายเน้นการปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคล 6 มาตรการหลัก (DMHT-RC) 6 มาตรการเสริม (SSET-CO) เป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีหลักฐานชัดเจน หรือไม่	✓		
37	มีนโยบายการเฝ้าระวังคัดกรอง ด้ดความเสี่ยง และสร้างภูมิคุ้มกัน ด้วย 3T1V (TSC Plus, Thai Save Thai, ATK, Vaccine) และถือปฏิบัติได้หรือไม่	✓		
38	มีนโยบายเข้มงวดควบคุมดูแลการเดินทางไป-กลับของนักเรียนให้มีความปลอดภัย (Seal Route) หรือไม่	✓		
39	มีนโยบายตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา สอดคล้องตามบริบทพื้นที่ และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ครู และบุคลากร รับทราบอย่างทั่วถึง หรือไม่	✓		
40	มีนโยบายการบริหารจัดการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคนครดรับ-ส่งนักเรียน อาทิ ทำความสะอาดภายใน-นอกรถก่อนและหลังใช้งาน เว้นระยะห่างที่นั่ง มีป้ายสัญลักษณ์แสดงที่นั่งชัดเจน สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะอยู่บนรถ มีเจลแอลกอฮอล์บนรถ และงด-ลดการพูดคุย หยอกล้อเล่นกับบนรถ หรือไม่ (กรณีรถรับ - ส่งนักเรียน)			(1) ไม่มีรถรับ-ส่งนักเรียน
มิติที่ 6 การบริหารการเงิน				
41	มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา หรือไม่	✓		
42	มีการจัดทรววัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด-19 เช่น ATK หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สปุ อย่างเพียงพอ หรือไม่	✓		
43	มีการบริหารจัดการการเงินเพื่อดำเนินการกิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามความจำเป็นและเหมาะสม หรือไม่	✓		
44	มีการจัดหาบุคลากรทำหน้าที่เฝ้าระวัง ตรวจสอบ สอดส่องดูแลสุภาพนักเรียน และจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาในช่วงสถานการณ์โรค	✓		

6

ข้อ	ประเด็น	มี (1)	ไม่มี (0)	หมายเหตุ
	โรค-19 หรือไม่			

ผลการประเมิน

Ranking	เกณฑ์ประเมิน
สีเขียว	ผ่านทั้งหมด 44 ข้อ
สีเหลือง	ผ่านข้อ 1 - 20 ทุกข้อ แต่ไม่ผ่าน ข้อ 21 - 44 ข้อใดข้อหนึ่ง
สีแดง	ไม่ผ่าน ข้อ 1 - 20 ข้อใดข้อหนึ่ง

การแปลผล

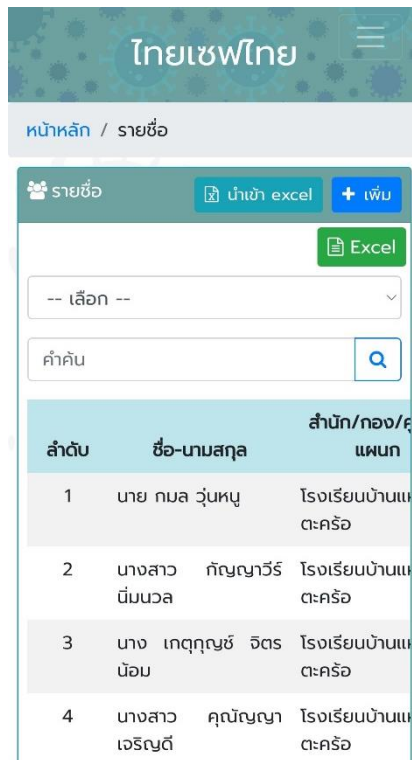
- สีเขียว หมายถึง โรงเรียนสามารถเปิดเรียนได้
- สีเหลือง หมายถึง โรงเรียนสามารถเปิดเรียนได้ แต่ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- สีแดง หมายถึง โรงเรียนไม่สามารถเปิดเรียนได้ ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และ/หรือประเมินตนเองซ้ำ จนกว่าจะผ่านทั้งหมด โรงเรียนสามารถเปิดเรียนได้

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
วันที่ประเมิน 2 กันยายน 2564

หมายเหตุ : สถานศึกษาประเมินตนเองเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน
ผ่านระบบ Thai stop covid กรมอนามัย ได้ที่ <https://stopcovidanamai.moph.go.th/th>



ข้อมูลนักเรียน ครู และบุคลากร ที่อยู่ในพื้นที่ Safety Zone ต้องประเมิน Thai save Thai (TST) ทุกวันตามเกณฑ์พื้นที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุด



ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นาย ทนล วนหนู
2	นางสาว กัญญาวิรี นิ่มนวล
3	นาง เทตฤณชัช จิตรน้อม
4	นางสาว คุณัญญา เจริญดี
5	นาง จามิจิ เกิดขาว
6	นาย จักรพันธ์ คงครม
7	นาย เชษฐา บุราณไทย
8	นาง ดวงกมล สว่างศรี
9	นาย ทรงวุฒิ นิ่มนวล
10	นางสาว นภัสสร เอื้อนุกุล
11	นางสาว ปาริชาติ แข่งขัน
12	นาย ไมเคิล ชูซอน มิจาเรส จูเนียร์
13	นาง ยุพิน อินทไทร
14	นางสาว รื่นจิต พัดนอินดี
15	นาง สมจินต์ สี่หะวงษ์

ไทยเซฟไทย

หน้าหลัก / รายชื่อ

รายชื่อ

-- เลือก --

คำค้น

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สำนัก/กอง/แผนก
1	นาย กมล วุ่นหนู	โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
2	นางสาว กัญญาวีร์ นิ่มนวล	โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
3	นาง เกตุกฤษณี จิตรน้อม	โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
4	นางสาว คุณัญญา เจริญดี	โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
5	นาง งามนิช เกิดขาว	โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
6	นาย จักรพันธ์ คงครบ	โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
7	นาย เซษฐา บุราณไทย	โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
8	นาง ดวงกมล สว่างศรี	โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
9	นาย ทรงวุฒิ นิ่มนวล	โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
10	นางสาว นภัสสร เอื้อบุกุล	โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
11	นางสาว ปาริชาติ แข่งขัน	โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
12	นาย โมเคิล ชูซอน มีจาเรส จูเนียร์	โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
13	นาง ยุพิน อินทไทร	โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
14	นางสาว รื่นจิต พัฒนยินดี	โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ
15	นาง สมจินต์นิ สหะวงษ์	โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ

จำนวนข้อมูล : 19 รายการ

1 2 Next >

ไทยเซฟไทย

หน้าหลัก / สถานประกอบการ

สถานประกอบการ

ข้อมูลสถานประกอบการ

ประเภทสถานประกอบการ *

สถาบันการศึกษามหาวิทยาลัย/โรงเรียน:

ชื่อสถานประกอบการ *

โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ

ที่ตั้ง *

229

หมู่

5

อาคาร/หมู่บ้าน

แหลมตะคร้อ

ซอย

ถนน

จังหวัด *

ฉะเชิงเทรา

อำเภอ *

พนมสารคาม

ตำบล *

เกาะขาม

รหัสไปรษณีย์ *

24120

เบอร์ติดต่อสถานประกอบการ (ข้อมูลเปิดเผย) *

038135440

อีเมลสถานประกอบการ (ข้อมูลเปิดเผย) *

banlamtakor@gmail.com

ละติจูด *

13.7277041

ลองจิจูด *

101.3966951

แผนที่ *

รายละเอียดผู้ติดต่อ

ตำแหน่ง

นาย

ชื่อ *

กมล

นามสกุล *

วุ่นหนู

เลขบัตรประชาชน *

3909900485960

วันเกิด

11/03/2506

เบอร์โทรศัพท์ *

0898323884

บันทึก

แบบประเมินตนเองของสถานศึกษา
 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา
 ตามข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙
 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๒)

ประเด็นการประเมิน

นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร

มี ไม่มี

๙. ครู และบุคลากร ได้รับการฉีดวัคซีนครบโดส ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ส่วนนักเรียน นักศึกษา

และผู้ปกครอง ได้รับวัคซีนตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข

๑๐. นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม) ทุกคนต้องตรวจคัดกรอง ATK ในวันแรกของการเปิดเรียน

๑๑. นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ให้ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่ม

ด้านการดำเนินการของโรงเรียน หรือ สถานศึกษา : ระหว่างภาคเรียน

๑๒. สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน ได้ทั้งรูปแบบ Onsite หรือ Online หรือ แบบผสมผสาน (Hybrid)


๑๓. นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรที่อยู่ในพื้นที่ Safety Zone ต้องประเมิน Thai Save Thai (TST) อย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด

๑๔. การตรวจคัดกรองหาเชื้อ โดยให้มีการสุ่มตรวจ ATK นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาเป็นระยะๆ (ร้อยละ ๑๐ - ๑๕) เพื่อเฝ้าระวัง ตามเกณฑ์จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด

๑๕. ปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) และ ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)

๑๖. ปฏิบัติตามแนวทาง ๗ มาตรการเข้ม สำหรับสถานศึกษาไป - กลับอย่างเคร่งครัด (TSC+/MOECOVID, Small Bubble, ระบบการให้บริการอาหาร, อนามัยสิ่งแวดล้อม, School Isolation/แผนเผชิญเหตุ, Seal Route และ School Pass)

๑๗. กรณีสถานศึกษาดังอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด(พื้นที่สีแดงเข้ม)และพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) กำหนดให้สถานประกอบการ กิจการที่อยู่รอบรั้วสถานศึกษา ให้ผ่านการประเมิน Thai Stop COVID plus (TSC+) COVID free setting

ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน

(นางสาวรินจิต พัฒนยินดี)

วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายมล วุ่นหู)

ผู้รับรองข้อมูล

วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ (ยงวัฒนาประชาสรรค์)
229 หมู่ 5 ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ