

เตรียมความพร้อม

การเปิดภาคเรียนที่ 2/2564

ตามหลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียน

พระราชกำหนดการบริหารราชการ

ในสถานการณ์ฉุกเฉิน



โรงเรียนบ้านเขาคีนซ้อบ (พัฒนาการภาคตะวันออก)
อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา
เขตคุณภาพที่ 4 (พนมสารคาม)



สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนของโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก)
ตามหลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙
แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๒)
ชื่อโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก) อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก) ตั้งอยู่ ๒๑ หมู่ ๒ ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐ อีเมล hinsornschoo@hotmail.com เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มี นายวิทยา เปี่ยมเต็ม เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน วุฒิการศึกษาปริญญาโท ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๕-๓๕๔๕๖๖๒ ปัจจุบันมีจำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด ๓๘ คน แยกเป็นผู้บริหาร ๒ คน ข้าราชการครู ๒๕ คน พนักงานราชการ ๑ คน ลูกจ้างโรงเรียน ๓ คน นักการภารโรง ๑ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน และครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ๑ คน จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๕๘๕ คน แยกเป็นนักเรียนปฐมวัย ๘๑ คน นักเรียนชั้นประถมศึกษา ๓๐๙ คน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ๑๘๕ คน

๑.๒ ข้อมูลบุคลากร

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก) ประกอบด้วย

สายงาน	ตำแหน่ง	จำนวน
๑. บริหาร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๑
	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๑
๒. สายงานการสอน	ข้าราชการครู	๒๕
	พนักงานราชการ	๑
๓. สายงานสนับสนุน	ธุรการ	๑
	นักการภารโรง	๑
	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑
	แม่ครัว	๓
	ลูกจ้างโรงเรียน	๓
	แม่ค้า	๕
	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	๔
รวมทั้งสิ้น		๔๖

๑.๓ ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล ๒	๒	๑๒	๒๓	๓๕	
อนุบาล ๓	๒	๑๙	๒๗	๔๖	
รวมอนุบาล	๔	๓๑	๕๐	๘๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒	๑๖	๒๐	๓๖	
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒	๓๘	๒๓	๖๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒	๓๔	๒๕	๕๙	
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๒	๒๖	๒๒	๔๘	
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒	๒๓	๒๑	๔๔	
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒	๓๔	๒๗	๖๑	
รวมประถมศึกษา	๑๒	๑๗๑	๑๓๘	๓๐๙	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒	๔๗	๓๖	๘๓	
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒	๒๗	๒๓	๕๐	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒	๓๓	๒๙	๖๒	
รวมมัธยมศึกษา	๖	๑๐๗	๘๘	๑๘๕	
รวมทุกระดับชั้น	๒๒	๓๐๙	๒๗๖	๕๘๕	

๑.๔ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ประเภทอาคาร	จำนวน(หลัง)	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
อาคารเรียนประถมศึกษา	๓		
ห้องเรียน		๑๔	
ห้องพักครู		๔	
ห้องประชุม		๑	
ห้องดนตรี -นาฏศิลป์		๑	
ห้องการงานฯ		๑	
ห้องสมุด		๑	
ห้องพยาบาล		๑	
ห้องสหกรณ์		๑	
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		๑	
อาคารอนุบาล	๑		
ห้องเรียน		๔	

ประเภทอาคาร	จำนวน(หลัง)	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
อาคารมัธยมศึกษา	๑		
ห้องเรียน		๖	
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		๑	
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์		๑	
ห้องกลุ่มสาระภาษาไทย		๑	
ห้องกลุ่มสาระสังคมศึกษา		๑	
ห้องกลุ่มสาระภาษาอังกฤษ		๑	
ห้องกลุ่มสาระคณิตศาสตร์		๑	
โรงอาหาร	๑		
ส้วม	๕		

ส่วนที่ ๒ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิดเรียน On site ได้

๒.๑ มาตรการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ของโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก)

มาตรการ Sandbox :Safety zone in School

ด้านกายภาพ

๑. โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก) ได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการประเมินตนเองในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดสถานศึกษา และได้รับใบรับรองผ่านมาตรฐานสถานประกอบการ สถานศึกษา สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19

๒. โรงเรียนจัดให้มี Safety Zone in School ดังนี้ Zone 1 Screening โซนรอบนอก เป็นพื้นที่สำหรับกลุ่มนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่น ๆ มีการบริหารจัดการพื้นที่ให้เหมาะสมในการตรวจคัดกรองความเสี่ยง ได้แก่ จุดบริเวณประตูหน้าทางเข้าโรงเรียน เป็นจุดคัดกรองการวัดอุณหภูมิ การล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ และการลงทะเบียนเข้าออกสถานศึกษา โดยปฏิบัติตาม มาตรการอย่างเข้มข้น

๓. มีการตรวจติดตามประเมินโดยคณะกรรมการตรวจราชการบูรณาการร่วม ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย และ คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

๔. โรงเรียนรายงานผลตามแบบติดตามประเมินผลผ่านระบบ MOECOVID, TSC+

๕. มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับโรคติดต่อ ทบทวนแนวทางการดำเนินงานหรือมาตรการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ครอบคลุมต่อกิจกรรมและเหตุการณ์

๖. จัดทำคู่มือการดำเนินงานและมาตรการต่าง ๆ ครอบคลุมทุกกิจกรรมอย่างชัดเจน

๗. ฝึกซ้อมตามแผนเผชิญเหตุตามกำหนด

ด้านการมีส่วนร่วม

โรงเรียนได้ดำเนินการจัดการประชุมหารือร่วมกับ คณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู ผู้ปกครองนักเรียน และ ผู้นำชุมชน และมีมติเห็นชอบร่วมกันในการจัดพื้นที่การเรียนการสอนในรูปแบบ Sandbox : Safety zone in School

ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ

1. โรงเรียนผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน TSC+ และมีการรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVID
2. มีการควบคุมดูแลการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนซึ่งมีการประสานงานกับผู้ขับรถรับส่งนักเรียน โดยใช้มาตรการเข้มข้น
3. จัดให้มีพื้นที่ให้เป็นจุดคัดกรอง (Screening Zone) และกำหนดมาตรการเข้มข้นสำหรับบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ
4. มีระบบและแผนรับการติดตามประเมินความพร้อมในช่วงก่อนและระหว่างดำเนินการ
5. ครูและบุคลากรต้องได้รับวัคซีนครบโดส (๒ เข็ม) ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
6. นักเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีการทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่ม
7. หากนักเรียน ครูและบุคลากรมีอาการเข้าข่าย (Inclusion Criteria) กับการติดเชื้อโควิด หรือสัมผัสกลุ่มเสี่ยงสูงจะดำเนินการตรวจคัดกรองด้วยวิธีที่เหมาะสมโดยมีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขของโรงพยาบาลพนมสารคาม และปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุกรณีมีผลตรวจเป็นบวก

การดำเนินการของโรงเรียนแนวปฏิบัติการเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน

รายละเอียดการจัดการทำ Small Bubble ในแต่ละชั้น รวมถึงรายชื่อครูผู้สอนที่อยู่ใน Small Bubble ในแต่ละชั้น (พื้นที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุด)

การจัดทำ Small Bubble ระดับปฐมวัย

การสร้าง Bubble มีดังนี้

1. กำหนดครูและเด็ก ในอัตราส่วน ๑ : ๕ (ควรเป็นสมาชิกเดิมทุกวัน) ทั้งครูและเด็กถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ ๑ และสมาชิกในครอบครัวของครูพี่เลี้ยงและเด็กในกลุ่ม ถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ ๒
2. ทำความสะอาดร่างกาย เช่น อาบน้ำ ล้างมือ ล้างเท้า และเปลี่ยนชุดทำงาน ชุดเด็กหรือสวมเสื้อคลุมแขนยาวแบบเต็มตัว ตัวใหม่ก่อนเข้ามาในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกวัน
3. ทำกิจกรรมทุกอย่างด้วยกันตลอดทั้งวัน โดยเน้นการเว้นระยะห่างจากกลุ่มย่อย (Bubble) อื่น ๑-๒ เมตร เช่น กิจกรรมการสร้างประสบการณ์ (การเรียนรู้) การรับประทานอาหาร การทำความสะอาดร่างกาย การนอน เป็นต้น
4. ครอบครัวของสมาชิกในกลุ่ม ต้องปฏิบัติตนเพื่อป้องกันเชื้อโรคอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา โดยยึดหลักการเว้นระยะห่าง การสวมหน้ากาก การล้างมือ รักษาความสะอาด ปราศจากความแออัด
5. หากในระยะแรกที่ยังไม่ได้ปฏิบัติการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัดของสมาชิกชั้นที่ ๑ และ ๒ แนะนำให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลของครู/ผู้ดูแลเด็ก ๑-๒ เมตรไปก่อน

แนวทางการจัดกิจกรรมโดยยึดหลัก Bubble Model สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยการจัดกิจกรรมทุกประเภท เช่น การเคารพธงชาติ การรับประทานอาหาร การนอน การอาบน้ำ การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่นเกม กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ เป็นต้น ยึดหลัก เว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑-๒ เมตร ควรมีพื้นที่อย่างน้อย ๒ ตารางเมตรต่อเด็กปฐมวัย ๑ คน จัดพื้นที่เฉพาะการเรียนรู้กับเด็กเป็นรายบุคคลที่เน้นการเว้นระยะห่าง เช่น การเรียนบนสื่อ การใช้สัญลักษณ์แสดงขอบเขต กั้นเขต เน้นกิจกรรมที่ให้เด็กทำบนพื้นที่ของตนเอง จัดพื้นที่เฉพาะการเรียนรู้กับเด็กเป็น

รายบุคคลที่เน้นระยะห่าง จัดตารางเวลาเรียนที่มีการสลับเวลาเรียนที่ลดจำนวนเด็ก ในพื้นที่ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ในแต่ละวันและการจัดตารางเวลาในการใช้พื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนเด็ก ส่งเสริมให้เด็กมีการใช้สื่อการเรียนรู้ใน ระยะไกล เช่น Big Box การใช้สื่อขนาดใหญ่ในการมองเห็นระยะไกล การใช้จอขยายภาพ และการใช้สื่อรายบุคคลกับเด็ก แต่ละคน แต่ละวันโดยมีการทำความสะอาดทุกวัน ใช้วิธีการ จัดกิจกรรม เพลง เกม นิทานสื่อ ที่เน้นเว้น ระยะห่าง เกมการเล่นในระยะห่าง เช่น การโยนห่วง การเล่นส่องกระจก การสื่อสารระยะไกลโดยใช้แก้วโทรศัพท์กระดาษ ดูแลให้เด็กรับประทานอาหารตามหลักโภชนาการที่ปรุงสุกใหม่ และสะอาด ขณะรับประทานอาหารเช้า ใช้เว้นระยะห่างอย่าง น้อย ๑-๒ เมตร หรือมีฉากกั้นระหว่างบุคคล อุปกรณ์ของใช้รายบุคคลทุกประเภท เช่น การรับประทานอาหารรายบุคคล แปรงและยาสีฟัน แก้วน้ำ เป็นต้น (หมายเหตุ ทั้งนี้ยาสีฟันควรแยกเป็นของใช้ส่วนบุคคล ในกรณีใช้เป็นของส่วนร่วม ให้ ครู/ผู้ดูแลเด็กบีบยาสีฟันป้ายที่ปากแก้ว ที่ล้างสะอาด หรือแก้วกระดาษ แล้วให้เด็กใช้ยาสีฟันปาดไปใช้ หรือบีบใส่ถาดเป็น จุด ๆ ตามขนาด ตามปริมาณ ที่กำหนด เพื่อที่จะไม่ให้แปรงสีฟันของเด็กแต่ละคนสัมผัสปากหลอดยาสีฟัน) การจัด กิจกรรมสำหรับเด็ก เป็นรายบุคคลหรือกลุ่มย่อยจำนวนเด็ก ๓-๕ คน และให้มีการเว้นระยะ ระหว่างให้ปรับเข้ากับบริบท ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยของแต่ละสังกัด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กเป็นหลัก

การจัดการเด็กให้แบ่งกลุ่มย่อย ข้อกำหนดตาม “มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ” ที่เกี่ยวข้อง

๑) มาตรฐานด้านที่ ๑ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ต้องมีครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้มีหน้าที่ ดูแลเด็กดังนี้

(๑) เด็กอายุไม่เกิน ๑ ปี อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก ๑ : ๓

(๒) สำหรับเด็กอายุไม่เกิน ๒ ปี อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก ๑ : ๕

(๓) สำหรับเด็กอายุไม่เกิน ๓ ปี อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก ๑ : ๑๐

(๔) เด็กอายุ ๓ ปีขึ้นไป อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก ๑ : ๑๕ แต่ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-

๑๙ จึงกำหนดว่า

(๑) เด็กอายุไม่เกิน ๑ ปี อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก ๑ : ๓

(๒) สำหรับเด็กอายุ ๑ ปีขึ้นไป อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก ๑ : ๕ การจัดกลุ่มย่อย ต้องเป็นกลุ่มเดียวกัน

ตลอดวันและทุกวัน โดยเด็กจำนวน ๓-๕ คนต่อกลุ่ม

๒) พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารต้องสะอาด และปลอดภัย มีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม รับประทานอาหาร นอน และ ทำความสะอาดร่างกาย แยกจากห้องประกอบอาหาร ห้องส้วมและที่พักเด็กปฐมวัย โดยเฉลี่ย ๒ ตารางเมตร ต่อเด็กจำนวน ๑ คน เหมือนเดิมตาม “มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ”

๒.๑ การจัดห้องกิจกรรมย่อย ประจำวัน เช่น กรณีถ้าห้องขนาด ๒๔ ตารางเมตร (๔x๖ เมตร) แบ่งพื้นที่ได้ ๒ กลุ่ม โดยมีจำนวนเด็กแต่ละกลุ่มไม่เกิน ๓-๕ คน โดยมีขนาดพื้นที่กลุ่มละ ๑๒ ตารางเมตร

๒.๒ การจัดห้องรับประทานอาหาร ต้องมีมาตรฐานการเว้นระยะห่าง ๑-๒ เมตร

๒.๓ การจัดห้องนอน ต้องมีมาตรฐานการเว้นระยะห่าง ๑-๒ เมตร

๓) กิจกรรมที่ควรจัดหรือไม่ควรจัดให้กับเด็ก

กลุ่มที่ ๑ สีเขียว เป็นกิจกรรมที่ควรจัดเป็นกิจกรรมที่เว้นระยะห่าง ได้แก่ กิจกรรมวงกลม กิจกรรมเสรี เช่น มุมบล็อก ร้อยเชือก มุมหนังสือ มุมวิทยาศาสตร์ โดยเน้นเป็นรายบุคคล กิจกรรมสร้างสรรค์ เช่น กิจกรรมงานประดิษฐ์ที่สามารถแยกอุปกรณ์เป็นรายบุคคล กิจกรรมเสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมเล่านิทาน เกมการศึกษาภายในกลุ่ม เช่น เกมจับคู่ เกมแยกประเภท เกมจัดหมวดหมู่ เกมต่อตามแบบ เกมต่อโดมิโน

กลุ่มที่ ๒ สีเหลือง กิจกรรมที่ควรจัดแต่ต้องมีอุปกรณ์ส่วนบุคคล เป็นกิจกรรมที่เว้นระยะห่างได้ ได้แก่ กิจกรรมสร้างสรรค์ เช่น ปั้นดินน้ำมัน/แป้งโดว์ กิจกรรมศิลปะ วาดรูป ระบายสี (แยกสีหรือเครื่องเขียนรายบุคคล) กิจกรรมเสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมบทบาทสมมติ กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมที่สามารถเว้นระยะและควบคุมใช้อุปกรณ์เครื่องเล่นสนามต่อกันระหว่างกลุ่มได้ (มีการฆ่าเชื้อก่อนกลุ่มใหม่เข้ามาทำกิจกรรม)

กลุ่มที่ ๓ สีแดง กิจกรรมที่ไม่ควรจัด เป็นกิจกรรมที่สามารถเว้นระยะห่างได้ ได้แก่ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะแบบรวมหมู่ เช่น กิจกรรมเต้นประกอบจังหวะ กิจกรรมดนตรี กิจกรรมเสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่

ตัวอย่างการวางแผนและกำหนดสัญลักษณ์ การนั่งของเด็กในการจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย

๑. กิจกรรมเสริมประสบการณ์หรือกิจกรรมในวงกลม-แยกที่นั่ง โดยทำเครื่องหมายขอบเขตให้เด็ก เช่น ตีสัญลักษณ์ประจำตัวให้เดินมานั่งที่ละคนโดยเว้นระยะห่าง เคลื่อนย้ายเด็กให้น้อยที่สุด
๒. กิจกรรมกลางแจ้ง-งดเล่นเครื่องเล่นสนามและการเล่นร่วมกันอื่น ๆ เช่น ลูกบอล เล่นทราย เปลี่ยนเป็นการบริหารร่างกายแทน โดยให้อยู่ในที่ซึ่งครูกำหนดขอบเขตไว้ เช่น เสื่อโยคะ หรือการตีเทปบนพื้น เพื่อกำหนดขอบเขต
๓. กิจกรรมเสรี-ไปหยิบของเล่นจากชั้นได้ที่ละคน คนละ ๑ อย่าง/ชุด กลับมานั่งในที่ที่ครูกำหนดขอบเขตที่นั่ง (เสื่อ/พรมเล็ก ๆ หรือตีเทปกำหนดขอบเขตที่พื้น) ทำกิจกรรมเสร็จ นำของเล่นไปไว้บนโต๊ะ ที่ครูกำหนดไว้สำหรับครูทำความสะอาด (ไม่นำไปเก็บที่เดิม) แล้วจึงไปหยิบของเล่นใหม่ ไม่ให้เด็กเล่นของเล่นต่อจากเพื่อน
๔. เกมการศึกษา-จัดเกมให้เพียงพอต่อจำนวนเด็ก กำหนดขอบเขตที่เล่น ให้เว้นระยะห่างกัน ให้เล่นแบบต่างคนต่างเล่น ไม่นำเกมมาเล่นด้วยกัน เล่นเสร็จแล้วนำเกมไปไว้บนโต๊ะสำหรับให้ครูทำความสะอาด
๕. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ-เน้นการเคลื่อนไหวอยู่กับที่ในเขตของตนเอง เมื่อใช้เครื่องดนตรีเสร็จ ให้ครูนำไปทำความสะอาด ไม่นำมาเล่นต่อกัน
๖. กิจกรรมสร้างสรรค์-ทำงานศิลปะในที่ของตนเอง ซึ่งครูกำหนดไว้ให้เว้นระยะห่าง ไม่ใช้วัสดุอุปกรณ์ สี ฯลฯ ร่วมกัน ใช้เสร็จแล้วครูนำไปไว้ที่โต๊ะสำหรับทำความสะอาด

กิจกรรมประจำวันในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เวลา (โดยประมาณ)

เวลา	รายการ
๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.	รับเด็ก (คัดกรองเด็ก) + ล้างมือ + ใส่หน้ากาก
๐๘.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.	เคารพธงชาติในห้องเรียน-กิจกรรมออกกำลังกาย
๐๘.๒๐ - ๐๙.๐๐ น.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์เด็ก
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	กิจกรรมสร้างสรรค์
๐๙.๓๐ - ๑๐.๒๐ น.	กิจกรรมเสรี
๑๐.๒๐ - ๑๐.๓๐ น.	ล้างมือก่อนรับประทานอาหารกลางวัน
๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมกลางแจ้ง
๑๒.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	แปรงฟัน + ล้างมือ
๑๒.๓๐ - ๑๔.๒๐ น.	นอนกลางวัน (วัดไข้) ครู/ผู้ดูแลเด็ก ทำความสะอาดสถานที่ ของใช้ ของเล่น
๑๔.๒๐ - ๑๔.๔๐ น.	ตื่นนอน + ล้างหน้า + ทาแป้ง
๑๔.๔๐ - ๑๕.๐๐ น.	ดื่มนม

เวลา	รายการ
๑๕.๐๐ -๑๕.๒๐ น.	กิจกรรมเกมการศึกษา
๑๕.๒๐ -๑๕.๓๐ น.	เด็กเตรียมตัวกลับบ้าน
๑๕.๓๐ -๑๖.๐๐ น.	ส่งเด็กกลับบ้านทำความสะอาดของเล่นของใช้

ส่วนที่ ๑ เริ่มต้นจากบ้านสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

แนวปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็กใช้ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ซึ่งต้องมีการตรวจเช็ค ทำความสะอาดเพิ่มขึ้น เช่น กระจกน้ำส่วนตัว หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าสำหรับเด็ก เพื่อเปลี่ยนระหว่างวัน อย่างน้อย ๓-๕ ชิ้นต่อวัน ชุดเครื่องนอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่มเปลี่ยนอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อสัปดาห์

๒. ก่อนรับ-ส่งเด็ก ผู้ปกครอง ต้องสวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า ล้างมือด้วยน้ำสะอาด สบู่ หรือเจล แอลกอฮอล์ทุกครั้ง

หมายเหตุ: กรณีผู้ปกครองกังวลการติดเชื้อในช่วงเดินทางไป-กลับระหว่างบ้านกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เนื่องจากโดยสารรถสาธารณะหรือมอเตอร์ไซค์ ก็สามารถสวมเสื้อคลุม (เสื้อแจ็คเก็ตยาวหรือเสื้อ ที่มีลักษณะเสื้อกันฝน หรือแบบอื่น ๆ) สวมทับเพื่อปกปิดทั่วร่างกายเด็ก เมื่อมาถึงสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ถอด เสื้อคลุมพับเก็บไว้ในกระเป๋า ทั้งนี้ควรหลีกเลี่ยงการสัมผัสเสื้อคลุมดังกล่าว เพราะอาจทำให้เชื้อโรคระจายได้

ส่วนที่ ๒ การคัดกรองบุคลากรของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ครู/ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหาร ผู้ทำความสะอาด และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง)

แนวปฏิบัติ

ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ครู/ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบการ ผู้ทำความสะอาด และบุคลากร ที่เกี่ยวข้องทำความสะอาดร่างกาย ล้างมือ ล้างเท้าด้วยน้ำสะอาดและสบู่ หรืออาบน้ำ ใช้ผ้าสะอาดแยกเช็ดรายบุคคลก่อนเข้าด้านในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ครู/ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหาร ผู้ทำความสะอาด และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เปลี่ยนเสื้อผ้าชุดใหม่เฉพาะภายในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า (แนะนำสวมหมวกคลุมผม)

ส่วนที่ ๓ การคัดกรองเด็กและผู้ปกครอง (ครู/ผู้ดูแลเด็ก รับส่งเด็กนอกอาคารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย)

แนวทางปฏิบัติ

๑. กำหนดบริเวณจุดคัดกรองเด็ก และจัดทำเป็นสัญลักษณ์ที่เห็นชัดเจนของระยะ ระหว่างที่เด็กยื่นรอการคัดกรอง ให้มีระยะห่างกันอย่างน้อย ๑-๒ เมตร

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์คัดกรองเด็ก ได้แก่ เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิหรือวัดไข้สำหรับเด็ก เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ เอกสารคัดกรอง ใบลงชื่อรับ-ส่ง แบบบันทึกอุณหภูมิเด็กและผู้ปกครอง ป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการคัดกรอง

๓. สำหรับครู/ผู้ดูแลเด็ก ที่ตรวจรับส่งเด็ก ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และสวม Face Shield ร่วมด้วย เพื่อป้องกันตนเอง

๔. ตรวจคัดกรองเด็กและผู้ปกครอง วัดอุณหภูมิเด็กและผู้ปกครอง อุณหภูมิจะต้องไม่เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ไม่มีอาการไอ จาม มีน้ำมูก อาการหอบเหนื่อย และสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครองเกี่ยวกับบุคคล ในครอบครัว มีใครเดินทาง

มาจากพื้นที่เสี่ยง หรือถูกกักตัวตามมาตรฐานของกรมควบคุมโรค หรือไม่ หากพบว่ามีข้อมูลเสี่ยง จะต้องให้เด็กหยุดเรียนทันที (อาจเพิ่มการตอบแบบสอบถาม App ไทยชนะ)

หมายเหตุ: โปรดติดตามข่าว “พื้นที่เสี่ยง” ที่จะเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์การระบาดของโลกประเทศไทย และพื้นที่ที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตั้งอยู่

๕. ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าที่ใหม่แห้งและสะอาดให้เด็ก (สำหรับเด็กที่ผ่านการคัดกรอง ข้อ ๔ ยกเว้นเด็กอายุต่ำกว่า ๒ ปี ไม่ต้องใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า)

๖. ทำความสะอาดร่างกาย ล้างมือ ล้างเท้าเด็กด้วยน้ำสะอาดและสบู่ หรืออาบน้ำให้เด็ก (สำหรับที่ผ่านการคัดกรองจากข้อ ๔) แล้วใช้ผ้าสะอาดแยกเช็ดให้แห้งเป็นรายบุคคล ก่อนเดินเข้าภายในพื้นที่ดูแลเด็ก

ส่วนที่ ๔ การจัดกิจกรรมการดูแล พัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้แก่เด็ก (ครู/ผู้ดูแลเด็ก จัดเตรียม จัดการ)

การจัดกิจกรรมดูแล พัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยที่เข้ารับบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ดำเนินการภายใต้หลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมี การจัดกิจกรรมหลัก ๑ วัน ประกอบด้วย กิจกรรมเสรี กิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรมกลางแจ้ง และกิจกรรมเกมการศึกษา ซึ่งสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยดำเนินการอยู่แล้ว แต่ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVIT-๑๙) เกิดขึ้น เพื่อความปลอดภัยของเด็กจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดูแลพัฒนา ส่งเสริมการเรียนรู้ “รูปแบบใหม่” แก่เด็กโดยเฉพาะ การปรับเปลี่ยนขนาดพื้นที่ การจัดกิจกรรม การจัดกลุ่มเด็ก การควบคุมเด็กกลุ่มย่อย (Bubble) การจัดให้มีครู/ผู้ดูแลเด็กรายกลุ่มย่อย (Bubble) ทุกกลุ่ม ตามแนวคิด Bubble ซึ่งเป็นการดูแลตัวเองช่วงสถานการณ์ การระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVIT-๑๙) ในประเทศนิวซีแลนด์ เป็นการสร้างขอบเขตของแต่ละบุคคลที่ต้องพยายามรักษาให้เขตของตนเองปลอดภัย และปฏิบัติตามคำแนะนำเพื่อป้องกันเชื้อโรคอย่างเคร่งครัด และให้รักษาระยะห่างทางสังคม ไม่ให้ปฏิสัมพันธ์ใกล้ชิด ดังนั้น ครู/ผู้ดูแลเด็ก จึงต้องเตรียมจัดการจัดกิจกรรม

ส่วนที่ ๕ การรับประทานอาหาร อาหารหลัก อาหารเสริม(นม) และอาหารว่าง

แนวทางปฏิบัติ

๑. ผู้เตรียมอาหาร

๑.๑ ล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ทุกครั้งเตรียมอาหาร พร้อมสวมถุงมือและที่คลุมผมตลอดเวลาในการจัดเตรียมอาหาร

๑.๒ ทำความสะอาด ฆ่าเชื้อภาชนะที่ใส่อาหารก่อนนำมาใช้ทุกชิ้น และทุกครั้ง

๑.๓ การจัดโต๊ะสำหรับนั่งรับประทานอาหาร โดยแบ่งกลุ่มย่อย (Bubble) ให้มีระยะห่าง ๑-๒ เมตร หรือหากมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ให้ทำฉากกั้นระหว่างเด็ก หรือสามารถจัดเว็ยนรับประทานอาหารเหลื่อมเวลาตามความเหมาะสม หากต้องใช้โต๊ะและเก้าอี้ชุดเดิม ต้องทำความสะอาด ฆ่าเชื้อก่อนเด็กและครูคนใหม่เข้ามานั่งทุกครั้ง

๒. ครู/ผู้ดูแลเด็ก

๒.๑ ควบคุม สอนแนะให้เด็กล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ โดยให้มีระยะห่างรายบุคคล ๑-๒ เมตร ก่อนรับประทานอาหารทุกครั้ง

๒.๒ ควบคุม สอนแนะให้เด็กล้างมือ ล้างปาก และแปรงฟัน โดยให้มีระยะห่างรายบุคคล ๑-๒ เมตร หลังจากรับประทานอาหารทุกครั้ง

๒.๓ ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ หลังจากการใช้อ่างล้างมือ หรือแปรงฟัน ด้วยน้ำยาฟอกขาวผสมน้ำสะอาด ตามสัดส่วนที่สุขภัณฑ์ทุกครั้ง และระวังอย่าให้เด็กสัมผัส หากน้ำยายังไม่แห้งดี

๒.๔ แนะนำผู้ปกครองของเด็ก ในการนำของใช้ส่วนตัวเด็กที่ต้องเตรียมมาใช้ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เช่น กระติกน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน เป็นต้น

ส่วนที่ ๖ การนอนกลางวัน (ครู/ผู้ดูแลเด็ก)

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมพื้นที่นอนให้เด็กเป็นรายกลุ่มย่อย (Bubble) โดยจัดให้มีระยะห่างรายบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร
๒. งดใช้เตียงก่อนนอน หรือหลังตื่นนอน หากเด็กมีอุณหภูมิตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้แยกเด็ก ไปห้องหรือมุมพยาบาล และรายงานผู้บริหาร พร้อมแจ้งผู้ปกครองรับเด็กทันที
๓. การจัดแยกที่นอนของเด็กออกจากกัน กรณีเก็บของ เก็บที่นอนของเด็กกรวมกันในตู้เก็บของ ให้แยกเก็บตามกลุ่มย่อย (Bubble) ที่ตัวเองดูแล และไม่ใช้ที่นอนร่วมกัน
๔. ส่งคืนเครื่องนอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอนแก่ผู้ปกครองให้ทำความสะอาดเป็นประจำอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อสัปดาห์

ส่วนที่ ๗ การใช้ห้องนอนและแปรงฟันวงเล็บ (ครู/ผู้ดูแลเด็ก)

แนวทางปฏิบัติ

๑. ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อในสุขภัณฑ์โดยใช้น้ำยาฟอกขาวผสมน้ำสะอาดตามสัดส่วน ทำความสะอาด สุขภัณฑ์ หลังจากเด็กขับถ่ายทุกครั้งและระวังอย่าให้เด็กสัมผัสสุขภัณฑ์หากน้ำยายังไม่แห้ง
๒. ควบคุม สอน และควบคุมให้เด็กล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ทุกครั้งที่ขับถ่ายและใช้ผ้าสะอาด แยกเช็ดรายบุคคลหรือใช้กระดาษทิชชูและทิ้งทิชชูใช้แล้วใส่ภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด กรณีเด็กที่ใช้ผ้าอ้อมสำเร็จรูป เมื่อใช้แล้วควรทิ้งใส่ภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการกระจายของเชื้อโรค
๓. การจัดกิจกรรมแปรงฟันหลังอาหารกลางวัน ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดให้มีกิจกรรมการแปรงฟันหลังอาหารกลางวันทุกวันอย่างสม่ำเสมอ ควรแปรงฟันในบริเวณสำหรับแปรงฟันที่เหมาะสม เช่น ห้องน้ำ โดยหลีกเลี่ยง การรวมกลุ่ม และต้องเว้นระยะห่าง ๑-๒ เมตร ในการแปรงฟันเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของน้ำลาย ละอองน้ำ หรือเชื้อโรคสู่ผู้อื่น กรณีห้องน้ำแออัดควรกำหนดให้เหลือเวลาในการแปรงฟัน ก่อนการแปรงฟันทุกครั้งให้ล้างมือด้วยสบู่และน้ำเสมอ เป็นเวลาอย่างน้อย ๒๐ วินาทีหรือเจลแอลกอฮอล์ที่มีความเข้มข้น ๗๐ - ๗๕% แต่หากมีความจำกัดด้านสถานที่ขอแนะนำ การแปรงฟันทางเลือกคือการแปรงฟันที่โต๊ะเรียนในห้องเรียน
หมายเหตุ: ทั้งนี้ยาสีฟันควรแยกเป็นของใช้ส่วนบุคคลในกรณีที่ใช้เป็นของส่วนรวมให้ครูผู้ดูแลเด็ก บีบยาสีฟัน ป้ายปากแก้วที่ล้างสะอาดหรือแก้วกระดาษ แล้วให้เด็กใช้แปรงสีฟันปิดไปใช้หรือบิใส่ภาชนะเป็นจุด ตามขนาดตามปริมาณที่กำหนดเพื่อจะไม่ให้แปรงสีฟันของเด็กแต่ละคนสัมผัสปากหลอดยาสีฟัน
๔. ทำความสะอาดห้องน้ำห้องส้วมด้วยน้ำยาทำความสะอาดทั่วไป พื้นห้องส้วมให้ฆ่าเชื้อโดยราดน้ำยาฟอกขาวที่เตรียมไว้ ทิ้งไว้อย่างน้อย ๑๐ นาที เช็ดเน้นบริเวณที่รองนั่ง โถส้วม ฝาปิดโถส้วม ที่กดชักโครก ราวจับ ลูกบิด หรือกลอนประตู ที่แขวนกระดาษชำระ อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำที่วางสบู่ ผงซักฟอกประตู ด้วยผ้า ชุบน้ำยาฟอกขาวที่เตรียมไว้ หรือแอลกอฮอล์ ๗๐% หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ๐.๕%

ส่วนที่ ๘ การส่งเด็กกลับบ้านช่วงเย็น (ครู/ผู้ดูแลเด็ก)

แนวทางปฏิบัติ

๑. นำเด็กออกมารอผู้ปกครอง ณ จุดคัดกรองเด็กในช่วงเช้า (ส่วนที่ ๑) และวัดอุณหภูมิของเด็ก ก่อนส่งกลับไปให้ผู้ปกครองและวัดอุณหภูมิของผู้ปกครองที่มารับเด็กทุกครั้ง

๒. ลงชื่อส่งเด็กและบันทึกอุณหภูมิเด็กและผู้ปกครองในเอกสารแบบฟอร์ม พร้อมแนะนำผู้ปกครองหลังจากกลับบ้าน เข้าบ้านแล้ว ให้อาบน้ำทำความสะอาดร่างกาย ทั้งเด็กและผู้ปกครองทันทีทุกครั้ง เพื่อป้องกันมิให้เกิดการติดเชื้อ ในระหว่างการเดินทางจากสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยกลับบ้าน และให้หลีกเลี่ยงการพาเด็กไปในพื้นที่เสี่ยง หมั่นสังเกตตนเอง บุคคลในบ้านและเด็กอย่างสม่ำเสมอว่ามีอาการผิดปกติใด ๆ อาทิ มีไข้ ไอจาม น้ำมูกไหล เหนื่อยหอบหรือไม่

๓. ส่งชุดเครื่องนอน และผ้าเช็ดตัวของเด็กแก่ผู้ปกครอง เพื่อให้ทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ทุกครั้ง เป็นประจำ

ส่วนที่ ๙ การฆ่าเชื้อและดูแลความสะอาด (ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ครู/ผู้ดูแลเด็ก) แนวทางปฏิบัติ

ผู้บริหารสถานศึกษาระดับปฐมวัย และครู/ผู้ดูแลเด็ก ทำความสะอาดบริเวณสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยเน้น บริเวณที่มีการสัมผัสหรือใช้งานร่วมกันบ่อยครั้ง เช่น ปากกา ลูกบิด ประตู รีโมทคอนโทรล โทรศัพท์ ปุ่มกดลิฟท์ ซึ่งเป็นพื้นผิวขนาดเล็กบริเวณจุดสัมผัสของสนามเด็กเล่นทั้งภายในและภายนอกอาคาร สิ่งของเครื่องใช้ สื่อพัฒนาการเด็ก ยานพาหนะ ห้องน้ำ ห้องส้วมทำความสะอาดด้วยชุดน้ำยาฟอกขาวที่เตรียมไว้ หรือแอลกอฮอล์ ๗๐% หรือไฮโดรเจน เพอร์ออกไซด์ ๐.๕% เช็ดทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง (ตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุข)

การจัดทำ SMALL BUBBLE ระดับประถมศึกษา

การสร้าง Bubble มีดังนี้

๑. กำหนดครูและเด็กในอัตราส่วน ๑ : ๒๕ (เป็นสมาชิกเดิมทุกวัน) ทั้งครูและเด็กถือว่าเป็นสมาชิก ชั้นที่ ๑ และสมาชิกในครอบครัวของครูและเด็กในกลุ่มถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ ๒

๒. ทำความสะอาดร่างกาย เช่น อาบน้ำ ล้างมือ ล้างเท้า และเปลี่ยนชุดทำงาน ชุดเด็ก หรือ ชุดนักเรียนตัวใหม่ ก่อนเข้ามาในห้องเรียน

๓. ทำกิจกรรมทุกอย่างด้วยกันตลอดทั้งวันโดยเน้นการเว้นระยะห่างจากกลุ่มย่อย (bubble) อื่น ๑-๒ เมตร เช่น กิจกรรมการเรียนการสอน การรับประทานอาหาร การทำความสะอาดร่างกาย

๔. ครอบครัวของสมาชิกในกลุ่มต้องปฏิบัติตามเพื่อป้องกันเชื้อโรคอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา โดยยึดหลักการ เว้นระยะห่าง การสวมหน้ากากกั้น การล้างมือ การรักษาความสะอาด ปราศจากความแออัด

๕. สื่อสารแนวคิด Thailand EDC Bubble Model ให้สมาชิกชั้น ๑ และ ๒ ทุกคนรับทราบเข้าใจและร่วมมือกัน ทำอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทุกคน และกำหนดเครื่องมือสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ line facebook เป็นต้น เพื่อสมาชิกได้ติดต่อกัน และสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๖. หากในระยะแรกที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามป้องกันโรคอย่างเคร่งครัดของสมาชิกชั้นที่ ๑ และ ๒ แนะนำให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลของครู ๑-๒ เมตร ไปก่อน

๑. ด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

- ตรวจสอบสถานที่ ซ่อมแซม ปรับปรุง ทำความสะอาด อาคารเรียน ห้องเรียน ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์การเรียน การสอน อุปกรณ์กีฬา เครื่องเล่น ห้องน้ำห้องส้วม ห้องครัว และอุปกรณ์โรงอาหาร สถานที่รับประทานอาหาร และอื่น ๆ ที่ครูนักเรียนอยู่ร่วมกันและมีพื้นที่สัมผัส

- ตรวจสอบอ่างล้างมือให้มีพอเพียง อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน รวมถึงสบู่ล้างมือที่เพียงพอ
- จัดสถานที่เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น การเข้าแถว การเข้าคิว การจัดที่นั่งเรียน การจัดที่นั่งรับประทานอาหารตามมาตรการเว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing)
- องค์การอนามัยโลก(WHO) แนะนำระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) หรือที่เรียกว่าระยะห่างทางกายภาพ ถ้าอยู่ในที่สาธารณะควรเว้นระยะห่างจากผู้อื่นอย่างน้อย ๑.๕ เมตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่ไอจามและมีไข้ เพื่อป้องกันการรับเชื้อโรค ตัวอย่างมาตรการระยะห่างปลอดภัย
 - ✓ จัดโต๊ะเรียน โต๊ะรับประทานอาหารกลางวัน และโต๊ะทำงานครูให้มีระยะห่าง
 - ✓ ทำสัญลักษณ์ เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น จุดตรวจวัดไข้ก่อนเข้าโรงเรียน แถวรับประทานอาหารกลางวัน จุดล้างมือ เป็นต้น
 - ✓ เหลื่อมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน
- สำหรับเด็กเล็กที่ยังต้องนอนกลางวัน หรือโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกลที่มีโรงงาน ให้รักษาระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย ๑.๕ เมตร โดยไม่เอาศีรษะชนกันและแยกอุปกรณ์เครื่องใช้ เป็นของส่วนตัว ไม่ใช้ร่วมกัน กรณีหากมีเด็กป่วยให้หยุดอยู่กับบ้าน
- แจ้งผู้ปกครองที่นักเรียนมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอจาม มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักกัน ให้หยุดเรียน รวมทั้งขอความร่วมมือกรณีที่มีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรคติดเชื้อโควิด ๑๙ หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักกัน ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๒. ด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอื่น ๆ ห้องเรียน ห้องเรียนรวม เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องประชุม

๑. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร ควรคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่ และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน กรณีห้องเรียนไม่เพียงพอในการจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ควรจัดให้มีการสลับวันเรียนแต่ละชั้นเรียน แบ่งจำนวนนักเรียนหรือการใช้พื้นที่ ใช้สอยบริเวณโรงเรียนตามความเหมาะสม ทั้งนี้อาจพิจารณาวิธีปฏิบัติอื่นตามบริบท ความเหมาะสม โดยปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (social distancing)
๒. การจัดนักเรียนในห้องเรียน ให้โรงเรียนจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียนห้องเรียนละ ๒๐-๒๕ คน เว้นแต่โรงเรียนใดมีขนาดห้องเรียนกว้างขวางเพียงพอให้จัดนักเรียนเข้าชั้นเรียนได้ไม่เกิน ๓๐ คน
๓. จัดให้มีการเหลื่อมเวลาเรียน การเรียนกลุ่มย่อย หรือวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมตามบริบท สถานการณ์ และเน้นให้นักเรียนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะเรียนตลอดเวลา
๔. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตูหน้าต่าง หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องปรับอากาศ หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๕. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับนักเรียนและครูใช้ประจำทุกห้องเรียนอย่างเพียงพอ
๖. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสียง เช่น ลูกบิดประตู หรือเครื่องเล่น ของใช้ร่วมกันทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง เช้า ก่อนเรียน และพักเที่ยง กรณีการย้ายห้องเรียนต้อง ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ก่อน และหลังใช้งานทุกครั้ง

ห้องสมุด

- จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน
- จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตูหน้าต่าง หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมง และทำความสะอาด อย่างสม่ำเสมอ
- จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือ สำหรับครูบรรณารักษ์ นักเรียน และผู้ใช้บริการ บริเวณประตูทางเข้าและภายในห้องสมุดอย่างเพียงพอ
- ให้มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู ชั้นวางหนังสือทุกวัน วันละ ๒ ครั้ง (เช้าก่อนให้บริการ พักเที่ยง) การจำกัดจำนวนคน จำกัดเวลาในการเข้าใช้บริการห้องสมุดและให้นักเรียนและผู้ใช้บริการทุกคนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะใช้บริการห้องสมุดตลอดเวลา

ห้องประชุม หอประชุม

- จัดให้มีการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องประชุม หอประชุม หากพบผู้มีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้แยกนักเรียนไว้ที่ห้องที่จัดเตรียมไว้ บันทึกรายชื่อและอาการป่วย ประเมินความเสี่ยง แจ้งผู้ปกครองดำเนินการตามขั้นตอนคัดกรอง
- จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑.๕ เมตร และจัดทำสัญลักษณ์ แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน
- ผู้เข้าประชุมทุกคนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ขณะประชุมตลอดเวลา
- จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับผู้เข้าประชุมบริเวณทางเข้าภายในอาคารหอประชุม บริเวณทางเข้าด้านหน้า และด้านในของห้องประชุมอย่างเพียงพอและทั่วถึง
- งดหรือหลีกเลี่ยงการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องประชุม
- ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยงร่วม เช่น ลูกบิดประตู รีโมท อุปกรณ์ สื่อ ก่อนและหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้ง
- จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตูหน้าต่างก่อนและหลังใช้ห้องประชุม ทุกครั้ง หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศ ทุก ๑ ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

สถานที่แปร่งฟัน

โรงเรียนส่งเสริมให้มีกิจกรรมแปร่งฟันหลังรับประทานอาหารกลางวันอย่างถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์ และบริบทพื้นที่ หลีกเลี่ยงการรวมกลุ่ม ควรจัดระยะห่างระหว่างบุคคลในการแปร่งฟัน และให้มีอุปกรณ์แปร่งฟันส่วนบุคคล ดังนี้

การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การแปร่งฟัน และแปร่งสีฟัน

- นักเรียนทุกคนมีแปร่งสีฟันเป็นของตนเอง ห้ามใช้แปร่งสีฟันและยาสีฟันร่วมกัน
- ทำสัญลักษณ์หรือเขียนชื่อบนแปร่งสีฟันของแต่ละคน เพื่อให้รู้ว่าแปร่งสีฟันของใคร ป้องกัน การหยิบของผู้อื่นไปใช้
- ควรเปลี่ยนแปลงสีฟันให้นักเรียนทุก ๓ เดือน เมื่อแปร่งสีฟันเสื่อมคุณภาพ โดยสังเกต ดังนี้
-บริเวณหัวแปร่งสีฟันมีคราบสกปรกติดค้าง ล้างได้ยาก

-ชนแปรงสีฟันบานแสดงว่าชนแปรงเสื่อมคุณภาพ ใช้แปรงฟันได้ไม่สะอาด และอาจระแทกเหงือก ให้เป็นแผลได้

ยาสีฟัน ให้นักเรียนทุกคนมียาสีฟันเป็นของตนเองและเลือกใช้ยาสีฟันผสมฟลูออไรด์ ซึ่งมีปริมาณฟลูออไรด์ ๑๐๐๐ - ๑๕๐๐ ppm (มิลลิกรัมต่อลิตร) เพื่อป้องกันฟันผุ

แก้วนํ้า จะให้นักเรียนทุกคนมีแก้วนํ้าส่วนตัวเป็นของตนเอง ผ้าเช็ดหน้าส่วนตัวสำหรับใช้ทำความสะอาดบริเวณใบหน้า ควรซักและเปลี่ยนใหม่ทุกวัน

การเก็บอุปกรณ์การแปรงฟันและแปรงสีฟัน

๑. เก็บแปรงสีฟันในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ไม่อับชื้น และปลอดภัยจากแมลง
๒. จัดทำที่เก็บแปรงสีฟัน แก้วนํ้า โดยเก็บของแต่ละคนแยกจากกัน ไม่ปะปนกัน เว้นให้มีระยะห่างเพียงพอที่จะไม่ให้แปรงสีฟันสัมผัสกันเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

สนามเด็กเล่น

๑. ให้มีการทำความสะอาดเครื่องเล่นและอุปกรณ์การเล่นทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ทำความสะอาดด้วยนํ้ายาทำความสะอาด
๒. จัดเครื่องเล่น อุปกรณ์การเล่น และนักเรียนให้มีการเว้นระยะระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร และกำกับดูแลให้เด็กสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการเล่น
๓. จำกัดจำนวนนักเรียน จำกัดเวลาการเล่นในสนามเด็กเล่น โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของครู ในช่วงเวลาพักเที่ยงและหลังเลิกเรียน
๔. ให้ล้างมือด้วยสบู่และนํ้าหรือเจลแอลกอฮอล์ ทำความสะอาดมือก่อนและหลังการเล่นทุกครั้ง

ห้องสุขา

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างพอเพียง ได้แก่ นํ้ายาทำความสะอาด หรือนํ้ายาฟอกขาว อุปกรณ์การตวง ถูขยะ ถังนํ้า ไม้ถูพื้นด้ามยาว สำหรับเก็บขยะ ผ้าเช็ดทำความสะอาด และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือ หน้ากาก เสื้อผ้าที่จะมาเปลี่ยนหลังทำความสะอาด
๒. การทำความสะอาดห้องนํ้าห้องส้วม ควรทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ด้วยนํ้ายา ทำความสะอาดทั่วไป พื้นห้องส้วมให้ฆ่าเชื้อโดยใช้ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของโซเดียมไฮโปคลอไรต์ (รู้จักกัน ในชื่อ นํ้ายาฟอกขาว) โดยนำมาผสมกับนํ้าเพื่อให้ได้ความเข้มข้น ๐.๑% หรือ ๑,๐๐๐ ส่วนในล้านส่วน หรือผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ โดยนำมาผสมกับนํ้า เพื่อให้ได้ความเข้มข้น ๐.๕% หรือ ๕,๐๐๐ ส่วนในล้านส่วน ราดนํ้ายาฆ่าเชื้อทิ้งไว้อย่างน้อย ๑๐ นาที เน้นเช็ดบริเวณที่รองนั่ง โถส้วม ฝาปิดโถส้วม ที่กดชักโครก สายชำระ ราวจับ ลูกบิด หรือกลอนประตู ที่แขวนกระดาษชำระ อ่างล้างมือ ชันนํ้า ก๊อกนํ้า ที่วางสบู่ ผงซักฟอก ประตู ด้วยผ้าชุบนํ้ายาฟอกขาว หรือใช้แอลกอฮอล์ ๗๐% หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ๐.๕๙%
๓. หลังทำความสะอาด ควรซักผ้าเช็ดทำความสะอาดและไม้ถูพื้นด้วยนํ้าผสมผงซักฟอกหรือนํ้าฆ่าเชื้อ และซักด้วยนํ้าสะอาดอีกครั้งแล้วนำไปผึ่งแดดให้แห้ง

ห้องพักครู

๑. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร ควรคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่อาจจะจัดฉากกั้นบนโต๊ะเรียน และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งที่ชัดเจน โดยถือปฏิบัติตามหลัก (social distancing) อย่างเคร่งครัด

๒. ให้ครูสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน

๓. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตูหน้าต่าง หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องปรับอากาศ หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ ให้กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศ ทุก 1 ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

๔. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ เป็นต้น เป็นประจำทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๕. จัดเตรียมแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูและผู้มาติดต่อ บริเวณทางเข้าด้านหน้าประตู และภายในห้องอย่างเพียงพอและทั่วถึง

ห้องพยาบาล

๑. จัดหาครูหรือเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลนักเรียนในกรณีที่มีนักเรียนป่วยมานอนพักรอผู้ปกครองมารับ

๒. จัดให้มีพื้นที่หรือห้องแยกอย่างชัดเจนระหว่างนักเรียนป่วยจากอาการไข้หวัดกับนักเรียนป่วยจากสาเหตุอื่น ๆ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค

๓. ทำความสะอาดเตียงและอุปกรณ์ของใช้ทุกวัน

๔. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือ บริเวณทางเข้าหน้าประตูและภายในห้องพยาบาล อย่างเพียงพอ

โรงอาหาร

การจัดบริการภายในโรงอาหาร การนั่งกินอาหารร่วมกันของผู้ใช้บริการ รวมถึงอาหาร ภาชนะอุปกรณ์ ตักตักน้ำดื่ม ระบบกรองน้ำ และผู้สัมผัสอาหาร อาจเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรค จึงควรมีการดูแล เพื่อลดป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

๑. หน่วยงานที่จัดบริการโรงอาหาร กำหนดมาตรการการปฏิบัติให้สถานที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

- จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่สำหรับให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการโรงอาหาร บริเวณก่อนทางเข้า โรงอาหาร

- ทุกคนที่จะเข้ามาในโรงอาหารต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย

- จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร ในพื้นที่ต่าง ๆ เช่น ที่นั่งกินอาหาร จุดรับ

อาหาร จุดซื้ออาหาร จุดตักน้ำดื่ม จุดปฏิบัติงานร่วมกันของผู้สัมผัสอาหาร

- จัดเหลื่อมช่วงเวลาซื้อและกินอาหารเพื่อลดความแออัดพื้นที่ภายในโรงอาหาร

- ทำความสะอาดสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร พื้นที่ตั้งตู้กดน้ำดื่ม และพื้นที่บริเวณที่นั่งกินอาหารให้สะอาด

ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือผงซักฟอก และจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรด์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น ๑ ส่วนในล้านส่วน (ใช้โซเดียมไฮโปคลอไรด์ ๖% ในอัตรา ๑ ช้อนโต๊ะ ต่อน้ำ ๑ ลิตร)

- ทำความสะอาดโต๊ะและที่นั่งให้สะอาด สำหรับนั่งกินอาหาร ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือ จัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐% โดยหยดแอลกอฮอล์ลงบนผ้าสะอาดพองหมาดๆ มาเช็ดในทิศทางเดียวกัน หลังจากผู้ใช้บริการทุกครั้ง

- ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ให้สะอาดด้วยน้ำยาล้างจาน และให้มีการฆ่าเชื้อ ด้วยการแช่ น้ำร้อน ๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๓๐ วินาที หรือแช่ด้วยโซเดียมไฮเปอร์คลอไรด์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น ๑๐๐ ส่วนในล้านส่วน นาน ๑ นาที ใช้โซเดียมไฮเปอร์คลอไรด์ ๖% อัตราส่วนครึ่งช้อนชา ต่อน้ำ ๑ ลิตร และล้างน้ำให้สะอาดและอบหรือผึ่งให้แห้งก่อนนำไปใช้ใส่อาหาร

- ทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่ม ภายในตู้ถึงน้ำเย็น อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และเช็ดภายนอกตู้ และก๊อกน้ำดื่ม ให้สะอาดทุกวัน และฆ่าเชื้อด้วยการแช่โซเดียมไฮเปอร์คลอไรด์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น ๑๐๐ ส่วนในล้านส่วน ๓๐ นาที ทุกครั้งก่อนบรรจุน้ำใหม่ ในกรณีที่มีเครื่องกรองทำความสะอาดด้วยการล้างย้อน (blackwatch) ทุกสัปดาห์ และ เปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลาที่กำหนดของผลิตภัณฑ์และตรวจเช็คความชำรุดเสียหายของระบบไฟฟ้าที่ใช้สายดิน ตรวจเช็ค ไฟฟ้ารั่วตามจุดต่าง ๆ โดยเฉพาะบริเวณก๊อกน้ำที่ถือเป็นจุดเสี่ยง เพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดขณะใช้งาน

- จัดบริการอาหาร เน้นคุ้มครอง กันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น อาหารปรุงสำเร็จสุกใหม่ทุกครั้ง ควรหลีกเลี่ยงการจัดจำหน่ายอาหารเสี่ยง เช่น อาหารประเภทกะทิ หรืออาหารปรุงข้ามวัน การปกปิด อาหารปรุงสำเร็จ การใช้ภาชนะที่เหมาะสมกับประเภทอาหาร และจัดให้มีภาชนะ อุปกรณ์สำหรับการกินอาหาร อย่างเพียงพอเป็น รายบุคคล เช่น จาน ถาดหลุม ช้อนส้อม แก้วน้ำ เป็นต้น

- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ภายในโรงอาหาร เช่น การสวมหน้ากากที่ถูกต้อง ขั้นตอนการล้างมือ ที่ถูกต้อง การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล การเลือกอาหารปรุงสุกใหม่สะอาด เป็นต้น

- กรณีมีการใช้บริการร้านอาหารจากภายนอกจัดส่งอาหารให้กับโรงเรียน ควรให้ครูหรือผู้รับผิดชอบตรวจ ประเมินระบบสุขาภิบาลอาหารของร้านอาหารโดยกำหนดข้อตกลงจัดส่งอาหารปรุงสุกร่วมกินภายใน ๒ ชั่วโมง หลังปรุงเสร็จ และมีการปกปิดอาหารเพื่อป้องกันการปนเปื้อนสิ่งสกปรกลงไปในอาหาร

- พิจารณาทางเลือกให้ผู้ปกครองสามารถเตรียมอาหารกลางวัน (Lunch box) ให้นักเรียนมา รับประทานเอง เพื่อป้องกันเชื้อและลดการแพร่กระจายเชื้อ

๒. ผู้สัมผัสอาหารต้องดูแลลักษณะส่วนบุคคลที่มีการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

- หากมีอาการป่วย ไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้หยุดปฏิบัติงาน และแนะนำให้ไปพบแพทย์ทันที

- ดูแลสุขภาพส่วนบุคคล มีการป้องกันตนเอง แต่งกายให้สะอาด สวมใส่ผ้ากันเปื้อนและอุปกรณ์ป้องกันการ ปนเปื้อนอาหารในขณะปฏิบัติงาน

- รักษาความสะอาดของมือด้วยการล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำก่อนปฏิบัติงาน และขณะเตรียมอาหาร ประกอบอาหาร และจำหน่ายอาหาร รวมถึงหลังจากการจับเหรียญหรือธนบัตร หรือสัมผัส สิ่งสกปรก อาจจะใช้เจล แอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือร่วมด้วย หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก

- สวมใส่หน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ขณะปฏิบัติงาน

- มีพฤติกรรมขณะปฏิบัติงานป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น อุปกรณ์ในการปรุง ประกอบอาหาร เช่น เขียง มีด การหยิบจับอาหาร แยกระหว่างอาหารสุก อาหารประเภทเนื้อสัตว์สด ผักและผลไม้ หลีกเลี่ยงการปรุง ประกอบอาหารบนพื้นโดยตรง

- จัดเมนูอาหารที่จำหน่ายโดยเน้นอาหารปรุงสุกด้วยความร้อน โดยเฉพาะเนื้อสัตว์ปรุงสุกด้วยความร้อนไม่ น้อยกว่า ๗๐ องศาเซลเซียส หลีกเลี่ยงจำหน่ายอาหารบูดเสียง่าย เช่น อาหารประเภทกะทิ และอาหารที่ไม่ผ่านความร้อน เช่น ซูชิ เป็นต้น

- อาหารปรุงสำเร็จ จัดเก็บในภาชนะสะอาด มีการปกปิดอาหารจัดเก็บสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร กรณีอาหารปรุงสำเร็จรอการจำหน่ายให้นำมาอุ่นทุก ๒ ชั่วโมง
- การใช้ภาชนะบรรจุอาหารแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งต้องสะอาดมีคุณภาพเหมาะสมกับการบรรจุอาหารปรุงสำเร็จ และไม่ควรใช้โฟมบรรจุอาหาร
- ระหว่างการปฏิบัติงานให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร
- ควรพิจารณาให้มีระบบชำระเงินออนไลน์สำหรับผู้บริโภค
- ๓. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการโรงอาหารต้องดำเนินการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้
 - ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำ หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือทุกครั้งก่อนเข้าไป ในโรงอาหาร ก่อนกินอาหาร ภายหลังจากซื้ออาหาร หลังจากจับเหรียญหรือธนบัตร หลังจากสัมผัสสิ่งสกปรก หรือหลังจากออกจากห้องส้วม
 - ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงอาหาร หรือเข้าไป ในสถานที่จำหน่ายอาหาร
 - เลือกซื้ออาหารปรุงสำเร็จสูตรใหม่ หลีกเลี่ยงการกินอาหารประเภทเนื้อสัตว์ เครื่องในสัตว์ ที่ปรุงไม่สุก และตรวจสอบคุณภาพของอาหารทันที เช่น สภาพอาหาร กลิ่น ความสะอาด และความเหมาะสม ของภาชนะบรรจุ มีการปกปิดอาหารมิดชิด ไม่เลอะ ไม่ฉีกขาด เป็นต้น
 - ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร ในการซื้ออาหาร ขณะรออาหาร นั่งกินอาหาร ขณะรอกดน้ำดื่ม

๒.๒ แผนการดำเนินการของโรงเรียน/แนวปฏิบัติเมื่อเปิดภาคเรียน

เริ่มเปิดเรียน วันที่ ๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

แผนการเปิดเรียนใช้รูปแบบ On-Line โดยกำหนดให้นักเรียนเรียนออนไลน์ผ่านช่องทาง Line, Zoom meeting Google meet และรูปแบบ On hand

แผนการเปิดเรียน วันที่ ๑-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

สัปดาห์ที่ 1 - ๓ เริ่มเปิดเรียน วันที่ 1 - ๑๔ ธันวาคม 2564

แผนการเปิดเรียนใช้รูปแบบ On-Line โดยกำหนดให้นักเรียนเรียนออนไลน์ผ่านช่องทาง Line, Zoom meeting Google meet และรูปแบบ On hand กำหนดให้ผู้ปกครองและนักเรียนมารับใบความรู้ และใบงานจากครูประจำชั้น (โดยมอบหมายให้ครูประจำวิชาที่สอนจัดทำใบความรู้ และใบงาน) วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยอยู่ในมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด

แผนการเปิดเรียนรูปแบบ On Site วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

วันที่เปิดทำการเรียนการสอน	รูปแบบการเรียนการสอน	หมายเหตุ
วันจันทร์	อนุบาล ๒ - ม.๓	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒,๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๓ ใช้วิธีขยายห้องเรียน เนื่องจากนักเรียนมากกว่า ๒๕ คน/ห้อง และโรงเรียนมีจำนวนห้องเรียนเพียงพอ
วันอังคาร	อนุบาล ๒ - ม.๓	
วันพุธ	อนุบาล ๒ - ม.๓	
วันพฤหัสบดี	อนุบาล ๒ - ม.๓	
วันศุกร์	อนุบาล ๒ - ม.๓	

ส่วนที่ ๓ เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการขอเปิดเรียน On site

แบบประเมินตนเองของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
๑	สถานศึกษามีแนวทางการจัดการเรียนการสอน <input checked="" type="checkbox"/> On site <input type="checkbox"/> On line แบบ Hybrid	✓		
๒	สถานศึกษามีการประเมินตนเองเพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนเปิดเรียนผ่าน Thai Stop Covid Plus และถือปฏิบัติอย่างเข้มข้นต่อเนื่อง	✓		
๓	สถานศึกษามีการจัดทำแผนเผชิญเหตุของกระทรวงสาธารณสุข https://bit.ly/3CvTAAa อย่างเคร่งครัด	✓		
๔	มีการจัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ตามหลักสุขาภิบาล อาทิ การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ จากแหล่งอาหาร การปรุงประกอบอาหารตาม มาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร ในโรงเรียนที่ถูกสุขลักษณะ <input type="checkbox"/> วิธีที่ ๑ บุคลากรภายนอกนำวัตถุดิบมาส่ง ให้ที่จุดรับของแล้ว เจ้าหน้าที่นำมาปรุงประกอบอาหาร <input type="checkbox"/> วิธีที่ ๒ เจ้าหน้าที่ ไม่เกิน ๓ คน ออกไปซื้อวัตถุดิบ แล้วนำมาปรุง/ประกอบอาหารในโรงเรียน	✓		
๕	นักเรียนที่จะมาเรียน แบบ On site ต้องตรวจ ATK ก่อนเข้าสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ผลตรวจให้ผล (-) นักเรียนเข้าเรียนตามปกติ <input type="checkbox"/> ผลตรวจให้ผล (+) ต้องรับการตรวจ RT - PCR	✓		
๖	นักเรียนทำกิจกรรมร่วมกัน รูปแบบ Small Bubble	✓		
๗	นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ประเมินความเสี่ยงของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ผ่าน Thai Save Thai (TST)	✓		
๘	นักเรียนปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัย ส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น มุ่งลดการติดเชื้อ ลดการ แพร่กระจายเชื้อ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) Cistancing เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑ – ๒ เมตร Mask wearing สวมหน้ากากผ้าหรือ หน้ากากอนามัย ๑๐๐% ตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน Hand washing ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่ และน้ำนาน ๒๐ วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ Testing ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย	✓		

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
	<p>Rrducing ลดการแออัด ลดการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก ไม่เข้าไปในพื้นที่เสี่ยง</p> <p>Cleaning ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ) <p>Self-care ดูแลใส่ใจปฏิบัติตน มีวินัย รับผิดชอบต่อตนเองปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด</p> <p>Spoon ใช้ช้อนส่วนตัว เมื่อกินอาหาร ลดสัมผัสร่วมกับผู้อื่น</p> <p>Eating กินอาหารปรุงสุกใหม่ ร้อน</p> <p>Thai Chana ลงทะเบียนไทยชนะหรือตามที่รัฐกำหนด</p> <p>Check สํารวจตรวจสอบบุคคล นักเรียน และกลุ่มเสี่ยง มาจากพื้นที่เสี่ยงเข้าสู่ กระบวนการคัดกรอง</p> <p>Quarantine กักกันตัวเอง ๑๔ วัน เมื่อเข้าไปสัมผัสหรือ อยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรค</p>			
๙	ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าถึงการฉีดวัคซีน ครอบคลุมมากกว่าร้อยละ ๘๕	✓		
๑๐	ครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดให้มีระบบการติดตามอย่างเข้มงวด โดยเฝ้าระวังสุ่มตรวจ ATK ทุก ๑๔ วัน หรือทุก ๑ เดือน ต่อภาคเรียน	✓		
๑๑	สถานศึกษาแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ ภาคสมัครใจผ่านต้นสังกัด	✓		
	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการประชุมหารือร่วมกับผู้ปกครอง ● ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด 			
๑๒	<p>จัดให้มี Safety Zone in School</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Zone 1 Screening (โซนรอบนอก) เป็นพื้นที่สำหรับนักเรียน นักศึกษา ครู ผู้ปกครอง หรือผู้มาติดต่อ ที่เข้ามาในโรงเรียน เช่น บุคลากรด้านอำนวยการที่ไม่ใกล้ชิดกับนักเรียนกลุ่มโซนอื่น รวมทั้งการจัดพื้นที่ที่เหมาะสมในการตรวจคัดกรอง ความเสี่ยง เช่น ATK ,จุดรับส่งอาหารสิ่งของ, จุดเสี่ยงอื่น แต่ต้องปฏิบัติตามมาตรการอย่างเข้มข้น 	✓		
๑๓	มีการตรวจติดตามประเมินผลโดยคณะกรรมการ ตรวจสอบราชการบูรณาการร่วมฝ่ายการศึกษาและ สาธารณสุข	✓		
๑๔	สถานศึกษารายงานผลตามแบบติดตามประเมินผล ผ่านระบบ MOECOVID , TSC+	✓		

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
๑๕	มีการทบทวนแนวทางการดำเนินงานหรือมาตรการ อย่าง สม่ำเสมอ เพื่อให้ครอบคลุมต่อกิจกรรมและเหตุการณ์	✓		
๑๖	จัดทำคู่มือการดำเนินงานหรือมาตรการต่าง ๆ ครอบคลุม ทุกกิจกรรมอย่างชัดเจน	✓		
๑๗	ฝึกซ้อมตามแผนเผชิญเหตุตามกำหนด	✓		
สรุป		ผ่าน		

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายวิทยา เปี่ยมเต็ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ภาคผนวก

คำสั่งโรงเรียน



คำสั่งโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน (พัฒนาการภาคตะวันออก)

ที่ ๗๙ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ในโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน (พัฒนาการภาคตะวันออก)

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาตามข้อกำหนดออกตามความมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในประเทศไทยมีแนวโน้มของสถานการณ์คลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น ประกอบกับนายกรัฐมนตรียุติการประกาศใช้คำสั่งของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) (ศคบ) ได้ออกข้อกำหนดออกตามความมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๔) กำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติโดยในส่วนของโรงเรียนและสถาบันการศึกษาให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ประกอบกับเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเปิดเรียนในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔(๑) ของข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๔) จึงเกล็ดประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน (พัฒนาการภาคตะวันออก)จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและบุคลากรทางการศึกษารับผิดชอบบริหารจัดการสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ในโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน (พัฒนาการภาคตะวันออก) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|------------------------|------------------|
| ๑. นายวิทยา เปี่ยมเต็ม | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมชาย เหลืองอ่อน | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |

๓. นายอภิชาติ อยู่จ้อย	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๔. นางสาวจิราภรณ์ นาคสุข	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๕. นางพรพิมล โชติโก	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๖. นางสมใจ สุวรรณกุล	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๗. นางกัญสพัฒน์ อธิโชคทวีกุล	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๘. นางสาวสายรุ้ง อินทร์วิเศษ	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาววันดี เขียรประมุข	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย ระบบ และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการควบคุม ฝ้าระวัง ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด-๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ในสถานศึกษา
๒. ให้คำแนะนำ ปรีกษา การป้องกันและแก้ไขปัญหา

๒. คณะกรรมการตรวจคัดกรองนักเรียนประจำวัน

วันจันทร์

๑. นางสมใจ สุวรรณกุล	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	หัวหน้า
๒. นายชัชวาล แสงทอง	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๓. นางวารุณี หัสเสนะ	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๔. นางสาวปภัสชล ชัยธรรม	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๕. นางลัดดาวัลย์ ชื่นใจดี	พนักงานราชการฯ	กรรมการ
๖. นางสาวสิริกมล ศรีมณี	ครูธุรการโรงเรียนฯ	กรรมการ
๗. นางดารณี ทองขาว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวจันทราวรรณ โพธิ์รัตนโส	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ

วันอังคาร

๑. นายพรศักดิ์ อินทนิล	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	หัวหน้า
๒. นางธัชชา นาแพง	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๓. นางสาวปิยะวรรณ ยี่สารพัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๔. นางสาวสายรุ้ง อินทร์วิเศษ	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๕. นางสาวฐิตาภรณ์ อินทศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาววัลวิภา ศรีียงยศ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ

วันพุธ

๑. นางสาวกาญจนา บุญมี	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	หัวหน้า
๒. นางกัญสพัฒน์ อธิโชคทวีกุล	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๓. นางบัวหลวง บุตรทอง	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๔. นางสาวญาณวีร์ เทียมเมฆ	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๕. นายธนวุฒิ กาตีวงศ์	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๖. นางสาวกาญจนาพร เสียงกลม	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ

วันหยุดหัตสบดี

๑. นางสาวพัชรมัย ทองแพง	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	หัวหน้า
๒. นายณรงค์ศักดิ์ เจริญสิทธิชัย	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๓. นางสาวชไมพร ศิริวรรณ	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๔. นางสาววันดี เขียวประมุข	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๕. นางสาวพิมพ์พิษา วิบูลศิลป์	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๖. นางสาวจิราภรณ์ นาคสุข	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ

วันศุกร์

๑. นางนันทน์นภัส มณีวงศ์	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	หัวหน้า
๒. นายกฤษฎา อุ้งเงิน	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๓. นางทัศนีย์ ไชยฤทธิ์	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๔. นางพรพิมล โชติโก	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๕. นางเกษร แจ่มใส	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๖. นางสาวสิริพร ทิมผลประเสริฐ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. ยืนต้อนรับนักเรียนที่หน้าประตูโรงเรียน และคัดกรองนักเรียน, ครู, บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองที่เข้า - ออกโรงเรียนอย่างเคร่งครัดและเข้มงวดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด -๑๙

๒. หากพบนักเรียนมีอาการป่วย ให้ติดต่อผู้ปกครองให้มารับบุตรหลานของตนเองไปดูแล

๒. คณะกรรมการตรวจคัดกรอง ดูแล ควบคุมนักเรียนประจำชั้นเรียนและจัดป้ายนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับ ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มข้น และความรู้เกี่ยวกับโรคไวรัสโควิด - ๑๙ ประจำห้องเรียน

ระดับปฐมวัย

๑. นางสาวจิราภรณ์ นาคสุข	ครูประจำชั้นอนุบาล ๓/๑	หัวหน้า
๒. นางสาวปภัชชล ชัยธรรม	ครูประจำชั้นอนุบาล ๓/๒	กรรมการ
๓. นางชุติมณฑา ราญอรอน	ครูประจำชั้นอนุบาล ๒/๑	กรรมการ
๔. นางสาวฐิตาภรณ์ อินทศรี	ครูประจำชั้นอนุบาล ๒/๒	กรรมการ

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๑. นางธนัชชา นาแพง	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	หัวหน้า
๒. นางลัดดาวัลย์ ชื่นใจดี	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒	กรรมการ
๓. นางวารุณี หัสเสนาะ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑	กรรมการ
๔. นางพรพิมล โชติโก	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒	กรรมการ
๕. นายกฤษฎา อุ้งเงิน	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	กรรมการ
๖. นางสาวญาณวีร์ เทียมเมฆ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	กรรมการ
๗. นางนันทน์นภัส มณีวงศ์	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒	กรรมการ
๘. นางสาวสุภาพร นิลศิริ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

๑. นายธนวุฒิ กาตีวงศ์	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	กรรมการ
๒. นางสมใจ สุวรรณกุล	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒	กรรมการ
๓. นางสาววันดี เขียรประมุข	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	กรรมการ
๔. นางสาวสายรุ้ง อินทร์วิเศษ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรมัย ทองแพง	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	กรรมการ
๖. นางสาวปิยะวรรณ ยี่สารพัฒน์	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒	กรรมการ
๗. นางบัวหลวง บุตรทอง	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒	กรรมการ
๘. นายณรงค์ศักดิ์ เจริญสิทธิชัย	ครูพิเศษประจำชั้น ป. ๔ - ๖	กรรมการ
๙. นางสาววัลวิภา ศรียงยศ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๑๐. นางเพ็ญจันทร์ ชาวเวียง	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๑. นางสาวพิมพ์พิชา วิบูลศิลป์	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑	หัวหน้า
๒. นางทัศนีย์ ไชยฤทธิ์	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑	กรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา บุญมี	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนนพร เสี่ยงกลม	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒	กรรมการ
๕. นางสาวชไมพร ศิริวรรณ	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑	กรรมการ
๖. นายชัชวาล แสงทอง	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑	กรรมการ
๗. นางเกษร แจ่มใส	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒	กรรมการ
๘. นายอภิชาติ อยู่จ้อย	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒	กรรมการ
๙. นายพรศักดิ์ อินทนิล	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวจันทราวรรณ โพธิ์รัตนโส	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๑๑. นางกัญสพัฒน์ อธิโชคทวีกุล	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒	กรรมการ
๑๒. นางสาวสิริพร ทิมผลประเสริฐ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๑๓. นางชะลอ สงัด	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. กำกับดูแลนักเรียนประจำชั้นอย่างใกล้ชิดให้อยู่ในความเรียบร้อยเพื่อป้องกันการโรคไวรัส - ๑๙
๒. ตรวจสอบ คัดกรอง นักเรียนประจำชั้นเพื่อป้องกันการเกิดโรคและแพร่ระบาดของโรค
๓. จัดเตรียม ดูแล ทำความสะอาด อาคาร ห้องเรียน สถานที่ และจุดต่างๆภายในห้องเรียนอาคารเรียน และจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ให้สะอาด ปลอดภัยและปราศจากเชื้อ เพื่อป้องกันการเกิดโรคไวรัสโคโรนา - ๑๙
๔. จัดป้ายนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับ ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มข้น และความรู้เกี่ยวกับโรคไวรัสโคโรนา - ๑๙ ประจำห้องเรียนเพื่อให้ความรู้แก่นักเรียน

๓. คณะกรรมการรับผิดชอบการรายงานติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVID

๑. นายวิทยา เปี่ยมเต็ม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายสมชาย เหลืองอ่อน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางบัวหลวง บุตรทอง	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ

๔. นางสาวสายรุ้ง อินทร์วิเศษ ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่

รายงาน ประเมินและติดตามผลตามตัวชี้วัดเพื่อเตรียมตัวเปิดของโรคไวรัสโคโรนา - ๑๙ ผ่าน
MOECOVID

๔. คณะกรรมการจัดหาสถานที่กักตัวและจัดการสภาพแวดล้อมในโรงเรียน

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------|---------------|
| ๑. นายสมชาย เหลืองอ่อน | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปัทมา ชัยธรรม | ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน | กรรมการ |
| ๓. นางพรพิมล โชติโก | ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน | กรรมการ |
| ๔. นางลัดดาวัลย์ ชื่นใจดี | พนักงานราชการฯ | กรรมการ |
| ๕. นางสาววันดี เขียรประมุข | ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสายรุ้ง อินทร์วิเศษ | ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวกาญจนา บุญมี | ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน | กรรมการ |
| ๘. นางกัญญาพัฒน์ อธิโชคทวีกุล | ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน | กรรมการ |

มีหน้าที่

จัดเตรียมสถานที่กักตัวในโรงเรียนกรณีที่มีนักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา- ๑๙ มีสถานที่แยก
กักตัวเพื่อป้องกันการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา - ๑๙

๕. คณะกรรมการสุ่มตรวจคัดกรองหาเชื้อระหว่างการเปิดการเรียนการสอนในโรงเรียน

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววันดี เขียรประมุข | ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวปัทมา ชัยธรรม | ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน | กรรมการ |
| ๓. นางพรพิมล โชติโก | ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน | กรรมการ |
| ๔. นางลัดดาวัลย์ ชื่นใจดี | พนักงานราชการฯ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกาญจนา บุญมี | ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน | กรรมการ |
| ๖. นางกัญญาพัฒน์ อธิโชคทวีกุล | ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวจิราภรณ์ นาคสุข | ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสายรุ้ง อินทร์วิเศษ | ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการจัดทำแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา

- | | | |
|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายวิทยา เปี่ยมเต็ม | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมชาย เหลืองอ่อน | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางบัวหลวง บุตรทอง | ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสายรุ้ง อินทร์วิเศษ | ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน | กรรมการและเลขานุการ |

**๗. คณะกรรมการจัดป้ายนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับ ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗
มาตรการเข้มข้น และความรู้เกี่ยวกับโรคไวรัสโคโรนา - ๑๙ อาคารเรียนและตามจุดต่าง ๆ**

- | | | |
|----------------------------|---------------------------|---------|
| ๑. นางสาววันดี เขียรประมุข | ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวจิราภรณ์ นาคสุข | ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปัทมา ชัยธรรม | ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวฐิตาภรณ์ อินทศรี | ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน | กรรมการ |

๕. นางสาวสุภาพร นิลศิริ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๖. นางสาวสิริพร ทิมผลประเสริฐ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๗. นางสาวจันทราวรรณ โพธิ์รัตนใส	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๘. นางสาววัลวิภา ศรีียงยศ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๙. นางสาวสายรุ้ง อินทร์วิเศษ	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๑๐. นางพรพิมล โชติโก	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๑๑. นางสาวญาณวีร์ เทียมเมฆ	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๑๒. นางบัวหลวง บุตรทอง	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๑๓. นางสาวปิยะวรรณ ยี่สารพัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๑๔. นางสาวกาญจนพร เสี่ยงกลม	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๑๕. นางสาวชไมพร ศิริวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๑๖. นายพรศักดิ์ อินทนิล	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ

มีหน้าที่

จัดป้ายนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับ ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มข้น และ ความรู้เกี่ยวกับโรคไวรัสโควิด - ๑๙ อาคารเรียนและตามจุดต่างๆ ภายในสถานศึกษา

๘. คณะกรรมการ สํารวจ ติดตาม รายงาน การฉีควัคซีนของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ประกอบการในโรงเรียน

๑. นางสาวสายรุ้ง อินทร์วิเศษ	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	หัวหน้า
๒. นางสาวปิยะวรรณ ยี่สารพัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๓. นางสาวพัชรมัย ทองแพง	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์พิษา วิบูลศิลป์	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๕. นางทัศนีย์ ไชยฤทธิ์	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๖. นางสาวกาญจนา บุญมี	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๗. นางสาวกาญจนพร เสี่ยงกลม	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๘. นางสาวชไมพร ศิริวรรณ	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๙. นายชัชวาล แสงทอง	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๑๐. นางเกษร แจ่มใส	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๑๑. นายอภิชาติ อยู่จ้อย	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๑๒. นายพรศักดิ์ อินทนิล	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๑๓. นางกัญสพัฒน์ อธิโชคทวีกุล	ครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการ
๑๔. นางสาวสิริกมล ศรีมณี	ครูธุรการครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

สํารวจ ติดตาม รายงาน การฉีควัคซีนของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และ ผู้ประกอบการในโรงเรียนให้ได้รับการฉีควัคซีนครบ ๒ เข็ม ทุกคน เพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด - ๑๙ และเพื่อเป็นการเตรียมตัวเปิดเรียนต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ก่อประโยชน์สูงสุดต่อราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิทยา เปี่ยมเต็ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน (พัฒนาการภาคตะวันออก)

แผนเผชิญเหตุรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก) ตำบลพนมสารคาม อำเภอนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในประเทศไทยมีแนวโน้มคลี่คลายเป็นไปในทางที่ดีขึ้น แต่สถานการณ์ทั่วโลกและประเทศใกล้เคียงยังมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง ในการเปิดภาคเรียนของสถานศึกษาให้มีการเรียนการสอนปกติ ๑๐๐% ดังนั้น จึงควรกำหนดให้มีแผนเผชิญเหตุรองรับสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในสถานศึกษา เพื่อเป็นการเตรียมการ และเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น อันเป็นแนวปฏิบัติตาม มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ของโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก) (New normal) อย่างเคร่งครัด

แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan: IAP) หมายถึง แผนยุทธวิธีเพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์เฉพาะ ที่เป็นภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข

ประโยชน์ของการจัดทำแผนเผชิญเหตุ

๑. เพื่อลดความคลุมเครือที่ต้องเผชิญในภาวะฉุกเฉิน
๒. เพื่อลดความซ้ำซ้อนหรืองานที่ไม่มีใครทำภายใต้การทำงานร่วมกันหลายฝ่าย
๓. ช่วยควบคุมและติดตามการทำงานได้

๑. การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ภายในประเทศ

- มีศูนย์เฉพาะกิจ การจัดการศึกษาทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙
- พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙
- เปิดศูนย์รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการศึกษาทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙
- จัดทำแนวทางการจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙
- จัดทำแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ชุดโปรแกรม และแพลตฟอร์มการเรียนรู้ครบวงจร
- จัดทำแนวทางการบริหารจัดการสำหรับโรงเรียนเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙
- แนวทางรับมือตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีการระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในสถานศึกษา

๒. การเฝ้าระวังและการสอบสวนโรค

- คัดกรองนักเรียน ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง โดยทำแบบประเมินความเสี่ยง โดยอ้างอิงจากข้อมูล จากข้อมูลของระบบไทยเซฟไทย ให้นักเรียนและผู้ปกครองทำแบบประเมินความเสี่ยงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีการสวมหน้ากาก การล้างมือ การเว้นระยะห่าง การทำความสะอาด (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หอประชุมอาคารเรียน โรงอาหาร โรงครัว พื้นที่ส่วนกลาง) และลดความแออัด
- มีแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรในสถานศึกษาในการดำเนินการเกี่ยวกับโรคโควิด ๑๙ เช่น จัดทำ แนวทางการบริการจัดการสำหรับโรงเรียนเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ มาตรการ คัดกรองสุขภาพด้านสาธารณสุข การดำเนินการเมื่อมีกลุ่มเสี่ยงหรือผู้ป่วยยืนยันในสถานศึกษา
- การปิดสถานศึกษาที่เกิดการระบาดและควบคุมการระบาดในสถานศึกษา
- รายงานการประเมินสถานการณ์ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และให้เสนอแนะ แก่หน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา และคณะกรรมการโรคติดต่อระดับจังหวัดฉะเชิงเทราเพื่อการตัดสินใจ

๓. การสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

- มีศูนย์ประสานงานและติดตามข้อมูลระหว่างสถานศึกษาเอกชนและหน่วยงานต่าง ๆ
- โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก) กับโรงพยาบาลพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา ร่วมมือกับในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙
- โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฝ่ายปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา

ระดับการแพร่ระบาด		มาตรการป้องกัน	
ในชุมชน	ในสถานศึกษา	ครู/นักเรียน	สถานศึกษา
ไม่มีผู้ติดเชื้อ	ไม่พบผู้ติดเชื้อ ยืนยัน	๑. ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT ๒. ประเมิน TST เป็นประจำ	๑. เปิดเรียน Onsite ๒. ปฏิบัติตาม TST
มีผู้ติดเชื้อ ประปราย	ไม่พบผู้ติดเชื้อ ยืนยัน	๑. ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT ๒. ประเมิน TST ทุกวัน	๑. เปิดเรียน Onsite ๒. ปฏิบัติตามมาตรการ TST Plus
	พบผู้ติดเชื้อ ยืนยันใน ห้องเรียน ๑ รายขึ้นไป	๑. ปฏิบัติเข้มตาม DMHTT *เน้นใส่หน้ากาก *เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑-๒ ม. ๒. ประเมิน TST ทุกวัน ๓. ระบายอากาศทุก ๒ ชั่วโมง กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ กรณี High Risk Contact : งดเรียน On Site และกักตัวที่บ้าน ๑๔ วัน กรณี Low Risk Contact : ให้สังเกตอาการของตนเอง และปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวง สาธารณสุข	๑. ปิดห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ ๓ วัน เพื่อทำความสะอาด ๒. เปิดห้องเรียนอื่น ๆ On Site ได้ ตามปกติ ๓. สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ ครั้ง/ สัปดาห์ ๔. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ TSC Plus ๕. ปิดห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ ๓ วัน เพื่อทำความสะอาดหรือ มากกว่าตาม ข้อสั่งการของ กระทรวงศึกษาธิการ ๖. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ TST Plus

ระดับการแพร่ระบาด		มาตรการป้องกัน	
ในชุมชน	ในสถานศึกษา	ครู/นักเรียน	สถานศึกษา
	พบผู้ติดเชื้อ ยืนยัน มากกว่า ๑ ห้องเรียน	๑. ปฏิบัติเข้มตาม DMHTT *เน้นใส่หน้ากาก *เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑-๒ ม. ๒. ประเมิน TST ทุกวัน ๓. ระบายอากาศทุก ๒ ชั่วโมง กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ	๑. ปิดห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ ๓ วัน เพื่อทำความสะอาดหรือตามอำนาจ การพิจารณาของกระทรวงศึกษาธิการ ๒. เปิดห้องเรียนอื่น ๆ On Site ได้ ตามปกติ ๓. สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ ครั้ง/ สัปดาห์ ๔. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ TSC Plus
มีผู้ติดเชื้อ เป็นกลุ่มก้อน		๑. ปฏิบัติเข้มตาม DMHTT *เน้นใส่หน้ากาก *เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑-๒ ม. ๒. ประเมิน TST ทุกวัน ๓. ระบายอากาศทุก ๒ ชั่วโมง กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ กรณี High Risk Contact : งดเรียน On Site และกักตัวที่บ้าน ๑๔ วัน กรณี Low Risk Contact : ให้สังเกตอาการของตนเอง	๑. พิจารณาการเปิดเรียน On Site โดยเข้มมาตรการทุกมิติ ๒. สำหรับพื้นที่ระบาดแบบกลุ่มก้อน พิจารณาปิดโดยคณะกรรมการควบคุม การแพร่ระบาดระดับพื้นที่ หากมีหลักฐานและความจำเป็น ๓. สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ สัปดาห์
มีการแพร่ ระบาด ในชุมชน		- ปฏิบัติเข้มตาม DMHTT - เฝ้าระวังอาการเสี่ยงทุกวัน Self Quarantine - ประเมิน TST ทุกวัน	๑. พิจารณาการเปิดเรียน On Site โดยเข้มมาตรการทุกมิติ ๒. สำหรับพื้นที่ระบาดแบบกลุ่มก้อน พิจารณาปิดโดยคณะกรรมการควบคุม การแพร่ระบาดระดับพื้นที่ หากมีหลักฐานและความจำเป็น ๓. สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ สัปดาห์

มาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ) และ ๗ มาตรการเข้ม

แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ “Sandbox Safety Zone in School” สำหรับโรงเรียนไป-กลับ

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในประเทศไทยที่มีความรุนแรงมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง จนส่งผลกระทบต่อกับการดำรงชีวิตของประชาชนรัฐบาลได้มีการประกาศให้ ๒๙ จังหวัดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด เข้มงวดจึงส่งผลให้สถานศึกษาจำนวนมากไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนได้ซึ่งการปิดโรงเรียนเป็นระยะ เวลานานก็ส่งผลกระทบต่อพัฒนาการของเด็กไม่น้อย ดังนั้นทางกระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย จึงได้มีการ จัดทำคู่มือปฏิบัติมาตรการ safety zone in school เพื่อเป็นแนวทางให้กับโรงเรียนที่มีความพร้อม ที่จะปฏิบัติ ตามมาตรการดังกล่าว

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก) ได้กำหนดมาตรการความปลอดภัยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวด ไว้ดังนี้

๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC)

โดยขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู และนักเรียน ปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้ ๖ มาตรการหลัก ได้แก่

๑. เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร (Distancing)
๒. สวมหน้ากากตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา (Mask wearing)
๓. ล้างมือด้วยสบู่และน้ำนาน ๒๐ วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ (Hand washing)
๔. คัดกรองวัดไข้ สังเกตอาการ ชักประวัติผู้สัมผัสเสี่ยงทุกคนก่อนเข้าสถานศึกษา (Testing)
๕. ลดการแออัด ลดเข้าไปในพื้นที่เสี่ยง กลุ่มคนจำนวนมาก (Reducing)
๖. ทำความสะอาด บริเวณพื้นผิวสัมผัสร่วม อาทิ ที่จับประตู ลูกบิดประตู ราวบันได เป็นต้น (Cleaning)

๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)

๑. ดูแลตนเองปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด (Self-care)
๒. ใช้ช้อนกลางส่วนตัวเมื่อต้องกินอาหารร่วมกัน (Spoon)
๓. กินอาหารปรุงสุกใหม่ กรณีอาหารเก็บเกิน ๒ ชั่วโมง ควรนำมาอุ่นให้ร้อนทั่วถึงก่อนกินอีกครั้ง (Eating)
๔. ไทยชนะ ลงทะเบียนตามที่รัฐกำหนด ด้วยแอปพลิเคชันไทยชนะหรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า-ออกอย่างชัดเจน (Thai Chana)

๕. สำนวจตรวจสอบ บุคคล นักเรียน และกลุ่มเสี่ยงที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงเพื่อเข้าสู่กระบวนการ คัดกรอง (Check)

๖. กักกันตัวเอง ๑๔ วัน เมื่อเข้าไปสัมผัสหรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการระบาดโรค (Quarantine)

๗ มาตรการเข้มงวด

๑. สถานศึกษาผ่านการประเมิน TSC+ และรายงานการติดตาม การประเมินผลผ่าน MOE COVID
๒. ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรม ข้ามกลุ่มและจัดนักเรียน ในห้องเรียน ขนาดปกติ (๖ x ๘) ไม่เกิน ๒๕ คน หรือจัดให้เว้นระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

๓. จัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรใน สถานศึกษาตามหลักมาตรฐาน สุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ อาทิ เช่น การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอาหาร การปรุงประกอบ อาหารหรือ การสั่งซื้ออาหารตามระบบนำส่งอาหาร (Delivery) ที่ถูกสุขลักษณะและ ต้องมีระบบตรวจสอบ ทางโภชนาการก่อนนำมาบริโภค ตามหลักสุขาภิบาล อาหารและหลักโภชนาการ

๔. จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ในการป้องกันโรคโควิด ๑๙ ในสถานศึกษาได้แก่ การระบายอากาศภายใน อาคาร การทำความสะอาดคุณภาพน้ำดื่มและการจัดการขยะ

๕. ให้นักเรียนที่มีความเสี่ยงแยกกักตัวในสถานศึกษา (School Isolation) และมีการซักซ้อมแผน เผชิญเหตุรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้น กรณี นักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีผลการตรวจพบเชื้อ โรคโควิด ๑๙ หรือผล ATK เป็นบวกโดยมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด

๖. ควบคุมดูแลการเดินทางกรณีมีการเข้าและออกจากสถานศึกษา (Seal Route) อย่างเข้มข้น โดย หลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่าง ๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง

๗. ให้จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ผลการประเมิน TST ผลตรวจ ATK ภายใน ๗ วัน และประวัติการรับวัคซีน ตามมาตรการ

การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียน/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการสำรวจความต้องการในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ

ชั้น	จำนวนนักเรียน	รูปแบบการจัดการเรียน			
		Onsite (คน)	Online (คน)	Onhand (คน)	Ondemand (คน)
อนุบาล ๒	๓๕	๒๐	๑	๑๓	๑
อนุบาล ๓	๔๖	๒๓	๑	๒๐	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๓๖	๑๕	๒	๑๗	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๑	๑๗	๒	๔๑	๑
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๕๙	๒๐	๓	๓๓	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๔๘	๒๖	๖	๑๒	๔
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๔๔	๒๑	๘	๑๒	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๖๑	๒๐	๘	๒๘	๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๓	๔๒	๑๒	๒๖	๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๕๐	๒๑	๙	๑๘	๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๖๒	๒๘	๒๑	๑๐	๓
รวม	๕๘๕	๒๕๓	๗๓	๒๓๐	๒๙
คิดเป็นร้อยละ		๔๓.๒๕	๑๒.๔๗	๓๙.๓๒	๔.๙๖

ที่ ศธ 04033.018/255



โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก)

21 หมู่ 2 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอนมสารคาม

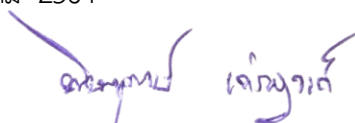
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120

7 ธันวาคม 2564

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน (พัฒนาการภาคตะวันออก) 21 หมู่ที่ 2 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 6/2564 เพื่อประเมินความพร้อมในการเปิดภาคเรียน โดยใช้แบบประเมิน ตนเองตามระบบ Thai Stop Covid + (TSC+) สำหรับสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่จัดทำโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2564 ซึ่งมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ทั้ง 44 ข้อ และได้ใบรับรองเรียบร้อยแล้ว จึงมีมติร่วมกันดังนี้

- ให้เปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 โดยใช้รูปแบบการเรียนแบบ On Site โดยวิธีการเพิ่ม ห้องเรียน ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2564 เนื่องจากมีความพร้อมตามแบบประเมินตนเองตามระบบ Thai Stop Covid + (TSC+) ซึ่งจัดทำโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
- ให้เปิดภาคเรียนที่ 2/2564 ได้ แต่ต้องเตรียมความพร้อมเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ตามแบบประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษา ที่จัดทำโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ดังนี้
.....
- ไม่สามารถเปิดภาคเรียนที่ 2/2564 ได้ เนื่องจาก

ให้ไว้ ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2564


(นายพิชญพงษ์ เศรษฐวงศ์)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก)



(นายวิทยา เปี่ยมเต็ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก)

โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก)

โทรศัพท์ 065-3545662

หมายเหตุ มติของคณะกรรมการสถานศึกษาจะต้องยึดตามเกณฑ์การแปลผลประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่จัดทำโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	การแปลผล
ผ่านทั้งหมด 44 ข้อ	สีเขียว	โรงเรียนสามารถเปิดเรียนได้
ผ่านข้อ 1 – 20 ทุกข้อ แต่ไม่ผ่านข้อ 21 – 44 ข้อใดข้อหนึ่ง	สีเหลือง	โรงเรียนสามารถเปิดเรียนได้ แต่ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
ไม่ผ่านข้อ 1 – 20 ข้อใดข้อหนึ่ง	สีแดง	โรงเรียน <u>ไม่สามารถ</u> เปิดเรียนได้ ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และ/หรือประเมินใหม่

รายงานการประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน

ครั้งที่ 6/2564

วัน อังคาร ที่ 7 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

.....
เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. นายพิษณุพงษ์ เศรษฐวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางดารณี ทองขาว | กรรมการ |
| 3. นายอภิชาติ อยู่จ้อย | กรรมการ |
| 4. นายประลอง มาปรีดา | กรรมการ |
| 5. นายธนเดช จิตพิทยานุภาพ | กรรมการ |
| 6. นายสุพจน์ ทองขาว | กรรมการ |
| 7. พระใบฎีกาไพระพันธ์ ฐิติสมปนโน | กรรมการ |
| 8. พระภุชงค์นันทน์ ตนติปาโล | กรรมการ |
| 9. ร.ต.อ.ประจักษ์ บุญอินทร์ | กรรมการ |
| 10. นางสาวเกษร จำปา | กรรมการ |
| 11. นายประวิทย์ เขียวจันทร์ | กรรมการ |
| 12. ด.ต.สัจด์ สุวรรณกุล | กรรมการ |
| 13. นายสาคร เนียมบุญเจือ | กรรมการ |
| 14. นางสาวศรียรัตน์ ตุ่มพันธ์ุ | กรรมการ |
| 15. นายวิทยา เปี่ยมเต็ม | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา 08.30 น.

นายพิษณุพงษ์ เศรษฐวงศ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาฯ ได้กล่าวเปิดประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก) ครั้งที่ 6/2564 และได้เริ่มประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2564

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เตรียมความพร้อมเปิดเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ตามที่ทางผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา มีอนุมัติให้โรงเรียนภายในจังหวัดฉะเชิงเทรา สามารถขออนุญาตเปิดเรียนได้ตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม 2564 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด ทางโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก) จึงใคร่ขอเสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณา เพื่อลงมติร่วมกัน เพื่อให้โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก) สามารถเปิดเรียนได้ในวันที่ 15 ธันวาคม 2564 โดยใช้รูปแบบการเรียน On Site โดยวิธีการเพิ่มห้องเรียนตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้ร่วมกันพิจารณา เห็นสมควรให้เปิดเรียนได้ตามวิธีการที่ได้เสนอมา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา 10.30 น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกการประชุม

(นายวิทยา เปี่ยมเต็ม)

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายพิชญพงษ์ เศรษฐวงศ์)

083-2564/008841



สถานประกอบการ สถานศึกษา
สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19
บ้านเขาคันทรง

ประเภท สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ผ่านมาตรฐาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

(นายวิทยา เปี่ยมเต็ม)

มอบให้ ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2564



ผู้รับบริการเสนอแนะ



หรือแจ้งข้อร้องเรียน

การรับรองตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2564 ถึง 20 ตุลาคม 2565 (กรุณาพิมพ์ใบสำคัญนี้และติดบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน)



ชื่อสถานประกอบการ : บ้านเขานหินซ้อน
ผู้ประกอบการ : นายวิทยา เปี่ยมเต็ม
ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

มิติที่ 1 ความปลอดภัยจากการแพร่เชื้อโรค

1. มีการจัดเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1-2 เมตร เช่น ที่นั่งในห้องเรียน ที่นั่งพัก จุดยืนรับ-ส่งสิ่งของ/อาหาร พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงระยะห่างชัดเจน หรือไม่
2. มีมาตรการให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อในสถานศึกษา ต้องสวมหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา หรือไม่
3. มีจุดล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือจัดวางเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือ อย่างเพียงพอและใช้งานได้สะดวก หรือไม่
4. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิให้กับนักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อ ทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา หรือไม่
5. มีมาตรการให้ลดการทำกิจกรรมรวมกลุ่มคนจำนวนมาก และหลีกเลี่ยงการเข้าไปในพื้นที่ที่มีคนจำนวนมากหรือพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรค หรือไม่
6. มีการทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วมทุกวัน เช่น ราวบันได ลูกบิด-มือจับประตู โต๊ะ เก้าอี้ หรือไม่
7. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร รับผิดชอบดูแลตนเอง มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดบังข้อมูลกรณีสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือไม่

ผู้รับบริการเสนอแนะ



หรือแจ้งข้อร้องเรียน



ชื่อสถานประกอบการ : บ้านเขานหินซ้อน
ผู้ประกอบการ : นายวิทยา เปี่ยมเต็ม
ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

- มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร กินอาหารด้วยการใช้ช้อนส่วนตัวทุกครั้ง และงดการกินอาหารร่วมกัน หรือไม่
- มีมาตรการส่งเสริมให้นักกินอาหารปรุงสุกใหม่ร้อน และจัดให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลและหลักโภชนาการ หรือไม่
- มีการจัดระบบให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อในสถานศึกษา ทุกคน ลงทะเบียนไทยชนะตามที่รัฐกำหนดด้วย app ไทยชนะ หรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า-ออกอย่างชัดเจน หรือไม่
- มีการจัดระบบการตรวจสอบ ดูแล และเผื่อระวังนักเรียน ครู บุคลากร หรือผู้ที่มาจากพื้นที่เสี่ยง เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง หรือไม่
- มีมาตรการให้นักเรียน ครู หรือบุคลากรที่มีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง กักกันตัวเอง 14 วัน หรือไม่
- มีการปรับปรุงห้องเรียนให้มีสภาพการใช้งานได้ดี เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศ ถ่ายเทสะดวก กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด-ปิด เปิดประตูหน้าต่างระหว่างเวลาพักเที่ยงหรือไม่มีการเรียนการสอน และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หรือไม่
- มีการทำความสะอาดห้องเรียน ห้องเรียนร่วม เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี อุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง หรือไม่
- มีการจัดสภาพแวดล้อมบริเวณภายในสถานศึกษาให้สะอาดและปลอดภัย มีการจัดการขยะที่เหมาะสม รวมถึงการดูแลความสะอาดห้องส้วม หรือไม่



ชื่อสถานประกอบการ : บ้านเขาหินซ้อน
ผู้ประกอบการ : นายวิทยา เปี่ยมเต็ม
ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

16. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากร รู้จักและหมั่นสังเกตอาการเสี่ยงจากโรคโควิด-19 เช่น ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย หายใจลำบาก หายใจเร็ว เจ็บแน่นหน้าอก เสียการทรงตัว มีผื่น ท้องเสีย หรือไม่มี
17. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร ประเมินความเสี่ยงของตนเอง ผ่าน Thai save Thai (TST) อย่างต่อเนื่อง หรือไม่มี
18. มีมาตรการเฝ้าระวังตรวจคัดกรอง ด้วย Antigen Test Kit (ATK) ตามแนวทางที่กำหนด หรือไม่มี
19. มีมาตรการสนับสนุนให้ครู บุคลากร และฝ่ายสนับสนุน (Support Staff) เข้าถึงการฉีดวัคซีน มากกว่าร้อยละ 85 หรือไม่มี
20. มีห้องพยาบาลหรือมีพื้นที่เป็นสัดส่วนสำหรับสังเกตอาการผู้มีอาการเสี่ยง หรือจัดให้มี School Isolation หรือไม่มี

มิติที่ 2 การเรียนรู้

21. มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตนเพื่อสุขอนามัยปลอดภัยจากโรคโควิด-19 หรือไม่มี (เช่น เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (D) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย (M) ระวังมือที่ถูกต้อง (H) เป็นต้น)
22. มีการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับโรคและการป้องกันการระบาดของโรคโควิด-19 สอดคล้องตามวัยของผู้เรียน หรือไม่มี

23. มีการจัดหาสื่อความรู้การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับประกอบการเรียนการสอน การเรียนรู้นอกห้องเรียน ในรูปแบบของสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์ หรือไม่
24. มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามวัยให้มีความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมสุขภาพ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้บทเรียนการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยศึกษาค้นคว้าจากแหล่งความรู้ทางวิชาการด้านสาธารณสุขหรือแหล่งข้อมูลเชื่อถือได้ หรือไม่
25. มีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพหรือผู้พิทักษ์อนามัยโรงเรียน อย่างน้อยห้องเรียนละ 2 คน เป็นจิตอาสา อาสาสมัครเป็นผู้ช่วยครูอนามัยทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือ เฝ้าระวังคัดกรองสุขภาพ และงานอนามัยโรงเรียน หรือไม่

มิติที่ 3 การครอบคลุมถึงเด็กวัยเอยโอภาส

26. มีการจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองสำหรับนักเรียนที่ต้องการใช้ หรือไม่
27. มีมาตรการสนับสนุนอุปกรณ์ของใช้สุขอนามัยส่วนบุคคลในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับกลุ่มเปราะบาง หรือไม่
28. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน อายุ 12-18 ปี กลุ่มเสี่ยงที่มีน้ำหนักมาก มีโรคประจำตัว 7 กลุ่มโรค หรือกลุ่มเป้าหมาย เข้าถึงการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 ตามแนวทางการที่รัฐกำหนด หรือไม่



ชื่อสถานประกอบการ : บ้านเขานินซอน
ผู้ประกอบการ : นายวิทยา เปี่ยมเต็ม
ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

29. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิ ตรวจ ATK เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดที่พักเรียนนอน และจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวัน หรือไม่ (กรณีที่พักหรือเรียนนอน)
30. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิ ตรวจ ATK เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดสถานที่และจัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติการปฏิบัติงานด้านศานกิจ และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวัน หรือไม่ (กรณีมีสถานที่ปฏิบัติงานด้านศานกิจ)

มิติที่ 4 สวัสดิภาพและการคุ้มครอง

31. มีแผนเผชิญเหตุและแนวปฏิบัติรองรับกรณีผู้ติดเชื้อในสถานศึกษาหรือในชุมชน และมีการชักซ้อมการปฏิบัติอย่างเข้มงวด หรือไม่
32. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการติดเชื้อและการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม เพื่อลดการรังเกียจและการตีตราทางสังคม (Social stigma) ต่อผู้ติดเชื้อโควิด-19 หรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือไม่
33. มีแนวปฏิบัติการจัดการความเครียดของครูและบุคลากร หรือไม่
34. มีการสำรวจตรวจสอบประวัติเสี่ยงและการกักตัวของนักเรียน ครู และบุคลากร ก่อนเปิดภาคเรียน และเข้ามาเรียน เพื่อการเฝ้าระวังติดตาม หรือไม่



ชื่อสถานประกอบการ : บ้านเขานหินซ้อน
ผู้ประกอบการ : นายวิทยา เปี่ยมเต็ม
ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

35. มีเอกสารคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นขั้นตอน (SOP) ประจำห้องพยาบาล เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการป้องกัน และกรณีพบผู้สัมผัสเสี่ยงสูงหรือผู้ติดเชื้อยืนยันในสถานศึกษาหรือในชุมชน หรือไม่
- มิติที่ 5 นโยบาย**
36. มีนโยบายเน้นการปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคล 6 มาตรการหลัก (DMHT-RC) 6 มาตรการเสริม (SSET-CQ) เป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีหลักฐานชัดเจน หรือไม่
37. มีนโยบายการเฝ้าระวังคัดกรอง ตัดความเสี่ยง และสร้างภูมิคุ้มกัน ด้วย 3T1V (TSC Plus, Thai Save Thai, ATK, Vaccine) และถือปฏิบัติได้ หรือไม่
38. มีนโยบายเข้มงวดควบคุมดูแลการเดินทางไป-กลับของนักเรียนให้มีความปลอดภัย (Seal Route) หรือไม่
39. มีนโยบายตามมาตรการป้องกันการป้องกันแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา สอดคล้องตามบริบทพื้นที่ และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ครู และบุคลากร รับทราบอย่างทั่วถึง หรือไม่
40. มีนโยบายการบริหารจัดการการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคบนรถรับ-ส่งนักเรียน อาทิ ทำความสะอาดภายใน-นอกรถก่อนและหลังใช้งานวันละหลายครั้ง มีป้ายสัญลักษณ์แสดงที่นั่งชัดเจน
สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะอยู่บนรถ มีเจลแอลกอฮอล์บนรถ และงดเล่นกันบนรถ หรือไม่ (กรณีรถรับ – ส่งนักเรียน)

มิติที่ 6 การบริหารการเงิน



ชื่อสถานประกอบการ : บ้านเขานหินซ้อน
ผู้ประกอบการ : นายวิทยา เปี่ยมเต็ม
ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

41. มีแผนการใช้งบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด -19 ในสถานศึกษาหรือไม่
42. มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด-19 เช่น ATK หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่ อย่างเพียงพอ หรือไม่
43. มีการบริหารจัดการการเงินเพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามความจำเป็นและเหมาะสม หรือไม่
44. มีการจัดหาบุคลากรทำหน้าที่เฝ้าระวัง ตรวจสอบ สอดส่องดูแลสุขภาพนักเรียน และจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาในช่วงสถานการณ์โควิด-19 หรือไม่

ผลการสำรวจการได้รับวัคซีนของผู้ปกครองและสมาชิกในครอบครัวของนักเรียน

ชั้น	นักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนอายุ ๑๒ ปี	จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด	จำนวนผู้ปกครองที่ประสงค์ฉีดวัคซีน	จำนวนผู้ปกครองที่ฉีดวัคซีนแล้ว	จำนวนผู้ปกครองที่ยังไม่ได้ฉีด	จำนวนผู้ปกครองที่ยังไม่ฉีด - ไม่ฉีด	หมายเหตุ
อ๒	๑๗		๒๙	๑	๒๗	๒	๑	ยังไม่ฉีดไม่ต้องการฉีด (โรคประจำตัว)
	๑๘		๒๘	๖	๒๒	๖	๐	
อ๓	๒๓		๒๓	๔	๑๖	๘	๔	
	๒๓		๒๓	๒	๒๑	๒	๐	
ป.๑	๑๘		๓๒	๒	๑๘	๑๔	๑๒	
	๑๘		๒๔	๒	๒๐	๔	๒	
ป.๒	๓๑		๓๑	๑	๒๔	๗	๖	
	๓๐		๓๐	๖	๑๘	๑๒	๖	
ป.๓	๒๘	๑	๒๘	๕	๒๐	๘	๓	ไม่ได้ฉีดตัดสินใจไม่ได้ ๘
	๓๑		๓๑	๐	๒๓	๘	๘	
ป.๔	๒๔	๑	๒๔	๒	๒๑	๓	๑	
	๒๔		๒๔	๑	๑๙	๔	๓	
ป.๕	๒๑		๒๑	๕	๑๖	๕	๐	
	๒๓	๑	๒๓	๓	๑๖	๗	๔	
ป.๖	๓๒	๑๔		๖	๒๑	๒๑	๑๕	
	๒๙	๑๒	๒๙	๒	๒๐	๘	๖	
ม.๑	๘๓	๘๓	๑๔๖	๓๒	๙๔	๕๒	๒๐	
ม.๒	๕๐	๕๐	๙๒	๑๓	๖๑	๓๑	๑๘	
ม.๓	๖๒	๖๒	๑๑๔	๑๘	๗๐	๔๔	๒๖	
รวม	๕๘๕	๒๑๒	๗๘๐	๑๑๒	๕๓๓	๒๔๗	๑๓๕	
ร้อยละ					๖๘.๓๓			

ข้อมูลการได้รับวัคซีนของข้าราชการครูและบุคลากรทาง

	ทั้งหมด	ฉีด ๑ เข็ม	คิดเป็น %	ฉีดครบ ๒ เข็ม	คิดเป็น %
ผอ.	๑	๑	๑๐๐%	๑	๑๐๐%
รอง ผอ.	๑	๑	๑๐๐%	๑	๑๐๐%
ครู	๒๙	๒๙	๑๐๐%	๒๙	๑๐๐%
บุคลากร (ธุรการ+ลูกจ้าง+ภารโรง)	๕	๕	๑๐๐%	๔	๘๐%
บุคลากรอื่นๆ (ฝึกสอน+แม่ค้า)	๑๑	๑๑	๑๐๐%	๑๑	๑๐๐%
รวม	๔๗	๔๗	๑๐๐%	๔๖	๙๗.๘๗%

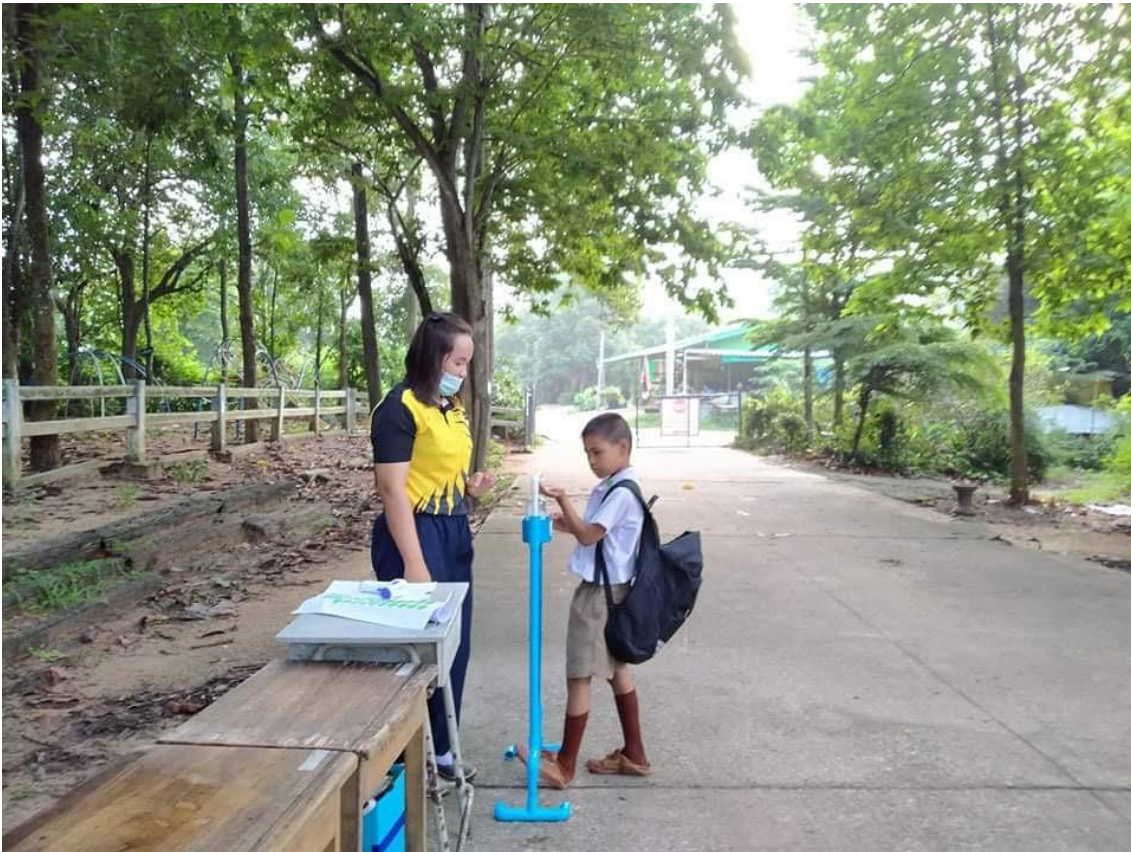
ข้อมูลการได้รับวัคซีนของนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน) ครบ ๑๒ ปี				
	ทั้งหมด	ประสงค์รับวัคซีน	ฉีดแล้ว	นักเรียนทั้งหมด	คิดเป็น %
ประถมศึกษา	๒๗	๑๙	๑๙		๗๐.๓๗
ป.๔	๑	๑	๑	๔๗	๑๐๐.๐๐
ป.๕	๑	๑	๑	๔๕	๑๐๐.๐๐
ป.๖	๒๕	๑๘	๑๗	๕๖	๖๘.๐๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๗๒	๖๐	๕๓	๗๒	๗๓.๖๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๕๐	๔๕	๔๒	๕๐	๘๔.๐๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๖๑	๕๒	๔๖	๖๑	๗๕.๔๑
รวม	๒๑๐	๑๗๕	๑๖๐	๓๓๑	๗๖.๑๙
สรุปนักเรียนทั้งหมดที่ฉีดวัคซีน(ร้อยละ)		๗๖.๑๙			

ภาพประกอบแนวการปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวด
Screening Zone
จุดคัดกรองการวัดอุณหภูมิ การล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ และการลงทะเบียนเข้าออกสถานศึกษา



จุดคัดกรองก่อนเข้าบริเวณโรงเรียน
ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-1๙)



จุดคัดกรองก่อนเข้าบริเวณโรงเรียน
ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-1๙)



ภาพประกอบแนวการปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวด

Screening Zone

กำหนดทางเดิน เข้า-ออก และจุดรอคอยโดยให้มีการเว้นระยะห่าง



การตรวจคัดกรอง ด้วยชุดตรวจ ATK
ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)



ภาพประกอบแนวการปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวด
บริเวณโดม/กำหนดจุดสำหรับนักเรียนยืนเข้าแถวเคารพธงชาติ



ภาพประกอบแนวการปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวด
การจัดสถานที่จัดรับบริการต่าง ๆ ของนักเรียน/โรงอาหาร



ภาพประกอบแนวการปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวด
การจัดสถานที่จุดรับบริการต่าง ๆ ของนักเรียน/โรงอาหาร



ภาพประกอบแนวการปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวด
การจัดสถานที่จัดรับบริการต่าง ๆ ของนักเรียน/ห้องสมุด



ภาพประกอบแนวการปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวด
กำหนดจุดที่นักเรียนเข้าแถวบริเวณหน้าห้องเรียน



ภาพประกอบแนวการปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวด
การจัดที่นั่งสำหรับนักเรียนภายในห้องเรียน



ภาพประกอบแนวการปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวด
การจัดที่นั่งสำหรับนักเรียนภายในห้องเรียน



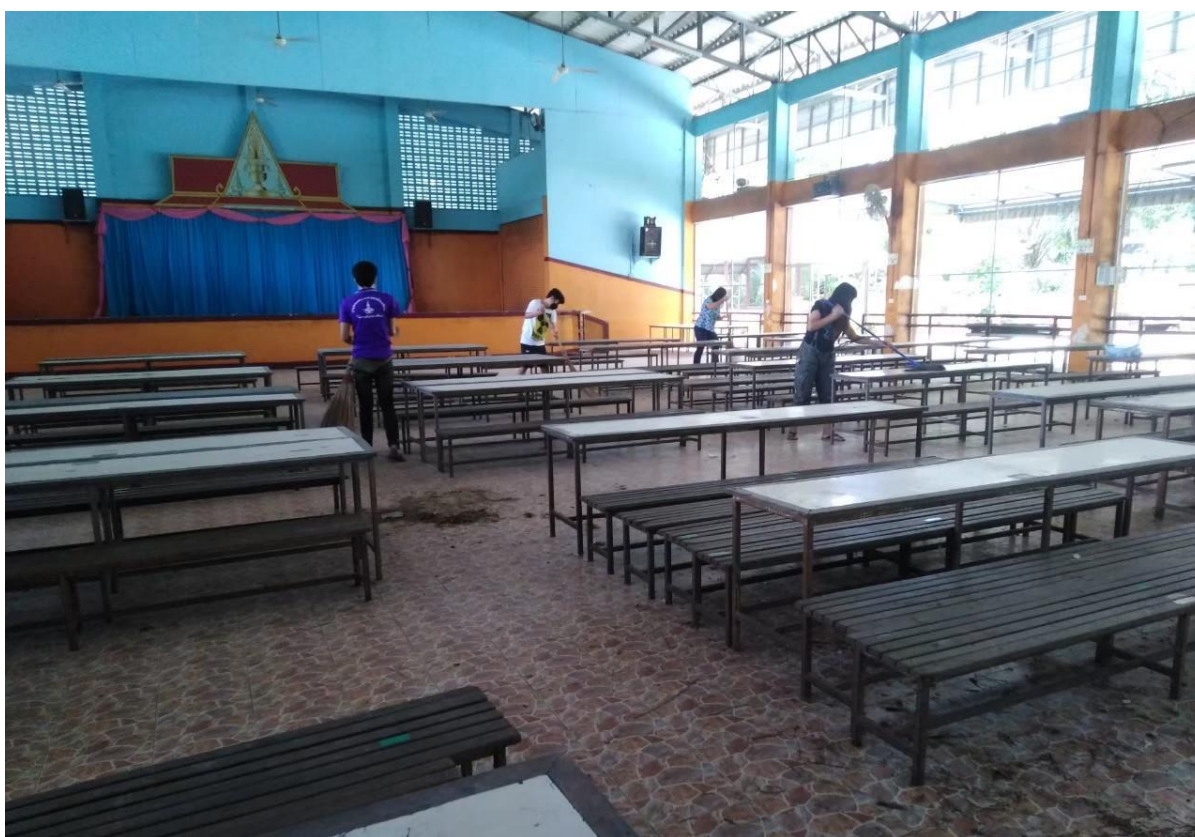
ป้ายรณรงค์ ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม ๗ มาตรการเข้มงวด



การทำมาความสะอาดเตรียมความพร้อมในบริเวณโรงเรียน
ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)



การทำมาสะอาดเตรียมความพร้อมในบริเวณโรงเรียน
ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)



การทำมาความสะอาดเตรียมความพร้อมในบริเวณโรงเรียน
ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)



แบบไทยประเมินเซฟไทยของนักเรียน ครูและบุคลากร
โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก) อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา



เซฟไทย : ไทยประเมินเซฟไทย ครูวีรเอนปลอดภัย ที่ทำงานไร้โควิด

ชื่อ	ชื่อหน่วยงาน
นามสกุล	แผนก/กลุ่ม/ฝ่าย
วัน-เดือน-ปี ที่เริ่มประเมิน	หมายเลขโทรศัพท์

กรุณากรอกเลขวันที่ในช่องหัวตาราง แล้วทำการประเมินในช่วง 14 วันที่ผ่านมา ถ้าท่านมีประวัติตามคำถามข้อซ้ายมือ

ให้ท่านเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องวันที่ประเมินด้านขวามือ ถ้าไม่มีประวัติไม่ต้องกาเครื่องหมายใดๆ ให้ประเมินวันละครั้ง ก่อนไปทำงาน

ข้อที่	ปัจจัยเสี่ยง	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....
1	ท่านเข้าไปอยู่ใกล้ชิดกับผู้ป่วย และ มีอาการใดอาการหนึ่งดังต่อไปนี้ : ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส หายใจเหนื่อย คอแห้ง อ่อนเพลีย ปวดเมื่อย ท้องเสีย						
2	(1) ท่านมีอาการใดอาการหนึ่งดังต่อไปนี้: ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย ปวดเมื่อย ท้องเสีย ร่วมกับ (2) ท่านเข้าไปอยู่ในสถานที่เสี่ยงที่ใดที่หนึ่งดังต่อไปนี้ : จังหวัดเสี่ยงสูงที่รัฐประกาศ / ที่คนรวมตัวกันอย่างแออัดหรือ / ที่กลุ่มคนร่วมกัน ดื่มน้ำเปิดหน้ากาก ส่งเสียงดัง / ที่คนทำกิจกรรมใน อาคาร ยานพาหนะ อากาศไม่ถ่ายเท และร่วมกับ (3) มีพฤติกรรมอย่างใดต่อไปนี้ : ใกล้ชิดคนระยะน้อยกว่า 1 เมตร / อยู่มากกว่า 1 ชม. / ไม่สวมหน้ากากเป็นส่วนใหญ่ / สัมผัสข้าวของ เครื่องใช้แล้วไม่ล้างมือ ถ้าท่านมีครบทั้ง 3 ข้อ ให้กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องวันที่						
3	ท่านรู้สึกเสียการควบคุมกลิ่นหรือลิ้นไม่รับรส						
4	ท่านรู้สึกหายใจลำบาก/เร็ว เจ็บแน่นหน้าอก รู้สึกเหนื่อยจนเสีย ความสามารถในการพูด ในภาวะปกติ						
5	ท่านมีผลการตรวจวัดความอิ่มตัวของออกซิเจน (O2 sat) อยู่ที่ระดับ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 95%						
6	ท่านมีผลการตรวจเอ็กซเรย์ปอดผิดปกติ						
สรุปผล การประเมินความเสี่ยง							
	เป็นผู้เสี่ยงสูงมาก คือ มีประวัติตามข้อ 1 ให้กาเครื่องหมายถูกในช่องวันที่ที่ประเมิน						
	เป็นผู้เสี่ยงสูง คือ มีประวัติในข้อใดข้อหนึ่ง ในข้อ 2 - 6 ให้กาเครื่องหมายถูกในช่องวันที่ที่ประเมิน						
	เป็นผู้เสี่ยงต่ำ คือ ไม่มีประวัติใดๆตั้งแต่ข้อ 1 - 6 ให้กาเครื่องหมายถูกในช่องวันที่ที่ประเมิน						
คำแนะนำในการปฏิบัติตน							
	เป็นผู้เสี่ยงสูงมาก : หยุดงานทันที ดิคือสถานพยาบาล เพื่อพิจารณาแยกกักตัวในโรงพยาบาล						
	เป็นผู้เสี่ยงสูง : ให้หยุดงาน แยกกักตัว และขอรับการตรวจยืนยันโดยสถานพยาบาล อาจพิจารณาแยกกักตัวในสถานที่ที่เหมาะสม						
	เป็นผู้เสี่ยงต่ำ : ไปทำงานได้ ไม่จำเป็นต้องกักตัว โดยอาจเป็นผู้ไม่คิดเชื้อหรือคิดเชื้อไม่มีอาการ ทั้งนี้ให้ร่วมมือป้องกันการระบาดโรค ตามมาตรการที่รัฐประกาศโดยเคร่งครัดได้แก่ สวมหน้ากาก ล้างมือ เว้นระยะ						

แบบการตรวจคัดกรอง ATK ของนักเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษาทุกคน
โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก) อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	ชื่อ - สกุล	ครั้งที่ตรวจ/วันที่			
		๑	๒	๓	๔
	/...../๖๔/...../๖๔/...../๖๔/...../๖๔

หมายเหตุ : ผลเป็นลบ ผลเป็นบวก



โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน (พัฒนาการภาคตะวันออก)

**21 หมู่ 2 ถนนละโว้เสนา-กบินทร์บุรี ตำบลเขาหินซ้อน
อำเภอพนมสารคาม จังหวัดละโว้เสนา 24120**

โทรศัพท์ 038-554923 โทรสาร 0-3855-4923

<http://www.hinsorn.ac.th>