

เอกสารเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนของโรงเรียนวัดท่าเกวียน (สัຍอุทิส)  
ตามหลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙  
แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๒)  
ชื่อโรงเรียน วัดท่าเกวียน (สัຍอุทิส) อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต๒

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

### ๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนวัดท่าเกวียน (สัຍอุทิส) ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๑๕๙ หมู่ ๑ ตำบลพนมสารคาม อำเภอพนมสารคาม  
จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๒๐

โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๕-๑๔๕๙ ต่อ ๑๑ (งานอำนวยการและงานบริหารงบประมาณ),๑๓ (งานบริหารทั่วไป),  
๑๔ (งานบริหารวิชาการ) และ ๑๕ (งานบริหารบุคลากร)

เว็บไซต์โรงเรียน <http://www.wattakwian.ac.th> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ฉะเชิงเทรา เขต๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๒ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

### ๑.๒ ข้อมูลบุคลากร

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของโรงเรียนวัดท่าเกวียน (สัຍอุทิส)  
ประกอบด้วย

สายงาน	ตำแหน่ง	จำนวน
๑. บริหาร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๑
	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๔
๒. สายงานสอน	ข้าราชการครู	๙๗
	พนักงานราชการ	๒
	ครูอัตราจ้างชาวไทย	๑๘
	ครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ	๑๓
๓. สายงานสนับสนุน	ธุรการ	๒
	นักการภารโรง	๒
	ครูพี่เลี้ยง	๑๕
	แม่ครัว	๑๕
	แม่ค้า	๓
	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	๙
รวมทั้งสิ้น		๑๘๑

## ๑.๓ ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ห้อง	ชั้น	อนุบาล2	อนุบาล3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6
		ช	19	15	18	18	18	15	20
1	ญ	18	14	18	20	21	25	24	30
	รวม	37	29	36	38	39	40	44	45
	ช	17	17	19	17	16	22	17	23
2	ญ	20	16	18	21	22	22	20	17
	รวม	37	33	37	38	38	44	37	40
	ช	20	16	16	17	17	20	18	21
3	ญ	18	14	18	20	23	22	20	17
	รวม	38	30	34	37	40	42	38	38
	ช	20	17	18	19	16	24	21	23
4	ญ	17	13	18	19	23	18	15	15
	รวม	37	30	36	38	39	42	36	38
	ช	18	16	18	22	17	26	22	22
5	ญ	16	18	17	18	24	16	15	16
	รวม	34	34	35	40	41	42	37	38
	ช	19	16	18	20	16	23	19	20
6	ญ	18	11	17	19	24	20	17	15
	รวม	37	27	35	39	40	43	36	35
	ช	13	20	18	13	15	14	17	14
อ.2-3และ ป4-6/7 ป.1-3/7A	ญ	13	22	12	19	16	23	15	11
	รวม	26	42	30	32	31	37	32	25
	ช	-	17	18	21	18	20	14	21
8	ญ	-	13	17	18	22	21	22	16
	รวม	-	30	35	39	40	41	36	37
	ช	-	-	12	16	19	23	19	19
ป.1-3/7B ป4-6/9	ญ	-	-	18	14	12	19	17	19
	รวม	-	-	30	30	31	42	36	38
	ช	126	134	155	163	152	187	167	178
รวม	ญ	120	121	153	168	187	186	165	156
	รวม	246	255	308	331	339	373	332	334
รวม		501		2,017					
รวมทั้งหมด									2,518

## ๑.๔ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ประเภทอาคาร	จำนวน(หลัง)	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
<b>อาคารเรียนประถมศึกษา</b>	๖		
ห้องเรียน		๕๔	
ห้องพักครู		๓	
ห้องประชุม		๓	
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์		๔	
ห้องดนตรี-นาฏศิลป์		๒	
ห้องศิลปะ		๑	
ห้องการงานฯ		๑	
ห้องสมุด		๑	
ห้องพยาบาล		๑	
ห้องสหกรณ์		๑	
ห้องพิเศษ		๘	
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		๒	
<b>อาคารเรียนอนุบาล</b>	๓		
ห้องเรียน		๑๕	
<b>อาคารเอนกประสงค์</b>	๒		
โรงอาหาร	๒		
<b>รวม</b>	๔		

## ส่วนที่ ๒ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิดเรียน On site ได้

๒.๑ มาตรการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ของโรงเรียนวัดท่าเกวียน (স্যอุทิศ)

มาตรการ Sandbox :Safety zone in School

### ด้านกายภาพ

๑. โรงเรียนวัดท่าเกวียน(স্যอุทิศ) ได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ ประเมินตนเอง ในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดสถานศึกษา และได้รับใบรับรองผ่านมาตรฐาน สถานประกอบการ สถานศึกษา สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-๑๙

๒. โรงเรียนจัดให้มี Safety Zone in School ดังนี้ Zone ๑ Screening โซนรอบนอก เป็นพื้นที่สำหรับกลุ่มนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่นๆ มีการบริหารจัดการ พื้นที่ที่เหมาะสมในการตรวจคัดกรองความเสี่ยง ได้แก่ จุดป้อมยามบริเวณประตูหน้าทางเข้าโรงเรียน เป็นจุด คัดกรองการวัดอุณหภูมิ การล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ และการลงทะเบียนเข้าออกสถานศึกษา โดยปฏิบัติตาม มาตรการอย่างเข้มข้น

๓. มีการตรวจติดตามประเมินโดยคณะกรรมการตรวจราชการบูรณาการร่วม ซึ่ง ประกอบด้วย ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย และ คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

๔. โรงเรียนรายงานผลตามแบบติดตามประเมินผลผ่านระบบ MOECOVID, TSC+

๕. มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับโรคติดต่อ ทบทวนแนวทางการดำเนินงาน หรือมาตรการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ครอบคลุมต่อกิจกรรมและเหตุการณ์

๖. จัดทำคู่มือการดำเนินงานและมาตรการต่างๆ ครอบคลุมทุกกิจกรรมอย่าง ชัดเจน

๗. ฝึกซ้อมตามแผนเผชิญเหตุตามกำหนด

### ด้านการมีส่วนร่วม

โรงเรียนได้ดำเนินการจัดการประชุมหารือร่วมกับ คณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู ผู้ปกครองนักเรียน และผู้นำชุมชน และมีมติเห็นชอบร่วมกันในการจัดพื้นที่การเรียนการสอนในรูปแบบ Sandbox :Safety zone in School

### ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ

๑. โรงเรียนผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน TSC+ และมีการรายงานการติดตามการ ประเมินผลผ่าน MOECOVID

๒. มีการควบคุมดูแลการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนซึ่งมีการประสานงานกับผู้ขับรถรับส่ง นักเรียน โดยใช้มาตรการเข้มข้น

๓. จัดให้มีพื้นที่ให้เป็นจุดคัดกรอง (Screening Zone) และกำหนดมาตรการเข้มข้นสำหรับ บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ

๔. มีระบบและแผนรับการติดตามประเมินความพร้อมในช่วงก่อนและระหว่างดำเนินการ

๕. ครูและบุคลากรต้องได้รับวัคซีนครบโดส (๒เข็ม) ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

๖. นักเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีการทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่ม



๗. หากนักเรียน ครูและบุคลากรมีอาการเข้าได้ (Inclusion Criteria) กับการติดเชื้อโควิด หรือสัมผัสกลุ่มเสี่ยงสูงจะดำเนินการตรวจคัดกรองด้วยวิธีที่เหมาะสมโดยมีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขของโรงพยาบาลพนมสราคาราม และปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุกรณีมีผลตรวจเป็นบวก

### การดำเนินการของโรงเรียนแนวปฏิบัติการเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน

รายละเอียดการจัดการทำ Small Bubble ในแต่ละชั้น รวมถึงรายชื่อครูผู้สอนที่อยู่ใน Small Bubble ในแต่ละชั้น (พื้นที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุด)

#### การจัดทำ Small Bubble ระดับปฐมวัย

การสร้าง Bubble มีดังนี้

๑. กำหนดครูและเด็ก ในอัตราส่วน ๑: ๕ (ควรเป็นสมาชิกเดิมทุกวัน) ทั้งครูและเด็กถือว่าเป็นสมาชิกชั้น ที่ ๑ และสมาชิกในครอบครัวของครูที่เลี้ยงและเด็กในกลุ่ม ถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ ๒

๒. ทำความสะอาดร่างกาย เช่น อาบน้ำ ล้างมือ ล้างเท้า และเปลี่ยนชุดทำงาน ชุดเด็กหรือสวมเสื้อคลุมแขนยาวแบบเต็มตัว ตัวใหม่ก่อนเข้ามาในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกวัน

๓. ทำกิจกรรมทุกอย่างด้วยกันตลอดทั้งวัน โดยเน้นการเว้นระยะห่างจากกลุ่มย่อย (Bubble) อื่น ๑-๒ เมตร เช่น กิจกรรมการสร้างประสบการณ์ (การเรียนรู้) การรับประทานอาหาร การทำความสะอาดร่างกาย การนอน เป็นต้น

๔. ครอบครัวของสมาชิกในกลุ่ม ต้องปฏิบัติตนเพื่อป้องกันเชื้อโรคอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา โดยยึดหลัก การเว้นระยะห่าง การสวมหน้ากาก การล้างมือ รักษาความสะอาด ปราศจากความแออัด

๕. หากในระยะแรกที่ยังไม่ได้ปฏิบัติการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัดของสมาชิกชั้นที่ ๑ และ ๒ แนะนำให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลของครู/ผู้ดูแลเด็ก ๑-๒ เมตรไปก่อน

แนวทางการจัดกิจกรรมโดยยึดหลัก Bubble Model สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยการจัดกิจกรรมทุกประเภท เช่น การเคารพธงชาติ การรับประทานอาหาร การนอน การอาบน้ำ การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่นเกม ส่งเสริมพัฒนาการ เป็นต้น ยึดหลัก เว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑-๒ เมตร ควรมีพื้นที่อย่างน้อย ๒ ตารางเมตรต่อเด็กปฐมวัย ๑ คน จัดพื้นที่เฉพาะการเรียนรู้กับเด็กเป็นรายบุคคลที่เน้นการเว้นระยะห่าง เช่น การเรียนบนเสื่อ การใช้สัญลักษณ์แสดงขอบเขต กั้นเขต เน้นกิจกรรมที่让孩子ทำงานพื้นที่ของตนเอง จัดพื้นที่เฉพาะการเรียนรู้กับเด็กเป็นรายบุคคลที่เน้นระยะห่าง จัดตารางเวลาเรียนที่มีการสลับเวลาเรียนที่ลดจำนวนเด็กในพื้นที่ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในแต่ละวันและการจัดตารางเวลาในการใช้พื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนเด็ก ส่งเสริมให้เด็กมีการใช้สื่อการเรียนรู้ในระยะไกล เช่น Big Box การใช้สื่อขนาดใหญ่ในการมองเห็นระยะไกล การใช้จอขยายภาพ และการใช้สื่อรายบุคคลกับเด็กแต่ละคน แต่ละวันโดยมีการทำความสะอาดทุกวัน ใช้วิธีการจัดกิจกรรม เพลง เกม นิทานสื่อ ที่เน้นเว้นระยะห่าง เกมการเล่นในระยะห่าง เช่น การโยนห่วง การเล่นส่องกระจก การสื่อสารระยะไกลโดยใช้แก้วโทรศัพท์กระดาษ ดูละให้เด็กรับประทานอาหารตามหลักโภชนาการที่ปรุงสุกใหม่ และสะอาด ขณะรับประทานอาหาร ใช้เว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑-๒ เมตร หรือมีฉากกั้นระหว่างบุคคล อุปกรณ์ที่ใช้รายบุคคลทุกประเภท เช่น การรับประทานอาหารรายบุคคล แปรงและยาสีฟัน แก้วน้ำ เป็นต้น (หมายเหตุ ทั้งนี้ยาสีฟันควรแยกเป็นของใช้ส่วนบุคคล ในกรณีใช้เป็นของส่วนร่วม ให้ครู/ผู้ดูแลเด็กบีบยาสีฟันป้ายที่ปากแก้วที่ล้างสะอาด หรือแก้วกระดาษ แล้วให้เด็กใช้ยาสีฟันปาดไปใช้ หรือบีบใส่ถาดเป็นจุดๆ ตามขนาด ตามปริมาณที่กำหนด เพื่อที่จะไม่ให้แปรงสีฟันของเด็กแต่ละคนสัมผัสปากหลอดยาสีฟัน) การจัดกิจกรรมสำหรับเด็กเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มย่อยจำนวนเด็ก ๓-๕ คน และให้มีการเว้นระยะห่าง ให้ปรับเข้ากับบริบทของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยของแต่ละสังกัด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กเป็นหลัก

การจัดการเด็กให้แบ่งกลุ่มย่อย ข้อกำหนดตาม “มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ” ที่เกี่ยวข้อง

๑) มาตรฐานด้านที่ ๑ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ต้องมีครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ทำหน้าที่ดูแลเด็กดังนี้

(๑) เด็กอายุไม่เกิน ๑ ปี อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก ๑ : ๓

(๒) สำหรับเด็กอายุไม่เกิน ๒ ปี อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก ๑ : ๕

(๓) สำหรับเด็กอายุไม่เกิน ๓ ปี อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก ๑ : ๑๐

(๔) เด็กอายุ ๓ ปีขึ้นไป อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก ๑ : ๑๕ แต่ในสถานการณ์การระบาดของ

ของโรคโควิด-๑๙ จึงกำหนดว่า

(๑) เด็กอายุไม่เกิน ๑ ปี อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก ๑ : ๓

(๒) สำหรับเด็กอายุ ๑ ปีขึ้นไป อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็ก ๑ : ๕ การจัดการกลุ่มย่อย

ต้องเป็นกลุ่มเดียวกันตลอดวันและทุกวัน โดยเด็กจำนวน ๓-๕ คนต่อกลุ่ม

๒) พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารต้องสะอาด และปลอดภัย มีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม รับประทานอาหาร นอน และทำความสะอาดร่างกาย แยกจากห้องประกอบอาหาร ห้องส้วมและที่פקเด็กป่วย โดยเฉลี่ย ๒ ตารางเมตร ต่อเด็กจำนวน ๑ คน เหมือนเดิมตาม “มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ”

๒.๑ การจัดห้องกิจกรรมย่อย ประจำวัน เช่น กรณีส้วมห้องขนาด ๒๔ ตารางเมตร (๔x๖ เมตร) แบ่งพื้นที่ได้ ๒ กลุ่ม โดยมีจำนวนเด็กแต่ละกลุ่มไม่เกิน ๓-๕ คน โดยมีขนาดพื้นที่กลุ่มละ ๑๒ ตารางเมตร

๒.๒ การจัดห้องรับประทานอาหาร ต้องมีมาตรฐานการเว้นระยะห่าง ๑-๒ เมตร

๒.๓ การจัดห้องนอน ต้องมีมาตรฐานการเว้นระยะห่าง ๑-๒ เมตร

๓) กิจกรรมที่ควรจัดหรือไม่ควรจัดให้กับเด็ก

**กลุ่มที่ ๑ สีเขียว** เป็นกิจกรรมที่ควรจัดเป็นกิจกรรมที่เว้นระยะห่าง ได้แก่ กิจกรรมวงกลม กิจกรรมเสรี เช่น มุมบล็อก ร้อยเชือก มุมหนังสือ มุมวิทยาศาสตร์ โดยเน้นเป็นรายบุคคล กิจกรรมสร้างสรรค์ เช่น กิจกรรมงานประดิษฐ์ที่สามารถแยกอุปกรณ์เป็นรายบุคคล กิจกรรมเสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมเล่นนิทาน เกมการศึกษาภายในกลุ่ม เช่น เกมจับคู่ เกมแยกประเภท เกมจัดหมวดหมู่ เกมต่อตามแบบ เกมต่อโดมิโน

**กลุ่มที่ ๒ สีเหลือง** กิจกรรมที่ควรจัดแต่ต้องมีอุปกรณ์ส่วนบุคคล เป็นกิจกรรมที่เว้นระยะห่างได้ ได้แก่ กิจกรรมสร้างสรรค์ เช่น ปั้นดินน้ำมัน/แป้งโดว์ กิจกรรมศิลปะ วาดรูป ระบายสี (แยกสีหรือเครื่องเขียนรายบุคคล) กิจกรรมเสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมบทบาทสมมติ กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมที่สามารถเว้นระยะและควบคุมใช้อุปกรณ์เครื่องเล่นสนามต่อกันระหว่างกลุ่มได้ (มีการฆ่าเชื้อก่อนกลุ่มใหม่เข้ามาทำกิจกรรม)

**กลุ่มที่ ๓ สีแดง** กิจกรรมที่ไม่ควรจัด เป็นกิจกรรมที่สามารถเว้นระยะห่างได้ ได้แก่ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะแบบรวมหมู่ เช่น กิจกรรมเต้นประกอบจังหวะ กิจกรรมดนตรี กิจกรรมเสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมทัศนศึกษาออกสถานที่

**ตัวอย่างการวางแผนและกำหนดสัญลักษณ์ การนั่งของเด็กในการจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย**

๑. กิจกรรมเสริมประสบการณ์หรือกิจกรรมในวงกลม-แยกที่นั่ง โดยทำเครื่องหมายขอบเขตให้เด็ก เช่น ติดสัญลักษณ์ประจำตัวให้เดินมานั่งที่ละคนโดยเว้นระยะห่าง เคลื่อนย้ายเด็กให้น้อยที่สุด

๒. กิจกรรมกลางแจ้ง-งดเล่นเครื่องเล่นสนามและการเล่นร่วมกันอื่นๆ เช่น ลูกบอล เล่นทราย เปลี่ยนเป็นการบริหารร่างกายแทน โดยให้อยู่ในที่ซึ่งครูกำหนดขอบเขตไว้ เช่น เสื่อโยคะ หรือการติดเทปบนพื้น เพื่อกำหนดขอบเขต

๓. กิจกรรมเสรี-ไปหยิบของเล่นจากชั้นได้ที่ละคน คนละ ๑ อย่าง/ชุด กลับมานั่งในที่ที่ครูกำหนด ขอบเขตที่นั่ง (เสื่อ/พรมเล็กๆ หรือติตเทบกกำหนดขอบเขตที่พื้น) ทำกิจกรรมเสรี นำของเล่นไปไว้บนโต๊ะที่ครูกำหนดไว้สำหรับครูทำความสะอาด (ไม่นำไปเก็บที่เดิม) แล้วจึงไปหยิบของเล่นใหม่ ไม่ให้เด็กเล่นของเล่นต่อจากเพื่อน

๔. เกมการศึกษา-จัดเกมให้เพียงพอต่อจำนวนเด็ก กำหนดขอบเขตที่เล่น ให้เว้นระยะห่างกัน ให้เล่นแบบต่างคนต่างเล่น ไม่นำเกมมาเล่นด้วยกัน เล่นเสร็จแล้วนำเกมไปไว้บนโต๊ะสำหรับให้ครูทำความสะอาด

๕. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ-เน้นการเคลื่อนไหวอยู่กับที่ในเขตของตนเอง เมื่อใช้เครื่องดนตรีเสร็จให้ครูนำไปทำความสะอาด ไม่นำมาเล่นต่อกัน

๖. กิจกรรมสร้างสรรค์-ทำงานศิลปะในที่ของตนเอง ซึ่งครูกำหนดไว้ให้เว้นระยะห่าง ไม่ใช้วัสดุอุปกรณ์ สี ฯลฯ ร่วมกัน ใช้เสร็จแล้วครูนำไปไว้ที่โต๊ะสำหรับทำความสะอาด

**กิจกรรมประจำวันในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เวลา (โดยประมาณ)**

เวลา	รายการ
๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.	รับเด็ก (คัดกรองเด็ก) + ล้างมือ + ใส่หน้ากาก
๐๘.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.	เคารพธงชาติในห้องเรียน- กิจกรรมออกกำลังกาย
๐๘.๒๐ - ๐๘.๐๐ น.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์เด็ก
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	กิจกรรมสร้างสรรค์
๐๘.๓๐ - ๑๐.๒๐ น.	กิจกรรมเสรี
๑๐.๒๐ - ๑๐.๓๐ น.	ล้างมือก่อนรับประทานอาหารกลางวัน
๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมกลางแจ้ง
๑๒.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	แปรงฟัน + ล้างมือ
๑๒.๓๐ - ๑๔.๒๐ น.	นอนกลางวัน (วัดไข้) ครู/ผู้ดูแลเด็ก ทำความสะอาดสถานที่ ของใช้ ของเล่น
๑๔.๒๐ - ๑๔.๔๐ น.	ตื่นนอน + ล้างหน้า + ทาแป้ง
๑๔.๔๐ - ๑๕.๐๐ น.	ดื่มนม
๑๕.๐๐ - ๑๕.๒๐ น.	กิจกรรมเกมการศึกษา
๑๕.๒๐ - ๑๕.๓๐ น.	เด็กเตรียมตัวกลับบ้าน
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ส่งเด็กกลับบ้านทำความสะอาดของเล่นของใช้

## ส่วนที่ ๑ เริ่มต้นจากบ้านสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

### แนวปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็กใช้ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ซึ่งต้องมีการตรวจเช็คทำความสะอาดเพิ่มขึ้น เช่น กระจกน้ำส่วนตัว หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าสำหรับเด็ก เพื่อเปลี่ยนระหว่างวันอย่างน้อย ๓-๕ ชิ้นต่อวัน ชุดเครื่องนอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่มเปลี่ยนอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อสัปดาห์

๒. ก่อนรับ-ส่งเด็ก ผู้ปกครอง ต้องสวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า ล้างมือด้วยน้ำสะอาด สบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้ง

หมายเหตุ: กรณีผู้ปกครองกังวลการติดเชื้อในช่วงเดินทางไป-กลับระหว่างบ้านกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เนื่องจากโดยสารรถสาธารณะหรือมอเตอร์ไซด์ ก็สามารถสวมเสื้อคลุม (เสื้อแจ็กเก็ตยาวหรือเสื้อที่มีลักษณะเสื้อกันฝน หรือแบบอื่นๆ) สวมทับเพื่อปกปิดตัวร่างกายเด็ก เมื่อมาถึงสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ถอดเสื้อคลุมพับเก็บไว้ในกระเป๋า ทั้งนี้ควรหลีกเลี่ยงการสัมผัสเสื้อคลุมดังกล่าว เพราะอาจทำให้เชื้อโรคระจายได้

## ส่วนที่ ๒ การคัดกรองบุคลากรของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ครู/ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหาร ผู้ทำความสะอาด และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง)

### แนวปฏิบัติ

ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ครู/ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบการ ผู้ทำความสะอาด และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทำความสะอาดร่างกาย ล้างมือ ล้างเท้าด้วยน้ำสะอาดและสบู่ หรืออาบน้ำ ใช้ผ้าสะอาดแยกเช็ดรายบุคคลก่อนเข้าด้านในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ครู/ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหาร ผู้ทำความสะอาด และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เปลี่ยนเสื้อผ้าชุดใหม่เฉพาะภายในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า (แนะนำสวมหมวกคลุมผม)

## ส่วนที่ ๓ การคัดกรองเด็กและผู้ปกครอง (ครู/ผู้ดูแลเด็ก รับส่งเด็กนอกอาคารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย)

### แนวทางปฏิบัติ

๑. กำหนดบริเวณจุดคัดกรองเด็ก และจัดทำเป็นสัญลักษณ์ที่เห็นชัดเจนของระยะ ระหว่างที่เด็กยื่นรอการคัดกรอง ให้มีระยะห่างกันอย่างน้อย ๑-๒ เมตร

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์คัดกรองเด็ก ได้แก่ เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิหรือวัดไข้สำหรับเด็ก เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ เอกสารคัดกรอง ใบลงชื่อรับ-ส่ง แบบบันทึกอุณหภูมิเด็กและผู้ปกครอง ป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการคัดกรอง

๓. สำหรับครู/ผู้ดูแลเด็ก ที่ตรวจรับส่งเด็ก ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และสวม Face Shield ร่วมด้วย เพื่อป้องกันตนเอง

๔. ตรวจคัดกรองเด็กและผู้ปกครอง วัดอุณหภูมิเด็กและผู้ปกครอง อุณหภูมิจะต้องไม่เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ไม่มีอาการไอ จาม มีน้ำมูก อาการหอบเหนื่อย และสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครองเกี่ยวกับบุคคล ในครอบครัว มีใครเดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง หรือถูกกักตัวตามมาตรฐานของกรมควบคุมโรค หรือไม่ หากพบว่ามีข้อมูลเสี่ยง จะต้องให้เด็กหยุดเรียนทันที (อาจเพิ่มการตอบแบบสอบถาม App ไทยชนะ)

หมายเหตุ: โปรดติดตามข่าว “พื้นที่เสี่ยง” ที่จะเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์การระบาดของโลก ประเทศไทย และพื้นที่ที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตั้งอยู่

๕. ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าที่ใหม่แห้งและสะอาดให้เด็ก (สำหรับเด็กที่ผ่านการคัดกรองข้อ ๔ ยกเว้นเด็กอายุต่ำกว่า ๒ ปี ไม่ต้องใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า)

๖. ทำความสะอาดร่างกาย ล้างมือ ล้างเท้าเด็กด้วยน้ำสะอาดและสบู่ หรืออาบน้ำให้เด็ก (สำหรับเด็กที่ผ่านการคัดกรองจากข้อ ๔) แล้วใช้ผ้าสะอาดแยกเช็ดให้แห้งเป็นรายบุคคล ก่อนเดินเข้าภายในพื้นที่ดูแลเด็ก

## ส่วนที่ ๔ การจัดกิจกรรมการดูแล พัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้แก่เด็ก (ครู/ผู้ดูแลเด็ก จัดเตรียม จัดการ)

การจัดกิจกรรมดูแล พัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้แก่เด็กปฐมวัยที่เข้ารับบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ดำเนินการภายใต้หลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีการจัดกิจกรรมหลัก ๑ วัน ประกอบด้วย กิจกรรมเสรี กิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรมกลางแจ้ง และกิจกรรมเกมการศึกษา ซึ่งสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยดำเนินการอยู่แล้ว แต่ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เกิดขึ้น เพื่อความปลอดภัยของเด็ก จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดูแลพัฒนา ส่งเสริมการเรียนรู้ “รูปแบบใหม่” แก่เด็กโดยเฉพาะ การปรับเปลี่ยนขนาดพื้นที่การจัดกิจกรรม การจัดกลุ่มเด็ก การควบคุมเด็กกลุ่มย่อย (Bubble) การจัดให้มีครู/ผู้ดูแลเด็กรายกลุ่มย่อย (Bubble) ทุกกลุ่ม ตามแนวคิด Bubble ซึ่งเป็นการดูแลตัวเองช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในประเทศนิวซีแลนด์ เป็นการสร้างขอบเขตของแต่ละบุคคลที่ต้องพยายามรักษาให้เขตของตนเองปลอดภัย และปฏิบัติตามคำแนะนำเพื่อป้องกันเชื้อโรคอย่างเคร่งครัด และให้รักษาระยะห่างทางสังคม ไม่ให้ปฏิสัมพันธ์ใกล้ชิด ดังนั้น ครู/ผู้ดูแลเด็ก จึงต้องเตรียมจัดการจัดกิจกรรม

## ส่วนที่ ๕ การรับประทานอาหาร อาหารหลัก อาหารเสริม(นม) และอาหารว่าง

### แนวทางปฏิบัติ

#### ๑. ผู้เตรียมอาหาร

- ๑.๑ ล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ทุกครั้งเตรียมอาหาร พร้อมสวมถุงมือและที่คลุมผมตลอดเวลาในการจัดเตรียมอาหาร
- ๑.๒ ทำความสะอาด ฆ่าเชื้อภาชนะที่ใส่อาหารก่อนนำมาใช้ทุกชิ้น และทุกครั้ง
- ๑.๓ การจัดโต๊ะสำหรับนั่งรับประทานอาหาร โดยแบ่งกลุ่มย่อย (Bubble) ให้มีระยะห่าง ๑-๒ เมตร หรือหากมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ให้ทำฉากกั้นระหว่างเด็ก หรือสามารถจัดเว็บบนรับประทานอาหารเหลื่อมเวลาตามความเหมาะสม หากต้องใช้โต๊ะและเก้าอี้ชุดเดิม ต้องทำความสะอาด ฆ่าเชื้อก่อนเด็กและครูคนใหม่เข้ามานั่งทุกครั้ง

#### ๒. ครู/ผู้ดูแลเด็ก

- ๒.๑ ควบคุม สอนแนะให้เด็กล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ โดยให้มีระยะห่างรายบุคคล ๑-๒ เมตร ก่อนรับประทานอาหารทุกครั้ง
- ๒.๒ ควบคุม สอนแนะให้เด็กล้างมือ ล้างปาก และแปรงฟัน โดยให้มีระยะห่างรายบุคคล ๑-๒ เมตร หลังจากรับประทานอาหารทุกครั้ง
- ๒.๓ ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ หลังจากการใช้อ่างล้างมือ หรือแปรงฟัน ด้วยน้ำยาฟอกขาวผสมน้ำสะอาดตามสัดส่วนที่สุกษณธ์ทุกครั้ง และระวังอย่าให้เด็กสัมผัสหากน้ำยายังไม่แห้งดี
- ๒.๔ แนะนำผู้ปกครองของเด็ก ในการนำของใช้ส่วนตัวเด็กที่ต้องเตรียมมาใช้ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เช่น กระติกน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน เป็นต้น

## ส่วนที่ ๖ การนอนกลางวัน (ครู/ผู้ดูแลเด็ก)

### แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมพื้นที่นอนให้เด็กเป็นรายกลุ่มย่อย (Bubble) โดยจัดให้มีระยะห่างรายบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร
๒. วัดไข้เด็กก่อนนอน หรือหลังตื่นนอน หากเด็กมีอุณหภูมิตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้แยกเด็กไปห้องหรือมุมพยาบาล และรายงานผู้บริหาร พร้อมแจ้งผู้ปกครองรับเด็กทันที

๓. การจัดแยกที่นอนของเด็กออกจากกัน กรณีเก็บของเก็บที่นอนของเด็กรวมกันในตู้เก็บของ ให้แยกเก็บตามกลุ่มย่อย (Bubble) ที่ตัวเองดูแล และไม่ใช้ที่นอนร่วมกัน

๔. ส่งคืนเครื่องนอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอนแก่ผู้ปกครองให้ทำความสะอาดเป็นประจำอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อสัปดาห์

## ส่วนที่ ๗ การใช้ห้องนอนและแปรงฟันวงเล็บ (ครู/ผู้ดูแลเด็ก)

### แนวทางปฏิบัติ

๑. ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อในสุขภัณฑ์โดยใช้น้ำยาฟอกขาวผสมน้ำสะอาดตามสัดส่วน ทำความสะอาดสุขภัณฑ์หลังจากเด็กขับถ่ายทุกครั้งและระวังอย่าให้เด็กสัมผัสสุขภัณฑ์หากน้ำยายังไม่แห้ง

๒. ควบคุม สอน และควบคุมให้เด็กล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ทุกครั้งที่ขับถ่ายและใช้ผ้าสะอาดแยกเช็ดราบบุคคลหรือใช้กระดาษทิชชูและทิ้งทิชชูใช้แล้วใส่ภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด กรณีเด็กที่ใช้ผ้าอ้อมสำเร็จรูปเมื่อใช้แล้วควรทิ้งใส่ภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการกระจายของเชื้อโรค

๓. การจัดกิจกรรมแปรงฟันหลังอาหารกลางวัน ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดให้มีกิจกรรมการแปรงฟันหลังอาหารกลางวันทุกวันอย่างสม่ำเสมอ ควรแปรงฟันในบริเวณสำหรับแปรงฟันที่เหมาะสม เช่น ห้องน้ำ โดยหลีกเลี่ยงการรวมกลุ่ม และต้องเว้นระยะห่าง ๑-๒ เมตร ในการแปรงฟันเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของน้ำลาย ละอองน้ำ หรือเชื้อโรคสู่ผู้อื่น กรณีห้องน้ำแออัดควรกำหนดให้เหลือเวลาในการแปรงฟัน ก่อนการแปรงฟันทุกครั้งให้ล้างมือด้วยสบู่และน้ำเสมอ เป็นเวลาอย่างน้อย ๒๐ วินาทีหรือเจลแอลกอฮอล์ที่มีความเข้มข้น ๗๐-๗๕% แต่หากมีความจำกัดด้านสถานที่ขอแนะนำการแปรงฟันทางเลือกคือการแปรงฟันที่โต๊ะเรียนในห้องเรียน

หมายเหตุ: ทั้งนี้ยาสีฟันควรแยกเป็นของใช้ส่วนบุคคลในกรณีที่ใช้เป็นของส่วนรวมให้ครูผู้ดูแลเด็กบีบยาสีฟันป้ายปากแก้วที่ล้างสะอาดหรือแก้วกระดาษ แล้วให้เด็กใช้แปรงสีฟันปิดไปใช้หรือบีบใส่ภาชนะเป็นจุดตามขนาดตามปริมาณที่กำหนดเพื่อจะไม่ให้แปรงสีฟันของเด็กแต่ละคนสัมผัสปากหลอดยาสีฟัน

๔. ทำความสะอาดห้องน้ำห้องส้วมด้วยน้ำยาทำความสะอาดทั่วไป พื้นห้องส้วมให้ฆ่าเชื้อโดยราดน้ำยาฟอกขาวที่เตรียมไว้ ทิ้งไว้อย่างน้อย ๑๐ นาที เช็ดเน้นบริเวณที่ร่อนนั่ง โถส้วม ฝาปิดโถส้วม ที่กดชักโครก ราวจับ ลูกบิด หรือกลอนประตู ที่แขวนกระดาษชำระ อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำที่วางสบู่ ผงซักฟอกประตู ด้วยผ้าชุบน้ำยาฟอกขาวที่เตรียมไว้หรือแอลกอฮอล์ ๗๐% หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ๐.๕%

## ส่วนที่ ๘ การส่งเด็กกลับบ้านช่วงเย็น (ครู/ผู้ดูแลเด็ก)

### แนวทางปฏิบัติ

๑. นำเด็กออกมารอผู้ปกครอง ณ จุดคัดกรองเด็กในช่วงเช้า (ส่วนที่ ๑) และวัดอุณหภูมิของเด็กก่อนส่งกลับไปให้ผู้ปกครองและวัดอุณหภูมิของผู้ปกครองที่มารับเด็กทุกครั้ง

๒. ลงชื่อส่งเด็กและบันทึกอุณหภูมิเด็กและผู้ปกครองในเอกสารแบบฟอร์ม พร้อมแนะนำผู้ปกครองหลังจากกลับเข้าบ้านแล้ว ให้อาบน้ำทำความสะอาดร่างกาย ทั้งเด็กและผู้ปกครองทันทีทุกครั้ง เพื่อป้องกันมิให้เกิดการติดเชื้อในระหว่างการเดินทางจากสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยกลับบ้าน และให้หลีกเลี่ยงการพาเด็กไปในพื้นที่เสี่ยง หมั่นสังเกตตนเอง บุคคลในบ้านและเด็กอย่างสม่ำเสมอว่ามีอาการผิดปกติใดๆ อาทิ มีไข้ ไอจาม น้ำมูกไหล เหนื่อยหอบหรือไม่

๓. ส่งชุดเครื่องนอน และผ้าเช็ดตัวของเด็กแก่ผู้ปกครอง เพื่อให้ทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ทุกครั้งเป็นประจำ

## ส่วนที่ ๙ การฆ่าเชื้อและดูแลความสะอาด (ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ครู/ผู้ดูแลเด็ก)

### แนวทางปฏิบัติ



ผู้บริหารสถานศึกษาระดับปฐมวัย และครู/ผู้ดูแลเด็ก ทำความสะอาดบริเวณสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยเน้นบริเวณที่มีการสัมผัสหรือใช้งานร่วมกันบ่อยครั้ง เช่น ปากกา ลูกบิด ประตู รีโมทคอนโทรล โทรศัพท์ ปุ่มกดลิฟท์ ซึ่งเป็นพื้นผิวขนาดเล็กบริเวณจุดสัมผัสของสนามเด็กเล่นทั้งภายในและภายนอกอาคาร สิ่งของ เครื่องใช้ สื่อพัฒนาการเด็ก ยานพาหนะ ห้องน้ำ ห้องส้วมทำความสะอาดด้วยชุดน้ำยาฟอกขาวที่เตรียมไว้ หรือ แอลกอฮอล์ ๗๐% หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ๐.๕% เช็ดทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง (ตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุข)

### การจัดทำ SMALL BUBBLE ระดับประถมศึกษา

การสร้าง Bubble มีดังนี้

๑. กำหนดครูและเด็กในอัตราส่วน ๑ : ๒๕ (เป็นสมาชิกเดิมทุกวัน) ทั้งครูและเด็กถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ ๑ และสมาชิกในครอบครัวของครูและเด็กในกลุ่มถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ ๒
๒. ทำความสะอาดร่างกาย เช่น อาบน้ำ ล้างมือ ล้างเท้า และเปลี่ยนชุดทำงาน ชุดเด็ก หรือ ชุดนักเรียนตัวใหม่ก่อนเข้ามาในห้องเรียน
๓. ทำกิจกรรมทุกอย่างด้วยกันตลอดทั้งวันโดยเน้นการเว้นระยะห่างจากกลุ่มย่อย (bubble) อื่น ๑-๒ เมตร เช่น กิจกรรมการเรียนการสอน การรับประทานอาหาร การทำความสะอาดร่างกาย
๔. ครอบครัวของสมาชิกในกลุ่มต้องปฏิบัติตนเพื่อป้องกันเชื้อโรคร้ายอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา โดยยึดหลักการเว้นระยะห่าง การสวมหน้ากากกั้น การล้างมือ การรักษาความสะอาด ปราศจากความแออัด
๕. สื่อสารแนวคิด Thailand EDC Bubble Model ให้สมาชิกชั้น ๑ และ ๒ ทุกคนรับทราบเข้าใจ และร่วมมือกันทำอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทุกคน และกำหนดเครื่องมือสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ line facebook เป็นต้น เพื่อสมาชิกได้ติดต่อกัน และสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
๖. หากในระยะแรกที่ยังไม่ได้ปฏิบัติการป้องกันโรคร้ายอย่างเคร่งครัดของสมาชิกชั้นที่ ๑ และ ๒ แนะนำให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลของครู ๑-๒ เมตร ไปก่อน

### ๑. ด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบสถานที่ ซ่อมแซม ปรับปรุง ทำความสะอาด อาคารเรียน ห้องเรียน ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬา เครื่องเล่น ห้องน้ำห้องส้วม ห้องครัว และอุปกรณ์โรงอาหาร สถานที่รับประทานอาหาร และอื่นๆ ที่ครูนักเรียนอยู่ร่วมกันและมีพื้นที่สัมผัส</li> <li>- ตรวจสอบอ่างล้างมือให้มีพอเพียง อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน รวมถึงสบู่ล้างมือที่เพียงพอ</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสถานที่เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น การเข้าแถว การเข้าคิว การจัดที่นั่งเรียน การจัดที่นั่งรับประทานอาหาร ตามมาตรการเว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing)</li> </ul>

	<p>- องค์การอนามัยโลก(WHO) แนะนำระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) หรือที่เรียกว่าระยะห่างทางกายภาพ ถ้าอยู่ในที่สาธารณะ ควรเว้นระยะห่างจากผู้อื่นอย่างน้อย ๑.๕ เมตร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้ที่ไอจามและมีไข้ เพื่อป้องกันการรับเชื้อโรค ตัวอย่างมาตรการระยะห่างปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ จัดโต๊ะเรียน โต๊ะรับประทานอาหารกลางวัน และโต๊ะทำงานครู ให้มีระยะห่าง</li> <li>✓ ทาสัญลักษณ์ เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น จุดตรวจวัดไข้ ก่อนเข้าโรงเรียน แถวรับประทานอาหารกลางวัน จุดล้างมือ เป็นต้น</li> <li>✓ เหลือเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน</li> </ul>
	<p>- สำหรับเด็กเล็กที่ยังต้องนอนกลางวัน หรือโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล ที่มีโรงงาน ให้รักษาระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย ๑.๕ เมตร โดยไม่เอาศีรษะชนกันและแยกอุปกรณ์เครื่องใช้ เป็นของส่วนตัว ไม่ใช้ร่วมกัน กรณีหากมีเด็กป่วยให้หยุดอยู่กับบ้าน</p>
	<p>- แจ้งผู้ปกครองที่นักเรียนมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอจาม มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักกัน ให้หยุดเรียน รวมทั้งขอความร่วมมือกรณีที่มีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรคติดเชื้อโควิด ๑๙ หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักกัน ให้ปฏิบัติตัวตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด</p>

## ๒. ด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นๆ ห้องเรียน ห้องเรียนรวม เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องประชุม

๑. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร ควรคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่ และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน กรณีห้องเรียนไม่เพียงพอในการจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ควรจัดให้มีการสลับวันเรียนแต่ละชั้นเรียน แบ่งจำนวนนักเรียนหรือการใช้พื้นที่ใช้สอยบริเวณโรงเรียนตามความเหมาะสม ทั้งนี้อาจพิจารณาวิธีปฏิบัติอื่นตามบริบท ความเหมาะสม โดยปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (social distancing)

๒. การจัดนักเรียนในห้องเรียน ให้โรงเรียนจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียนห้องเรียนละ ๒๐-๒๕ คน เว้นแต่โรงเรียนใดมีขนาดห้องเรียนกว้างขวางเพียงพอให้จัดนักเรียนเข้าชั้นเรียนได้ไม่เกิน ๓๐ คน

๓. จัดให้มีการเหลื่อมเวลาเรียน การเรียนกลุ่มย่อย หรือวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมตามบริบท สถานการณ์ และเน้นให้นักเรียนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะเรียนตลอดเวลา

๔. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตูหน้าต่าง หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องปรับอากาศ หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

๕. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับนักเรียนและครูใช้ประจำทุกห้องเรียนอย่างเพียงพอ



๖. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู หรือเครื่องเล่นของใช้ร่วมกันทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง เช้า ก่อนเรียน และพักเที่ยง กรณีการย้ายห้องเรียนต้องทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง

### ห้องสมุด

๑. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน

๒. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตูหน้าต่าง หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

๓. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือ สำหรับครูบรรณารักษ์ นักเรียน และผู้ใช้บริการบริเวณประตูทางเข้าและภายในห้องสมุดอย่างเพียงพอ

๔. ให้มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู ชั้นวางหนังสือทุกวัน วันละ ๒ ครั้ง (เช้าก่อนให้บริการ พักเที่ยง)

การจำกัดจำนวนคน จำกัดเวลาในการเข้าใช้บริการห้องสมุดและให้นักเรียนและผู้ใช้บริการทุกคนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะใช้บริการห้องสมุดตลอดเวลา

### ห้องประชุม หอประชุม

๑. จัดให้มีการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องประชุม หอประชุม หากพบผู้มีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้แยกนักเรียนไว้ที่ห้องที่จัดเตรียมไว้ บันทึกรายชื่อและอาการป่วย ประเมินความเสี่ยง แจ้งผู้ปกครองดำเนินการตามขั้นตอนคัดกรอง

๒. จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑.๕ เมตร และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน

๓. ผู้เข้าประชุมทุกคนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ขณะประชุมตลอดเวลา

๔. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับผู้เข้าประชุมบริเวณทางเข้าภายในอาคารหอประชุม บริเวณทางเข้าด้านหน้า และด้านในของห้องประชุมอย่างเพียงพอและทั่วถึง

๕. งดหรือหลีกเลี่ยงการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องประชุม

๖. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยงร่วม เช่น ลูกบิดประตู รีโมท อุปกรณ์ สื่อ ก่อนและหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้ง

๗. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตูหน้าต่างก่อนและหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้ง หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

### สถานที่แปร่งฟัน

โรงเรียนส่งเสริมให้มีกิจกรรมแปร่งฟันหลังรับประทานอาหารกลางวันอย่างถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์ และบริบทพื้นที่ หลีกเลี่ยงการรวมกลุ่ม ควรจัดระยะห่างระหว่างบุคคลในการแปร่งฟัน และให้มีอุปกรณ์แปร่งฟันส่วนบุคคล ดังนี้

การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การแปร่งฟัน และแปร่งสีฟัน

๑. นักเรียนทุกคนมีแปร่งสีฟันเป็นของตนเอง ห้ามใช้แปร่งสีฟันและยาสีฟันร่วมกัน

๒. ทำสัญลักษณ์หรือเขียนชื่อบนแปรงสีฟันของแต่ละคน เพื่อให้รู้ว่าแปรงสีฟันของใคร ป้องกันการหยิบของผู้อื่นไปใช้

๓. ควรเปลี่ยนแปรงสีฟันให้นักเรียนทุก ๓ เดือน เมื่อแปรงสีฟันเสื่อมคุณภาพ โดยสังเกต ดังนี้

- บริเวณหัวแปรงสีฟันมีคราบสกปรกติดค้าง ล้างได้ยาก
- ขนแปรงสีฟันบานแสดงว่าขนแปรงเสื่อมคุณภาพ ใช้แปรงฟันได้ไม่สะอาด และอาจระแทกเหงือก

ให้เป็นผลได้

**ยาสีฟัน** ให้นักเรียนทุกคนมียาสีฟันเป็นของตนเองและเลือกใช้ยาสีฟันผสมฟลูออไรด์ ซึ่งมีปริมาณฟลูออไรด์ ๑๐๐๐-๑๕๐๐ ppm (มิลลิกรัมต่อลิตร) เพื่อป้องกันฟันผุ

**แก้วนํ้า** จะให้นักเรียนทุกคนมีแก้วนํ้าส่วนตัวเป็นของตนเอง ผ้าเช็ดหน้าส่วนตัวสำหรับใช้ทำความสะอาดบริเวณใบหน้า ควรซักและเปลี่ยนใหม่ทุกวัน

#### การเก็บอุปกรณ์การแปรงฟันและแปรงสีฟัน

๑. เก็บแปรงสีฟันในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ไม่อับชื้น และปลอดจากแมลง
๒. จัดทำที่เก็บแปรงสีฟัน แก้วนํ้า โดยเก็บของแต่ละคนแยกจากกัน ไม่ปะปนกัน เว้นให้มีระยะห่างเพียงพอที่จะไม่ให้แปรงสีฟันสัมผัสกันเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

#### สนามเด็กเล่น

๑. ให้มีการทำความสะอาดเครื่องเล่นและอุปกรณ์การเล่นทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ทำความสะอาดด้วยนํ้ายาทำความสะอาด

๒. จัดเครื่องเล่น อุปกรณ์การเล่น และนักเรียนให้มีการเว้นระยะระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร และกำกับดูแลให้เด็กสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการเล่น

๓. จำกัดจำนวนนักเรียน จำกัดเวลาการเล่นในสนามเด็กเล่น โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของครู ในช่วงเวลาพักเที่ยงและหลังเลิกเรียน

๔. ให้ล้างมือด้วยสบู่และนํ้าหรือเจลแอลกอฮอล์ ทำความสะอาดมือก่อนและหลังการเล่นทุกครั้ง

#### ห้องสุขา

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างพอเพียง ได้แก่ นํ้ายาทำความสะอาด หรือนํ้ายาฟอกขาว อุปกรณ์การตวง ถังขยะ ถังนํ้า ไม้ถูพื้นด้ามยาว สำหรับเก็บขยะ ผ้าเช็ดทำความสะอาด และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือ หน้ากาก เสื้อผ้าที่จะมาเปลี่ยนหลังทำความสะอาด

๒. การทำความสะอาดห้องนํ้าห้องส้วม ควรทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ด้วยนํ้ายาทำความสะอาดทั่วไป พื้นห้องส้วมให้ฆ่าเชื้อโดยใช้ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของไฮโดรเจนไฮเปอร์คลอไรด์ (รู้จักกันในชื่อ นํ้ายาฟอกขาว) โดยนำมาผสมกับนํ้าเพื่อให้ได้ความเข้มข้น ๐.๑% หรือ ๑,๐๐๐ ส่วนในล้านส่วน หรือผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ โดยนำมาผสมกับนํ้า เพื่อให้ได้ความเข้มข้น ๐.๕% หรือ ๕,๐๐๐ ส่วนในล้านส่วน ราดนํ้ายาฆ่าเชื้อทิ้งไว้อย่างน้อย ๑๐ นาที เน้นเช็ดบริเวณที่รองนั่ง โถส้วม ฝาปิดโถส้วม ที่กดชักโครก สายชำระ ราวจับ ลูกบิด หรือกอลนประตู ที่แขวนกระดาษชำระ อ่างล้างมือ ชันนํ้า ก๊อกนํ้า ที่วางสบู่ ผนัง ซอกประตู ด้วยผ้าชุบนํ้ายาฟอกขาว หรือใช้แอลกอฮอล์ ๗๐% หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ๐.๕๙%

๓. หลังทำความสะอาด ควรซักผ้าเช็ดทำความสะอาดและไม้ถูพื้นด้วยนํ้าผสมผงซักฟอกหรือนํ้ายาฆ่าเชื้อ และซักด้วยนํ้าสะอาดอีกครั้งแล้วนำไปผึ่งแดดให้แห้ง

### ห้องพักครู

๑. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร ควรคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่อาจจะจัดฉากกั้นบนโต๊ะเรียน และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งที่ชัดเจนโดยถือปฏิบัติตามหลัก (social distancing) อย่างเคร่งครัด
๒. ให้ครูสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน
๓. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตูหน้าต่าง หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องปรับอากาศ หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ ให้กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๔. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ เป็นต้น เป็นประจำทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
๕. จัดเตรียมแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูและผู้มาติดต่อ บริเวณทางเข้าด้านหน้าประตูและภายในห้องอย่างเพียงพอและทั่วถึง

### ห้องพยาบาล

๑. จัดหาครูหรือเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลนักเรียนในกรณีที่มีนักเรียนป่วยมาอนพักรอผู้ปกครองมารับ
๒. จัดให้มีพื้นที่หรือห้องแยกอย่างชัดเจนระหว่างนักเรียนป่วยจากอาการไข้หวัดกับนักเรียนป่วยจากสาเหตุอื่นๆ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค
๓. ทำความสะอาดเตียงและอุปกรณ์ของใช้ทุกวัน
๔. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือ บริเวณทางเข้าหน้าประตูและภายในห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ

### โรงอาหาร

การจัดบริการภายในโรงอาหาร การนั่งกินอาหารร่วมกันของผู้ใช้บริการ รวมถึงอาหาร ภาชนะ อุปกรณ์ ตู้กดน้ำดื่ม ระบบกรองน้ำ และผู้สัมผัสอาหาร อาจเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรค จึงควรมีการดูแลเพื่อลดป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

๑. หน่วยงานที่จัดบริการโรงอาหาร กำหนดมาตรการการปฏิบัติให้สถานที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ดังนี้
  - จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่สำหรับให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการโรงอาหาร บริเวณก่อนทางเข้าโรงอาหาร
  - ทุกคนที่จะเข้ามาในโรงอาหารต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย
  - จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร ในพื้นที่ต่างๆ เช่น ที่นั่งกินอาหาร จุดรับอาหาร จุดซื้ออาหาร จุดกดน้ำดื่ม จุดปฏิบัติงานร่วมกันของผู้สัมผัสอาหาร
  - จัดเหลื่อมช่วงเวลาซื้อและกินอาหารเพื่อลดความแออัดพื้นที่ภายในโรงอาหาร
  - ทำความสะอาดสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร พื้นที่ตั้งตู้กดน้ำดื่ม และพื้นที่บริเวณที่นั่งกินอาหารให้สะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือผงซักฟอก และจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น ๑ ส่วนในล้านส่วน (ใช้ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ๖% ในอัตรา ๑ ช้อนโต๊ะ ต่อน้ำ ๑ ลิตร)

- ทำความสะอาดโต๊ะและที่นั่งให้สะอาด สำหรับนั่งกินอาหาร ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐% โดยหยดแอลกอฮอล์ลงบนผ้าสะอาดพอหมาดๆ มาเช็ดในทิศทางเดียวกันหลังจากผู้ใช้บริการทุกครั้ง

- ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ให้สะอาดด้วยน้ำยาล้างจาน และให้มีการฆ่าเชื้อด้วยการแช่น้ำร้อน ๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๓๐ วินาที หรือแช่ด้วยโซเดียมไฮเปอร์คลอไรด์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น ๑๐๐ ส่วนในล้านส่วน นาน ๑ นาที ใช้โซเดียมไฮเปอร์คลอไรด์ ๖% อัตราส่วนครึ่งช้อนชาต่อน้ำ ๑ ลิตร และล้างน้ำให้สะอาดและอบหรือผึ่งให้แห้งก่อนนำไปใช้ใส่อาหาร

- ทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่ม ภายในตู้ถังน้ำเย็น อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และเช็ดภายนอกตู้และก๊อกน้ำดื่มให้สะอาดทุกวัน และฆ่าเชื้อด้วยการแช่โซเดียมไฮเปอร์คลอไรด์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น ๑๐๐ ส่วนในล้านส่วน ๓๐ นาที ทุกครั้งก่อนบรรจุน้ำใหม่ ในกรณีที่มีเครื่องกรองทำความสะอาดด้วยการล้างย้อน (backwash) ทุกสัปดาห์ และเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลาที่กำหนดของผลิตภัณฑ์และตรวจเช็คความชำรุดเสียหายของระบบไฟฟ้าที่ใช้สายดิน ตรวจเช็คไฟฟ้ารั่วตามจุดต่างๆ โดยเฉพาะบริเวณก๊อกน้ำที่ถือเป็นจุดเสี่ยงเพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดขณะใช้งาน

- จัดบริการอาหาร เน้นคุ้มครอง กันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น อาหารปรุงสำเร็จสุกใหม่ทุกครั้ง ควรหลีกเลี่ยงการจัดจำหน่ายอาหารเสี่ยง เช่น อาหารประเภทกะทิ หรืออาหารปรุงข้ามวัน การปกปิดอาหารปรุงสำเร็จ การใช้ภาชนะที่เหมาะสมกับประเภทอาหาร และจัดให้มีภาชนะ อุปกรณ์สำหรับการกินอาหารอย่างเพียงพอเป็นรายบุคคล เช่น จาน ถาดหลุม ช้อนส้อม แก้วน้ำ เป็นต้น

- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ภายในร้านอาหาร เช่น การสวมหน้ากากที่ถูกวิธี ขั้นตอนการล้างมือที่ถูกต้อง การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล การเลือกอาหารปรุงสุกใหม่สะอาด เป็นต้น

- กรณีมีการใช้บริการร้านอาหารจากภายนอกจัดส่งอาหารให้กับโรงเรียน ควรให้ครูหรือผู้รับผิดชอบตรวจประเมินระบบสุขาภิบาลอาหารของร้านอาหารโดยกำหนดข้อตกลงจัดส่งอาหารปรุงสุกพร้อมกินภายใน ๒ ชั่วโมง หลังปรุงเสร็จ และมีการปกปิดอาหารเพื่อป้องกันการปนเปื้อนสิ่งสกปรกลงไปในอาหาร

- พิจารณาทางเลือกให้ผู้ปกครองสามารถเตรียมอาหารกลางวัน (Lunch box) ให้นักเรียนมารับประทานเอง เพื่อป้องกันเชื้อและลดการแพร่กระจายเชื้อ

๒. ผู้สัมผัสอาหารต้องดูแลสัญลักษณ์ส่วนบุคคลที่มีการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

- หากมีอาการป่วย ไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้หยุดปฏิบัติงาน และแนะนำให้ไปพบแพทย์ทันที

- ดูแลสุขภาพส่วนบุคคล มีการป้องกันตนเอง แต่งกายให้สะอาด สวมใส่ผ้ากันเปื้อนและอุปกรณ์ป้องกันการปนเปื้อนอาหารในขณะปฏิบัติงาน

- รักษาความสะอาดของมือด้วยการล้างมือบ่อยๆ ด้วยสบู่และน้ำก่อนปฏิบัติงาน และขณะเตรียมอาหาร ประกอบอาหาร และจำหน่ายอาหาร รวมถึงหลังจากการจับเหรียญหรือธนบัตร หรือสัมผัสสิ่งสกปรก อาจจะใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือร่วมด้วย หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก

- สวมใส่หน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ขณะปฏิบัติงาน

- มีพฤติกรรมขณะปฏิบัติงานป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น อุปกรณ์ในการปรุง ประกอบอาหาร เช่น เขียง มีด การหยิบจับอาหาร แยกระหว่างอาหารสุก อาหารประเภทเนื้อสัตว์สด ผักและผลไม้ หลีกเลี่ยงการปรุงประกอบอาหารบนพื้นโดยตรง

- จัดเมนูอาหารที่จำหน่ายโดยเน้นอาหารปรุงสุกด้วยความร้อน โดยเฉพาะเนื้อสัตว์ปรุงสุกด้วยความร้อนไม่น้อยกว่า ๗๐ องศาเซลเซียส เลี่ยงการจำหน่ายอาหารบุตเสี้ง่าย เช่น อาหารประเภทกะทิ และอาหารที่ไม่ผ่านความร้อน เช่น ซูชิ เป็นต้น

- อาหารปรุงสำเร็จ จัดเก็บในภาชนะสะอาด มีการปกปิดอาหารจัดเก็บสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร กรณีอาหารปรุงสำเร็จรอการจำหน่ายให้นำมาอุ่นทุก ๒ ชั่วโมง

- การใช้ภาชนะบรรจุอาหารแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งต้องสะอาดมีคุณภาพเหมาะสมกับการบรรจุอาหารปรุงสำเร็จ และไม่ควรรีใช้โฟมบรรจุอาหาร

- ระหว่างการปฏิบัติงานให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร

- ควรพิจารณาให้มีระบบชำระเงินออนไลน์สำหรับผู้บริโภค

๓. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการโรงอาหารต้องดำเนินการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

- ล้างมือบ่อยๆ ด้วยสบู่และน้ำ หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือทุกครั้งก่อนเข้าไป

ในโรงอาหาร ก่อนกินอาหาร ภายหลังซื้ออาหาร หลังจากจับเหรียญหรือธนบัตร หลังจากสัมผัสสิ่งสกปรกหรือหลังจากออกจากห้องส้วม

- ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงอาหาร หรือเข้าไปในสถานที่จำหน่ายอาหาร

- เลือกซื้ออาหารปรุงสำเร็จสูตรใหม่ หลีกเลี่ยงการกินอาหารประเภทเนื้อสัตว์ เครื่องในสัตว์ที่ปรุงไม่สุก และตรวจสอบคุณภาพของอาหารทันที เช่น สภาพอาหาร กลิ่น ความสะอาด และความเหมาะสมของภาชนะบรรจุ มีการปกปิดอาหารมิดชิด ไม่เลอะ ไม่ฉีกขาด เป็นต้น

- ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร ในการซื้ออาหาร ขณะรออาหาร นั่งกินอาหาร ขณะรอกดน้ำดื่ม



๘. หากในชุมชนมีนักเรียนหรือมีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้หยุดทำการจัดการเรียนการสอน และทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน โดยมีการติดต่อประสานงานกับผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมสารคาม เพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยเป็นระยะ

## ส่วนที่ ๓ เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการขอเปิดเรียน On site

แบบประเมินตนเองของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน  
เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
๑	สถานศึกษามีแนวทางการจัดการเรียนการสอน <input checked="" type="checkbox"/> On site <input type="checkbox"/> On line แบบ Hybrid	✓		
๒	สถานศึกษามีการประเมินตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียนผ่าน Thai Stop Covid Plus และถือปฏิบัติอย่างเข้มข้น ต่อเนื่อง	✓		
๓	สถานศึกษามีการจัดทำแผนเผชิญเหตุของกระทรวงสาธารณสุข <a href="https://bit.ly/๓CvTAAa">https://bit.ly/๓CvTAAa</a> อย่างเคร่งครัด	✓		
๔	มีการจัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ตามหลักสุขาภิบาล อาทิ การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ จากแหล่งอาหาร การปรุงประกอบอาหารตาม มาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร ในโรงเรียนที่ถูกสุขลักษณะ <input type="checkbox"/> วิธีที่ ๑ บุคลากรภายนอกนำวัตถุดิบมาส่ง ให้ที่จุดรับของแล้วเจ้าหน้าที่นำมาปรุงประกอบ อาหาร <input type="checkbox"/> วิธีที่ ๒ เจ้าหน้าที่ ไม่เกิน ๓ คน ออกไปซื้อ วัตถุดิบแล้วนำมาปรุง/ประกอบอาหารในโรงเรียน	✓		
๕	นักเรียนที่จะมาเรียน แบบ On site ต้องตรวจ ATK ก่อนเข้าสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ผลตรวจให้ผล (-) นักเรียนเข้าเรียนตามปกติ <input type="checkbox"/> ผลตรวจให้ผล (+) ต้องรับการตรวจ RT - PCR	✓		
๖	นักเรียนทำกิจกรรมร่วมกัน รูปแบบ Small Bubblel	✓		
๗	นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ประเมินความเสี่ยงของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ผ่าน Thai Save Thai (TST)	✓		
๘	นักเรียนปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัย ส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น มุ่งลดการติดเชื้อ ลดการ แพร่กระจายเชื้อ ดังนี้ ● ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) <b>Cistancing</b> เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร <b>Mask wearing</b> สวมหน้ากากผ้าหรือ หน้ากากอนามัย ๑๐๐% ตลอดเวลาที่อยู่ใน โรงเรียน <b>Hand washing</b> ล้างมือบ่อยๆ ด้วยสบู่ และน้ำนาน ๒๐ วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ <b>Testing</b> ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย	✓		



ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
	<p><b>Rrducing</b> ลดการแออัด ลดการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก ไม่เข้าไปในพื้นที่เสี่ยง</p> <p><b>Cleaning</b> ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)</li> </ul> <p><b>Self-care</b> ดูแลใส่ใจปฏิบัติตน มีวินัย รับผิดชอบต่อตนเอง ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด</p> <p><b>Spoon</b> ใช้ช้อนส่วนตัว เมื่อกินอาหาร ลด สัมผัสร่วมกับผู้อื่น</p> <p><b>Eating</b> กินอาหารปรุงสุกใหม่ ร้อน</p> <p><b>Thai Chana</b> ลงทะเบียนไทยชนะหรือตามที่รัฐกำหนด</p> <p><b>Check</b> สำรองตรวจสอบบุคคล นักเรียน และกลุ่มเสี่ยง มาจากพื้นที่เสี่ยงเข้าสู่ กระบวนการคัดกรอง</p> <p><b>Quarantine</b> กักกันตัวเอง ๑๔ วัน เมื่อเข้าไปสัมผัสหรือ อยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ ระบาดของโรค</p>			
๙	ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าถึงการฉีดวัคซีน ครบคลุม มากกว่า ร้อยละ ๘๕	✓		
๑๐	ครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดให้มีระบบการติดตาม อย่างเข้มงวด โดยเฝ้าระวังสุ่มตรวจ ATK ทุก ๑๔ วัน หรือ ทุก ๑ เดือน ต่อภาคเรียน	✓		
๑๑	สถานศึกษาแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ ภาคสมัครใจ ผ่านต้นสังกัด	✓		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการประชุมหารือร่วมกับผู้ปกครอง</li> <li>● ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด</li> </ul>			
๑๒	จัดให้มี Safety Zone in School	✓		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Zone ๑ Screening (โซนรอบนอก) เป็นพื้นที่สำหรับ นักเรียน นักศึกษา ครู ผู้ปกครอง หรือผู้มาติดต่อ ที่เข้ามา ในโรงเรียน เช่น บุคลากรด้านอำนวยความสะดวกที่ไม่ ใกล้ชิด กับนักเรียนกลุ่มโซนอื่น รวมทั้งการ จัดพื้นที่ที่เหมาะสมในการตรวจคัดกรอง ความเสี่ยง เช่น ATK ,จุดรับส่งอาหาร สิ่งของ , จุดเสี่ยงอื่น แต่ต้องปฏิบัติตามมาตรการอย่างเข้มข้น</li> </ul>			
๑๓	มีการตรวจติดตามประเมินผลโดยคณะกรรมการ ตรวจราชการบูรณาการร่วมฝ่ายการศึกษาและ สาธารณสุข	✓		
๑๔	สถานศึกษารายงานผลตามแบบติดตามประเมินผล ผ่านระบบ MOECOVID , TSC+	✓		
๑๕	มีการทบทวนแนวทางการดำเนินงานหรือมาตรการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ครอบคลุมต่อกิจกรรมและเหตุการณ์	✓		

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
๑๖	จัดทำคู่มือการดำเนินงานหรือมาตรการต่างๆ ครอบคลุม ทุกกิจกรรมอย่างชัดเจน	✓		
๑๗	ฝึกซ้อมตามแผนเผชิญเหตุตามกำหนด	✓		
สรุป		ผ่าน		

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(นายสมชาย มะลิซ้อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าเกวียน (สัณฐิศจิต)

ภาคผนวก

## คำสั่งโรงเรียน



คำสั่ง โรงเรียนวัดท่าเกวียน (สยอุทิศ)

ที่ ๑๒๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามมาตรการควบคุม ดูแลและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ทั่วประเทศไทยมีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ทางโรงเรียนวัดท่าเกวียน (สยอุทิศ) จึงได้กำหนดมาตรการควบคุม ดูแลและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามมาตรการควบคุม ดูแลและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

## ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมชาย มะลิซ้อน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นางจรี เฟด็จศึก	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๓. นางปจรรย์ โคมเดือน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๔. นางสาวสุวิญญาณ์ ทิพประเสริฐ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๕. นางสาวทัศนีย์ วงษ์สมบูรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๖. นางสาวจิรภา ทานะมัย	หัวหน้าสายชั้นอนุบาล	กรรมการ
๗. นางกนกรัตน์ ชัยสุทธิกุลรัตน์	หัวหน้าสายชั้น ป.๑	กรรมการ
๘. นางสุนิตรา แสงวงศ์	หัวหน้าสายชั้น ป.๒	กรรมการ
๙. นางสาวประภาภรณ์ อisphere	หัวหน้าสายชั้น ป.๓	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุจิตรา อุ่นแก้ว	หัวหน้าสายชั้น ป.๔	กรรมการ
๑๑. นายศรายุทธ บัวศรี	หัวหน้าสายชั้น ป.๕	กรรมการ
๑๒. นางสาวยิ่งลักษณ์ ทิววงศ์	หัวหน้าสายชั้น ป.๖	กรรมการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและให้คำปรึกษา แก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

## ๒. คณะกรรมการจัดทำประกาศ แนวปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. นายสมชาย มะลิซ้อน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นางจรี เฟด็จศึก	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางปจรรย์ โคมเดือน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวสุวิญญาณ์ ทิพประเสริฐ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นางสาวทัศนีย์ วงษ์สมบูรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นางอภิษฎา วิบูลย์	ผู้ช่วยงานวิชาการ	กรรมการ
๗. นางบุปผา ประเสริฐ	ผู้ช่วยงานบุคคล	กรรมการ

-๒-

๘. นางสาวณัฐนันท์ ทิพยานนท์ ผู้ช่วยงานการเงิน กรรมการ  
 ๙. นายกฤตธรณ กมลสวัสดิ์ ผู้ช่วยงานบริหารทั่วไปและอาคารสถานที่ กรรมการ  
 ๑๐. นางสาวพจนนา ลีสมุขศิริ ผู้ช่วยงานบริหารทั่วไป กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำประกาศ แนวปฏิบัติและมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของดงจนเผยแพร่ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

**๓. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่และจุดคัดกรอง**

- |                               |                                       |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกฤตธรณ กมลสวัสดิ์       | ผู้ช่วยงานบริหารทั่วไปและอาคารสถานที่ | ประธาน              |
| ๒. นายศรายุทธ บัวศรี          | ครู คศ.๑                              | รองประธาน           |
| ๓. นางอุทัยวรรณ มีธรรมโชติ    | ครู คศ.๒                              | กรรมการ             |
| ๔. นางวรรณภัสสร เกิดกำบ       | ครู คศ.๑                              | กรรมการ             |
| ๕. นายเศรษฐพงศ์ วิบูลย์       | ครูอัตราจ้าง                          | กรรมการ             |
| ๖. นายอภิเดช เจริญศรีนิคม     | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ                | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวเมทินี สัจจมัน       | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ                | กรรมการ             |
| ๘. นายอิทธิพล ข้าเหม          | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ                | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวชานากา เกศสุริยะมานะ | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ                | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวฐานุตรา ตอนพนัส     | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ                | กรรมการ             |
| ๑๑. นายสุวิทย์ รื่นพิทักษ์    | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ                | กรรมการ             |
| ๑๒. นางสาวนิชากา บุญมาก       | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ                | กรรมการ             |
| ๑๓. นางสาวกุลธิดา หมื่นหาญ    | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ                | กรรมการ             |
| ๑๔. นางสาวอรพินท์ ขุนวิจิต    | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ                | กรรมการ             |
| ๑๕. นายธนทัต เคนเหลา          | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ                | กรรมการ             |
| ๑๖. นางสาวอภิญา นิสารัตน์     | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ                | กรรมการ             |
| ๑๗. นางสาวกรรณิการ์ ยอดรัก    | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ                | กรรมการ             |
| ๑๘. นางสาวสุกัญญา ปัสสาพันธ์  | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ                | กรรมการ             |
| ๑๙. นายธนภัทร เครือวัลย์      | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ                | กรรมการ             |
| ๒๐. นายบุลากร เจริญ           | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ                | กรรมการ             |
| ๒๑. นายณัฐพล ทองคำดี          | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ                | กรรมการ             |
| ๒๒. นางสาวจันทร์จิรา สำเร็จ   | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ                | กรรมการ             |
| ๒๓. นางสาวจิราภรณ์ นันทสินธ์  | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ                | กรรมการ             |
| ๒๔. นางสาวโสธญา เชียงเดิม     | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ                | กรรมการ             |
| ๒๕. นายศิริชัย ทวีชาติ        | ครู คศ.๒                              | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมสถานที่ กำหนดจุดรับส่งนักเรียน จุดนั่งรับประทานอาหาร จัดเตรียมสถานที่จุดคัดกรอง อุปกรณ์ที่ใช้ในจุดคัดกรอง

**๔. คณะกรรมการเตรียมความพร้อมครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครอง**

- |                                |                        |           |
|--------------------------------|------------------------|-----------|
| ๑. นายสมชาย มะลิซ้อน           | ผู้อำนวยการโรงเรียน    | ประธาน    |
| ๒. นางจรี เผล็จศึก             | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธาน |
| ๓. นางปาจริย์ โคมเดือน         | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธาน |
| ๔. นางสาวสุวิญญาณ์ ทิพประเสริฐ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธาน |
| ๕. นางสาวทัศนีย์ วงษ์สมบูรณ์   | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธาน |

-๓-

๖. นางสาวจิรภา ทานะมัย	หัวหน้าสายชั้นอนุบาล	กรรมการ
๗. นางกนกรัตน์ ชัยสุทธิกุลรัตน์	หัวหน้าสายชั้น ป.๑	กรรมการ
๘. นางสาวสุณิตรา แสงวงศ์	หัวหน้าสายชั้น ป.๒	กรรมการ
๙. นางสาวประภาภรณ์ อีสระ	หัวหน้าสายชั้น ป.๓	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุจิตรา อุ้นแก้ว	หัวหน้าสายชั้น ป.๔	กรรมการ
๑๑. นายศรายุทธ บัวศรี	หัวหน้าสายชั้น ป.๕	กรรมการ
๑๒. นางสาวยิ่งลักษณ์ ทิววงศ์	หัวหน้าสายชั้น ป.๖	กรรมการ
๑๓. นางอภิษฐา วิบูลย์	ผู้ช่วยงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เสนอแนะและแก้ไขปัญหา ในกรวางแผนการจัด  
การเรียนการสอนของแต่ละสายชั้น

**๔.๑ คณะกรรมการเตรียมความพร้อมนักเรียนและผู้ปกครอง สายชั้นอนุบาล**

๑. นางสาวจิรภา ทานะมัย	หัวหน้าสายชั้นอนุบาล	ประธาน
๒. นางสาวสุกัญญา เตรียมแรง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวกัญญารัตน์ เข้มศิริ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางกุลวดี บุญช่วย	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาววาสนา แซ่เล่า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางจรรุวรรณ ยุทธหาญ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นางทัศนีย์ อรพิพัฒน์กุล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวสิริยุพัต ภูมิอริยปรัชญ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นางสาวพนิดา แสงสารศาสน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวธิภา แนวอินทร์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นางสาวภัสสร นิกุล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒. นางนวรรตน์ ส่องแสงจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นางสาวกัญญารัตน์ กองศิลป์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๔. นางณัฐรา สังข์อ่อนดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๕. นางสาวชนาพร วัชวงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

**๔.๒ คณะกรรมการเตรียมความพร้อมนักเรียนและผู้ปกครอง สายชั้น ป.๑**

๑. นางกนกรัตน์ ชัยสุทธิกุลรัตน์	หัวหน้าสายชั้น ป.๑	ประธาน
๒. นางสาวภทรพรรณ วิโรทัยสกุล	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๓. นางปิยะมาศ หิตะรัตน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางกัลยา ส่งผาสุข	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาวพจนา ลิ้มสุขศิริ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางราตรี วัชวงศ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นางศศิธร พรหมกาล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นางสาวชญาณี จินดางาม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสมหมาย ศาสตร์เจริญ	ข้าราชการบ้านาญ	กรรมการ
๑๐. นางสาวชฎากานต์ สุรินทร์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นางสาวพนิดา ทองสุข	ครู คศ.๑	กรรมการ



-๔-

๑๒. นางสาวผกายมาศ เขียวสอาด	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓. นางสาวศจีพร ธรรมสระ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๔. นางสาวนิภาพร หมู่เพชร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางสาวกวิณทิพย์ สารราษฎร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
<b>๔.๓ คณะกรรมการเตรียมความพร้อมนักเรียนและผู้ปกครอง สายชั้น ป.๒</b>		
๑. นางสุนิตรา แสงวงศ์	หัวหน้าสายชั้น ป.๒	ประธาน
๒. นางวารีย์ โรจนชีวินสุภร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางสาวกิตติพร หงษ์จันทา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นายภาณุวัตร จันทร์ดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวเกษรา บุญอุดม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางพัชรดา นันทสินธ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางสาวฉันทนา วงศ์กำภู	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นายธีระวัฒน์ ภูพิลา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวกมลวรรณ มณีแสงวิจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางอภิชญา วิบูลย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นายชัยยุทธ์ อบกกลิ่นจันทร์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒. นางสาวอรอนงค์ สิงห์ขรณ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓. นางสาวโสธญา เพชรด้วง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นางสาวทิพย์กัญญา จันทร์ศรี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๕. นายชกรณัม ประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
<b>๔.๔ คณะกรรมการเตรียมความพร้อมนักเรียนและผู้ปกครอง สายชั้น ป.๓</b>		
๑. นางสาวประภาภรณ์ อิศระ	หัวหน้าสายชั้น ป.๓	ประธาน
๒. นางสาวณัฐนันท์ ทิทยานนท์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางสาววัชรินทร์ สายหยุด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางวาสนา ยันตนะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางรัชณีชาติตะคุ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวตรรกมกล นนทเกษม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นางสาวนิตยา อุ้นละม้าย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นางสาวอภิญา ศรีเจ้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. ว่าที่ ร.ต.ปรวีร์ ประจวบสุข	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวอุดมพร ยิ่งรุ่งเรือง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑. นางสาวประณิตา พรหมศรี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒. นางสาวสายฝน แก้วกล้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓. นางสุนันท์มาศ ชุมเทพ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๔. นางสาวณัฐพร โคมเดือน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
<b>๔.๕ คณะกรรมการเตรียมความพร้อมนักเรียนและผู้ปกครอง สายชั้น ป.๔</b>		
๑. นางสาวสุจิตรา อุ้นแก้ว	หัวหน้าสายชั้น ป.๔	ประธาน
๒. นางสาวเสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางเกศรญา คณารัตน์	ครู คศ.๓	กรรมการ

-๕-

๔. นายพงศภัก กัมมะเลิศ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวนันทวัน สุทธิโร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางอุทัยวรรณ มีธรรมโชติ	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๗. นางสาวกัลย์รัตน์ หนูมาทะวงษ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นางสาวเชเอม มีเซาว์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาวกิตติมา เบ้าทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นายสุเทพ สุริโยรัตน์โนภาส	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นางสาวปัทมา ชันทับ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นายขวัญชัย วรรณสุทธิ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓. นายพารวีร์ เลือดแดง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๔. นางสาวเมธี สุขสบาย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๕. นางสาววรรณษา สำราญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
<b>๔.๖ คณะกรรมการเตรียมความพร้อมนักเรียนและผู้ปกครอง สายชั้น ป.๕</b>		
๑. นายศรายุทธ บัวศรี	หัวหน้าสายชั้น ป.๕	ประธาน
๒. นางสาวณัฐพร เจียดำรงค์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางสาวอัญชุลี ยุทธหาญ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นายกฤตชน กมลสวัสดิ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางนพมาศ วิรุณราช	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวจินตนา แก้วสิงห์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางกัญญาภัก ศิริศักดิ์ภิญโญ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นางรัศมีวีดา ศักดิ์บุญยศเวต	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐธินี เศวตสุพร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นายมนต์ชัย ปานศรีนวล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นางอรสา วัฒนศฤงฆาร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒. นางบุปผา ประเสริฐ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๓. นางกณณณิศา สันติบวรวงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๔. นางสาวพัชชา จันมี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๕. นางสาวสมฤทัย ล้อแก้วมณี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๖. นายเศรษฐพงศ์ วิบูลย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
<b>๔.๗ คณะกรรมการเตรียมความพร้อมนักเรียนและผู้ปกครอง สายชั้น ป.๖</b>		
๑. นางสาวยิ่งลักษณ์ ทิวาวงศ์	หัวหน้าสายชั้น ป.๖	ประธาน
๒. นางจิราพร เสนาหมื่น	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางพวงชมพู แก้วศรี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาววัชรี เจนภูมิเดช	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางนิตานาถ สนธยางกูร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นายธนพล ศรีเจริญ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นางสาวปรีดาภรณ์ ต้นสุวรรณ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นางวรรณภัสสร เกิดกำบพ	ครู คศ.๑	กรรมการ



-๖-

๙. นางสาวกมลวรรณ ก้อนแก้ว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นางสาววิมล อินชนะ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นายหิรัญย์ แก้วศรี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒. นางสาวภัทรภรณ์ เพ็ชรคง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวอัญชรี วรรณจงคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นายศิริชัย ทวีชาติ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๕. นางสาววิรัชญา แก้วศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

**มีหน้าที่** วางแผนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละสายชั้น และชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปกครองของแต่ละสายชั้นให้เข้าใจไปในทางเดียวกัน

#### ๕. คณะกรรมการดำเนินงานงบประมาณ

๑. นางปจรรย์ โคมเดือน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นางวาสนา ยันตะนะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางสาวสายฝน แก้วกล้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาววินทิพย์ สารราษฎร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวศศิพร ธรรมสระ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐนันท์ ทิทยานนท์	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ประสานงานคณะกรรมการแต่ละด้าน เพื่อสนับสนุน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ในการดำเนินงาน ประเมินผลการดำเนินงาน สรุปรายงานการใช้งบประมาณ ตลอดจนรายงานผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

#### ๖. คณะกรรมการประเมินสถานการณ์ การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. นายสมชาย มะลิซ้อน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นางจรี เต้จศักดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๓. นางปจรรย์ โคมเดือน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๔. นางสาวสุวิญญาน์ ทิพประเสริฐ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๕. นางสาวทัศนีย์ วงษ์สมบูรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๖. นางสาวจิรภา ทานะมัย	หัวหน้าสายชั้นอนุบาล	กรรมการ
๗. นางกนกรัตน์ ชัยสุทธิกุลรัตน์	หัวหน้าสายชั้น ป.๑	กรรมการ
๘. นางสุนิตรา แสงวงศ์	หัวหน้าสายชั้น ป.๒	กรรมการ
๙. นางสาวประภาภรณ์ อิศระ	หัวหน้าสายชั้น ป.๓	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุจิตรา อุ้นแก้ว	หัวหน้าสายชั้น ป.๔	กรรมการ
๑๑. นายศรายุทธ บัวศรี	หัวหน้าสายชั้น ป.๕	กรรมการ
๑๒. นางสาวยิ่งลักษณ์ ทิววงศ์	หัวหน้าสายชั้น ป.๖	กรรมการ

**มีหน้าที่** ติดตาม ดูแลและประเมินสถานการณ์การดำเนินงานในแต่ละด้าน สรุปรายงานและรายงานผล ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อย่างเต็มความสามารถและเกิดความปลอดภัยแก่นักเรียนมากที่สุด

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสมชาย มะลิซ้อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าเกวียน (สัณฐิต)

## แผนเผชิญเหตุรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

### โรงเรียนวัดท่าเกวียน (สัณยุทิต) ตำบลพนมสารคาม อำเภอนพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในประเทศไทยมีแนวโน้มคลี่คลายเป็นไปในทางที่ดีขึ้น แต่สถานการณ์ทั่วโลกและประเทศใกล้เคียงยังมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง ในการเปิดภาคเรียนของ สถานศึกษาให้มีการเรียนการสอนปกติ ๑๐๐% ดังนั้น จึงควรกำหนดให้มีแผนเผชิญเหตุรองรับสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในสถานศึกษา เพื่อเป็นการเตรียมการ และเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ ที่อาจจะเกิดขึ้น อันเป็นแนวปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ของโรงเรียน วัดท่าเกวียน (สัณยุทิต) (New normal) อย่างเคร่งครัด

**แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan: IAP) หมายถึง** แผนยุทธวิธีเพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์ เฉพาะที่เป็นภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข

#### ประโยชน์ของการจัดทำแผนเผชิญเหตุ

๑. เพื่อลดความคลุมเครือที่ต้องเผชิญในภาวะฉุกเฉิน
๒. เพื่อลดความซ้ำซ้อนหรืองานที่ไม่มีใครทำภายใต้การทำงานร่วมกันหลายฝ่าย
๓. ช่วยควบคุมและกำกับติดตามการทำงานได้

#### ๑. การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ภายในประเทศ

- มีศูนย์เฉพาะกิจ การจัดการศึกษาทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙
- พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙
- เปิดศูนย์รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการศึกษาทางไกลในสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคโควิด ๑๙
- จัดทำแนวทางการจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโค วิด ๑๙
- จัดทำแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ชุดโปรแกรม และแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัตโนมัติ
- จัดทำแนวทางการบริหารจัดการสำหรับโรงเรียนเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด ของโรคโควิด ๑๙
- แนวทางรับมือตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีการระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในสถานศึกษา

#### ๒. การเฝ้าระวังและการสอบสวนโรค

- คัดกรองนักเรียน ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง โดยทำแบบประเมินความเสี่ยง โดยอ้างอิงจากข้อมูลจากข้อมูลของระบบไทยเซฟไทย ให้นักเรียนและผู้ปกครองทำแบบ ประเมินความเสี่ยงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีการสวมหน้ากาก การล้างมือ การ เว้นระยะห่าง การทำความสะอาด (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หอประชุมอาคารเรียน โรง อาหาร โรงครัว พื้นที่ส่วนกลาง) และลดความแออัด
- มีแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรในสถานศึกษาในการดำเนินการเกี่ยวกับ โรคโควิด ๑๙ เช่น จัดทำแนวทางการบริหารจัดการสำหรับโรงเรียนเพื่อป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ มาตรการคัดกรองสุขภาพด้านสาธารณสุข การ ดำเนินการเมื่อมีกลุ่มเสี่ยงหรือผู้ป่วยยืนยันในสถานศึกษา
- การปิดสถานศึกษาที่เกิดการระบาดและควบคุมการระบาดในสถานศึกษา

- รายงานการประเมินสถานการณ์ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะ แก่หน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา และคณะกรรมการโรคติดต่อระดับจังหวัดฉะเชิงเทราเพื่อการตัดสินใจ

### ๓. การสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

- มีศูนย์ประสานงานและติดตามข้อมูลระหว่างสถานศึกษาเอกชนและหน่วยงานต่าง ๆ
- โรงเรียนวัดท่าเกวียน (สัຍอุทิศ) กับโรงพยาบาลพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา ร่วมมือกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙
- โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฝ่ายปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา

ระดับการแพร่ระบาด		มาตรการป้องกัน	
ในชุมชน	ในสถานศึกษา	ครู/นักเรียน	สถานศึกษา
ไม่มีผู้ติดเชื้อ	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	๑. ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT ๒. ประเมิน TST เป็นประจำ	๑. เปิดเรียน Onsite ๒. ปฏิบัติตาม TST
มีผู้ติดเชื้อประปราย	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	๑. ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT ๒. ประเมิน TST ทุกวัน	๑. เปิดเรียน Onsite ๒. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ TST Plus
	พบผู้ติดเชื้อยืนยันในห้องเรียน ๑ รายขึ้นไป	๑. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ DMHTT * เน้นใส่หน้ากาก * เว้นระยะห่างระหว่าง บุคคล ๑ - ๒ ม. ๒. ประเมิน TST ทุกวัน ๓. ระบายอากาศทุก ๒ ชั่วโมง กรณีใช้ เครื่องปรับอากาศ ๔. กรณี High Risk Contact : งดเรียน Onsite และกักตัวที่บ้าน ๑๔ วัน ๕. กรณี Low Risk Contact : ให้สังเกตอาการของตนเอง และ ปฏิบัติ ตามมาตรการของ กระทรวงสาธารณสุข	๑. ปิดห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ ๓ วัน เพื่อทำความสะอาด ๒. เปิดห้องเรียนอื่น ๆ Onsite ได้ ตามปกติ ๓. สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ ครั้ง/สัปดาห์ ๔. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ TST Plus ๕. ปิดห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ ๓ วัน เพื่อทำความสะอาดหรือมากกว่าตามข้อสั่งการของ กระทรวงศึกษาธิการ ๖. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ TST Plus
มีผู้ติดเชื้อเป็นกลุ่มก้อน		๑. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ DMHTT * เน้นใส่หน้ากาก * เว้นระยะห่างระหว่าง บุคคล ๑-๒ ม. ๒. ประเมิน TST ทุกวัน ๓. ระบายอากาศทุก ๒ ชั่วโมง กรณี ใช้เครื่องปรับอากาศ ๔. กรณี High Risk Contact : งดเรียน Onsite และกักตัวที่บ้าน ๑๔ วัน	๑. พิจารณาการเปิดเรียน Onsite โดยเข้มมาตรการทุกมิติ ๒. สำหรับพื้นที่ระบาดแบบกลุ่มก้อน พิจารณาปิดโดย คณะกรรมการควบคุม การแพร่ระบาดระดับพื้นที่ หากมี หลักฐาน และความจำเป็น ๓. สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ สัปดาห์

ระดับการแพร่ระบาด		มาตรการป้องกัน	
ในชุมชน	ในสถานศึกษา	ครู/นักเรียน	สถานศึกษา
		๕. กรณี Low Risk Contact : ให้สังเกตอาการของตนเอง	
มีการแพร่ระบาด ใน ชุมชน		๑. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ DMHTT ๒. เฝ้าระวังอาการเสี่ยงทุกวัน Self Quarantine ๓. ประเมิน TST ทุกวัน	๑. พิจารณาการเปิดเรียน Onsite โดยเข้มตามมาตรการทุกมิติ ๒. สำหรับพื้นที่ระบาดแบบกลุ่มก้อน พิจารณาปิดโดยคณะกรรมการควบคุมการแพร่ ระบาดระดับพื้นที่ หากมี หลักฐานและความจำเป็น ๓. สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ สัปดาห์



## แนวปฏิบัติตามมาตรการ

### “Sandbox Safety zone in School” ในโรงเรียนไป-กลับ

ลำดับ	เขตพื้นที่การแพร่ระบาด	มาตรการ	ATK	การเข้าถึงวัคซีน	ประเมินความเสี่ยง (TST)
1	พื้นที่เฝ้าระวัง (พื้นที่สีเขียว)	1. เข้ม 6 มาตรการหลัก* (DMHT-RC) 6 มาตรการเสริม** (SSET-CQ) 2. 7 มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษา***	-	ครู บุคลากร ≥85%	1 วันต่อสัปดาห์
2	พื้นที่เฝ้าระวังสูง (พื้นที่สีเหลือง)	มาตรการข้อ 1 ถึง 2	1 ครั้ง / 2 สัปดาห์	ครู บุคลากร ≥85%	1 วันต่อสัปดาห์
3	พื้นที่ควบคุม (พื้นที่สีส้ม)	มาตรการข้อ 1 ถึง 2	1 ครั้ง / 2 สัปดาห์	ครู บุคลากร ≥85%	2 วันต่อสัปดาห์
4	พื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง)	มาตรการข้อ 1 ถึง 2 และ 3. สถานประกอบกิจการ กิจกรรม รอบรั้วสถานศึกษาในระยะ 10 เมตร ต้องผ่านการประเมิน TSC+ COVID free setting 4. School Pass สำหรับเด็กนักเรียน ครู และบุคลากร 5. จัดกลุ่มนักเรียนต่อห้องเรียนขนาดปกติ ไม่ควรมีนักเรียนเกิน 25 คน	1-2 ครั้ง / สัปดาห์	ครู บุคลากร 85-100% รวมถึงนักเรียนตาม มาตรการของ กระทรวงสาธารณสุข	3 วันต่อสัปดาห์
5	พื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม)	มาตรการข้อ 1 ถึง 5	2 ครั้ง / สัปดาห์	ครู บุคลากร 85-100% รวมถึงนักเรียนตาม มาตรการของ กระทรวงสาธารณสุข	ทุกวัน

มาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ) และ ๗ มาตรการเข้ม



แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ “Sandbox Safety Zone in School” สำหรับโรงเรียนไป-กลับ

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในประเทศไทยที่มีความรุนแรงมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง จนส่งผลกระทบต่อการทำงานของประชาชนรัฐบาลได้มีการประกาศให้ ๒๙ จังหวัดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด เข้มงวดจึงส่งผลให้สถานศึกษาจำนวนมากไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนได้ซึ่งการปิดโรงเรียนเป็นระยะ เวลานานก็ส่งผลกระทบต่อพัฒนาการของเด็กไม่น้อย ดังนั้นทางกระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย จึงได้มีการ จัดทำคู่มือปฏิบัติมาตรการ safety zone in school เพื่อเป็นแนวทางให้กับโรงเรียนที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติ ตามมาตรการดังกล่าว

**มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)**

โรงเรียนวัดท่าเกวียน (স্যอูทิต) ได้กำหนดมาตรการความปลอดภัยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวด ไว้ดังนี้

**๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC)**

โดยขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู และนักเรียน ปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้อ ๖ มาตรการหลัก ได้แก่

๑. เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร (Distancing)
๒. สวมหน้ากากตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา (Mask wearing)
๓. ล้างมือด้วยสบู่และน้ำนาน ๒๐ วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ (Hand washing)
๔. คัดกรองวัดไข้ สังเกตอาการ ชักประวัติผู้สัมผัสเสี่ยงทุกคนก่อนเข้าสถานศึกษา (Testing)
๕. ลดการแออัด ลดเข้าไปในพื้นที่เสี่ยง กลุ่มคนจำนวนมาก (Reducing)
๖. ทำความสะอาด บริเวณพื้นผิวสัมผัสร่วม อาทิ ที่จับประตู ลูกบิดประตู ราวบันได เป็นต้น

(Cleaning)

## ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)

๑. ดูแลตนเองปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด (Self-care)
๒. ใช้ช้อนกลางส่วนตัวเมื่อต้องกินอาหารร่วมกัน (Spoon)
๓. กินอาหารปรุงสุกใหม่ กรณีอาหารเก็บเกิน ๒ ชั่วโมง ควรนำมาอุ่นให้ร้อนทั่วถึงก่อนกินอีกครั้ง

(Eating)

๔. ไทยชนะ ลงทะเบียนตามที่รัฐกำหนด ด้วยแอปพลิเคชันไทยชนะหรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า-ออกอย่างชัดเจน (Thai Chana)

๕. สํารวจตรวจสอบ บุคคล นักเรียน และกลุ่มเสี่ยงที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงเพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง (Check)

๖. กักกันตัวเอง ๑๔ วัน เมื่อเข้าไปสัมผัสหรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการระบาดโรค (Quarantine)

## ๗ มาตรการเข้มงวด

๑. สถานศึกษาผ่านการประเมิน TSC+ และรายงานการติดตาม การประเมินผลผ่าน MOE COVID

๒. ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรม ช้ามกลุ่มและจัดนักเรียนในห้องเรียนขนาดปกติ (๖ x ๘) ไม่เกิน ๒๕ คน หรือจัดให้เว้นระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

๓. จัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรใน สถานศึกษาตามหลักมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ อาทิ เช่น การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอาหาร การปรุงประกอบอาหารหรือ การสั่งซื้ออาหารตามระบบนำส่งอาหาร (Delivery) ที่ถูกสุขลักษณะและ ต้องมีระบบตรวจสอบทางโภชนาการก่อนนำมาบริโภค ตามหลักสุขาภิบาล อาหารและหลักโภชนาการ

๔. จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ในการป้องกันโรคโควิด ๑๙ ในสถานศึกษาได้แก่ การระบายอากาศภายใน อาคาร การทำความสะอาดคุณภาพน้ำดื่มและการจัดการขยะ

๕. ให้นักเรียนที่มีความเสี่ยงแยกกักตัวในสถานศึกษา (School Isolation) และมีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ รองรับกรณีดูแลรักษาเบื้องต้น กรณี นักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีผลการตรวจพบเชื้อโรคโควิด ๑๙ หรือผล ATK เป็นบวกโดยมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด

๖. ควบคุมดูแลการเดินทางกรณีมีการเข้าและออกจากสถานศึกษา (Seal Route) อย่างเข้มข้น โดย หลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่าง ๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง

๗. ให้จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาซึ่งประกอบด้วยข้อมูลผลการประเมิน TST ผลตรวจ ATK ภายใน ๗ วัน และประวัติการรับวัคซีน ตามมาตรการ

การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียน/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการสำรวจความต้องการในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ

ชั้น	จำนวน นักเรียน	รูปแบบการจัดการเรียน			
		Onsite (คน)	Online (คน)	Onhand (คน)	Ondemand (คน)
อนุบาล ๒	๒๔๖	๗๑	๔๐	๑๓๐	๕
อนุบาล ๓	๒๕๕	๑๐๕	๔๕	๑๐๓	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๓๐๘	๑๓๘	๕๕	๑๐๓	๑๑
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๓๓๑	๑๑๗	๑๑๓	๙๒	๑๐
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๓๓๙	๑๒๖	๙๙	๙๖	๑๘
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๓๗๓	๑๗๐	๑๑๒	๗๙	๑๒
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๓๓๒	๑๐๖	๑๔๗	๖๓	๑๕
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๓๓๔	๑๕๒	๑๒๗	๔๗	๙
รวม	๒๕๑๘	๙๘๕	๗๓๘	๗๑๓	๘๓
คิดเป็นร้อยละ		๓๙.๑๒	๒๙.๓๑	๒๘.๓๒	๓.๓๐

## บันทึกการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

บันทึกการประชุมตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนวัดท่าเกวียน (สียอุทิศ)

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔

วันอาทิตย์ ที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดท่าเกวียน (สียอุทิศ)

ผู้เข้าร่วมประชุม	๑๑๒ คน
ผู้ไม่มาประชุม	๘ คน
ประธานในการประชุม	นายสมชาย มะลิซ้อน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสมชาย มะลิซ้อน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าเกวียน (สียอุทิศ) ประธานในการประชุม กล่าวเปิดประชุม มีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การวางมาตรการเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

ขณะนี้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เปิดเรียนรูปแบบ On-Site ในวันที่ ๑ พฤศจิกายนแล้ว กว่า ๑๒,๐๐๐ แห่งทั่วประเทศ และจะทยอยเปิดเรียนมากขึ้นตามความพร้อม จึงต้องเน้นย้ำเรื่องมาตรการความปลอดภัย ๖-๖-๗ หากโรงเรียนที่บุตรหลานของท่านเรียนอยู่เปิดเรียน On-Site แล้ว นั้นหมายถึง สถานศึกษา แห่งนั้น ได้ผ่านการประเมินดังต่อไปนี้

๑. ๗ มาตรการเข้มงวด ได้แก่

๑. ผ่านการประเมินด้วยระบบ TSC+ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด
๒. มีการจัดกิจกรรมแบบกลุ่มย่อย
๓. มีการดูแลด้านอาหาร ตามหลักสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
๔. ผ่านเกณฑ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
๕. มีสถานที่แยกกักตัว
๖. ดูแลเรื่องการเดินทางไป-กลับตลอดเส้นทาง
๗. มี School Pass ไว้ตรวจสอบข้อมูลทางสาธารณสุข ครู และบุคลากรในสถานศึกษาได้รับ

วัคซีน จำนวนมากที่สุดอย่างน้อย ๘๕ %

๒. ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) มาตรการความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑. เว้นระยะห่าง
๒. สวมหน้ากาก
๓. ล้างมือ
๔. คัดกรองวัดไข้
๕. ลดการแออัด
๖. ทำความสะอาด



### ๓. ๖ มาตรการเสริม ประกอบด้วย

๑. ดูแลตนเอง
๒. ใช้ช้อนกลางส่วนตัว
๓. กินอาหารปรุงสุกใหม่
๔. ลงทะเบียนเข้าออกโรงเรียน
๕. สำรวจตรวจสอบ
๖. กักกันตัวเอง

#### ๑.๒ ความพร้อมในการเปิดภาคเรียน ๒/๒๕๖๔

ขณะนี้ทุกห้องเรียน ทุกอาคาร พร้อมในการเปิดภาคเรียน ๑๐๐ % คุณครูประจำชั้น และครูพิเศษประจำห้องต่างๆ ได้ทำความสะอาด ได้ติดสัญลักษณ์การรักษาระยะห่าง เรียบร้อยและพร้อมเปิดการเรียนการสอน On-Site แล้ว แต่ยังคงรอ ศบค.จังหวัดฉะเชิงเทรา มาประเมิน และหัวข้อประเมินที่ต้องมีการประชุมชี้แจงให้ผู้ปกครองทราบ จึงมีการประชุมในวันนี้เกิดขึ้น ส่วนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเมื่อมีการเปิดการเรียนการสอนแบบ On-Site โดยจะให้นักเรียนสลับมาเรียนเลขคู่ เลขคี่ กลุ่มเรียน A และ B และตอนนี้ฝ่ายวิชาการโรงเรียนได้จัดกลุ่มเรียนแยกให้คุณครูประจำชั้นและแจ้งให้ผู้ปกครองทราบแล้ว หากผู้ปกครองยังมีความกังวลด้านการมาเรียน ก็สามารถเรียนที่บ้านแบบ On-hand ได้ โดยโรงเรียนจะเช็คเวลาเรียนให้กับนักเรียนเหมือนมาเรียนปกติ สำหรับรูปแบบการเรียนจะให้ครูเดินไปสอนนักเรียนที่ห้องเรียน จะไม่ให้นักเรียนเดินไปใช้ห้องเรียนที่มีการสัมผัสร่วมกัน จะมีแค่เพียงวิชาคอมพิวเตอร์ที่ยังต้องให้นักเรียนมาเรียนที่ห้องคอมพิวเตอร์ แต่จะให้ครูที่สอนหมั่นทำความสะอาดอุปกรณ์ที่สัมผัสร่วมกัน การรับประทานอาหารจะให้แบ่งรอบลงมารับประทานอาหารและช่วงพักกลางวันจะให้ครูประจำชั้นดูแลนักเรียนอยู่ในห้องเรียน ไม่ให้นักเรียนเล่นด้วยกัน

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าประชุม เสนอความคิดเห็นที่น่าจะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน

ผู้ปกครองนักเรียน ๑ : มีบุตรหลานเรียนอยู่ระดับอนุบาล และ ประถมศึกษาปีที่ ๑ มีความกังวลว่าเด็กยังเล็กอยู่ และถ้ามาแล้วติดขึ้นมาแล้วจะไม่มีการรักษา ขอให้บุตรหลานเรียนออนไลน์ที่บ้าน และให้คุณครูประจำชั้น อย่าเพิ่งเร่งให้ส่งงานเพราะบุตรหลานอาศัยอยู่กับตา ยาย ที่มีอายุ ก่อนข้างเยอะแล้ว

ผู้ปกครองนักเรียน ๒ : อยากให้คุณครูผู้สอนห้องเรียนสองภาษา (EP) ทั้งครูไทยและต่างชาติในรายวิชาที่ส่งคลิปวิดีโอเข้าพบนักเรียนออนไลน์บ้าง เพื่อนักเรียนจะได้รู้จักครูและอยากเรียนมากขึ้น อยากเพิ่มเนื้อหา ความเข้มข้นด้านวิชาการมากขึ้น และถ้ามีการเรียน On-Site ที่โรงเรียนจริงๆ อยากให้มีการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนที่ไม่ได้มาเรียน หรือ นักเรียนที่ยังไม่พร้อมมาเรียนแบบ On-Site โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง

ผู้ปกครองนักเรียน ๓ : อยากให้โรงเรียนจัดวิชาเรียนที่เป็นวิชาหลักไว้ด้วยกัน ถ้านักเรียนมาแล้วในแต่ละวันก็อยากให้นักเรียนได้เรียนวิชาหลักได้เต็มที่

ผู้ปกครองนักเรียน ๔ : อยากให้ครูและบุคลากรทางการศึกษารับวัคซีนให้ได้มากที่สุด เพื่อความเชื่อมั่นและมั่นใจในการจัดการเรียนการสอน

ผู้ปกครองนักเรียน ๕: อยากให้โรงเรียนจัดสรร สนับสนุน อุปกรณ์ในการจัดการเรียน การสอนออนไลน์แก่ครู เพราะครูบางคนยังขาดเครื่องมือในการสอน หรือไม่พร้อมด้านการสอนออนไลน์

ผู้ปกครองนักเรียน ๖: ขอขอบคุณครูทุกท่านที่ช่วยดูแลและจัดการเรียนการสอน ออนไลน์ และตั้งใจจัดการเรียนการสอน และติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองในช่วงไม่สามารถเปิดเรียน On-Site ได้ ขอให้ผู้ปกครองทุกท่านให้ความร่วมมือกับโรงเรียนและช่วยดูแลบุตรหลานของเราเพื่อเราจะได้ ก้าวผ่านเวลานี้ไปด้วยกัน

ผู้ปกครองนักเรียน ๗: หากโรงเรียนเสนอขออนุญาตเปิดการเรียนการสอนแบบ ON Site แล้วทางภาครัฐประเมินให้ผ่านสามารถเปิดได้ ก็อยากให้ทางผู้บริหารโรงเรียนและครูประจำชั้นให้โอกาส ผู้ปกครองที่ยังไม่มีความพร้อม จะให้บุตรหลานมาโรงเรียน สามารถรับเอกสารไปเรียนที่บ้านได้

ประธานจึงกล่าวสรุปการประชุมว่า ทางโรงเรียนก็จะทำเรื่องขอเปิดเรียนตามขั้นตอนและ มาตรการที่ทางหน่วยงานภาครัฐกำหนดไว้ เพื่อขอเปิดเรียนตามลำดับขั้นตอน หากได้รับอนุญาตให้ทาง โรงเรียนสามารถเปิดเรียน แบบON Site ได้จะดำเนินการแจ้งผู้ปกครองให้ทราบทางช่องทางประชาสัมพันธ์ ของทางโรงเรียน เช่น Facebook Line กลุ่มของแต่ละชั้นเรียนเรียน หากผู้ปกครองครองท่านใดยังไม่ สะดวกให้บุตรหลาน มาโรงเรียนจะเรียนแบบ ON Hand ไปอีกสักระยะทางก็ขอให้แจ้งและติดต่อกับคุณครู ประจำชั้นได้ทราบ ขอขอบคุณตัวแทนผู้ปกครองนักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมประชุมและจะนำข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ผู้ปกครองเสนอมา

แจ้งในที่ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดท่าเกวียน (สัยอุทิศ) ในวันศุกร์ ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นี้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ  
ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางอุทัยวรรณ มีธรรมโชติ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายสมชาย มะลิซ้อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าเกวียน (สัยอุทิศ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ที่ ศธ ๐๔๐๓๓.๑๑๖/๓๘๕

โรงเรียนวัดท่าเกวียน (สียอุทิศ)  
๑๑๕๙ หมู่ ๑ ต.พนมสารคาม  
อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา  
๒๔๑๒๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวัดท่าเกวียน (สียอุทิศ) ที่อยู่ ๑๑๕๙ หมู่ ๑ ตำบลพนมสารคาม อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เพื่อประเมินความพร้อมในการเปิดภาคเรียน โดยใช้ แบบประเมินตนเองตามระบบ Thai Stop Covid+(TSC+) สำหรับสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อม ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ที่จัดทำโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนนการประเมิน ๔๔ คะแนนและได้รับใบรับรอง เรียบร้อยแล้ว โดยมีมติร่วมกันดังนี้

- ให้เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ เนื่องจากมีความพร้อม ตามแบบประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษา ตามระบบ Thai Stop Covid+(TSC+) ซึ่งจัดทำโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข โดยใช้รูปแบบการเรียน On Hand และ Online โดยเริ่มวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ (ให้ผู้ปกครองมารับแบบเรียนและ แบบฝึกหัดที่โรงเรียน) จนกว่าจะมีคำสั่งให้สามารถเปิดเรียนแบบ On Site ได้ และมีคำสั่งให้สามารถเปิดเรียนแบบ On Site ได้นั้น โรงเรียนกำหนดให้ใช้รูปแบบ On Hand และ On Site โดยแบ่งนักเรียนเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้  
กลุ่ม ๑ นักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคี่ของทุกชั้นเรียนมาเรียนในวันแรกของการเปิดเรียน แบบ On Site  
กลุ่ม ๒ นักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคู่ของทุกชั้นเรียนมาเรียนในที่สองของการเปิดเรียน แบบ On Site โดยสลับวันมาเรียนวนไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ให้เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ได้ แต่ต้องเตรียมความพร้อมเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับ การประเมินตามแบบประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษา ที่จัดทำโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ดังนี้.....
- ไม่สามารถเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ได้ เนื่องจาก.....

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

( นายนิกร จันทรมาพิทักษ์ )

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนวัดท่าเกวียน(สียอุทิศ)

( นายสมชาย มะลิซ้อน )

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าเกวียน(สียอุทิศ)

โรงเรียน.

โทร. ๐๓๘-๕๕๑๔๕๙ , ๐๘๗-๘๒๕๘๕๖๔

หมายเหตุ มติของคณะกรรมการสถานศึกษาจะต้องยึดตามเกณฑ์การแปลผลประเมินตนเองสำหรับ สถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคโควิด ๑๙ ที่จัดทำโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	การแปลผล
ผ่านทั้งหมด ๔๔ ข้อ	สีเขียว	โรงเรียนสามารถเปิดเรียนได้
ผ่านข้อ ๑ - ๒๐ ทุกข้อ แต่ไม่ผ่านข้อ ๒๑ - ๔๔ ข้อใดข้อ หนึ่ง	สีเหลือง	โรงเรียนสามารถเปิดเรียนได้ แต่ต้องดำเนินการ ปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
ไม่ผ่านข้อ ๑ - ๒๐ ข้อใดข้อหนึ่ง	สีแดง	โรงเรียนไม่สามารถเปิดเรียนได้ ต้องดำเนินการ ปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และ/ หรือประเมินใหม่



ใบรับรองสถานประกอบการ สถานศึกษา  
สะอาด ปลอดภัย ป้องกันโรคโควิด- ๑๙ (Thai Stop Covid Plus)

083-2564/010720



สถานประกอบการ สถานศึกษา  
สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19

วัดท่าเกวียน(สัตยุทิต)  
ประเภท สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ผ่านมาตรฐาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

(นายสมชาย มะลิซ้อน)

มอบให้ ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2564

ผู้รับบริการเสนอแนะ



หรือแจ้งข้อร้องเรียน

การรับรองตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2564 ถึง 20 ตุลาคม 2565 (กรุณาพิมพ์ใบสำคัญนี้และติดบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน)



### มิติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค

1. มีการจัดเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1-2 เมตร เช่น ที่นั่งในห้องเรียน ที่นั่งโรงอาหาร ที่นั่งพัก จุดยื่นรับ-ส่งสิ่งของ/อาหาร พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงระยะห่างอย่างชัดเจน หรือไม่มี
2. มีมาตรการให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อในสถานศึกษา ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา หรือไม่มี
3. มีจุดล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือจัดวางเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือ อย่างเพียงพอและใช้งานได้สะดวก หรือไม่มี
4. มีมาตรการคัดกรองอุณหภูมิให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อ ทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา หรือไม่มี
5. มีมาตรการให้ลดการทำกิจกรรมรวมกลุ่มคนจำนวนมาก และหลีกเลี่ยงการเข้าไปในพื้นที่มีคนจำนวนมากหรือพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรค หรือไม่มี
6. มีการทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วมทุกวัน เช่น ราวบันได ลูกบิด-มือจับประตู โต๊ะ เก้าอี้ หรือไม่มี
7. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร รับผิดชอบดูแลตนเอง มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และไม่ปิดบังข้อมูลกรณีสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือไม่มี

ผู้รับบริการเสนอแนะ



หรือแจ้งร้องเรียน







ชื่อสถานประกอบการ : วัดท่าเกวียน(สัตย์ทศ)  
ผู้ประกอบการ : นายสมชาย มะลิซ้อน  
ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

16. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากร รู้จักและหมั่นสังเกตอาการเสี่ยงจากโรคโควิด-19 เช่น ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย หายใจลำบาก หายใจเร็ว เจ็บแน่นหน้าอก เสียการทรงตัว มีผื่น ท้องเสีย หรือไม่
17. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร ประเมินความเสี่ยงของตนเอง ผ่าน Thai save Thai (TST) อย่างต่อเนื่อง หรือไม่
18. มีมาตรการเฝ้าระวังตรวจคัดกรอง ด้วย Antigen Test Kit (ATK) ตามแนวทางที่กำหนด หรือไม่
19. มีมาตรการสนับสนุนให้ครู บุคลากร และฝ่ายสนับสนุน (Support Staff) เข้าถึงการฉีดวัคซีน มากกว่าร้อยละ 85 หรือไม่
20. มีห้องพยาบาลหรือมีพื้นที่เป็นสัดส่วนสำหรับสังเกตอาการผู้มีอาการเสี่ยง หรือจัดให้มี School Isolation หรือไม่

## **มิติที่ 2 การเรียนรู้**

21. มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตนเพื่อสุขภาพปลอดภัยจากโรคโควิด-19 หรือไม่ (เช่น เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (D) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย (M) วิธีล้างมือที่ถูกต้อง (H) เป็นต้น)
22. มีการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับโรคและการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สอดคล้องตามวัยของผู้เรียน หรือไม่





ชื่อสถานประกอบการ : วัดท่าเวียง(สัตยุทศ)  
ผู้ประกอบการ : นายสมชาย มะลิซ้อน  
ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

23. มีการจัดหาสื่อความรู้การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับประกอบการเรียนการสอน การเรียนรู้นอกห้องเรียน ในรูปแบบของสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์ หรือไม่
  24. มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามวัยให้มีความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมสุขภาพ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้บทเรียนการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยศึกษาค้นคว้าจากแหล่งความรู้ทางวิชาการด้านสาธารณสุขหรือแหล่งข้อมูลเชื่อถือได้ หรือไม่
  25. มีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพหรือผู้พิทักษ์อนามัยโรงเรียน อย่างน้อยห้องเรียนละ 2 คน เป็นจิตอาสา อาสาสมัครเป็นผู้ช่วยครูอนามัยทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือ ผู้เฝ้าระวังคัดกรองสุขภาพ และงานอนามัยโรงเรียน หรือไม่
- มิติที่ 3 การครอบงำกลุ่มเด็กด้อยโอกาส**
26. มีการจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองสำหรับนักเรียนที่ต้องการใช้ หรือไม่
  27. มีมาตรการสนับสนุนอุปกรณ์ของผู้เรียนที่ใช้สุขอนามัยส่วนบุคคลในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับกลุ่มเปราะบาง หรือไม่
  28. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน อายุ 12-18 ปี กลุ่มเสี่ยงที่นำหนักมาก มีโรคประจำตัว 7 กลุ่มโรค หรือกลุ่มเป้าหมาย เข้าถึงการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 ตามแนวทางที่รัฐกำหนด หรือไม่



29. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิ ตรวจ ATK เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดที่พักเรือนนอน และจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวัน หรือไม่ (กรณีที่พักหรือเรือนนอน)
30. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิ ตรวจ ATK เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดสถานที่และจัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติการปฏิบัติงานศาสนิก และมีการเวรทำความสะอาดทุกวัน หรือไม่ (กรณีสถานที่ปฏิบัติงานศาสนิก)

#### **มิติที่ 4 สวัสดิภาพและการคุ้มครอง**

31. มีแผนเผชิญเหตุและแนวปฏิบัติรองรับกรณีผู้ติดเชื้อในสถานศึกษาหรือในชุมชน และมีการชักชวนการปฏิบัติอย่างเข้มงวด หรือไม่
32. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการติดเชื้อและการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม เพื่อลดการรังเกียจและการตีตราทางสังคม (Social stigma) ต่อผู้ติดเชื้อโควิด-19 หรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือไม่
33. มีแนวปฏิบัติจัดการความเครียดของครูและบุคลากร หรือไม่
34. มีการสำรวจตรวจสอบประวัติเสี่ยงและการกักตัวของนักเรียน ครู และบุคลากร ก่อนเปิดภาคเรียน และเข้ามาเรียน เพื่อการเฝ้าระวังติดตาม หรือไม่



ชื่อสถานประกอบการ : วัตท่าเกวียน(สัตหีบ)  
ผู้ประกอบการ : นายสมชาย มะลิซ้อน  
ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

35. มีเอกสารคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นขั้นตอน (SOP) ประจำห้องพยาบาล เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการป้องกันและกรณีพบผู้สัมผัสเสี่ยงสูงหรือผู้ติดเชื้อยืนยันในสถานศึกษาหรือในชุมชน หรือไม่
  - มิติที่ 5 นโยบาย**
  36. มีนโยบายเน้นการปฏิบัติตามมาตรฐานการสุขอนามัยส่วนบุคคล 6 มาตรการหลัก (DMHT-RC) 6 มาตรการเสริม (SSET-CO) เป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีหลักฐานชัดเจน หรือไม่
  37. มีนโยบายการเฝ้าระวังคัดกรอง ตรวจจับความเสี่ยง และสร้างภูมิคุ้มกัน ด้วย 3T1V (TSC Plus , Thai Save Thai , ATK , Vaccine) และถือปฏิบัติได้ หรือไม่
  38. มีนโยบายเข้มงวดควบคุมดูแลการเดินทางไป-กลับของนักเรียนให้มีความปลอดภัย (Seal Route) หรือไม่
  39. มีนโยบายตามมาตรการป้องกันแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา สอดคล้องตามบริบทพื้นที่ และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ครู และบุคลากร รับทราบอย่างทั่วถึง หรือไม่
  40. มีนโยบายการบริหารจัดการการป้องกันและการกระจายเชื้อโรคบนรถรับ-ส่งนักเรียน อาทิ ทำความสะอาดภายใน-นอกรถก่อนและหลังใช้งานวันละครั้งหรือนานกว่านั้น มีป้ายสัญลักษณ์แสดงที่นั่งชัดเจน
- สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะอยู่บนรถ มีเจลแอลกอฮอล์บนรถ และงดการพูดคุย หยอกล้อเล่นกันบนรถหรือไม่ (กรณีรถรับ – ส่งนักเรียน)

#### **มิติที่ 6 การบริหารการเงิน**





ชื่อสถานประกอบการ : วัดท่าเกวียน(สัตหิต)  
ผู้ประกอบการ : นายสมชาย มะลิซ้อน  
ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

41. มีแผนการใช้งบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด -19 ในสถานศึกษา หรือไม่
42. มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด-19 เช่น ATK หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่ อย่างเพียงพอ หรือไม่
43. มีการบริหารจัดการการเงินเพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามความจำเป็นและเหมาะสม หรือไม่
44. มีการจัดหาบุคลากรทำหน้าที่เฝ้าระวัง ตรวจสอบ สอดส่องดูแลสุขภาพนักเรียน และจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาในช่วงสถานการณ์โควิด-19 หรือไม่

บันทึกการประชุมครูและบุคลากรของโรงเรียน

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ หอประชุม โรงเรียนวัดท่าเกวียน (สัณฐิต)

ผู้มาประชุม

๑. นายสมชาย	มะลิซ้อน	๒๖. นางสาวรัชนี	วงศ์สุข
๒. นางจรี	เผด็จศึก	๒๗. นางกนกรัตน์	ชัยสุทธิกุลรัตน์
๓. นางปาริย์	โคมเดือน	๒๘. นางกัลยา	สง่าผาสุข
๔. นางสาวทัศนีย์	วงศ์สมบูรณ์	๒๙. นางสาวพจนา	ลิ้มสุขศิริ
๕. นางสาวสุวิญญาณ์	ทิพประเสริฐ	๓๐. นางปิยะมาศ	หิตระกูลรัตน์
๖. นางสาวจิรภา	ทานะมัย	๓๑. นางราตรี	วิช่วงค์
๗. นางกุลวดี	บุญช่วย	๓๒. นางศศิธร	พรหมกาล
๘. นางสาวธิดา	แนวอินทร์	๓๓. นางสาวภทรพรรณ	วิโรทัยสกุล
๙. นางณัฐธา	สังอ่อนดี	๓๔. นางสาวพนิดา	ทองสุข
๑๐. นางสาวสิริวิมล	ภูมิอริยปรัชญ์	๓๕. นางสาวผกายมาศ	เขี้ยวสะอาด
๑๑. นางสาวกัญญารัตน์	กองศิลป์	๓๖. นางสาวชญาณี	จินตางาม
๑๒. นางจารุวรรณ	ยุทธหาญ	๓๗. นางสาวชฎากานต์	สุรินทร์
๑๓. นางสาวสุกัญญา	เตรียมแรง	๓๘. นางสาวศจีพร	ธรรมสะเร
๑๔. นางสาวवासนา	แช่เล่า	๓๙. นางสาวนิภาพร	หมู่เพชร
๑๕. นางสาวพนิดา	แสงสารศานต์	๔๐. นางสาววินทิพย์	สารราษฎร์
๑๖. นางสาวกัญญารัตน์	เข็มศิริ	๔๑. นางสมหมาย	ศาสตร์เจริญ
๑๗. นางสาวภััสสร	นิกุล	๔๒. นางสาวสุธาสิณี	บุญหนุน
๑๘. นางนวรรณ์	ส่องแสงจันทร์	๔๓. นางสาวนิตย	ยะหัตตะ
๑๙. นางทัศนีย์	อรพิพัฒนากุล	๔๔. นางสุนิตรา	แสงวงศ์
๒๐. นางบรรจบ	จิตจักร	๔๕. นางวารี	โรจนชีวินสุภร
๒๑. นางณัฐพร	ภิรมย์ภักดี	๔๖. นางอภิขญา	วิบูลย์
๒๒. นางสาวอารยา	ตั้งเชียง	๔๗. นางพัชรดา	นันทสินธ์
๒๓. นางสาวอัยรดา	มงคล	๔๘. นางสาวฉันทนา	วงศ์กำภู
๒๔. นางสาวชนาพร	วิช่วงค์	๔๙. นายชัยยุทธ	อบกลั่นจันทร์
๒๕. นางมยุรา	ยะหัตตะ	๕๐. นางสาวกิตติพร	หงส์จันทา

/๕๑. นางสาว...

๕๑. นางสาวกมลวรรณ	มณีแสงวิจิตร	๘๑. นายขวัญชัย	วรรณสุทธิ
๕๒. นายธีระวัฒน์	ภูพิลา	๘๒. นายพารวีร์	เลือดแดง
๕๓. นายภาณุวัตร	จันทร์ดี	๘๓. นางสาวเมรี	สุขสบาย
๕๔. นางสาวทิพย์กัญญา	จันทร์ศรี	๘๔. นายพงศภัค	กำมะเลิศ
๕๕. นางสาวอรอนงค์	สิงห์ขรณ์	๘๕. นางสาววรรณษา	สำราญ
๕๖. นายกชกรณ์	ประเสริฐ	๘๖. นางสาวปัทมา	ชั้นทับ
๕๗. นางสาวประภาภรณ์	อิสระ	๘๗. นางสาวพิชชาอร	จันทร์ฉาย
๕๘. นางวาสนา	ยันตนะ	๘๘. นายศรายุทธ	บัวศรี
๕๙. นางสาวณัฐนันท์	ทิพยานนท์	๘๙. นางกัญญาภัค	ศิริศักดิ์ภิญโญ
๖๐. นางสาวนิตยา	อุ้นละหม้าย	๙๐. นางสาวณัฐพร	เจียดำรง
๖๑. นางสาวอุดมพร	ยิ่งรุ่งเรือง	๙๑. นางบุปผา	ประเสริฐ
๖๒. นางสาวประณิตา	พรหมศรี	๙๒. นางอรสา	วัฒนศฤงฆาร
๖๓. ว่าที่ร้อยตรีปรวีร์	ประจวบสุข	๙๓. นางนพมาศ	วิรุณราช
๖๔. นางสาวศุคนธ์มาศ	ชุมเทพ	๙๔. นายมนต์ชัย	ปานศรีนวล
๖๕. นางสาวสายฝน	แก้วกล้า	๙๕. นางกณณ์ธิดา	สันติบวรวงศ์
๖๖. นางสาวณัฐพร	โคมเดือน	๙๖. นางสาวณัฐินี	เศวตสุพร
๖๗. นางสาววัชรินทร์	สายหยุด	๙๗. นางสาวจินตนา	แก้วสิงห์
๖๘. นางสาวอภิญญา	ศรีเจ้า	๙๘. นางรัศมีวิดา	ศักดิ์บุญยศเศวต
๖๙. นางสาวตรรกกมล	นนทเกษม	๙๙. นางสาวพัชชา	จันมี
๗๐. นางสาวจิรัชญา	ศรีสุยงค์	๑๐๐. นางสาวอัญชุลี	ยุทธหาญ
๗๑. นางสาวนฤมล	ปิ่นกุล	๑๐๑. นางสาวสมฤทัย	ถ้อยแก้วมณี
๗๒. นางสาวสุจิตรา	อุ้นแก้ว	๑๐๒. นายกฤตธน	กมลสวัสดิ์
๗๓. นางสาวนันทวัน	สุทธโร	๑๐๓. นายเศรษฐพงศ์	วิบูลย์
๗๔. นางเกศรุธญา	คณารัตน์	๑๐๔. นางสาวกนกวรรณ	นาวาพนม
๗๕. นางสาวกิตติมา	เข้าทอง	๑๐๕. นางสาวยิ่งลักษณ์	ทิววงศ์
๗๖. นางสาวเสาวลักษณ์	สุขประเสริฐ	๑๐๖. นายหิรัญย์	แก้วศรี
๗๗. นายสุเทพ	สุริโยรัตน์โนภาส	๑๐๗. นางพวงชมพู	แก้วศรี
๗๘. นางอุทัยวรรณ	มีธรรมโชติ	๑๐๘. นางสาววัชรี	เจนภูมิเดช
๗๙. นางสาวชะเอม	มีเชาว์	๑๐๙. นางสาวปรีดาภรณ์	ต้นสุวรรณ
๘๐. นางสาวกัลยรัตน์	หนูมาทะวงษ์	๑๑๐. นางวรรณภัสสร	เกิดกำบท

/๑๑๑. นางนิตานาถ...



๑๑๑. นางนิตานาถ	สนธยางกูร	๑๑๗. นางสาวอัญชรี	วรรณจงคำ
๑๑๒. นางสุวิมล	อินชนะ	๑๑๘. นายศิริชัย	ทวีชาติ
๑๑๓. นางสาวกมลวรรณ	ก้อนแก้ว	๑๑๙. นางสาววิรัชญา	แก้วศรี
๑๑๔. นายธนพล	ศรีเจริญ	๑๒๐. นางสาวสุภัทสรณ์	เข็มประดับ
๑๑๕. นางจิราพร	เสนาหมื่น		
๑๑๖. นางสาวภัทรภรณ์	เพชรคง		

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาววารภรณ์	รอดแก้ว ลาคลอด	๘. นางจันทร์แรม	เคนเหลา
๒. นางสาวดวงกมล	คะเสนา ลาคลอด	๙. นางสาวปรีฉัตร	ประเสริฐผล
๓. นางสาวโสธราญา	เพชรดั่ง ป่วย	๑๐. นางสาวกรรณิกา	วงษ์พันเสื่อ
๔. นางสาวเกษรา	บุญอุดม ป่วย	๑๑. นางสาวธนาภรณ์	มันคง
๕. นางสาวสร้อยฟ้า	ทองเกลี้ยง	๑๒. นางสาวปาณิสรา	คะวิลัย
๖. นางสาวกัญญ์วรา	อุษาอำไพ	๑๓. นางสาวกนกวรรณ	กุลบุตร
๗. นางสาววางคณา	แว่นประโคน	๑๔. นางสาวณิชกานต์	อุ่นแก้ว

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๒๐ น.

นายสมชาย มะลิซ้อน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าเกวียน (สัຍอุทิศ) ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ และ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับโรงเรียนจะดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการติดมุ้งลวด อาคารเรียนชั้นอนุบาลทุกห้องเรียน เพื่อป้องกันยุงเข้ามารบกวน การเรียนของนักเรียน

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การจัดทำที่กั้นนกกพิราบ บริเวณโดยรอบอาคาร ๘ เพื่อไม่ให้นกเข้ามาสร้างความเสียหาย ให้กับอาคารเรียน

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

/๑.๓ การดำเนินการ...

๑.๓ การดำเนินการซ่อมรถยนต์ของโรงเรียน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี เพิ่มประสิทธิภาพ และก่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของโรงเรียน

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ การเข้าร่วมงานนมัสการหลวงพ่พุทโธโสธร พิธีแห่บกในช่วงเช้ามอบให้นางสาวทัศนีย์ วงษ์สมบูรณ์ และคณะ นำโต๊ะหมู่บูชาเข้าร่วมพิธีนมัสการหลวงพ่พุทโธโสธร และมอบนางบุปผา ประเสริฐ คณะครู นักเรียน ดำเนินการเตรียมกิจกรรม และการฝึกซ้อมการแสดง ร่วมขบวนแห่บกช่วงเย็นในงานนมัสการ หลวงพ่พุทโธโสธรและงานประจำปีฉะเชิงเทรา ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

๑.๕ โรงเรียนขอแสดงความยินดีกับ เด็กหญิงณัชชา ปิ่นกุล นักกีฬาสแต็ค นักเรียนโรงเรียน วัดท่าเกวียน (สัถยอุทิศ) ที่ได้รับถ้วยรางวัลชนะเลิศ จากเลขานุการรัฐมนตรีว่าการและโฆษกกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการแข่งขัน Stacks Fighter ประจำปี 2564 ประเภทเดี่ยว คะแนนรวมสูงสุดหญิง

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

๑.๖ การเตรียมจัดสถานที่เพื่อเข้ารับถ้วยประทาน พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ จากการแข่งขันกีฬาสแต็คชิงแชมป์ระหว่างโรงเรียน WSSA 2021 School Battle Sport Stacking Championships ในวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

๑.๗ โรงเรียนขอแสดงความยินดีกับเด็กหญิงชนกานต์ เทียนปัญญา ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับประเทศในการประกวดเรียงความสำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา เกิดพระคุณแม่ เนื่องในวันเฉลิม พระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

๑.๘ ขอเชิญชวนคณะครู และบุคลากรทางการศึกษาร่วมเป็นกำลังให้กับเด็กหญิงชนกานต์ เทียนปัญญา ในการเข้ารับการประเมินนักเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับจังหวัด ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

๑.๙ การย้ายห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ป.๕ จากอาคาร ๓ ไปที่อาคาร ๘ และห้องเรียน วิทยาศาสตร์ ป.๕ เดิม ใช้เป็นห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๙

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒...



ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุมเสนอให้ที่ประชุมทราบ และมอบรองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าเกวียน (สัຍอุทิศ) เสนอให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๔.๑ การทำความสะอาดโรงเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน “ท่าเกวียน Big Cleaning Day” ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เนื่องจากโรงเรียนจะเปิดภาคเรียนด้วยการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ ON SITE ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งโรงเรียนจำเป็นต้องดำเนินการเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จังหวัดฉะเชิงเทรา (ศบค. ฉะเชิงเทรา) และนอกจากนี้โรงเรียนได้ดำเนินการตามมาตรการประเมินตนเองตามระบบ Thai STOP COVID+ (TSC) รวมทั้งได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการเรียนการสอน การจัดทำแผนเผชิญเหตุ การประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และให้ครูประจำอาคารดำเนินงานในการทำกิจกรรม “ท่าเกวียน Big Cleaning Day” ดังนี้

๔.๑.๑ บริเวณที่ ๑ หน้าอาคารเรียนอนุบาล สนามเด็กเล่น ห้องอาหารนักเรียนอนุบาล มอบครูสายชั้นอนุบาล

๔.๑.๒ บริเวณที่ ๒ บริเวณด้านหน้าและด้านหลังอาคาร ๗ มอบให้คณะครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๔.๑.๓ บริเวณที่ ๓ อาคาร ๒ อาคารจริยศึกษา และบริเวณโรงอาหาร มอบครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในอาคารเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๑.๔ บริเวณที่ ๔ อาคาร ๕ และบริเวณโดยรอบอาคาร มอบครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๑.๕ บริเวณที่ ๕ อาคาร ๘ และบริเวณโดยรอบ มอบครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๑.๖ บริเวณที่ ๖ อาคาร ๓ บริเวณโดมอเนกประสงค์ หน้าเสาธง มอบครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เป็นผู้รับผิดชอบ

/มอบนางสาว...



มอบนางสาวสุวิญญาณ์ ทิพประเสริฐ ดำเนินการจัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ทำความสะอาด และมอบครูในสายชั้นดำเนินการถ่ายภาพขณะปฏิบัติกิจกรรม

มอบครูคอมพิวเตอร์ประจำสายชั้นดำเนินการออกแบบสำรวจความต้องการมาเรียนของนักเรียน เมื่อมีการเปิดเรียนในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ซึ่งการเปิดเรียนรูปแบบ ON SITE หากผ่านการประเมินจากศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จังหวัดฉะเชิงเทรา (ศบค. ฉะเชิงเทรา) เรียบร้อยแล้ว โรงเรียนมีมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีการคัดกรองนักเรียน ครู ตั้งแต่ด้านหน้าประตูโรงเรียน การเข้าแถว การนั่งเรียน การพักรับประทานอาหาร ตลอดจนการเลิกเรียนนักเรียนกลับบ้าน

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ งานวิชาการ นางจุรี เผด็จศึก รองผู้อำนวยการงานวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๔.๒.๑ ขอขอบคุณคณะครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันมาในช่วงที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยการบริหารและการจัดการเรียนการสอนผ่านไปด้วยดี

๔.๒.๒ จากการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองเมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้สอบถามเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเมื่อสามารถเปิดเรียนรูปแบบ ON SITE ผู้ปกครองมีความเห็นที่แตกต่างกัน โดยมีทั้งอยากให้นักเรียนมาเรียนที่โรงเรียน และให้เรียนแบบ ON LINE, ON HAND รวมทั้งทราบถึงปัญหาของการเรียนของนักเรียนที่ผู้ปกครองได้เผชิญ และผู้ปกครองต้องการสอนให้ครูเน้นสอน ๔ วิชาหลัก ให้เข้มข้น

๔.๒.๓ การทดสอบ O – Net ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขณะนี้คุณครูประจำสายชั้นได้ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนเรียบร้อยแล้ว และหากนักเรียนทำแบบทดสอบได้คะแนนเต็ม จะได้รับเกียรติบัตรทั้งนักเรียนและผู้ปกครอง

๔.๒.๔ การดำเนินการด้านเอกลักษณ์ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ ON LINE, ON HAND ในกลุ่มสาระใดที่สามารถดำเนินการได้ ก็ให้ดำเนินการจัดประกวดแข่งขัน เช่น กลุ่มสาระศิลปะ การไล่สี เป็นต้น

๔.๒.๕ การปรับปรุงหลักสูตร ในขณะนี้โรงเรียนดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ในสาระที่ ๔ โดยคุณครูศิริชัย ทวีชาติ ในทุกระดับชั้น

๔.๒.๖ ในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ ON LINE, ON HAND ให้ดำเนินการรายงานผลการสอนส่งทุกสิ้นเดือนเช่นเดิม

๔.๒.๗ การประเมินนักเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับจังหวัด ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในช่วงเช้า นัดหมายคณะทำงานให้มาดำเนินการจัดนิทรรศการในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ หอประชุมโรงเรียนวัดท่าเกวียน (สัณอุทิศ)

/๔.๒.๘ หากโรงเรียน...

๔.๒.๘ หากโรงเรียนสามารถเปิดเรียนในรูปแบบ ON SITE ได้ ให้นำเน้นย้ำให้นักเรียนนำอุปกรณ์การทานอาหารมาเอง เช่น ซ้อน ส้อม แก้วน้ำ และสามารถนำอาหารมาทานเองได้

ประธานกล่าวว่า การนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนของครูในสายชั้น โดยมีรองผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ดูแลนั้นคืออยู่แล้ว

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ งานบริหารทั่วไป นางสาวสุวิญญาณ์ ทิพประเสริฐ รองผู้อำนวยการงานบริหารทั่วไป แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๔.๓.๑ กิจกรรมโรงเรียนศีล ๕ ของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ โรงเรียนได้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวกับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ โดยมีนักเรียนผ่านเกณฑ์จำนวน ๓๐๐ คน และคณะครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ส่วนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ จะทำการสำรวจจากคุณครูในสายชั้นอีกครั้งว่าจะมีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนเท่าเดิมหรือร่วมกิจกรรมเต็มจำนวน

๔.๓.๒ การไว้ทรงผมของนักเรียน จากการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษามีความเห็นชอบให้นักเรียนไว้ผมสั้นเหมือนเดิม ทั้งนักเรียนหญิง และนักเรียนชาย ซึ่งโรงเรียนกำลังดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการร่างระเบียบ การไว้ทรงผมของนักเรียนเป็นลำดับต่อไป

๔.๓.๓ การฉีดวัคซีนป้องกันโควิด ของคณะครู นักเรียน โรงเรียนได้ทำการสำรวจคนเข้ารับ - ส่ง นักเรียนจำนวน ๓๖ คน ซึ่งฉีดครบแล้วจำนวน ๒ เข็ม คิดเป็น ๘๖.๑ เปอร์เซ็นต์ ฉีดครบแล้ว ๓ เข็ม คิดเป็น ๑๑.๑ เปอร์เซ็นต์ ฉีดจำนวน ๑ เข็ม คิดเป็น ๒.๘ เปอร์เซ็นต์ ซึ่งฉีดวัคซีนครบทั้ง ๓๖ คน และมีจำนวนนักเรียนที่มี อายุครบ ๑๒ ปี จำนวน ๑๒๗ คน ฉีดวัคซีนเข็มที่ ๑ จำนวน ๑๐๒ คน ฉีดครบสองเข็มแล้วจำนวน ๖ คน คิดเป็น ๘๕.๐๔ เปอร์เซ็นต์ จำนวนผู้ปกครองนักเรียนจำนวน ๖,๕๗๑ คน ฉีดวัคซีนแล้วจำนวน ๕,๔๖๑ คน คิดเป็น ๘๓.๑๑ เปอร์เซ็นต์ ส่วนจำนวนที่เหลือ ผู้ปกครองก็มีความประสงค์จะฉีดวัคซีนจำนวน ๑,๑๑๐ คน ส่วนบุคลากรของโรงเรียนวัดท่าเกวียน (স্যอุทิศ) มีจำนวนที่ฉีดวัคซีนแล้วคิดเป็น ๘๘.๗๗ เปอร์เซ็นต์ หากบุคคลที่กำลังจะฉีดเข็มที่ ๒ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ และก่อนวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ขอให้แจ้งมาที่ธุรการโรงเรียน เพื่อโรงเรียนจะได้แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งจะเปิดเรียนแบบ ON SITE ได้นั้น ครูจะต้องฉีดวัคซีนครบจำนวน ๒ เข็ม คิดเป็น ๘๕ เปอร์เซ็นต์ ขึ้นไป

๔.๓.๔ การทำกิจกรรม “ท่าเกวียน Big Cleaning Day” ทางงานบริหารทั่วไปจะดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะดำเนินงาน ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำ ให้คุณครูที่มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละอาคารดำเนินการบันทึกภาพ รวมทั้งการจัดสภาพในห้องเรียน การเว้นระยะห่าง จุดรับส่งงาน เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการรายงานส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ต่อไป

ส่วนการจัดทำจุดเว้นระยะห่างของสถานที่ที่ใช้ร่วมกันจะมีนายภฤตธน กมลสวัสดิ์ นายศิริชัย ทวีชาติ นักศึกษาฝึกประสบการณ์และคณะ เป็นผู้ดำเนินการ

/๔.๓.๕ การซ่อมอุปกรณ์...



๔.๓.๕ การซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสียภายในห้องเรียน อาคารเรียน ขณะนี้กำลังดำเนินการที่อาคารเรียนชั้นอนุบาล และจะดำเนินการในอาคารอื่น ๆ ต่อไป ตามที่แจ้งไว้กับงานบริหารทั่วไป

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า โรงเรียนจะจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ถึงมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เกี่ยวกับ ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มข้น เพื่อติดตามอาคารเรียน

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ งานบุคคล นางสาวทัศนีย์ วงษ์สมบุรณ์ รองผู้อำนวยการงานบุคคล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๔.๔.๑ แนวทางการแต่งกายของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสามารถดำเนินการเปิดเรียนในรูปแบบ ON SITE ได้ ดังนี้

วันจันทร์ ข้าราชการครูสวมชุดเครื่องแบบกากี บุคลากรทางการศึกษาแต่งกายด้วยชุดสุภาพ ผู้หญิงสวมกระโปรง ผู้ชายสวมเสื้อเชิ้ตกระดุมหน้า แขนสั้นหรือแขนยาวก็ได้ ยกเว้นครูที่ทำหน้าที่สอนพละในวันจันทร์ สามารถสวมชุดกีฬาได้

วันอังคาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสวมชุดเครื่องแบบของโรงเรียนที่ดำเนินการตัดให้ สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยังไม่มีให้ดำเนินการลงชื่อ ขนาด ของเสื้อได้ที่คุณครูบุปผา ประเสริฐ

วันพุธ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสวมชุดสุภาพ

วันพฤหัสบดี ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสวมชุดสุภาพ

วันศุกร์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสวมเสื้อสีขาว

๔.๔.๒ การเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ผ่านระบบ ZOOM ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนวัดท่าเกวียน (สัณยอุทิศ) ให้ข้าราชการครูทุกท่านเข้าร่วมอบรมโดยพร้อมเพรียงกันตามวันและเวลาดังกล่าว

๔.๔.๓ หากโรงเรียนสามารถเปิดเรียนรูปแบบ ON SITE ได้ โรงเรียนจะดำเนินการจัดกิจกรรมสนทนากับคุณครูได้ทำกิจกรรมออกกำลังกาย พบปะพูดคุยร่วมกัน หลังเวลาราชการ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

/๔.๕ งานงบประมาณ...

๔.๕ งานงบประมาณ นางปจรรย์ โคมเดือน รองผู้อำนวยการงานงบประมาณ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๔.๕.๑ งานงบประมาณเป็นฝ่ายที่ให้การสนับสนุนงานต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้ และในขณะนี้ทางโรงเรียนได้รับงบอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี ได้รับจำนวน ๖ ส่วน คือ งบประมาณรายหัว งบจัดการเรียนการสอน งบค่าเครื่องแบบ ค่าอุปกรณ์ ค่าหนังสือเรียน งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และโรงเรียนได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณลงโครงการต่าง ๆ ของแต่ละฝ่ายงาน ซึ่งได้ดำเนินการแจกเอกสารข้อมูลรายละเอียดของโครงการให้กับงานทั้ง ๔ งาน เรียบร้อยแล้ว

๔.๕.๒ งบวัสดุสายชั้นที่ได้รับในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยจะดำเนินการจัดซื้อภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ซึ่งในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว และในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ เนื่องจากในภาคเรียนที่ ๑ ได้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ ON LINE, ON HAND ซึ่งยังไม่ได้ใช้วัสดุ ในภาคเรียนที่ ๒ จึงไม่มีการจัดซื้อจนกว่าจะเปิดเรียนในรูปแบบ ON SITE แต่หากมีความจำเป็นสามารถขอใช้งบประมาณได้

๔.๕.๓ ขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง ของกระทรวงการคลัง ตามลำดับขั้นตอน คือ ดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อขอซื้อ ขอจ้าง เสนอตามลำดับขั้นตอน และผู้อำนวยการลงนามเป็นลำดับต่อไป จึงจะสามารถจัดซื้อ จัดจ้างได้

การทดลองจ่ายนั้น ไม่มีระเบียบการทดลองจ่ายในการจัดซื้อ จัดจ้าง ดังนั้นให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ถูกต้อง

๔.๕.๔ เอกสารทางการเงินที่ได้ดำเนินการจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ มีดังนี้

- (๑) ค่าเครื่องแบบ
- (๒) ค่าอุปกรณ์ภาคเรียนที่ ๑
- (๓) เงินเยียวยาจำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- (๔) ค่าอาหารกลางวัน เดือนมิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม และเดือนกันยายนรวม

ของเดือนตุลาคม

ซึ่งเป็นเอกสารที่นักเรียนต้องลงลายมือชื่อในการรับเงิน ซึ่งในขณะนี้นางสาวศศิพร ธรรมสระ กำลังตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เมื่อมีการเปิดเรียนในรูปแบบ ON SITE จะส่งคืนให้กับคุณครูประจำชั้นดำเนินการให้นักเรียนลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย

/๔.๕.๕ การคืนเงินนักเรียน...



๔.๕.๕ การคืนเงินนักเรียน ค่าบำรุงการศึกษา (ค่าเทอม) ค่าจ้างครูพี่เลี้ยงอนุบาล ของภาคเรียนที่ ๑ ได้ดำเนินการคืนเงินให้กับนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ส่วนค่าจ้างครูชาวต่างชาติ และห้องเรียนวิทย์คณิต ยังไม่ได้ดำเนินการคืน เนื่องจากหากภาคเรียนที่ ๒ สามารถเปิดเรียนแบบ ON SITE ได้ จะนำของภาคเรียนที่ ๑ มาแทน ไม่เก็บของภาคเรียนที่ ๒ หากเปิดเรียนรูปแบบ ON SITE ไม่ได้ ก็จะดำเนินการคืนให้กับนักเรียนต่อไป

๔.๕.๖ การดูแลเรื่องสวัสดิการของบุคลากรของโรงเรียน เมื่อมีการเจ็บป่วย จะมีการเยี่ยมไข้เหมือนเดิม แต่ไม่มีเงินค่าใช้จ่ายในการเยี่ยมไข้ ในกรณีเสียชีวิต ตนเอง บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ทางโรงเรียนจะมอบพวงหรีด และเป็นเจ้าภาพจำนวน ๑ คืน รวมทั้งมีเงินให้การช่วยเหลือจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๔.๕.๗ ค่าเทอมของบุตรสำหรับครูที่มีบุตรเรียนที่โรงเรียน เป็นนักเรียนห้องเรียนพิเศษสองภาษาจะได้ลดค่าเทอม ๕๐ เปอร์เซ็นต์ต่อภาคเรียน ต่อบุตรหนึ่งคน รวมทั้งครูอัตราจ้าง ครูต่างชาติ และครูพี่เลี้ยง ที่มีบุตรเรียนในโรงเรียน

๔.๕.๘ เงินเดือนสำหรับครูอัตราจ้าง ปีที่ ๑ - ๒ ได้รับเงินเดือนจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ปีที่ ๓ - ๔ ได้รับเงินเดือนจำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท และปีที่ ๕ เป็นต้นไปได้รับเงินเดือนจำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๖** เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ นางจุรี เผด็จศึก เชิญชวนคณะครูเข้าร่วมความแสดงความยินดีกับนักกีฬาสแต็คคโรงเรียนวัดท่าเกวียน (สัຍุທိศ) ในการแข่งขันกีฬาสแต็คคชิงแชมป์ระหว่างโรงเรียน WSSA 2021 School Battle Sport Stacking Championships ซึ่งแข่งขันในระบบออนไลน์ ผลปรากฏว่านักกีฬาสแต็คคโรงเรียนวัดท่าเกวียน (สัຍุທိศ) สามารถคว้ารางวัลถ้วยประทาน พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ ซึ่งจะนำถ้วยประทานมามอบที่โรงเรียนในวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ หอประชุมโรงเรียนวัดท่าเกวียน (สัຍุທိศ) แต่งกายด้วยชุดปกติขาว

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ นางจุรี เผด็จศึก เชิญชวนคณะครูทำบุญถวายแด่พระสงฆ์ เนื่องจากวัดท่าเกวียนได้จัดสอบนักเรียนให้กับพระสงฆ์ จึงขอเชิญชวนคณะครูที่มีจิตศรัทธาทำบุญถวายอาหารและน้ำปานะ แต่พระสงฆ์โดยให้ลงชื่อทำบุญได้ที่นางสาวทัศนีย์ วงษ์สมบูรณ์

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

๖.๓ ประธานที่ประชุมกล่าวว่า การบริหารงานของโรงเรียน จะเน้นการบริหารจากสายชั้นเป็นหลัก และหากครูท่านใดมีผลงานระดับประเทศจะดูแลพิเศษ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

/เลิกประชุม...



เลิกประชุม เวลา ๑๕.๒๐ น.



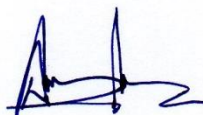
(นางสาวผกายมาศ เขียวสอาด)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวสุวิญญาน์ ทิพประเสริฐ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายสมชาย มะลิซ้อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าเกวียน (สัยอุทิศ)

ประธานที่ประชุม

## ผลการสำรวจการได้รับวัคซีนของผู้ปกครองและสมาชิกในครอบครัวของนักเรียน

ชั้น	จำนวนสมาชิกในครอบครัว	ได้รับการฉีดวัคซีนแล้ว	ยังไม่ได้การฉีดวัคซีน
อนุบาล ๒	๖๗๖	๕๖๓	๑๑๓
อนุบาล ๓	๗๑๐	๕๙๖	๑๑๔
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑,๐๐๖	๗๗๖	๒๓๐
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๗๗๖	๖๗๕	๑๐๑
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๘๓๙	๗๐๖	๑๓๓
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๘๗๘	๗๒๗	๑๕๑
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๐๔	๖๖๙	๑๓๕
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๙๕	๗๖๑	๑๓๔
รวม	๖,๕๘๔	๕,๔๗๓	๑,๑๑๑
ร้อยละ		๘๓.๑๓	

## ข้อมูลการรับวัคซีนของนักเรียนที่มีอายุครบ ๑๒ ปี

จำนวน	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	วัน/เดือน/ปี ที่เกิด	วัคซีน Pfizer		หมายเหตุ
				เข็มที่ ๑/ วันที่ฉีด	เข็มที่ ๒/ วันที่ฉีด	
๑	ด.ช.จักรพันธ์ นาคะพันธ์	๑-๑๒๙๗-๐๑๔๗๕-๓๗-๐	๑๔/๖/๕๒			ผู้ปกครองไม่ อนุญาต
๒	ด.ช.วิสุทธิพงษ์ สุภาวงศ์	๑-๑๙๙๙-๐๑๒๖๕-๓๖-๑	๑๗/๐๖/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๓	ด.ช.แทนคุณ กำลิ่งดี	๑-๔๓๙๒-๐๐๐๔๕-๙๓-๑	๒๑/๐๖/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๔	ด.ช.พัชรพงษ์ เกียรติปิ่นนัทกุล	๑-๒๔๘๑-๐๐๐๗๖-๑๖-๙	๑๗/๐๘/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๕	ด.ช.ศุภกร สมมา	๑-๒๐๙๖-๐๑๖๕๓-๗๐-๔	๐๙/๐๙/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๖	ด.ช.พิชญากร ลาพิงค์	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๓-๖๙-๒	๓๐/๐๙/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๗	ด.ช.ชยาวิชญ์ จอกแก้ว	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๓-๗๔-๙	๐๑/๑๐/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๘	ด.ช.นพรุจ เอกวงค์ษา	๑-๑๐๐๗-๐๔๑๖๐-๘๐-๑	๒๖/๑๐/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๙	ด.ญ.มนรดา นาคเกิด	๑-๒๔๙๙-๐๐๙๓๗-๑๑-๙	๑๔/๐๖/๕๒			ผู้ปกครองไม่ อนุญาต
๑๐	ด.ญ.อริสรา วณกิตติวัฒนา	๑-๕๐๒๐-๐๑๐๙๖-๐๔-๐	๐๙/๐๗/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๑๑	ด.ญ.ภรภัทร ยี่เฮง	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๑-๔๕-๒	๒๑/๐๗/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๑๒	ด.ญ.ภัททิยา กิ่งงาม	๑-๒๖๐๔-๐๑๒๐๒-๘๔-๑	๒๑/๐๗/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๑๓	ด.ญ.อารียา บุตรดี	๑-๒๔๘๑-๐๐๐๗๖-๐๔-๕	๑๖/๐๘/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๑๔	ด.ญ.ฐานัดดา เพ็ชรประไพ	๑-๒๐๐๖-๐๑๔๖๐-๓๖-๓	๐๙/๐๙/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๑๕	ด.ญ.พรวิณี เป้าประเสริฐกุล	๑-๑๙๙๖-๐๐๔๘๔-๔๓-๘	๑๕/๐๙/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๑๖	ด.ญ.ฐิติวรดา แก้วนุ่น	๑-๑๓๙๘-๐๐๑๖๓-๕๐-๓	๒๐/๐๙/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๑๗	ด.ญ.สุชินี บุญรอด	๑-๒๐๙๗-๐๒๕๓๒-๖๓-๕	๒๓/๐๙/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๑๘	ด.ญ.ณัฐนรี ชุมทอง	๑-๘๐๙๙-๐๒๕๘๕-๓๘-๙	๓๐/๐๙/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๑๙	ด.ญ.อรรัมภา ทิพยานนท์	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๓-๗๑-๔	๓๐/๐๙/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๒๐	ด.ญ.นพรดา เอกวงค์ษา	๑-๑๐๐๗-๐๔๑๖๐-๗๙-๗	๒๖/๑๐/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๒๑	ด.ช.ธนวิชญ์ กิลารักษ์	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๔-๓๐-๘	๑๓/๑๑/๕๑	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๒๒	ด.ช.ณรงค์ธรรม มูลพันธ์	๑-๒๑๙๙-๐๑๒๒๔-๔๓-๔	๒๔/๑๑/๕๑	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๒๓	ด.ช.นิศารัตน์ พรหมพิบาล	๑-๒๔๙๙-๐๐๙๓๒-๙๖-๖	๒๕/๐๔/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๒๔	ด.ช.กฤตณัย แก้วกำมา	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๐-๐๔-๙	๐๑/๐๖/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๒๕	ด.ช.ชนาภัทร คุชฎี	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๐-๔๒-๑	๑๔/๐๖/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	

จำนวน	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	วัน/เดือน/ปี ที่เกิด	วัคซีน Pfizer		หมายเหตุ
				เข็มที่ ๑/ วันที่ฉีด	เข็มที่ ๒/ วันที่ฉีด	
๒๖	ด.ช.เตชินท์ เรืองสุวรรณ	๑-๒๔๘๑-๐๐๐๗๕-๐๓-๑	๓๐/๖/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๒๗	ด.ช.ณัฐศักดิ์ วงษ์คำจันทร์	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๘๒-๖๒-๘	๑๔/๐๘/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๒๘	ด.ช.ทีปพนธ์ ธนเกียรติ์เมธา	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๘๒-๖๒-๒	๑๕/๐๘/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๒๙	ด.ช.พนมกร บุญยวงษ์	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๘๒-๓๓-๕	๑๗/๐๘/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๓๐	ด.ช.วีรภาพ วงศ์หิรัญ	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๘๓-๐๗-๒	๐๘/๐๘/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๓๑	ด.ช.ธีระศักดิ์ วิรุณราช	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๘๓-๑๕-๓	๑๒/๐๘/๕๒	๒๑/๘/๖๔	๑/๑๐/๖๔	
๓๒	ด.ช.นฤเบศ ธรรมปะรา	๑-๒๔๘๙-๐๐๘๔๗-๒๕-๔	๑๔/๐๘/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๓๓	ด.ช.นิธิกร เกษทองมา	๑-๖๒๘๙-๐๐๘๘๓-๕๑-๗	๑๘/๐๘/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๓๔	ด.ช.กัณตพัฒน์ ธรรมวินดี	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๘๔-๒๘-๑	๑๗/๑๐/๕๒	๑๑/๑๑/๖๔		
๓๕	ด.ช.ธีรศนย์ ทารพัทธ์	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๘๔-๘๗-๔	๐๓/๑๑/๕๒	๑๑/๑๑/๖๔		
๓๖	ด.ญ.อาทิตยา พันธุ์	๑-๒๐๙๐-๐๐๔๖๔-๕๗-๕	๐๑/๐๖/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๓๗	ด.ญ.กนกอร สนธิ	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๘๑-๗๑-๑	๒๗/๐๗/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๓๘	ด.ญ.ไพลิน บุญครอง	๑-๒๔๘๑-๐๐๐๗๕-๖๖-๘	๒๘/๐๗/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๓๙	ด.ญ.สุชาดา คุณากันต์	๑-๒๔๘๐-๐๐๐๓๒-๓๐-๕	๒๘/๐๗/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๔๐	ด.ญ.หนึ่งฤทัย แสงใส	๑-๓๕๐๑-๐๑๘๘๗-๓๔-๑	๐๑/๐๘/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๔๑	ด.ญ.กัญญานัฐ สุวรรณกิจ	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๘๓-๑๓-๗	๑๓/๐๘/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๔๒	ด.ญ.กัณต์กมล พิมพ์เขต	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๘๓-๔๘-๘	๒๑/๘/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๔๓	ด.ญ.ปิยมน จันทร์ศรี	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๘๔-๔๑-๘	๒๐/๑๐/๕๒	๑๑/๑๑/๖๔		
๔๔	ด.ช.ธรรมรัช ธีญาหาร	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๘๔-๕๕-๓	๒๑/๑๑/๕๑	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๔๕	ด.ช.ศิวภัทร องแบบ	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๘๐-๐๕-๗	๑/๖/๕๒	๕/๑๑/๖๔	๒๖/๑๑/๖๔	
๔๖	ด.ช.ฤชวี ยะโสภากา	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๘๑-๐๐-๒	๐๘/๐๗/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๔๗	ด.ช.ธาวิณ แก้วใส	๑-๒๔๘๙-๐๐๘๔๐-๐๖-๓	๑๔/๐๗/๕๒			ฉีดที่ ร.พ.ราช สาส์น
๔๘	ด.ช.ปภาณ สมบัวรม	๑-๒๕๐๑-๐๑๗๔๐-๕๗-๐	๒๒/๐๗/๕๒			ผู้ปกครองไม่ อนุญาต
๔๙	ด.ช.เกียรติศักดิ์ นาวาพนม	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๘๒-๐๕-๐	๐๗/๐๘/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๕๐	ด.ช.พัทธพล ดวงพระทัย	๑-๒๔๘๙-๐๐๘๔๓-๐๕-๔	๑๑/๐๘/๕๒			ฉีดครบ ๒ เข็มแล้ว
๕๑	ด.ช.ธนวัฒน์ จาบกูล	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๘๒-๓๘-๖	๑๘/๐๘/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	

จำนวน	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	วัน/เดือน/ปี ที่เกิด	วัคซีน Pfizer		หมายเหตุ
				เข็มที่ ๑/วันที่ฉีด	เข็มที่ ๒/วันที่ฉีด	
๕๒	ด.ช.วงศกร จิตต์สำราญ	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๒-๔๒-๔	๒๐/๐๘/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๕๓	ด.ช.จิรัฐ นันทวิจิตร	๑-๒๐๙๗-๐๒๕๒๘-๘๑-๖	๓/๙/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๕๔	ด.ช.อริยะ ตรีชัยศรี	๑-๒๔๘๑-๐๐๐๗๖-๘๐-๑	๑๐/๐๙/๕๒			ผู้ปกครองไม่อนุญาต
๕๕	ด.ญ.ปัทมา นิวัตร	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๘๗-๕๗-๙	๒๖/๐๒/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๕๖	ด.ญ.บุษยากร แป้นปลัด	๑-๑๐๒๑-๗๐๑๒๑-๒๑-๕	๒๔/๐๗/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๕๗	ด.ญ.ณัฐนิชา เดชทัน	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๒-๗๓-๔	๓๐/๐๘/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๕๘	ด.ญ.กัญญ์วรา คงประทีป	๑-๒๔๘๑-๐๐๐๗๖-๔๙-๕	๓๑/๐๘/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๕๙	ด.ญ.กัญญ์ณัฐ ราชวงษ์	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๓-๕๕-๒	๒๓/๙/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๖๐	ด.ช.ดลฤทธิ จันทร์สดี	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๘๗-๙๙-๙	๑๐/๐๓/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๖๑	ด.ช.นิศากร พรหมพิบาล	๑-๒๔๙๙-๐๐๙๓๒-๙๙-๑	๒๕/๐๔/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๖๒	ด.ช.โกสินทร์ วงศ์ษา	๑-๓๒๘๗-๐๐๐๔๔-๙๗-๖	๒๒/๐๖/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๖๓	ด.ช.ปิ่นณธร โฉมสอาด	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๑-๘๐-๑	๒๙/๐๗/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๖๔	ด.ช.สิริเชษฐ์ พิลาคง	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๒-๘๘-๒	๐๓/๐๙/๕๒			เพิ่งหายจากโควิด ส.ค.๖๔
๖๕	ด.ช.วีรภัทร มานพวงษ์	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๓-๐๐-๕	๐๗/๐๙/๕๒	๓/๑๑/๖๔	๒๔/๑๑/๖๔	
๖๖	ด.ช.จิรพัฒน์ ช่ออ่วม	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๓-๘๑-๑	๐๔/๑๐/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๖๗	ด.ญ.ปิ่นทิรา สมบัติ	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๘๗-๒๕-๘	๑๘/๐๒/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๖๘	ด.ญ.สุมินตรา สุขนิจ	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๑-๑๔-๒	๑๒/๐๗/๕๒			ผู้ปกครองไม่อนุญาต
๖๙	ด.ญ.ณัฐกานต์ จาบกุล	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๑-๑๕-๑	๑๓/๐๗/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๗๐	ด.ญ.ภณิดา นักระศ	๑-๒๕๐๑-๐๑๗๔๒-๔๙-๑	๑๓/๐๘/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๗๑	ด.ญ.วรากร เจียมภักดี	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๒-๖๑-๑	๑๕/๐๘/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๗๒	ด.ญ.รัตติกาล กระจำง	๑-๒๔๐๗-๐๐๐๖๘-๓๗-๒	๑๔/๐๙/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๗๓	ด.ญ.ติณณา โฉมศรี	๑-๒๔๘๑-๐๐๐๗๗-๕๒-๑	๐๒/๑๐/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๗๔	ด.ญ.นวพรรษ กิลำพันธ์	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๓-๘๕-๔	๐๕/๑๐/๕๒	๑๙/๑๑/๖๔		
๗๕	ด.ช.วรเมธ ก้อนแก้ว	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๐-๑๔-๖	๐๖/๐๖/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๗๖	ด.ช.วงศกร เพ็งบุพผา	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๐-๓๑-๖	๙/๖/๕๒			สัมผัสกลุ่มเสี่ยง



จำนวน	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	วัน/เดือน/ปี ที่เกิด	วัคซีน Pfizer		หมายเหตุ
				เข็มที่ ๑/วันที่ฉีด	เข็มที่ ๒/วันที่ฉีด	
๗๗	ด.ช.รัชชานนท์ กัปปเนียม	๑-๒๕๐๑-๐๑๗๔๒-๒๗-๑	๑๐/๐๘/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๗๘	ด.ช.พงศอินทร์ บุญประคอง	๑-๒๕๐๑-๐๑๗๔๓-๖๔-๑	๒๖/๐๘/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๗๙	ด.ช.ภูริวัฒน์ ทูลนอก	๑-๑๑๐๒-๐๑๓๗๙-๘๔-๕	๑๖/๐๘/๕๒	๑๑/๑๑/๖๕		
๘๐	ด.ช.ธนกร นพสมบูรณ์	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๓-๘๘-๙	๐๕/๑๐/๕๒	๑๑/๑๑/๖๔		
๘๑	ด.ญ.พิมพ์ลภัส จำปาศรี	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๐-๕๑-๑	๑๖/๐๖/๕๒			ผู้ปกครองไม่อนุญาต
๘๒	ด.ญ.ปุณยวีร์ ผดุงเดช	๑-๒๔๘๑-๐๐๐๗๔-๖๖-๒	๑๘/๐๖/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๘๓	ด.ญ.ปนัดดา ณีละจันทร์	๑-๒๔๘๑-๐๐๐๗๕-๓๙-๑	๐๘/๐๗/๕๒			ผู้ปกครองไม่อนุญาต
๘๔	ด.ญ.สุมิตรา นพตากุล	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๒-๔๗-๕	๐๘/๐๘/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๘๕	ด.ช.เพชร ว่องกสิกรรม	๑-๒๔๘๙-๐๐๙๑๓-๗๘-๓	๐๗/๑๐/๕๑	๑๗/๘/๖๔	๗/๙/๖๔	ฉีดวัคซีนครบ ๒ เข็มแล้ว
๘๖	ด.ช.ฐิติโชติ สิงหา	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๐-๗๑-๕	๒๔/๐๖/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๘๗	ด.ช.กิตติคุณ บุญวาที	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๑-๕๒-๕	๑๐/๐๗/๕๒			ฉีดวัคซีนครบ ๒ เข็มแล้ว
๘๘	ด.ช.ศุภกิตต์ เน้นหนา	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๑-๑๘-๕	๑๕/๐๗/๕๒			atk = positive ฉีดแล้วที่ ร.พ. ราชสาส์น
๘๙	ด.ช.ทวีศักดิ์ แป้งร่ำ	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๒-๑๑-๔	๐๑/๐๘/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๙๐	ด.ช.นวรรตน์ ไชยพงษ์	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๒-๙๔-๗	๐๗/๐๘/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๙๑	ด.ญ.ชนิกานต์ พิทวงษ์	๑-๒๔๘๑-๐๐๐๗๔-๘๓-๒	๒๖/๐๖/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๙๒	ด.ญ.ขวัญแก้ว แก้วหยด	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๐-๘๘-๐	๒๘/๐๖/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๙๓	ด.ญ.ชุตินันท์ ดั่งพุมมา	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๐-๙๖-๑	๐๔/๐๗/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๙๔	ด.ญ.สุวรรณยา แก้วเอี่ยม	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๑-๒๓-๑	๑๗/๐๗/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๙๕	ด.ญ.ภณิตา นามพฤทธิ	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๒-๔๔-๑	๒๐/๐๘/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๙๖	ด.ช.ธนกร ยิ้มเนียม	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๘๒-๖๓-๑	๒๒/๐๘/๒๕๕๑	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๙๗	ด.ช.กลวัชร สารุชาติ	๑-๓๔๘๙-๐๐๒๑๐-๘๙-๖	๐๑/๐๑/๕๒	๒๕/๑๐/๒๕๖๔	๑๕/๑๑/๖๔	
๙๘	ด.ช.ภททฤช อมรโชควิบูล	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๘๘-๘๓-๔	๑๓/๐๔/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๙๙	ด.ช.กฤตภาส อาจวิชัย	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๒-๑๐-๖	๐๗/๐๘/๕๒	๒๕/๑๐/๒๕๖๔	๑๕/๑๑/๖๔	
๑๐๐	ด.ช.ตฤณภัท ชัยยะ	๑-๒๐๙๗-๐๒๕๒๕-๔๖-๙	๒๔/๐๘/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	

จำนวน	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	วัน/เดือน/ปี ที่เกิด	วัคซีน Pfizer		หมายเหตุ
				เข็มที่ ๑/วันที่ฉีด	เข็มที่ ๒/วันที่ฉีด	
๑๐๑	ด.ช.อนวัช ต้นเฮง	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๓-๐๔-๘	๐๘/๐๘/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๑๐๒	ด.ช.อาทิตย์วาทย์ ดำดง	๑-๒๕๐๑-๐๑๗๔๗-๘๙-๒	๐๘/๑๐/๕๒	๒๐/๑๐/๖๔	๑๐/๑๑/๖๔	
๑๐๓	ด.ญ.ภัทราพร อาจเชื้อ	๑-๒๔๙๙-๐๐๙๔๓-๔๙-๖	๑๒/๐๘/๕๒	๒๑/๑๐/๒๕๖๔	๑๐/๑๑/๖๔	
๑๐๔	ด.ญ.ญานิตา บุตรดีวงศ์	๑-๑๐๐๒-๐๒๐๑๐-๕๔-๓	๑๓/๐๘/๕๒			ป่วย
๑๐๕	ด.ญ.บุษบาวิไลศ คงภักดี	๑-๑๐๐๘-๐๑๖๕๖-๓๓-๕	๐๘/๐๘/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๑๐๖	ด.ญ.อาทิมา โกสินทร์	๑-๑๐๔๒-๐๐๗๑๐-๙๙-๑	๐๑/๑๐/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๑๐๗	ด.ช.ณชพล อาจองค์	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๘๗-๖๑-๗	๐๒/๐๓/๕๒	๑๘/๑๑/๖๔		
๑๐๘	ด.ช.วรภัทร ศิริคำ	๑-๖๕๙๙-๐๒๕๑๖-๘๗-๗	๓๑/๐๕/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๑๐๙	ด.ช.ปฏิภาณ แก้วตา	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๐-๓๒-๔	๑๑/๐๖/๕๒			ผู้ปกครองไม่ อนุญาต
๑๑๐	ด.ช.ธนกร กำมะเลิศ	๑-๒๔๘๑-๐๐๐๗๔-๗๓-๕	๒๒/๐๖/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๑๑๑	ด.ช.สิทธิพร รัตนานนท์	๑-๒๔๘๑-๐๐๐๗๕-๗๗-๔	๐๔/๐๘/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๑๑๒	ด.ช.ชวกร บุญประเสริฐ	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๒-๙๙-๘	๐๖/๐๘/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๑๑๓	ด.ช.ธนวิษณุ ผลดวงแก้ว	๑-๒๔๘๐-๐๐๐๓๒-๖๓-๑	๐๘/๐๘/๕๒			ฉีดวัคซีนครบ ๒ เข็มแล้ว
๑๑๔	ด.ช.เตชิต วงศ์ปุ่น	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๓-๘๙-๗	๐๖/๑๐/๕๒			
๑๑๕	ด.ญ.ณัฐณิชา โพธิ์ศรี	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๘๙-๘๐-๖	๒๒/๐๕/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๑๑๖	ด.ญ.นิชาภา ถ้ำเลิศ	๑-๒๔๘๑-๐๐๐๗๔-๕๑-๔	๑๔/๐๖/๕๒			ผู้ปกครองไม่ อนุญาต
๑๑๗	ด.ญ.รสสุคนธ์ สุพรมอินทร์	๑-๒๕๐๑-๐๑๗๓๙-๘๑-๔	๑๕/๐๗/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๑๑๘	ด.ญ.โชติกา เพิ่มพูล	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๑-๘๓-๕	๐๒/๐๘/๕๒	๑๑/๑๑/๖๔		
๑๑๙	ด.ญ.กัญชวีธิดา จุฬากุล	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๓-๖๔-๑	๒๗/๐๘/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๑๒๐	ด.ญ.มุกวิรุฬห์ แสงจันทร์	๑-๒๐๙๗-๐๒๕๓๔-๖๑-๑	๑/๑๐/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๑๒๑	ด.ญ.ธิติมา พูลถาวร	๑-๒๑๙๔-๐๐๐๔๖-๗๖-๒	๐๗/๑๐/๕๒	๑๘/๑๑/๖๔		
๑๒๒	ด.ช.อภิสิทธิ์ จันทระกุล	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๑-๒๘-๒	๑๘/๐๗/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๑๒๓	ด.ช.ธนภัทร ใหม่ฝั่ง	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๑-๓๔-๗	๑๘/๐๗/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๑๒๔	ด.ช.จิรวัดน์ บุญเรือง	๑-๒๔๘๑-๐๐๐๗๕-๖๑-๘	๒๘/๐๗/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	
๑๒๕	ด.ช.ชติกันต์ วรรณกาญจน์	๑-๒๕๐๑-๐๑๗๔๒-๑๑-๔	๐๘/๐๘/๕๒	๒๘/๑๐/๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	

จำนวน	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	วัน/เดือน/ปี ที่เกิด	วัคซีน Pfizer		หมายเหตุ
				เข็มที่ ๑/วันที่ฉีด	เข็มที่ ๒/วันที่ฉีด	
๑๒๖	ด.ช.อักรชัย จันทร์ภาโส	๑-๒๔๙๙-๐๐๙๔๖-๘๐-๑	๑๖/๐๙/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๑๒๗	ด.ญ.อินทิรา พิมพ์โคตร	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๐-๓๙-๑	๑๔/๐๖/๕๒			เพิ่งหายป่วยจาก โควิด
๑๒๘	ด.ญ.ชนิศา สมนเจริญ	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๐-๗๕-๘	๒๖/๖/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๑๒๙	ด.ญ.สุภัทชญา วรรณพิรุณ	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๑-๓๙-๘	๒๑/๐๗/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๑๓๐	ด.ญ.กมลวรรณ คั่นคิลา	๑-๒๔๐๖-๐๐๒๙๑-๙๑-๖	๐๔/๐๘/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๑๓๑	ด.ญ.กัญญาณัฐ แก้วหลวง	๑-๒๔๘๑-๐๐๐๗๖-๓๙-๘	๒๖/๐๘/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๑๓๒	ด.ญ.ณัฐนิชา ทรัพย์อุดม	๑-๒๕๐๑-๐๑๗๔๕-๑๒-๑	๑๐/๐๙/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๑๓๓	ด.ญ.สุภัทสรุา แก้วประภัย	๑-๒๐๙๖-๐๑๖๕๔-๖๙-๗	๑๖/๐๙/๕๒	๒๙/๑๐/๖๔	๑๙/๑๑/๖๔	
๑๓๔	ด.ญ.วรรณัน พวงผกา	๑-๔๕๙๙-๐๑๓๔๔-๖๔-๑	๐๗/๑๐/๕๒	๓/๑๑/๖๔	๒๔/๑๑/๖๔	
๑๓๕	ด.ช.ฉัตรชัย วงศ์ษา	๑-๑๒๐๓-๐๐๑๙๕-๕๑-๓	๒๗/๐๔/๕๑			ฉีดครบ ๒ เข็มแล้ว
๑๓๖	ด.ช.เทพพิทักษ์ ทวีสุข	๑-๖๑๙๙-๐๐๕๔๒-๕๓-๖	๑๘/๐๓/๕๒			ติดต่oไม่ได้
รวม				๑๑	๑๑๔	
ร้อยละของนักเรียนที่รับวัคซีนแล้ว				๙๑.๙๑		

## ข้อมูลประวัติการได้รับวัคซีนของข้าราชการครูและบุคลากร

จำนวน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ฉีดวัคซีน		
			เข็ม๑	เข็ม๒	เข็ม๓
๑	นายสมชาย มะลิซ้อน	ผอ.			AZ ๒๙ต.ค.๖๔
๒	น.ส.สุวิญญาน์ ทิพประเสริฐ	รองฯ ผอ.			AZ ๑๑พ.ย.๖๔
๓	นางจุรี เฟด็จศึก	รองฯ ผอ.			AZ ๒๓ต.ค.๖๔
๔	นางอาจารย์ โคมเดือน	รองฯ ผอ.		AZ ๒๒พ.ย.๖๔	
๕	นางสาวทัศนีย์ วงษ์สมบูรณ์	รองฯ ผอ.	AZ ๒๖ต.ค.๖๔		
๖	นางศศิธร พรหมกาล	ครู			AZ ๑๙ต.ค.๖๔
๗	น.ส. กวินทิพย์ สารราษฎร์	ครู		PZ ๒๑พ.ย.๖๔	
๘	น.ส.กมลวรรณ มณีแสงวิจิตร	ครู		AZ ๓๓ต.ค.๖๔	
๙	น.ส.กัลยรัตน์ หนูมาทะวงษ์	ครู			AZ ๑๙ต.ค.๖๔
๑๐	น.ส.ณัฐพร โคมเดือน	ครู		AZ ๒๓ต.ค.๖๔	
๑๑	น.ส.ยิ่งลักษณ์ ทิววงศ์	ครู		AZ๑๕พ.ย.๖๔	
๑๒	น.ส.อภิญา ศรีเจ้า	ครู		AZ๑๐ธ.ค.๖๔	
๑๓	นางกนกรัตน์ ชัยสุทธิกุลรัตน์	ครู			AZ ๑๙ต.ค.๖๔
๑๔	นางกัญฉนิศา สันติบรรวงศ์	ครู		AZ ๓๓ต.ค.๖๔	
๑๕	นางกัลยา ส่งาผาสุข	ครู		AZ๑๗ธ.ค.๖๔	
๑๖	นางเกศฐญา คณารัตน์	ครู		AZ๑๕ต.ค.๖๔	
๑๗	นางจิราพร เสนาหมื่น	ครู			PZ ๓๐ต.ค.๖๔
๑๘	นางณัฐฐา ส่องอนดี	ครู		Sf ๓ก.ย.๖๔	
๑๙	นางนพมาศ วิรุณราช	ครู		Sv ๖ก.ค.๖๔	
๒๐	นางนิตานาถ สนธยางกูร	ครู		Sv ๙ก.ย.๖๔	
๒๑	นางบุปผา ประเสริฐ	ครู		Sf ๒๓พ.ย.๖๔	
๒๒	นางพวงชมพู แก้วศรี	ครู		AZ๒๙ก.ย.๖๔	
๒๓	นางราตรี วัชวงศ์	ครู		AZ๒๐ต.ค.๖๔	
๒๔	นางรัศมีวิดา ศักดิ์บุญยเสวต	ครู		AZ๓๑ธ.ค.๖๔	
๒๕	นางวรรณภัสสร เกิดกำบท	ครู			PZ ๒๘ต.ค.๖๔
๒๖	นางวาสนา ยันตนะ	ครู		AZ ๒๓ต.ค.๖๔	
๒๗	นางสาธิตา แนวนินทร์	ครู		AZ ๘พ.ย.๖๔	
๒๘	นางสาวกมลวรรณ ก้อนแก้ว	ครู		AZ๒๙ก.ค.๖๔	

จำนวน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ฉีดวัคซีน		
			เข็ม๑	เข็ม๒	เข็ม๓
๒๙	นางสาวกัญญารัตน์ เข้มศิริ	ครู		Az ๑๓.ค.๖๔	
๓๐	นางสาวกัญญารัตน์ กองศิลป์	ครู		Az ๓ส.ค.๖๔	
๓๑	นางสาวกิตติพร หงษ์จันทา	ครู		Az ๓ส.ค.๖๔	
๓๒	นางสาวจารุวรรณ ยุทธหาญ	ครู		Az๑๕ก.ย.๖๔	
๓๓	นางสาวจินตนา แก้วสิงห์	ครู			Az ๒๐ต.ค.๖๔
๓๔	นางสาวจิรภา ทานะมัย	ครู		Az ๘พ.ย.๖๔	
๓๕	นางสาวฉันทนา วงศ์กำภู	ครู		Az๓ส.ค.๖๔	
๓๖	นางสาวชญาณี จินตางาม	ครู		Sv ๖ก.ค.๖๔	
๓๗	นางสาวชฎากานต์ สุรินทร์	ครู			Az ๒๐ต.ค.๖๔
๓๘	นางสาวชะเอม มีเชาว์	ครู		Sv ๖ก.ค.๖๔	
๓๙	นางสาวณัฐินี เสวตสุพร	ครู		Az๒๒ก.ย.๖๔	
๔๐	นางสาวณัฐพร เจียดำรงค์	ครู			Az ๒๐ต.ค.๖๔
๔๑	นางสาวดวงกมล คะเสนา	ครู		Az๒๒ต.ค.๖๔	
๔๒	นางสาวทิพย์กัญญา จันทร์ศรี	ครู		Sv ๖ก.ค.๖๔	
๔๓	นางสาวนันทวัน สุทธิโร	ครู		Az๒๗ก.ย.๖๔	
๔๔	นางสาวนิตยา อุ่นละม้าย	ครู		Az ๘พ.ย.๖๔	
๔๕	นางสาวนิภาพร หมู่เพชร	ครู		Az ๑๕ก.ย.๖๔	
๔๖	นางสาวประณิตา พรหมศรี	ครู		Sv ๖ก.ค.๖๔	
๔๗	นางสาวปรีดาภรณ์ ตันสุวรรณ	ครู			Az ๑๙ต.ค.๖๔
๔๘	นางสาวปัทมา ชันทับ	ครู		Az๗ต.ค.๖๔	
๔๙	นางสาวผกายมาศ เขียวสอาด	ครู		Sv ๓ส.ค.๖๔	
๕๐	นางสาวพจนา ลิ้มสุขศิริ	ครู		Az๑๐พ.ย.๖๔	
๕๑	นางสาวพนิดา ทองสุข	ครู		Az๑๐พ.ย.๖๔	
๕๒	นางสาวพัชชา จันมี	ครู		Az๕ต.ค.๖๔	
๕๓	นางสาวเมรี สุขสบาย	ครู			Az๕ต.ค.๖๔
๕๔	นางสาววรภรณ์ รอดแก้ว	ครู		Sv ๓ส.ค.๖๔	
๕๕	นางสาววาสนา แซ่เล่า	ครู		Az๒๓ส.ค.๖๔	
๕๖	นางสาวศจีพร ธรรมสะเร	ครู		Az ๖ก.ย.๖๔	
๕๗	นางสาวสมฤทัย ล้อแก้วมณี	ครู		Sf ๑๘ส.ค.๖๔	
๕๘	นางสาวสายฝน แก้วกล้า	ครู		Az ๓ก.ย.๖๔	
๕๙	นางสาวสุจิตรา อุ่นแก้ว	ครู		Sv ๖ก.ค.๖๔	



จำนวน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ฉีดวัคซีน		
			เข็ม๑	เข็ม๒	เข็ม๓
๖๐	นางสาวเสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ	ครู		Sf ๔ต.ค.๖๔	
๖๑	นางสาวอรอนงค์ สิงห์ขรณ์	ครู		AZ ๓ก.ย.๖๔	
๖๒	นางสาวอัญชรี วรรณจงคำ	ครู			Pz ๓๐ต.ค.๖๔
๖๓	นางสาวอัญชุลี ยุทธหาญ	ครู		Az๑๕ก.ย.๖๔	
๖๔	นางสาวอุดมพร ยิ่งรุ่งเรือง	ครู			Az ๑๙ต.ค.๖๔
๖๕	นางสุคนธ์มาศ ชุมเทพ	ครู			Az ๒๑ต.ค.๖๔
๖๖	นางสุนิตรา แสงวงศ์	ครู			Az ๒๐ต.ค.๖๔
๖๗	นางสุวิมล อินชนะ	ครู			Pz ๓๐ต.ค.๖๔
๖๘	นางอภิขญา วิบูลย์	ครู			Az ๒๐ต.ค.๖๔
๖๙	นางอรสา วัฒนศตงฆาร	ครู		Az ๓ต.ค.๖๔	
๗๐	นางอุทัยวรรณ มีธรรมโชติ	ครู			Az ๒๒ต.ค.๖๔
๗๑	นายกฤตชน กมลสวัสดิ์	ครู			Az ๒๑ต.ค.๖๔
๗๒	นายขวัญชัย วรรณสุทธิ์	ครู			Az ๒๐ต.ค.๖๔
๗๓	นายธีระวัฒน์ ภูพิลา	ครู		Az๑๙พ.ย.๖๔	
๗๔	นายพงศภัค กำมะเลิศ	ครู		Sv ๑ก.ค.๖๔	
๗๕	นายพารวีร์ เลือดแดง	ครู		Az๓ส.ค.๖๔	
๗๖	นายภาณุวัตร จันทร์ดี	ครู		Az๕ต.ค.๖๔	
๗๗	นายมนต์ชัย ปานศรีนวล	ครู		Sv ๖ก.ค.๖๔	
๗๘	นายศรายุทธ บัวศรี	ครู			Az ๒๙ต.ค.๖๔
๗๙	นายศิริชัย ทวีชาติ	ครู		Az๒๓ส.ค.๖๔	
๘๐	นายสุเทพ สุริโยรัตน์โนภาส	ครู			Az ๒๖ต.ค.๖๔
๘๑	นายหิรัญย์ แก้วศรี	ครู		Az๒๙ก.ย.๖๔	
๘๒	ว่าที่ร.ต.ปรวีร์ ประจวบสุข	ครู		Az๓ส.ค.๖๔	
๘๓	นางกัญญาภัค ศิริศักดิ์ภิญโญ	ครู		Az๒๐ต.ค.๖๔	
๘๔	นางวารีย์ โรจนชีวินสุภร	ครู		Az๑๙ต.ค.๖๔	
๘๕	นางสาวโสรัญา เพชรด้วง	ครู		Az๒๑ต.ค.๖๔	
๘๖	นางสาวพนิดา แสงสารศานต์	ครู		Az๘ต.ค.๖๔	
๘๗	นางสาวกิตติมา เป้าทอง	ครู		Sv๒๔พ.ย.๖๔	
๘๘	นางกุลวดี บุญช่วย	ครู		Sv๒๔พ.ย.๖๔	
๘๙	นางสาววรรณษา สำราญ	ครู		Sv๒๔พ.ย.๖๔	
๙๐	นางสาววัชรินทร์ สายหยุด	ครู		Az๒๗ต.ค.๖๔	

จำนวน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ฉีดวัคซีน		
			เข็ม๑	เข็ม๒	เข็ม๓
๙๑	นางปิยะมาศ หิตะรัตน์	ครู		SV๒๔พ.ย.๖๔	
๙๒	นางสาวณัฐนันท์ ทิทยานนท์	ครู		SV๒๖พ.ย.๖๔	
๙๓	นายธนพล ศรีเจริญ	ครู		SV๒๔พ.ย.๖๔	
๙๔	นางสาวภัสสร นิกุล	ครู		SV๒๔พ.ย.๖๔	
๙๕	น.ส.ภทรพรรณ วิโรทัยสกุล	ครู			
๙๖	นางสาววัชรีย์ เจนภูมิเดช	ครู		SV๒๔พ.ย.๖๔	
๙๗	น.ส.ภัทรภรณ์ เพ็ชรคง	ครู		SV๒๔พ.ย.๖๔	
๙๘	นางพัชรดา นันทสินธ์	ครู		SV๒๖พ.ย.๖๔	
๙๙	น.ส.สุกัญญา เตรียมแรง	ครู	Sf๒๐พ.ย.๖๔		
๑๐๐	น.ส.ประภาภรณ์ อิศระ	ครู	Mdn๒๓พ.ย.๖๔		
๑๐๑	นางสาวสิริณัฐ ภูมิอริยปรัชญ์	ครู	Mdn๒๓พ.ย.๖๔		
๑๐๒	นางทัศนีย์ อรพิพัฒนานกุล	ครูอัตราจ้าง			AZ ๒๙ก.ย.๖๔
๑๐๓	Mrs.Mabel Imbeah Addo	ครูอัตราจ้าง		AZ๑๖.ค.๖๔	
๑๐๔	Mr.Bart Van Den Heuvel	ครูอัตราจ้าง		AZ๑๙พ.ย.๖๔	
๑๐๕	Mr.Kieron John Hobbs	ครูอัตราจ้าง		AZ๒๔พ.ย.๖๔	
๑๐๖	Mrs. Brenda Coronel Mijares	ครูอัตราจ้าง		AZ๒๔พ.ย.๖๔	
๑๐๗	Mrs.Maria Christina	ครูอัตราจ้าง		AZ๒๔พ.ย.๖๔	
๑๐๘	Mr. Luther Francis Picpican Bolislis	ครูอัตราจ้าง		AZ๒๔พ.ย.๖๔	
๑๐๙	Mr. Julius Sigismund Agbenorhevi	ครูอัตราจ้าง		AZ๑๖.ค.๖๔	
๑๑๐	Mr. Vimar Mata Febrero	ครูอัตราจ้าง		AZ๒๔พ.ย.๖๔	
๑๑๑	Miss Jessa Jane Zilmar Zequerra	ครูอัตราจ้าง		AZ๒๔พ.ย.๖๔	
๑๑๒	Miss Gisselle Lorraine R. Cosadio	ครูอัตราจ้าง		AZ๒๔พ.ย.๖๔	
๑๑๓	Miss May Queen Fernando Bucog	ครูอัตราจ้าง		AZ๒๔พ.ย.๖๔	
๑๑๔	Mr. Sampson Duah Frimpong	ครูอัตราจ้าง		AZ๑๖.ค.๖๔	
๑๑๕	นางนวรรตน์ ส่องแสงจันทร์	ครูอัตราจ้าง		AZ๓พ.ย.๖๔	
๑๑๖	นางมยุรา ยะหัตตะ	ครูอัตราจ้าง		AZ๒๙ก.ค.๖๔	
๑๑๗	นางสมหมาย ศาสตร์เจริญ	ครูอัตราจ้าง		AZ๒๘ก.ย.๖๔	
๑๑๘	นางสาวจิรัชญา ศรีสุขยงค์	ครูอัตราจ้าง		AZ๒๓ส.ค.๖๔	
๑๑๙	นางสาวนฤมล ปิ่นกุล	ครูอัตราจ้าง			AZ ๒๗ต.ค.๖๔
๑๒๐	นางสาวพิชชาอร จันทร์ฉาย	ครูอัตราจ้าง		AZ๒๓ส.ค.๖๔	
๑๒๑	นางสาววิรัชญา แก้วศรี	ครูอัตราจ้าง			AZ ๑๙ต.ค.๖๔

จำนวน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ฉีดวัคซีน		
			เข็ม๑	เข็ม๒	เข็ม๓
๑๒๒	นางสาวสร้อยฟ้า ทองเกลี้ยง	ครูอัตราจ้าง		Az๒๓ส.ค.๖๔	
๑๒๓	นางสาวสุภัทสรณ์ เข้มประดับ	ครูอัตราจ้าง		Az๒๓ส.ค.๖๔	
๑๒๔	นางสุธาสินี บุญหนุน	ครูอัตราจ้าง		Az๒๓ส.ค.๖๔	
๑๒๕	นางสุนิตย์ ยะหัตตะ	ครูอัตราจ้าง		Az๒๔ก.ย.๖๔	
๑๒๖	นายกชกรณ ประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง		Sf๘ ก.ย.๖๔	
๑๒๗	นายเศรษฐพงศ์ วิบูลย์	ครูอัตราจ้าง			Az ๑๙ต.ค.๖๔
๑๒๘	นางวรางคณา แวนประโคน	ครูอัตราจ้าง	Mn๑๐พ.ย.๖๔		
๑๒๙	นางสาวชนาพร วัชวงศ์	ครูอัตราจ้าง	Sf๘ พ.ย.๖๔		
๑๓๐	นางสาวเกษรา บุญอุดม	พ.นง.ราชการ ครู		Sv๖ก.ค.๖๔	
๑๓๑	นางสาวตรรกมล นนทเกษม	พ.นง.ราชการ ครู		Az๒๖ส.ค.๖๔	
๑๓๒	นางสาวเขมิกา เตียงกุล	ธุรการ			Az ๑๑พ.ย.๖๔
๑๓๓	นางสาวนงนภัส อิศระ	ธุรการ		Az๒๖ส.ค.๖๔	
๑๓๔	นางพรพิน ใหม่บุตรดา	ภารโรง		Az๒๓ส.ค.๖๔	
๑๓๕	นายสมเจตน์ นพลีठी	ภารโรง		Az๓๐ก.ย.๖๔	
๑๓๖	นางจันทร์แรม เคนเหลา	พี่เลี้ยง		Sv๖ก.ค.๖๔	
๑๓๗	นางบรรจบ จิตจักร	พี่เลี้ยง		Az๑๔ก.ย.๖๔	
๑๓๘	นางสาวกนกวรรณ กุลบุตร	พี่เลี้ยง		Az๒๙ก.ค.๖๔	
๑๓๙	นางสาวกรรณิกา วงษ์พันธ์	พี่เลี้ยง		Sv๖ก.ค.๖๔	
๑๔๐	นางสาวปรีฉัตร ประเสริฐผล	พี่เลี้ยง		Sv๑๕พ.ค.๖๔	
๑๔๑	นางสาวอารยา ตั้งเชียง	พี่เลี้ยง		Sf๒๑ส.ค.๖๔	
๑๔๒	นางสาวรัชณี วงศ์สุข	พี่เลี้ยง		Sf๕ส.ค.๖๔	
๑๔๓	นางสาวณิชาภัท อุ่นแก้ว	พี่เลี้ยง		Sv๖ก.ค.๖๔	
๑๔๔	นางสาวนภัค ศรีใส	พี่เลี้ยง		Az๒๓ส.ค.๖๔	
๑๔๕	นางณัฐพร สาคร	พี่เลี้ยง	Sf๘ พ.ย.๖๔		
๑๔๖	นางสาวอัยรดา มงคล	พี่เลี้ยง	Mdn๒๓พ.ย.๖๔		
๑๔๗	น.ส.กัลยา วันทะนะ	แม่ครัว		Az๒๗ส.ค.๖๔	
๑๔๘	น.ส.จำเลียง กรัตพงษ์	แม่ครัว		Sv๒๘ต.ค.๖๔	
๑๔๙	น.ส.นันทรมล หลวงอุดม	แม่ครัว		Sf๑๓ก.ย.๖๔	
๑๕๐	น.ส.พจวรรณ วิลาเลิศ	แม่ครัว		Az๖พ.ย.๖๔	
๑๕๑	น.ส.มัจฉา เอี่ยมสะอาด	แม่ครัว		Az๒๐ก.ย.๖๔	
๑๕๒	น.ส.วนิดา ทิพประเสริฐ	แม่ครัว		Az๑๑ต.ค.๖๔	

จำนวน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ฉีดวัคซีน		
			เข็ม๑	เข็ม๒	เข็ม๓
๑๕๓	น.ส.ศิริลักษณ์ จันทนาค	แม่ครัว		Az๑๒ต.ค.๖๔	
๑๕๔	น.ส.สมหมาย เมืองแมด	แม่ครัว	Sv๒๘ต.ค.๖๔		
๑๕๕	น.ส.อรอุมา คชเสน	แม่ครัว		Az๑๒ต.ค.๖๔	
๑๕๖	น.ส.เอี่ยมพร สารบาญ	แม่ครัว		Az๑๔ส.ค.๖๔	
๑๕๗	นางบังอร อ่อนมณี	แม่ครัว		Sf๓ก.ย.๖๔	
๑๕๘	นางประนอม พรหมจันทร์	แม่ครัว		Az๑๒ก.ย.๖๔	
๑๕๙	นางภิรมย์ สุขจิตร	แม่ครัว		Az๒๙ก.ย.๖๔	
๑๖๐	นางโสภาวรรณ พิมศร	แม่ครัว		Sf๓ก.ย.๖๔	
๑๖๑	ยุวรี มุ่งฝอยกลาง	แม่ครัว		Pz ๖ก.ย.๖๔	
๑๖๒	น.ส. ปาริฉัตร ชุนอินทร์	แม่ค้า		Sf๓ก.ย.๖๔	
๑๖๓	น.ส. อติธยาพร จรสาย	แม่ค้า		Sf๓ก.ย.๖๔	
๑๖๔	นางไพทิน ไทใหญ่เจริญศรี	แม่ค้า		Az๑๒ต.ค.๖๔	
๑๖๕	นางสาวภัทรชรินทร์ โกสินทร์	นักศึกษาฯ		Az๑พ.ย.๖๔	
๑๖๖	นางสาวกุลธิดา หมื่นหาญ	นักศึกษาฯ	Sf๒๓ก.ย.๖๔		
๑๖๗	นางสาวมนต์นภา สุขสีดา	นักศึกษาฯ		Az๓๐ส.ค.๖๔	
๑๖๘	นางสาวจารุวรรณ พิศเย็นสุข	นักศึกษาฯ		Sf๒๖ต.ค.๖๔	
๑๖๙	นายณัฐพล ทองคำดี	นักศึกษาฯ		Az๒๓ส.ค.๖๔	
๑๗๐	นางสาวชนาภา เกศสุริยะมานะ	นักศึกษาฯ		Az๑๑พ.ย.๖๔	
๑๗๑	นายธนภัทร เครือวัลย์	นักศึกษาฯ		Pz ๔ธ.ค.๖๔	
๑๗๒	นางสาวอภิญญา นิสารัตน์	นักศึกษาฯ		Pz ๔ธ.ค.๖๔	
๑๗๓	นายธนทัต เคนเหลา	นักศึกษาฯ	Mdn๒๓พ.ย.๖๔		
๑๗๔	นายชัยยุทธ์ ออบกลิ่นจันทร์	ครู	Mdn๒๕พ.ย.๖๔		
รวม			๑๑	๑๓๒	๓๐
ร้อยละของจำนวนที่ฉีดวัคซีนแล้ว			๖.๐๘	๗๒.๙๓	๑๖.๕๗
ฉีดวัคซีนครบโดสคิดเป็นร้อยละของทั้งหมด (๑๘๑ คน)					๘๙.๕๐





## สถานศึกษารายงานผลตามแบบติดตามประเมินผลผ่านระบบ MOECOVID

บันทึกยอดฉีดวัคซีน 1024070177: วัดท่ากระเทียม

วันรายงานข้อมูล	09/11/2021
จำนวนนักเรียนชั้น 1	106
จำนวนครูชั้น 1	16
จำนวนบุคลากรชั้น 1	4
จำนวนนักเรียนชั้น 2	5
จำนวนครูชั้น 2	84
จำนวนบุคลากรชั้น 2	35
จำนวนนักเรียนชั้น 3	0
จำนวนครูชั้น 3	28
จำนวนบุคลากรชั้น 3	1
รายละเอียด	

บันทึก กลับ

ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19 กระทรวงศึกษาธิการ (ศบค.ศร.)

บันทึกยอดฉีดวัคซีน

แสดงครั้งละ 10 รายการ ค้นหาข้อมูล

วันที่ฉีด	นักเรียนชั้น 1	ครูชั้น 1	บุคลากรชั้น 1	นักเรียนชั้น 2	ครูชั้น 2	บุคลากรชั้น 2	ครูชั้น 3	บุคลากรชั้น 3	รายละเอียด	จัดการ
2021-11-09	106	16	4	5	84	35	28	1		

แสดงรายการที่ 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ เริ่มต้น สิ้นสุดที่ 1 ตัดไป สุดท้าย

MINISTRY OF EDUCATION © 2021, Ministry of Education All rights reserved.

บันทึกผู้ติดเชื้อ

แสดงครั้งละ 10 รายการ

วันที่ปิด	วันที่เปิด	รายละเอียด	จัดการ
2021-10-08	2021-11-01	เปิดเรียนแบบ On Hand On Line On Demand	

แสดงรายการที่ 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

บันทึกผู้ติดเชื้อ

แสดงครั้งละ 10 รายการ

วันที่รายงาน	OnSite	OnAir	Online	OnDemand	OnHand	Blended	รายละเอียด	จัดการ
2021-11-09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

แสดงรายการที่ 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

ภาพประกอบแนวการปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวด  
Screening Zone  
จุดคัดกรองการวัดอุณหภูมิ การล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ และการลงทะเบียนเข้าออกสถานศึกษา





จุดคัดกรองก่อนเข้าบริเวณโรงเรียน  
ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)



จุดคัดกรองก่อนเข้าบริเวณโรงเรียน  
ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

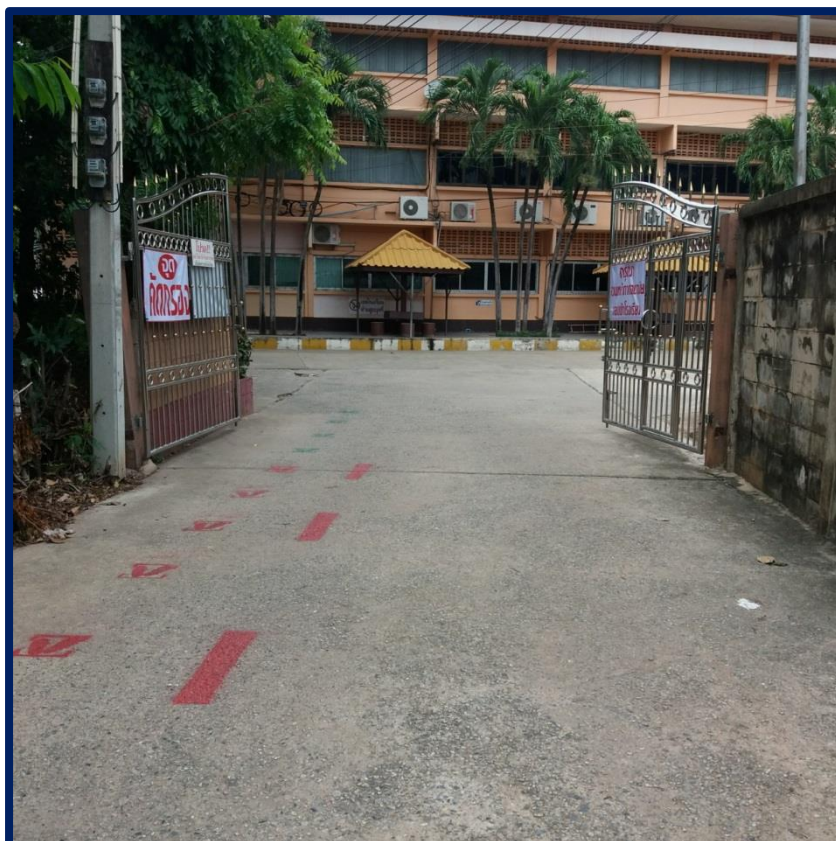




ภาพประกอบแนวการปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวด

Screening Zone

กำหนดทางเดิน เข้า-ออก และจุดรอคอยโดยให้มีการเว้นระยะห่าง



ภาพประกอบแนวการปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวด  
Screening Zone  
กำหนดทางเดิน เข้า-ออก และจุดรอคอยโดยให้มีการเว้นระยะห่าง



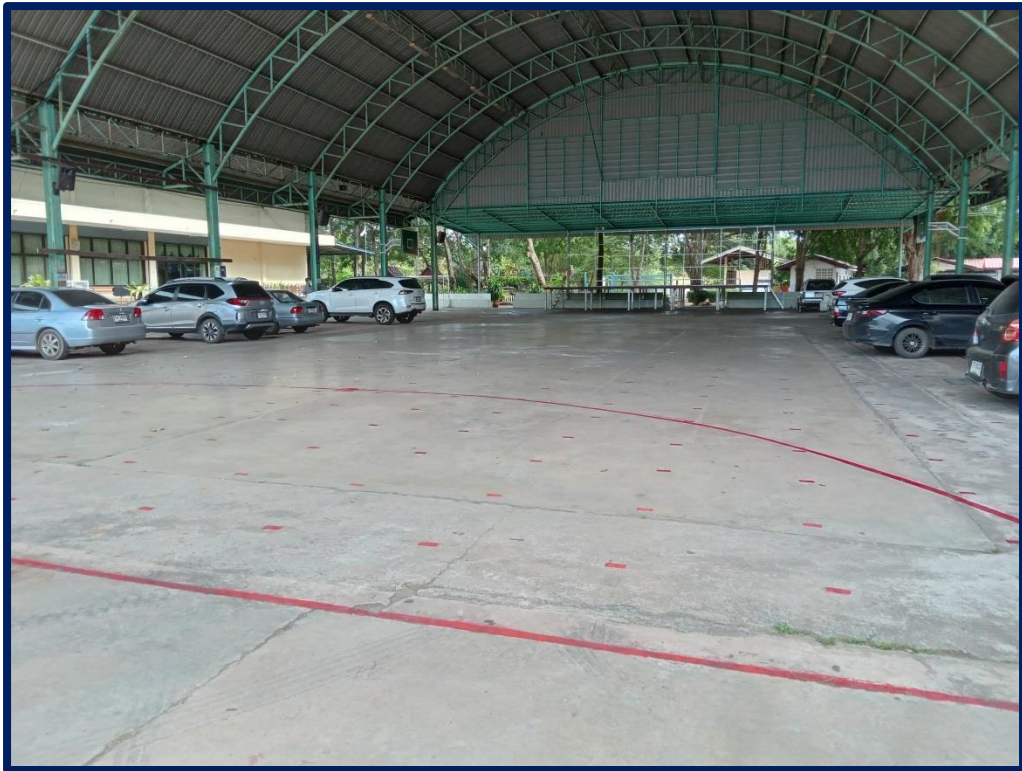


การตรวจคัดกรอง ด้วยชุดตรวจ ATK  
ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)





ภาพประกอบแนวการปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวด  
บริเวณโดม/กำหนดจุดสำหรับนักเรียนยื่นเข้าแถวเคารพธงชาติ





ภาพประกอบแนวการปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวด  
การจัดสถานที่จุดรับบริการต่าง ๆ ของนักเรียน/โรงอาหาร





ภาพประกอบแนวการปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวด  
การจัดสถานที่จุดรับบริการต่าง ๆ ของนักเรียน/โรงอาหาร



ภาพประกอบแนวการปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวด  
การจัดสถานที่จัดรับบริการต่าง ๆ ของนักเรียน/ห้องสมุด

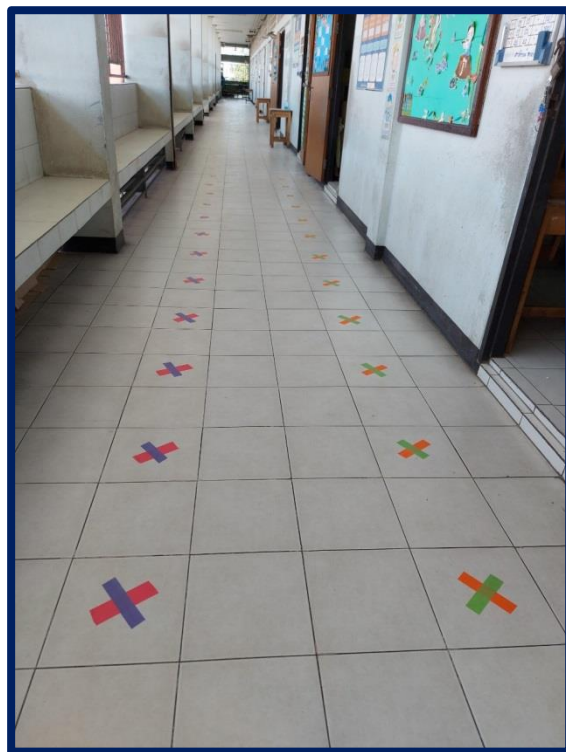
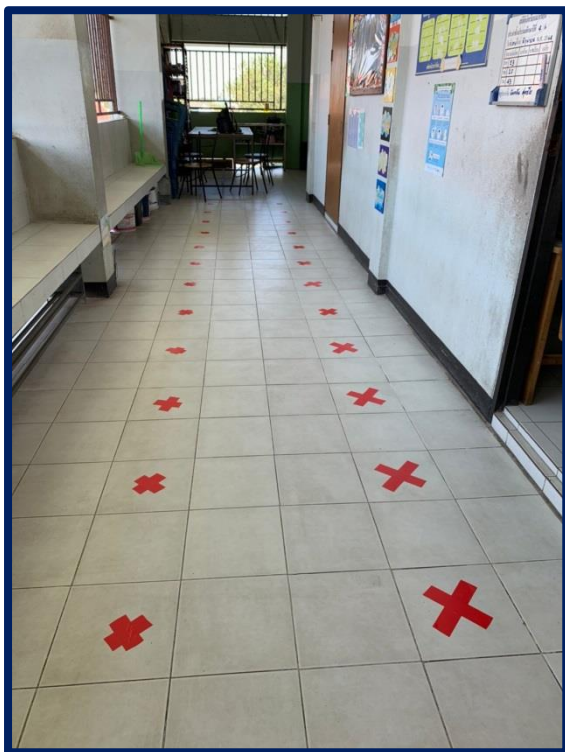




ภาพประกอบแนวการปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวด  
การจัดสถานที่จัดรับบริการต่าง ๆ ของนักเรียน/ร้านค้าโรงเรียน

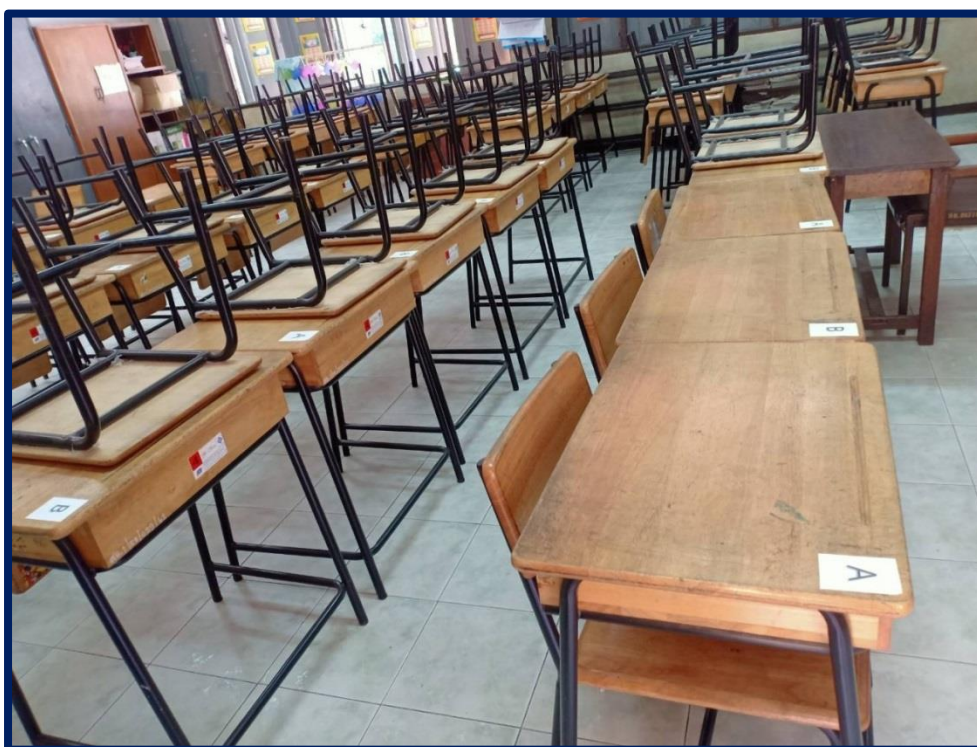
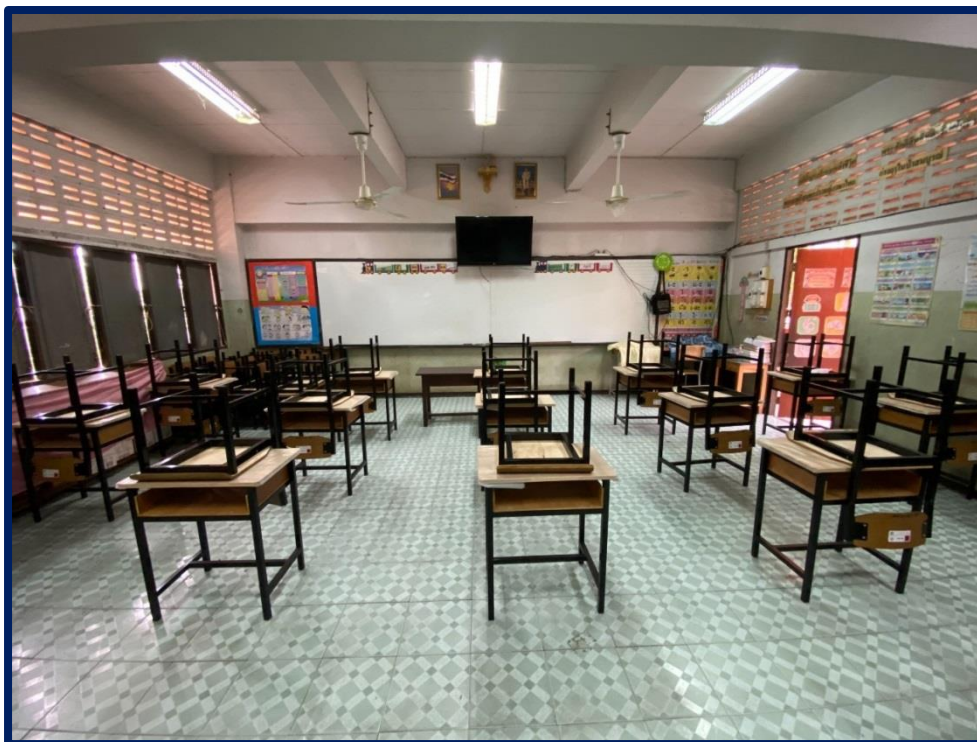


ภาพประกอบแนวการปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวด  
กำหนดจุดที่นักเรียนเข้าแถวบริเวณหน้าห้องเรียน





ภาพประกอบแนวการปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวด  
การจัดที่นั่งสำหรับนักเรียนภายในห้องเรียน





ภาพประกอบแนวการปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวด  
การจัดที่จุดบริการล้างมือ/แปรงฟัน



ป้ายรณรงค์ ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม ๗ มาตรการเข้มงวด





การทำความสะอาดเตรียมความพร้อมในบริเวณโรงเรียน  
ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

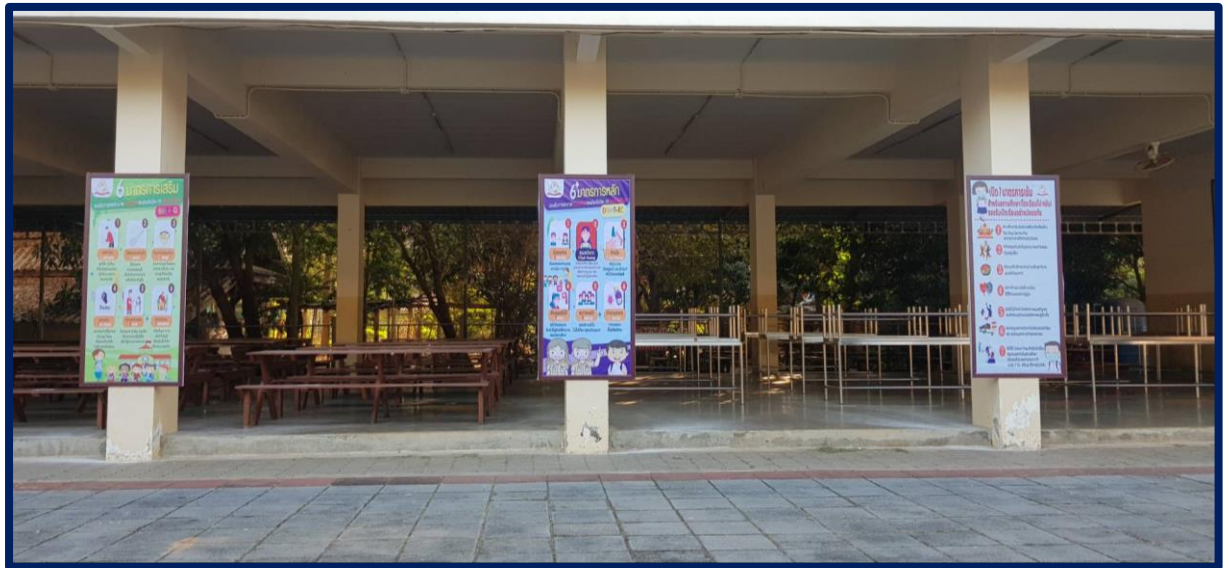


การทำความสะอาดเตรียมความพร้อมในบริเวณโรงเรียน  
ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)





จัดทำป้ายความรู้ ๖ มาตรการเสริม ๖ มาตรการหลัก และ ๗ มาตรการเข้ม



### 6 มาตรการเสริม

รองรับการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา

**SSET-CQ**

- ดูแลตนเอง (Self-care)**  
ดูแลใส่ใจ ปฏิบัติตน รับผิดชอบต่อตนเอง ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
- ใช้ช้อนกลางส่วนตัว (Spoon)**  
ใช้ช้อนกลางของตนเองทุกครั้ง เนื่องจากอาหารร่วมกัน แลกเปลี่ยนร่วมกัน แฉะ
- กินอาหารปรุงสุกใหม่ (Eating)**  
กินอาหารปรุงสุกใหม่ ร้อนๆ งดอาหารที่กินเกิน 2 ชม. นำมาอุ่นให้ร้อนอีกครั้ง ก่อนกินอีกครั้ง
- ไทยชนะ (Thai chana)**  
ลงทะเบียนทำรัฐกำหนด ด้วย app ไทยชนะ หรือลงทะเบียนมีบัตรการเข้า-ออกอย่างชัดเจน
- สำรวจบุคคล (Check)**  
สำรวจบุคคล นักเรียน กลุ่มเสี่ยง ที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง
- กักตัวตัวเอง (Quarantine)**  
กักตัวตัวเอง 14 วัน เมื่อเข้าไปสัมผัส หรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยง ที่มีการระบาดของโรค

### 6 มาตรการหลัก

รองรับการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา

**DMHT-RC**

- เว้นระยะห่าง (Distancing)**  
เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1-2 เมตร
- สวมหน้ากาก (Mask Wearing)**  
มีเครื่องหมาย (มีชื่อ-นามสกุล) บุคลากรทางศึกษาสวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา
- ล้างมือ (Hand Washing)**  
ล้างมือบ่อยๆ ด้วยสบู่หรือน้ำยาล้างมือ 20 วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์
- คัดกรองวงใจ (Testing)**  
จัดให้ สังกัดอาหาร ชาติประวัติดูแลคัดกรองทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา
- ลดการแออัด (Reducing)**  
ลดแออัด ลดเข้าไป ในพื้นที่เสี่ยง กลุ่มคนจำนวนมาก
- ทำความสะอาด (Cleaning)**  
ทำความสะอาด พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ

### เปิด 7 มาตรการเข้ม

สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนไป-กลับ) รองรับเปิดเรียนอย่างปลอดภัย

- สถานศึกษาประเมินความพร้อมเปิดเรียนผ่าน Thai Stop Service Plus และรายงานการติดตามประเมินผล
- ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble (เน้นกลุ่มเล็ก)
- จัดระบบให้บริการอาหารตามหลักสุขศึกษา และหลักโภชนาการ
- จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน
- จัดให้มี School Isolation แผนเผชิญเหตุ และซักซ้อมอย่างเคร่งครัดหากพบผู้ติดเชื้อ
- ควบคุมดูแลการเดินทางไปกลับของนักเรียน เช่น รถส่วนบุคคล รถโดยสารสาธารณะ
- จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ประกอบด้วย ผลการตรวจ ATK ภายใน 7 วัน หรือประวัติการฉีดวัคซีน



แบบไทยประเมินเซฟไทย ของนักเรียน ครูและบุคลากร  
โรงเรียนวัดท่าเกวียน (สัทยุทิต) อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา



กรมอนามัย  
DEPARTMENT OF HEALTH

เซฟไทย : ไทยประเมินเซฟไทย ครูวีเรียนปลอดภัย ที่ทำงานไร้โควิด

ชื่อ	.....	ชื่อหน่วยงาน	.....
นามสกุล	.....	แผนก/กลุ่ม/ฝ่าย	.....
วัน-เดือน-ปี ที่เริ่มประเมิน	.....	หมายเลข โทรศัพท์	.....

กรุณากรอกเลขวันที่ ในช่องหัวตาราง แล้วทำการประเมินในช่วง 14 วันที่ผ่านมา ถ้าท่านมีประวัติตามคำถามข้อซ้ายมือ

ให้กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องวันที่ประเมินด้านขวามือ ถ้าไม่มีประวัติไม่ต้องกาเครื่องหมายใดๆ ให้ประเมินวันละครั้ง ก่อนไปทำงาน

ข้อที่	ปัจจัยเสี่ยง	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....
1	ท่านเข้าไปอยู่ใกล้ชิดกับผู้ป่วย และ มีอาการใดอาการหนึ่งดังต่อไปนี้ : ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส หายใจเหนื่อย คอแห้ง อ่อนเพลีย ปวดเมื่อย ท้องเสีย						
2	(1) ท่านมีอาการใดอาการหนึ่งดังต่อไปนี้: ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย ปวดเมื่อย ท้องเสีย ร่วมกับ (2) ท่านเข้าไปอยู่ในสถานที่เสี่ยงที่ใดที่หนึ่งดังต่อไปนี้ : จังหวัดเสี่ยงสูงที่รัฐประกาศ / ที่คนรวมตัวกันอย่างแออัดหรือ / ที่กลุ่มคนร่วมกัน ดื่มน้ำเปิดหน้ากาก ส่งเสียงดัง / ที่คนทำกิจกรรมใน อาคาร ยานพาหนะ อากาศไม่ถ่ายเท และร่วมกับ (3) มีพฤติกรรมอย่างใดต่อไปนี้ : ใกล้ชิดคนระยะน้อยกว่า 1 เมตร / อยู่มากกว่า 1 ชม. / ไม่สวมหน้ากากเป็นส่วนใหญ่ / สัมผัสข้าวของ เครื่องใช้แล้วไม่ล้างมือ ถ้าท่านมีครบทั้ง 3 ข้อ ให้กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องวันที่						
3	ท่านรู้สึกเสียการควบคุมหรือลิ้นไม่รับรส						
4	ท่านรู้สึกหายใจลำบาก/เร็ว เจ็บแน่นหน้าอก รู้สึกเหนื่อยจนเสีย ความสามารถในการพูด ในภาวะปกติ						
5	ท่านมีผลการตรวจวัดความอิ่มตัวของออกซิเจน (O2 sat) อยู่ที่ระดับ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 95%						
6	ท่านมีผลการตรวจเอ็กซเรย์ปอดผิดปกติ						
<b>สรุปผล การประเมินความเสี่ยง</b>							
	เป็นผู้เสี่ยงสูงมาก คือ มีประวัติตามข้อ 1 ให้กาเครื่องหมายถูกในช่องวันที่ที่ประเมิน						
	เป็นผู้เสี่ยงสูง คือ มีประวัติในข้อใดข้อหนึ่ง ในข้อ 2 - 6 ให้กาเครื่องหมายถูกในช่องวันที่ที่ประเมิน						
	เป็นผู้เสี่ยงต่ำ คือ ไม่มีประวัติใดๆตั้งแต่ข้อ 1 - 6 ให้กาเครื่องหมายถูกในช่องวันที่ที่ประเมิน						
<b>คำแนะนำในการปฏิบัติตน</b>							
	เป็นผู้เสี่ยงสูงมาก : หยุดงานทันที ติดต่อสถานพยาบาล เพื่อพิจารณาแยกกักตัวในโรงพยาบาล						
	เป็นผู้เสี่ยงสูง : ให้หยุดงาน แยกกักตัว และขอรับการตรวจยืนยัน โดยสถานพยาบาล อาจพิจารณาแยกกักตัวในสถานที่ที่เหมาะสม						
	เป็นผู้เสี่ยงต่ำ : ไปทำงานได้ ไม่จำเป็นต้องกักตัว โดยอาจเป็นผู้ไม่ติดเชื้อหรือติดเชื้อ ไม่มีอาการ ทั้งนี้ให้ร่วมมือป้องกันการระบาดโรค ตามมาตรการที่รัฐประกาศโดยเคร่งครัด ได้แก่ สวมหน้ากาก ล้างมือ เว้นระยะ						



แบบติดตามประเมินความพร้อมการเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ของจังหวัดฉะเชิงเทรา  
โรงเรียน วัดท่าเกวียน (สัตยุทิต) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ที่	ประเด็นการติดตามประเมินความพร้อม	มี	ไม่มี	เหตุผล/หลักฐาน
๑	<b>ด้านกายภาพ</b>			
	๑.๑ พื้นที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย			
	๑.๒ พื้นที่ที่เป็น COVID free zone			
๒	<b>ด้านการมีส่วนร่วม</b>			
	๒.๑ การประชุมหารือร่วมกันของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน			
	๒.๒ มติการประชุมเห็นชอบ ให้จัดการเรียนการสอน ประเภทไป – กลับ / พักนอน ตลอดปีการศึกษา			
๓	<b>ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ</b>			
	๓.๑ ผลการประเมิน TSC+			
	๓.๒ ผู้รับผิดชอบเรื่องการรายงานการติดตาม การประเมินผลผ่าน MOECOVID			
	๓.๓ สถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation)			
	๓.๔ มาตรการควบคุมการเดินทาง ระหว่างบ้านกับโรงเรียน			
	๓.๕ จุดคัดกรอง (Screening Zone)			
	๓.๖ ระบบและแผนรับการติดตามประเมิน			
	๓.๗ ข้อมูลการรับวัคซีนครบโดสของผู้เกี่ยวข้อง			
	๓.๗.๑ ครูและบุคลากร			
	๓.๗.๒ นักเรียน			
	๓.๗.๓ ผู้ปกครอง			



ที่	ประเด็นการติดตามประเมินความพร้อม	มี	ไม่มี	เหตุผล/หลักฐาน
	๓.๘ พื้นที่ทำกิจกรรมร่วมกัน ในรูปแบบ Small Bubble			
	๓.๙ วิธีการคัดกรองหาเชื้อ สำหรับกลุ่มที่ไม่ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์			
	๓.๑๐ แผนเผชิญเหตุ			
<b>๔</b>	<b>การดำเนินการระหว่างเปิดภาคการศึกษา</b>			
	๔.๑ การดำเนินการระหว่างเปิดภาคการศึกษา			
	๔.๒ แผนการประเมิน Thai Save Thai			
	๔.๓ แผนการสุ่มตรวจคัดกรองหาเชื้อ ระหว่างการเปิดการเรียนการสอน			
	๔.๔ การปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม			
	๔.๕ แบบบันทึก Timeline ของนักเรียน ครู			
	๔.๖ ระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร			
	๔.๗ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม			
	๔.๘ แผนควบคุมการเดินทางเข้า และออกจากสถานศึกษา (Seal Route)			
	๔.๙ School Pass สำหรับ			
	๔.๙.๑ นักเรียน			
	๔.๙.๒ ครู บุคลากรในสถานศึกษา			
	๔.๑๐ ข้อกำหนดสำหรับสถานประกอบการ กิจกรรมที่อยู่รอบรั้วสถานศึกษา			

### ความเห็นของคณะกรรมการ

สามารถเปิดเรียนได้

สามารถเปิดเรียนได้ แต่ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

.....

.....

.....

ไม่สามารถเปิดเรียนได้ จนกว่าจะดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางปิณฑิรา เก่งการพานิช)

ตำแหน่ง นายอำเภอพนมสารคาม

ผู้แทนกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ลงชื่อ.....

(นายพายัพ นิชเปี่ยม)

ตำแหน่ง ประธานเขตคุณภาพการศึกษาที่ ๓ พนมสารคาม

ผู้แทนหน่วยงานทางการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางอุไร ศิลปกิจโกศล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมสารคาม

ผู้แทนหน่วยงานกระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิศักดิ์ สมัยพานิช)

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลพนมสารคาม

ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....

(นายอนุวัฒน์ ราชาเจริญ)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ผู้แทนหน่วยงานกระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ.....

(นายปัจจุชัย เนาวรัตน์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพนมสารคาม

ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(นายเบญจพล สุวรรณะ)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอ

รักษาการ สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ผู้แทนหน่วยงานกระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุตาภรณ์ ไผ่ตริงค์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้แทนหน่วยงานสาธารณสุขระดับท้องถิ่น