



SANDBOX SAFETY ZONE IN SCHOOL

เปิดเรียนมั่นใจ ปลอดภัยไร้โควิด-19



โรงเรียนบ้านวังหิน (มันภักดีอุปถัมภ์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเขียงตรา เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สถานการณ์การติดเชื้อโควิด-19 ในเด็กอายุ 0-19 ปี ในประเทศไทย มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง พบการติดเชื้อโควิด-19 ในเด็กโตมากกว่าเด็กเล็ก สัดส่วนร้อยละ 15 ของผู้ใหญ่ อัตราป่วยตายร้อยละ 0.02 ในห้วงเวลาที่ผ่านมา ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด สีแดงเข้ม ขยายวงกว้างมากขึ้นเป็น 29 จังหวัด โรงเรียนยังไม่สามารถเปิดทำการเรียนการสอน On Site ได้ ผลกระทบที่มีต่อเด็กในสถานการณ์โควิด-19 จากการปิดโรงเรียนเป็นเวลานาน มีผลกระทบต่อทักษะการเรียนรู้และพัฒนาการทางสังคม ครูขาดปฏิสัมพันธ์กับเด็ก บางกลุ่มพบว่ามีความเครียดและยากต่อการปรับตัว โรงเรียนอาจขาดความพร้อมในการสอนทางไกล การปิดโรงเรียนส่วนใหญ่ปิดทุกแห่งในพื้นที่ โดยไม่ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ พ่อแม่ขาดรายได้ ต้องหยุดงานมาดูแลเด็ก อาจนำไปสู่การหยุดเรียนถาวรของเด็กนักเรียนกลุ่มเปราะบาง การเปลี่ยนรอบการเรียนมีผลต่อการจัดสอบวัดผลการเรียนรู้ มีผลต่อเนื่องถึงอนาคตในการเรียน ดังนั้นจึงเป็นเหตุผลความจำเป็นต้องเปิดเรียน โดยให้เด็กไปเรียนที่โรงเรียนได้โรงเรียนเป็นสถานที่สามารถปฏิบัติและกำกับให้เป็นไปตามมาตรการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ผลกระทบระยะยาว ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา พัฒนาการของเด็กกับความไม่แน่นอนของสถานการณ์การระบาด COVID-19 เพราะมาตรการการปิดเรียน ไม่มีผลในการควบคุม การแพร่ระบาด ยกเว้นอัตราการแพร่เชื้อในเด็กเท่ากับผู้ใหญ่ การเข้าถึงการฉีดวัคซีนสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เพียงพอจะทำให้การเปิดเรียนมีประสิทธิภาพ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า Sandbox Safety Zone in School ที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น จะเกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน และเป็นแนวทาง ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเพื่อให้ทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจในสถานศึกษา “เปิดเรียนมั่นใจ ปลอดภัยไร้โควิด-19” Sandbox Safety Zone in School ฉบับนี้จะนำไปใช้ประกอบเป็นแนวทางปฏิบัติในการเฝ้าระวัง และกำกับติดตาม เตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้อย่างทันเหตุการณ์ อันจะส่งผลให้นักเรียนบุคลากรของสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องปลอดภัย ไม่เสี่ยง ไม่มีอาการป่วยของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข



(นางสาวจริญญา สระโกฏิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหิน (มันักัดอุปถัมภ์)

มาตรการ SANDBOX SAFETY ZONE IN SCHOOL
เปิดเรียนมั่นใจ ปลอดภัยไร้โควิด-19 ในสถานศึกษา



โดย โรงเรียนบ้านวังหิน (มันักตือปลัมภ)
เพื่อขออนุญาตเปิดเรียนตามหลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา
ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9
แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 32)

สารบัญ

	หน้า
คำรับรองการเตรียมความพร้อมการเปิดเรียนของโรงเรียน	จ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน	1
ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา	4
ข้อมูลแสดงจำนวนนักเรียน จำแนกตามชั้นเรียน	4
ข้อมูลแสดงอาคารสถานที่และพื้นที่โดยรอบโรงเรียน (ผังรวมและชุมชน)	5
ข้อมูลแสดงพื้นที่/อาคารสนับสนุนการบริการ	6
ข้อมูลแสดงพื้นที่/อาคารเพื่อจัดการเรียนการสอน	7
ข้อมูลแสดงพื้นที่ที่เป็น COVID FREE ZONE/พื้นที่ปลอดภัย	8
ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านการมีส่วนร่วม.....	9
สรุปความต้องการสมัครใจมาเรียนแบบต่าง ๆ และ ONHAND จำแนกเป็นชั้น	9
รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาที่เพิ่มเติมคือผู้แทนฝ่ายปกครอง/ชุมชน/.....	10
สาธารณสุข/อนามัย/และมีมติให้ความเห็นชอบร่วมกันในการจัดพื้นที่การเรียนการสอน ในรูปแบบ Sandbox Safety Zone in School ตลอดภาคเรียนที่ 2/2564 (พฤศจิกายน 2564-เมษายน 2565)	
ส่วนบริหารภายในโรงเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	11
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	12
รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา.....	13
ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ	22
ข้อมูลของโรงเรียนที่ผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน TSC+ และรายงานการติดตาม.....	22
การประเมินผลผ่าน MOECOVID	
มาตรการการควบคุมดูแลการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนอย่างเข้มข้น.....	27
โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสที่ต่าง ๆ	
แบบบันทึกการคัดกรอง การควบคุมดูแลการเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน	28
ข้อมูลแสดงพื้นที่จุดคัดกรอง (Screening Zone).....	29
ข้อมูลแสดงจุดรับส่งสิ่งของ/รับส่งอาหาร	29
ข้อมูลแสดงจุดเสี่ยงที่จำแนกนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อที่เข้ามา.....	30
ในโรงเรียน	
ระบบและแผนการรับติดตามประเมินความพร้อม โดยทีมตรวจราชการบูรณาการ	30
ร่วมกันระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ทั้งช่วงก่อนและระหว่าง ดำเนินการ	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

	ข้อมูลแสดงจำนวนครูผู้สอน/บุคลากร/พนักงาน จำแนกตามการได้รับวัคซีนเข็ม 1-2-3 31
	อย่างน้อย ร้อยละ 85-100 (พื้นที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุด)
	แบบการตรวจคัดกรอง ATK ของนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ทุกคน..... 32
	ในวันเปิดเรียนวัน แรกของโรงเรียน และมีการตรวจประจำทุกสัปดาห์ในทุกวันจันทร์
	สำหรับนักเรียน ครู และ บุคลากรในสถานศึกษา ทุกคน จำนวน 20 ครั้ง (พื้นที่ควบคุม
	และเข้มงวดสูงสุด)
	รายละเอียดการจัดทำ Small Bubble ในแต่ละชั้น รวมถึงรายชื่อครูผู้สอนที่อยู่ใน 33
	Small Bubble ในแต่ละชั้น (พื้นที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุด)
ส่วนที่ 4	ข้อมูลด้านการดำเนินการของโรงเรียน ระหว่าง พฤศจิกายน 2564-เมษายน 2565 53
	ข้อมูลแสดงโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอน ได้ทั้งรูปแบบ Onsite และ/หรือ On Hand 53
	หรือผสมผสาน (Hybrid)
	ข้อมูลแสดงข้อมูลนักเรียน ครู และบุคลากร ที่อยู่ในพื้นที่ Safety Zone ต้องประเมิน..... 54
	Thai save Thai (TST) ทุกวันตามเกณฑ์พื้นที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุด
	แผนเผชิญเหตุ กรณีจำเป็นต้องปิดเรียนต้องปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุอย่างเคร่งครัด..... 55
	และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเป็นระบบ และมีโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลเครือข่าย
	ในพื้นที่ดูแลใกล้ชิด
	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดูแลและส่งต่อกรณีมีผู้ติดเชื้อโควิด-19 กับโรงพยาบาล 69
	หรือสถานพยาบาลเครือข่ายในพื้นที่
	ข้อมูลแสดงการตรวจคัดกรอง ATK ของนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาทุกคน 70
	ข้อมูลจัดระบบการให้บริการอาหารนักเรียนตามหลักสุขาภิบาล เช่น การจัดซื้อจัดหา..... 71
	วัตถุดิบจากแหล่งอาหาร การปรุงประกอบอาหารตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน
	หรือการสั่งซื้อ อาหาร ต้องมีระบบการตรวจสอบทางโภชนาการก่อนนำมาบริโภค
	มาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ 6 มาตรการหลัก (DMHT-RC) 74
	6 มาตรการเสริม (SSET-CQ) และ 7 มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษา
	แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ Sandbox Safety Zone in School..... 77
	ข้อมูลนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาทุกคน เขียนบันทึก Timeline 89
	กิจกรรมประจำวัน และการเดินทางเข้าไปในสถานที่ต่างๆ แต่ละวัน อย่างสม่ำเสมอ
	ข้อมูลสถานศึกษาปฏิบัติตาม 7 มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด..... 90

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ข้อมูลโรงเรียนที่ผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน TSC+ และรายงานการติดตาม	94
การประเมินผลผ่าน MOECOVID	
ข้อมูลการทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble ในแต่ละชั้น และการเว้นวรรค.....	95
ระยะห่าง ในห้องเรียนอย่างน้อย 1 เมตร	
ข้อมูลจัดระบบให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ	96
ข้อมูลจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร	97
การทำความสะอาดคุณภาพน้ำดื่ม และการจัดการขยะ	
จัดให้มีการควบคุมดูแลการเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน (Seal Route) กรณีรถรับ-ส่ง.....	98
นักเรียน รถส่วนบุคคล และพาหนะโดยสารสาธารณะ สำหรับโรงเรียนไป-กลับ	
จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา.....	99
ข้อมูลแสดงสถานประกอบกิจการ กิจกรรม รอบรั้วโรงเรียน	106
ที่ผ่านการประเมิน TSC+COVID Free SETTING	
ภาคผนวก	109

คำรับรองการเตรียมความพร้อมการเปิดเรียนของโรงเรียนบ้านวังหิน (มันักคีอุปลัมภ์)
ตามหลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9
แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 32)
ชื่อโรงเรียนบ้านวังหิน (มันักคีอุปลัมภ์) อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา
โดยคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากหน่วยงานภายนอก

() อนุญาตให้ส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติการเปิดเรียน ต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา และ
คณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทรา

() อนุญาตให้ส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติการเปิดเรียน ต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา และ
คณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทรา แต่ต้องแก้ไขในประเด็นต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายสุพันธ์ ฉ่ำสมบูรณ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวพัทธวรรณ อาชาติ)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายสมชาย โพธิ์สัตย์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางเบญจมาศ สุขชัยพงษ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายบุญช่วย แซ่โง้ว)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางทิวา อาชาติ)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสุรณี ผุดผ่อง)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวจริญญา สระโกฏิ)

เอกสารเตรียมความพร้อมการเปิดเรียนของโรงเรียนบ้านวังหิน (มันักคีอุปลั้มภ)

ตามหลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 32)

ชื่อโรงเรียนบ้านวังหิน (มันักคีอุปลั้มภ) อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านวังหิน (มันักคีอุปลั้มภ) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2527 โดย นายเซอเม มันักคี ได้บริจาคที่ดิน จำนวน 16 ไร่ 2 งาน 39 ตารางวา ตั้งอยู่ ณ หมู่ที่ 4 ตำบลท่าตะเกียบ อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา ในขณะนั้นนายเซอเม มันักคี ได้ร่วมมือกับชาวบ้านวังหิน จัดสร้างอาคารเรียนชั่วคราวขึ้น จำนวน 1 หลัง จำนวน 2 ห้องเรียน เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 มีจำนวนนักเรียนชาย หญิงประมาณ 84 คน และเป็นสาขาของโรงเรียนสวนป่าอุปลั้มภ โดยสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอสนามชัยเขต ได้ส่งนายสมชาย สะอาดเจริญ ข้าราชการครู ตำแหน่งอาจารย์ 1 โรงเรียนสวนป่าอุปลั้มภ มารักษาการในตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านวังหิน (มันักคีอุปลั้มภ)

ต่อมาได้มีการติดต่อกับหน่วยงานทางราชการ เพื่อขอจัดตั้งเป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และได้รับอนุมัติเป็นโรงเรียน เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2528 ดำเนินการจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษา คือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 ตามหลักสูตรระดับประถมศึกษา พ.ศ. 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) และเพื่อเป็นเกียรติแก่ นายเซอเม มันักคี ที่ได้บริจาคที่ดินให้เป็นที่สร้างโรงเรียนจึงได้นำนามสกุลของท่านมาเป็นสร้อยในชื่อโรงเรียน โดยสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พิจารณาอนุมัติให้โรงเรียนมีชื่อว่า โรงเรียนบ้านวังหิน (มันักคีอุปลั้มภ) ตั้งแต่นั้นมา ต่อมาได้มีการจัดการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา คือ ในชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 1 และ 2 ตามลำดับ

ในปีการศึกษา 2539 ได้รับอนุมัติให้เปิดทำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในระบบมัธยมศึกษาตอนต้น (โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา) โดยใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

อนึ่งในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โรงเรียนได้ดำเนินการพัฒนาขึ้นเป็นตามลำดับ มีข้าราชการครูที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทราได้ส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น ทำให้การศึกษาของชุมชนบ้านวังหินดีขึ้นและคาดว่าในอนาคตอันใกล้โรงเรียนจะดำเนินการเปิดทำการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 รวมทั้งการเตรียมการเพื่อประเมินสถานศึกษาภายนอก โดยสำนักงานมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติต่อไป

วิสัยทัศน์

“โรงเรียนบ้านวังหิน (มันักทีอูปถัมภ์) มุ่งมั่นพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ นักเรียนทุกคนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในวิถีทางประชาธิปไตยและก้าวไปสู่สังคมอาเซียนได้อย่างภาคภูมิใจ ส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วมสำหรับเด็กพิเศษเรียนร่วม สร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา เชื่อมโยงชุมชนให้มีส่วนร่วมสนับสนุนการจัดการศึกษา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้เติบโตอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรักสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการประกอบอาชีพ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและเป็นครูมืออาชีพอย่างแท้จริง
3. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน โดยเน้นการวัดผลประเมินผลตามสภาพที่แท้จริงและอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน โดยเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพเน้นกระบวนการคิดตามแนวทางวิทยาศาสตร์และประชาธิปไตย ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในขณะดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน เพื่อให้นักเรียนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้เติบโตอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
5. ส่งเสริมให้มีการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ
6. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้จากชุมชน เพื่อเป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดและมีความสอดคล้องต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดยเน้นเด็กเป็นศูนย์กลางสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน
7. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน ในการจัดการศึกษาทั้งในส่วนของพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น โดยอาศัยภูมิปัญญาท้องถิ่นตลอดจนแหล่งการเรียนรู้ตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาเพื่อให้คุณภาพการจัดการศึกษามีประสิทธิผลมากที่สุด
8. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดทิศทางการจัดการศึกษา
9. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วม เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามศักยภาพของตน
10. ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
11. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีศักยภาพก้าวไกลสู่สังคมอาเซียนได้และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

เป้าประสงค์

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพมุ่งมั่นพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ควบคู่คุณธรรมจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
2. โรงเรียนมีภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนที่สะอาด ร่มรื่น และสามารถช่วยสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการประกอบอาชีพ ตลอดจนเข้าศึกษาต่อในระดับสูง มีความรักและภูมิใจในท้องถิ่นของตนเอง เป็นคนดีและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตและเติบโตอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. ครูมีความรู้ ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาและเป็นครูมืออาชีพได้อย่างเหมาะสม
5. ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา คือ ร่วมฝัน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมประเมินผลและร่วมภาคภูมิใจและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน
6. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อเครื่องมือกำหนดทิศทางการจัดการศึกษา

กลยุทธ์

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
2. ขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนอย่างกว้างขวางและทั่วถึง
3. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ
4. การพัฒนาการบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชนและท้องถิ่นในการจัดการศึกษา
5. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา (ไทย)	บ้านวังหิน (มันักัดีอุปถัมภ์)
สถานศึกษา (อังกฤษ)	Banwanghin
ที่อยู่	419 หมู่ 4 ต.คลองตะเกรา อ.ท่าตะเียบ จ.ฉะเชิงเทรา 24160
โทรศัพท์	033 - 050317
โทรสาร	033 - 050317
อีเมล	wunghin1984@hotmail.com
เว็บไซต์	http://wanghin1984@hotmail.com
ระดับที่เปิดสอน	ระดับก่อนประถมศึกษา ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามวุฒิการศึกษา และตำแหน่งงาน

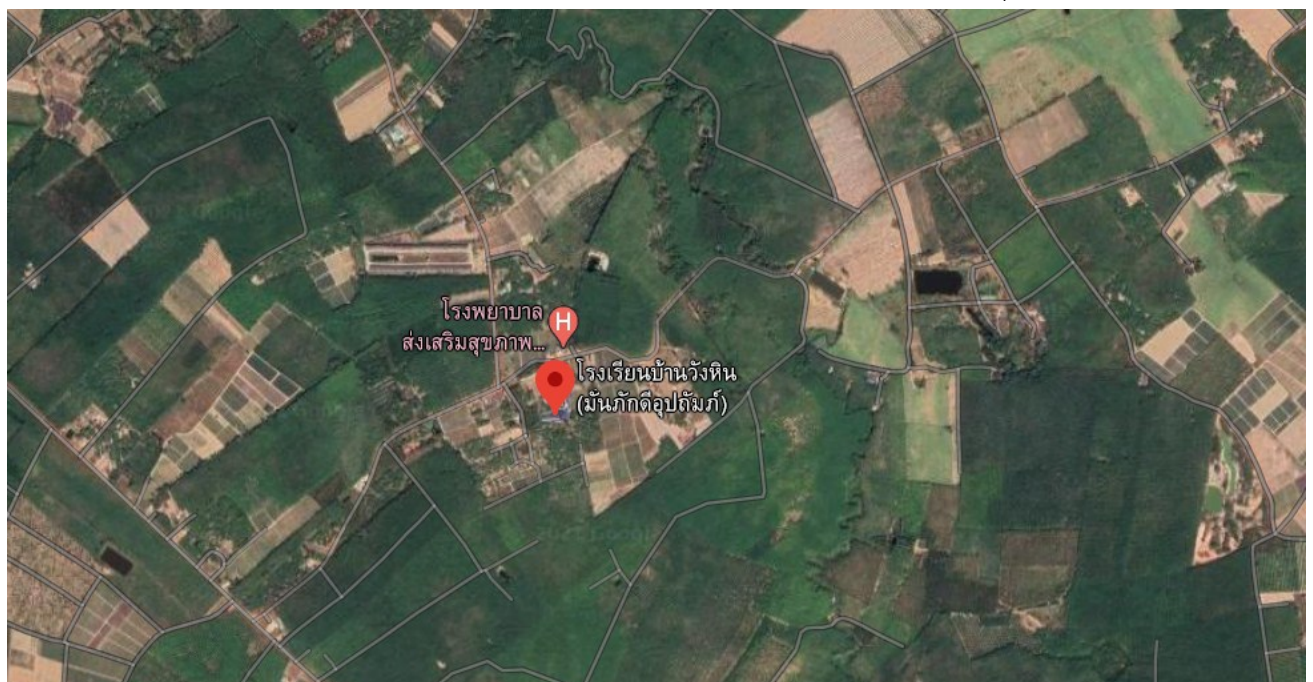
วุฒิ	เพศ			ตำแหน่ง	เพศ		
	ชาย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาเอก	-	-	-	ผู้อำนวยการ	-	1	1
ปริญญาโท	1	3	4	ครูชำนาญการพิเศษ	-	2	2
ปริญญาตรี	4	8	12	ครูชำนาญการ	1	3	4
อนุปริญญา	-	-	-	ครู	3	4	7
ต่ำกว่าอนุปริญญา	1	-	1	ครูผู้ช่วย	1	-	1
				เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1
				แม่บ้าน	1	-	1
รวม	6	11	17	รวม	6	11	17

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนนักเรียน จำแนกตามชั้นเรียน

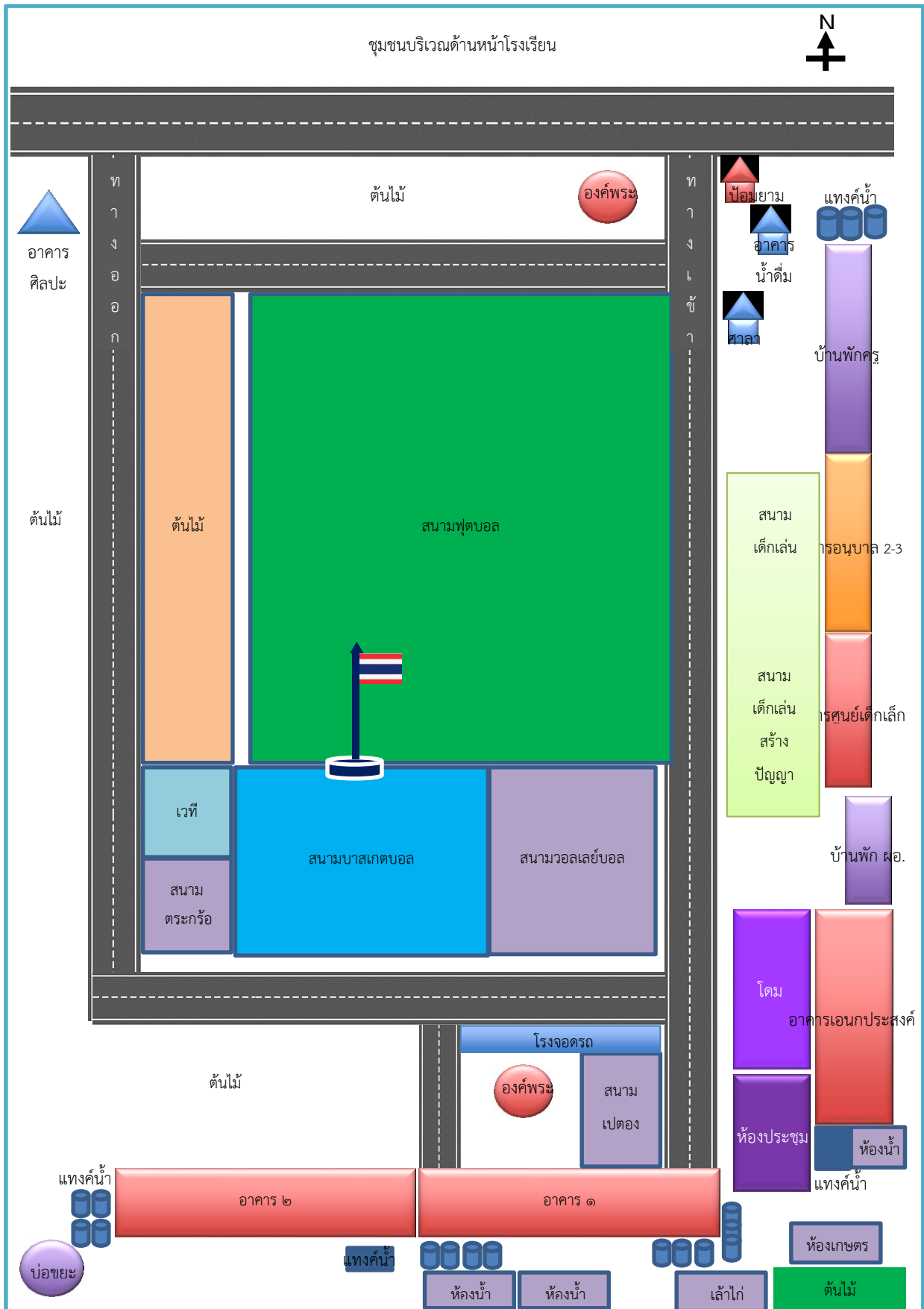
ที่	ชั้น	จำนวน เต็ม	On Site	On Hand	ตึก/ชั้น/ห้องเรียน	ชื่อครูที่ปรึกษา
1	อนุบาลปีที่ 1 (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลคลองตะเกรา)	26	6	20	อาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	น.ส.ธัญพิชชา ภูเจริญ นางบุศราทิพย์ คูหามณีธีรณ น.ส.เพ็ญนภา แสงปิติ
2	อนุบาลปีที่ 2	34	5	29	อาคารอนุบาล ชั้นอนุบาลปีที่ 2	น.ส.เดือนทิพา ด้านตรวงสัตว์
3	อนุบาลปีที่ 3	19	1	18	อาคารอนุบาล ชั้นอนุบาลปีที่ 3	น.ส.สุดาวลัย แซ่เตียว
4	ประถมศึกษาปีที่ 1	27	9	18	อาคาร 2 ชั้น 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	น.ส.วรรณภา วงเวียน นายสุชาติ สมานรักษ์
5	ประถมศึกษาปีที่ 2	19	5	14	อาคาร 2 ชั้น 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	น.ส.ฐิติมา เทศมงคล
6	ประถมศึกษาปีที่ 3	26	4	22	อาคาร 2 ชั้น 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	น.ส.วันทนีย์ เอี่ยมพินิจ

ที่	ชั้น	จำนวน เต็ม	On Site	On Hand	ตึก/ชั้น/ห้องเรียน	ชื่อครูที่ปรึกษา
7	ประถมศึกษาปีที่ 4	19	-	19	อาคาร 2 ชั้น 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	นายณัชพัฒน์ กิติทรัพย์กาญจนา นายสันติ รุ่งสอาด
8	ประถมศึกษาปีที่ 5	16	-	16	อาคาร 1 ชั้น 2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	นายประดิษฐ์ จันบัวลา น.ส.ณิชากุล เกตุบำรุง
9	ประถมศึกษาปีที่ 6	18	4	14	อาคาร 2 ชั้น 2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	น.ส.ช่อเพชร แสนหาญ
10	มัธยมศึกษาปีที่ 1	16	5	11	อาคาร 2 ชั้น 2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	นางทิวา อาชาติ
11	มัธยมศึกษาปีที่ 2	17	2	15	อาคาร 2 ชั้น 2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	นายเด่นชัย ศรีหاتا
12	มัธยมศึกษาปีที่ 3	6	2	4	อาคาร 2 ชั้น 2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	นางทองพูล โสภารุณ
รวม		243	43	200		
สรุป (%)			17.70	82.30		

แผนภาพที่ 1 แสดงอาคารสถานที่และพื้นที่โดยรอบโรงเรียน (ผังรวมและชุมชน)

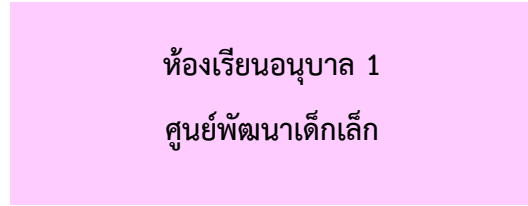


แผนภาพที่ 2 แสดงพื้นที่/อาคารสนับสนุนการบริการโรงเรียนบ้านวังหิน (มันักคืออุปถัมภ์)

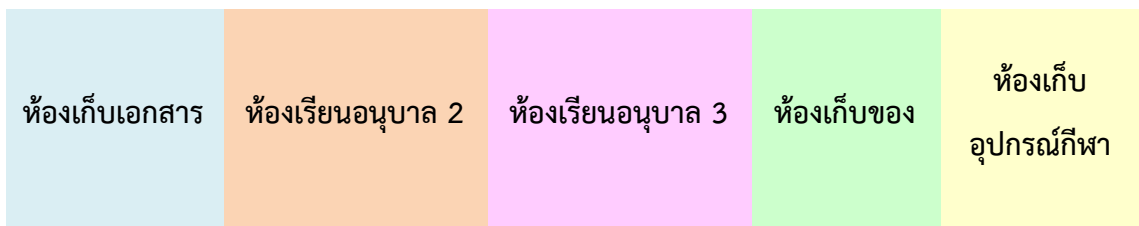


แผนภาพที่ 3 แสดงพื้นที่/อาคารเพื่อจัดการเรียนการสอน

แผนผังอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลคลองตะเกรา



แผนผังอาคารเรียนอนุบาล



แผนผังอาคารเรียน อาคาร 1



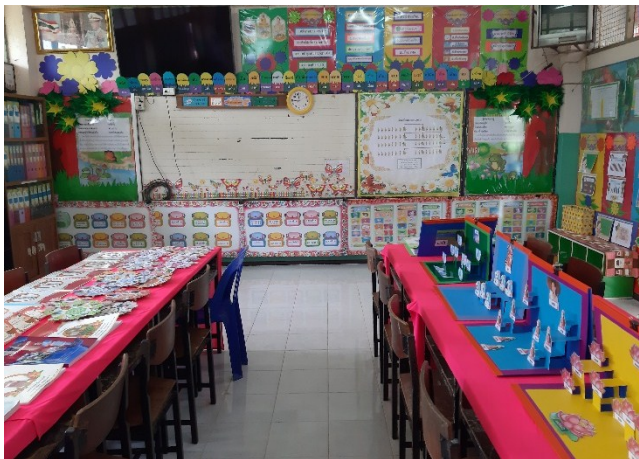
แผนผังอาคารเรียน อาคาร 2



แผนภาพที่ 4 แสดงพื้นที่ที่เป็น COVID FREE ZONE/พื้นที่ปลอดภัย



ห้องเรียนระดับอนุบาล



ห้องเรียนระดับประถม



บริเวณสนาม และสถานที่สำหรับ
ทำกิจกรรมภายนอก



ห้องเรียนระดับมัธยม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านการมีส่วนร่วม

ตารางที่ 3 แสดงสรุปความต้องการสมัครใจมาเรียนแบบต่าง ๆ ONSITE และ ONHAND จำแนกเป็นชั้นเรียน

ที่	ชั้น	เต็ม	ONSITE		ONHAND	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	อนุบาลปีที่ 1	26	6	23.08	20	76.92
2	อนุบาลปีที่ 2	34	5	14.71	29	85.29
3	อนุบาลปีที่ 3	19	1	5.26	18	94.74
4	ประถมศึกษาปีที่ 1	27	9	33.33	18	66.67
5	ประถมศึกษาปีที่ 2	19	5	26.32	14	73.68
6	ประถมศึกษาปีที่ 3	26	4	15.38	22	84.62
7	ประถมศึกษาปีที่ 4	19	-	0.00	19	100.00
8	ประถมศึกษาปีที่ 5	16	-	0.00	16	100.00
9	ประถมศึกษาปีที่ 6	18	4	22.22	14	77.78
10	มัธยมศึกษาปีที่ 1	16	5	31.25	11	68.75
11	มัธยมศึกษาปีที่ 2	17	2	11.76	15	88.24
12	มัธยมศึกษาปีที่ 3	6	2	33.33	4	66.67
รวม		243	43	17.70	200	82.30

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนที่เพิ่มเติมคือ ผู้แทนฝ่ายปกครอง/ชุมชน/สาธารณสุข/อนามัย และมีมติให้ความเห็นชอบร่วมกันในการจัดพื้นที่การเรียนการสอนในรูปแบบ Sandbox Safety Zone in School ตลอดภาคเรียน ที่ 2/2564 (พฤศจิกายน 2564-เมษายน 2565)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์
วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านวังหิน (มันักัดิอุปถัมภ์) อำเภอท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. นายสุพันธ์ ฉ่ำสมบูรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญช่วย แซ่โจ้ว	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๓. นางทิวา อาชาติ	ผู้แทนครู	กรรมการ
๔. นายสมชาย โพธิ์สัตย์	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๕. นางสาวสุภา ฝุดห่อง	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นางเบญจมาศ สุขชัยพงษ์	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๗. พระครูใบฎีกาพิระ พนธโม (สุวรรณรัตน์) ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์		กรรมการ
๘. นางสาวพัทธวรรณ อาชาติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหิน (มันักัดิอุปถัมภ์)		กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมายอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิสูตร เจริญวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ส่วนบริหารภายในโรงเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
จากหน่วยงานภายนอกเป็นคณะกรรมการโรงเรียนบ้านวังหิน (มันักตืออุปถัมภ์)**

1. นางสาวจริญญา สระโกฏิ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นายสุพันธ์ ฉ่ำสมบูรณ์	ผู้แทนฝ่ายสาธารณสุข	กรรมการ
3. นางสุรณี ผุด่อง	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
4. นายสมชาย โพธิสัตย์	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
5. นายบุญช่วย แซ่โจ้ว	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
6. นางสาวพัทธวรรณ อาชาติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. นางเบญจมาศ สุขชัยพงษ์	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
8. นางทิวา อาชาติ	ผู้แทนครู	กรรมการ
9. พระครูใบฎีกาพีระ พนม (สุวรรณรัตน์)	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
10. นายประดิษฐ์ จันบัวลา	หัวหน้าฝ่ายงานอนามัยโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. บริหารสถานการณ์ เผื่อระวัง ติดตาม และดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุรองรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
2. พิจารณาจัดรูปแบบการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทรา/ศบค./หน่วยงานต้นสังกัด
3. ประสานงานและพัฒนาข้อมูลระหว่างสถานศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ
4. ควบคุม กำกับ ประสานงานให้สถานศึกษาปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขโดยเคร่งครัด
5. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามแนวทางปฏิบัติการ เผื่อระวัง ป้องกันควบคุมโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการ โรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทราและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรากำหนด

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านวังหิน (มันักตือปลัดมภ์)
ครั้งที่ 3 / 2564

วันศุกร์ที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2564
ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านวังหิน (มันักตือปลัดมภ์)

1. ผู้มาประชุม

1.1 นายสุพันธ์ ฉ่ำสมบุรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
1.2 นายบุญช่วย แซ่โจ้ว	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
1.3 นางทิวา อาชาติ	ผู้แทนครู	กรรมการ
1.4 นายสมชาย โพธิ์สัตย์	ผู้แทนองค์การชุมชน	กรรมการ
1.5 นางสุรณี ผุดผ่อง	ผู้แทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
1.6 นางเบญจมาศ สุขชัยพงษ์	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
1.7 พระครูใบฎีกาพีระ พนธโม (สุวรรณรัตน์)	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
1.8 นางสาวพัทธวรรณ อาชาติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
1.9 นางสาวจริญญา สระโกฏี	ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

2. ผู้ไม่มาประชุม

-

3. ผู้เข้าร่วมประชุม

เมื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มาครบองค์ประชุมแล้ว นายสุพันธ์ ฉ่ำสมบุรณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิประธานกรรมการ ได้กล่าวเปิดการประชุม เมื่อเวลา 09.30 น. และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- 1.1 ข้อมูลครู บุคลากร และนักเรียน ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 (ตามเอกสารที่แนบ)
- 1.2 แนวทางการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงเทรา เขต 2 (ตามเอกสารที่แนบ)
- 1.3 แนวทางการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของโรงเรียนบ้านวังหิน (มันักตือปลัดมภ์) (ตามเอกสารที่แนบ)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 27 พฤษภาคม 2564

ประธานฯ ให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 27 พฤษภาคม 2564 ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านวังหิน (มันักตืออุปถัมภ์) ผู้เข้าร่วมประชุมและร่วมพิจารณาตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ประธานมอบเลขานุการที่ประชุมเสนอผลการดำเนินงานของโรงเรียนเพื่อทราบ เลขานุการเสนอการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลในภาคเรียนที่ 1/2564

4.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 32)

4.2 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน (On Hand)

- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2564 ของโรงเรียนบ้านวังหิน (มันักตืออุปถัมภ์) ใช้รูปแบบการเรียนการสอนแบบ On Hand เป็นหลัก และมีรูปแบบการเรียนการสอนแบบ On Line ร่วมด้วย ในบางรายวิชาและรายชั้นเรียนที่สามารถดำเนินการได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน

- ครูประจำชั้นทุกชั้นเรียนเปิดช่องทางสื่อสารกับนักเรียนและผู้ปกครองเพื่อประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการรับ-ส่งงานทั้งรูปแบบ On Hand และ Online โดยการจัดตั้งกลุ่มไลน์ประจำห้องเรียนทุกชั้น การสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์มือถือ เฟซบุ๊ก แชนไลน์ เมสเซนเจอร์ เพื่อความสะดวกของผู้ปกครองและนักเรียน นักเรียนส่วนใหญ่มารับและส่งงานได้ตรงกำหนดเวลา และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

4.3. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ในภาคเรียนที่ 1/2564 ทางโรงเรียนได้ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนให้แก่นักเรียนอย่างเหมาะสมตามสภาพบริบทของนักเรียน

- ระดับก่อนประถมศึกษาครูและผู้ปกครองร่วมกันประเมินพัฒนาการเด็ก เก็บรวบรวมหลักฐานการประเมินตามความจำเป็นและเหมาะสมตามสภาพบริบท ไม่สร้างความเครียดในการประเมินให้กับเด็ก ใช้เครื่องมือการประเมินง่าย ๆ

- ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลของกระทรวงศึกษาธิการ ประเมินผลการเรียนตามความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์และรูปแบบการสอน ตรวจสอบภาระงานของนักเรียนที่ต้องปฏิบัติ รวบรวมคะแนนและหลักฐานจากการทำงาน ใบงาน การช่วยเหลือที่บ้าน การ

สังเกตพฤติกรรมระหว่างการเรียน Online เช่น การถาม - ตอบ การนำเสนอผลงาน เป็นต้น นักเรียนมีผลการเรียนเกรดตั้งแต่ระดับ 1 ถึง 4 ตามความเหมาะสม ไม่มีติด 0 ติด ร

4.4 อุปกรณ์การเรียน โรงเรียนดำเนินการดังนี้

- การจัดอุปกรณ์การเรียนของนักเรียน/สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนแบบฝึกหัดต่างๆสำหรับนักเรียนที่จะต้องใช้ในภาคเรียนที่ 2/2564 นั้น ทางโรงเรียนได้ดำเนินการจัดเตรียมไว้สำหรับนักเรียนอย่างเพียงพอและพร้อมสำหรับแจกนักเรียนทุกคนเมื่อเปิดภาคเรียนได้ตามปกติ

4.5 การดำเนินโครงการอาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ทางอบต. คลองตะเกราฯ ยังไม่ได้ดำเนินการจัดส่งให้โรงเรียน หากทาง อบต. คลองตะเกราฯ ดำเนินการจัดส่งมาเมื่อใดทางโรงเรียนจะประสานกับผู้ปกครองและจัดให้บริการแก่นักเรียนต่อไป

4.6 การดำเนินโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนจะเริ่มดำเนินการในวันเปิดเรียน โดยรักษามาตรการการเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) อย่างเคร่งครัด โดยมีนโยบายให้นักเรียนนำของใช้ส่วนตัวมาจากบ้าน เช่น กล่องข้าว, ช้อน, ส้อม, แก้วน้ำ, ขวดน้ำ, กระติกน้ำ ฯลฯ

4.7 การดำเนินการจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิ แอลกอฮอล์ เจลแอลกอฮอล์ และหน้ากากอนามัย เพื่อไว้บริการนักเรียน ครู บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ โรงเรียนได้เตรียมความพร้อมในส่วนนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การพิจารณาให้ความเห็นชอบการประเมินตนเองของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ทางโรงเรียนได้ดำเนินการประเมินตนเองในระบบ Thai Stop Covid Plus (TSC+) ผ่านมาตรฐาน สถานประกอบการ สถานศึกษาสะอาด ปลอดภัยป้องกันโรค COVID 19 ในระดับสีเขียว

5.2 การพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเปิดเรียน ภาคเรียนที่ 2/2564 ในวันจันทร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2564 โดยพิจารณาจากผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาผ่านมาตรฐานในระดับสีเขียว การได้รับวัคซีนของครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 การได้รับวัคซีนของนักเรียนและผู้ปกครอง นักเรียนได้รับวัคซีนร้อยละ 86.66 ผู้ปกครองได้รับวัคซีนร้อยละ 64.47

5.3 ด้านการประเมินความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

5.3.1 ด้านโรงเรียนหรือสถานศึกษา

5.3.1.1 สถานศึกษาต้องผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน Thai Stop Covid Plus (TSC+) และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOE COVID

5.3.1.2 ต้องจัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) สำหรับรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้นกรณีนักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด-19 หรือผลตรวจ ATK เป็นบวก รวมถึงมีแผนเผชิญเหตุและมีความร่วมมือกับสถานพยาบาลเครือข่ายในพื้นที่ที่ดูแลอย่างใกล้ชิด

5.3.1.3 ต้องจัดอาคารและพื้นที่โดยรอบให้เป็นอาณาเขตบริเวณในรูปแบบ Sandbox ในโรงเรียน ดังนี้

(1) Screening Zone จัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดคัดกรอง (Screening Zone) ที่เหมาะสม จัดจุดรับส่งสิ่งของ จุดรับส่งอาหารหรือจุดเสี่ยงอื่นๆ เป็นการจำแนกนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อที่ เข้ามาในโรงเรียนไม่ให้ใกล้ชิดกับบุคคลในโซนอื่น รวมถึงจัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานเฉพาะบุคลากรที่ไม่สามารถเข้ามา ปฏิบัติงานโซนอื่นได้

(2) Quarantine Zone จัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดกักกันและสังเกตอาการสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรที่ยังต้องสังเกตอาการเน้นการจัดกิจกรรมแบบ Small bubble

(3) Safety Zone จัดพื้นที่ปลอดภัย ปลอดภัย สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรที่ปฏิบัติภารกิจ กิจกรรมแบบปลอดภัย

5.3.1.4 ต้องมีระบบและแผนการรับการติดตามประเมินความพร้อม โดยทีมตรวจราชการบูรณาการร่วมกันระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ทั้งช่วงก่อนและระหว่างการค้าดำเนินการ

5.3.2 ด้านนักเรียน ครู และบุคลากร

5.3.2.1 ครูและบุคลากร ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบโดส ตั้งแต่ร้อยละ 85 ขึ้นไป ส่วนนักเรียนและผู้ปกครองควรได้รับวัคซีนตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข โดยเฉพาะสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม)

5.3.2.2 นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาทุกคนต้องตรวจคัดกรอง Antigen Test Kit (ATK) ก่อนเข้า Quarantine Zone

5.3.2.3 นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษามีการแยกกักตัว สังเกตอาการให้ ครบกำหนด 14 วัน ก่อนเข้าสู่ Safety Zone (กรณีย้ายมาจาก State Quarantine ให้พิจารณาลดจำนวนวันกักตัวลงตามความเหมาะสม 7-10 วัน) รวมถึงการทำกิจกรรมในแบบ Small Bubble และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน ด้านการค้าดำเนินการของโรงเรียนหรือสถานศึกษา ระหว่างภาคการศึกษาต้องดำเนินการดังนี้

(1) สามารถจัดการเรียนการสอนได้ทั้งรูปแบบ Onsite หรือ Online หรือแบบผสมผสาน (Hybrid)

(2) นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคนต้องประเมิน Thai Save Thai (TST) ตามเกณฑ์จำแนก ตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด

(3) ให้มีการสุ่มตรวจ ATK นักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา เพื่อเฝ้าระวัง ตามเกณฑ์จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด

(4) ปฏิบัติตามมาตรการสุxonามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ 6 มาตรการหลัก (DMHT RC) และ 6 มาตรการเสริม (SSET-CQ)

(5) ปฏิบัติตามแนวทางมาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด

(5.1) สถานศึกษาประเมินความพร้อมเปิดเรียนผ่าน TSC+ และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOE COVID โดยถือปฏิบัติอย่างเข้มข้นต่อเนื่อง

(5.2) ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน และจัดนักเรียนในห้องเรียนขนาดปกติ (6 X 8 เมตร) ไม่เกิน 25 คน หรือจัดให้เว้นระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องเรียนไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

(5.3) จัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาตาม หลักมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ อาทิเช่น การจัดซื้อจัดหาอาหารตามระบบนำส่งอาหาร (Delivery) ที่ถูกสุขลักษณะและต้องมีระบบตรวจสอบทางโภชนาการก่อนนำมาบริโภค หน้าที่ 3 ฉบับวันที่ 21 กันยายน 2564

(5.4) จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการ ป้องกันโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา ได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร การทำความสะอาด คุณภาพน้ำ อุบิโภคบริโภค และการจัดการขยะ

(5.5) จัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) และแผนเผชิญเหตุสำหรับ รองรับการรักษาเบื้องต้นกรณี นักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด-19 หรือผลตรวจ ATK เป็นบวก โดยมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด

(5.6) ควบคุมดูแลการเดินทางกรณีมีการเข้าและออกจากสถานศึกษา (Seal Route) อย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่างๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง

ทั้งนี้โรงเรียนหรือสถานบันการศึกษาที่ประสงค์จะขอเปิดการเรียนการสอน โดยดำเนินการตามรูปแบบ Sandbox Safety Zone in School ต้องจัดทำเอกสารขอเสนอโครงการต่อผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุขในพื้นที่ (กระทรวงศึกษาธิการจังหวัดและกระทรวงสาธารณสุขจังหวัด) พิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด โดยต้องจัดทำแผนงานและแสดงความพร้อมการดำเนินการให้ครบถ้วน

5.4 มาตรการ Sandbox : Safety Zone in School สำหรับโรงเรียนหรือสถาบัน การศึกษาประเภทไป-กลับที่มีความพร้อมและผ่านเกณฑ์การประเมิน

5.4.1 ด้านกายภาพ ลักษณะอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาประกอบด้วย

5.4.1.1 พื้นที่/อาคารสนับสนุนการบริการ

5.4.1.2 พื้นที่/อาคารเพื่อจัดการเรียนการสอน โดยจัดอาคารและพื้นที่โดยรอบให้เป็น

พื้นที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัยและมีพื้นที่ที่เป็น COVID free zone

5.4.2 ด้านการมีส่วนร่วม ต้องเป็นไปตามความสมัครใจของทุกฝ่าย โดยโรงเรียนที่จะประสงค์ดำเนินการในรูปแบบ Sandbox : Safety Zone in School ต้องจัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน และมีมติให้ความเห็นชอบร่วมกันในการจัดพื้นที่ การเรียนการสอนในรูปแบบ Sandbox : Safety Zone in School ตลอดภาคการศึกษา ก่อนนำเสนอโครงการ ผ่านต้นสังกัดในพื้นที่แล้วขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือ คณะกรรมการ โรคติดต่อจังหวัด

5.4.3 ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ โรงเรียนหรือสถานศึกษาประเมินความพร้อม ดังนี้

5.4.3.1 โรงเรียนหรือสถานศึกษา

(1) ต้องผ่านการประเมินความพร้อม TSC+ และรายงานการติดตามการ ประเมินผลผ่าน MOECOVID

(2) ต้องจัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) สำหรับรองรับ การดูแลรักษาเบื้องต้นกรณี นักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด-19 หรือผลตรวจ ATK เป็นบวก รวมถึงมีแผนเผชิญเหตุและมีความร่วมมือกับสถานพยาบาลเครือข่ายในพื้นที่ดูแลอย่างใกล้ชิด

(3) ต้องควบคุมดูแลการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนอย่างเข้มข้น โดย หลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่าง ๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง

(4) ต้องจัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดคัดกรอง (Screening Zone) ที่เหมาะสม จัด จุดรับส่งสิ่งของ จุดรับส่งอาหาร หรือจุดเสี่ยงอื่น เป็นการจำแนกนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อที่เข้ามาในโรงเรียน

(5) ต้องมีระบบและแผนรับการติดตามประเมินความพร้อม โดยทีมตรวจราชการบูรณาการ ร่วมกันระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ทั้งช่วงก่อนและระหว่างดำเนินการ

5.4.3.2 นักเรียน ครู และบุคลากร

(1) ครูและบุคลากร ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบโดส ตั้งแต่ร้อยละ 85 เป็นต้นไป ส่วนนักเรียนและผู้ปกครองควรได้รับวัคซีนตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข โดยเฉพาะสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม)

(2) นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม) ทุกคนต้องตรวจคัดกรอง ATK ในวันแรกของการเปิดเรียนของสถานศึกษา

(3) นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา มีการทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน โดยเฉพาะสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม)

(4) การดำเนินการของโรงเรียนหรือสถานศึกษา ระหว่างภาคการศึกษาต้องดำเนินการ
ดังนี้

(4.1) สามารถจัดการเรียนการสอนได้ทั้งรูปแบบ Onsite หรือ Online หรือแบบผสมผสาน (Hybrid)

(4.2) นักเรียน ครู และบุคลากรที่อยู่ในพื้นที่ Safety Zone ต้องประเมิน Thai Save Thai (TST) อย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์ จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด

(4.3) ให้มีการสุ่มตรวจ ATK นักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา เพื่อเฝ้าระวังตามเกณฑ์จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด

(4.4) ปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ 6 มาตรการหลัก (DMHT-RC) และ 6 มาตรการเสริม (SSET-CQ)

(4.5) นักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาเขียนบันทึก Timeline กิจกรรมประจำวันและการเดินทางเข้าไปในสถานที่ต่างๆ แต่ละวันอย่างสม่ำเสมอ

(4.6) ปฏิบัติตามแนวทาง 7 มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษา (ไป-กลับ) อย่างเคร่งครัด

- สถานศึกษาประเมินความพร้อมเปิดเรียน ผ่าน TSC+และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVID โดยถือปฏิบัติอย่างเข้มข้นต่อเนื่อง

- ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน และจัดนักเรียนในห้องเรียนขนาดปกติ (6 X 8 เมตร) ไม่เกิน 25 คน หรือจัดให้เว้นระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องเรียนไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

- จัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาตามหลักมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ อาทิเช่น การจัดซื้อจัดหาอาหารตามระบบนำส่งอาหาร (Delivery) ที่ถูกสุขลักษณะและต้องมีระบบตรวจสอบทางโภชนาการก่อนนำมาบริโภค

- จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการป้องกันโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา ได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร การทำความสะอาด คุณภาพน้ำ อูบโศคบริโภค และการจัดการขยะ

- จัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) และแผนเผชิญเหตุสำหรับรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้นกรณี นักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด-19 หรือผล ตรวจ ATK เป็นบวก โดยมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด

- ควบคุมดูแลการเดินทางกรณีมีการเข้าและออกจากสถานศึกษา (Seal Route) อย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่างๆ ตลอดเส้นทางการเดินทางจากบ้านไปกลับโรงเรียน ทั้ง กรณีรับ-ส่งนักเรียน รถส่วนบุคคล และพาหนะโดยสารสาธารณะ

- จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาซึ่งประกอบด้วยข้อมูลผลการประเมิน TST ผลตรวจ ATK ภายใน 7-14 วัน และประวัติการรับวัคซีนตามมาตรการ ของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการ

โรคติดต่อ จังหวัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยเมื่อเข้า-ออกโรงเรียน โดยเฉพาะพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม)

(4.7) กรณีสถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม) กำหนดให้สถานประกอบการ กิจกรรมที่อยู่รอบรั้วสถานศึกษาให้อ่านการประเมิน Thai Stop COVID plus (TSC+) COVID free setting

5.5 แนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการป้องกันโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา

5.5.1 การระบายอากาศภายในอาคาร เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศก่อนและหลังการใช้งานอย่างน้อย 15 นาทีควรมีหน้าต่างหรือช่องลมอย่างน้อย 2 ด้านของห้อง ให้อากาศภายนอกถ่ายเทเข้าสู่ภายในอาคาร

5.5.2 การทำความสะอาด ทำความสะอาดวัสดุสิ่งของด้วยผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาดและล้างมือ ด้วยสบู่และน้ำ ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคบนพื้นผิวทั่วไป อุปกรณ์สัมผัสร่วม เช่น ห้องน้ำ ห้องส้วม ลูกบิดประตู รีโมทคอนโทรล ราวบันได สวิตช์ไฟ ปุ่มกดลิฟท์ จุดน้ำดื่ม เป็นต้น ด้วยแอลกอฮอล์ 70% นาน 10 นาที และฆ่าเชื้อโรคบนพื้นผิววัสดุแข็ง เช่น กระเบื้อง เซรามิก สแตนเลส ด้วยน้ำยาฟอกขาวหรือโซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% นาน 5-10 นาที อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และอาจเพิ่มความถี่ตามความเหมาะสม โดยเฉพาะเวลาที่มีผู้ใช้งานจำนวนมาก

5.5.3 คุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค ตรวจสอบคุณลักษณะทางกายภาพ สี กลิ่น และไม่มีสิ่งเจือปน ดูแลความสะอาดจุดบริการน้ำดื่มและภาชนะบรรจุน้ำดื่มทุกวัน (ไม่ใช่แก้วน้ำดื่มร่วมกันเด็ดขาด) ตรวจสอบคุณภาพน้ำเพื่อหาเชื้อแบคทีเรียด้วยชุดตรวจภาคสนาม (อ 11) ทุก 6 เดือน

5.5.4 การจัดการขยะ มีถังขยะแบบมีฝาปิด สำหรับรองรับสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว ประจำห้องเรียน อาคารเรียนหรือบริเวณโรงเรียนตามความเหมาะสม และมีการคัดแยก-ลดปริมาณขยะ ตามหลัก 3R (Reduce Reuse Recycle) กรณีขยะเกิดจากผู้สัมผัสเสี่ยงสูง/กักกันตัว หรือหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว นำใส่ในถุงก่อนทิ้งให้ราดด้วยแอลกอฮอล์ 70% หรือน้ำยาฟอกขาว 2 ฝา ลงในถุง มัดปากถุงให้แน่น ซ้อนด้วยถุงอีก 1 ชั้น ปิด ปากถุงให้สนิท และฉีดพ่นบริเวณปากถุงด้วยสารฆ่าเชื้อแล้วทิ้งในขยะทั่วไป

มติที่ประชุม

1. อนุมัติปฏิบัติตามมาตรการ และจะอนุมัติเปิดการเรียนการสอนเมื่อโรงเรียนดำเนินการ ตามรูปแบบ Sandbox : Safety Zone in School จัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการเสนอต่อผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุขในพื้นที่ (ศึกษาธิการจังหวัดและสาธารณสุขจังหวัด) พิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด โดยต้องจัดทำแผนงานและแสดงความพร้อมการดำเนินการให้ครบถ้วน

2. มีมติการเปิดภาคเรียนที่ 2/2564 ใช้รูปแบบการเรียน On Hand โดยเริ่มเปิดเรียนวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 และให้นักเรียนมารับใบงานไปทำระหว่างวันที่ 1 - 15 พฤศจิกายน 2564 และโรงเรียนจะแจ้งนัดหมายอีกครั้งหากมีการเปลี่ยนแปลง

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

1. กรณีการเปิดภาคเรียนหากสามารถจัดการเรียนการสอนแบบ Onsite ได้ โรงเรียนจะจัดให้นักเรียนเรียนห้องละไม่เกิน 25 คน ซึ่งชั้นอนุบาล 2 มีนักเรียนทั้งหมด 34 คน ครูประจำชั้นจะดำเนินการให้มาเรียนสลับวันโดยแบ่งเป็นกลุ่มสี 2 สี และทุกชั้นเรียนจะยังไม่เปิดสอนโดยให้นักเรียนเตรียมความพร้อมและทำกิจกรรมคลายเครียดภายใต้มาตรการเฝ้าระวังอย่างเข้มข้น

2. ข่าวดิจจากผู้ใหญ่สมชาย โพธิ์สัตย์ เรื่องถนนทางเข้าโรงเรียนมีโครงการทำถนนลาดยางเร่งดำเนินการไม่เกินเดือนพฤศจิกายน

3. ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สมัครสอบ O-net ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อเข้าร่วมทดสอบวัดความสามารถด้านการเรียนตามปกติทุกปี

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

ลงชื่อ.....



งานการประชุม

(นางสาวจริญญา สระโกฏิ)

ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....



.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุพันธ์ ฉ่ำสมบูรณ์)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ

ข้อมูลของโรงเรียนที่ผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน TSC+ และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVID

**แบบประเมินตนเองของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน
เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19**

โรงเรียน.....
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด.....
 จังหวัดโทรศัพท์

เกณฑ์การประเมิน

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
มิติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค				
1	มีมาตรการคัดกรองวัดไข้ ให้กับนักเรียน ครู และผู้เข้ามาติดต่อทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา หรือไม่			
2	มีมาตรการสังเกตอาการเสี่ยงโควิด-19 เช่น ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ เหนื่อยหอบ หายใจลำบาก จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส พร้อมบันทึกผล สำหรับนักเรียน ครู และผู้เข้ามาติดต่อ ทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา หรือไม่			
3	มีนโยบายกำหนดให้นักเรียน ครู และผู้เข้ามาในสถานศึกษาทุกคน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย			
4	มีการจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย สำรองไว้ให้กับนักเรียน ร้องขอ หรือผู้ที่ไม่หน้ากากเข้ามาในสถานศึกษา หรือไม่			
5	มีจุดล้างมือด้วยสบู่ อย่างเพียงพอ หรือไม่			
6	มีการจัดวางเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือ บริเวณทางเข้าอาคารเรียน หน้าประตูห้องเรียน ทางเข้าโรงอาหาร อย่างเพียงพอหรือไม่			
7	มีการจัดโต๊ะเรียน เก้าอี้เรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก โดยจัดเว้นระยะห่างระหว่างกัน อย่างน้อย 1-2 เมตร (ยึดหลัก Social distancing) หรือไม่			
8	มีการทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจนในการจัดเว้นระยะห่างระหว่างกันหรือไม่			
9	กรณีห้องเรียนไม่สามารถจัดเว้นระยะห่างตามที่กำหนดได้ มีการสลับวันเรียน แต่ละชั้นเรียน หรือมีการแบ่งจำนวนนักเรียน หรือไม่ โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนอย่างไร 9.1 จัดการเรียนการสอนแบบปกติ (On-site) เนื่องจาก มีจำนวนนักเรียน และระยะห่างเป็นไปตามที่หน่วยงานราชการกำหนด 9.2 จัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning) (สามารถตอบได้มากกว่า 1 รูปแบบ) รูปแบบที่ 1 การสลับชั้นมาเรียนของนักเรียน แบบสลับวันเรียน รูปแบบที่ 2 การสลับชั้นมาเรียนของนักเรียน แบบสลับวันคู่ วันคี่ รูปแบบที่ 3 การสลับชั้นมาเรียนของนักเรียน แบบสลับวันมาเรียน 5 วัน หยุด 9 วัน รูปแบบที่ 4 การสลับช่วงเวลาเรียนของนักเรียน แบบเรียนทุกวัน รูปแบบที่ 5 การสลับกลุ่มนักเรียนมาเรียน แบบแบ่งนักเรียนในห้องเรียนเป็น 2 กลุ่ม รูปแบบที่ 6 รูปแบบอื่น ๆ (โปรดระบุ)			

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
10	มีการทำความสะอาดห้องเรียน ห้องต่าง ๆ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี อุปกรณ์กีฬา หรือไม่			
11	มีการทำความสะอาดบริเวณจุดสัมผัสเสี่ยงร่วม ทุกวัน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ราวบันได ลิฟต์ กลอนประตู มือจับประตู - หน้าต่าง หรือไม่			
12	มีถังขยะแบบมีฝาปิดในห้องเรียน หรือไม่			
13	มีการปรับปรุงซ่อมแซมประตู หน้าต่าง และพัดลมของห้องเรียน ให้มีสภาพการใช้งานได้ดี สำหรับใช้ปิด - เปิดให้อากาศถ่ายเทสะดวก หรือไม่			
14	มีการแบ่งกลุ่มย่อยนักเรียนในห้องเรียนในการทำกิจกรรม หรือไม่			
15	มีการปรับลดเวลาในการทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ภายหลังจากการเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง หรือไม่			
16	มีการจัดหาลือเวลาทำกิจกรรมนักเรียน เหลือเวลารับประทานอาหารกลางวัน หรือไม่			
17	มีมาตรการให้เว้นระยะห่างการเข้าแถวทำกิจกรรม หรือไม่			
18	มีการกำหนดให้ใช้ของใช้ส่วนตัว ไม่ใช่สิ่งของร่วมกับผู้อื่น เช่น แก้วน้ำ ช้อน ส้อม แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า หรือไม่			
19	มีห้องพยาบาลหรือพื้นที่สำหรับแยกผู้มีอาการเสี่ยงทางระบบทางเดินหายใจ หรือไม่			
20	มีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพ จิตอาสา เป็นอาสาสมัคร ในการช่วยดูแลสุขภาพเพื่อนนักเรียนด้วยกันหรือดูแลรุ่นน้อง หรือไม่			
มิติที่ 2 การเรียนรู้				
21	มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์แนะนำการปฏิบัติเพื่อสุขอนามัยที่ดี เช่น วิธีล้างมือ ที่ถูกต้อง การสวมหน้ากากอนามัย การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เป็นต้น หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับโรคโควิด-19 หรือไม่			
22	มีการเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงการเรียนรู้ตามวัยและสอดคล้องกับพัฒนาการด้านสังคม อารมณ์ และสติปัญญา หรือไม่			
23	มีมาตรการกำหนดระยะเวลาในการใช้สื่อออนไลน์ในสถานศึกษา ในเด็กเล็ก (ประถม) ไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อวัน และ ในเด็กโต (มัธยม) ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อวัน หรือไม่ (กรณีสถานศึกษาไม่ได้ใช้สื่อออนไลน์ในสถานศึกษา เนื่องจากจัดการเรียนการสอนแบบ on-site 100% ให้ทำเครื่องหมายในช่อง "มี")			
24	มีการใช้สื่อรอบรู้ด้านสุขภาพผ่านช่องทาง Social media เช่น Website , Facebook , Line , QR Code , E-mail หรือไม่			
มิติที่ 3 การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส				
25	มีการเตรียมหน้าฉากผ้าสำรอง หรือไม่			
26	มีการปรับปรุงแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบทการเข้าถึงการเรียนรู้ ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด19 หรือไม่			
27	มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียนได้รับบริการสุขภาพขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง หรือไม่			
28	มีมาตรการการทำความสะอาดและจัดสภาพแวดล้อมของที่พักและเรือนนอน ให้ถูกสุขลักษณะ พร้อมมีตารางเวรทุกวัน หรือไม่ (กรณีมีที่พักและเรือนนอน) (กรณีสถานศึกษาไม่มีที่พักและเรือนนอน ให้ทำเครื่องหมายในช่อง "มี")			

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
29	มีมาตรการการทำความสะอาดและจัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติการปฏิบัติด้านศาสนกิจ พร้อมมีตารางเวรทุกวัน หรือไม่ (กรณีมีสถานที่ปฏิบัติศาสนากิจ) (กรณีที่สถานศึกษาไม่มีสถานที่ปฏิบัติศาสนากิจ ให้ทำเครื่องหมายในช่อง "มี")			
30	มีมาตรการดูแลนักเรียนที่มีความบกพร่องด้านพัฒนาการ การเรียนรู้ หรือด้านพฤติกรรมอารมณ์ รวมถึงภาวะสมาธิสั้น และเด็กออทิสติก ที่สามารถเรียนร่วมกับเด็กปกติ หรือไม่ (กรณีที่สถานศึกษาไม่มีนักเรียนที่มีความบกพร่อง ให้ทำเครื่องหมายในช่อง "มี")			
มิติที่ 4 สวัสดิภาพและการคุ้มครอง				
31	มีการจัดเตรียมแผนรองรับการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนป่วย กักตัว หรือกรณีปิดโรงเรียน หรือไม่			
32	มีการจัดเตรียมแนวปฏิบัติการสื่อสารเพื่อลดการรังเกียจและการตีตราทางสังคม (Social stigma) หรือไม่			
33	มีการจัดเตรียมแนวปฏิบัติด้านการจัดการความเครียดของครูและบุคลากรของสถานศึกษา หรือไม่			
34	มีการตรวจสอบประวัติเสี่ยงของนักเรียนและบุคลากร รวมทั้งตรวจสอบเรื่องการกักตัวให้ครบ 14 วัน ก่อนมาทำการเรียนการสอนตามปกติ และทุกวันเปิดเรียน หรือไม่			
35	มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรที่สงสัยติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคโควิด-19 โดยไม่ถือเป็นวันลาหรือวันหยุดเรียน หรือไม่			
มิติที่ 5 นโยบาย				
36	มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้การป้องกันโรคโควิด-19 แก่นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง โดยการประชุมชี้แจงหรือผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนหรือวันแรกของการเปิดเรียน หรือไม่			
37	มีนโยบายและแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของสถานศึกษา อย่างเป็นลายลักษณ์หรือมีหลักฐานชัดเจน หรือไม่			
38	มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา หรือไม่			
39	มีการแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน หรือไม่			
40	มีมาตรการจัดการความสะอาดบนรถรับ-ส่งนักเรียน เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล จัดที่นั่งบนรถหรือมีสัญลักษณ์จุดตำแหน่งชัดเจน หรือไม่ (กรณีมีรถรับส่งนักเรียน)			
มิติที่ 6 การบริหารการเงิน				
41	มีแผนการใช้งบประมาณในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามความจำเป็นและเหมาะสม หรือไม่			
42	มีการจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด-19 สำหรับนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา เช่น หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่ หรือไม่			
43	มีการประสานแสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนจากหน่วยงาน องค์กร หรือเอกชน เช่น ท้องถิ่น บริษัทห้างร้าน NGO เป็นต้น เพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 หรือไม่			
44	มีการจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมในการดูแลนักเรียนและการจัดการสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา หรือไม่			

เกณฑ์การประเมิน

Ranking	เกณฑ์ประเมิน
สีเขียว	ผ่านทั้งหมด 44 ข้อ
สีเหลือง	ผ่านข้อ 1-20 ทุกข้อ แต่ไม่ผ่าน ข้อ 21-44 ข้อใดข้อหนึ่ง
สีแดง	ไม่ผ่านข้อ 1-20 ข้อใดข้อหนึ่ง

- สีเขียว** หมายถึง โรงเรียนสามารถเปิดเรียนได้
- สีเหลือง** หมายถึง โรงเรียนสามารถเปิดเรียนได้
แต่ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- สีแดง** หมายถึง โรงเรียนไม่สามารถเปิดเรียนได้
ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
และ/หรือประเมินตนเองซ้ำ

ผลการประเมิน

- ระดับ **สีเขียว**
- ระดับ **สีเหลือง**
- ระดับ **สีแดง**

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

วันที่ประเมิน.....

แผนภาพที่ 5 สถานประกอบการ สถานศึกษา สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19

083-2564/013956



**สถานประกอบการ สถานศึกษา
สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19
โรงเรียนบ้านวังหิน(มันักคือปลัมภ์)
ประเภท สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
ผ่านมาตรฐาน**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

(นางสาวจริญญา สระโกฏี)
มอบให้ ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2564

ผู้รับบริการเสนอแนะ

หรือแจ้งข้อร้องเรียน



การรับรองตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2564 ถึง 21 ตุลาคม 2565 (กรุณาพิมพ์ใบสำคัญนี้และติดบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน)

 ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านวังหิน(มันักคือปลัมภ์)
ผู้ประกอบการ : นางสาวจริญญา สระโกฏี
ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

มิติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค

1. มีการจัดเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1-2 เมตร เช่น ที่นั่งในห้องเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก จุดยืนรับ-ส่งสิ่งของ/อาหาร พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงระยะห่างอย่างชัดเจน หรือไม่
2. มีมาตรการให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อในสถานศึกษา ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา หรือไม่
3. มีจุดล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือจัดวางเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือ อย่างเพียงพอและใช้งานได้สะดวก หรือไม่
4. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิให้กับนักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อ ทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา หรือไม่
5. มีมาตรการให้ลดการทำกิจกรรมรวมกลุ่มคนจำนวนมาก และหลีกเลี่ยงการเข้าไปในพื้นที่ที่มีคนจำนวนมากหรือพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรค หรือไม่
6. มีการทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วมทุกวัน เช่น ราวบันได ลูกบิด-มือจับประตู โต๊ะ เก้าอี้ หรือไม่
7. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร รับผิดชอบดูแลตนเอง มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และไม่ปิดบังข้อมูลกรณีสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือไม่

ผู้รับบริการเสนอแนะ

หรือแจ้งข้อร้องเรียน

มาตรการการควบคุมดูแลการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนอย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสที่ต่าง ๆ

1. กรณีนักเรียนนักเรียนเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน ด้วยพาหนะส่วนตัว มีแผนที่ประกอบทุกคน พร้อมจุด เสี่ยง
2. กรณีนักเรียนเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน ด้วยรถรับส่งของโรงเรียน (กรณีรถรับส่งรับโรงเรียนเดียว)

ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลการเดินทางมาโรงเรียน

ที่	ชั้น	เต็ม	แบบที่ 1		แบบที่ 2	
			มาด้วยตนเอง/ผู้ปกครองมาส่ง	ร้อยละ	โดยสารรถโรงเรียน	ร้อยละ
1	อนุบาลปีที่ 1	26	26	100.00	-	-
2	อนุบาลปีที่ 2	34	32	94.12	2	5.88
3	อนุบาลปีที่ 3	19	16	84.21	3	15.79
4	ประถมศึกษาปีที่ 1	27	27	100.00	-	-
5	ประถมศึกษาปีที่ 2	19	19	100.00	-	-
6	ประถมศึกษาปีที่ 3	26	25	96.15	1	3.85
7	ประถมศึกษาปีที่ 4	19	14	73.68	5	26.32
8	ประถมศึกษาปีที่ 5	16	12	75.00	4	25.00
9	ประถมศึกษาปีที่ 6	18	14	77.78	4	22.22
10	มัธยมศึกษาปีที่ 1	16	15	93.75	1	6.25
11	มัธยมศึกษาปีที่ 2	17	14	82.35	3	17.65
12	มัธยมศึกษาปีที่ 3	6	6	100	-	-
รวม		243	220	90.5	23	9.5

แบบบันทึกการคัดกรอง การควบคุมดูแลการเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน(Seal Route) กรณีรับ-ส่งนักเรียน รถส่วนบุคคล และพาหนะโดยสารสาธารณะ(สำหรับโรงเรียนไป-กลับ)

ชื่อ-นามสกุล พนักงานขับรถ นาย/นาง/นางสาว..... โทรศัพท์มือถือ.....

ชื่อ-นามสกุล ผู้ควบคุมนักเรียน(ถ้ามี)..... โทรศัพท์มือถือ.....

เส้นทางเดินรถ จากโรงเรียน..... ถึงจุดสิ้นสุด..... ระยะทาง..... กม.

จำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ให้บริการ/รอบ.....คน เป็นนักเรียนโรงเรียน.....คน โรงเรียนอื่นๆ.....คน

(ระบุโรงเรียนอื่นๆ).....

คำชี้แจง : ให้เจ้าของรถรับส่งหรือพนักงานขับรถของโรงเรียน ปฏิบัติตามมาตรการคัดกรองโดยเคร่งครัด ควรดำเนินการคัดกรองและ

บันทึกข้อมูลทุกวัน หากพบพนักงานขับรถ ผู้ควบคุมนักเรียน หรือนักเรียนมีอาการเสี่ยงให้โรงเรียนทราบทันที

บันทึกการคัดกรอง ประจำสัปดาห์ที่.....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....		วันที่/เดือน/พ.ศ.						หมายเหตุ
การบันทึกผลการคัดกรอง : หากพบการปฏิบัติ ให้บันทึกลงในตารางโดยใช้เครื่องหมาย ✓ หากไม่พบการปฏิบัติให้บันทึก โดยใช้เครื่องหมาย ✗ และระบุเหตุผลที่ช่องหมายเหตุ								
รายการคัดกรอง การควบคุมดูแลการเดินทาง จากบ้านไปโรงเรียน(Seal Route)								
1. อุณหภูมิร่างกายของพนักงานขับรถ(บันทึกเป็นหน่วย : องศาเซลเซียส)	ภาคเช้า							
	ภาคบ่าย							
2. อุณหภูมิร่างกายผู้ควบคุมนักเรียน(ถ้ามี) (บันทึกเป็นหน่วย : องศาเซลเซียส)	ภาคเช้า							
	ภาคบ่าย							
3. พบการคัดกรองและตรวจอุณหภูมินักเรียนก่อนใช้บริการ								
4. พบพนักงานขับรถ ผู้ควบคุมนักเรียน และนักเรียนใช้บริการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดการเดินทาง								
5. จัดให้มีแอลกอฮอล์ชนิดเจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ประจำรถและจัดวางบริเวณที่พบเห็นได้ใช้งานสะดวกและเพียงพอ								
6. มีการทำความสะอาดรับส่งก่อนและหลังใช้บริการแต่ละรอบ และเปิดหน้าต่าง และประตูถ่ายเทระบายอากาศภายในตัวรถ	ภาคเช้า							
	ภาคบ่าย							
7. มีการทำความสะอาดจุดที่มีการสัมผัสบ่อยๆเช่น ราวจับที่เปิดประตู เบาะนั่ง ที่วางแขน ฯลฯ	ภาคเช้า							
	ภาคบ่าย							
8. มีการลงทะเบียนบันทึกข้อมูลการใช้บริการแต่ละรอบของนักเรียน	ภาคเช้า							
	ภาคบ่าย							
9. มาตรการเพิ่มเติมอื่นๆ ของโรงเรียน(ถ้ามี)								
การจัดส่งเอกสาร : จัดส่งฝ่ายบริหารทั่วไป ทุกวันศุกร์ หากมีข้อสอบถามหรือประสานงานเร่งด่วน โทร. 082-2155361		ลงชื่อ..... (ผู้บันทึก)						
		(.....)						

แผนภาพที่ 6 แสดงพื้นที่จุดคัดกรอง (Screening Zone)



แผนภาพที่ 7 แสดงจุดรับส่งสิ่งของ/รับส่งอาหาร



แผนภาพที่ 8 แสดงจุดเสี่ยงที่จำแนกนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อที่เข้ามาในโรงเรียน



ระบบและแผนการรับติดตามประเมินความพร้อม โดยทีมตรวจราชการบูรณาการร่วมกันระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาและกระทรวงสาธารณสุข ทั้งช่วงก่อนและระหว่างดำเนินการ

แผนภาพที่ 9 จัดทำแผนเผชิญเหตุร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพคลองตะเกรา



ตารางที่ 5 แสดงจำนวนครูผู้สอน/บุคลากร/พนักงาน จำแนกตามการได้รับวัคซีนเข็ม 1-2-3 อย่างน้อยร้อยละ 85- 100 (พื้นที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุด)

โรงเรียนบ้านวังหิน (มันักตืออุปถัมภ์) อำเภอท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เข็มที่ 1	เข็มที่ 2	เข็มที่ 3
1	นางสาวจริญญา สระโกฏิ	ผู้อำนวยการ	AZ 7 มิ.ย. 64	AZ 30 ส.ค. 64	-
2	นางทองพูล โสภารุณ	ครู	AZ 7 มิ.ย. 64	AZ 30 ส.ค. 64	-
3	นายเด่นชัย ศรีหาคา	ครู	AZ 7 มิ.ย. 64	AZ 30 ส.ค. 64	-
4	นายสมบัติ เอี่ยมโสภา	แม่บ้าน	AZ 7 มิ.ย. 64	AZ 30 ส.ค. 64	-
5	นางทิวา อาชาติ	ครู	SV 8 มิ.ย. 64	SV 29 มิ.ย. 64	AZ 24 ก.ย. 64
6	นางสาวเดือนทิวา ด้านตรวจสัตว์	ครู	SV 8 มิ.ย. 64	SV 29 มิ.ย. 64	AZ 24 ก.ย. 64
7	นายประดิษฐ์ จันบัวลา	ครู	SV 8 มิ.ย. 64	SV 29 มิ.ย. 64	-
8	นายสุชาติ สมานรักษ์	ครู	SV 8 มิ.ย. 64	SV 29 มิ.ย. 64	AZ 24 ก.ย. 64
9	นางสาวช่อเพชร แสนหาญ	ครู	SV 8 มิ.ย. 64	SV 29 มิ.ย. 64	AZ 24 ก.ย. 64
10	นางสาววันทนีย์ เอี่ยมพินิจ	ครู	SV 8 มิ.ย. 64	SV 29 มิ.ย. 64	AZ 24 ก.ย. 64
11	นายณัชพัฒน์ กิตติทรัพย์กาญจนา	ครู	SV 25 พ.ค. 64	SV 15 มิ.ย. 64	Mod 9 พ.ย. 64
12	นางสาวฐิติมา เทศมงคล	ครู	SV 14 มิ.ย. 64	SV 5 ก.ค. 64	AZ 24 ก.ย. 64
13	นางสาวณิชากุล เกตุบำรุง	ครู	SV 8 มิ.ย. 64	SV 29 มิ.ย. 64	Mod 9 พ.ย. 64
14	นางสาวเสาวลักษณ์ ศรีวิวัฒน์วิบูลย์	เจ้าหน้าที่	SV 8 มิ.ย. 64	SV 29 มิ.ย. 64	AZ 24 ก.ย. 64
15	นางสาววรรณภา วงเวียน	ครู	AZ 9 ก.ค. 64	AZ 1 ต.ค. 64	-
16	นางสาวสุดาวลัย แซ่เตียว	ครู	AZ 21 ก.ค. 64	AZ 15 ต.ค. 64	-
17	นายสันติ รุ่งสอาด	ครู	AZ 2 ส.ค. 64	AZ 25 ต.ค. 64	-
18	ครูธัญพิชชา ภู่เจริญ	ครู	AZ 7 มิ.ย. 64	AZ 30 ส.ค. 64	-
19	ครูบุศราทิพย์ คูหามณีหิรัญ	ครู	AZ 7 มิ.ย. 64	AZ 30 ส.ค. 64	-
20	ครูเพ็ญนภา แสงปิติ	ครู	AZ 21 ก.ค. 64	AZ 15 ต.ค. 64	-

แบบการตรวจคัดกรอง ATK ของนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาทุกคน ในวันเปิดเรียน
วันแรกของโรงเรียน และมีการตรวจประจำทุกสัปดาห์ในวันจันทร์ สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรใน
สถานศึกษาทุกคน จำนวน 20 ครั้ง (พื้นที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุด)

โรงเรียนบ้านวังหิน (มันักคีอุปถัมภ์) อำเภอท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา
ชั้น.....

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ครั้งที่ 1	เดือน			
		 พ.ย. 64 พ.ย. 64 พ.ย. 64 พ.ย. 64
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
รวม						

หมายเหตุ / ผลเป็นลบ X ผลเป็นบวก

รายละเอียดการจัดทำ Small Bubble ในแต่ละชั้น รวมถึงรายชื่อครูผู้สอนที่อยู่ใน Small Bubble ในแต่ละชั้น (พื้นที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุด)

การจัดทำ SMALL BUBBLE ระดับปฐมวัย

การสร้าง Bubble มีดังนี้

1. กำหนดครูและเด็ก ในอัตราส่วน 1 : 5 (ควรเป็นสมาชิกเดิมทุกวัน) ทั้งครูและเด็กถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ 1 และสมาชิกในครอบครัวของครูพี่เลี้ยงและเด็กในกลุ่ม ถือเป็นสมาชิกชั้นที่ 2
2. ทำความสะอาดร่างกาย เช่น อาบน้ำ ล้างมือ ล้างเท้า และ เปลี่ยนชุดทำงาน ชุดเด็กหรือสวมเสื้อคลุมแขน ยาวแบบเต็มตัว ตัวใหม่ก่อนเข้ามาในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกวัน
3. ทำกิจกรรมทุกอย่างด้วยกันตลอดทั้งวัน โดยเน้นการเว้นระยะห่างจากกลุ่มย่อย (Bubble) อื่น 1-2 เมตร เช่น กิจกรรมการสร้างประสบการณ์ (การเรียนรู้) การรับประทานอาหารการทำความสะอาดร่างกาย การนอน เป็นต้น
4. ครอบครัวของสมาชิกในกลุ่ม ต้องปฏิบัติตนเพื่อป้องกันเชื้อโรคอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา โดยยึดหลักการ เว้นระยะห่าง การสวมหน้ากาก การล้างมือ รักษาความสะอาด ปราศจากความแออัด
5. สื่อสารแนวคิด Thailand ECD Bubble Model ให้สมาชิกชั้น 1 และ 2 ทุกคนรับทราบ เข้าใจ และร่วมมือกันทำอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทุกคน และกำหนดเครื่องมือสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ LINE Facebook เป็นต้น เพื่อสมาชิกได้ติดต่อกันและสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
6. หากในระยะแรกที่ยังไม่ได้ปฏิบัติการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด ของสมาชิกชั้นที่ 1 และ 2 แนะนำให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลของครู/ผู้ดูแลเด็ก 1-2 เมตรไปก่อน

แนวทางการจัดกิจกรรมโดยยึดหลัก Bubble Model สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยการจัดกิจกรรมทุก ประเภท เช่น การเคารพธงชาติการรับประทานอาหาร การนอน การอาบน้ำ การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่น กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาการ เป็นต้น ยึดหลักเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 – 2 เมตร ควรมีพื้นที่อย่างน้อย 2 ตารางเมตรต่อเด็กปฐมวัย 1 คน จัดพื้นที่เฉพาะการเรียนรู้กับเด็กเป็นรายบุคคลที่เน้นการเว้นระยะห่าง เช่น การเรียนบนเสื่อ การใช้เส้นสัญลักษณ์ แสดงขอบเขต กั้นเขต เน้นกิจกรรมที่让孩子ทำบนพื้นที่ของตนเอง จัดพื้นที่เฉพาะการเรียนรู้กับเด็กเป็นรายบุคคลที่เน้น การเว้นระยะห่าง เช่น การเรียนบนเสื่อ การใช้เส้นสัญลักษณ์แสดงขอบเขต กั้นเขต จัดตารางเวลาที่มีการสลับเวลามา เรียนที่ลดจำนวนเด็กในพื้นที่ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในแต่ละวัน และการจัดตารางเวลาในการใช้พื้นที่ที่เหมาะสมกับ จำนวนเด็ก ส่งเสริมให้มีการใช้สื่อการเรียนรู้ในระยะไกล เช่น Big Book การใช้สื่อขนาดใหญ่ในการมองเห็นระยะไกล การใช้จอขยายภาพ และมีการใช้สื่อรายบุคคลกับเด็กแต่ละคนแต่ละวันโดยมีการทำความสะอาดทุกวันใช้วิธีการจัดกิจกรรม เพลง เกม นิทาน สื่อ ที่เน้นการเว้นระยะห่าง เกมการเล่นในระยะห่าง เช่น การโยนห่วง การเล่นส่งกระดาษ การสื่อสาร ระยะไกลโดยใช้แก้วโทรศัพท์กระดาษ ดูแลให้เด็กรับประทานอาหารตามหลักโภชนาการที่ปรุงสุกใหม่และสะอาด ขณะ รับประทานอาหาร ให้เว้นระยะห่างอย่างน้อย 1-2 เมตร หรือมีฉากกั้นระหว่างบุคคลอุปกรณ์ของใช้รายบุคคลทุกประเภท เช่น การรับประทานอาหารรายบุคคล แปรงและ

ยาสีฟัน แก้วน้ำ เป็นต้น (หมายเหตุ ทั้งนี้ยาสีฟันควรแยกเป็นของใช้ส่วนบุคคล ในกรณีที่ใช้เป็นของส่วนรวม ให้ครู/ผู้ดูแลเด็กปียาสีฟันป้ายที่ปากแก้วที่ล้างสะอาด หรือ แก้วกระดาษ แล้วให้ เด็กใช้แปรงสีฟันปาดไปใช้ หรือบีบใส่ถาดเป็นจุด ๆตามขนาด ตามปริมาณที่กำหนด เพื่อจะไม่ให้แปรงสีฟันของเด็กแต่ละ คนสัมผัสปาก หลอดยาสีฟัน) การจัดกิจกรรมสำหรับเด็กเป็นรายบุคคล หรือกลุ่มย่อย จำนวนเด็ก 3-5 คน และให้มีการเว้น ระยะระหว่าง ให้ปรับให้เข้ากับบริบทของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยของแต่ละสังกัด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กเป็นหลัก กิจกรรมที่ควรงด-การเข้าแถวต่อกันแบบประชิด-กิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มทุก ประเภท เช่น การแข่งกีฬา กิจกรรมตามวันสำคัญ (วันเด็ก กีฬาสีฯ) การทัศนศึกษาออกสถานที่ เป็นต้น

การจัดการเด็กให้แบ่งกลุ่มย่อย ข้อกำหนดตาม ”มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ” ที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรฐานด้านที่1 สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ต้องมีครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ทำหน้าที่ดูแลเด็ก ดังนี้

- (1) เด็กอายุไม่เกิน 1 ปี อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก 1:3
- (2) สำหรับเด็กอายุไม่เกิน 2 ปีอัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก 1:5
- (3) สำหรับเด็กอายุไม่เกิน 3 ปีอัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก 1:10
- (4) เด็กอายุ 3 ปีขึ้นไป อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก 1:15

แต่ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 จึงกำหนดว่า

- (1) เด็กอายุไม่เกิน 1 ปี อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก 1:3

(2) สำหรับเด็กอายุ 1 ปีขึ้นไป อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก 1:5 การจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย ต้องเป็นกลุ่มเดียวกันตลอดวันและทุกวัน โดยเด็กจำนวน 3-5 คน ต่อกลุ่ม

2. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารต้องสะอาด และปลอดภัย มีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม รับประทานอาหาร และ ทำความสะอาดร่างกาย แยกจากห้องประกอบอาหารห้องส้วม และที่พักเด็กป่วย โดยเฉลี่ย 2 ตาราง เมตรต่อเด็ก จำนวน 1 คน เหมือนเดิมตาม ” มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ”

2.1 การจัดห้องทำกิจกรรมย่อยประจำวัน เช่น กรณีถ้าห้องขนาด 24 ตารางเมตร (4x6 เมตร) แบ่งพื้นที่ได้ 2 กลุ่ม โดยมีจำนวนเด็กแต่ละกลุ่มไม่เกิน 3-5 คน โดยมีขนาดพื้นที่กลุ่มละ 12 ตารางเมตร

2.2 การจัดห้องรับประทานอาหาร ต้องมีมาตรฐานการเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร

2.3 การจัดห้องนอน ต้องมีมาตรฐานการเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร

3. กิจกรรมที่ควรจัดหรือไม่ควรจัดให้กับเด็ก-

กลุ่มที่ 1 สีเขียว เป็นกิจกรรมที่ควรจัดเป็นกิจกรรมที่เว้นระยะห่างได้ ได้แก่ กิจกรรมวงกลม กิจกรรมเสรี เช่น มุมบล็อก ร้อยเชือก มุมหนังสือ มุมวิทยาศาสตร์ โดยเน้นเป็นรายบุคคล กิจกรรมสร้างสรรค์ เช่น กิจกรรมงานประดิษฐ์ที่สามารถแยกอุปกรณ์เป็นรายบุคคลกิจกรรมเสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมเล่น นิทาน เกมการศึกษาภายในกลุ่ม เช่น เกมจับคู่ เกมแยกประเภท เกมจัดหมวดหมู่ เกมต่อตามแบบ เกมต่อโดมิโน

กลุ่มที่ 2 สีเหลือง กิจกรรมที่ควรจัดแต่ต้องมีอุปกรณ์ส่วนบุคคล เป็นกิจกรรมที่เว้นระยะห่างได้ ได้แก่กิจกรรม สร้างสรรค์ เช่น ปั้นดินน้ำมัน/แป้งโดว์ กิจกรรมศิลปะ วาดรูป ระบายสี (แยกสี หรือเครื่องเขียนรายบุคคล) กิจกรรม เสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมบทบาทสมมติ กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมที่สามารถเว้นระยะและควบคุมการใช้อุปกรณ์ เครื่องเล่นสนาม ต่อกันระหว่างกลุ่มได้ (มีการฆ่าเชื้อก่อนกลุ่มใหม่เข้ามาทำกิจกรรม)

กลุ่มที่ 3 สีแดง กิจกรรมที่ไม่ควรจัด เป็นกิจกรรมที่ไม่สามารถเว้นระยะห่างได้ ได้แก่ กิจกรรม เคลื่อนไหวและ จังหวะแบบรวมหมู่ เช่น กิจกรรมเต้นประกอบจังหวะ กิจกรรมดนตรี กิจกรรมเสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมทัศนศึกษาสถานที่

ตัวอย่างการวางแผนและกำหนดสัญลักษณ์การนั่งของเด็กในการจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย

1. กิจกรรมเสริมประสบการณ์หรือกิจกรรมในวงกลม- แยกที่นั่ง โดยทำเครื่องหมายขอบเขตให้เด็ก เช่น ติดสัญลักษณ์ประจำตัว- ให้เดินมานั่งที่ละคนโดยเว้นระยะห่าง - เคลื่อนย้ายเด็กให้น้อยที่สุด
2. กิจกรรมกลางแจ้ง งดเล่นเครื่องเล่นสนามและการเล่นร่วมกันอื่นๆ เช่น ลูกบอลเล่นน้ำ เล่นทราย เปลี่ยนเป็นการบริหารร่างกายแทน โดยให้อยู่ในที่ซึ่งครูกำหนด ขอบเขตไว้ เช่น เสื่อโยคะ หรือการติดเทปบนพื้นเพื่อกำหนดขอบเขต
3. กิจกรรมเสรี - ไปหยิบของเล่นจากชั้นได้ที่ละคนคนละ 1 อย่าง/ชุด- กลับมานั่งในที่ที่ครูกำหนด ขอบเขตให้นั่ง (เสื่อ/พรมเล็กๆ หรือติดเทปกำหนดขอบเขตที่พื้น) ทำกิจกรรมเสร็จ นำของเล่นไปไว้บนโต๊ะที่ครูกำหนดไว้สำหรับครูทำ ความสะอาด (ไม่นำไปเก็บที่เดิม) แล้วจึงไปหยิบของเล่นใหม่ไม่让孩子เล่นของเล่นต่อจากเพื่อน
4. เกมการศึกษา – จัดเกมให้เพียงพอต่อจำนวนเด็ก - กำหนดขอบเขตของที่เล่น ให้เว้นระยะห่างกันให้เล่นแบบ ต่างคนต่างเล่นไม่นำเกมมาเล่นด้วยกัน - เล่นเสร็จแล้วนำเกมไปไว้บนโต๊ะ สำหรับให้ครูทำ ความสะอาด
5. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ - เน้นการเคลื่อนไหวอยู่กับที่ในเขตของตนเอง- เมื่อใช้เครื่องดนตรีเสร็จ ให้ครูนำไปทำความสะอาด ไม่นำมาเล่นต่อกัน
6. กิจกรรมสร้างสรรค์- ทำงานศิลปะในที่ของตนเอง ซึ่งครูกำหนดไว้ให้เว้นระยะห่าง- ไม่ใช้วัสดุ อุปกรณ์สี ฯลฯ ร่วมกัน- ใช้เสร็จแล้วครูนำไปไว้ที่โต๊ะสำหรับทำความสะอาด

กิจวัตรประจำวันในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เวลา (โดยประมาณ)

เวลา	รายการ
07.30 – 08.00 น.	- คัดกรองครู+ล้างมือ+ใส่หน้ากาก+เปลี่ยนเสื้อผ้า+ทำความสะอาดสถานที่ ของใช้ของเล่นประจำวัน
08.00 – 09.00 น.	- รับเด็ก (คัดกรองเด็ก) + ล้างมือ + ใส่หน้ากาก+ เปลี่ยนเสื้อผ้าเด็ก(อาบน้ำ)
08.45 – 09.00 น.	- ล้างมือ - เข้าห้องน้ำ
09.00 – 09.30 น.	- เคารพธงชาติในห้องเรียน - กิจกรรมออกกำลังกาย
09.30 – 09.40 น.	- ดื่มนม + อาหารว่างเช้า
09.40 – 11.20 น.	- กิจกรรมเสริมประสบการณ์เด็ก
11.20– 11.30 น.	- ล้างมือก่อนรับประทานอาหารกลางวัน
11.30 – 12.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
12.00 – 12.20 น.	- แปรงฟัน+ล้างมือ
12.20 – 14.00 น.	- นอนกลางวัน (วัดไข้) - ครู/ผู้ดูแลเด็ก ทำความสะอาดสถานที่ของใช้ของเล่น
14.00 – 14.10 น.	- ดื่มนม
14.10 – 14.50 น.	- กิจกรรมเสริมประสบการณ์เด็ก
14.50 – 15.00 น.	- เด็กเตรียมตัวกลับบ้าน
15.00 – 16.30 น.	- ส่งเด็กกลับบ้านทำความสะอาดของเล่นของใช้กลับถึงบ้านผู้ปกครอง และเด็ก ควรทำความสะอาดร่างกาย (อาบน้ำ) ทันที

ส่วนที่ 1 เริ่มต้นจากบ้านสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

แนวปฏิบัติ

1. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็กใช้ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ซึ่งต้องมีการตรวจเช็คทำความสะอาดเพิ่มขึ้น เช่น - ขวดนม หรือกระติกน้ำส่วนตัว - หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าสำหรับเด็ก เพื่อเปลี่ยนระหว่างวัน อย่างน้อย 3 – 5 ชิ้นต่อวัน - ผ้าเช็ดตัว เปลี่ยนอย่างน้อย 2 ครั้งต่อสัปดาห์ - ชุดเครื่องนอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม เปลี่ยนอย่างน้อย 2 ครั้งต่อสัปดาห์- เสื้อผ้าสะอาด 3-4 ชุดต่อวัน- ถุงซิปปหรือถุงสะอาดสำหรับใส่เสื้อผ้า หรือของใช้เด็กที่ ใช้แล้ว

2. ก่อนรับ – ส่งเด็ก ผู้ปกครอง ต้องสวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า และล้างมือด้วยน้ำสะอาด และสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้งหมายเหตุ: กรณีหากผู้ปกครองกังวลการติดเชื้อในช่วงการเดินทางไป-กลับระหว่างบ้านกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเนื่องจากโดยสารรถสาธารณะ หรือ มอเตอร์ไซด์ ก็สามารถสวมเสื้อคลุม (เสื้อแจ็กเก็ตยาว หรือเสื้อที่มี ลักษณะเสื้อกันฝน หรือแบบอื่นๆ) สวมทับเพื่อปกปิดทั่วร่างกายเด็ก เมื่อมาถึงสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ถอดเสื้อคลุมพับ เก็บไว้ในกระเป๋า ทั้งนี้ควรหลีกเลี่ยงการสับดีเสื้อคลุมดังกล่าว เพราะอาจทำให้เชื้อโรคกระจายได้

ส่วนที่ 2 การคัดกรองบุคลากรของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย(ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ครู/ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหาร ผู้ทำความสะอาด และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง)

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ครู/ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบการ ผู้ทำความสะอาด และบุคลากร ที่เกี่ยวข้องทำความสะอาดร่างกาย ล้างมือ ล้างเท้าด้วยน้ำสะอาดและสบู่หรืออาบน้ำ ใช้ผ้าสะอาดแยกเช็ดรายบุคคล ก่อนเข้าด้านในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย - ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ครู/ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหาร ผู้ทำความสะอาด และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เปลี่ยนเสื้อผ้าชุดใหม่ที่ใช้เฉพาะภายในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สวมหน้ากากอนามัย/ หน้ากากผ้า (แนะนำสวมหมวกคลุมผม)

ส่วนที่ 3 การคัดกรองเด็กและผู้ปกครอง(ครู/ผู้ดูแลเด็ก รับส่งเด็กด้านนอกอาคารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย)

แนวทางปฏิบัติ

1. กำหนดบริเวณจุดคัดกรองเด็ก และจัดทำเป็นสัญลักษณ์ที่เห็นชัดเจนของระยะ ระหว่างที่เด็กยื่นรอการคัดกรอง ให้มีระยะห่างกัน อย่างน้อย 1-2 เมตร

2. จัดเตรียมอุปกรณ์คัดกรองเด็ก ได้แก่ เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิหรือวัดไข้สำหรับเด็ก เจลแอลกอฮอล์ ล้างมือ เอกสารคัดกรอง ใบลงชื่อรับส่ง แบบบันทึกอุณหภูมิเด็กและผู้ปกครอง ป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการคัดกรอง

3. สำหรับครู/ผู้ดูแลเด็ก ที่ตรวจรับส่งเด็ก ให้สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า และสวม Face Shield ร่วมด้วยเพื่อป้องกันตนเอง

4. ตรวจคัดกรองเด็กและผู้ปกครอง วัดอุณหภูมิของทั้งเด็กและผู้ปกครอง อุณหภูมิจะต้องไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส ไม่มีอาการ ไอ จาม มีน้ำมูก อาการหอบเหนื่อย และสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครอง

เกี่ยวกับบุคคลในครอบครัวมี ใครเดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงหรือถูกกักตัวตามมาตรฐาน ของกรมควบคุมโรค หรือไม่หากพบว่ามีข้อมูลเสี่ยง จะต้องให้ เด็กหยุดเรียนทันที (อาจเพิ่มการตอบแบบสอบถามทาง App. ไทยชนะ) หมายเหตุ: โปรดติดตามข่าว “พื้นที่เสี่ยง” ที่จะเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์การระบาดของโลก ประเทศไทย และพื้นที่ที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตั้งอยู่

5. ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าที่ใหม่แห้ง และสะอาดให้เด็ก (สำหรับเด็กที่ผ่านการคัดกรอง จากข้อ 4 ยกเว้นเด็กอายุต่ำกว่า 2 ปีไม่ต้องใส่หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า)

6. ทำความสะอาดร่างกาย ล้างมือ ล้างเท้าเด็กด้วยน้ำสะอาดและสบู่ หรืออาบน้ำให้เด็ก (สำหรับเด็ก ที่ผ่านการ คัดกรองจาก ข้อ 4) แล้วใช้ผ้าสะอาดแยกเช็ดให้แห้งเป็นรายบุคคล ก่อนเดินเข้าภายในพื้นที่ดูแลเด็ก

7. ห้ามผู้ปกครองและบุคคลภายนอกเข้าภายในพื้นที่ดูแลเด็กส่วนที่ 4 จุดเปลี่ยนเสื้อผ้า (ครู/ผู้ดูแล เด็ก เปลี่ยนเสื้อผ้าให้เด็ก)

แนวทางปฏิบัติ

1. จัดเตรียมพื้นที่หรือห้องที่สะอาดผ่านการฆ่าเชื้อแล้วทุกวัน สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เด็ก

2. เปลี่ยนเสื้อผ้าให้เด็กที่ผ่านการคัดกรองแล้ว และนำเสื้อผ้าชุดเดิมที่สวมใส่สูงพร้อมมัดปากถุงให้ สนิท และเก็บใส่ในกระเป๋าคู่เด็กให้เรียบร้อย

3. ล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้ง ที่เปลี่ยนเสื้อผ้าให้เด็กแต่ละคน

ส่วนที่ 4 การจัดกิจกรรมดูแล พัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้แก่เด็ก(ครู/ผู้ดูแลเด็ก จัดเตรียม จัดการ)

การจัด กิจกรรมดูแล พัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้แก่เด็กปฐมวัยที่เข้ารับบริการในสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย ดำเนินการภายใต้ หลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2560 ซึ่งมีการจัดกิจกรรมหลัก 1 วัน ประกอบด้วย กิจกรรมเสรี กิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรม กลางแจ้ง และกิจกรรมเกมการศึกษา ซึ่งสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ดำเนินการอยู่แล้ว แต่ในช่วงสถานการณ์การระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) เกิดขึ้น เพื่อความปลอดภัยของเด็ก จึงต้องมีการ ปรับเปลี่ยนวิธีการดูแล พัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้ “รูปแบบ ใหม่” แก่เด็กโดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนขนาดพื้นที่การจัดกิจกรรม การจัดกลุ่ม เด็ก การควบคุมเด็กกลุ่มย่อย (Bubble) การจัดการให้มีครู/ผู้ดูแลเด็กรายกลุ่มย่อย (Bubble) ทุกกลุ่ม ตามแนวคิด Bubble ซึ่งเป็นการดูแล ตัวเองช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 ในประเทศนิวซีแลนด์ เป็นการสร้างขอบเขตของแต่ละ บุคคลที่ต้องพยายามรักษาให้เขตของตนเองปลอดภัย และปฏิบัติตามคำแนะนำเพื่อป้องกันเชื้อโรคอย่าง เคร่งครัด และให้รักษาระยะห่างทางสังคม ไม่ให้ปฏิสัมพันธ์ใกล้ชิด ดังนั้น ครู/ผู้ดูแลเด็ก จึงต้องเตรียม จัดการ จัดกิจกรรมดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. จัดแบ่งพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมย่อยเป็นสัดส่วน โดยจัดให้แต่ละกลุ่มย่อย (Bubble) ร่วมทำ กิจกรรมกับกลุ่มเดิมตลอดทั้งวัน เว้นระยะห่างกันระหว่างกลุ่ม ระยะ 1 – 2 เมตร และมีฉากหรืออุปกรณ์กั้น ระหว่างกลุ่มโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็ก

2. จัดเด็กออกเป็นกลุ่ม สำหรับจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย ตามช่วงอายุดังนี้- เด็กอายุไม่เกิน 1 ปีจำนวนไม่เกิน 3 คน มีครู/ผู้ดูแลเด็กเฉพาะกลุ่มทั้งวัน 1 คน- เด็กอายุตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป จำนวนไม่เกิน 5 คน มีครู/ผู้ดูแลเด็กเฉพาะกลุ่มทั้งวัน 1 คน

3. ควบคุมไม่ให้เด็กออกไปสู่กลุ่มย่อย (Bubble) อื่นๆ ในช่วงจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย (Bubble)

4. ทำความสะอาด สื่อที่ใช้ประกอบการจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย (Bubble) ทุกประเภท ทุกชิ้น ซ้ำเชื่อก่อนและหลัง ใช้ทุกวัน หากจำเป็นต้องใช้สื่อหมุนเวียน ไปในกลุ่มย่อย (Bubble) อื่น ๆ ต้องทำความสะอาด ซ้ำเชื่อก่อนทุกครั้ง

5. ควบคุม สอนแนะนำให้เด็กล้างมือทุกครั้ง ด้วยน้ำสะอาดและสบู่และเช็ดมือด้วยผ้าสะอาดแยก รายบุคคลหลังการทำกิจกรรม รวมถึงครู/ผู้ดูแลเด็กควรล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ด้วยเช่นกัน

ส่วนที่ 5 การรับประทานอาหารหลัก อาหารเสริม (นม) และอาหารว่าง

แนวทางปฏิบัติ

1. ผู้เตรียมอาหาร

1.1 ล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ทุกครั้งผู้เตรียมอาหาร พร้อมสวมถุงมือและที่คลุมผมตลอดเวลาในการจัดเตรียมอาหาร

1.2 ทำความสะอาด ซ้ำเชื่อกาขณะที่ใส่อาหารก่อนนำมาใช้ทุกชิ้น และทุกครั้ง

1.3 จัดโต๊ะสำหรับนั่งทานอาหาร โดยแบ่งกลุ่มย่อย (Bubble) ให้มีระยะห่างรายบุคคล 1 – 2 เมตร หรือหากมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ให้ทำฉากกั้นระหว่างเด็ก หรือสามารถจัดเวียนรับประทานอาหารเหลื่อมเวลาตามความเหมาะสม หากต้องใช้โต๊ะและเก้าอี้ชุดเดิม ต้องทำความสะอาด ซ้ำเชื่อก่อนเด็กและครูคนใหม่เข้ามานั่งทุกครั้ง

2. ครู/ผู้ดูแลเด็ก

2.1 ควบคุม สอนแนะนำให้เด็กล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ โดยให้มีระยะห่างรายบุคคล 1 – 2 เมตร ก่อนรับประทานอาหารทุกครั้ง

2.2 ควบคุม สอนแนะนำให้เด็กล้างมือ ล้างปาก และแปรงฟัน โดยให้มีระยะห่างรายบุคคล 1 – 2 เมตรหลังจากรับประทานอาหารทุกครั้ง

2.3 ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ หลังจากการใช้อ่างล้างมือ หรือแปรงฟัน ด้วยน้ำยาฟอกขาวผสมน้ำสะอาดตามสัดส่วน ที่สุกษณ์ทุกครั้งที่ และระวังอย่าให้เด็กสัมผัสหากน้ำยายังไม่แห้งดี

2.4 แนะนำผู้ปกครองของเด็ก ในการนำของใช้ส่วนตัวเด็กที่ต้องเตรียมมาใช้ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเช่น กระติกน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน เป็นต้น

ส่วนที่ 6 การนอนกลางวัน(ครู/ผู้ดูแลเด็ก)

แนวทางปฏิบัติ

1. จัดเตรียมพื้นที่นอนให้เด็กเป็นรายกลุ่มย่อย (Bubble) โดยจัดให้มีระยะห่างรายบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร

2. วัสดุใช้เด็กก่อนนอน หรือหลังตื่นนอน หากเด็กมีอุณหภูมิตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียส ให้แยกเด็กไปห้องหรือมุม พยาบาล และรายงานผู้บริหาร พร้อมแจ้งผู้ปกครองรับเด็กทันที
3. จัดการแยกที่นอนของเด็กออกจากกัน กรณีเก็บที่นอนของเด็กรวมกันในตู้เก็บของ ให้แยกเก็บตามกลุ่มย่อย (Bubble) ที่ตัวเองดูแล และไม่ใช้ที่นอนร่วมกัน
4. ส่งคืนเครื่องนอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน แก่ผู้ปกครองให้ทำความสะอาดเป็นประจำอย่างน้อย 2 ครั้งต่อ สัปดาห์

ส่วนที่ 7 การใช้ห้องน้ำและแปรงฟัน(ครู/ผู้ดูแลเด็ก)

แนวทางปฏิบัติ

1. อาบน้ำ และแต่งตัวให้เด็กเป็นรายบุคคล (ครั้งละ 1 คน) โดยจัดเป็นรอบตามกลุ่มกิจกรรมย่อย (Bubble) จนครบทุกคน เสื้อผ้าใช้แล้ว ให้ใส่ถุงให้มัดปากถุงให้สนิท จัดเก็บในกระเป๋าให้เรียบร้อย และส่งคืนผ้าเช็ดตัวของเด็กให้ ผู้ปกครองทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน หรืออย่างน้อย 2 ครั้งต่อสัปดาห์
2. ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ ในสุญญากาศโดยใช้น้ำยาฟอกขาวผสมน้ำสะอาดตามสัดส่วน ทำความสะอาดสุญญากาศ หลังจากเด็กขับถ่ายทุกครั้ง และระวังอย่าให้เด็กสัมผัสสุญญากาศหากน้ำยายังไม่แห้ง
3. ควบคุม สอนและควบคุมให้เด็กล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ทุกครั้งที่ขับถ่าย และใช้ผ้าสะอาดแยกเช็ดรายบุคคล หรือใช้กระดาษทิชชูและทิ้งทิชชูใช้แล้วใส่ภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด กรณีเด็กที่ใช้ผ้าอ้อมสำเร็จรูปเมื่อใช้แล้ว ควรทิ้งใส่ภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการกระจายของเชื้อโรค
4. การจัดกิจกรรมแปรงฟันหลังอาหารกลางวันครู/ผู้ดูแลเด็กจัดให้มีกิจกรรมการแปรงฟันหลังอาหารกลางวัน ทุกวันอย่างสม่ำเสมอ ควรแปรงฟันในบริเวณสำหรับแปรงฟันที่เหมาะสม เช่น ห้องน้ำ โดยหลีกเลี่ยงการรวมกลุ่ม และ ต้องเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร ในการแปรงฟัน เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของน้ำลายละอองน้ำหรือเชื้อโรคสู่ผู้อื่น กรณีห้องน้ำแออัด ควรกำหนดให้เหลื่อมเวลาในการแปรงฟัน ก่อนการแปรงฟันทุกครั้ง ให้ล้างมือด้วยสบู่และน้ำเสมอ เป็นเวลาอย่างน้อย 20 วินาที หรือเจลแอลกอฮอล์ที่มีความเข้มข้น 70-74 % แต่หากมีความจำกัดด้านสถานที่ ขอแนะนำ การแปรงฟันทางเลือก คือการแปรงฟันที่โต๊ะเรียน ในห้องเรียน(หมายเหตุ ทั้งนี้ยาสีฟันควรแยกเป็นของใช้ส่วนบุคคล ใน กรณีที่ใช้เป็นของส่วนรวม ให้ครู/ผู้ดูแลเด็กบิบบายาสีฟันป้ายที่ปากแก้วที่ล้างสะอาด หรือ แก้วกระดาษ แล้วให้เด็กใช้แปรง สีฟันปาดไปใช้หรือบิบบใส่ถาดเป็นจุด ๆ ตามขนาด ตามปริมาณที่กำหนด เพื่อจะไม่ให้แปรงสีฟันของเด็กแต่ละคนสัมผัส ปากหลอดยาสีฟัน)
5. ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ด้วยน้ำยาทำความสะอาดทั่วไป พื้นห้องส้วมให้ฆ่าเชื้อโดยราดน้ำยาฟอกขาว ที่เตรียมไว้ตามทิ้งไว้อย่างน้อย 10 นาทีเช็ดเน้นบริเวณที่รองนั่งโถส้วม ฝาปิดโถส้วม ที่กดชักโครก ราวจับ ลูกบิด หรือ กลอนประตูที่แขวนกระดาษชำระ อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ ที่วางสบู่ผนังชอกประตู ด้วยผ้าชุบน้ำยาฟอกขาวที่เตรียมไว้หรือ แอลกอฮอล์ 70 % หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ 0.5%

ส่วนที่ 8 การส่งเด็กกลับบ้านช่วงเย็น(ครู/ผู้ดูแลเด็ก)

แนวทางปฏิบัติ

1. นำเด็กออกมารอผู้ปกครอง ณ จุดคัดกรองเด็กในช่วงเช้า (ส่วนที่ 1) และวัดอุณหภูมิของเด็กก่อน

ส่งกลับให้ผู้ปกครอง และวัดอุณหภูมิของผู้ปกครองที่มารับเด็กทุกครั้ง

2. ลงชื่อส่งเด็ก และบันทึกอุณหภูมิเด็กและผู้ปกครอง ในเอกสารแบบฟอร์ม พร้อมแนะนำผู้ปกครองหลังจาก กลับเข้าบ้านแล้วให้อาบน้ำ ทำความสะอาดร่างกายทั้งเด็กและผู้ปกครองทันทีทุกครั้ง เพื่อป้องกันมิให้เกิดการติดเชื้อใน ระหว่างการเดินทางจากสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยกับบ้าน และให้หลีกเลี่ยงการพาเด็กไปในพื้นที่เสี่ยงหมั่นสังเกตตนเอง บุคคลในบ้าน และเด็กอย่างสม่ำเสมอ ว่ามีอาการผิดปกติใดๆ อาทิ มีไข้ ไอ จาม น้ำมูกไหลเหนื่อยหอบ หรือไม่

3. ส่งชุดเครื่องนอน และผ้าเช็ดตัว ของเด็กแก่ผู้ปกครองเพื่อให้ทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ทุกครั้งเป็นประจำ

ส่วนที่ 9 การฆ่าเชื้อ และดูแลความสะอาด (ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย & ครู/ผู้ดูแลเด็ก)

แนวทางปฏิบัติ

ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และ ครู/ผู้ดูแลเด็ก ทำความสะอาดบริเวณสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย โดยเน้นบริเวณที่มีการสัมผัสหรือใช้งานร่วมกันบ่อยครั้ง เช่น ปากกา ลูกบิดประตู รั้วมทคอนโทรล โทรศัพท ปุ่มกดลิฟท์ ซึ่งเป็นพื้นผิวขนาดเล็ก บริเวณจุดสัมผัสของสนามเด็กเล่นทั้งภายในและภายนอกอาคาร สิ่งของเครื่องใช้ สื่อ พัฒนาการเด็ก ยานพาหนะ ห้องน้ำ ห้องส้วม ทำความสะอาดชุบน้ำยาฟอกขาวที่เตรียมไว้ หรือ แอลกอฮอล์ 70 %หรือ ไฮโดรเจนเปอร์ไซด์ 0.5% เช็ดทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง (ตามคำแนะนำกระทรวงสาธารณสุข)

การจัดทำ SMALL BUBBLE ระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา

การสร้าง Bubble มีดังนี้

1. กำหนดครูและเด็ก ในอัตราส่วน 1 : 25 (เป็นสมาชิกเดิมทุกวัน) ทั้งครูและเด็กถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ 1 และ สมาชิกในครอบครัวของครูและเด็กในกลุ่ม ถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ 2

2. ทำความสะอาดร่างกาย เช่น อาบน้ำ ล้างมือ ล้างเท้า และ เปลี่ยนชุดทำงาน ชุดเด็กหรือชุดนักเรียน ตัวใหม่ก่อนเข้ามาในห้องเรียน

3. ทำกิจกรรมทุกอย่างด้วยกันตลอดทั้งวัน โดยเน้นการเว้นระยะห่างจากกลุ่มย่อย (Bubble) อื่น 1-2 เมตร เช่น กิจกรรมการเรียนการสอน การรับประทานอาหาร การทำความสะอาดร่างกาย

4. ครอบครัวของสมาชิกในกลุ่ม ต้องปฏิบัติตนเพื่อป้องกันเชื้อโรคอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา โดยยึดหลักการเว้นระยะห่าง การสวมหน้ากาก การล้างมือ รักษาความสะอาด ปราศจากความแออัด

5. สื่อสารแนวคิด Thailand ECD Bubble Model ให้สมาชิกชั้น 1 และ 2 ทุกคนรับทราบ เข้าใจ และร่วมมือกันทำอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทุกคน และกำหนดเครื่องมือสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ LINE Facebook เป็นต้น เพื่อสมาชิกได้ติดต่อกันและสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

6. หากในระยะแรกที่ยังไม่ได้ปฏิบัติการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด ของสมาชิกชั้นที่ 1 และ 2 แนะนำให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลของครู 1-2 เมตรไปก่อน

1. ด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

	<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบสถานที่ซ่อมแซม ปรับปรุง ทำความสะอาด อาคารเรียน ห้องเรียน ตู้โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ การเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬาเครื่องเล่น ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องครัวและอุปกรณ์โรงอาหาร สถานที่รับประทานอาหาร และอื่นๆ ที่ครูนักเรียน อยู่ร่วมกัน และมีพื้นที่สัมผัส ● ตรวจสอบอ่างล้างมือให้มีเพียงพอ อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน รวมถึงสบู่ล้างมือที่เพียงพอ
 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดสถานที่เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น การเข้าแถว การเข้าคิว การจัดที่นั่งเรียน การจัดที่นั่ง รับประทานอาหาร ตามมาตรการ เว้นระยะห่างทาง กายภาพ (Physical Distancing) ● องค์การอนามัยโลก (WHO) แนะนำระยะห่างทาง สังคม (Social Distancing) หรือที่ปัจจุบันเรียกว่า ระยะห่างทางกายภาพ ถ้าอยู่ในที่สาธารณะ ควรเว้น ระยะห่างจากผู้อื่นอย่างน้อย 1.5 เมตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่ไอ จาม และมีไข้เพื่อป้องกันการรับเชื้อโรค ● ตัวอย่างมาตรการระยะห่างปลอดภัย <ul style="list-style-type: none"> ✓ จัดโต๊ะเรียน โต๊ะรับประทานอาหารกลางวัน และ โต๊ะทำงานครูให้มีระยะห่าง ✓ ทำสัญลักษณ์เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น จุดตรวจวัดไข้ ก่อนเข้าโรงเรียน แถวรับอาหารกลางวัน จุดล้างมือ เป็นต้น ✓ เหลื่อมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน
	<ul style="list-style-type: none"> ● สำหรับเด็กเล็กที่ยังต้องนอนกลางวัน หรือโรงเรียน ในพื้นที่ห่างไกลที่มีโรงนอน ให้รักษาระยะห่างระหว่าง กันอย่างน้อย 1.5 เมตร โดยไม่เอาศีรษะชนกันและแยกอุปกรณ์เครื่องใช้เป็นส่วนตัว ไม่ใช่ร่วมกัน กรณีหากมีเด็กป่วยให้หยุดอยู่กับบ้าน
	<ul style="list-style-type: none"> ● แจ้งผู้ปกครองที่นักเรียนมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอจาม มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยง และอยู่ในช่วงกักกัน ให้หยุดเรียน รวมทั้งขอความร่วมมือ กรณีที่มีคนในครอบครัวป่วย ด้วยโรคติดเชื้อโควิด-19 หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักกัน ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

2. ด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นๆ

ห้องเรียน ห้องเรียนรวม เช่น ห้องคอมพิวเตอร์

1. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1.5 เมตร ควรคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน กรณีห้องเรียนไม่เพียงพอในการจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ควรจัดให้มีการสลับวันเรียนแต่ละชั้นเรียน แบ่งจำนวนนักเรียนหรือการใช้พื้นที่ใช้สอยบริเวณโรงเรียนตามความเหมาะสม ทั้งนี้อาจพิจารณาวิธีปฏิบัติอื่นตามบริบทความเหมาะสม โดยปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing)
2. การจัดนักเรียนในห้องเรียน ให้โรงเรียนจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียน ห้องเรียนละ 20 -25 คน เว้นแต่โรงเรียนใดมีขนาดห้องเรียนกว้างขวางเพียงพอให้จัดนักเรียนเข้าชั้นเรียนได้ไม่เกิน 30 คน
3. จัดให้มีการเหลื่อมเวลาเรียนการเรียนกลุ่มย่อยหรือวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมตามบริบทสถานการณ์ และเน้นให้นักเรียนสวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย ขณะเรียนตลอดเวลา
4. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตูหน้าต่าง หลีกเลียงการใช้เครื่องปรับอากาศ หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลา เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศ ทุก 1 ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
5. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับนักเรียนและครูใช้ประจำทุกห้องเรียนอย่างเพียงพอ
6. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู เครื่องเล่น ของใช้ร่วมกันทุกวันอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง เช้าก่อนเรียนและพักเที่ยง กรณีการย้ายห้องเรียน ต้องทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง

แผนภาพที่ 10 กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ



ห้องสมุด

1. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1.5 เมตร และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน
2. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตูหน้าต่าง หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก 1 ชั่วโมงและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูบรรณารักษ์ นักเรียน และผู้ใช้บริการบริเวณประตูทางเข้าและภายในห้องสมุดอย่างเพียงพอ
4. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะอุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู ชั้นวางหนังสือทุกวัน ๆ ละ 2 ครั้ง (เช้าก่อนให้บริการ พักเที่ยง)
5. การจำกัดจำนวนคน จำกัดเวลาในการเข้าใช้บริการห้องสมุด และให้นักเรียนและผู้ใช้บริการทุกคน สวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย ขณะใช้บริการห้องสมุดตลอดเวลา

ห้องประชุม หอประชุม

1. จัดให้มีการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องประชุม หอประชุม หากพบ ผู้มีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้แยกนักเรียน ไว้ที่ห้องที่จัดเตรียมไว้บันทึกรายชื่อและอาการป่วย ประเมินความเสี่ยง แจ้งผู้ปกครองดำเนินการตามขั้นตอนการคัดกรอง
2. จัดโต๊ะ เก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล 1.5 เมตร และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน
3. ผู้เข้าประชุมทุกคนสวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัยขณะประชุมตลอดเวลา
4. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับผู้เข้าประชุม บริเวณทางเข้า ภายในอาคารหอประชุม บริเวณทางเข้าด้านหน้าและด้านในของห้องประชุมอย่างเพียงพอและทั่วถึง
5. งดหรือหลีกเลี่ยงการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องประชุม
6. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยงร่วม เช่น ลูกบิดประตู รีโมท อุปกรณ์สื่อ ก่อนและหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้ง
7. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตูหน้าต่าง ก่อนและหลังใช้ห้องประชุม ทุกครั้ง หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่าง ระบายอากาศ ทุก 1 ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

สถานที่แปร่งฟัน

โรงเรียนส่งเสริมให้มีกิจกรรมแปร่งฟันหลังอาหารกลางวันอย่างถูกต้องเหมาะสม ตามสถานการณ์และบริบทพื้นที่ หลีกเลี่ยงการรวมกลุ่ม ควรจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลในการแปร่งฟัน และให้มีอุปกรณ์การแปร่งฟันส่วนบุคคล ดังนี้

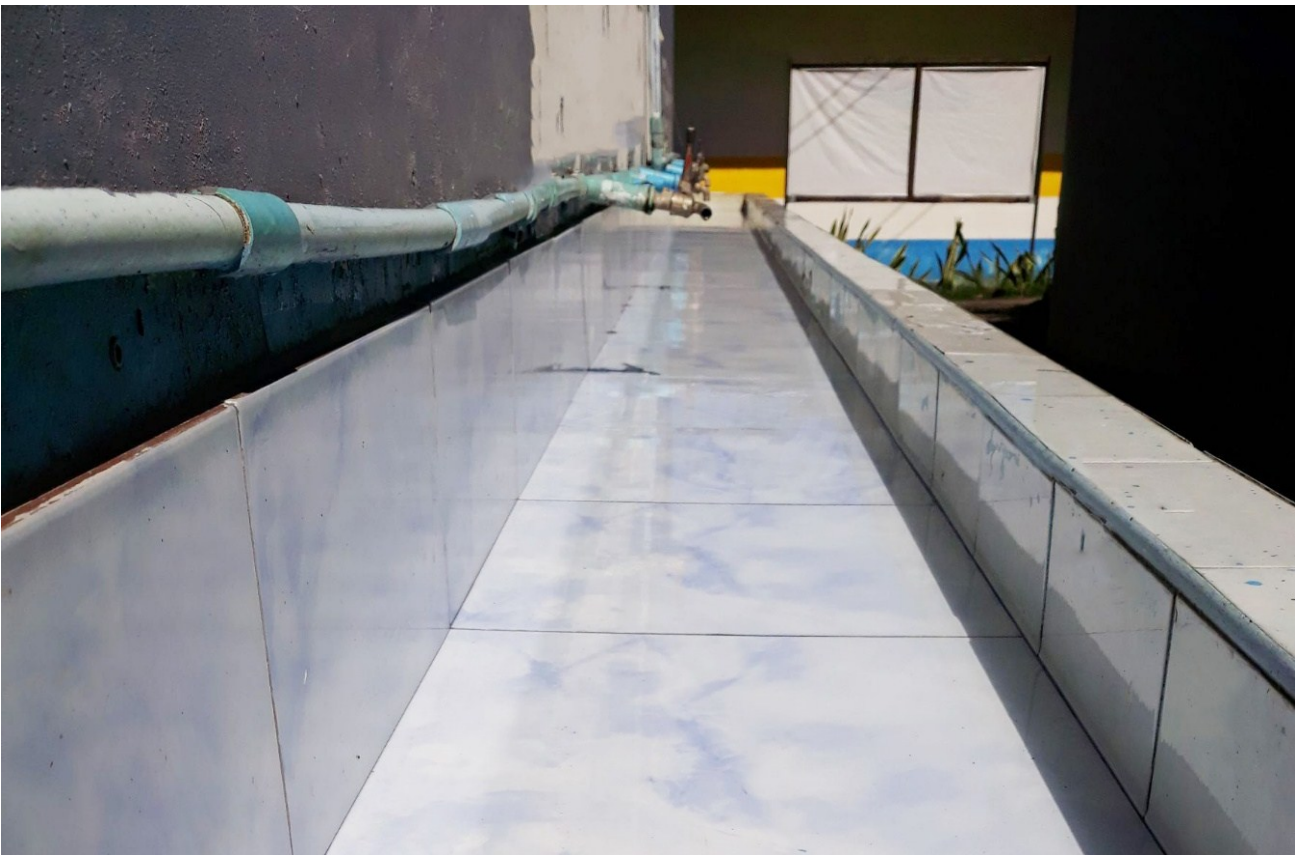
การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การแปร่งฟัน และแปร่งสีฟัน

1. นักเรียนทุกคนมีแปร่งสีฟันเป็นของตนเอง ห้ามใช้แปร่งสีฟันและยาสีฟันร่วมกัน
2. ทำสัญลักษณ์หรือเขียนชื่อบนแปร่งสีฟันของแต่ละคน เพื่อให้รู้ว่าเป็นแปร่งสีฟันของใคร ป้องกันการหยิบของผู้อื่นไปใช้
3. ควรเปลี่ยนแปร่งสีฟันให้นักเรียน ทุก 3 เดือน เมื่อแปร่งสีฟันเสื่อมคุณภาพ โดยสังเกต ดังนี้
 - บริเวณหัวแปร่งสีฟันมีคราบสกปรกติดค้างล้างได้ยาก
 - ขนแปร่งสีฟันบานแสดงว่าขนแปร่งเสื่อมคุณภาพใช้แปร่งฟันได้ไม่สะอาด และอาจระแทกเหงือกให้เป็นแผลได้
 - ยาสีฟัน ให้นักเรียนทุกคนมียาสีฟันเป็นของตนเอง และเลือกใช้ยาสีฟันผสมฟลูออไรด์ซึ่งมีปริมาณ ฟลูออไรด์ 1,000-1,500 ppm. (มิลลิกรัม/ลิตร) เพื่อป้องกันฟันผุ
 - แก้วน้ำ จัดให้นักเรียนทุกคนมีแก้วน้ำส่วนตัวเป็นของตนเอง ผ้าเช็ดหน้าส่วนตัว สำหรับใช้เช็ดทำความสะอาดบริเวณใบหน้าควรซักและเปลี่ยนใหม่ทุกวัน
 - การเก็บอุปกรณ์การแปร่งฟัน และแปร่งสีฟัน เก็บแปร่งสีฟันในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ไม่อับชื้น และปลอดจากแมลง จัดทำที่เก็บแปร่งสีฟัน แก้วน้ำ โดยเก็บของแต่ละคนแยกจากกัน ไม่ปะปนกันเว้นให้มีระยะห่างเพียงพอที่จะไม่ให้แปร่งสีฟันสัมผัสกันเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

แผนภาพที่ 11 กิจกรรมแปร่งฟัน



แผนภาพที่ 12 กิจกรรมแปรงพื้น



ห้องนอนเด็กเล็ก

1. ทำความสะอาดเครื่องนอน เปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน และผ้ากันเปื้อนทุกวัน รวมถึงทำความสะอาดอุปกรณ์ของใช้ของเล่น ตู้เก็บของส่วนบุคคลและจุดสัมผัสเสียงร่วม เป็นประจำทุกวัน
2. จัดให้มีพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ของเด็กรายบุคคล เช่น เรียนบนเสื่อ ใช้สัญลักษณ์ แทนขอบเขต รวมถึงการจัดที่นอนสำหรับเด็ก ต้องเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1.5 เมตร
3. มีและใช้ของใช้ส่วนตัว ไม่ใช้ของใช้ร่วมกัน เช่น ผ้ากันเปื้อน ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว แก้วน้ำ
4. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูและนักเรียน บริเวณทางเข้า และภายในห้องอย่างเพียงพอ
5. มีการระบายอากาศที่ดี อากาศถ่ายเทสะดวก เช่น เปิดประตู หน้าต่าง หลีกเลี้ยง การใช้เครื่องปรับอากาศ หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศต้องกำหนดเวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ และเปิดประตู หน้าต่าง ระบายอากาศทุก 1 ชั่วโมง และต้องทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
6. จัดอุปกรณ์การส่งเสริมพัฒนาการเด็กอย่างเพียงพอ

แผนภาพที่ 13 ห้องนอนเด็กเล็ก



สนามเด็กเล่น

1. ให้มีการทำความสะอาดเครื่องเล่นและอุปกรณ์การเล่นทุกวัน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาด
2. จัดเครื่องเล่น อุปกรณ์การเล่น และนักเรียนให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1.5 เมตร และกำกับดูแลให้เด็กสวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการเล่น
3. จำกัดจำนวนนักเรียน จำกัดเวลาการเล่นในสนามเด็กเล่น โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของครูในช่วงเวลาพักเที่ยง และหลังเลิกเรียน
4. ให้ล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือเจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือก่อนและหลังการเล่นทุกครั้ง

ห้องสุขา

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเพียงพอ ได้แก่ น้ำยาทำความสะอาด หรือน้ำยาฟอกขาว อุปกรณ์การตวง ถูขยี้ ถังน้ำ ไม้ถูพื้น คีบด้ามยาวสำหรับเก็บขยี้ ผ้าเช็ดทำความสะอาด และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือ หน้ากากผ้า เสื้อผ้า ที่จะนำมาเปลี่ยนหลังทำความสะอาด

2. การทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ควรทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ด้วยน้ำยาทำความสะอาดทั่วไป พื้นห้องส้วมให้ฆ่าเชื้อโดยใช้ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (รู้จักกันในชื่อ “น้ำยาฟอกขาว”) โดยนำมาผสมกับน้ำ เพื่อให้ได้ความเข้มข้น 0.1 % หรือ 1,000 ส่วนในล้านส่วน หรือผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์โดยนำมาผสมกับน้ำ เพื่อให้ได้ความเข้มข้น 0.5 % หรือ 5,000 ส่วน ในล้านส่วน ราดน้ำยาฆ่าเชื้อทิ้งไว้อย่างน้อย 10 นาที เน้นเช็ดบริเวณที่รองนั่งโถส้วม ฝาปิดโถส้วม ที่กดชักโครก สายชำระ ราวจับ ลูกบิด หรือกลอนประตู ที่แขวนกระดาษชำระ อ่างล้างมือ ชั้นน้ำก๊อกน้ำ ที่วางสบู่ผนัง ซอกประตูด้วยผ้าชุบน้ำยาฟอกขาว หรือใช้แอลกอฮอล์ 70 %

3. หลังทำความสะอาดควรซักผ้าเช็ดทำความสะอาดและไม้ถูพื้น ด้วยน้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาฆ่าเชื้อ แล้วซักด้วยน้ำสะอาดอีกครั้งและนำไปผึ่งแดดให้แห้ง

แผนภาพที่ 14 ห้องส้วม



ห้องพักครู

1. จัดโต๊ะ เก้าอี้หรือที่นั่ง ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1.5 เมตร ควรคำนึงถึงสภาพบริบท และขนาดพื้นที่อาจพิจารณาใช้ฉากกั้นบนโต๊ะเรียน และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน โดยถือปฏิบัติตามหลัก Social distancing อย่างเคร่งครัด
2. ให้ครูสวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน
3. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตูหน้าต่าง หลีกเลี้ยง การใช้เครื่องปรับอากาศ หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศกำหนดเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่าง ระบายอากาศทุก 1 ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
4. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น เป็นประจำทุกวันอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
5. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูและผู้มาติดต่อ บริเวณทางเข้าด้านหน้า ประตูและภายในห้องอย่างเพียงพอและทั่วถึง

ห้องพยาบาล

1. จัดหาครูหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดูแลนักเรียน ในกรณีที่มีนักเรียนป่วยมานานพักรอผู้ปกครองมารับ
2. จัดให้มีพื้นที่หรือห้องแยกอย่างชัดเจนระหว่างนักเรียนป่วยจากอาการไข้หวัดกับนักเรียนป่วยจากสาเหตุอื่น ๆ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค
3. ทำความสะอาดเตียงและอุปกรณ์ของใช้ทุกวัน
4. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือ บริเวณทางเข้าหน้าประตูและภายในห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ

โรงอาหาร

การจัดบริการภายในโรงอาหาร การนั่งกินอาหารร่วมกันของผู้ใช้บริการ รวมถึงอาหาร ภาชนะ อุปกรณ์ ตู้กดน้ำดื่ม ระบบกรองน้ำ และผู้สัมผัสอาหาร อาจเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรค จึงควรมีการดูแลเพื่อลดและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

1. หน่วยงานที่จัดบริการโรงอาหารกำหนดมาตรการการปฏิบัติให้สถานที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ดังนี้
 - จัดให้มีอ่างล้างมือ พร้อมสบู่สำหรับให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการโรงอาหาร บริเวณก่อนทางเข้าโรงอาหาร
 - ทุกคนที่จะเข้ามาในโรงอาหาร ต้องสวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย
 - จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1.5 เมตร ในพื้นที่ต่าง ๆ เช่น ที่นั่งกินอาหารจุดรับอาหาร จุดซื้ออาหาร จุดรอกดน้ำดื่ม จุดปฏิบัติงานร่วมกันของผู้สัมผัสอาหาร

- จัดเหลื่อมช่วงเวลาซื้อและกินอาหาร เพื่อลดความแออัดพื้นที่ภายในโรงอาหาร
- ทำความสะอาดสถานที่ปรุงประกอบอาหาร พื้นที่ตั้งตู้กดน้ำดื่ม และพื้นที่บริเวณที่นั่งกินอาหารให้สะอาด ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือผงซักฟอก และจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น 1,000 ส่วนในล้านส่วน (ใช้โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 6 % อัตราส่วน 1 ช้อนโต๊ะ ต่อน้ำ 1 ลิตร)
 - ทำความสะอาดโต๊ะและที่นั่งให้สะอาด สำหรับนั่งกินอาหาร ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ 70 % โดยหยดแอลกอฮอล์ลงบนผ้าสะอาดพอหมาด ๆ เช็ดไปในทิศทางเดียวกัน หลังจากผู้ใช้บริการทุกครั้ง
 - ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์และเครื่องใช้ให้สะอาด ด้วยน้ำยาล้างจาน และให้มีการฆ่าเชื้อด้วยการแช่ในน้ำร้อน 80 องศาเซลเซียส เป็นเวลา 30 วินาที หรือแช่ด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น 100 ส่วนในล้านส่วน นาน 1 นาที (ใช้โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 6 % อัตราส่วนครึ่งช้อนชา ต่อน้ำ 1 ลิตร) แล้วล้างน้ำให้สะอาด และฟึ่งให้แห้งก่อนนำไปใช้ใส่อาหาร
 - ทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่ม ภายในตู้ถึงน้ำเย็น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และเช็ดภายนอกตู้ และก๊อกน้ำดื่มให้สะอาดทุกวัน และฆ่าเชื้อด้วยการแช่โซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น 100 ส่วนในล้านส่วน นาน 30 นาทีทุกครั้ง ก่อนบรรจุน้ำใหม่ ในกรณีที่มีเครื่องกรองน้ำควรทำความสะอาดด้วยการล้างย้อน (Backwash) ทุกสัปดาห์และเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลาที่กำหนดของผลิตภัณฑ์และตรวจเช็คความชำรุดเสียหายของระบบไฟฟ้าที่ใช้สายดิน ตรวจเช็คไฟฟ้ารั่วตามจุดต่าง ๆ โดยเฉพาะบริเวณก๊อกน้ำที่ถือเป็นจุดเสี่ยงเพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดขณะใช้งาน
 - จัดบริการอาหาร เช่น อาหารปรุงสำเร็จ สุกใหม่ทุกครั้ง หลีกเลี่ยงอาหารเสี่ยง เช่น อาหารประเภทกะทิหรืออาหารปรุงข้ามวัน การปกปิดอาหารปรุงสำเร็จ การใช้ภาชนะที่เหมาะสมกับประเภทอาหาร และจัดให้มีภาชนะอุปกรณ์สำหรับการกินอาหารอย่างเพียงพอเป็นรายบุคคล เช่น จาน ถาด หลุม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ เป็นต้น
 - ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ภายในโรงอาหาร เช่น การสวมหน้ากากที่ถูกวิธี ขั้นตอนการล้างมือที่ถูกต้องการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล การเลือกอาหารปรุงสุกใหม่สะอาด เป็นต้น

2. ผู้สัมผัสอาหารต้องดูแลสุขลักษณะส่วนบุคคลมีการป้องกันตนเอง และป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

- หากมีอาการป่วย ไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้หยุดปฏิบัติงานและแนะนำให้ไปพบแพทย์ทันที
- ดูแลสุขลักษณะส่วนบุคคล มีการป้องกันตนเอง แต่งกายให้สะอาด สวมใส่ผ้ากันเปื้อน และอุปกรณ์ ป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารในขณะที่ปฏิบัติงาน
- รักษาความสะอาดของมือ ด้วยการล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำก่อนปฏิบัติงาน และขณะเตรียมอาหารประกอบ อาจใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือร่วมด้วยหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา

ปาก จมูก

- สวมใส่หน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน
- มีพฤติกรรมขณะปฏิบัติงานป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น ใช้อุปกรณ์ในการปรุง ประกอบ อาหาร เช่น เขียง มีด การหยิบจับอาหาร แยกระหว่างอาหารสุก อาหารประเภทเนื้อสัตว์สดผัก และ ผลไม้หลีกเลี่ยงการ ปรุงประกอบอาหารบนพื้นโดยตรง

- จัดเมนูอาหารที่จำหน่ายโดยเน้นอาหารปรุงสุกด้วยความร้อน โดยเฉพาะเนื้อสัตว์ปรุงให้สุก ด้วยความร้อนไม่น้อยกว่า 70 องศาเซลเซียส หลีกเลี่ยงการจำหน่ายอาหารบูดเสียง่าย เช่น อาหารประเภท กะทิและอาหารที่ไม่ผ่านความร้อน เป็นต้น

- อาหารปรุงสำเร็จ จัดเก็บในภาชนะสะอาด มีการปกปิดอาหารจัดเก็บสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร

- ระหว่างการปฏิบัติงาน ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1.5 เมตร

3. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการโรงอาหารต้องดำเนินการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

- ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำหรือใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือทุกครั้งก่อนเข้าไปใน โรง อาหาร ก่อนทานอาหาร

- ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงอาหาร

- เลือกซื้ออาหารปรุงสำเร็จสุกใหม่ หลีกเลี่ยงการกินอาหารประเภทเนื้อสัตว์เครื่องในสัตว์ที่ ปรุงไม่สุก และตรวจสอบคุณภาพของอาหารทันที เช่น สภาพอาหาร กลิ่น ความสะอาด และความเหมาะสม ของภาชนะบรรจุ มีการ ปกปิดอาหารมิดชิด ไม่เลอะเทอะ ไม่ฉีกขาด เป็นต้น

- ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1.5 เมตร ในการซื้ออาหารขณะรออาหารนั่ง ทานอาหาร

แผนภาพที่ 15 โรงอาหาร

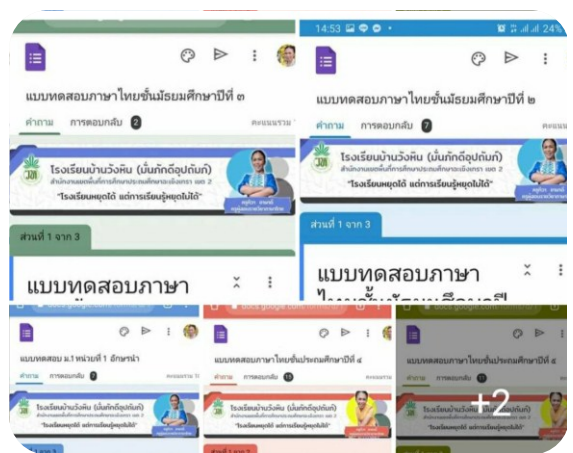


แผนภาพที่ 16 โรงอาหาร

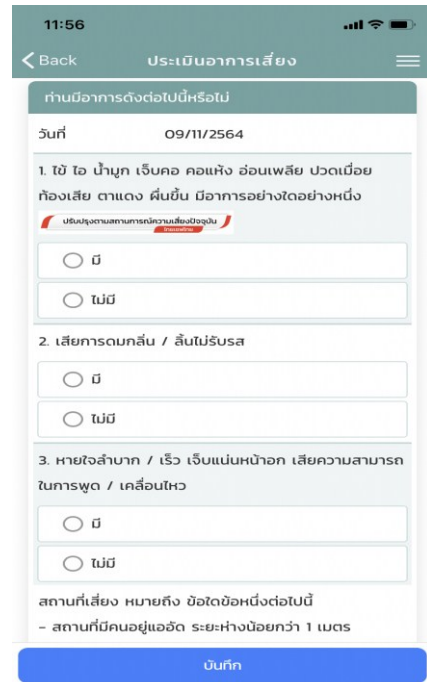


ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านการดำเนินการของโรงเรียน ระหว่าง พฤศจิกายน 2564-เมษายน 2565

แผนภาพที่ 17 แสดงการจัดการเรียนการสอน ได้ทั้งรูปแบบ Onsite และ/หรือ On Hand หรือผสมผสาน (Hybrid)



แผนภาพที่ 18 แสดงข้อมูลนักเรียน ครูและบุคลากร ที่อยู่ในพื้นที่ Safety Zone ต้องประเมิน Thai save Thai (TST) ทุกวันตามเกณฑ์พื้นที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุด





คู่มือแผนเผชิญเหตุและการเฝ้าระวังติดตาม
แนวทางปฏิบัติเพื่อรับมือกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)
ประจำปีการศึกษา 2564



โรงเรียนบ้านวังหิน (มันภักดีอุปถัมภ์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั่วโลก ทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น เช่น ในประเทศสหรัฐอเมริกา อินเดียและยุโรป รวมถึงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในเอเชีย โดยเฉพาะประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้านที่มีชายแดนติดกับประเทศไทย มีการเดินทางติดต่อกัน การท่องเที่ยว การสัมผัสในเครือญาติ หรือการติดต่อสัมพันธ์ด้านการศึกษา ทำให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพิ่มมากขึ้นและรวดเร็ว ปัจจุบันประเทศไทยยังคงพบผู้ติดเชื้อยืนยันรายใหม่วันละหลายพันรายอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้โรงเรียนบ้านวังหิน (มันักตืออุปถัมภ์) ตั้งอยู่ในอำเภอท่าตะเภา จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งจังหวัดฉะเชิงเทราอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (สีแดงเข้ม) ทำให้มีโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อาจส่งผลให้นักเรียนบุคลากรของสถานศึกษาและผู้ปกครองเกิดความตระหนักและวิตกกังวลต่อการแพร่ระบาดของโรค ดังนั้นเพื่อให้เกิดความพร้อมต่อการเปิดภาคเรียน โรงเรียนบ้านวังหิน (มันักตืออุปถัมภ์) จึงดำเนินการจัดทำแผนเผชิญเหตุรองรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในสถานศึกษาขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานรองรับสถานการณ์ดังกล่าว

หวังเป็นอย่างยิ่งว่านักเรียน บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง จะได้นำไปใช้ประกอบเป็นแนวทางปฏิบัติในการเฝ้าระวัง และกำกับติดตามเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้อย่างทันเหตุการณ์ อันจะส่งผลให้นักเรียนบุคลากรของสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องปลอดภัย ไม่เสี่ยง ไม่มีอาการป่วยของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข



(นางสาวจริญญา สระโกฏี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหิน (มันักตืออุปถัมภ์)

บทที่ 3

แผนเผชิญเหตุรองรับสถานการณ์แพร่ระบาดของ ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีความรุนแรงมากขึ้น การแพร่ระบาดของโรดยังสามารถแพร่ระบาดได้ง่ายขึ้นและมีการกลายพันธุ์ของโรค ทำให้เกิดอาการที่แตกต่างของแต่ละคน โรงเรียนบ้านวังหิน (มันักตือปลัดม้ง) ได้จัดทำแผนเผชิญเหตุรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 วัตถุประสงค์

3.1.1 เพื่อกำหนดมาตรการการเตรียมความพร้อมการป้องกันการควบคุมโรค และตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของโรงเรียนบ้านวังหิน (มันักตือปลัดม้ง)

3.1.2 เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรในการเตรียมความพร้อม การป้องกัน ควบคุมโรค และตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของโรงเรียนบ้านวังหิน (มันักตือปลัดม้ง)

3.1.3 เพื่อให้การประสานงานระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกในการเตรียมความพร้อม การป้องกันควบคุมโรค และตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของโรงเรียนบ้านวังหิน (มันักตือปลัดม้ง)

3.1.4 เพื่อสร้างความมั่นใจในการเตรียมความพร้อมการป้องกัน การควบคุมโรค และตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้กับบุคลากรและนักเรียนของโรงเรียนบ้านวังหิน (มันักตือปลัดม้ง)

3.2 แนวปฏิบัติแผนเผชิญเหตุรองรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในสถานศึกษา ระลอกใหม่

3.2.1 การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

3.2.1.1 มีศูนย์เฉพาะกิจการจัดการศึกษาทางไกล

3.2.1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในสถานการณ์การแพร่ระบาด

3.2.1.3 เปิดศูนย์รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการศึกษาทางไกล

แผนเผชิญเหตุรองรับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

16

3.2.1.4 จัดทำแนวทางการจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของโรค

3.2.1.5 จัดทำแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ชุดโปรแกรม และแพลตฟอร์มการเรียนรู้ครบ
วงจร

3.2.1.6 จัดทำแนวทางการบริหารจัดการสำหรับโรงเรียนเพื่อป้องกันและควบคุมการ
แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

3.2.1.7 แผนการเตรียมการรองรับนักเรียนจากต่างประเทศที่กลับเข้ามาเรียนใน
ประเทศไทยของสถานศึกษา

3.2.1.8 แนวทางรับมือตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (COVID-19) ในสถานศึกษา

3.2.2 การเฝ้าระวังและการสอบสวนโรค

3.2.2.1 คัดกรองนักเรียน ผู้บริหาร ครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องที่มีการสวมหน้ากาก
การล้างมือ การเว้นระยะห่าง การทำความสะอาด และลดความแออัด

3.2.2.2 มีแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรในสถานศึกษาในการดำเนินการ
เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

3.2.2.3 การปิดสถานศึกษาที่เกิดการระบาดและควบคุมการระบาดในสถานศึกษา

3.2.2.4 รายงานการประเมินสถานการณ์ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และให้
ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานต้นสังกัด และคณะกรรมการโรคติดต่อระดับจังหวัดเพื่อการตัดสินใจ

3.2.3 การสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

3.2.3.1 มีศูนย์ประสานงานและติดตามข้อมูลระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ

3.2.3.2 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในความร่วมมือป้องกันการแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)

3.2.3.3 สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 (COVID-19) ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ฝ่ายปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา

3.3 แผนเผชิญเหตุรองรับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีความ
รุนแรงขึ้นทั่วโลก จำนวนผู้ป่วยติดเชื้อสะสมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อาจเป็นเพราะภาวะโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนาเสี่ยงต่อการติด COVID-19 ในเขตพื้นที่ชุมชนและสถานศึกษา ส่งผลกระทบต่อการจัดการ

แผนเผชิญเหตุรองรับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

17

เรียนการสอน ดังนั้นโรงเรียนบ้านวังหิน (มันักตืออุปลัมภ) ได้จัดทำแผนเผชิญเหตุรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังติดตามและปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุรองรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในโรงเรียนประจำปีการศึกษา 2564 ดังนี้

3.3.1 งานบริหารจัดการและอำนวยความสะดวก

3.3.1.1 กำหนดนโยบายด้านการเฝ้าระวังติดตามและปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุรองรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในโรงเรียนบ้านวังหิน (มันักตืออุปลัมภ)

3.3.1.2 กำหนดนโยบายให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังติดตามและปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุรองรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

3.3.1.3 อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา กำกับติดตาม การดำเนินงานของคณะกรรมการเฝ้าระวัง ติดตามและปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุรองรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในโรงเรียนและประสานงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

3.3.2 การคัดกรองประจำวัน

3.3.2.1 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 06.30– 07.30 น. และปฏิบัติหน้าที่คัดกรองนักเรียนที่มาสาย ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายโดยใช้เครื่องวัดอุณหภูมิ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายแต่ละแถว โดยเว้นระยะห่างระหว่างคน 1 เมตร - 1.5 เมตร

3.3.2.2 จัดเตรียมหน้ากากอนามัยสำรองสำหรับนักเรียนที่ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันตัวเองหรือแทนหน้ากากอนามัยที่ชำรุด

3.3.2.3 นักเรียนมีอุณหภูมิร่างกายปกติอยู่ระหว่าง 36.1 - 37.2 องศาเซลเซียส หากตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายครั้งแรก มีอุณหภูมิร่างกายมากกว่า 37.5 องศาเซลเซียส ให้นักเรียนพักคอยหรืออยู่ในบริเวณจุดตรวจวัดอย่างน้อย 5–10 นาที ก่อนการวัดอีกครั้งและวัดซ้ำด้วยปรอทวัดไข้

3.3.2.4 กรณีวัดอุณหภูมิร่างกาย ตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือมีไข้ ร่วมกับอาการทางเดินหายใจให้แยกนักเรียนในห้องที่จัดเตรียมไว้ บันทึกอาการป่วยและให้การดูแลเบื้องต้น ชักประวัติ และสังเกตอาการเสี่ยงแจ้งผู้ปกครองรับเด็กกลับบ้านหากมีอาการไม่ดีขึ้น ให้ผู้ปกครองพาเด็กไปพบแพทย์

3.3.2.5 กรณีพบว่าเด็กมีประวัติเสี่ยงต่อการสัมผัสผู้ป่วยยืนยันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขภายใน 3 ชั่วโมง

3.3.3 กิจกรรมครูแกนนำควบคุมโรคระดับชั้นเรียน

3.3.3.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ (Health Coach) ดูแลสุขภาพตามมาตรฐาน การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในสถานศึกษา

3.3.3.2 ติดตามประเมินผลการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในสถานศึกษา

3.3.3.3 ฝึกระวังประเมินความเสี่ยงผ่านแอป Thai Stop Covid Plus

3.3.4 การประเมินสถานการณ์ การเปิด/ปิดโรงเรียน (ระดับโรงเรียน)

รวบรวมข้อมูลพื้นฐานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ปรึกษาหารือเพื่อประเมินสถานการณ์ในโรงเรียนและชุมชนร่วมกับศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

3.4 แนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา

3.4.1 ผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนตั้งแต่การวางแผน การกำหนดนโยบายสถานศึกษา การเตรียมความพร้อมการเปิดเรียน การส่งเสริมครูในการออกแบบการจัดการเรียนการสอน การกำกับ ติดตามช่วยเหลือ การประเมินผลการจัดการเรียนการสอน การแก้ไขปัญหา การประเมินสถานการณ์ การรายงาน ตลอดจนร่วมมือกับครูและบุคลากร ผู้ปกครองนักเรียน ให้การตรวจสอบสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน โดยบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา ควรมีดังนี้

3.4.1.1 จัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง นักเรียน ผู้นำชุมชน และมีมติให้ความเห็นชอบร่วมกันในการจัดพื้นที่และรูปแบบการจัดการเรียนการสอน

3.4.1.2 ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในโรงเรียน

3.4.1.3 แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการควบคุมดูแลและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกอบด้วย นักเรียน ครู ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ท้องถิ่น ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง

3.4.1.4 ประเมินความพร้อมผ่าน Thai Stop Covid Plus (TSC+) และรายงานการติดตามการประเมินผล ผ่าน MOE Covid

3.4.1.5 ทบทวน ปรับปรุง ชักซ้อมปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุของโรงเรียนในภาวะที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

แผนเผชิญเหตุรองรับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

19

3.4.1.6 จัดให้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์แนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ แนวปฏิบัติ และการจัดการเรียนการสอนให้แก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการโรงเรียน ผ่านช่องทางสื่อที่เหมาะสม และติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้

3.4.1.7 สนับสนุนให้นักเรียน ครูและบุคลากรได้รับวัคซีนชนิด mRNA ตั้งแต่ร้อยละ 85 ขึ้นไป

3.4.1.8 สนับสนุนให้มีการตรวจคัดกรอง Antigen Test Kit (ATK) ตามมาตรการของภาครัฐ

3.4.1.9 สนับสนุน ส่งเสริม ให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง ประเมินตนเองผ่าน Thai Save Thai (TST) ตามเกณฑ์จำแนกเขตพื้นที่การแพร่ระบาด

3.4.1.10 สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อลดการรังเกียจ และลดการตีตราทางสังคม (Social Stigma) กรณีพบว่าบุคลากรในโรงเรียน นักเรียนหรือผู้ปกครองติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

3.4.1.11 กำหนดมาตรการคัดกรองสุขภาพทุกคน บริเวณจุดแรกเข้าไปในโรงเรียน (Point of Entry) ให้แก่ นักเรียน ครู บุคลากร และผู้มาติดต่อ และจัดให้มีพื้นที่แยกโรค อุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ รวมถึงเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ในกรณีที่พบนักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือสงสัย

3.4.1.12 จัดให้นักเรียนสามารถเข้าถึงการเรียนการสอนที่มีคุณภาพเหมาะสมตามบริบทได้อย่างต่อเนื่อง ตรวจสอบ ติดตาม กรณีนักเรียนขาดเรียน ลาป่วย การปิดโรงเรียน การจัดให้มีการเรียนการสอนทางไกล สื่อออนไลน์ การติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Social Media เป็นรายวัน หรือรายสัปดาห์

3.4.1.13 กรณีพบนักเรียน ครู บุคลากร หรือผู้ปกครองอยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรือผู้ป่วยยืนยันเข้ามาในโรงเรียน ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่เพื่อดำเนินการสอบสวนโรค และพิจารณาดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุ และมาตรการป้องกันตามระดับการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสถานศึกษา

3.4.1.14 มีมาตรการให้นักเรียนได้รับอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม ตามสิทธิที่ควรได้รับ กรณีพบอยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรืออยู่ในช่วงกักตัว

3.4.1.15 ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดภายในโรงเรียนอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

3.4.1.16 เยี่ยมบ้าน สร้างขวัญกำลังใจนักเรียน ทั้งนักเรียนที่มาเรียนแบบปกติและที่ไม่สามารถมาเรียนแบบปกติได้

3.4.2 ครูผู้ดูแลนักเรียน

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือว่าเป็นผู้อยู่ใกล้ชิดนักเรียน มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนรู้ให้แก่เด็กนักเรียนทุกรูปแบบ จึงต้องเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน นอกจากจะต้องดูแลตนเองแล้ว ยังต้องดูแลนักเรียนอีกด้วย โดยเฉพาะด้านสุขอนามัยตามมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการกำหนดบทบาทของครูและบุคลากรทางการศึกษา ควรมีดังนี้

3.4.2.1 ประชุมออนไลน์(Online) ชี้แจงผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการป้องกัน การเฝ้าระวัง การเตรียมตัวของนักเรียนให้พร้อมก่อนเปิดเรียน

3.4.2.2 ประเมินความเสี่ยงของตนเองผ่านแอปพลิเคชัน Thai Save Thai (TST) อย่างสม่ำเสมอและสังเกตอาการป่วยของตนเอง หากมีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่นไม่รู้สึก ให้หยุดปฏิบัติงานและรีบไปพบแพทย์ทันที กรณีมีผื่นในครอบครัวป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักตัว ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

3.4.2.3 ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันตนเอง และลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้

3.4.2.4 จัดหาสื่อประชาสัมพันธ์ในการป้องกันและลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้แก่ นักเรียน เช่น สอนวิธีการล้างมือที่ถูกต้อง การสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย คำแนะนำการปฏิบัติตัว การเว้นระยะห่างทางสังคม การทำความสะอาด หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมร่วมกันจำนวนมากเพื่อลดจำนวนคน

3.4.2.5 ปฏิบัติตาม 6 มาตรการหลัก 6 มาตรการเสริมของกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงศึกษาธิการกำหนดอย่างเคร่งครัด

3.4.2.6 คอยดูแล สอดส่องช่วยเหลือนักเรียนในเรื่องสุขอนามัยให้เป็นไปตามมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ได้แก่ (1) ทำการตรวจคัดกรองสุขภาพนักเรียนทุกคนที่เข้ามาในโรงเรียนในตอนเช้า ใช้เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายพร้อมสังเกตอาการและสอบถามอาการของระบบทางเดินหายใจ เช่น ไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้สึก โดยติดสัญลักษณ์สติ๊กเกอร์หรือตราป้อม แสดงให้เห็นชัดเจนว่า ผ่านการคัดกรองแล้ว (2) กรณีพบนักเรียนหรือผู้มีอาการมีไข้ อุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป ร่วมกับอาการระบบทางเดินหายใจอย่างใดอย่างหนึ่ง จัดให้อยู่ในพื้นที่แยกส่วน ประสานโรงพยาบาลส่งเสริม

สุขภาพประจำตำบลหรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เพื่อตรวจคัดกรองอีกครั้ง หากพบว่าผลตรวจเบื้องต้น บวกจึงแจ้งผู้ปกครองมารับ จากนั้นแจ้งผู้บริหารหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุ และมาตรการป้องกันตามระดับการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสถานศึกษา (3) บันทึกผลการคัดกรองและส่งต่อประวัติการป่วยตามแบบบันทึกการตรวจสุขภาพ และ (4) จัดอุปกรณ์ล้างมือ พร้อมใช้งานอย่างเพียงพอ เช่น เจลแอลกอฮอล์วางไว้บริเวณ ทางเข้า สบู่ล้างมือบริเวณอ่างล้างมือ

3.4.2.7 ตรวจสอบ กำกับ ติดตามการมาเรียนของนักเรียนขาดเรียน ถูกกักตัว หรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยงต่อการติดโรคโควิด 19 และรายงานต่อผู้บริหาร

3.4.2.8 ปรับพฤติกรรมสำหรับนักเรียนที่ไม่ร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการที่ครูกำหนด ด้วยการแก้ปัญหาการเรียนรู้อื่นๆให้ถูกต้อง นั่นคือ “สร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์” หรือ “ลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์”

3.4.2.9 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเครียด ว่าเป็นปฏิกิริยาปกติที่เกิดขึ้นได้ในภาวะวิกฤติที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และนำกระบวนการจัดการความเครียด การฝึกสติให้กลมกลืนและเหมาะสมกับนักเรียนแต่ละวัยร่วมกับการฝึกทักษะชีวิตที่เสริมสร้างความเข้มแข็งทางใจ (Resilience) ให้กับนักเรียน ได้แก่ ทักษะชีวิตด้านอารมณ์ สังคม และความคิด เป็นต้น

3.4.2.10 สังเกตอารมณ์ความเครียดของตัวเอง เนื่องจากภาระหน้าที่การดูแลนักเรียนจำนวนมาก และกำกับให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการติดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นบทบาทสำคัญอาจจะสร้างความเครียดวิตกกังวลทั้งจากการเฝ้าระวังนักเรียน และการป้องกันตัวเองจากการสัมผัสกับเชื้อโรค ดังนั้นเมื่อครูมีความเครียดจากสาเหตุต่าง ๆ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ (1) กรณีมีความสับสนกับมาตรการของโรงเรียนที่ไม่ชัดเจน แนะนำให้สอบถามกับผู้บริหาร โรงเรียนหรือเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่และข้อปฏิบัติที่ตรงกัน (2) กรณีมีความวิตกกังวลกลัวการติดเชื้อในโรงเรียน ให้พูดคุยสื่อสารถึงความไม่สบายใจ และร้องขอสิ่งจำเป็นสำหรับการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อการป้องกันการติดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น สถานที่ สื่อการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ การส่งงานหรือตรวจการบ้าน เป็นต้น หากตนเองเป็นกลุ่มเสี่ยง หรือมีโรคประจำตัวก็สามารถเข้ารับการตรวจรักษาตามมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และ (3) จัดให้มีกิจกรรมบำบัดความเครียด โดยการฝึกสติให้เป็นกิจวัตรก่อนเริ่มการเรียนการสอน เพื่อลดความวิตกกังวลต่อสถานการณ์ที่ตั้งเครียดนี้

3.4.2.11 กำกับและติดตามการได้รับวัคซีนของนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดและเป็นปัจจุบัน

3.4.3 นักเรียน

นักเรียนเป็นหัวใจสำคัญที่ต้องได้รับความคุ้มครองดูแลในเรื่องความปลอดภัยอย่างสูงสุด ทั้งนี้ นักเรียนจะต้องถือปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยของกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงศึกษาธิการอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่การเดินทางออกจากบ้านมาเรียน ขณะอยู่ในโรงเรียน จนถึง การกลับบ้าน บทบาทของนักเรียนควรมีดังนี้

3.4.3.1 เตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียน เครื่องใช้ส่วนตัว และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน

3.4.3.2 ปฏิบัติตาม 6 มาตรการหลัก 6 มาตรการเสริมของกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงศึกษาธิการกำหนดอย่างเคร่งครัด

3.4.3.3 ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และสร้างความรู้ความเข้าใจของคำแนะนำในการป้องกันตนเอง และลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้

3.4.3.4 ประเมินความเสี่ยงของตนเองผ่านแอปพลิเคชัน Thai Save Thai (TST) อย่างสม่ำเสมอ และสังเกตอาการป่วยของตนเอง หากมีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ริมฝีปากหรือผู้ปกครองให้พาไปพบแพทย์ กรณีมีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยง และอยู่ในช่วงกักตัว ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

3.4.3.5 ขอคำปรึกษาจากครูผู้สอนเมื่อพบปัญหาเกี่ยวกับการเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องใช้ส่วนตัวหรือพบความผิดปกติของร่างกายที่อาจเสี่ยงต่อการติดเชื้อของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทันที

3.4.4 ผู้ปกครอง

ผู้ปกครองนักเรียนเป็นบุคคลที่มีสำคัญยิ่ง มีหน้าที่ต้องดูแลเอาใจใส่นักเรียนและตนเอง ในด้านสุขอนามัย และการป้องกันความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด ต้องให้ความร่วมมือกับโรงเรียน ครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษา เกี่ยวกับมาตรการดูแลนักเรียน ผู้ปกครอง นักเรียนจึงมีบทบาทสำคัญร่วมกับครูเพื่อช่วยนักเรียน ทั้งในเรื่องการเรียนรู้และการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน บทบาทของผู้ปกครองนักเรียน ควรมี ดังนี้

3.4.4.1 ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และสร้างความรู้ความเข้าใจของคำแนะนำในการป้องกันตนเอง และลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้

3.4.4.2 ประเมินความเสี่ยงของตนเอง นักเรียน และคนในครอบครัวผ่านแอปพลิเคชัน Thai Save Thai (TST) อย่างสม่ำเสมอ สังเกตอาการป่วยของนักเรียน ของตนเอง และของคนในครอบครัว หากมีอาการไข้ ไอ มี น้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้รีบพาไปพบแพทย์ ควรแยกเด็กไม่ให้ไปเล่นกับคนอื่น ให้พักผ่อนอยู่ที่บ้านจนกว่าจะหายเป็นปกติ กรณีมีคนที่ครอบครัวป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงอยู่ในช่วงกักตัวให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

3.4.4.3 จัดหาของใช้ส่วนตัวให้นักเรียนอย่างเพียงพอในแต่ละวัน ทำความสะอาดทุกวัน เช่น หน้ากากผ้า ช้อน ส้อม แก้วน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว เป็นต้น

3.4.4.4 จัดหาสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์และกากับดูแลนักเรียนให้ล้างมือบ่อย ๆ ก่อนกินอาหาร หลังใช้ส้วม หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น และสร้างสุขนิสัยที่ดีหลังเล่นกับเพื่อน และเมื่อกลับมาถึงบ้าน ควรอาบน้ำ สระผม และเปลี่ยนชุดเสื้อผ้าใหม่ทันที

3.4.4.5 ดูแลสุขภาพนักเรียน จัดเตรียมอาหารปรุงสุกใหม่ ส่งเสริมให้กินอาหารร้อนสะอาด อาหารครบ 5 หมู่และผัก ผลไม้ 5 สี และควรจัดอาหารกล่อง (Box Set) ให้แก่นักเรียนในช่วงเข้าแทนการซื้อจากโรงเรียน (กรณีที่มิได้รับประทานอาหารเข้าจากที่บ้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ออกกำลังกาย อย่างน้อย 60 นาทีทุกวันและนอนหลับอย่างเพียงพอ 9-11 ชั่วโมงต่อวัน

3.4.4.6 หลีกเลี่ยงการพานักเรียนไปในสถานที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สถานที่แออัดที่มีการรวมกันของคนจำนวนมาก หากจำเป็นต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ล้างมือบ่อย ๆ 7 ขั้นตอน ด้วยสบู่และน้ำนาน 20 วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์

3.4.4.7 กรณีนักเรียนเดินทางมาโรงเรียน โดยรถโรงเรียน รถตู้หรือรถอื่น ๆ ผู้ปกครองและโรงเรียนต้องขอความร่วมมือกับคนขับรถให้ปฏิบัติตามมาตรการของสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

3.4.4.8 กรณีมีการจัดการเรียนการสอนทางไกล ออนไลน์ ผู้ปกครองควรให้ความร่วมมือกับครูในการดูแลจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียน เช่น การส่งการบ้าน การร่วมทำกิจกรรม เป็นต้น

3.4.5 แม่ครัว ผู้จำหน่ายอาหาร

แม่ครัว ผู้จำหน่ายอาหาร มีหน้าที่ต้องดูแลเอาใจใส่เรื่องการประกอบอาหารให้กับนักเรียน ดังนั้นแม่ครัว ผู้จำหน่ายอาหารจะต้องคำนึงถึงสุขอนามัยเป็นสำคัญ ต้องปฏิบัติและป้องกันความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด ต้องให้ความร่วมมือกับโรงเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับมาตรการการประกอบอาหารอย่างถูกต้อง สุขลักษณะ บทบาทของแม่ครัว ผู้จำหน่ายอาหาร ควรมีดังนี้

3.4.5.1 ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้

3.4.5.2 สังเกตอาการป่วยของตนเอง หากมีอาการทางเดินหายใจอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้หยุดปฏิบัติงานและรีบไปพบแพทย์ทันที

3.4.5.3 ล้างมือบ่อย ๆ ก่อน-หลังปรุงและประกอบอาหาร ขณะจำหน่ายอาหาร หลังสัมผัสสิ่งสกปรก

3.4.5.4 ขณะปฏิบัติงานของผู้สัมผัสอาหาร ต้องสวมหมวกคลุมผม ผ่ากันเปื้อน ถุงมือสวมหน้ากาก ผ้าหรือหน้ากากอนามัย และปฏิบัติตามสุขอนามัยส่วนบุคคลที่ถูกต้อง

3.4.5.5 ปกปิดอาหาร ใส่ถุงมือและใช้ที่คีบหยิบจับอาหาร

3.4.5.6 จัดเตรียมอาหารปรุงสุกใหม่ให้นักเรียนรับประทาน ภายในเวลา 2 ชั่วโมง

3.4.5.7 ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด ผู้ปฏิบัติงานเก็บขยะ ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันตนเองและปฏิบัติตามขั้นตอนการทำความสะอาดให้ถูกต้อง

3.4.6 พนักงานขับรถรับ-ส่งนักเรียน

พนักงานขับรถรับ-ส่งนักเรียน ถือเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการรับ-ส่งนักเรียนในทุก ๆ วันที่มีการจัดการเรียนการสอน มีหน้าที่ดูแลเรื่องความปลอดภัยตลอดการเดินทางไป-กลับจากบ้านมาโรงเรียน ดังนั้นพนักงานขับรถรับ-ส่งนักเรียนต้องดูแลเอาใจใส่ และระมัดระวังเป็นพิเศษ ต้องช่วยกันป้องกันความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด ต้องให้ความร่วมมือกับโรงเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับมาตรการความปลอดภัยของบทบาทของพนักงานขับรถรับ-ส่งนักเรียน ควรมีดังนี้

3.4.6.1 มาตรการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิ

3.4.6.2 สวมหน้ากากอนามัยตลอดการเดินทาง

3.4.6.3 จัดให้มีแอลกอฮอล์ชนิดเจลหรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคประจำรถ

3.4.6.4 ทำความสะอาดรถรับส่งนักเรียนก่อนและหลังให้บริการ

3.4.6.5 ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโรคของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

3.5 ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน

3.5.1 ห้องเรียน

สถานที่สำหรับการจัดการเรียนสอน ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา ห้องประชุม ห้องพักรู ห้องสมุด เป็นต้น ให้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด ได้แก่

3.5.1.1 จัดโต๊ะ เก้าอี้หรือที่นั่ง ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล 1-2 เมตรอย่างน้อย

- 3.5.1.2 มีการเหลื่อมเวลาเรียน การเรียนกลุ่มย่อย
- 3.5.1.3 จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท และทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์การเรียนทุกครั้ง และจุดสัมผัสเสี่ยง ก่อน-หลังใช้งาน
- 3.5.1.4 จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือ
- 3.5.1.5 จำกัดจำนวนผู้ใช้งานหรือลดระยะเวลาทำกิจกรรมหรือเหลื่อมเวลา
- 3.5.2 โรงอาหาร**
 - 3.5.2.1 จัดบริการอาหาร เน้นป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น อาหารปรุงเสร็จสุกใหม่ทุกครั้ง
 - 3.5.2.2 พิจารณาทางเลือกให้ผู้ปกครองสามารถเตรียมอาหารกลางวัน (Lunch Box) ให้นักเรียน
- 3.5.3 ห้องพยาบาล**
 - 3.5.3.1 จัดหาครูหรือเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลนักเรียน ในกรณีที่มีนักเรียนป่วยมาอนพัก และมีการบันทึกรายชื่อและอาการของนักเรียนที่ป่วย
 - 3.5.3.2 จัดให้มีพื้นที่หรือห้องแยกอย่างชัดเจน ระหว่างนักเรียนป่วยจากอาการไข้หวัด กับนักเรียนที่ป่วยจากสาเหตุอื่น ๆ
- 3.5.4 ห้องส้วม**
 - 3.5.4.1 จัดให้มีการทำความสะอาดทุกเช้า กลางวัน และเย็น ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
 - 3.5.4.2 ส่งเสริมให้นักเรียนใช้ห้องส้วมอย่างถูกวิธี
 - 3.5.4.3 จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือ
 - 3.5.4.4 จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท

หมายเหตุ การจัดทำบันทึกประจำวันการเดินทางของนักเรียนกำหนดให้นักเรียนบันทึกการเดินทางไปในสถานที่ต่าง ๆ ประจำวัน ส่งให้ครูประจำชั้นทุกเช้า หากมีบุคคลในครอบครัวมีความเสี่ยงให้โทรแจ้งโรงเรียนทันทีโดย โรงเรียนมีความพร้อมทั้งการเรียนการสอนที่โรงเรียนและระบบออนไลน์ หากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่



แผนเผชิญเหตุ

ตามมาตรการป้องกันโควิด-19 ของสถานศึกษา

ระดับการแพร่ระบาด		มาตรการป้องกัน	
ในชุมชน	ในสถานศึกษา	ครู/นักเรียน	สถานศึกษา
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีผู้ติดเชื้อ 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามมาตรการ DMHT ประเมิน TST เป็นประจำ ปฏิบัติตามมาตรการ DMHT ประเมิน TST เป็นประจำ กรณีเป็นผู้สัมผัสเสี่ยง เช่น อาศัยในพื้นที่ที่มีผู้ติดเชื้อ ควรสังเกตอาการเป็นระยะ ตามสถานการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> เปิดเรียน On Site ปฏิบัติตามแนวทาง TST เน้นเฝ้าระวังสังเกตอาการ กลุ่มเปราะบาง กรณีโรงเรียนประจำ เด็กพิเศษ กลุ่มเสี่ยง เปิดเรียน On Site ปฏิบัติตามแนวทาง TST Plus (44 ข้อ) ติดตามรายงานผลประเมิน TST เข้มเฝ้าระวังตรวจคัดกรอง กลุ่มเปราะบาง กรณีโรงเรียนประจำ เด็กพิเศษ กลุ่มเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ติดเชื้อ ประปราย (1-5 ราย) 	<ul style="list-style-type: none"> พบผู้ติดเชื้อยืนยัน 1 ห้องเรียน ตั้งแต่ 1 รายขึ้นไป 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตาม 6 มาตรการหลัก (DMHT-RC) 6 มาตรการเสริม (SSET-CQ) ประเมิน TST ทุกคนในห้องเรียนและผู้สัมผัสใกล้ชิด ทุกวัน รายงานผล กรณีเสี่ยงสูง (High Risk Contact) : จัดเรียน On Site กักตัวที่บ้าน 14 วัน ตรวจหาเชื้อตามแนวทาง กรณีเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ (Low Risk Contact) : มาเรียน On Site สังเกตอาการตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> ห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ ปิดเรียน เป็นเวลา 3 วัน เพื่อทำความสะอาด ห้องเรียนอื่น เปิดเรียน On Site ตามปกติ แต่กิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มกัน ปฏิบัติตามมาตรการ TSC Plus เปิดประตูหน้าต่างห้องเรียน ให้อากาศถ่ายเทสะดวก ตลอดเวลาการใช้งาน กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ เป็นประจำผู้หน้าต่างระบอบอากาศช่วงเวลาที่ห้องเรียนหรือช่วงเวลาไม่มีเรียน
<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ติดเชื้อ เป็นกลุ่มก้อน (Cluster) ในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> พบผู้ติดเชื้อยืนยัน มากกว่า 1 ห้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ประเมิน TST ทุกคนทุกห้องเรียนที่มีผู้ติดเชื้อและผู้สัมผัสใกล้ชิด ทุกวัน รายงานผล กรณีเสี่ยงสูง ส่งตรวจคัดกรองหาเชื้อด้วย RT-PCR เมื่อพบ ผลบวก ทำเฝ้าระวังการเข้าร่วมด้วย ต้องส่งต่อการรักษาโรงพยาบาลหลัก (Hospital) ถ้าไม่มีอาการเข้าร่วมด้วย ย้ำรักษาโรงพยาบาลสนาม (Hospital Isolation) หรือห้องแยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) เพื่อสังเกตอาการ 	<ul style="list-style-type: none"> ห้องเรียนหลายห้องที่พบผู้ติดเชื้อ ปิดเรียน เป็นเวลา 3 วัน เพื่อทำความสะอาด งดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่ม ในทุกกิจกรรม หรือปิดเรียนตามอำนาจพิจารณาของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. มีห้องแยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) รองรับผู้ติดเชื้อในโรงเรียน (ประจำ) ปฏิบัติตามมาตรการลดความเสี่ยง สร้างภูมิคุ้มกัน ด้วย 3TIV (TSC Plus, TST, ATK, Vaccine)
<ul style="list-style-type: none"> มีการระบาด แพร่กระจาย เป็นวงกว้าง ในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาใช้แนวทาง ร่วมกับกรณีพบการติดเชื้อ ในสถานศึกษา พิจารณาใช้แนวทาง ร่วมกับกรณีพบการติดเชื้อ ในสถานศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามมาตรการยกระดับป้องกัน Universal Prevention (UP) ทั้งที่บ้าน และโรงเรียน หลีกเลี่ยงการไปชุมชน ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันสำหรับครู/นักเรียนอย่างเคร่งครัด ตามระดับการแพร่ระบาดในสถานศึกษา อาทิ ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน หรือพบผู้ติดเชื้อยืนยัน 1 ห้องเรียน หรือพบผู้ติดเชื้อยืนยัน มากกว่า 1 ห้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาการเปิดเรียน On Site โดยปฏิบัติตามมาตรการทุกมิติ อย่างเข้มข้น กรณีที่มีความเชื่อมโยงกับ Cluster ในชุมชน อาจไม่ต้องเปิดเรียน พิจารณาการปิดเรียน โดยคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัด/กทม. ตามข้อแนะนำพื้นฐานและรายงาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดูแลและส่งต่อกรณีมีผู้ติดเชื้อโควิด-19 กับโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลเครือข่ายในพื้นที่



บันทึกข้อตกลงแนวทางปฏิบัติตามมาตราการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ระหว่างโรงเรียนบ้านวังหิน (มันักตือปลั้มภ) กับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองตะเกรา

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง โรงเรียนบ้านวังหิน (มันักตือปลั้มภ) ตั้งอยู่ที่ 419 หมู่ 4 ตำบลคลองตะเกรา อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม โดย นางสาวจริญญา สระโกฏิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหิน (มันักตือปลั้มภ) ซึ่งต่อไป ในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า "โรงเรียนบ้านวังหิน (มันักตือปลั้มภ)" กับ "โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองตะเกรา" ตั้งอยู่ที่ 424/1 หมู่ 4 ตำบลคลองตะเกรา อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม โดย นายสุพันธ์ ฉ่ำสมบูรณ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ซึ่งต่อไป ในข้อตกลงนี้เรียกว่า โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองตะเกรา

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำ "บันทึกข้อตกลง" เพื่อปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ตามมาตราการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา (COVID-19) ตามที่ทางราชการกำหนด โดยมีข้อตกลงและมาตราการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 กรณีเกิดการระบาด (เมื่อพบผู้ป่วยยืนยันอย่างน้อย 1 ราย ที่คิดว่าอาจมีการแพร่กระจายเชื้อในสถานศึกษา)

1. ปิดสถานศึกษา/ชั้นปี/ชั้นเรียน เพื่อทำความสะอาด เป็นระยะเวลา 3 วัน
2. ประธานเจ้าหน้าที่สาธารณสุข สํารวจคัดกรองนักเรียนและบุคลากรทุกคน บริเวณทางเข้าสถานศึกษา และดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด หากพบผู้เข้าเกณฑ์สอบสวน (PUI) ให้เก็บตัวอย่าง NP swab ส่ง ตรวจหาเชื้อ
3. ผู้สัมผัสกลุ่ม High risk ให้ดำเนินการเก็บตัวอย่าง NP Swab ส่งตรวจเชื้อ
4. ผู้สัมผัสกลุ่ม Low risk ไม่ต้องเก็บตัวอย่าง แต่ให้แยกตัวอยู่ที่บ้าน และรายงานอาการ (Selfreport) ทุกวัน หากพบว่ามีอาการเข้าเกณฑ์ PUI ให้ดำเนินการแบบผู้ป่วย PUI
5. เมื่อเปิดเรียน ให้มีการคัดกรองไข้ทุกวัน หากพบมีอาการเข้าได้กับ PUI ให้เก็บตัวอย่าง และพิจารณาความเสี่ยง เพื่อตัดสินใจว่าจะให้ผู้ป่วยดูอาการที่บ้าน หรือต้องแยกตัวในโรงพยาบาล
6. ทีมสอบสวนโรคทำการติดตามผู้สัมผัสทุกวัน จนครบกำหนด (ที่มา : กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข)

การกำกับ ติดตาม และรายงานผล

สถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานสาธารณสุขที่ดูแลสถานศึกษา กำกับ ติดตาม ทบทวน การดำเนินงานให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติ สถานการณ์ และบริบทพื้นที่อย่างต่อเนื่อง กรณีพบผู้มีอาการเสี่ยง หรือ ป่วยต้องแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขทราบทันที และรายงานต่อผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ
(นางสาวจริญญา สระโกฏิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
โรงเรียนบ้านวังหิน (มันักตือปลั้มภ)

ลงชื่อ
(นายสุพันธ์ ฉ่ำสมบูรณ์)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองตะเกรา

มีการตรวจคัดกรอง ATK ของนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาทุกคน 2 สัปดาห์/ครั้ง

โรงเรียนบ้านวังหิน (มันรักติอุปถัมภ์) อำเภอท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา
 ชั้น.....

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ครั้งที่ 1	เดือน			
		พ.ย.64พ.ย.64พ.ย.64พ.ย.64
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
	รวม					

หมายเหตุ / ผลเป็นลบ X ผลเป็นบวก

จัดระบบการให้บริการอาหารนักเรียนตามหลักสุขาภิบาล เช่น การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอาหาร การปรุงประกอบอาหารตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน หรือการสั่งซื้ออาหาร ต้องมีระบบการตรวจสอบทางโภชนาการก่อนนำมาบริโภค

โรงอาหาร

การจัดบริการภายในโรงอาหาร การนั่งกินอาหารร่วมกันของผู้ใช้บริการ รวมถึงอาหาร ภาชนะ อุปกรณ์ตักน้ำดื่ม ระบบกรองน้ำและผู้สัมผัสอาหาร อาจเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรค จึงควรมีการดูแลเพื่อลดและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

1. หน่วยงานที่จัดบริการโรงอาหารกำหนดมาตรการการปฏิบัติให้สถานที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

1.1 จัดให้มีอ่างล้างมือ พร้อมสบู่สำหรับให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการโรงอาหาร บริเวณก่อนทางเข้าโรงอาหาร

1.2 ทุกคนที่จะเข้ามาในโรงอาหาร ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย

1.3 จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1.5 เมตร ในพื้นที่ต่าง ๆ เช่น ที่นั่งกินอาหารจุดรับอาหาร จุดซื้ออาหาร จุดรอกดน้ำดื่ม จุดปฏิบัติงานร่วมกันของผู้สัมผัสอาหาร

1.4 จัดเหลื่อมช่วงเวลาซื้อและกินอาหาร เพื่อลดความแออัดพื้นที่ภายในโรงอาหาร

1.5 ทำความสะอาดสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร พื้นที่ตักตักน้ำดื่ม และพื้นที่บริเวณที่นั่งกินอาหารให้สะอาด ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือผงซักฟอก และจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น 1,000 ส่วนในล้านส่วน (ใช้โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 6 % อัตราส่วน 1 ช้อนโต๊ะ ต่อน้ำ 1 ลิตร)

1.6 ทำความสะอาดโต๊ะและที่นั่งให้สะอาดสำหรับนั่งกินอาหารด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ 70% โดยหยดแอลกอฮอล์ลงบนผ้าสะอาดพอหมาด ๆ เช็ดไปในทิศทางเดียวกันหลังจากผู้ใช้บริการทุกครั้ง

1.7 ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์และเครื่องใช้ให้สะอาดด้วยน้ำยาล้างจาน และให้มีการฆ่าเชื้อด้วยการแช่ในน้ำร้อน 80 องศาเซลเซียส เป็นเวลา 30 วินาทีหรือแช่ด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น 100 ส่วนในล้านส่วนนาน 1 นาที (ใช้โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 6% อัตราส่วนครึ่งช้อนชา ต่อน้ำ 1 ลิตร) แล้วล้างน้ำให้สะอาดและอบหรือฟึ่งให้แห้ง ก่อนนำไปใช้ใส่อาหาร

1.8 ทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่ม ภายในตู้ถึงน้ำเย็น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และเช็ดภายนอกตู้ และก๊อกน้ำดื่มให้สะอาดทุกวัน และฆ่าเชื้อด้วยการแช่โซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น 100 ส่วนในล้านส่วน นาน 30 นาทีทุกครั้งก่อนบรรจุน้ำใหม่ ในกรณีที่มีเครื่องกรองน้ำควรทำความสะอาดด้วยการล้างย้อน (Backwash) ทุกสัปดาห์และเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลาที่กำหนดของผลิตภัณฑ์และตรวจเช็คความชำรุดเสียหายของระบบไฟฟ้าที่ใช้สายดินตรวจเช็คไฟฟ้ารั่วตามจุดต่าง

1.9 ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ภายในโรงอาหาร เช่น การสวมหน้ากากที่ถูกวิธีขั้นตอนการล้างมือที่

ถูกต้องการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล การเลือกอาหารปรุงสุกใหม่สะอาด เป็นต้น

1.10 กรณีมีการใช้บริการร้านอาหารจากภายนอก จัดส่งอาหารให้กับโรงเรียน ควรให้ครูหรือผู้รับผิดชอบตรวจประเมินระบบสุขาภิบาลอาหารของร้านอาหาร โดยกำหนดข้อตกลงการจัดส่งอาหารปรุงสุกพร้อมกินภายใน 2 ชั่วโมง หลังปรุงเสร็จและมีการปกปิดอาหาร เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสิ่งสกปรกลงในอาหาร

1.11 พิจารณาทางเลือกให้ผู้ปกครองสามารถเตรียมอาหารกลางวัน (Lunch box) ให้นักเรียนมารับประทานเอง เพื่อป้องกันเชื้อและลดการแพร่กระจายเชื้อ

2. ผู้สัมผัสอาหารต้องดูแลสุขลักษณะส่วนบุคคลมีการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

2.1 หากมีอาการป่วย ไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ภูมิแพ้ ใหหยุดปฏิบัติงานและแนะนำให้ไปพบแพทย์ทันที

2.2 ดูแลสุขลักษณะส่วนบุคคล มีการป้องกันตนเอง แต่งกายให้สะอาด สวมใส่ผ้ากันเปื้อน และอุปกรณ์ป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารในขณะปฏิบัติงาน

2.3 รักษาความสะอาดของมือด้วยการล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำก่อนปฏิบัติงาน และขณะเตรียมอาหารประกอบอาหาร และจำหน่ายอาหารรวมถึงหลังจากการจับเหรียญหรือธนบัตร หรือสัมผัสสิ่งสกปรก อาจใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือร่วมด้วยหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก

2.4 สวมใส่หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน

2.5 มีพฤติกรรมขณะปฏิบัติงานป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น ใช้อุปกรณ์ในการปรุงประกอบ อาหาร เช่น เขียง มีด การหยิบจับอาหาร แยกระหว่างอาหารสุก อาหารประเภทเนื้อสัตว์สดผักและผลไม้หลีกเลี่ยงการ ปรุงประกอบอาหารบนพื้นโดยตรง

2.6 จัดเมนูอาหารที่จำหน่ายโดยเน้นอาหารปรุงสุกด้วยความร้อน โดยเฉพาะเนื้อสัตว์ปรุงให้สุกด้วยความร้อนไม่น้อยกว่า 70 องศาเซลเซียส หลีกเลี่ยงการจำหน่ายอาหารบูดเสียง่าย เช่น อาหารประเภทกะทิและอาหารที่ไม่ผ่านความร้อน เช่น ซูชิ เป็นต้น

2.7 อาหารปรุงสำเร็จจัดเก็บในภาชนะสะอาด มีการปกปิดอาหารจัดเก็บสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร กรณีอาหารปรุงสำเร็จรอการจำหน่ายให้นามานานทุก 2 ชั่วโมง

2.8 การใช้ภาชนะบรรจุอาหารแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งต้องสะอาดมีคุณภาพเหมาะสมกับการบรรจุอาหารปรุงสำเร็จ และไม่ควรรีใช้โฟมบรรจุอาหาร

2.9 ระหว่างการปฏิบัติงาน ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1.5 เมตร

3. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการโรงอาหารต้องดำเนินการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

3.1 ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำหรือใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือทุกครั้งก่อนเข้าไปในโรงอาหารก่อนกินอาหารภายหลังซื้ออาหารหลังจากจับเหรียญหรือธนบัตร หลังจากสัมผัสสิ่งสกปรก หรือหลังจากออกจากห้องส้วม

3.2 ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงอาหาร หรือเข้าไปในสถานที่จำหน่ายอาหาร

3.3 เลือกซื้ออาหารปรุงสำเร็จสุกใหม่ หลีกเลี่ยงการกินอาหารประเภทเนื้อสัตว์เครื่องในสัตว์ที่ปรุงไม่สุก และตรวจสอบคุณภาพของอาหารทันที เช่น สภาพอาหาร กลิ่น ความสะอาด และความเหมาะสมของภาชนะบรรจุ มีการปกปิดอาหารมิดชิด ไม่เลอะเทอะ ไม่ฉีกขาด เป็นต้น

3.4 ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1.5 เมตร ในการซื้ออาหารขณะรออาหารนั่งกินอาหาร ขณะรอกดน้ำดื่ม

แผนภาพที่ 20 มาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น 6 มาตรการหลัก (DMHT-RC)



โรงเรียนบ้านวังหิน (ม่อนภักดีอุปถัมภ์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2

6⁺ มาตรการหลัก

รองรับการระบาดระลอกใหม่ของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา

DMHT-RC

สแกน QR-Code
ข่าวสาร COVID-19



1 เว้นระยะห่าง (Distancing)

เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล
อย่างน้อย 1-2 เมตร



2 สวมหน้ากาก (Mask Wearing)

นักเรียนนักศึกษา บุคลากร
ทางการศึกษาสวมหน้ากากผ้าหรือ
หน้ากากอนามัย 100%
ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา



3 ล้างมือ (Hand Washing)

ล้างมือบ่อยๆ
ด้วยสบู่และน้ำนาน 20 วินาที
หรือใช้เจลแอลกอฮอล์



4 คัดกรองวัดไข้ (Testing)

วัดไข้ สังเกตอาการ
ซักประวัติผู้สัมผัสเสี่ยงทุกคน
ก่อนเข้าสถานศึกษา



5 ลดการแออัด (Reducing)

ลดแออัด ลดเข้าไป
ในพื้นที่เสี่ยง กลุ่มคนจำนวนมาก



6 ทำความสะอาด (Cleaning)

ทำความสะอาด
พื้นผิวสัมผัสร่วม

แผนภาพที่ 21 มาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น 6 มาตรการเสริม (SSET-CQ)



โรงเรียนบ้านวังหิน (มันักดีอุปถัมภ์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2

6 มาตรการเสริม

รองรับการระบาดระลอกใหม่ของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา

SSET-CQ

1



ดูแลตนเอง
(Self-care)

ดูแลใส่ใจปฏิบัติตน
มีวินัย รับผิดชอบต่อตนเอง
ปฏิบัติตามมาตรการ
อย่างเคร่งครัด

2



ใช้ช้อนกลางส่วนตัว
(Spoon)

ใช้ช้อนกลางของตนเอง
ทุกครั้งเมื่อต้องการกิน
อาหารร่วมกันลด
สัมผัสร่วมกับผู้อื่น

3



กินอาหารปรุงสุกใหม่
(Eating)

กินอาหารปรุงสุกใหม่ร้อนๆ
กรณีอาหารเก็บเกิน 2 ชม.
นำมาอุ่นให้ร้อนทั่วถึง
ก่อนกินอีกครั้ง

4



ไทยชนะ

ลงทะเบียน
(Thai chana)

ลงทะเบียนตามที่รัฐกำหนด
ด้วย app ไทยชนะหรือ
ลงทะเบียนบันทึกการ
เข้า-ออกอย่างชัดเจน

5



สำรวจตรวจสอบ
(Check)

สำรวจบุคคล นักเรียน
กลุ่มเสี่ยงที่เดินทางมา
จากพื้นที่เสี่ยงเพื่อเข้าสู่
กระบวนการคัดกรอง

6



กักกันตัวเอง
(Quarantine)

กักกันตัวเอง 14 วัน
เมื่อเข้าไปสัมผัส
หรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยง
ที่มีการระบาดของโรค

สแกน QR-Code
ข่าวสาร COVID-19





7 มาตรการเข้ม

สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนไป-กลับ)

- 1 สถานศึกษาประเมินความพร้อมเปิดเรียนผ่าน TSC+ และรายงานการติดตามประเมินผลผ่าน MOECOVID
- 2 ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble
- 3 จัดระบบการให้บริการอาหารตามหลักสุขภิบาลอาหาร และหลักโภชนาการ
- 4 จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร การทำความสะอาด คุณภาพน้ำอุปโภค และการจัดการขยะ
- 5 จัดให้มี School Isolation แผนเผชิญเหตุ และมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด
- 6 ควบคุมดูแลการเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน (Seal Route) กรณีรถรับส่งนักเรียน รถส่วนบุคคล และพาหนะ โดยสาธารณธารณะ (สำหรับโรงเรียนไป - กลับ)
- 7 ให้จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ประกอบด้วยข้อมูล ผลการประเมิน TST ผลตรวจ ATK และ หรือ ประวัติการได้รับวัคซีน

โรงเรียนบ้านวังหิน (มื่นภักดีอุปถัมภ์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2

แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ “Sandbox Safety Zone in School” สำหรับโรงเรียนไป-กลับ

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ในประเทศไทยที่มีความรุนแรงมากขึ้นอย่างต่อเนื่องจนส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของประชาชน รัฐบาลได้มีการประกาศให้ 29 จังหวัดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดเข้มงวดจึงส่งผลให้สถานศึกษาจำนวนมากไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนได้ ซึ่งการปิดโรงเรียนเป็นระยะเวลานานก็ส่งผลกระทบต่อพัฒนาการของเด็กไม่น้อย ดังนั้นทางกระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัยจึงได้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติมาตรการ Safety Zone in School เพื่อเป็นแนวทางให้กับโรงเรียนที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

แนวทางปฏิบัติ Sandbox Safety Zone in School

1. โรงเรียน

- 1.1 โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้ทั้งรูปแบบ On Site และออนไลน์แบบ Hybrid
- 1.2 โรงเรียนประเมินตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียนผ่าน Thai Stop Covid Plus และถือปฏิบัติอย่างเข้มข้นต่อเนื่อง
- 1.3 กรณีโรงเรียนเปิดเรียนแล้วจำเป็นต้องปิดเรียนควรปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด
- 1.4 มีการจัดการระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียนตามหลักสุขาภิบาลอาหารการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอาหาร การปรุงประกอบอาหารตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียนหรือการสั่งซื้ออาหารตามระบบนำส่งอาหาร Delivery ที่ถูกสุขลักษณะ

2. บุคคล (นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา)

- 2.1 นักเรียนที่จะมาเรียนแบบ On Site ต้องตรวจ ATK ก่อนเข้าสถานศึกษา
 - หากผลตรวจเป็นลบ ให้นักเรียนเข้ามาอยู่ในโรงเรียน 14 วันหรือ 1 ภาคเรียน
 - หากผลตรวจเป็นบวกต้องรับการตรวจ RT-PCR
- 2.2 นักเรียนทำกิจกรรมร่วมกันรูปแบบ Bubble and Seal
 - นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาห้ามออกนอกสถานศึกษาเป็นเวลา 14 วันหรือ 1 ภาคเรียนตามเงื่อนไข กรณีมีความจำเป็นต้องออกนอกสถานศึกษาต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด
- 2.3 นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมินความเสี่ยงของตนเองอย่างสม่ำเสมอผ่าน THAI Save THAI
- 2.4 นักเรียนปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้นมุ่งลดการติดเชื้อลดการแพร่กระจายเชื้อ ดังนี้

6 มาตรการหลัก DMHT –RC

1. Distancing เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร
2. Mask Wearing สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน
3. Hand Washing ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำนาน 20 วินาทีหรือใช้เจลแอลกอฮอล์

4. **Testing** ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย
5. **Reducing** ลดการแออัดลดการรวมกลุ่มคนจำนวนมากไม่เข้าไปในพื้นที่
6. **Cleaning** ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วม

6 มาตรการเสริม (SSET-CO)

1. **Safe Care** ดูแลใส่ใจปฏิบัติตนมีวินัยรับผิดชอบตนเองปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างเคร่งครัด
2. **Spoon** ใช้ช้อนส่วนตัวเมื่อกินอาหารสัมผัสสัมผัสร่วมกับผู้อื่น
3. **Eating** กินอาหารปรุงสุกใหม่ร้อน
4. **Track** ลงทะเบียนเข้าออกโรงเรียน
5. **Check** เช็คสำรวจตรวจสอบบุคคลนักเรียนและกลุ่มเสี่ยงมาจากพื้นที่เสี่ยงเข้าสู่

กระบวนการคัดกรอง

6. **Quarantine** กักกันตัวเอง 14 วันเมื่อเข้าไปสัมผัสหรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการระบาดของโรค

2.5 ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าถึงการฉีดวัคซีนครอบคลุมมากกว่าร้อยละ 85

2.6 ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดให้มีระบบการติดตามอย่างเข้มงวดโดยเฝ้าระวังสุ่มตรวจ

ATK ทุก 14 วัน หรือทุก 1 เดือนต่อภาคเรียน

3. การบริหารจัดการ

3.1 โรงเรียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการภาคสมัครใจผ่านต้นสังกัดโดยมีการประชุมหารือร่วมกับผู้ปกครองรวมถึงผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

3.2 จัดให้มีสถานแยกกักตัวในโรงเรียน School Isolation

3.3 จัดให้มี Safety Zone in School

โซนที่ 1 Screening

โซนที่ 2 Quarantine

โซนที่ 3 Safety Zone

3.4 มีการตรวจติดตามประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจราชการบูรณาการร่วมฝ่ายการศึกษาและสาธารณสุข

3.5 โรงเรียนรายงานผลตามแบบติดตามประเมินผลผ่านระบบ MOECOVID , TSC+

3.6 มีการทบทวนแนวทางการดำเนินงานหรือมาตรการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ครอบคลุมต่อกิจกรรมและเหตุการณ์

3.7 จัดทำคู่มือการดำเนินงานหรือมาตรการต่าง ๆ ครอบคลุมทุกกิจกรรมอย่างชัดเจน

3.8 ฝึกซ้อมตามแผนเผชิญเหตุตามกำหนด

เป็นหลักการปฏิบัติของ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาโดยนักเรียนปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้นมุ่งลดการติดเชื้อลดการแพร่กระจาย ดังนี้

Distancing เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร

Mask Wearing สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน

Hand Washing ล้างมือบ่อยๆด้วยสบู่และน้ำนาน 20 วินาทีหรือใช้เจลแอลกอฮอล์

Testing ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย

Reducing ลดการแออัดลดการรวมกลุ่มคนจำนวนมากไม่เข้าไปในพื้นที่

Cleaning ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

Distancing การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร

การปฏิบัติ ทำเครื่องหมายเว้นระยะห่างระหว่างทางเดิน ระเบียง ระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 - 2 เมตร และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน

แผนภาพที่ 23 การทำเครื่องหมายการเว้นระยะห่าง



Mask wearing สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน
การปฏิบัติสำหรับหน้ากากอนามัย เพื่อมีความจำเป็นเมื่อมีการร้องขอจากครู บุคลากร และนักเรียน
กรณีที่ลืมน

แผนภาพที่ 24 การเตรียมแอมสสำรองให้เพียงพอ



Hand washing ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำนาน 20 วินาทีหรือใช้เจลแอลกอฮอล์

การปฏิบัติ เตรียมสบู่ล้างมือและเจลแอลกอฮอล์ในห้องน้ำ ในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการต้องมีเจลแอลกอฮอล์ทุกห้อง เน้นย้ำให้ล้างมือ ๆ ด้วยสบู่ 20 วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์หลีกเลี่ยงการสัมผัสบริเวณจุดเสี่ยง เช่น ราวบันได ลูกบิดประตู เป็นต้น รวมทั้งไม่ใช้มือสัมผัส ใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็นและส่งเสริมการล้างที่ถูกต้อง ตาม 7 ขั้นตอน

แผนภาพที่ 25 การล้างมือ 7 ขั้นตอน



Testing ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย

การปฏิบัติมีการเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิไว้ประจำที่จุดคัดกรอง ทุกอาคารเรียน และวัดอุณหภูมินักเรียนทุกครั้ง ก่อนขึ้นอาคารเรียน ติดสติ๊กเกอร์แก่นักเรียนที่วัดอุณหภูมิแล้ว

แผนภาพที่ 26 การตรวจวัดอุณหภูมิ



Reducing ลดการแออัดลดการรวมกลุ่มคนจำนวนมากไม่เข้าไปในพื้นที่

การปฏิบัติ

1. การลดความแออัดในห้องปฏิบัติการ จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งในห้องเรียนให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1.5 เมตร โดยคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่ และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน จัดให้มีการสลับวันเรียนแต่ละชั้นเรียน การแบ่งจำนวนนักเรียน หรือการใช้พื้นที่ใช้สอยบริเวณสถานศึกษาตามความเหมาะสม ทั้งนี้อาจพิจารณาวิธีปฏิบัติอื่นตามบริบทความเหมาะสม โดยยึดหลัก Social Distancing โดยกำหนดในแต่ละห้อง ห้องปฏิบัติการไม่ให้เกินความจุ 25 คน

2. จัดเวลาการรับประทานอาหารกลางวันแบบเหลื่อมเวลา

2.1 ระดับอนุบาลรับประทานอาหารกลางวันในห้องเรียน

2.2 ระดับอนุบาล 2-3 เวลา 11.00 – 11.20 น.

2.3 ระดับประถมศึกษาปีที่ 1-3 เวลา 11.20 – 11.40 น.

2.4 ระดับประถมศึกษาปีที่ 4-6 เวลา 11.40 – 12.00 น.

2.5 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 เวลา 12.00 – 12.20 น.

ให้เป็นไปตามบริบทของโรงเรียน

3. การรับส่งนักเรียนกลับบ้าน

3.1 กำหนดจุดรับ-ส่งให้ชัดเจน มีจุดคัดกรอง

3.2 โรงเรียนปล่อยนักเรียนกลับบ้านแบบเหลื่อมเวลา

3.3 ขึ้นปฐมวัย เวลา 15.15 น. ครูประจำชั้น/ครูพี่เลี้ยงนำนักเรียนมาส่งให้กับผู้ปกครอง หลักฐานในการรับนักเรียนอาจเปลี่ยนจากการลงชื่อเป็นการถ่ายรูปผู้ปกครองกับนักเรียน เพื่อลดการสัมผัส

3.4 ขึ้นประถมศึกษา เวลา 16.05 น. ครูประจำชั้นนำนักเรียนเดินเป็นแถวเว้นระยะจากห้องเรียน มาส่งให้กับผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองมารับเอง) ในกรณีที่นักเรียนนั่งรถตู้รับ-ส่ง มีพี่เลี้ยงรถตู้ ผู้รับผิดชอบนำนักเรียนมารับ เพื่อขึ้นรถตู้รับ-ส่ง ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัย นักเรียนต้องเข้าแถวโดยเว้นระยะห่างทางสังคม

3.5 ขึ้นมัธยมศึกษา นักเรียนต้องเข้าแถวโดยเว้นระยะห่างทางสังคมในการเดินออกจากโรงเรียน

Cleaning ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วม

การปฏิบัติ

1. ห้องเรียน มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู เครื่องเล่นของใช้ร่วมกัน ราวบันได ฯลฯ ก่อนเปิดภาคเรียนและระหว่างเปิดภาคเรียนทำทุกวันอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง เข้าก่อนเรียน และพักเที่ยง หรือกรณีมีการย้ายห้อง ต้องทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง

2. ห้องน้ำทำความสะอาดห้องน้ำ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ด้วยน้ำยาทำความสะอาดทั่วไป พื้นห้องให้ฆ่าเชื้อ โดยใช้ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของโซเดียมไฮโปคลอไรท์

3. ห้องพยาบาลทำความสะอาดเตียงและอุปกรณ์ของใช้ทุกวัน ปลอดภัยหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน จัดชุดสำรองสำหรับเปลี่ยนทันที ก่อนที่จะมีผู้ป่วยคนใหม่มานอนไม่ให้มีการใช้ซ้ำ

4. โรงอาหารทำความสะอาดสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร พื้นที่ตั้งตู้กดน้ำดื่ม และพื้นที่บริเวณที่นั่งกินอาหารให้สะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือผงซักฟอก และจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์ ทำความสะอาดโต๊ะและที่นั่งให้สะอาด สำหรับนั่งกินอาหาร ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ 70% ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ให้สะอาดด้วยน้ำยาล้างจาน และให้มีการฆ่าเชื้อด้วยวิธีอบด้วยความร้อน (เครื่องล้างจาน)

5. พ่นน้ำยาในห้องเรียนห้องปฏิบัติการ จุดสัมผัสต่าง ๆ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง

แผนภาพที่ 27 การพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อในห้องเรียน



แผนภาพที่ 28 การทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน



แผนภาพที่ 29 การทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน



6 มาตรการเสริม (SSET-CQ)

Safe Care ดูแลใส่ใจปฏิบัติตนมีวินัยรับผิดชอบตนเองปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างเคร่งครัด

Spoon ใช้ช้อนส่วนตัวเมื่อกินอาหารรสสัมผัสร่วมกับผู้อื่น

Eating กินอาหารปรุงสุกใหม่ร้อน

Thai Chana ประเมินความเสี่ยงโดยการใช้ แอปพลิเคชัน “ไทยเซฟไทย”

Check เช็คสำรวจตรวจสอบบุคคลนักเรียนและกลุ่มเสี่ยงมาจากพื้นที่เสี่ยงเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง

Quarantine กักกันตัวเอง 14 วันเมื่อเข้าไปสัมผัสหรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการระบาดของโรค

Safe Care ดูแลใส่ใจปฏิบัติตนมีวินัยรับผิดชอบตนเองปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติ ควบคุมหลักในมาตรการดำเนินการเพื่อความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรคโควิด 19 มี 6 ข้อปฏิบัติในโรงเรียน ได้แก่

1. คัดกรอง (Screening) ผู้เข้ามาในสถานศึกษาทุกคน ต้องได้รับการคัดกรองวัดอุณหภูมิร่างกาย
2. สวมหน้ากาก (Mask) ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา
3. ล้างมือ (Hand Washing) ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำนานอย่างน้อย 20 วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ หลีกเลี่ยงการสัมผัสบริเวณจุดเสี่ยง เช่น ราวบันได ลูกบิดประตู เป็นต้น รวมทั้งไม่ใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น
4. เว้นระยะห่าง (Social Distancing) เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลบุคคล อย่างน้อย 1-2 เมตร รวมถึงการจัดการเว้นระยะห่างของสถานที่
5. ทำความสะอาด (Cleaning) เปิดประตู หน้าต่าง ให้อากาศถ่ายเท ทำความสะอาดห้องเรียน และบริเวณต่าง ๆ โดยเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของโต๊ะ เก้าอี้ และวัสดุอุปกรณ์ ก่อนเข้าเรียนช่วงพักเที่ยง และหลังเลิกเรียนทุกวัน รวมถึงจัดให้มีถังขยะมูลฝอยแบบมีฝาเปิดและรวบรวมขยะออกจากห้องเรียน เพื่อนำไปกำจัดทุกวัน
6. ลดแออัด (Reducing) ลดระยะเวลาการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น เหลือเวลาทำกิจกรรม และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมรวมตัวกันเป็นกลุ่มลดความแออัด

Spoon ใช้ช้อนส่วนตัวเมื่อกินอาหารรสสัมผัสร่วมกับผู้อื่น

การปฏิบัติ ตรวจสอบอุปกรณ์ของใช้ส่วนตัวของเพื่อนนักเรียนและรุ่นน้องให้พร้อมใช้งาน เน้นไม่ใช้ร่วมกับผู้อื่น เช่น จาน ช้อน ส้อม แก้วน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดมือมือของตนเองและทำความสะอาดหรือเก็บให้เรียบร้อยทุกครั้งหลังใช้งาน

กรณีนักเรียนมีน้ำบรรจุขวด ควรแยกเฉพาะตนเอง และทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์เฉพาะไม่ให้ปะปนกับของคนอื่น

Eating กินอาหารปรุงสุกใหม่ร้อน

การปฏิบัติ จัดเตรียมอาหารปรุงสุกใหม่ ส่งเสริมให้กินอาหารร้อน สะอาด กินอาหารครบ 5 หมู่และผัก ผลไม้ 5 สี และควรจัดอาหารกล่อง (Box Set) ให้แก่นักเรียนในช่วงเช้าแทนการซื้อจากโรงเรียน (กรณีที่ไม่ได้ทานอาหารเช้าจากที่บ้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ออกกำลังกายอย่างน้อย 60 นาที ทุกวันและนอนหลับอย่างเพียงพอประมาณ 9 – 11 ชั่วโมงต่อวัน

Check เช็กสำรวจตรวจสอบบุคคลนักเรียนและกลุ่มเสี่ยงมาจากพื้นที่เสี่ยงเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง
การปฏิบัติ ประเมินความเสี่ยงโดยใช้ แอปพลิเคชัน “ไทยเซฟไทย”



Quarantine กักกันตัวเอง 14 วันเมื่อเข้าไปสัมผัสหรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการระบาดของโรค

การปฏิบัติ หากนักเรียนต้องกักตัว 14 วันเมื่อเข้าไปสัมผัสหรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการระบาดของโรค ทางโรงเรียนต้องจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์แก่นักเรียนที่ถูกกักตัว

สถานศึกษาปฏิบัติตาม 7 มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด โรงเรียนที่ผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน TSC+ และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOE-COVID



วันที่ประเมิน : 21/10/2564

ผลการประเมิน

คะแนนเต็ม : 44

คะแนนที่ได้ : 44

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา*	โรงเรียนบ้านวังหิน(เนินก่กดี อุปกิ่งก)	ชื่อ-นามสกุล ผู้ บริหารสถานศึกษา*	นางสาวจริญญา สระโกฏ
ประเภทสถานศึกษา*	โรงเรียน	สังกัด*	สำนักงานคณะกรรมการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
ระบุน่วยงาน*	สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษา (สพป.)		
สำนักเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษา (สพป.) จังหวัด*	ฉะเชิงเทรา	เขต*	2
นักเรียน*	212คน	ครูและบุคลากรทาง การศึกษา*	17คน
รวม*	229คน		
สถานที่ตั้งของสถานศึกษา			
เลขที่*	419	หมู่	4
ซอย	-	ถนน*	-
จังหวัด*	ฉะเชิงเทรา	อำเภอ*	ท่าตะเียบ
ตำบล*	คลองตะเกรา	รหัสไปรษณีย์	24160
เบอร์โทรศัพท์ของ สถานประกอบการที่ ติดต่อได้ (เปิดเผย ข้อมูล)*	082-215-5316	อีเมลของสถาน ประกอบการที่ติดต่อ ได้ (เปิดเผยข้อมูล)*	banwanghin@gmail.com

เกณฑ์การประเมินตนเอง

มิติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค

1. มีการจัดเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1-2 เมตร เช่น ที่นั่งในห้องเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก จุดยืนรับ-ส่งสิ่งของ/อาหาร พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงระยะห่างอย่างชัดเจน หรือไม่*	มี	15. มีการจัดสภาพแวดล้อมบริเวณภายในสถานศึกษาให้สะอาดและปลอดภัย มีการจัดการขยะที่เหมาะสม รวมถึงการดูแลความสะอาดห้องส่วน หรือไม่*	มี
2. มีมาตรการให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อในสถานศึกษา ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา หรือไม่*	มี	16. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากร รู้จักและหมั่นสังเกตอาการเสี่ยงจากโรคโควิด-19 เช่น ไข้ ไอ น้ำูก เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย หายใจลำบาก หายใจเร็ว เจ็บแน่นหน้าอก เสียการดมกลิ่น สิ้นไม่รับรส ตาแดง มีผื่น ท้องเสีย หรือไม่*	มี
3. มีจุดล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือจัดวางเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือ อย่างเพียงพอและใช้งานได้สะดวก หรือไม่*	มี	17. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร ประเมินความเสี่ยงของตนเอง ผ่าน Thai save Thai (TST) อย่างต่อเนื่อง หรือไม่*	มี
4. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิให้กับนักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อ ทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา หรือไม่*	มี	18. มีมาตรการเฝ้าระวังตรวจคัดกรอง ด้วย Antigen Test Kit (ATK) ตามแนวทางที่กำหนด หรือไม่*	มี
5. มีมาตรการให้ลดการทำกิจกรรมรวมกลุ่มคนจำนวนมาก และหลีกเลี่ยงการเข้าไปในพื้นที่ที่มีคนจำนวนมากหรือพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรค หรือไม่*	มี	19. มีมาตรการสนับสนุนให้ครู บุคลากร และฝ่ายสนับสนุน (Support Staff) เข้าถึงการฉีดวัคซีน มากกว่าร้อยละ 85 หรือไม่*	มี
6. มีการทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วมทุกวัน เช่น ราวบันได ลูกบิด-มือจับประตู โต๊ะ เก้าอี้ หรือไม่*	มี	20. มีห้องพยาบาลหรือมีพื้นที่เป็นสัดส่วนสำหรับสังเกตอาการผู้มีอาการเสี่ยง หรือจัดให้มี School Isolation หรือไม่*	มี
7. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร รับผิดชอบดูแลตนเอง มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และไปปิดบังข้อมูลกรณีสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือไม่*	มี	มิติที่ 2 การเรียนรู้	
8. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร กินอาหารด้วยการใช้ช้อนส่วนตัวทุกครั้ง และงดการกินอาหารร่วมกัน หรือไม่*	มี	21. มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตนเพื่อสุขอนามัยปลอดภัยจากโรคโควิด-19 หรือไม่ (เช่น เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (D) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย (M) เว้นระยะห่างที่ถูกต้อง (H) เป็นต้น)*	มี
9. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียนรับประทานอาหารปรุงสุกใหม่ร้อน และจัดให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลและหลักโภชนาการ หรือไม่*	มี	22. มีการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับโรคและการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สอดคล้องตามวัยของผู้เรียน หรือไม่*	มี
10. มีการจัดระบบให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อในสถานศึกษา ทุกคน ลงทะเบียนไทยชนะตามที่รัฐกำหนดด้วย app ไทยชนะ หรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า-ออกอย่างชัดเจน หรือไม่*	มี	23. มีการจัดหาสื่อความรู้การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับประกอบการเรียนการสอน การเรียนรู้นอกห้องเรียน ในรูปแบบของสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์ หรือไม่*	มี
11. มีการจัดระบบการตรวจสอบ ดูแล และเฝ้าระวังนักเรียน ครู บุคลากร หรือผู้ที่มาจากพื้นที่เสี่ยง เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง หรือไม่*	มี	24. มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามวัยให้มีความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมสุขภาพ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักเรียนการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยศึกษาค้นคว้าจากแหล่งความรู้ทางวิชาการด้านสาธารณสุขหรือแหล่งข้อมูลเชื่อถือได้ หรือไม่*	มี
12. มีมาตรการให้นักเรียน ครู หรือบุคลากรที่มีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง กักกันตัวเอง 14 วัน หรือไม่*	มี	25. มีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพหรือผู้พิทักษ์อนามัยโรงเรียน อย่างน้อยห้องเรียนละ 2 คน เป็นจิตอาสา อาสาสมัครเป็นผู้ช่วยครูอนามัยทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือ เฝ้าระวังคัดกรองสุขภาพ และงานอนามัยโรงเรียน หรือไม่*	มี
13. มีการปรับปรุงห้องเรียนให้มีสภาพการใช้งานได้ดี เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศ ถ่ายเทสะดวก กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด-ปิด เปิดประตูหน้าต่างระหว่างเวลาพักเที่ยงหรือไม่มีการเรียนการสอน และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หรือไม่*	มี	มิติที่ 3 การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส	
14. มีการทำความสะอาดห้องเรียน ห้องเรียนร่วม เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี อุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง หรือไม่*	มี	26. มีการจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองสำหรับนักเรียนที่ต้องการใช้ หรือไม่*	มี
		27. มีมาตรการสนับสนุนอุปกรณ์ของใช้สุขอนามัยส่วนบุคคลในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับกลุ่มเปราะบาง หรือไม่*	มี
		28. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน อายุ 12-18 ปี กลุ่มเสี่ยงที่มีน้ำหนักมาก มีโรคประจำตัว 7 กลุ่มโรค หรือกลุ่มเปราะบาง เข้าถึงการฉีดวัคซีนป้องกันการโควิด-19 ตามแนวทางที่รัฐกำหนด หรือไม่*	มี

29. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิ ตรวจ ATK เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดที่ฝึกเรียนนอน และจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวัน หรือไม่ (กรณีที่พักหรือเรียนนอน)*	ไม่มีที่พักและเรียนนอน
30. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิ ตรวจ ATK เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดสถานที่และจัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติการปฏิบัติด้านศาสนกิจ และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวัน หรือไม่ (กรณีสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจ)*	ไม่มีสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจ
มิติที่ 4 สวัสดิภาพและการคุ้มครอง	
31. มีแผนเผชิญเหตุและแนวปฏิบัติรองรับกรณีผู้ติดเชื้อในสถานศึกษา หรือในชุมชน และมีการซักซ้อมการปฏิบัติอย่างเข้มงวด หรือไม่*	มี
32. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการติดเชื้อและการปฏิบัติอย่างเหมาะสม เพื่อลดการรังเกียจและการตีตราทางสังคม (Social stigma) ต่อผู้ติดเชื้อโควิด-19 หรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือไม่*	มี
33. มีแนวปฏิบัติการจัดการความเครียดของครูและบุคลากร หรือไม่*	มี
34. มีการสำรวจตรวจสอบประวัติเสี่ยงและการกักตัวของนักเรียน ครู และบุคลากร ก่อนเปิดภาคเรียน และเข้ามามีเรียน เพื่อการเฝ้าระวังติดตาม หรือไม่*	มี
35. มีเอกสารคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นขั้นตอน (SOP) ประจำห้องพยาบาล เกี่ยวกับแนวปฏิบัติป้องกัน และกรณีพบผู้สัมผัสเสี่ยงสูงหรือผู้ติดเชื้อยืนยันในสถานศึกษาหรือในชุมชน หรือไม่*	มี
มิติที่ 5 นโยบาย	
36. มีนโยบายเป็นการปฏิบัติตามมาตรการสุ่มอนามัยส่วนบุคคล 6 มาตรการหลัก (DMHT-RC) 6 มาตรการเสริม (SSET-CO) เป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีหลักฐานชัดเจน หรือไม่*	มี
37. มีนโยบายการเฝ้าระวังคัดกรอง ตัดความเสี่ยง และสร้างภูมิคุ้มกันด้วย 3TIV (TSC Plus , Thai Save Thai , ATK , Vaccine) และถือปฏิบัติได้ หรือไม่*	มี
38. มีนโยบายเข้มงวดควบคุมดูแลการเดินทางไป-กลับของนักเรียนให้มีความปลอดภัย (Seal Route) หรือไม่*	มี
39. มีนโยบายตามมาตรการการป้องกันแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา สอดคล้องตามบริบทพื้นที่ และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ครู และบุคลากร รับทราบอย่างทั่วถึง หรือไม่*	มี
40. มีนโยบายการบริหารจัดการการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคบนรถรับ-ส่งนักเรียน อาทิ ทำความสะอาดภายใน-นอกรถก่อนและหลังใช้งาน เว้นระยะห่างที่นั่ง มีป้ายสัญลักษณ์แสดงที่นั่งชัดเจน สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะอยู่บนรถ มีเจลแอลกอฮอล์บนรถ และงด-ลดการพูดคุย หยอกล้อเล่นกันบนรถ หรือไม่ (กรณีรถรับ – ส่งนักเรียน)*	มี
มิติที่ 6 การบริหารการเงิน	
41. มีแผนการใช้งบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด -19 ในสถานศึกษา หรือไม่*	มี
42. มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด-19 เช่น ATK หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สปุ อย่างเพียงพอ หรือไม่*	มี
43. มีการบริหารจัดการการเงินเพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามความเป็นและเหมาะสม หรือไม่*	มี
44. มีการจัดหาบุคลากรทำหน้าที่เฝ้าระวัง ตรวจสอบ สอดส่องดูแลสุขภาพนักเรียน และจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาในช่วงสถานการณ์โควิด-19 หรือไม่*	มี

ติดต่อสอบถามแบบประเมิน

สำนักส่งเสริมสุขภาพ
นางปนัดดา จันทอง
โทร. 02-590-4490



สถานประกอบการ สถานศึกษา
 สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19
 โรงเรียนบ้านวังหิน(มันักคือปลัมภ์)
 ประเภท สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ผ่านมาตรฐาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด



(นางสาวจริญญา สระโกฏิ)
 มอบให้ ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2564

ผู้รับบริการเสนอแนะ



หรือแจ้งข้อร้องเรียน

การรับรองตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2564 ถึง 21 ตุลาคม 2565 (กรุณาพิมพ์ใบสำคัญนี้และติดบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน)



ชื่อสถานประกอบการ : โรงเรียนบ้านวังหิน(มันักคือปลัมภ์)
 ผู้ประกอบการ : นางสาวจริญญา สระโกฏิ
 ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

มิติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค

1. มีการจัดเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1-2 เมตร เช่น ที่นั่งในห้องเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก จุดยื่นรับ-ส่งสิ่งของ/อาหาร พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงระยะห่างอย่างชัดเจน หรือไม่
2. มีมาตรการให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อในสถานศึกษา ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา หรือไม่
3. มีจุดล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือจัดวางเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือ อย่างเพียงพอและใช้งานได้สะดวก หรือไม่
4. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิให้กับนักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อ ทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา หรือไม่
5. มีมาตรการให้ลดการทำกิจกรรมรวมกลุ่มคนจำนวนมาก และหลีกเลี่ยงการเข้าไปในพื้นที่ที่มีคนจำนวนมากหรือพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรค หรือไม่
6. มีการทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วมทุกวัน เช่น ราวบันได ลูกบิด-มือจับประตู โต๊ะ เก้าอี้ หรือไม่
7. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร รับผิดชอบดูแลตนเอง มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และไม่ปิดบังข้อมูลกรณีสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือไม่

ผู้รับบริการเสนอแนะ



หรือแจ้งข้อร้องเรียน



ได้รับข้อมูลแล้ว

หากท่านผ่านเกณฑ์ประเมิน
มาตรฐานฯ

ทุกข้อ ระบบ Thai Stop Covid
Plus

จะดำเนินการส่งใบประกาศฯ ไป
ยัง "อีเมล" ที่ท่านระบุไว้

กลับไปยังหน้าเลือกแบบประเมิน

กคิ stopcovid.anamai.moph.go.th



กิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble ในแต่ละชั้นและการเว้นวรรคระยะห่างในห้องเรียนอย่างน้อย 1 เมตร

แผนภาพที่ 30 กิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble



แผนภาพที่ 31 จัดระบบให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ



แผนภาพที่ 32 การจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร
การทำความสะอาดสุขภาพน้ำดื่มและการจัดการขยะ



จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา



เซฟไทย : ไทยประเมินเซฟไทย ครั้วเรือนปลอดภัย ที่ทำงาน ไร้โควิด

ชื่อ	ชื่อหน่วยงาน
นามสกุล	แผนก/กลุ่ม/ฝ่าย
วัน-เดือน-ปี ที่เริ่มประเมิน	หมายเลขโทรศัพท์

กรณารอกเลขวันที่ ในช่องหัวตาราง แล้วทำการประเมินในช่วง 14 วันที่ผ่านมา ถ้าท่านมีประวัติตามคำถามข้อช่วยมือ

ให้กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องวันที่ประเมินด้านขวามือ ถ้าไม่มีประวัติไม่ต้องกาเครื่องหมายใดๆ ให้ประเมินวันละครั้ง ก่อนไปทำงาน

ข้อที่	ปัจจัยเสี่ยง	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....
1	ท่านเข้าไปอยู่ในใกล้ชิดกับผู้ป่วย และ มีอาการใดอาการหนึ่งดังต่อไปนี้ : ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส หายใจเหนื่อย คอแห้ง อ่อนเพลีย ปวดเมื่อย ท้องเสีย						
2	(1) ท่านมีอาการใดอาการหนึ่งดังต่อไปนี้: ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย ปวดเมื่อย ท้องเสีย ร่วมกับ (2) ท่านเข้าไปอยู่ในสถานที่เสี่ยงที่ใดที่หนึ่งดังต่อไปนี้ : จังหวัดเสี่ยงสูงที่รัฐประกาศ / ที่คนรวมตัวกันอย่างแออัดหรือ / ที่กลุ่มคนร่วมกัน ดื่มกินเปิดหน้ากาก ส่งเสียงดัง / ที่คนทำกิจกรรมใน อาคาร ยานพาหนะ อากาศไม่ถ่ายเท และร่วมกับ (3) มีพฤติกรรมอย่างใดต่อไปนี้ : ใกล้ชิดคนระยะน้อยกว่า 1 เมตร / อยู่มากกว่า 1 ชม. / ไม่สวมหน้ากากเป็นส่วนใหญ่ / สัมผัสข้าวของ เครื่องใช้แล้วไม่ล้างมือ ถ้าท่านมีครบทั้ง 3 ข้อ ให้กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องวันที่						
3	ท่านรู้สึกเสียการควบคุมกลิ่นหรือลิ้นไม่รับรส						
4	ท่านรู้สึกหายใจลำบาก/เร็ว เจ็บแน่นหน้าอก รู้สึกเหนื่อยจนเสีย ความสามารถในการพูด ในภาวะปกติ						
5	ท่านมีผลการตรวจวัดความอิ่มตัวของออกซิเจน (O2 sat) อยู่ที่ระดับ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 95%						
6	ท่านมีผลการตรวจเอ็กซเรย์ปอดผิดปกติ						
สรุปผล การประเมินความเสี่ยง							
	เป็นผู้เสี่ยงสูงมาก คือ มีประวัติตามข้อ 1 ให้กาเครื่องหมายถูกในช่องวันที่ที่ประเมิน						
	เป็นผู้เสี่ยงสูง คือ มีประวัติในข้อใดข้อหนึ่ง ในข้อ 2 - 6 ให้กาเครื่องหมายถูกในช่องวันที่ที่ประเมิน						
	เป็นผู้เสี่ยงต่ำ คือ ไม่มีประวัติใดๆตั้งแต่ข้อ 1 - 6 ให้กาเครื่องหมายถูกในช่องวันที่ที่ประเมิน						
คำแนะนำในการปฏิบัติตน							
	เป็นผู้เสี่ยงสูงมาก : หยุดงานทันที ติดต่อสถานพยาบาล เพื่อพิจารณาแยกกักตัวในโรงพยาบาล						
	เป็นผู้เสี่ยงสูง : ให้หยุดงาน แยกกักตัว และขอรับการตรวจยืนยันโดยสถานพยาบาล อาจพิจารณากักตัวในสถานที่ที่เหมาะสม						
	เป็นผู้เสี่ยงต่ำ : ไปทำงานได้ ไม่จำเป็นต้องกักตัว โดยอาจเป็นผู้ไม่คิดเชื้อหรือคิดเชื้อไม่มีอาการ ทั้งนี้ให้ร่วมมือป้องกันการระบาดโรค ตามมาตรการที่รัฐประกาศโดยเคร่งครัดได้แก่ สวมหน้ากาก ล้างมือ เว้นระยะ						

รายงานประวัติการรับวัคซีนของครูและบุคลากร โรงเรียนบ้านวังหิน(มันักคืออุปถัมภ์)

อำเภอ ท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

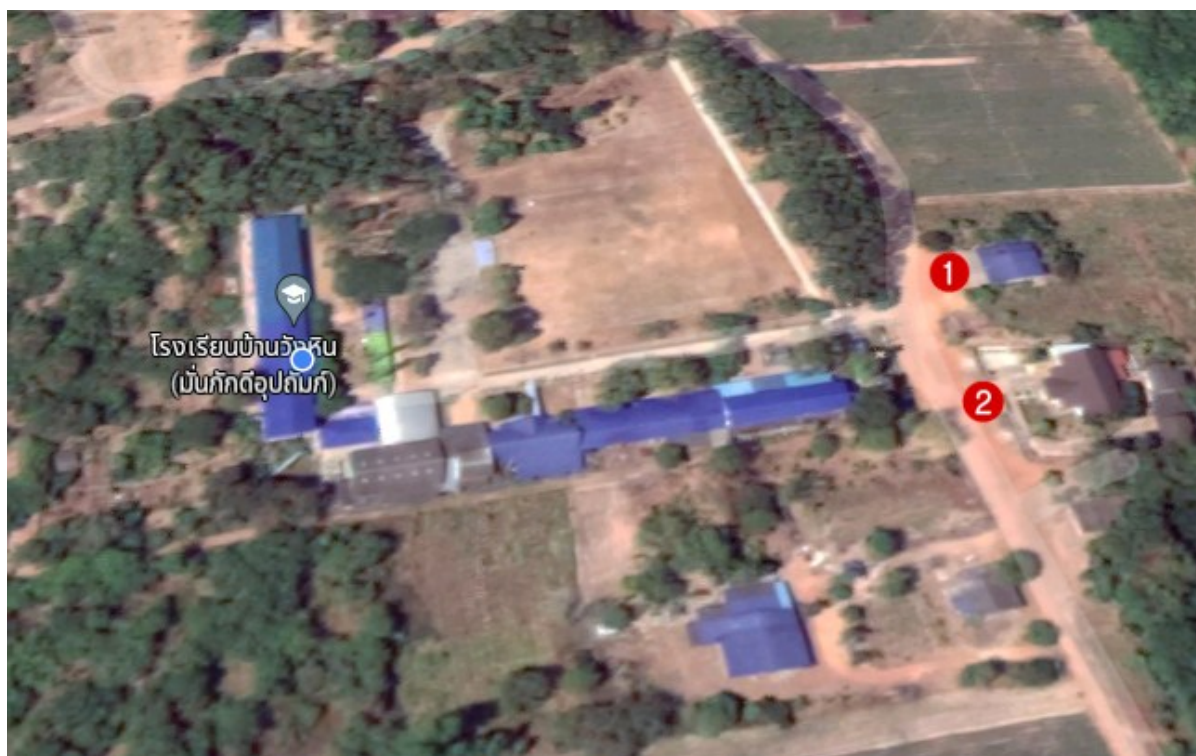
ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เข็มที่ 1	เข็มที่ 2	เข็มที่ 3
1	นางสาวจริญญา สระโกฏี	ผู้อำนวยการ	AZ 7 มิ.ย. 64	AZ 30 ส.ค. 64	-
2	นางทองพูล โสภารุณ	ครู	AZ 7 มิ.ย. 64	AZ 30 ส.ค. 64	-
3	นายเด่นชัย ศรีหาคา	ครู	AZ 7 มิ.ย. 64	AZ 30 ส.ค. 64	-
4	นายสมบัติ เอี่ยมโสภา	แม่บ้าน	AZ 7 มิ.ย. 64	AZ 30 ส.ค. 64	-
5	นางทิวา อาชาติ	ครู	SV 8 มิ.ย. 64	SV 29 มิ.ย. 64	AZ 24 ก.ย. 64
6	นางสาวเดือนทิวา ด้านตรวจสัตว์	ครู	SV 8 มิ.ย. 64	SV 29 มิ.ย. 64	AZ 24 ก.ย. 64
7	นายประดิษฐ์ จันบัวลา	ครู	SV 8 มิ.ย. 64	SV 29 มิ.ย. 64	-
8	นายสุชาติ สมานรักษ์	ครู	SV 8 มิ.ย. 64	SV 29 มิ.ย. 64	AZ 24 ก.ย. 64
9	นางสาวช่อเพชร แสนหาญ	ครู	SV 8 มิ.ย. 64	SV 29 มิ.ย. 64	AZ 24 ก.ย. 64
10	นางสาววันทนีย์ เอี่ยมพินิจ	ครู	SV 8 มิ.ย. 64	SV 29 มิ.ย. 64	AZ 24 ก.ย. 64
11	นายณัชพัฒน์ กิตติทรัพย์กาญจนา	ครู	SV 25 พ.ค. 64	SV 15 มิ.ย. 64	Mod 9 พ.ย. 64
12	นางสาวฐิติมา เทศมงคล	ครู	SV 14 มิ.ย. 64	SV 5 ก.ค. 64	AZ 24 ก.ย. 64
13	นางสาวณัชกุล เกตุบำรุง	ครู	SV 8 มิ.ย. 64	SV 29 มิ.ย. 64	Mod 9 พ.ย. 64
14	นางสาวเสาวลักษณ์ ศรีวิวัฒน์วิบูลย์	เจ้าหน้าที่	SV 8 มิ.ย. 64	SV 29 มิ.ย. 64	AZ 24 ก.ย. 64
15	นางสาววรรณภา วงเวียน	ครู	AZ 9 ก.ค. 64	AZ 1 ต.ค. 64	-
16	นางสาวสุดาวัลย์ แซ่เตียว	ครู	AZ 21 ก.ค. 64	AZ 15 ต.ค. 64	-
17	นายสันติ รุ่งสอาด	ครู	AZ 2 ส.ค. 64	AZ 25 ต.ค. 64	-
18	ครูธัญพิชชา ภูเจริญ	ครู	AZ 7 มิ.ย. 64	AZ 30 ส.ค. 64	-
19	ครูบุศราทิพย์ คูหามณีหิรัญ	ครู	AZ 7 มิ.ย. 64	AZ 30 ส.ค. 64	-
20	ครูเพ็ญภา แสงปิติ	ครู	AZ 21 ก.ค. 64	AZ 15 ต.ค. 64	-

รายงานประวัติการรับวัคซีนของนักเรียนอายุระหว่าง 12-18 ปี
โรงเรียนบ้านวังหิน (มันรักคือปลั๊ก) อำเภอท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	วัคซีนที่ฉีดไฟเซอร์	
				เข็ม 1	เข็ม 2
1	1248100075944	เด็กชายวรินทร์ แสนดี	ป.6	18-ต.ค.-64	
2	1240800103170	เด็กชายอภิวัฒน์ เฉลียวกิจ	ป.6	18-ต.ค.-64	
3	1248100076908	เด็กชายจารุพัฒน์ นามเวช	ป.6	18-ต.ค.-64	
4	1328800047471	เด็กหญิงสิริธร สวัสดิ์	ป.6	18-ต.ค.-64	
5	1240800062651	เด็กชายศิริพงษ์กร วงศ์เวียน	ป.6	18-ต.ค.-64	
6	1248100071001	เด็กชายนันทน์ภัส ตึกประโคน	ม.1	18-ต.ค.-64	
7	1241000094495	เด็กชายธนโชติ ศรีกะชา	ม.1	18-ต.ค.-64	
8	1248100072465	เด็กชายชนาธิป วงศ์สิริไพบูลย์	ม.1	18-ต.ค.-64	
9	1248100068964	เด็กหญิงฐานิตา เทศราช	ม.1	18-ต.ค.-64	
10	1241000094614	เด็กหญิงนาราภัทร์ สนวัตร	ม.1	18-ต.ค.-64	
11	1248100067551	เด็กหญิงสุธีธิดา บานคลี	ม.1	18-ต.ค.-64	
12	1248100073526	เด็กหญิงรจนา ทวีสาร	ม.1	18-ต.ค.-64	
13	1248100073577	เด็กหญิงพลอยชมพู โยธี	ม.1	18-ต.ค.-64	
14	2402014200010	เด็กหญิงหิวงเอง จันที	ม.1	18-ต.ค.-64	
15	1241000094622	เด็กหญิงสุนันทา อุปัญญา	ม.1	18-ต.ค.-64	
16	1218700032341	เด็กหญิงสุริษา บุรุษเจริญ	ม.1	18-ต.ค.-64	
17	1248100073101	เด็กหญิงชุติกานต์ กายชาติ	ม.1	18-ต.ค.-64	
18	1207500041035	เด็กหญิงวสุนันท์ หมั่นภูวงค์	ม.1	18-ต.ค.-64	
19	1209000460286	เด็กหญิงชลลดา ไชยวงศ์	ม.1	18-ต.ค.-64	
20	1248100071710	เด็กชายกฤษกร ทองมา	ม.1	18-ต.ค.-64	
21	1248100063326	เด็กชายกิตติศักดิ์ นารุญ	ม.2	18-ต.ค.-64	
22	1248100060165	เด็กชายณัฐภูมิ ฉายฉันท	ม.2	18-ต.ค.-64	
23	1248100059191	เด็กชายทัตพล บุญกล่อม	ม.2	18-ต.ค.-64	
24	1248100061218	เด็กชายธีรเมศ โมหิรัญ	ม.2	18-ต.ค.-64	
25	1219901162374	เด็กชายภูมิ ปัญญา	ม.2	18-ต.ค.-64	
26	1241000090180	เด็กชายวิทยา นีราราช	ม.2	18-ต.ค.-64	
27	1248100057067	เด็กชายวันชัย นันทะรุ่ง	ม.2	18-ต.ค.-64	
28	1479900802050	เด็กชายธีรภัทร์ ใจโต	ม.2	18-ต.ค.-64	

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	วัคซีนที่ฉีดไฟเซอร์	
				เข็ม 1	เข็ม 2
29	1248100059183	เด็กหญิงทักษพร บุญล้อม	ม.2	18-ต.ค.-64	
30	1240600275881	เด็กหญิงศันศนีย์ สืบสิงห์	ม.2	18-ต.ค.-64	
31	1248100055790	เด็กหญิงวิจิตา ศรีกะชา	ม.2	18-ต.ค.-64	
32	1439900606269	เด็กชายจิรศักดิ์ กองศรี	ม.2	18-ต.ค.-64	
33	1249900896911	เด็กหญิงชนนพร ศรีเพชร	ม.2	18-ต.ค.-64	
34	1200601440435	เด็กชายวรรณัตร เมืองอินทร์	ม.2	18-ต.ค.-64	
35	1248100045760	เด็กชายพนมกร อุ่นญาติ	ม.3	18-ต.ค.-64	
36	1248100054831	เด็กหญิงอนัญญา เข้มเรือง	ม.3	18-ต.ค.-64	
37	1241000086603	เด็กหญิงสุนันท์ อุบลประเสริฐ	ม.3	18-ต.ค.-64	
38	1248100045018	เด็กหญิงอัญชยา วงศ์นาค	ม.3	18-ต.ค.-64	
39	1207500028641	เด็กชายดุลยวัต ภูสวัสดิ์	ม.3	18-ต.ค.-64	

แผนภาพที่ 33 แสดงสถานประกอบกิจการ กิจกรรม รอบรั้วโรงเรียน



แบบสำรวจโครงการเปิดเรียนโรงเรียนปลอดภัย โรงเรียนบ้านวังหิน (มันักคีอุปถัมภ์)

ชื่อ-สกุล นางเบญจมาศ สุขชัยพงษ์ (ร้านน้ำปั่น)

ที่อยู่ 163 หมู่ 4 ตำบลคลองตะเกรา อำเภอกำแพงแสน จังหวัดฉะเชิงเทรา 24160

โทรศัพท์ 096-365-7811

จำนวนสมาชิกรวมทั้งผู้อาศัยและผู้ทำงานรวม.....4.....คน แบ่งออกเป็น

ประเภทผู้อาศัย	จำนวน (คน)	ข้อมูลการได้รับวัคซีน				หมายเหตุ
		1 เข็ม	ครบ 2 เข็ม	Boost เข็ม 3	ยังไม่ได้รับ	
อายุ 60 ปี ขึ้นไป	1		✓			
บุคคลกลุ่มเสี่ยง 8 โรค						
เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี						
อายุระหว่าง 12-60 ปี	3	✓	✓	✓		

แผนภาพที่ 34 ร้านค้าบริเวณหน้าโรงเรียน



แบบสำรวจโครงการเปิดเรียนโรงเรียนปลอดภัย โรงเรียนบ้านวังหิน(มันักดีอุปถัมภ์)

ชื่อ รพ.สต. คลองตะเกรา

ที่อยู่ 424/1 หมู่ 4 ตำบลคลองตะเกรา อำเภอกำแพงแสน จังหวัดฉะเชิงเทรา 24160

โทร 081-940-6818

จำนวนสมาชิกรวมทั้งผู้อาศัยและผู้ทำงานรวม.....4.....คน แบ่งออกเป็น

ประเภทผู้อาศัย	จำนวน (คน)	ข้อมูลการได้รับวัคซีน				หมายเหตุ
		1 เข็ม	ครบ 2 เข็ม	Boost เข็ม 3	ยังไม่ได้รับ	
อายุ 60 ปี ขึ้นไป	1		✓			
บุคคลกลุ่มเสี่ยง 8 โรค						
เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี						
อายุระหว่าง 12-60 ปี	4			✓		

แผนภาพที่ 35 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองตะเกรา



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านวังหิน (มันักตือปลั้ม)

ที่ ๔๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน/โครงการ การขอเปิดเรียนโรงเรียน
และการจัดการเรียนการสอนแบบ On Site

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทั่วโลกทวีความ รุนแรงเพิ่มมากขึ้น เช่น ในประเทศสหรัฐอเมริกา อินเดียและยุโรป รวมถึงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในเอเชีย โดยเฉพาะประเทศเพื่อนบ้านที่มีชายแดนติดกับประเทศไทย และมีการเดินทางติดต่อการค้า การท่องเที่ยว การสัมพันธ์ในเครือญาติ หรือการติดต่อสัมพันธ์ด้านการศึกษา ทำให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มีเพิ่มมากขึ้นและรวดเร็ว ปัจจุบันพบว่ามีผู้ติดเชื้อ ยืนยันรายใหม่วันละหลายพันรายอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลให้นักเรียน บุคลากรของสถานศึกษาและผู้ปกครอง เกิดความตระหนกและวิตกกังวลต่อการแพร่ระบาดของโรค สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อยุธยา เขต ๒ ได้ให้โรงเรียนบ้านวังหิน (มันักตือปลั้ม) ดำเนินการจัดทำแผน/โครงการ การขอเปิดเรียน โรงเรียนและการจัดการเรียนการสอนแบบ On Site เพื่อเป็นการเตรียมการและเตรียมพร้อมรองรับ สถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นโรงเรียนบ้านวังหิน (มันักตือปลั้ม) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน/โครงการ การขอเปิดเรียนโรงเรียนและการจัดการเรียนการสอนแบบ On Site ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวจริญญา สระโกฎิ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางทองพูล โสภารุณ	ตำแหน่ง ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางทิวา อาชาติ	ตำแหน่ง ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาววรรณภา วงเวียน	ตำแหน่ง ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวอัญพิชชา ภูเจริญ	ตำแหน่ง หัวหน้าสพด.บ้านวังหิน	กรรมการ
๖. นายสันติ รุ่งสอาด	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบายด้านการเฝ้าระวังติดตามและปฏิบัติตามการจัดทำแผน/โครงการ การขอเปิดเรียนโรงเรียนและการจัดการเรียนการสอนแบบ On Site
- อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา กำกับติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดทำแผน/โครงการ การขอเปิดเรียนโรงเรียนและการจัดการเรียนการสอนแบบ On Site และประสานงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการจัดทำแผน/โครงการ การขอเปิดเรียนโรงเรียนและการจัดการเรียนการสอน แบบ On Site

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นางสาวเดือนทิวา ตำนตรวงสัตว์ ตำแหน่ง ครู คศ.๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเพ็ญภา แสงปิติ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านวังหิน | กรรมการและเลขานุการ |

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลด้านการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางสาววรรณภา วงเวียน ตำแหน่ง ครู คศ.๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางทิวา อาชาติ ตำแหน่ง ครู คศ.๓ | กรรมการและเลขานุการ |

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางสาวสุดาวลัย แซ่เตียว ตำแหน่ง ครู คศ.๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฏพัฒน์ กิติทรัพย์กาญจนา ตำแหน่ง ครู คศ.๑ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวฐิติมา เทศมงคล ตำแหน่ง ครู คศ.๑ | กรรมการ |
| ๔. นางบุศราทิพย์ คูหามณีธีรญา ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็กศพด.บ้านวังหิน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวณิษฐกุล เกตุบำรุง ตำแหน่ง ครู คศ.๑ | กรรมการและเลขานุการ |

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลด้านการดำเนินการของโรงเรียน ระหว่าง พฤศจิกายน 2564-เมษายน 2565

ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นางทองพูล โสภารุณ ตำแหน่ง ครู คศ.๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัญพิชชา ภูเจริญ ตำแหน่ง หัวหน้าศพด.บ้านวังหิน | กรรมการ |
| ๓. นายเด่นชัย ศรีหาตา ตำแหน่ง ครู คศ.๒ | กรรมการ |
| ๔. นายประดิษฐ์ จันบัวลา ตำแหน่ง ครู คศ.๑ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวช่อเพชร แสนหาญ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ | กรรมการ |
| ๖. นายสุชาติ สมานรักษ์ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ | กรรมการและเลขานุการ |

ภาคผนวกและรูปเล่ม ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายสันติ รุ่งสอาด ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววันทนี เอี่ยมพินิจ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ | กรรมการ |
| ๓. นายสมบัติ เอี่ยมโสภา ตำแหน่ง แม่บ้าน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเสาวลักษณ์ ศิริวัฒนวิบูลย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

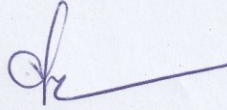
มีหน้าที่

ประชุม ระดมสมอง และร่วมกันจัดทำจัดทำแผน/โครงการ การขอเปิดเรียนโรงเรียนและการจัดการเรียนการสอนแบบ On Site ของโรงเรียนบ้านวังหิน (มันักกิตอุปถัมภ์) ให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน ตนเอง สถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้เกิดผลดี และประโยชน์สูงสุดเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ หากมีปัญหาและอุปสรรคใด ๆ ให้รายงานผู้บริหาร ทราบทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

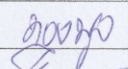
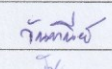
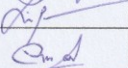
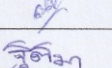
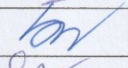
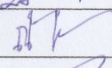
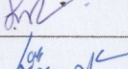
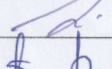
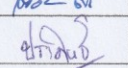
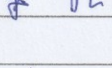
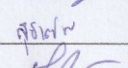
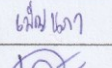
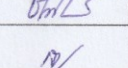
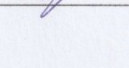






ลงชื่อ.....

(นางสาวจริญญา สระโกฏี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหิน (มัธยมศึกษาอุปถัมภ์)

รับทราบและปฏิบัติ

นางทองพูล	โสภารุณ		นางสาววันทนี	เอี่ยมพินิจ	
นางทิวา	อาชาติ		นายณัชพัฒน์	กิติทรัพย์กาญจนา	
นางสาววรรณภา	วงเวียน		นางสาวฐิติมา	เทศมงคล	
นายเด่นชัย	ศรีหาคา		นางสาวณิชากุล	เกตุบำรุง	
นางสาวสุดาวัลย์	แซ่เตียว		นายสันติ	รุ่งสอาด	
นางสาวเดือนทิวา	ด่านตรงสัตว์		นางสาวอัญพิชชา	ภูเจริญ	
นายประดิษฐ์	จันบัวลา		นางบุศราทิพย์	คูหามณีหิรัญ	
นางสุชาดา	สมานรักษ์		นางสาวเพ็ญภา	แสงปิติ	
นางสาวช่อเพชร	แสนหาญ		นางสาวเสาวลักษณ์	ศิริวัฒนวิบูลย์	
นายสมบัติ	เอี่ยมโสภา				



โรงเรียนบ้านวังหิน (มันภัทต์อุปถัมภ์)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเขียงตรา เขต 2
สังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ