

คู่มือ แผนเผชิญเหตุและเฝ้าระวังติดตาม แนวทางปฏิบัติเพื่อรับมือกับการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)



โรงเรียนวัดหนองแวง (รัตนศิริราชกูร์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

คำนำ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทั่วโลกและในประเทศไทยที่ยังมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น พบผู้ติดเชื้อยืนยันรายใหม่วันละมากกว่าหมื่นรายอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้จังหวัดฉะเชิงเทราเป็นอีกจังหวัดหนึ่งที่มีรายงานผู้ป่วยยืนยันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) มากที่สุดเป็นอันดับต้นๆ ของประเทศไทย ทำให้มีโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

อาจส่งผลให้นักเรียน บุคลากรของ สถานศึกษาและผู้ปกครองเกิดความตระหนักและวิตกกังวลต่อการระบาดของโรค โรงเรียนวัดหนองแวนได้ดำเนินการจัดทำแผนเผชิญเหตุรองรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในสถานศึกษา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า นักเรียน บุคลากรของสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง จะได้นำไปใช้ประกอบเป็นแนวปฏิบัติในการเฝ้าระวัง และกำกับติดตามความพร้อมรองรับสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้อย่างทันเหตุการณ์ อันจะส่งผลให้นักเรียน บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องปลอดภัย ไม่เสี่ยงไม่มีอาการป่วยของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข

โรงเรียนวัดหนองแวน(รัตนศิริราชูร์)
ตำบลหนองแวน อำเภอนวมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

รูปแบบการจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ

๑. โรงเรียน.....วัดหนองแวน.....ขอเปิดเรียน On site วันที่ 15 ธ.ค 2564
๒. รูปแบบ On site (กรณีเปิดได้).....นักเรียนเตรียมครบทุกคน เนื่องจากไม่เกิน ๒5 คน
๓. กรณีเปิดเรียน On site ไม่ได้ จะจัดการเรียนรูปแบบ On air..........On line.....
- On demand..........On hand.....
๔. การเตรียมความพร้อมขอเปิดเรียน On site

๑.๑ จัดทำเล่มเอกสาร แผนข้อเสนอโครงการขอเปิดเรียน On site ตามแนวทางและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ที่	ข้อมูลที่สำคัญ	เอกสาร	
		ถูกต้อง	ปรับปรุง
๑.	ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
๒.	ส่วนที่ ๒ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิดเรียน On site ได้ ๒.๑ มาตรการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ของโรงเรียน (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการฯ ฉบับที่ ๓๔ ข้อ ๓.๒ ให้ครบถ้วน) ๒.๒ แผนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
๓.	ส่วนที่ ๓ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิดเรียน On site บางส่วน หรือเปิดไม่ได้ ๓.๑ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิด On site บางส่วน ๓.๒ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิด On site ไม่ได้		
๔.	ส่วนที่ ๔ เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการขอเปิดเรียน On site ๔.๑ หนังสือนำ ๔.๒ แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง		

๑.๒ เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

ที่	รายการ	เอกสารที่ต้องแนบ อ้างอิงส่ง สพป. ฉะเชิงเทรา เขต ๒	เอกสาร		เก็บเอกสารไว้โรงเรียน รอการตรวจสอบ
			ถูกต้อง	ปรับปรุง	
๑.	คำสั่งคณะกรรมการบริหารการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ฯ	คำสั่ง			คำสั่ง
๒.	แผนเผชิญเหตุ	แผนเผชิญเหตุ			แผนเผชิญเหตุ
๓.	ความร่วมมือผู้ปกครอง ชุมชน	สรุปความประสงค์			เอกสารแจ้งความประสงค์รายบุคคล
๔.	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เห็นชอบ	บันทึกการประชุม			บันทึกการประชุม
๕.	ใบรับรอง Thai stot covid+	ใบรับรอง			แนบใบรับรอง (ภาพประกอบกิจกรรม (ถ้ามี))
๖.	ข้อมูลการฉีดวัคซีน	ข้อมูลโดยสรุป			ข้อมูลรายบุคคล
๗.	๖ หลัก ๖ เสริม ๗ มาตรการเข้มงวด	ข้อมูลภาพถ่ายประกอบ			ข้อมูลภาพถ่ายประกอบ

๑.๓ เอกสารรับรองจากสถานศึกษา (ผ.ร.ร.ลงนาม)/ ผอ.สป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้ความเห็นชอบ / สสจ.เห็นชอบ/คกก.จ.พิจารณาอนุญาตเปิดเรียน On site

แบบเสนอขอความเห็นชอบ เพื่อการขออนุญาต เปิดเรียนรูปแบบ On site
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน
การเปิดเรียนรูปแบบ On site ให้เป็นไปตามแนวทาง หลักการ และมาตรการที่เกี่ยวข้องแล้ว และได้พิจารณาแล้ว
เห็นชอบให้โรงเรียน.....เปิดเรียนรูปแบบ On site ได้

(.....)

.....

ความเห็นของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

.....
.....
.....
.....

(.....)

.....

ความเห็นของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทรา

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....
.....
.....
.....

(.....)

.....

หมายเหตุ : เอกสารนี้ให้ใส่ไว้หน้า “คำนำ” ในเล่มข้อเสนอโครงการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน.....๑	๑
ส่วนที่ ๒ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิดเรียน On site ได้.....	
๒.๑ มาตรการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ของโรงเรียน (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๓๔).....๗	๗
๒.๑ แผนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง..... ๓๓	๓๓
ส่วนที่ ๓ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิดเรียน On site บางส่วน หรือเปิดไม่ได้..... ๓๗	๓๗
ส่วนที่ ๔ เอกสารที่เกี่ยวข้อง..... ๓๘	๓๘
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนวัดหนองแหน(รัตนศิริราษฎร์)

๑. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนวัดหนองแหน(รัตนศิริราษฎร์)

ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนวัดหนองแหน(รัตนศิริราษฎร์)
ที่ตั้ง	เลขที่ ๒๔/๒ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหนองแหน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๒๐
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
E-mail	schoolnongnae๒๕๖๐@gmail.com
Facebook	โรงเรียนวัดหนองแหน(รัตนศิริราษฎร์)
เปิดสอน	ระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
เขตพื้นที่บริการ	มีเขตบริการอยู่ ๑ , ๑๒ หมู่บ้าน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

๒.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวัดหนองแหน(รัตนศิริราษฎร์)

๑. นายเสน่ห์ นัยเนตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายศุภโชค นพตากล	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๓. นางอุไรรัตน์ ดาศรี	ผู้แทนครู	กรรมการ
๔. นางสาวนันท์ นิดร	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นายพนมชัย สมงาม	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๖. พระครูสุทธิสารวิบูล	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๗. นายสมศักดิ์ เสวตสุพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นางสาวจุฬาร แก้วเสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ/เลขานุการ

๒.๒ ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวจุฬาร แก้วเสนา	ผู้บริหารชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์	๐๘๑-๕๖๕-๓๓๕๔	

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. ศีษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา หลักสูตรและการสอน

ดำรงตำแหน่งด้านการสอน ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๓๑

ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองแหน (รัตนศิริราษฎร์) ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม

๒๕๕๑ จนถึงปัจจุบัน

๓. สภาพทั่วไป

๓.๑ ประวัติและความเป็นมาของโรงเรียน

โรงเรียนวัดหนองแหน(รัตนศิริราษฎร์) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหนองแหน อำเภอนมสาร จ.ฉะเชิงเทรา เป็นโรงเรียนประชาบาลประเภทนายอำเภोजัดตั้ง เริ่มเปิดทำการสอนเมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๘๑ โดยครั้งแรกอาศัยศาลาการเปรียญวัดหนองแหนเป็นที่เรียน ต่อมา พ.ศ. ๒๔๘๓ ได้ก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ป. ๑ ขึ้นและเปิดทำการสอนเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๔๘๕ ต่อมา พ.ศ. ๒๕๐๒ ได้ก่อสร้างอาคารเรียนถาวรแบบ กรมสามัญแล้วเสร็จ พ.ศ. ๒๕๐๔ ซึ่งได้ก่อสร้างในเขตที่ดินของวัด ปัจจุบันได้รื้อย้ายไปอยู่ในที่ดินของโรงเรียนแล้ว

พ.ศ. ๒๕๑๙ ได้จัดซื้อที่ดินเป็นของโรงเรียน จำนวน ๗ ไร่ ๑๘ ตารางวา ห่างจากอาคารเรียนเดิม ประมาณ ๑๐๐ เมตร และได้งบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๐๐๘ จำนวน ๑ หลัง ขนาด ๔ ห้องเรียน และก่อสร้างเพิ่มเติมแบบเดิมเชื่อมติดต่อกันอีก ๑ หลังขนาด ๓ ห้องเรียน ใช้เป็นสถานที่เรียนจนถึงปัจจุบัน

พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนได้รับงบประมาณ สร้างอาคารเรียนแบบ สปช. ๑๐๕/๒๙ จำนวน ๑ หลัง ขนาด ๖ ห้องเรียน จำนวนเงิน ๑,๘๖๔,๘๐๐ บาท นอกจากนี้ประชาชนยังได้ร่วมบริจาคก่อสร้างรั้วกำแพงโรงเรียน อีก ๒๗ ช่อง พร้อมประตูโรงเรียน เสาธงชาติ ๑ ที่ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท และฐานพระ พร้อมพระพุทธรูป ๑ ที่ เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท ห้องสมุดสิมะกุลธร จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๑,๐๖๗,๒๐๙.๒๐ บาท

ปัจจุบันโรงเรียนวัดหนองแหน เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๒๕๑ คน แบ่งเป็น ๙ ห้องเรียน มีครูทำการสอน ๑๒ คน ลักษณะโรงเรียนมีอาคารเรียน ๓ หลัง อยู่ในที่ดินของโรงเรียน มีรั้วโรงเรียนล้อมรอบสวยงาม มีไฟฟ้า ประปาโรงเรียนและหมู่บ้านใช้ มีลานกีฬาเอนกประสงค์ให้นักเรียนได้เล่นออกกำลังกาย และยังให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป มีสนามเด็กเล่นสำหรับเด็กในโรงเรียน และเด็กในชุมชนอีกด้วย

๓.๒ จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

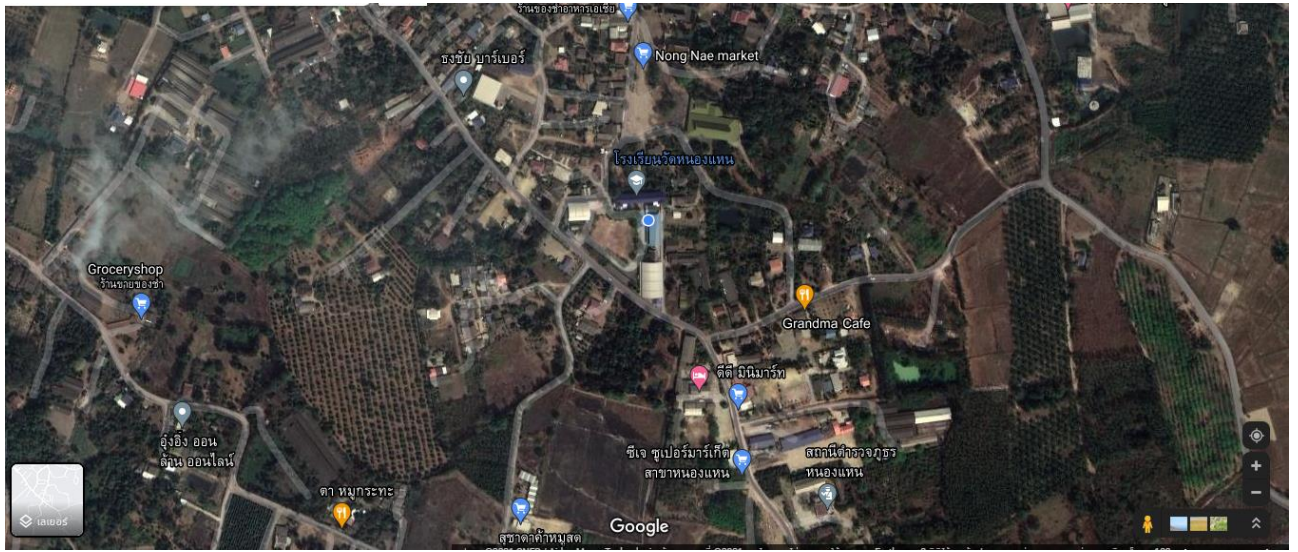
ตารางที่ แสดงจำนวนนักเรียน จำแนกตามชั้นเรียน (ไม่เกินห้องละ ๒๕ คน)
ชื่อโรงเรียนวัดหนองแห่น (รัตนศิริราชกูร์) อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	ชั้น	จำนวน เต็ม	On-Site	On-Line	Home School	ตึก/ชั้น/ห้องเรียน	ชื่อครูที่ปรึกษา
๑	อนุบาลปีที่ ๑	๑๘				อาคาร ๒ ชั้น ๑ ห้อง ๒๑๕	นางสาวพจนา ปานเย
๒	อนุบาลปีที่ ๒	๒๕		-	-	อาคาร ๑ ชั้น ๑ ห้อง ๑๑๕	นางสาววราภรณ์ นัยเนตร
๓	อนุบาลปีที่ ๒	๑๐		-	-	อาคาร ๑ ชั้น ๑ ห้อง ๑๑๖	
๔	อนุบาลปีที่ ๓	๑๙		-	-	อาคาร ๒ ชั้น ๑ ห้อง ๒๑๔	นางสาวสุพรรณษา คันธี
๕	ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๔		-	-	อาคาร ๑ ชั้น ๒ ห้อง ๑๑๒	นายกานกานต์ แก้วคำ
๖	ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒๕		-	-	อาคาร ๑ ชั้น ๒ ห้อง ๑๑๑	นางรุ่งทิพย์ คงสมบัติ
๗	ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๔		-	-	อาคาร ๑ ชั้น ๒ ห้อง ๑๑๓	
๘	ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๕		-	-	อาคาร ๑ ชั้น ๒ ห้อง ๑๑๔	นายวิทยา สิงห์จันทร์
๙	ประถมศึกษาปีที่ ๓	๓		-	-	อาคาร ๒ ชั้น ๒ ห้อง ๒๑๒	
๑๐	ประถมศึกษาปีที่ ๔	๒๕		-	-	อาคาร ๒ ชั้น ๒ ห้อง ๒๑๓	นางพัชณี เบ็ญมาศ
๑๑	ประถมศึกษาปีที่ ๔	๖		-	-	อาคาร ๓ ชั้น ๒ ห้อง ๓๑๑	
๑๒	ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๕		-	-	อาคาร ๒ ชั้น ๒ ห้อง ๒๑๑	นางอุไรรัตน์ ดาศรี
๑๓	ประถมศึกษาปีที่ ๕	๙		-	-	อาคาร ๓ ชั้น ๒ ห้อง ๓๑๓	
๑๔	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒๓		-	-	อาคาร ๓ ชั้น ๒ ห้อง ๓๑๔	นางสาวอรรรณ ดอนทอง
	รวม	๒๕๑		-	-		

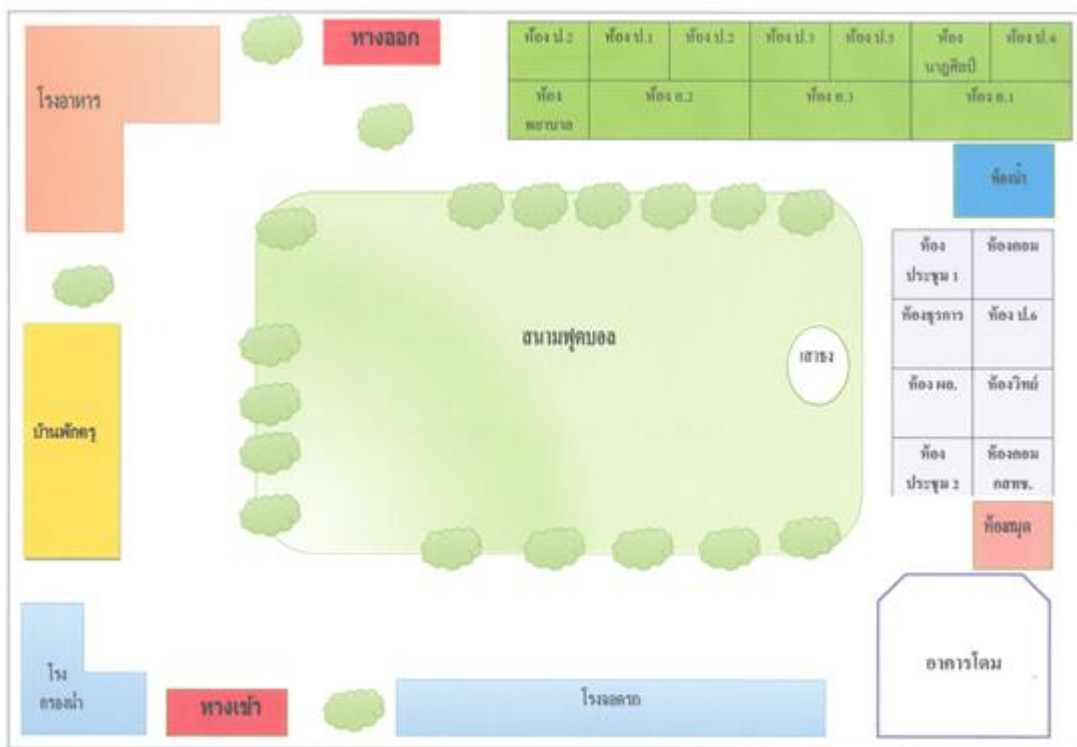
๓.๓ ข้อมูลบุคลากร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑	นางสาวจุฬารักษ์ แก้วเสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๖๑-๕๖๕-๓๓๕๔
๒	นางอุไรรัตน์ ดาศรี	ครู. ศศ.๓	๐๘๙-๔๐๘-๖๘๑๒
๓	นางพัชณี เบ็ญมาศ	ครู. ศศ.๓	๐๖๔-๑๗๑-๗๓๔๙
๔	นางรุ่งทิพย์ คงสมบัติ	ครู. ศศ.๓	๐๘๙-๒๔๕-๙๘๘๖
๕	นางสาวอริสรา สมิต์ปรีชา	ครู. ศศ.๓	๐๙๑-๗๑๖-๘๔๓๑
๖	นางสาวกรธิมา นงค์จิตร	ครู. ศศ.๓	๐๖๒-๔๒๐-๘๖๐๐
๗	นายกายกานต์ แก้วคำ	ครู. ศศ.๓	๐๙๕-๒๓๕-๗๘๘๒
๘	นางสาวอรรวรรณ ดอนทอง	ครู. ศศ.๑	๐๘๗-๘๑๖-๘๐๔๖
๙	นายวิทยา สิงห์จันทร์	ครูผู้ช่วย	๐๘๔-๙๕๙-๕๙๓๒
๑๐	นางสาวพจนา ปานเย	ครูผู้ช่วย	๐๙๓-๗๖๓-๐๙๐๐
๑๑	นางสาวสุพรรณษา คันธี	พนักงานราชการ	๐๙๘-๙๙๖-๐๘๔๙
๑๒	นางสาววราภรณ์ นัยเนตร	ครูอัตราจ้าง(ชั้นวิฤต)	๐๘๙-๐๕๒-๕๒๗๗๘
๑๓	นางสาววิภา สำราญ	ครูอัตราจ้าง(คลังสมอง คณิต)	๐๙๒-๖๕๘-๑๔๔๕
๑๔	นางสาวหทัย ตันนุกุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๐๙๑-๑๗๙-๗๙๕๖
๑๕	นายจิรายุ นพดล	แม่บ้าน	๐๖๑-๙๒๑-๕๔๑๔
๑๖	นางปัทมพร นาวาพนม	แม่ครัว	๐๘๘-๔๘๔-๐๔๒๒
๑๗	นางอนงค์ ไทยเจริญ	แม่ครัว	๐๖๑-๘๘๖-๑๖๒๘

แผนภาพ แสดงอาคารสถานที่และพื้นที่โดยรอบโรงเรียน (ผังรวมและชุมชน)



แผนภาพ แสดงพื้นที่/อาคารสนับสนุนการบริการ



แผนภาพ แสดงพื้นที่/อาคารเพื่อจัดการเรียนการสอน

แผนผังอาคารเรียน ๑

๑๑๑	๑๑๒	๑๑๓	๑๑๔
ห้องเรียน ประถม ๒	ห้องเรียน ประถม ๑	ห้องเรียน ประถม ๒	ห้องเรียน ประถม ๓
๑๑๕		๑๑๖	
ห้องเรียน อนุบาล ๒/๑		ห้องเรียน อนุบาล ๒/๒	

แผนผังอาคารเรียน ๒

๒๑๑	๒๑๒	๒๑๓
ห้องเรียน ประถม ๕	ห้องเรียน ประถม ๓	ห้องเรียน ประถม ๔
๒๑๔		๒๑๕
ห้องเรียน อนุบาล ๓		ห้องเรียน อนุบาล ๑

แผนผังอาคารเรียน ๓

๓๑๑	๓๑๒	๓๑๓	๓๑๔
ห้องคอม	ห้องเรียน ประถม ๖	ห้องเรียน ประถม ๕	ห้องคอม กสชท.
๓๑๕	๓๑๖	๓๑๗	๓๑๘
ห้องเรียน ประถม ๔	ห้องธุรการ	ห้อง ผู้อำนวยการ	ห้องประชุม

แผนภาพ แสดงพื้นที่ที่เป็น COVIDFREEZONE / พื้นที่ปลอดภัย



ห้องเรียนระดับอนุบาล



บริเวณสนาม และสถานที่สำหรับการทำกิจกรรมภายนอก



ห้องเรียนระดับประถม



บริเวณสนาม และสถานที่สำหรับการทำกิจกรรมภายนอก

๔. ข้อมูลด้านการมีส่วนร่วม

ตารางแสดงการสรุปแบบสอบถามความต้องการสมัครใจมาเรียนแบบต่างๆ ONSITE ที่คน คิดเป็นร้อยละ จำแนกเป็นชั้นและ ONLINE/ONHAND ที่คนคิดเป็นร้อยละ จำแนกเป็นชั้น

ที่	ชั้น	เต็ม	On -Site		On-Hand/On-Line/Home school	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑	อนุบาลปีที่ ๑	๑๘	๑๘	๑๐๐	-	-
๒	อนุบาลปีที่ ๒	๓๕	๓๕	๑๐๐	-	-
๓	อนุบาลปีที่ ๓	๑๙	๑๙	๑๐๐	-	-
๔	ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๔	๒๔	๑๐๐	-	-
๕	ประถมศึกษาปีที่ ๒	๓๙	๓๙	๑๐๐	-	-
๖	ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๘	๒๘	๑๐๐	-	-
๗	ประถมศึกษาปีที่ ๔	๓๑	๓๑	๑๐๐	-	-
๘	ประถมศึกษาปีที่ ๕	๓๔	๓๔	๑๐๐	-	-
๙	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒๓	๒๓	๑๐๐	-	-
	รวม	๒๕๑	๒๕๑	๑๐๐	-	-



(นางสาวจุฬาทพร แก้วเสนา)
มอบให้ ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2564

การรับรองตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2564 ถึง 20 ตุลาคม 2565

083-2564/010497



สถานประกอบการ สถานศึกษา
สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19
โรงเรียนวัดหนองแวน(รัตนศิริราชกูร์)
ประเภท สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ผ่านมาตรฐาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

(นางสาวจุฬาทพร แก้วเสนา)
มอบให้ ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2564



ผู้รับบริการเสนอแนะ



หรือแจ้งข้อร้องเรียน

การรับรองตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2564 ถึง 20 ตุลาคม 2565 (กรุณาพิมพ์ใบสำคัญนี้และติดบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน)



มาตรการสำคัญ

➤ มิติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค

1. มีการจัดโต๊ะเก้าอี้นั่งเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก โดยจัดเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1-2 เมตร พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงระยะห่าง
2. มีนโยบายกำหนดให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อ ในสถานศึกษา ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา
3. มีจุดล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือจัดวางเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือ บริเวณพื้นที่ร่วม เช่น ทางเข้าอาคารเรียน หน้าประตูห้องเรียน ทางเข้าโรงอาหาร อย่างเพียงพอ
4. มีมาตรการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ให้กับนักเรียนนักศึกษา ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อ ทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา
5. มีมาตรการประกาศให้งดหรือลดการทำกิจกรรมรวมกลุ่มคนจำนวนมาก การเข้าไปในพื้นที่ที่มีคนจำนวนมาก หรือพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรค
6. มีการทำความสะอาดบริเวณพื้นผิวสัมผัสร่วมทุกวัน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ราวบันได ลิฟต์ กลอนประตู มือจับ ประตูหน้าต่าง อุปกรณ์ของใช้ในห้องน้ำ

7. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครู หรือบุคลากร ดูแลใส่ใจปฏิบัติตน มีวินัยรับผิดชอบตนเอง ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด-19 อย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ต่อตนเอง และไม่บิดเบ่งข้อมูลกรณีสัมผัสใกล้ชิดกับผู้สัมผัสเสี่ยงสูง
8. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครู หรือบุคลากรในการกินอาหารโดยใช้ช้อนส่วนตัวทุกครั้ง และควรงดการกินอาหารร่วมกัน
9. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครู หรือบุคลากรในการกินอาหารครบ 5 หมู่ อาหารปรุงสุกใหม่ ร้อนๆ กรณีอาหารเก็บเกิน 2 ชั่วโมง นำมาอุ่นให้ร้อนทั่วถึง ก่อนกินอีกครั้ง
10. มีการจัดระบบให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อภายในสถานศึกษา ทุกคน ลงทะเบียนไทยชนะตามที่รัฐกำหนดด้วย app ไทยชนะ หรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า-ออกอย่างชัดเจน
11. มีการจัดระบบการตรวจสอบ ตรวจตรา และเฝ้าระวังนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร หรือบุคคลที่มาจากพื้นที่เสี่ยงเพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง
12. มีมาตรการกำหนดให้นักเรียน นักศึกษา ครู หรือบุคลากรที่มีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือเข้าไปสัมผัส/อยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 กักกันตัวเอง 14 วัน
13. มีการปรับปรุงห้องเรียน ให้มีสภาพการใช้งานได้ดี อากาศถ่ายเทสะดวก
14. มีการทำความสะอาดห้องเรียน ห้องเรียนร่วม (เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี อุปกรณ์กีฬา) และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง

15. มีการจัดสภาพแวดล้อมบริเวณภายในสถานศึกษาให้สะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ
16. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และผู้ปกครองทำการประเมินความเสี่ยงของตนเองผ่าน Thai save Thai ก่อนออกจากบ้านทุกวัน
17. มีมาตรการกำหนดให้ทำการเรียนการสอนแบบประจำห้องเรียน เน้นงดการเดินสลับห้องเรียน
18. มีมาตรการส่งเสริมให้ดูแลตนเองและสังเกตอาการเสี่ยงโควิด-19 เช่น ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย หายใจลำบาก หายใจเร็ว เจ็บแน่นหน้าอก เสียการทรงตัว ลื่นไม่รับรส ตาแดง มีผื่น
19. มีห้องพยาบาลหรือพื้นที่ภายในสถานศึกษาสำหรับแยกผู้ที่ต้องสังเกตอาการหรือมีอาการทางระบบทางเดินหายใจ
20. มีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพ จิตอาสา เป็นอาสาสมัครในการช่วยเฝ้าระวังและดูแลสุขภาพนักเรียน

➤ มิติที่ 2 การเรียนรู้

21. มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตนเพื่อสุขอนามัยปลอดภัยจากโรคโควิด-19 (เช่น เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (D) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย (M) วิธีล้างมือที่ถูกต้อง (H) เป็นต้น)
22. มีการเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงการเรียนรู้ตามวัยและสอดคล้องกับพัฒนาการด้านสังคม อารมณ์ และสติปัญญา
23. มีมาตรการกำหนดระยะเวลาในการใช้สื่อออนไลน์ในสถานศึกษา ในเด็กเล็ก (ประถม) ไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อวัน และ ในเด็กโต (มัธยม) ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อวัน

24. มีการตั้งกลุ่มไลน์นักเรียนและมีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพ อย่างน้อย 1 คนต่อห้อง สำหรับเป็นผู้สื่อสารข่าวสารความรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จากแหล่งความรู้ที่เชื่อถือได้ และ Social media อาทิ Website , Facebook , Line , Application เป็นต้น

➤ มิติที่ 3 การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส

25. มีการเตรียมหน้ากากผ้า สำรองสำหรับเด็กเล็ก
26. มีการปรับปรุงแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามบริบทแต่ละพื้นที่
27. มีมาตรการส่งเสริมให้ได้รับการสุขภาพขั้นพื้นฐาน เช่น การตรวจสุขภาพร่างกายทั่วไป ความสะอาดร่างกาย อย่างทั่วถึง
28. มีมาตรการคัดกรอง เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดที่พักหรือเรือนนอน และจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวัน (กรณีมีที่พักหรือเรือนนอน)
29. มีมาตรการคัดกรอง เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดและจัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติการปฏิบัติด้านศาสนกิจ และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวัน (กรณีมีสถานที่ปฏิบัติศาสนากิจ)
30. มีมาตรการการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ด้อยโอกาส ฐานะยากจน หรือมีความบกพร่องด้านพัฒนาการ การเรียนรู้ หรือด้านพฤติกรรมอารมณ์ รวมถึงภาวะสมาธิสั้น และเด็กออทิสติก ที่สามารถเรียนร่วมกับเด็กปกติ
31. มีแผนการจัดการเรียนการสอนเป็นการเฉพาะ กรณีตรวจพบนักเรียนติดเชื้อยืนยัน มีการกักตัว หรือปิดโรงเรียน

- 32. มีแนวปฏิบัติการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อลดการรังเกียจและการตีตราทางสังคม (Social stigma)
 - 33. มีแนวปฏิบัติการจัดการความเครียดของครูและบุคลากร
 - 34. มีการตรวจสอบประวัติเสี่ยงและการกักตัวของนักเรียนและบุคลากร ก่อนเปิดภาคเรียน และก่อนเข้าสถานศึกษา
 - 35. มีแนวปฏิบัติตามระเบียบสำหรับนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรสงสัยติดเชื้อหรือยืนยันติดเชื้อโควิด-19 โดยไม่ถือเป็นวันลาหรือวันหยุดเรียน
- **มติที่ 4 นโยบาย**
- 36. มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดโรคโควิด 19 ของสถานศึกษา อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีหลักฐานชัดเจน
 - 37. มีการแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการแพร่ระบาดโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา ประกอบด้วย ครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน
 - 38. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์มาตรการและความรู้ในการป้องกันโรคโควิด 19 แก่นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง โดยการประชุมชี้แจงหรือผ่านช่องทางสื่อสาร อย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนหรือวันแรกของการเปิดเรียน
 - 39. มีแนวทางปฏิบัติสำหรับครู กรณีตรวจพบผู้ติดเชื้อยืนยันในสถานศึกษา
 - 40. มีมาตรการการบริหารจัดการในการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคบนรถทุกประเภทที่ใช้รับ-ส่งนักเรียน อาทิ ทำความสะอาดภายใน-นอกรถ ก่อนและหลังใช้งาน จัดเว้นระยะห่างที่นั่ง มีสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งที่นั่งชัดเจน สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะอยู่บนรถ มีเจลแอลกอฮอล์บนรถ และงด-ลดการพูดคุย หยอกล้อเล่นกันบนรถ (กรณีรถรับ – ส่งนักเรียน)

➤ **มติที่ 5 การบริหารการเงิน**

- 41. มีแผนการใช้งบประมาณสำหรับการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด -19
- 42. มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด-19 เช่น หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่
- 43. มีการบริหารจัดการการเงินเพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 44. มีการจัดหาหรือบริหารจัดการบุคลากรทำหน้าที่เฝ้าระวัง ตรวจสอบ สอดส่อง ดูแลสุขภาพนักเรียน และจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาในช่วงสถานการณ์โควิด-19

๑.๒ แบบประเมินตนเองของสถานศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

แบบประเมินตนเองของสถานศึกษา
ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความ
ในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๒)
ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม)

สำหรับโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ประเภทไป - กลับ (Sandbox: Safety zone in School)

โรงเรียน วัดหนองแขม (รัตนศิริราชูร์) สังกัด สพป. นธ. เขต ๒
จังหวัด น. เชียงตรา โทรศัพท์ ๐๖-๑๕๖๕-๓๓๕๕

ประเด็นการประเมิน

- | มี | ไม่มี | ด้านกายภาพ |
|--------------------------------------|--------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๑. มีพื้นที่/อาคารสนับสนุนการบริการ ให้เป็นไปตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข และมีพื้นที่ COVID free zone |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๒. มีพื้นที่/อาคารเพื่อจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข และมีพื้นที่ COVID free zone |
| ด้านการมีส่วนร่วม | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๓. จัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน และมีมติให้ความเห็นชอบร่วมกัน ในการจัดพื้นที่การเรียนการสอนในรูปแบบ Sandbox: Safety Zone in School ตลอดภาคการศึกษา |
| ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ | | |
| <u>โรงเรียน หรือ สถานศึกษา</u> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๔. ผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน Thai Stop Covid Plus (TSC+) และให้มีการติดตามประเมินผลผ่านระบบ MOECOVID |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๕. จัดให้มีสถานที่แยกกักตัวของโรงเรียน (School Isolation) หรือในพื้นที่อื่นที่มีความเหมาะสม เพื่อรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้น รวมถึง มีแผนเผชิญเหตุ และมีความร่วมมือกับสถานพยาบาล เครือข่ายในพื้นที่ดูแลอย่างใกล้ชิด |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๖. มีการติดตามควบคุมดูแลการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนอย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่างๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๗. จัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดคัดกรอง (Screening Zone) ที่เหมาะสม จัดจุดรับส่งสิ่งของ จุดรับส่งอาหาร หรือจุดเสี่ยงอื่น |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๘. มีระบบ/แผนรับการติดตามประเมินความพร้อม โดยทีมตรวจราชการบูรณาการร่วมกัน ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการกับกระทรวงสาธารณสุข ทั้งช่วงก่อนและระหว่างดำเนินการ |



ประเด็นการประเมิน

นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร

- ๙. ครู และบุคลากร ได้รับการฉีดวัคซีนครบโดส ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ส่วนนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง ได้รับวัคซีนตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข
- ๑๐. นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม) ทุกคนต้องตรวจคัดกรอง ATK ในวันแรกของการเปิดเรียน
- ๑๑. นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ให้ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่ม

ด้านการดำเนินการของโรงเรียน หรือ สถานศึกษา : ระหว่างภาคเรียน

- ๑๒. สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน ได้ทั้งรูปแบบ Onsite หรือ Online หรือ แบบผสมผสาน (Hybrid)
- ๑๓. นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร ที่อยู่ในพื้นที่ Safety Zone ต้องประเมิน Thai Save Thai (TST) อย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด
- ๑๔. การตรวจคัดกรองหาเชื้อ โดยให้มีการสุ่มตรวจ ATK นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาเป็นระยะๆ (ร้อยละ ๓๐ - ๓๕) เพื่อเฝ้าระวัง ตามเกณฑ์จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด
- ๑๕. ปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) และ ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)
- ๑๖. ปฏิบัติตามแนวทาง ๗ มาตรการเข้ม สำหรับสถานศึกษาไป - กลับอย่างเคร่งครัด (TSC+/MOECOVID, Small Bubble, ระบบการให้บริการอาหาร, อนามัยสิ่งแวดล้อม, School Isolation/แผนเผชิญเหตุ, Seal Route และ School Pass)
- ๑๗. กรณีสถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม) และพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) กำหนดให้สถานประกอบกิจการ กิจกรรมที่อยู่รอบรั้วสถานศึกษา ให้ผ่านการประเมิน Thai Stop COVID plus (TSC+) COVID free setting

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(นางสาวอริยา อภินันท์)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(นายสมชาย ใจดี)

ผู้รับรองข้อมูล

วันที่ ๒๗ / ตุลาคม / ๒๕๖๔

หมายเหตุ : โรงเรียน หรือ สถาบันการศึกษา ที่ประสงค์จะขอเปิดการเรียนการสอนตามรูปแบบ Sandbox Safety Zone in School ต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการเสนอต่อศึกษาธิการจังหวัดและสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณา และเสนอต่อคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร หรือ คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด โดยโรงเรียน หรือ สถาบันการศึกษา ต้องจัดทำแผนงานและเอกสารซึ่งแสดงความพร้อมในการดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๑๗ ให้ครบถ้วน จึงจะเสนอขอเปิดการเรียนการสอนได้



๒. ข้อมูลของสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) สำหรับการรองรับการดูแลเบื้องต้นกรณีนักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด - ๑๙ หรือผล ATK เป็นบวก (ภาพถ่ายประกอบ)

School Isolation หากเกิดการแพร่ระบาดภายในโรงเรียน

๑. จัดเตรียมห้องคัดกรองผู้ป่วยกรณีพบนักเรียน /ครู /บุคลากรที่มีอาการน่าสงสัย หรือมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ
๒. มีเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนอยู่ประจำ เพื่อดูแลช่วยเหลือในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และประสานงาน



ภาพอาคารเรียน



๓. มาตรการการควบคุมดูแลการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนอย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสที่ต่างๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง

๑. กรณีนักเรียนนักเรียนเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน ด้วยพาหนะส่วนตัว
๒. กรณีนักเรียนเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน ด้วยรถรับส่งของโรงเรียน(กรณีรถรับส่งรับโรงเรียนเดียว)
๓. กรณีนักเรียนเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน ด้วยรถรับส่งของโรงเรียน (กรณีรถรับส่งรับมากกว่า ๑ โรงเรียน)
๔. กรณีนักเรียนเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน ด้วยรถโดยสารสาธารณะ

ที่	ชั้น	เต็ม	แบบที่ ๑		แบบที่ ๒		แบบที่ ๓		แบบที่ ๔	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑	อนุบาลปีที่ ๑	๑๘	๑๘	๑๐๐	-	-	-	-	-	-
๒	อนุบาลปีที่ ๒	๓๕	๓๕	๑๐๐						
๓	อนุบาลปีที่ ๓	๑๙	๑๙	๑๐๐	-	-	-	-	-	-
๔	ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๔	๒๔	๑๐๐	-	-	-	-	-	-
๕	ประถมศึกษาปีที่ ๒	๓๙	๓๙	๑๐๐	-	-	-	-	-	-
๖	ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๘	๒๘	๑๐๐	-	-	-	-	-	-
๗	ประถมศึกษาปีที่ ๔	๓๑	๓๑	๑๐๐	-	-	-	-	-	-
๘	ประถมศึกษาปีที่ ๕	๓๔	๓๔	๑๐๐	-	-	-	-	-	-
๙	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒๓	๒๓	๑๐๐	-	-	-	-	-	-
	รวม	๒๕๑	๒๕๑	๑๐๐	-	-	-	-	-	-

๔. พื้นที่จุดคัดกรอง (Screening Zone)

พื้นที่หรือบริเวณเป็นจุดคัดกรอง (Screening Zone) การจำแนกนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อ ที่เข้ามาในโรงเรียน

แผนภาพแสดงพื้นที่จุดคัดกรอง Screening (Zone)



แผนภาพ แสดงจุดรับส่งสิ่งของ/รับส่งอาหาร



แผนภาพ แสดงจุดเสี่ยงที่จำแนกนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อที่เข้ามาในโรงเรียน



ตาราง แสดงจำนวนครูผู้สอน/บุคลากร/พนักงาน จำแนกตามการได้รับวัคซีนเข็ม ๑-๒-๓ อย่างน้อย ร้อยละ ๘๕ - ๑๐๐ (พื้นที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุด)

โรงเรียนวัดหนองแหน(รัตนศิริราษฎร์)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เข็มที่ ๑	เข็มที่ ๒	เข็มที่ ๓
๑	นางสาวจุฬาทรร แก้วเสนา	ผู้อำนวยการ	SV ๑๐ มิ.ย. ๖๔	SV ๑ ก.ค. ๖๔	
๒	นางอุไรรัตน์ ดาศรี	ครู	SV ๑ ส.ค. ๖๔	AZ ๒๓ ส.ค. ๖๔	
๓	นางพัชณี เบ็ญมาศ	ครู	AZ ๑๓ ก.ค. ๖๔	AZ ๕ ต.ค. ๖๔	
๔	นางรุ่งทิพย์ คงสมบัติ	ครู	AZ ๒๓ ก.ค. ๖๔	AZ ๑๕ ต.ค. ๖๔	
๕	นางสาวอริสรา สมิทธิปริษา	ครู	AZ ๑๖ ส.ค. ๖๔	AZ ๘ พ.ย. ๖๔	
๖	นางสาวกรธิมา นงศ์จิตร	ครู	AZ ๙ มิ.ย. ๖๔	AZ ๑ ก.ย. ๖๔	
๗	นายกายกานต์ แก้วคำ	ครู	SV ๑๕ มิ.ย. ๖๔	SV ๖ ก.ค. ๖๔	
๘	นางสาวอรวรรณ ดอนทอง	ครู	SV ๑ ส.ค. ๖๔	AZ ๒๓ ส.ค. ๖๔	
๙	นายวิทยา สิงห์จันทร์	ครู	AZ ๒๘ มิ.ย. ๖๔	AZ ๒๐ ก.ย. ๖๔	
๑๐	นางสาวพจนา ปานเย	ครู	SV ๑๗ ก.ย. ๖๔	Moderna ๒๙ พ.ย. ๖๔	
๑๑	นางสาวสุพรรณษา คันธี	ครู	SV ๘ ก.ค. ๖๔	AZ ๒๙ ก.ค. ๖๔	
๑๒	นางสาววารภรณ์ นัยเนตร	ครู	SV ๒๓ ส.ค. ๖๔	AZ ๑๓ ก.ย. ๖๔	
๑๓	นางสาววิภา สำราญ	ครู	SV ๑๒ ส.ค. ๖๔	AZ ๒ ก.ย. ๖๔	
๑๔	นางสาวหทัย แต่มุกุล	ธุรการ	SV ๑๕ มิ.ย. ๖๔	SV ๖ ก.ค. ๖๔	
๑๕	นายจิรายุ นพดล	ภารโรง	SV ๘ ก.ค. ๖๔	AZ ๒๙ ก.ค. ๖๔	
๑๖	นางปัทมพร นาวาพนม	แม่ครัว	sinopharm๒๕ส.ค. ๖๔	sinopharm๑๕ก.ย. ๖๔	
๑๗	นางอนงค์ ไทยเจริญ	แม่ครัว	SV ๒๖ ส.ค. ๖๔	AZ ๑๖ ก.ย. ๖๔	
	รวมจำนวน	๑๗			
	ฉีด ๒ เข็มแล้ว ร้อยละ	๑๐๐			

ตาราง สรุปการรับบริการวัคซีนผู้ปกครองและบุคคลในครอบครัว

ลำดับ ที่	จำนวนผู้ปกครอง ทั้งหมด	จำนวนผู้ปกครอง ที่ฉีดวัคซีน	จำนวนผู้ปกครอง ที่ยังไม่ฉีดวัคซีน (ประสงค์รับวัคซีน)	ไม่ประสงค์การ รับวัคซีน	หมายเหตุ
๑	๓๔๙	๒๙๓			
	ร้อยละ	๘๓.๙๕			

ตาราง สรุปการรับบริการวัคซีนนักเรียน

ข้อมูลนักเรียนที่ฉีดวัคซีนเรียบร้อยแล้วที่มีอายุ 12 - 18 ปี ขึ้นไป						
ชื่อโรงเรียนโรงเรียนวัดหนองแห่น(รัตนศิริราษฎร์)						
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 จังหวัดฉะเชิงเทรา						
ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุลนักเรียน	หมายเลขบัตร ประชาชน	วัน/เดือน/ปี เกิด	ข้อมูลการฉีดวัคซีน		หมายเหตุ
				1-ต.ค.-64	10-พ.ย.- 64	
1	เด็กชายสมศักดิ์ โนนไธสง	34006-0044113-1	25 เม.ย. 10	ไฟเซอร์	ไฟเซอร์	ประถม 5
2	เด็กชายชัชพันธ์ นันทศิริ	12499-0001563-7	29 ส.ค. 27	ไฟเซอร์	ไฟเซอร์	ประถม 5
3	เด็กชายสกาย ตรีแก้ว	33407-0138276-9	26 ก.พ. 20	ไฟเซอร์	ไฟเซอร์	ประถม 6
4	เด็กชายอภิลักษณ์ นาอิน	14610-0010600-9	20 ก.ค. 31	ไฟเซอร์	ไฟเซอร์	ประถม 6
5	เด็กชายเอกกวิน จันทร์ทะคัด	34604-0005886-4	6 ธ.ค. 11	ไฟเซอร์	ไฟเซอร์	ประถม 6
6	เด็กชายวาทิตย์ จำเริญภณ	0024021116516	5 ม.ค. 24	ไฟเซอร์	ไฟเซอร์	ประถม 6
7	เด็กหญิงเพชรดา จิตวรรณชัย	0562400002426	5 เม.ย. 28	ไฟเซอร์	ไฟเซอร์	ประถม 6
8	เด็กหญิงริญต้า เสียง	24006-2000334-1	6 ก.พ. 11	ไฟเซอร์	ไฟเซอร์	ประถม 6
9	เด็กหญิงพิมพ์ระพัทธ์ เพิ่มอตุส่าห์	36304-0009449-4	10 มี.ค. 21	ไฟเซอร์	ไฟเซอร์	ประถม 6
10	เด็กหญิงนันทน์ภัส วิยะบุญ	32402-0013412-7	22 ก.ย. 04	ไฟเซอร์	ไฟเซอร์	ประถม 6

การจัดทำ SMALL BUBBLE

การสร้าง Bubble มีดังนี้

๑. กำหนดครูและเด็ก ในอัตราส่วน ๑ : ๒๕ (เป็นสมาชิกเดิมทุกวัน) ทั้งครูและเด็กถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ ๑ และสมาชิกในครอบครัวของครูและเด็กในกลุ่ม ถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ ๒

๒. ทำความสะอาดร่างกาย เช่น อาบน้ำ ล้างมือ ล้างเท้า และ เปลี่ยนชุดทำงาน ชุดเด็กหรือชุดนักเรียน ตัวใหม่ก่อนเข้ามาในห้องเรียน

๓. ทำกิจกรรมทุกอย่างด้วยกันตลอดทั้งวัน โดยเน้นการเว้นระยะห่างจากกลุ่มย่อย (Bubble) อื่น ๑-๒ เมตร เช่นกิจกรรมการเรียนการสอน การรับประทานอาหาร การทำความสะอาดร่างกาย

๔. ครอบครัวของสมาชิกในกลุ่ม ต้องปฏิบัติตนเพื่อป้องกันเชื้อโรคอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา โดยยึดหลัก การเว้นระยะห่าง การสวมหน้ากาก การล้างมือ รักษาความสะอาด ปราศจากความแออัด

๕. สื่อสารแนวคิด Bubble Model ให้สมาชิกชั้น ๑ และ ๒ ทุกคนรับทราบ เข้าใจและร่วมมือกันทำอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทุกคน และกำหนดเครื่องมือสื่อสารเช่น โทรศัพท์ LINE Facebook เป็นต้น เพื่อสมาชิกได้ติดต่อกันและสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๖. หากในระยะแรกที่ยังไม่ได้ปฏิบัติการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด ของสมาชิกชั้นที่ ๑ และ๒ แนะนำให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลของครู ๑ - ๒ เมตรไปก่อน

๑. ด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

☺ ตรวจสอบสถานที่ ซ่อมแซม ปรับปรุง ทำความสะอาด อาคารเรียน ห้องเรียน ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬาเครื่องเด็กเล่น ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องครัวและอุปกรณ์ โรงอาหาร สถานที่รับประทานอาหาร และอื่นๆ ที่ครู นักเรียนอยู่ร่วมกัน และมีพื้นที่สัมผัส

* ตรวจสอบอ่างล้างมือให้มีเพียงพอ อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน รวมถึงสบู่ล้างมือที่เพียงพอ

☺ จัดสถานที่เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น การเข้าแถว การเข้าคิว การจัดที่นั่งเรียน การจัดที่นั่งรับประทานอาหาร ตามมาตรการ เว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing) ควรเว้นระยะห่างจากผู้อื่นอย่างน้อย ๑-๒ เมตร

ตัวอย่างมาตรการระยะห่างปลอดภัย

✓ จัดโต๊ะเรียน โต๊ะรับประทานอาหารกลางวัน และโต๊ะทำงานครูให้มีระยะห่าง

✓ ทาสีสัญลักษณ์เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น จุดตรวจวัดไข้ก่อนเข้าโรงเรียน แถวรับประทานอาหารกลางวัน จุดล้างมือ เป็นต้น

✓ เหลื่อมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน

☺ สำหรับเด็กเล็กที่ยังต้องนอนกลางวัน ให้รักษาระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย ๑-๒ เมตร โดยไม่เอาศีรษะชนกันและแยกอุปกรณ์เครื่องใช้ เป็นของส่วนตัว ไม่ใช้ร่วมกัน กรณีหากมีเด็กป่วยให้หยุดอยู่กับบ้าน

☺ แจ้งผู้ปกครองที่นักเรียนมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักกัน ให้หยุดเรียน รวมทั้งขอความร่วมมือ กรณีที่มีคนในครอบครัวป่วย ด้วยโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักกัน ให้ปฏิบัติตัวตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๒. ด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอื่น ๆ เช่น

ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด เป็นต้น

๑. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร ควรคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่ และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน กรณีห้องเรียน ไม่เพียงพอในการจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ควรจัดให้มีการสลับวันเรียนแต่ละชั้นเรียน แบ่งจำนวนนักเรียน หรือการใช้พื้นที่ใช้สอยบริเวณโรงเรียนตามความเหมาะสม ทั้งนี้อาจพิจารณาวิธีปฏิบัติอื่น ตามบริบทความเหมาะสม โดยปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing)

๒. การจัดนักเรียนในห้องเรียน ให้โรงเรียนจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียน ห้องเรียนละ ๒๐ -๒๕

๓. จัดให้มีการเหลื่อมเวลาเรียนการเรียนกลุ่มย่อยหรือวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมตามบริบทสถานการณ์ และเน้นให้นักเรียนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะเรียนตลอดเวลา

๔. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตูหน้าต่าง หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องปรับอากาศหากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลา เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศ ทุก ๑ ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

๕. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับนักเรียนและครูใช้ประจำทุกห้องเรียนอย่างเพียงพอ

๖. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู เครื่องเล่นของใช้ร่วมกัน ทุกวันอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง เช้าก่อนเรียนและพักเที่ยง กรณีการย้ายห้องเรียน ต้องทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง

ห้องสมุด

๑. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑-๒ เมตร และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน

๒. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมงและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

๓. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือ สำหรับครูบรรณารักษ์ นักเรียน และผู้ใช้บริการ บริเวณประตูทางเข้า และภายในห้องสมุดอย่างเพียงพอ

๔. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะอุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู ชั้นวางหนังสือ ทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง (เช้าก่อนให้บริการ พักเที่ยง) การจำกัดจำนวนคน จำกัดเวลาในการเข้าใช้บริการห้องสมุด และให้นักเรียนและผู้ใช้บริการทุกคน สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะใช้บริการห้องสมุดตลอดเวลา

ห้องประชุม หอประชุม

๑. จัดให้มีการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องประชุม หอประชุม หากพบ ผู้มีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก

เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้แยกนักเรียน ไว้ที่ห้องที่จัดเตรียมไว้ บันทึกรายชื่อและอาการป่วย ประเมินความเสี่ยง แจ้งผู้ปกครองดำเนินการ ตามขั้นตอนการคัดกรอง

๒. จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑-๒ เมตร และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน

๓. ผู้เข้าประชุมทุกคนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะประชุมตลอดเวลา

๔. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับผู้เข้าประชุม บริเวณทางเข้า ภายในอาคาร หอประชุม บริเวณทางเข้าด้านหน้า อย่างเพียงพอและทั่วถึง

๕. จัดหรือหลีกเลี่ยงการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องประชุม

๖. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยงร่วม เช่น ลูกบิดประตู รีโมท อุปกรณ์ สื่อ ก่อนและหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้ง

๗. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง ก่อนและหลังใช้ห้องประชุม และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

สถานที่แปร่งฟัน

โรงเรียนส่งเสริมให้มีกิจกรรมแปร่งฟันหลังเข้าแถว หลังอาหารกลางวันอย่างถูกต้องเหมาะสม ตามสถานการณ์ และบริบทพื้นที่ หลีกเลี่ยงการรวมกลุ่ม ควรจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลในการแปร่งฟัน และให้มีอุปกรณ์การแปร่งฟันส่วนบุคคล ดังนี้

☞ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์การแปร่งฟัน และแปรงสีฟัน

๑. นักเรียนทุกคนมีแปรงสีฟันเป็นของตนเอง ห้ามใช้แปรงสีฟันและยาสีฟันร่วมกัน

๒. ทำสัญลักษณ์หรือเขียนชื่อบนแปรงสีฟันของแต่ละคน เพื่อให้รู้ว่าเป็นแปรงสีฟัน ของใคร ป้องกันการหยิบของผู้อื่นไปใช้

๓. ควรเปลี่ยนแปรงสีฟันให้นักเรียน ทุก ๓ เดือน เมื่อแปรงสีฟันเสื่อมคุณภาพ โดยสังเกต ดังนี้

- บริเวณหัวแปรงสีฟันมีคราบสกปรกติดค้าง ล้างได้ยาก

- ขนแปรงสีฟันบานแสดงว่าขนแปรงเสื่อมคุณภาพใช้แปรงฟันได้ไม่สะอาด และอาจระแทก

เหงือกให้เป็นแผลได้

☞ ยาสีฟัน ให้นักเรียนทุกคนมียาสีฟันเป็นของตนเอง และเลือกใช้ยาสีฟันผสมฟลูออไรด์ ซึ่งมีปริมาณฟลูออไรด์ ๑,๐๐๐-๑,๕๐๐ ppm. (มิลลิกรัม/ลิตร) เพื่อป้องกันฟันผุ

☞ แก้วน้ำ จัดให้นักเรียนทุกคนมีแก้วน้ำส่วนตัวเป็นของตนเอง ผ้าเช็ดหน้าส่วนตัว สำหรับใช้เช็ดทำ

โรงเรียนวัดหนองแห่น(รัตนศิริราษฎร์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ความสะอาดบริเวณใบหน้าควรซักและเปลี่ยนใหม่ทุกวัน

☞ การเก็บอุปกรณ์การแปรงฟัน และแปรงสีฟัน

๑. เก็บแปรงสีฟันในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ไม่อับชื้น และปลอดภัยจากแมลง

๒. จัดทำที่เก็บแปรงสีฟัน แก้วน้ำ โดยเก็บของแต่ละคนแยกจากกัน ไม่ปะปนกันเว้นให้มีระยะห่างเพียงพอ

ที่จะไม่ให้แปรงสีฟันสัมผัสกันเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

ห้องนอนอนุบาล

๑. ทำความสะอาดเครื่องนอน เปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน และผ้ากันเปื้อนทุกวัน รวมถึงทำความสะอาดอุปกรณ์ของใช้ของเล่น ตู้เก็บของส่วนบุคคลและจุดสัมผัสเสี่ยงร่วม เป็นประจำทุกวัน

๒. จัดให้มีพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ของเด็กรายบุคคล เช่น เรียงบนเสื่อ ใช้สัญลักษณ์ แทนขอบเขต รวมถึงการจัดที่นอน สำหรับเด็ก ต้องเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑-๒ เมตร

๓. มีและใช้ของใช้ส่วนตัว ไม่ใช้ของใช้ร่วมกัน เช่น ผ้ากันเปื้อน ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว แก้วน้ำ

๔. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูและนักเรียน บริเวณทางเข้า และภายในห้องอย่างเพียงพอ

๕. มีการระบายอากาศที่ดี อากาศถ่ายเทสะดวก เช่น เปิดประตู หน้าต่าง หลีกเลี้ยง การใช้เครื่องปรับอากาศ หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศต้องกำหนดเวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ และเปิดประตู หน้าต่าง ระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมง และต้องทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

๖. จัดอุปกรณ์การส่งเสริมพัฒนาการเด็กอย่างเพียงพอ

สนามเด็กเล่น

๑. ให้มีการทำความสะอาดเครื่องเล่นและอุปกรณ์การเล่นทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาด

๒. จัดเครื่องเล่น อุปกรณ์การเล่น และนักเรียนให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑-๒ เมตร และกำกับดูแลให้เด็กสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการเล่น

๓. จำกัดจำนวนนักเรียน จำกัดเวลาการเล่นในสนามเด็กเล่น โดยอยู่ในความควบคุมดูแล ของครูในช่วงเวลาพักเที่ยง และหลังเลิกเรียน

๔. ให้ล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือเจลแอลกอฮอล์ ทำความสะอาดมือก่อนและหลังการเล่นทุกครั้ง

ห้องสุขา

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเพียงพอ ได้แก่ น้ำยาทำความสะอาด หรือน้ำยาฟอกขาว อุปกรณ์การตวง ถูขยะ ถังน้ำ ไม้ถูพื้น คีบด้ามยาวสำหรับเก็บขยะ ผ้าเช็ดทำความสะอาด และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือ หน้ากากผ้า เสื้อผ้า ที่จะนำมาเปลี่ยนหลังทำความสะอาด

๒. การทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ควรทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทำความสะอาด หรือน้ำยาฟอกขาว

๓. หลังทำความสะอาด ควรซักผ้าเช็ดทำความสะอาดและไม้ถูพื้น ด้วยน้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาฆ่าเชื้อ แล้วซักด้วยน้ำสะอาดอีกครั้งและนำไปผึ่งแดดให้แห้ง

ห้องพักครู

๑. จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร ควรคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่อาจพิจารณาใช้ฉากกั้นบนโต๊ะเรียน และจัดทำสัญลักษณ์ แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน โดยถือปฏิบัติตามหลัก Social distancing อย่างเคร่งครัด

๒. ให้ครูสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน

๓. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตู หน้าต่าง หลีกเลี้ยง การใช้เครื่องปรับอากาศ หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศกำหนดเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศเปิดประตู หน้าต่าง ระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

๔. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์

โรงเรียนวัดหนองแห่น (รัตนศิริราษฎร์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

โทรศัพท์ เป็นต้น เป็นประจำทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๕. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูและผู้มาติดต่อ บริเวณทางเข้าด้านหน้าประตู และภายในห้องอย่างเพียงพอและทั่วถึง

ห้องพยาบาล

๑. จัดหาครูหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดูแลนักเรียน ในกรณีที่มีนักเรียนป่วยมานอนพักรอผู้ป่วยมารับ

๒. จัดให้มีพื้นที่หรือห้องแยกอย่างชัดเจน ระหว่างนักเรียนป่วยจากอาการไข้หวัดกับนักเรียนป่วยจากสาเหตุอื่นๆ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค

๓. ทำความสะอาดเตียงและอุปกรณ์ของใช้ทุกวัน

๔. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือ บริเวณทางเข้าหน้าประตูและภายในห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ

โรงอาหาร

การจัดบริการภายในโรงอาหาร การนั่งกินอาหารร่วมกันของผู้ใช้บริการ รวมถึงอาหาร ภาชนะอุปกรณ์ ตู้กดน้ำดื่ม ระบบกรองน้ำและผู้สัมผัสอาหาร อาจเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรค จึงควรมีการดูแล เพื่อลดและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

๑. หน่วยงานที่จัดบริการโรงอาหารกำหนดมาตรการการปฏิบัติให้สถานที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

- จัดให้มีอ่างล้างมือ พร้อมสบู่ สำหรับให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการโรงอาหาร บริเวณก่อนทางเข้าโรง

อาหาร

- ทุกคนที่จะเข้ามาในโรงอาหาร ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย

- จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑-๒ เมตร ในพื้นที่ต่าง ๆ เช่น ที่นั่งรับประทานอาหารจุดรับ

อาหาร จุดปฏิบัติงานร่วมกันของผู้สัมผัสอาหาร

- จัดเหลื่อมช่วงเวลาในการรับประทานอาหาร เพื่อลดความแออัดพื้นที่ภายในโรงอาหาร

- ทำความสะอาดสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร พื้นที่ตั้งตู้กดน้ำดื่ม และพื้นที่บริเวณ ที่นั่งรับประทานอาหารให้สะอาด ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือผงซักฟอก และจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยโซเดียม ไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว)

- ทำความสะอาดโต๊ะและที่นั่งให้สะอาด สำหรับนั่งรับประทานอาหาร ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐ % โดยหยดแอลกอฮอล์ลงบนผ้าสะอาด พอหมาด ๆ เช็ดไปในทิศทางเดียวกัน หลังจากผู้ใช้บริการทุกครั้ง

- ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ให้สะอาด ด้วยน้ำยาล้างจาน และให้มีการฆ่าเชื้อด้วยการแช่ในน้ำร้อน ๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๓๐ วินาที หรือแช่ด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์(น้ำยาฟอกขาว) แล้วล้างน้ำให้สะอาด และอบหรือฟึ่งให้แห้ง ก่อนนำไปใช้ในอาหาร

- ทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่ม ภายในตู้ถังน้ำเย็น อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และเช็ด ภายนอกตู้และก๊อกน้ำดื่มให้สะอาดทุกวัน และฆ่าเชื้อด้วยการแช่โซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) นาน ๓๐ นาที ทุกครั้งก่อนบรรจุน้ำใหม่ในกรณีที่มีเครื่องกรองน้ำควรทำความสะอาดด้วยการล้างย้อน (Backwash) ทุกสัปดาห์ และเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลาที่กำหนดของผลิตภัณฑ์ และตรวจเช็คความชำรุดเสียหายของระบบไฟฟ้าที่ใช้สายดิน ตรวจเช็คไฟฟ้ารั่วตามจุดต่าง ๆ โดยเฉพาะบริเวณก๊อกน้ำที่ถือเป็นจุดเสี่ยงเพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดขณะใช้งาน

- จัดบริการอาหาร เน้นป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น อาหารปรุงสำเร็จ สุกใหม่ทุกครั้ง

หลีกเลี่ยงอาหารเสี่ยง เช่น อาหารประเภทกะทิ หรืออาหารปรุงข้ามวัน การปกปิด อาหารปรุงสำเร็จ การใช้ภาชนะที่เหมาะสมกับประเภทอาหาร และจัดให้มีภาชนะอุปกรณ์สำหรับการรับประทานอาหารอย่างเพียงพอเป็นรายบุคคล เช่น จาน ถาดหลุม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ เป็นต้น

- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ภายในโรงอาหาร เช่น การสวมหน้ากากที่ถูกวิธี ขั้นตอนการล้างมือที่ถูกต้อง

โรงเรียนวัดหนองแห่น(รัตนศิริราษฎร์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล การเลือกอาหารปรุงสุกใหม่สะอาด เป็นต้น

- กรณีมีการใช้บริการร้านอาหารจากภายนอก จัดส่งอาหารให้กับโรงเรียน ควรให้ครู หรือผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบประเมินระบบสุขาภิบาลอาหารของร้านอาหาร โดยกำหนดข้อตกลงการจัดส่งอาหารปรุงสุกร่วมกันภายใน ๒ ชั่วโมง หลังปรุงเสร็จและมีการปกปิดอาหาร เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสิ่งสกปรกลงในอาหาร
- พิจารณาทางเลือกให้ผู้ปกครองสามารถเตรียมอาหารกลางวัน (Lunch box) ให้นักเรียนมารับประทานเอง เพื่อป้องกันการซื้อและลดการแพร่กระจายเชื้อ

๒. ผู้สัมผัสอาหารต้องดูแลสัญลักษณ์ส่วนบุคคลมีการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

- หากมีอาการป่วย ไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้หยุดปฏิบัติงานและแนะนำให้ไปพบแพทย์ทันที
- ดูแลสัญลักษณ์ส่วนบุคคล มีการป้องกันตนเอง แต่งกายให้สะอาด สวมใส่ผ้ากันเปื้อน และอุปกรณ์ป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารในขณะปฏิบัติงาน
- รักษาความสะอาดของมือ ด้วยการล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำก่อนปฏิบัติงาน และขณะเตรียมอาหารประกอบอาหาร
- สวมใส่หน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน
- มีพฤติกรรมขณะปฏิบัติงานป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น ใช้อุปกรณ์ ในการปรุงประกอบอาหาร เช่น เขียง มีด การหยิบจับอาหาร แยกระหว่างอาหารสุก อาหารประเภทเนื้อสัตว์สดผักและผลไม้ หลีกเลี่ยงการปรุงประกอบอาหารบนพื้นโดยตรง
- จัดเมนูอาหารเน้นอาหารปรุงสุกด้วยความร้อน โดยเฉพาะเนื้อสัตว์ ปรุงให้สุกด้วยความร้อนไม่น้อยกว่า ๗๐ องศาเซลเซียส อาหารปรุงสำเร็จ จัดเก็บในภาชนะสะอาด มีการปกปิดอาหารจัดเก็บสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- การใช้ภาชนะบรรจุอาหารแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งต้องสะอาดมีคุณภาพเหมาะสม กับการบรรจุอาหาร ปรุงสำเร็จ และไม่ควรรีใช้โฟมบรรจุอาหาร
- ระหว่างการปฏิบัติงาน ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑-๒ เมตร

๓. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการร้านอาหารต้องดำเนินการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

- ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำหรือใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือทุกครั้งก่อนเข้าไปในร้านอาหาร ก่อนรับประทานอาหาร
- ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในร้านอาหาร
- เลือกอาหารปรุงสุกใหม่ หลีกเลี่ยงการกินอาหารประเภทเนื้อสัตว์ เครื่องในสัตว์ที่ปรุงไม่สุก และตรวจสอบคุณภาพของอาหารทันที เช่น สภาพอาหาร กลิ่น ความสะอาด และความเหมาะสมของภาชนะบรรจุ มีการปกปิดอาหารมิดชิด ไม่เลอะเทอะ ไม่มีกษาด เป็นต้น
- ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑-๒ เมตร ในขณะรออาหาร นั่งรับประทานอาหาร

ตัวอย่างการวางผังและกำหนดสัญลักษณ์การนั่งของเด็กในการจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย

๑. กิจกรรมเสริมประสบการณ์หรือกิจกรรมในวงกลมแยกที่นั่ง โดยทำเครื่องหมายขอบเขตให้เด็ก เช่น ติดสัญลักษณ์ประจำตัว ให้เดินมานั่งที่ละคนโดยเว้นระยะห่าง เคลื่อนย้ายเด็กให้น้อยที่สุด
๒. กิจกรรมกลางแจ้ง งดเล่นเครื่องเล่นสนามและการเล่นร่วมกันอื่นๆ เช่น เล่นทราย ลูกบอลเล่นน้ำ เปลี่ยนเป็นการบริหารร่างกายแทน โดยให้อยู่ในที่ซึ่งครูกำหนด ขอบเขตไว้เช่น เสื่อโยคะ หรือการติดเทปบนพื้นเพื่อกำหนดขอบเขต

๓. กิจกรรมเสรี ไปหยิบของเล่นจากชั้นได้ที่ละคนคนละ ๑ อย่าง/ชุด กลับมานั่งในที่ที่ครูกำหนดขอบเขตให้ (เสื่อ/พรมเล็กๆ หรือติดเทปกำหนดขอบเขตที่พื้น) ทำกิจกรรมเสร็จ นำของเล่นไปไว้บนโต๊ะที่ครูกำหนดไว้สำหรับครูทำความสะอาด (ไม่นำไปเก็บที่เดิม) แล้วจึงไปหยิบของเล่นใหม่ไม่ให้เด็กเล่นของเล่นต่อจากเพื่อน

๔. เกมการศึกษา จัดเกมให้เพียงพอต่อจำนวนเด็ก กำหนดขอบเขตของที่เล่น ให้เว้นระยะห่างกัน ให้เล่นแบบต่างคนต่างเล่นไม่นำเกมมาเล่นด้วยกัน เล่นเสร็จแล้วนำเกมไปไว้บนโต๊ะสำหรับให้ครูทำความสะอาด

๕. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ เน้นการเคลื่อนไหวอยู่กับที่ในเขตของตนเอง เมื่อใช้เครื่องดนตรีเสร็จ ให้ครูนำไปทำความสะอาด ไม่นำมาเล่นต่อกัน

๖. กิจกรรมสร้างสรรค์ ทำงานศิลปะในที่ของตนเอง ซึ่งครูกำหนดไว้ให้เว้นระยะห่าง ไม่ใช้วัสดุอุปกรณ์สี ฯลฯ ร่วมกัน ใช้เสร็จแล้วครูนำไปไว้ที่โต๊ะสำหรับทำความสะอาด

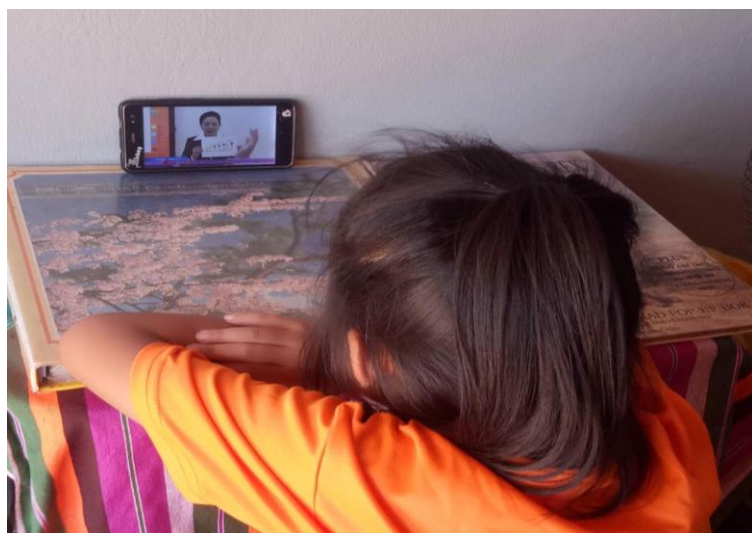
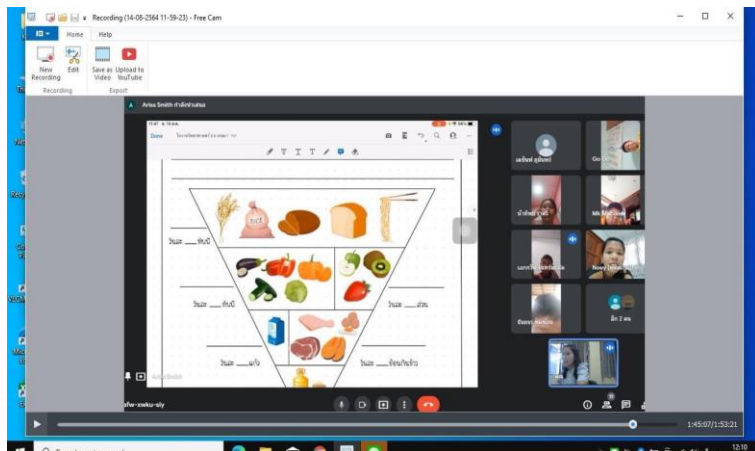
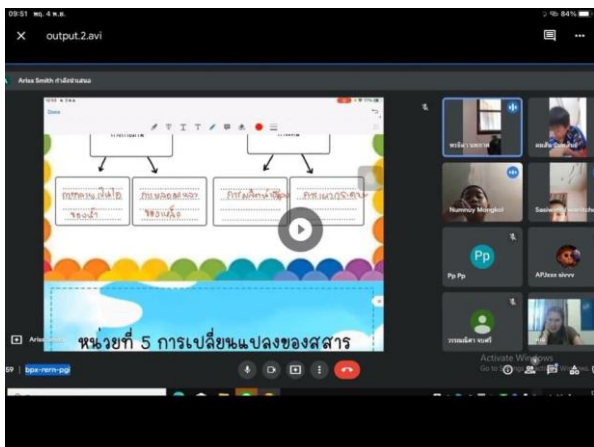
**กิจวัตรประจำวันของนักเรียนปฐมวัย
ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เวลา(โดยประมาณ)**

เวลา	รายการ
๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	- คัดกรองครู+ล้างมือ+ใส่หน้ากาก+ทำความสะอาดสถานที่ของใช้ของเล่น ประจำวัน รับเด็กจากผู้ปกครอง
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	-รับเด็ก (คัดกรองเด็ก) + ล้างมือ+ใส่หน้ากาก เข้าแถวเคารพธงชาติ
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๐ น.	-ล้างมือ + เข้าห้องน้ำ +ตรวจสอบสุขภาพ
๐๘.๔๐ - ๐๙.๐๐ น.	-กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ + ล้างมือ
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	-กิจกรรมเสริมประสบการณ์เด็ก + ล้างมือ
๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๐ น.	-พักทำภารกิจส่วนตัว + ล้างมือ
๐๙.๔๐ - ๑๐.๒๐ น.	-กิจกรรมสร้างสรรค์และเสรี + ล้างมือ
๑๐.๒๐ - ๑๐.๕๐ น.	-กิจกรรมกลางแจ้ง + ล้างมือ
๑๐.๕๐ - ๑๑.๒๐ น.	-รับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๐๐ - ๑๒.๒๐ น.	-แปรงฟัน+ล้างมือ
๑๒.๒๐ - ๑๔.๓๐ น.	-นอนกลางวัน(วัดไข้)-ครู/ผู้ดูแลเด็ก ทำความสะอาดสถานที่ของใช้ของเล่น
๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.	-ตื่นนอน ล้างหน้า ตีมนม
๑๔.๕๐ - ๑๕.๐๐ น.	-เกมการศึกษา + ส่งเด็กกลับบ้าน
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	-ทำความสะอาดของเล่นของใช้ กลับถึงบ้านผู้ปกครอง และเด็กควรทำความสะอาดร่างกาย(อาบน้ำ) ทันท

ข้อมูลด้านการดำเนินการของโรงเรียน

๑. ข้อมูลด้านการดำเนินการของโรงเรียน

แสดงโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอน ได้ทั้งรูปแบบ Onsite และ/หรือ Online หรือ ผสมผสาน (Hybrid)



โรงเรียนวัดหนองแวน(รัตนศิริราชภรณ์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๒. นักเรียน ครู และบุคลากร ประเมิน Thai save Thai (TST) อย่างต่อเนื่อง



ไทยเซฟไทย

ปกติ

28 ต.ค. 2564
คำแนะนำ

ภาพรวมคะแนน ปกติ ท่านมีความเสี่ยงในระดับทั่วไป ควรปฏิบัติตัวป้องกันสวมหน้ากาก ล้างมือ เว้นระยะอย่างต่อเนื่อง ไม่จำเป็นต้องกักตัว สามารถไปทำงานได้ตามปกติ การประเมินครั้งนี้ท่านได้รับการฉีดวัคซีนแล้ว แม้ท่านจะมีความเสี่ยงในระดับต่ำกว่าคนทั่วไป ทั้งนี้ภูมิคุ้มกันจะขึ้นกับจำนวนเข็มระยะเวลาเมื่อฉีดครบ และประสิทธิภาพวัคซีน โดยวัคซีนจะสามารถลดความรุนแรงของโรคได้ แต่ยังคงจำเป็นต้องประเมินความเสี่ยงและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการติดต่อไปอีกระยะหนึ่ง

กรณีท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้เลือกปุ่มด้านล่าง

1. ประเมินอาการเสี่ยง
2. ประเมินสถานที่เสี่ยง และพฤติกรรมเสี่ยง

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข...

การคัดกรอง ATK ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
ครั้งที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สรุปการตรวจค้นหาคัดกรองเชิงรุกโดยชุดตรวจ Antigen Test Kit ในกลุ่มนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนวัดหนองแห่น(รัตนศิริราษฎร์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ระดับชั้น	จำนวนคน	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		Positive (+)	Negative (-)	
ครูและบุคลากร	๑๑			
อนุบาลปีที่ ๒	๑๗			
อนุบาลปีที่ ๓	๑๔			
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๗			
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๔			
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๑			
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๗			
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๒			
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒๔			
รวม	๑๔๗			คิดเป็น %

๔. มาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ) และ ๗ มาตรการเข้ม

แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ “Sandbox Safety zone in School” สำหรับโรงเรียนไป-กลับ

๑. โรงเรียน

๑.๑ โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้ทั้งรูปแบบ on site และออนไลน์แบบ hybrid

๑.๒ โรงเรียนประเมินตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียนผ่าน Thai stop covid plus และถือปฏิบัติอย่างเข้มข้นต่อเนื่อง

๑.๓ กรณีโรงเรียนเปิดเรียนแล้วจำเป็นต้องปิดเรียนควรปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๑.๔ มีการจัดการระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียนตามหลักสุขาภิบาลอาหารการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอาหารการปรุงประกอบอาหารตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน

๒. บุคคล (นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา)

๒.๑ นักเรียนที่จะมาเรียนแบบ on site ต้องตรวจ ATK ก่อนเข้าสถานศึกษา

- หากผลตรวจเป็นลบ ให้นักเรียนเข้ามาอยู่ในโรงเรียน ๑๔ วันหรือ ๑ ภาคเรียน

- หากผลตรวจเป็นบวกต้องรับการตรวจ RT-PCR

๒.๒ นักเรียนทำกิจกรรมร่วมกันรูปแบบ bubble and seal ความจำเป็นต้องออกนอกสถานศึกษาต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

๒.๓ นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมินความเสี่ยงของตนเองอย่างสม่ำเสมอผ่าน THAI Save THAI

๒.๔ นักเรียนปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้นมุ่งลดการติดเชื้อลดการแพร่กระจายเชื้อ ดังนี้

โรงเรียนวัดหนองแห่น(รัตนศิริราษฎร์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๓. มาตรการหลัก (DMHT-RC)

๑. D (Distancing) เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร
๒. M (Mask Wearing) สวมหน้ากากตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา
๓. H (Hand Washing) ล้างมือด้วยสบู่หรือน้ำ หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ และควรใช้เวลาอย่างน้อย ๒๐ วินาที
๔. T (Testing) คัดกรองวัดไข้ สังเกตอาการ ชักประวัติผู้สัมผัสเสี่ยงทุกคนก่อนเข้าสถานศึกษา
๕. R (Reducing) ลดการแออัด ลดเข้าไปในพื้นที่เสี่ยง กลุ่มคนจำนวนมาก
๖. C (Cleaning) ทำความสะอาด บริเวณพื้นผิวสัมผัสร่วม อาทิ ที่จับประตู ลูกบิดประตู ราวบันได เป็นต้น



Distancing การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร

การปฏิบัติ ทำเครื่องหมายเว้นระยะห่างระหว่างทางเดิน ระเบียบ ระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑ - ๒ เมตรและจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน



ภาพประกอบการทำเครื่องหมายการเว้นระยะห่าง

Mask wearing สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ๑๐๐ % ตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน

การปฏิบัติ สำหรับหน้ากากอนามัย เพื่อมีความจำเป็นเมื่อมีการร้องขอจากครู บุคลากร และนักเรียน กรณีที่สัมผัส



Hand washing ล้างมือบ่อยๆด้วยสบู่และน้ำนาน ๒๐ วินาทีหรือใช้เจลแอลกอฮอล์

การปฏิบัติ เตรียมสบู่ล้างมือและเจลแอลกอฮอล์ในห้องน้ำ ในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการต้องมี เจลแอลกอฮอล์ทุกห้อง เน้นย้ำให้ล้างมือ ๑ ด้วยสบู่ ๒๐ วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์หลีกเลี่ยงการสัมผัสบริเวณจุดเสี่ยง เช่น ราวบันได ลูกบิดประตู เป็นต้น รวมทั้งไม่ใช้มือสัมผัส ใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น และส่งเสริมการล้างที่ถูกต้องตาม ๗ ขั้นตอน



ภาพประกอบการล้างมือ ๗ ขั้นตอน

Testing ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย

การปฏิบัติ มีการเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิไว้ประจำที่จุดคัดกรอง ทุกอาคารเรียน และวัดอุณหภูมินักเรียนทุกครั้ง ก่อนขึ้นอาคารเรียน ติดสติ๊กเกอร์แก่นักเรียนที่วัดอุณหภูมิแล้ว



ภาพประกอบการตรวจวัดอุณหภูมิ

Reducing ลดการแออัดลดการรวมกลุ่มคนจำนวนมากไม่เข้าไปในพื้นที่ การปฏิบัติ

๑) การลดความแออัดในห้องปฏิบัติการ จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ในห้องเรียนให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร โดยคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่ และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่ง ชัดเจน มีการแบ่งจำนวนนักเรียน หรือการใช้พื้นที่ใช้สอยบริเวณสถานศึกษาตามความเหมาะสม ทั้งนี้อาจพิจารณาวิธีปฏิบัติอื่นตามบริบทความเหมาะสม โดยยึดหลัก Social distancing โดยกำหนดในแต่ละห้อง ไม่ให้เกินความจุ ๒๕ คน

๒) จัดเวลาการรับประทานอาหารกลางวันแบบเหลื่อมเวลา

- อนุบาล ๑ - ๓ จำนวนนักเรียน ๗๒ คน รับประทานอาหารเวลา ๑๐.๕๐ น.
- ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จำนวนนักเรียน ๙๑ คน รับประทานอาหารเวลา ๑๑.๑๕ น.
- ประถมศึกษาปีที่ ๑.๔ - ๖ จำนวนนักเรียน ๘๘ คน รับประทานอาหารเวลา ๑๑.๔๐ น.

๓) การรับส่งนักเรียนกลับบ้าน

- กำหนดจุดรับ-ส่งให้ชัดเจน มีจุดคัดกรอง
- โรงเรียนปล่อยนักเรียนกลับบ้านแบบเหลื่อมเวลา
- นักเรียนต้องเข้าแถวโดยเว้นระยะห่างทางสังคมในการเดินออกจากโรงเรียน



Cleaning ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วม การปฏิบัติ

๑) ห้องเรียน มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู เครื่องเล่น ของใช้ร่วมกัน รวบรวมไว้ ฯลฯ ก่อนเปิดภาคเรียน และระหว่างเปิดภาคเรียนทำทุกวันอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง เข้าก่อนเรียนและพักเที่ยง หรือกรณีที่มีการย้ายห้อง ต้องทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง

๒) ห้องน้ำการทำความสะอาดห้องน้ำ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ด้วยน้ำยาทำความสะอาดทั่วไป พื้นห้องให้ฆ่าเชื้อโดยใช้ ผลิตภัณฑ์ ฆ่าเชื้อ เช่น น้ำยาฟอกขาว

๓) ห้องพยาบาลทำความสะอาดเตียงและอุปกรณ์ของใช้ทุกวัน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน จัดชุดสำรองสำหรับเปลี่ยนทันที ก่อนที่จะมีผู้ป่วยคนใหม่มานอนไม่ให้มีการใช้ซ้ำ

๔) โรงอาหารทำความสะอาดสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร พื้นที่ตั้งตู้กดน้ำดื่ม และพื้นที่บริเวณที่นั่งรับประทานอาหารให้สะอาด ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือผงซักฟอก และจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์ ทำความสะอาดโต๊ะและที่นั่งให้สะอาด สำหรับนั่งรับประทานอาหาร ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐ % ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ให้สะอาด

๕) พ่นน้ำยาในห้องเรียนห้องปฏิบัติการ จุดสัมผัสต่าง ๆ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง



ภาพประกอบการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อในห้องเรียน

๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)

๑. S (Self-care) ดูแลตนเอง

- ดูแลตนเอง ปฏิบัติตน มีวินัย รับผิดชอบต่อตัวเอง ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

๒. S (Spoon) ใช้ช้อนกลางส่วนตัว

- ใช้ช้อนกลางส่วนตัวเมื่อต้องกินอาหารร่วมกัน ลดการสัมผัสร่วมกับผู้อื่น

๓. E (Eating) กินอาหารปรุงสุกใหม่

- กินอาหารปรุงสุกใหม่ กรณีอาหารเก็บเกิน ๒ ชั่วโมง ควรนำมาอุ่นให้ร้อนทั่วถึงก่อนกินอีกครั้ง

๔. T (Thai chana App) ลงทะเบียน

- ลงทะเบียนตามที่รัฐกำหนด ด้วยแอปพลิเคชันไทยชนะ หรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า-ออกอย่างชัดเจน

๕. C (Check) สำรวจตรวจสอบ

- สำรวจตรวจสอบ บุคคล นักเรียน และกลุ่มเสี่ยงที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงเพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง

๖. Q (Quarantine) กักกันตัวเอง

- กักกันตัวเอง ๑๔ วัน เมื่อเข้าไปสัมผัสหรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการระบาดโรค



Safe care ดูแลใส่ใจปฏิบัติตนมีวินัยรับผิดชอบต่อตนเองปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติ ควบคุมหลักในมิติการดำเนินการเพื่อความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรคโควิด ๑๙ มี ๖ ข้อปฏิบัติในโรงเรียน ได้แก่

๑) คัดกรอง (Screening) : ผู้เข้ามาในสถานศึกษาทุกคน ต้องได้รับการคัดกรองวัดอุณหภูมิร่างกาย

๒) สวมหน้ากาก (Mask) : ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา

๓) ล้างมือ (Hand Washing) : ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำ นานอย่างน้อย ๒๐ วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ หลีกเลี่ยงการสัมผัสบริเวณจุดเสี่ยง เช่น ราวบันได ลูกบิดประตู เป็นต้น รวมทั้งไม่ใช้มือสัมผัส ใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น

๔) เว้นระยะห่าง (Social Distancing) : เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลบุคคล อย่างน้อย ๑-๒ เมตร รวมถึงการจัดการเว้นระยะห่างของสถานที่

๕) ทำความสะอาด (Cleaning) : เปิดประตู หน้าต่าง ให้อากาศเท ทำความสะอาดห้องเรียน และบริเวณต่าง ๆ โดยเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของโต๊ะ เก้าอี้ และวัสดุอุปกรณ์ ก่อนเข้าเรียนช่วงพักเที่ยง และหลังเลิกเรียนทุกวัน รวมถึงจัดให้มีถังขยะมูลฝอยแบบมีฝาเปิดและรวบรวมขยะออกจากห้องเรียน เพื่อนำไปกำจัด ทุกวัน

๖) ลดแออัด (Reducing): ลดระยะเวลาการทำการกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น เหลือเวลาทำการกิจกรรมและหลีกเลี่ยงการทำการกิจกรรมรวมตัวกันเป็นกลุ่มลดความแออัด

Spoon ใช้ช้อนส่วนตัวเมื่อกินอาหารรสสัมผัสร่วมกับผู้อื่น

การปฏิบัติ ตรวจสอบอุปกรณ์ของใช้ส่วนตัวของเพื่อนนักเรียนและรุ่นน้อง ให้พร้อมใช้งาน เน้นไม่ใช้ร่วมกับผู้อื่น เช่น จาน ช้อน ส้อม แก้วน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดมือมือของตนเองและทำความสะอาดหรือเก็บให้เรียบร้อย ทุกครั้งหลังใช้งานกรณีนักเรียนดื่มน้ำบรรจุขวด ควรแยกเฉพาะตนเอง และทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์เฉพาะไม่ให้ปะปนกับของคนอื่น

Eating กินอาหารปรุงสุกใหม่ร้อน

การปฏิบัติ จัดเตรียมอาหารปรุงสุกใหม่ ส่งเสริมให้กินอาหารร้อน สะอาด กินอาหารครบ ๕ หมู่ และผัก ผลไม้ ๕ สี และควรจัดอาหารกล่อง (Box set) ให้แก่นักเรียนในช่วงเช้าแทนการซื้อจากโรงเรียน (กรณีที่ไม่ได้ทานอาหารเช้าจากที่บ้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ออกกำลังกายอย่างน้อย ๓๐ นาที ทุกวันและนอนหลับอย่างเพียงพอประมาณ ๘- ๑๐ ชั่วโมงต่อวัน

Thai chana App ลงทะเบียน

- ลงทะเบียนตามที่รัฐกำหนด ด้วยแอปพลิเคชันไทยชนะ หรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า-ออกอย่างชัดเจน




Check เช็คนักสำรวจตรวจสอบบุคคลนักเรียนและกลุ่มเสี่ยงมาจากพื้นที่เสี่ยงเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง
การปฏิบัติ ประเมินความเสี่ยงโดยการใช้ แอปพลิเคชัน “ไทยเซฟไทย”



๗ มาตรการเข้มสถานศึกษา (ไป-กลับ)

๑. ประเมินความพร้อมเปิดเรียนผ่าน Thai Stop COVID Plus (TSC)+ และรายงานการติดตามการ ประเมินผลผ่าน MOECOVID
๒. ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรม ข้ามกลุ่มกันและจัดให้เว้นระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องไม่น้อยกว่า ๑-๒ เมตร
๓. จัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรใน สถานศึกษาตามหลักมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ อาทิ เช่น การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอาหาร การปรุงประกอบอาหารที่ถูกสุขลักษณะ
๔. จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ในการป้องกันโรคโควิด ๑๙ ในสถานศึกษาได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร การทำความสะอาด คุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคและการจัดการขยะ
๕. ให้นักเรียนที่มีความเสี่ยงแยกกักตัวในสถานศึกษา (School Isolation) และมีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้น กรณี นักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีผลการตรวจพบเชื้อโรคโควิด ๑๙ หรือผล ATK เป็นบวกโดยมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด
๖. ควบคุมดูแลการเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน (Seal Route) กรณีรับ-ส่งนักเรียน รถส่วนบุคคล และ รถสาธารณะ
๗. จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ประกอบด้วย ผลการประเมิน Thai Save Thai (TST) ผลตรวจ ATK ภายใน ๗ วัน ประวัติการรับวัคซีน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยเมื่อเข้า- ออกโรงเรียน

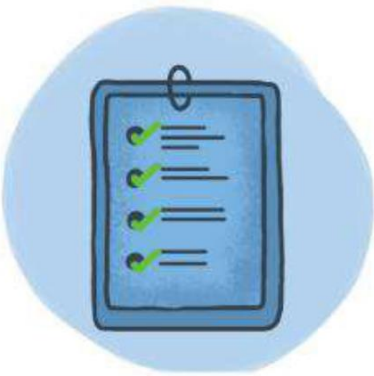
7 มาตรการเข้ม สถานศึกษา (ไป-กลับ)



- 1** ประเมินความพร้อมเปิดเรียนผ่าน TSC และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVID
- 2** จัดกิจกรรมรูปแบบ Small Bubble
- 3** จัดระบบให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ
- 4** ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์มาตรฐาน ได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร การทำความสะอาด คุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค และการจัดการขยะ
- 5** จัด School Isolation แผนเผชิญเหตุ และมีการซักซ้อม
- 6** ควบคุมดูแลการเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน (Seal Route) กรณีรถรับ-ส่งนักเรียน รถส่วนบุคคล และรถสาธารณะ
- 7** จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ประกอบด้วย ผลการประเมิน TST ผลตรวจ ATK ภายใน 7 วัน ประวัติการรับวัคซีน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยเมื่อเข้า-ออกโรงเรียน

ศูนย์ข้อมูล COVID-19 สายด่วน 1111
ที่มา : กระทรวงสาธารณสุข
ข้อมูล ณ วันที่ 14 กันยายน 2564

ด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน



☛ ตรวจสอบสถานที่ซ่อมแซมปรับปรุงทำความสะอาด อาคารเรียนห้องเรียน ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬา เครื่องเล่นในห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องครัว และอุปกรณ์โรงอาหาร สถานที่รับประทานอาหารและอื่น ๆ ที่ครู นักเรียน อยู่ร่วมกันและมีพื้นที่สัมผัส

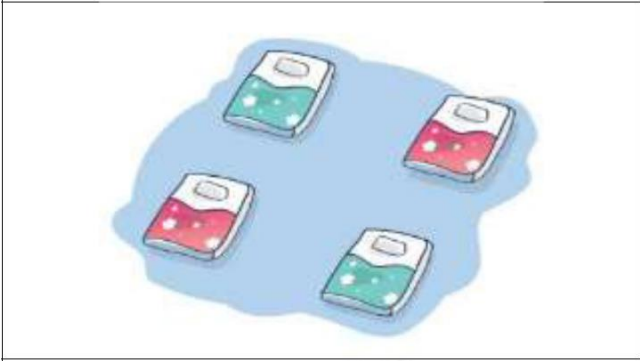
* ตรวจสอบอ่างล้างมือให้มีเพียงพออยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานรวมถึงสบู่ล้างมือที่เพียงพอ



☛ จัดสถานที่เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น การเข้าแถว การเข้าคิว การจัดที่นั่งเรียน การจัดที่นั่งรับประทานอาหาร ตามมาตรการ เว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing)

☛ องค์การอนามัยโลก (WHO) แนะนำระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) หรือที่ปัจจุบันเรียกว่า ระยะห่างทางกายภาพ ถ้าอยู่ในที่สาธารณะควรเว้นระยะห่างจากผู้อื่นอย่างน้อย ๑.๕ เมตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่ไอจามและมีไข้เพื่อป้องกันการรับเชื้อโรค

- ☛ ตัวอย่างมาตรการระยะห่างปลอดภัย
- ✓ จัดโต๊ะเรียน โต๊ะรับประทานอาหารกลางวันและโต๊ะทำงานครูให้มีระยะห่าง
- ✓ ทำสัญลักษณ์เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น จุดตรวจวัดไข้ก่อนเข้าโรงเรียน แถวรับอาหารกลางวัน จุดล้างมือ เป็นต้น
- ✓ เหลื่อมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน



☛ สำหรับเด็กเล็กที่ยังต้องนอนกลางวันหรือโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกลที่มีโรงนอนให้รักษาระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย ๑.๕ เมตร โดยไม่เอาศีรษะชนกันและแยกอุปกรณ์เครื่องใช้เป็นส่วนตัว ไม่ใช่ร่วมกัน กรณีหากมีเด็กป่วยให้หยุดอยู่กับบ้าน



☛ แจ้งผู้ปกครองที่นักเรียนมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอจาม มีน้ำมูกเหนียวหอบหรือกลับจากพื้นที่เสี่ยง และอยู่ในช่วงกักกันให้หยุดเรียน รวมทั้งขอความร่วมมือกรณีที่มีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักกันให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

ด้านห้องเรียนห้องปฏิบัติการและสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นๆ

เช่น ห้องเรียน ห้องเรียนรวม ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี

๑. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร ควรคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน กรณีห้องเรียนไม่เพียงพอในการจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ควรจัดให้มีการสลับวันเรียนแต่ละชั้นเรียนแบ่งจำนวนนักเรียนหรือการใช้พื้นที่ใช้สอยบริเวณโรงเรียนตามความเหมาะสม ทั้งนี้อาจพิจารณาวิธีปฏิบัติตามบริบทความเหมาะสมดีอื่นโดยปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing)

๒. การจัดนักเรียนในห้องเรียน ให้โรงเรียนจัดนักเรียนเข้าชั้นห้องเรียนละ ๒๐-๒๕ คน

๓. จัดให้มีการเหลื่อมเวลาเรียนการเรียนกลุ่มย่อยหรือวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมตามบริบทสถานการณ์และเน้นให้นักเรียนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะเรียนตลอดเวลา

๔. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเท เช่น

เปิดประตูหน้าต่างหลีกเลี่ยงการใช้เครื่องปรับอากาศ หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศกำหนดเวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

๕. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือ สำหรับนักเรียนและครูใช้ประจำทุกห้องเรียนอย่างเพียงพอ

๖. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู เครื่องเล่น ของใช้ร่วมทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง เช้าก่อนเรียน และ พักเที่ยง กรณีการย้ายห้องเรียนต้องทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ก่อนและหลัง ใช้งานทุกครั้ง



ห้องสมุด

- จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๕ เมตร และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน
- จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเทเช่นเปิดประตูหน้าต่างหากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศเปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมงและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
- จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูบรรณารักษ์ นักเรียนและผู้ให้บริการ บริเวณประตูทางเข้าและภายในห้องสมุดอย่างเพียงพอ
- ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะอุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู ชั้นวางหนังสือทุกวันๆ ละ ๒ ครั้ง (เช้าก่อนให้บริการพักเที่ยง) การจำกัดจำนวนคน จำกัดเวลาในการเข้าใช้บริการห้องสมุด และให้นักเรียนและผู้ให้บริการทุกคนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะใช้บริการห้องสมุดตลอดเวลา

ห้องประชุม หอประชุม

- จัดให้มีการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องประชุม หอประชุม หากพบ ผู้มีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้แยกนักเรียนไว้ที่ห้องที่จัดเตรียมไว้บันทึกรายชื่อและอาการป่วย ประเมินความเสี่ยงแจ้งผู้ปกครองดำเนินการตามขั้นตอนการคัดกรอง
- จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑.๕ เมตรและจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน
- ผู้เข้าประชุมทุกคนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะประชุมตลอดเวลา
- จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับผู้เข้าประชุมบริเวณทางเข้าภายในอาคาร หอประชุม บริเวณทางเข้าด้านหน้าและด้านในของห้องประชุมอย่างเพียงพอและทั่วถึง
- งดหรือหลีกเลี่ยงการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องประชุม
- ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยงร่วม เช่น ลูกบิดประตู อุปกรณ์สื่อก่อนและหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้ง
- จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตูหน้าต่างก่อนและหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้ง หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศกำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

สถานที่แปร่งฟัน

โรงเรียนส่งเสริมให้มีกิจกรรมแปร่งฟันหลังอาหารกลางวันอย่างถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์และบริบท พื้นที่หลีกเลี่ยงการรวมกลุ่ม ควรจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลในการแปร่งฟันและให้มีอุปกรณ์การแปร่งฟันส่วนบุคคล ดังนี้

การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การแปร่งฟันและแปรงสีฟัน

- นักเรียนทุกคนมีแปรงสีฟันเป็นของตนเองห้ามใช้แปรงสีฟันและยาสีฟันร่วมกัน
- ทำสัญลักษณ์หรือเขียนชื่อบนแปรงสีฟัน ของแต่ละคนเพื่อให้รู้ว่าเป็นแปรงของใคร ยาสีฟันป้องกันการหยิบของผู้อื่นไปใช้
- ควรเปลี่ยนแปลงสีฟันให้นักเรียนทุก ๓ เดือนเมื่อแปรงสีฟันเสื่อมคุณภาพโดยสังเกตดังนี้
 - บริเวณหัวแปรงสีฟันมีคราบสกปรกติดค้างล้างได้ยาก
 - ขนแปรงสีฟันบานแสดงว่าขนแปรงเสื่อมคุณภาพใช้แปรงฟันได้ไม่สะอาดและอาจกระแทกเหงือกให้เป็นแผลได้
 - ยาสีฟันให้นักเรียนทุกคนมียาสีฟันเป็นของตนเองและเลือกใช้ยาสีฟันผสมฟลูออไรด์ซึ่งมีปริมาณฟลูออไรด์ ๑,๐๐๐ - ๑,๕๐๐ ppm. (มิลลิกรัม/ลิตร) เพื่อป้องกันฟันผุ
 - แก้วน้ำจัดให้นักเรียนทุกคนมีแก้วส่วนตัวเป็นของตนเองผ้าเช็ดหน้าส่วนตัวสำหรับใช้เช็ดทำความสะอาดบริเวณใบหน้าควรซักและเปลี่ยนใหม่ทุกวัน

● การเก็บอุปกรณ์การแปรงฟันและแปรงสีฟัน

๑. เก็บแปรงสีฟันในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวกไม่อับชื้นและปลอดภัยจากแมลง

๒. จัดทำที่เก็บแปรงสีฟันแก้วน้ำโดยเก็บของแต่ละคนแยกจากกันไม่ปะปนกันเว้นให้มีระยะห่างเพียงพอที่จะไม่ให้แปรงสีฟันสัมผัสกันเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด๑๙



ห้องนอนนักเรียนปฐมวัย

1. ทำความสะอาดเครื่องนอน เปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน และผ้ากันเปื้อนทุกวันรวมถึงทำความสะอาดอุปกรณ์ของใช้ของเล่นตุ๊กตาของส่วนบุคคลและจุดสัมผัสเสี่ยงร่วมเป็นประจำทุกวัน
2. จัดให้มีพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ของเด็กรายบุคคล เช่น เรียงบนสื่อ ใช้สัญลักษณ์แทนขอบเขต รวมถึงการจัดที่นอนสำหรับเด็กต้องเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร
3. มีและใช้ของใช้ส่วนตัวไม่ใช่ของใช้ร่วมกันเช่นผ้ากันเปื้อน ผ้าเช็ดหน้า แก้วน้ำ
4. จัดให้มีเจล แอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูและนักเรียนบริเวณทางเข้าและภายในห้องอย่างเพียงพอ
5. มีการระบายอากาศที่ดีอากาศถ่ายเทสะดวกเช่นเปิดประตูหน้าต่างหลีกเลี่ยงการใช้เครื่องปรับอากาศ หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศต้องกำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ และเปิดประตู หน้าต่าง ระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมง และต้องทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
6. จัดอุปกรณ์การส่งเสริมพัฒนาการอย่างเพียงพอ



สนามเด็กเล่น

๑. ให้มีการทำความสะอาดเครื่องเล่นและอุปกรณ์การเล่นทุกวันอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาด

๒. จัดเครื่องเล่นอุปกรณ์การเล่นและนักเรียนให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร และกำกับดูแลให้เด็กสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการเล่น

๓. จำกัดจำนวนนักเรียนจำกัดเวลาการเล่นในสนามเด็กเล่นโดยอยู่ในความควบคุมดูแลของครูในช่วงเวลาพักเที่ยงและหลังเลิกเรียน

๔. ให้ล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือเจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือก่อนและหลังการเล่นทุกครั้ง

ห้องสุขา

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเพียงพอ ได้แก่ น้ำยาทำความสะอาดหรือผ้าฟอกขาว อุปกรณ์ การตวง ถูขยะ ถังน้ำ ไม้ถูพื้น คีบด้ามยาวสำหรับเก็บขยะ ผ้าเช็ดทำความสะอาด และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือ หน้ากากผ้า เสื้อผ้า ที่จะนำมาเปลี่ยนหลังทำความสะอาด

๓. การทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ควรทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ด้วยน้ำยาทำความสะอาดทั่วไป พื้นห้องส้วมให้ฆ่าเชื้อโดยใช้ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของไฮโปคลอไรท์ (รู้จักกันในชื่อ “น้ำยาฟอกขาว”) โดยนำมาผสมกับน้ำเพื่อให้ได้ความเข้มข้น ๐.๑ % หรือ ๑,๐๐๐ ส่วนในล้านส่วนหรือผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์โดยนำมาผสมกับน้ำเพื่อให้ได้ความเข้มข้น ๐.๕ % หรือ ๕,๐๐๐ ส่วนในล้านส่วนราดน้ำยาฆ่าเชื้อทิ้งไว้อย่างน้อย ๑๐ นาที เน้นเช็ดบริเวณที่รองนั่งโถส้วม ฝาปิดโถส้วม ที่กดชักโครก สายชำระ ราวจับลูกบิดหรือกลอนประตู ที่แขวนกระดาษชำระ อ่างล้างมือ ชันน้ำ ก๊อกน้ำ ที่วางสบู่ ผนังชอกประตูด้วยผ้าชุบน้ำยาฟอกขาวหรือใช้แอลกอฮอล์ ๗๐ % หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ๐.๕๙ %

๓. หลังทำความสะอาดควรซักผ้าเช็ดทำความสะอาดและไม้ถูพื้นด้วยน้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาฆ่าเชื้อแล้วซักด้วยน้ำสะอาดอีกครั้งและนำไปผึ่งแดดให้แห้ง



ห้องพักรู

- จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร ควรคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่อาจพิจารณาใช้ฉากกั้นบนโต๊ะเรียน และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจนโดยถือปฏิบัติตามหลัก Social distancing อย่างเคร่งครัด
- ให้ครูสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน
- จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเท เช่น เปิดประตูหน้าต่าง หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องปรับอากาศ หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศกำหนดเวลาเปิด-เครื่องปรับอากาศเปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
- ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ เป็นต้น เป็นประจำทุกวันอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
- จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูและผู้มาติดต่อบริเวณทางเข้าด้านหน้าประตูและภายในห้องอย่างเพียงพอและทั่วถึง

ห้องพยาบาล

- จัดหาครูหรือเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลนักเรียนในกรณีที่มีนักเรียนป่วยมานานพักรอผู้ปกครองมารับ
- จัดให้มีพื้นที่หรือห้องแยกอย่างชัดเจนระหว่างนักเรียนป่วยจากอาการไข้หวัดกับนักเรียนป่วยจากสาเหตุเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค
- ทำความสะอาดเตียงและอุปกรณ์ของใช้ทุกวัน
- จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือบริเวณทางเข้าหน้าประตู และภายในห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ

โรงอาหาร

การจัดบริการภายในโรงอาหารการนั่งกินอาหารร่วมกันของผู้ใช้บริการ รวมถึงอาหาร ภาชนะ อุปกรณ์ ระบบกรองน้ำ ตู้กดน้ำดื่ม และผู้สัมผัสอาหารอาจเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรคจึงควรมีการดูแลเพื่อลดและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคดังนี้

๑.หน่วยงานที่จัดบริการโรงอาหารกำหนดมาตรการการปฏิบัติให้สถานที่สะอาดถูกสุขลักษณะดังนี้

- จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่สำหรับให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการโรงอาหารบริเวณก่อนทางเข้าโรงอาหาร
- ทุกคนที่จะเข้ามาในโรงอาหารต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย
- จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร ในพื้นที่ต่างๆเช่น ที่นั่งกินอาหารจุดรับอาหาร จุดซื้ออาหารจุดรอคาน้ำดื่ม จุดปฏิบัติงานร่วมกันของผู้สัมผัสอาหาร
- จัดเหลื่อมช่วงเวลาซื้อและกินอาหารเพื่อลดความแออัดพื้นที่ภายในโรงอาหาร
- ทำความสะอาดสถานที่ปรุงประกอบอาหาร พื้นที่ และพื้นที่บริเวณที่นั่งกินอาหารให้ สะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือผงซักฟอกและจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น ๑,๐๐๐ ส่วนในล้านส่วน (ใช้โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๖ % อัตราส่วน ๑ ช้อนโต๊ะต่อน้ำ ๑ ลิตร)
- ทำความสะอาดโต๊ะและที่นั่งให้สะอาดสำหรับนั่งกินอาหารด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐ % โดยหยดแอลกอฮอล์ลงบนผ้าสะอาดพอหมาด ๆ เช็ดไปในทิศทางเดียวกันหลังจากผู้ใช้บริการทุกครั้ง

- ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์และเครื่องใช้ให้สะอาดด้วยน้ำยาล้างจานและให้มีการฆ่าเชื้อด้วยการแช่ในน้ำร้อน ๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๓๐ วินาทีหรือแช่ด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น ๑๐๐ ส่วนในล้านส่วนนาน ๑ นาที (ใช้โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๖% อัตราส่วนครึ่งช้อนชาต่อน้ำ ๑ ลิตร) แล้วล้างน้ำให้สะอาดและอบหรือฟึ่งให้แห้งก่อนนำไปใช้ใส่อาหาร

- ทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่มภายในตู้ถังน้ำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และเช็ดภายนอกตู้และก๊อก น้ำดื่มให้สะอาดทุกวันและฆ่าเชื้อด้วยการแช่โซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น ๑๐๐ ส่วนในล้านส่วน นาน ๓๐ นาที ทุกครั้งก่อนบรรจุน้ำใหม่ในกรณีที่มีเครื่องกรองน้ำควรทำความสะอาดด้วยการล้างย้อน (Backwash) ทุกสัปดาห์และเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลาที่กำหนดของผลิตภัณฑ์และตรวจเช็คความชำรุดเสียหายของระบบไฟฟ้าที่ใช้สายดินตรวจเช็คไฟฟ้ารั่วตามจุดต่างๆ โดยเฉพาะบริเวณก๊อกน้ำที่ถือเป็นจุดเสี่ยงเพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดขณะใช้

- จัดบริการอาหาร เช่น จัดบริการอาหาร เช่น อาหารปรุงสำเร็จ สุกใหม่ทุกครั้ง หลีกเลี่ยงการจำหน่ายอาหารเสี่ยง เช่น อาหารประเภทกะทิ หรืออาหารปรุงข้ามวัน การปกปิด อาหารปรุงสำเร็จ การใช้ ภาชนะที่เหมาะสมกับประเภทอาหาร และจัดให้มีภาชนะอุปกรณ์สำหรับการกินอาหารอย่างเพียงพอเป็นรายบุคคล เช่น จาน ถาดหลุม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ เป็นต้น

- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ภายในโรงอาหาร เช่น การสวมหน้ากากที่ถูกต้องวิธีขั้นตอนการล้างมือที่ถูกต้องการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลเลือกอาหารปรุงสุกใหม่สะอาด เป็นต้น

- กรณีมีการใช้บริการร้านอาหารจากภายนอกจัดส่งอาหารให้กับโรงเรียนควรให้ครูหรือผู้รับผิดชอบตรวจประเมินระบบสุขาภิบาลอาหารของร้านอาหารโดยกำหนดข้อตกลงการจัดส่งอาหารปรุงสุกพร้อมกินภายใน ๒ ชั่วโมงหลังปรุงเสร็จและมีการปกปิดอาหารเพื่อป้องกันการปนเปื้อนสิ่งสกปรกลงในอาหาร

- พิจารณาทางเลือกให้ผู้ปกครองสามารถเตรียมอาหารกลางวัน (Lunch box) ให้นักเรียนมารับประทานเองเพื่อป้องกันเชื้อและลดการแพร่กระจายเชื้อ

๒. ผู้สัมผัสอาหารต้องดูแลสัญลักษณ์ส่วนบุคคลมีการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจาย ดังนี้

- หากมีอาการป่วย ไข้ ไอ มีมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้หยุดปฏิบัติงานและแนะนำให้ไปพบแพทย์ทันที

- ดูแลสัญลักษณ์ส่วนบุคคลมีการป้องกันตนเองแต่งกายให้สะอาดสวมใส่ผ้ากันเปื้อนและอุปกรณ์ป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารในขณะปฏิบัติงาน

- รักษาความสะอาดของมือด้วยการล้างมือบ่อยๆด้วยสบู่และน้ำก่อนปฏิบัติงานและขณะเตรียมอาหารประกอบอาหารและจำหน่ายอาหารรวมถึงหลังจากการจับเหรียญหรือธนบัตรหรือสัมผัสสิ่งสกปรกอาจใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือร่วมด้วยหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้าตา ปาก จมูก

- สวมใส่หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน

- มีพฤติกรรมขณะปฏิบัติงานป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรคเช่นใช้อุปกรณ์ในการปรุงประกอบอาหาร เช่น เขียง มีด การหยิบจับอาหารแยกระหว่างอาหารสุก อาหารประเภทเนื้อสัตว์ สดผักและผลไม้หลีกเลี่ยงการปรุงประกอบอาหารบนพื้นโดยตรง

- จัดเมนูอาหารที่จำหน่ายโดยเน้นอาหารปรุงสุกด้วยความร้อน โดยเฉพาะเนื้อสัตว์ปรุงให้สุกด้วยความร้อนไม่น้อยกว่า ๗๐ องศาเซลเซียส หลีกเลี่ยงการจำหน่ายอาหารบูดเสีย เช่น อาหารประเภท กะทิ และอาหารที่ไม่ผ่านความร้อน เช่น ชูชิ เป็นต้น

- อาหารปรุงสำเร็จจัดเก็บในภาชนะสะอาดมีการปกปิดอาหารจัดเก็บสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร กรณีอาหารปรุงสำเร็จรอการจำหน่ายให้นำมาอุ่นก่อน
- การใช้ภาชนะบรรจุอาหารแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งต้องสะอาดมีคุณภาพเหมาะสมกับการบรรจุอาหารปรุงสำเร็จและไม่ควรใช้โฟมบรรจุอาหาร
- ระหว่างการปฏิบัติงานให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร

๓. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการโรงอาหารต้องดำเนินการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อดังนี้

- ล้างมือบ่อยๆด้วยสบู่และน้ำหรือใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือทุกครั้งก่อนเข้าไปในโรงอาหาร ก่อนกินอาหาร ภายหลังจากซื้ออาหารหลังจากจับเหรียญหรือธนบัตร หลังจากสัมผัสสิ่งสกปรก หรือหลังจากออกจากห้องส้วม
- ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงอาหารหรือเข้าไปในสถานที่จำหน่ายอาหาร
- เลือกซื้ออาหารปรุงสำเร็จสุกใหม่ หลีกเลี่ยงการกินอาหารประเภทเนื้อสัตว์ เครื่องในสัตว์ที่ปรุงไม่สุก และตรวจสอบคุณภาพของอาหารทันที เช่น สภาพอาหาร กลิ่นความสะอาด และความเหมาะสมของภาชนะบรรจุมีการปกปิดอาหารมิดชิดไม่เลอะเทอะไม่ฉีกขาด เป็นต้น
- ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร ในการซื้ออาหาร ขณะรออาหาร นั่งกินอาหาร ขณะรอคณน้ำดื่ม



๒.๒ แผนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทะเบียนบุคลากรผู้ติดต่อประสานงานเมื่อเผชิญเหตุ

๑. ทะเบียนบุคลากรในโรงเรียนทุกคน พร้อมเบอร์โทรศัพท์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑	นางสาวจุฬาทรร แก้วเสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๖๑-๕๖๕-๓๓๕๕
๒	นางอุไรรัตน์ ดาศรี	ครู. ศศ.๓	๐๘๙-๔๐๘-๖๘๑๒
๓	นางพัชณี เบ็ญมาศ	ครู. ศศ.๓	๐๖๔-๑๗๑-๗๓๔๙
๔	นางรุ่งทิพย์ คงสมบัติ	ครู. ศศ.๓	๐๘๙-๒๔๕-๙๘๘๖
๕	นางสาวอริสรา สมิทธิ์ปรีชา	ครู. ศศ.๓	๐๙๑-๗๑๖-๘๔๓๑
๖	นางสาวกรรณิมา นงค์จิตร	ครู. ศศ.๓	๐๖๒-๔๒๐-๘๖๐๐
๗	นายกายกานต์ แก้วคำ	ครู. ศศ.๓	๐๙๕-๒๓๕-๗๘๘๒
๘	นางสาวอรรณพ ดอนทอง	ครู. ศศ.๑	๐๘๗-๘๑๖-๘๐๔๖
๙	นายวิทยา สิงห์จันทร์	ครูผู้ช่วย	๐๘๔-๙๕๙-๕๙๓๒
๑๐	นางสาวพจนา ปานเย	ครูผู้ช่วย	๐๙๓-๗๖๓-๐๙๐๐
๑๑	นางสาวสุพรรณษา คันธี	พนักงานราชการ	๐๙๘-๙๙๖-๐๘๔๙
๑๒	นางสาววารานันท์ นัยเนตร	ครูอัตราจ้าง(ชั้นวิภฤต)	๐๘๙-๐๕๒-๕๒๗๗๘
๑๓	นางสาววิภา สำราญ	ครูอัตราจ้าง(คลังสมอง คณิต)	๐๙๒-๖๕๘-๑๔๔๕
๑๔	นางสาวหทัย ด้วนกุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๐๙๑-๑๗๙-๗๙๕๖
๑๕	นายจิรายุ นพดล	แม่บ้าน	๐๖๑-๙๒๑-๕๔๑๔
๑๖	นางปัทมพร นาวาพนม	แม่ครัว	๐๘๘-๔๘๔-๐๔๒๒
๑๗	นางอนงค์ ไทยเจริญ	แม่ครัว	๐๖๑-๘๘๖-๑๖๒๘

๒. ทะเบียนบุคลากรทางการแพทย์ พร้อมเบอร์โทรศัพท์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑	นางสาวภิรมย์ สงวนทรัพย์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองแหน	๐๘๐-๕๖๕๕๕๕
๒	นางสาววารานันท์ ยะคะเสม	นักวิชาการสาธารณสุข	๐๘๒-๔๗๖๑๑๔๓

๓. ทะเบียนผู้ติดต่อประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่ พร้อมเบอร์โทรศัพท์

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑	นายกริธา นพเกตุ	กำนันและผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ ตำบลหนองแหน	-
๒	นายสมมาตร นนทลักษณ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๒ ตำบลหนองแหน	-

๑) ขั้นตอนการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่เพื่อมารับตัวผู้มีอาการเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ไปตรวจหาเชื้ออย่างละเอียด

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง มาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. แจ้งหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่นับตั้งแต่พบผู้ป่วย เพื่อให้ดำเนินการสอบสวนป้องกันและควบคุมโรค

๒. ดำเนินการสำรวจบุคคลที่อยู่ในข่ายสัมผัสโรค เพื่อประเมินความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ โดยให้ปฏิบัติตนดังนี้

๒.๑ บุคคลที่มีอาการเข้าข่ายกับนิยามผู้สงสัยติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ต้องติดต่อพบแพทย์ทันที

๒.๒ บุคคลผู้ที่มีความเสี่ยงสูงโดยเป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้เข้ารับการตรวจเชื้อ และให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยเป็นระยะเวลา ๑๔ วัน นับจากวันที่สัมผัสผู้ป่วยยืนยันวันสุดท้าย

๒.๓ สำหรับบุคคลอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒ หากไม่มีอาการป่วยและไม่มีปัจจัยเสี่ยง อื่น ๆ ให้สังเกตอาการตนเอง เป็นระยะเวลา ๑๔ วัน หากมีอาการ ต้องไปพบแพทย์ทันที ในกรณีที่มีอาการป่วยให้ หยุดพัก ณ ที่พักอาศัยและหากอาการไม่ดีขึ้นภายใน ๒ วัน ให้รีบพบแพทย์

๒.๔ กรณีที่มีครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนวัดบางกระดานป่วย ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของโรงเรียน ทางโรงเรียนขออนุญาตทำตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กรณีเกิดการระบาด ตามสถานการณ์

๒.๕ การกำกับติดตามและรายงานผลกรณีพบผู้ป่วยยืนยัน ให้ผู้รับผิดชอบโครงการโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของโรงเรียน รายงานข้อมูลต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น ตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒.๖ ให้ศึกษาคู่มีดูแลตนเองสำหรับประชาชนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของคณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองรวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง โรงเรียนวัดบางกระดาน จึงขอให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและการดำเนินการให้อยู่บนพื้นฐานของข้อมูล การสอบสวนทางระบาดวิทยา

๕) วิธีการการแจ้งผู้ปกครองเพื่อทราบหากนักเรียนในปกครองมีอาการเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา

๒๐๑๙

จากการคัดกรองเบื้องต้นหากพบนักเรียนมีอาการเสี่ยงติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ติดต่อขอข้อมูลผู้ปกครองนักเรียนที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๒. แจ้งผู้ปกครองให้นักเรียนหยุดเรียนและกักตัวอยู่ที่บ้าน ๑๔ วัน พร้อมแนะนำแนวทางปฏิบัติเมื่อต้องกักตัว ๑๔ วัน

๖) แนวทางปฏิบัติเมื่อต้องกักตัว ๑๔ วัน

๑. งดออกนอกบ้าน ต้องไม่เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส
๒. ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยน้ำและสบู่อย่างน้อยนาน ๒๐ วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์
๓. หลีกเลี่ยงการอยู่ใกล้ชิดสมาชิกในบ้าน โดยเฉพาะผู้สูงอายุ หรือผู้ที่มีโรคประจำตัว
๔. แยกห้องนอน ของใช้ส่วนตัว รวมทั้งแยกทำความสะอาด หากแยกห้องนอนไม่ได้ ให้ใช้แผ่นพลาสติก กั้นห้อง และเปิดหน้าต่างให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก
๕. แยกรับประทานอาหารคนเดียว และล้างทำความสะอาดภาชนะให้เรียบร้อย
๖. แยกห้องน้ำ หากแยกไม่ได้ให้ใช้เป็นคนสุดท้าย เมื่อใช้เสร็จแล้วให้ทำความสะอาดทันที กรณีใช้ชักโครกให้ ปิดฝาเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค
๗. แยกขยะเป็น ๒ ส่วน คือ ขยะทั่วไป และขยะติดเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย กระดาษทิชชู ในแต่ละวันให้ รวบรวม และล้างถังด้วยน้ำยาฟอกขาว เพื่อทำลายเชื้อ ใส่ขยะที่แยกไว้ในถุงขยะ ๒ ชั้น มัดปากถุง ให้แน่นก่อนนำไป ทิ้งรวมกับขยะทั่วไป
๘. หากจำเป็นต้องพบปะผู้อื่น ให้สวมหน้ากากอนามัย และเมื่อเสร็จธุระให้นำหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วทิ้งลงถังขยะที่มีฝาปิดมิดชิด และล้างมือทันที

๗) วิธีการส่งต่อผู้ที่มีอาการเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ไปยังสถานพยาบาล

๑. แยกนักเรียนที่ป่วยและเจ้าหน้าที่ออกจากผู้ที่มีสุขภาพดีไปยังจุดพักคอย อาคารพยาบาล
๒. สอบถามข้อมูลการคัดกรองเบื้องต้นกับนักเรียนที่ป่วย
๓. ติดต่อไปยังสถานพยาบาลที่ดูแลสถานศึกษา
๔. แจ้งข้อมูลการคัดกรองเบื้องต้นให้กับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขทราบ
๕. ส่งต่อนักเรียนที่ป่วยให้กับสถานพยาบาลดูแลต่อไป

๘) วิธีการกำกับติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนภายหลังจากอยู่ในการดูแลของบุคลากรทางการแพทย์

สถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานสาธารณสุขที่ดูแลสถานศึกษา มีการกำกับติดตาม ทบทวนการดำเนินงานให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติ สถานการณ์ และบริบทพื้นที่ อย่างต่อเนื่องกรณีพบผู้มีอาการเสี่ยงหรือป่วยต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขทันที และรายงานต่อผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องเป็นลำดับชั้น โดยมีการสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วน การสนับสนุน หน่วยรับผิดชอบ มีการกำหนดขั้นตอนหากนักเรียน หรือบุคลากรไม่สบาย วางแผนล่วงหน้ากับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ เจ้าหน้าที่สุขภาพในโรงเรียน โดยมีรายชื่อ และ หมายเลขติดต่อกรณีฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบัน สร้างความมั่นใจในขั้นตอนการแยกนักเรียนที่ป่วยและเจ้าหน้าที่ออกจากผู้ที่มีสุขภาพดีและกระบวนการแจ้งผู้ปกครองการให้คำแนะนำในการ ดูแลสุขภาพนักเรียนหรือเจ้าหน้าที่อาจต้องส่งต่อโดยตรงไปที่สถานบริการสุขภาพหรือ ส่งกลับบ้านขึ้นอยู่กับ สถานการณ์โดยมีการแจ้งขั้นตอน กับผู้ปกครองและนักเรียนล่วงหน้า

ส่วนที่ ๓

แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิดเรียน On site บางส่วน หรือเปิดไม่ได้

โรงเรียนวัดหนองแห่น (รัตนศิริราชูร์) กำหนดรูปแบบการเรียนการสอนไว้ ๕ รูปแบบ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามบริบทและความเหมาะสมของโรงเรียน ดังนี้

คือ ๑. ON-SITE คือ การมานั่งเรียนที่โรงเรียน

๒.ON-AIR . คือ การเรียนการสอนผ่านทีวี (ON-AIR) ผ่านระบบดาวเทียม KU-BAND (จานทิบ ช่อง (๑๘๖-๒๐๐ ระบบเคเบิลทีวี)Cable TV) และระบบ IPTV กรณีนี้ครูและโรงเรียนจะต้องทำการสำรวจว่านักเรียนที่อยู่ในหมู่บ้านไม่ได้มาโรงเรียนนั้นมีอุปกรณ์ที่จะรับสัญญาณถ่ายทอดออกอากาศได้หรือไม่ ถ้าไม่ได้จะขอความอนุเคราะห์ภาคประชาสังคมในการเตรียมอุปกรณ์รองรับถ่ายทอดได้หรือไม่ ถ้าหากมีอุปกรณ์ครบพร้อมก็สามารถเรียนผ่านระบบ ONAIR ได้

๓. ONLINE คือการเรียนการสอนผ่านอินเทอร์เน็ต (ONLINE) ผ่านทางระบบ Video Conference ระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน และระบบอื่นตามที่ สพทจัดเตรียมให้ . โรงเรียนจะต้องดำเนินการสำรวจจำนวนโรงเรียนที่สามารถเรียน ONLINE ก่อนว่าโรงเรียนมีความพร้อมหรือครุมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ONLINE มีจำนวนเท่าไร ทั้งนี้เพื่อให้โรงเรียนจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือการเรียน ONLINE ขณะเดียวกันก็ต้องสำรวจความพร้อมของนักเรียนด้วย เพราะเราจะจัดให้เฉพาะนักเรียนที่มีความพร้อมเท่านั้น เพื่อไม่ให้เพิ่มภาระให้กับผู้ปกครอง

๔. ON-DEMAND คือการเรียนการสอนแบบ ON-DEMAND ผ่านทางเว็บไซต์ DLTV (www.dltv.ac.th) ช่อง Youtube (DLTV Channel ๑-๑๕) และแอปพลิเคชัน DLTV บนสมาร์ตโฟนหรือแท็บเล็ต

๕. ON-HAND คือการเรียนการสอนแบบ ON-HAND สำหรับนักเรียนที่ไม่มีความพร้อมด้านอุปกรณ์การรับชม โดยการนำหนังสือ แบบฝึกหัด ใบงาน ไปเรียนรู้ที่บ้านภายใต้ความช่วยเหลือของผู้ปกครอง ซึ่งเป็นการเรียนที่บ้าน ทำแบบฝึกหัด กรณีโรงเรียนไม่สามารถเรียนทั้ง ๔ รูปแบบเบื้องต้นได้ โดยสื่อที่เราจะใช้ให้กับนักเรียนที่เรียน ONHAND จะใช้สื่อ ๖๐พระราชกฤษฎีกาของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มาจัดการเรียนการสอน



ส่วนที่ ๔

เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการขอเปิดเรียน On site

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙



คำสั่งโรงเรียนวัดหนองแห่น(รัตนศิริราชูร์)

๔๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ การเรียนการสอน

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

ด้วยโรงเรียนวัดหนองแห่น(รัตนศิริราชูร์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีความตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียนในการเปิดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานป้องกัน การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

๑. นางสาวจุฬาทพร แก้วเสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอุไรรัตน์ ดาศรี	ครู	กรรมการ
๓. นางพัชณี เบ็ญมาศ	ครู	กรรมการ
๔. นางรุ่งทิพย์ คงสมบัติ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวกรธิมา นงค์จิตร	ครู	กรรมการ
๖. นายกายกานต์ แก้วคำ	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวอรวรรณ ดอนทอง	ครู	กรรมการ
๘. นายวิทยา สิงห์จันทร์	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวพจนา ปานเย	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุพรรณษา คันธี	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาววราภรณ์ นัยเนตร	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาววิภา สำราญ	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวอริสรา สมิทธิปรีชา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวหทัย เต้บุญกุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑.บริหารสถานการณ์ เฝ้าระวัง ติดตาม และดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุรองรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒.พิจารณาจัดรูปแบบการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด ฉะเชิงเทรา/ศบค./หน่วยงานต้นสังกัด

๓.ประสานงานและพัฒนาข้อมูลระหว่างสถานศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ

๔.ควบคุม กำกับ ประสานงานให้สถานศึกษาปฏิบัติการ ฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคติดต่อตามที่ คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทราและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรากำหนด

ทั้งนี้ แต่งตั้ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวจุฬาทพร แก้วเสนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองแหวน(รัตนศิริราชูร์)

๒. แผนเผชิญเหตุรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙

โรงเรียนวัดหนองแหวน(รัตนศิริราชูร์)ได้จัดให้มีเตรียมพร้อมไว้หากเกิดกรณีฉุกเฉิน และมีการซักซ้อมอย่าง คร่งครัด สม่าเสมอ หากพบผู้ติดเชื้อ หรือพบว่าเป็นกลุ่มเสี่ยงสูง สถานศึกษาต้องมีความพร้อมในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ระบบขนส่ง ระบบการประสานงานตรงกับบุคลากรทางการแพทย์ในพื้นที่ รวมทั้งการสร้าง การรับรู้ข่าวสารภายใน การคัดกรองเพื่อแบ่งกลุ่มนักเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ดังนี้

ระดับการระบาด		มาตรการป้องกัน	
ในชุมชน	ในสถานศึกษา	ครู/นักเรียน	สถานศึกษา
ไม่มีผู้ติดเชื้อ	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน ๑. ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT ๒. ประเมิน TST เป็นประจำ	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน ๑. เปิดเรียน Onsite ๒. ปฏิบัติตามแนวทาง TST ๓. ฝ้าระวังคัดกรอง
มีผู้ติดเชื้อ ประปราย	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	๑.ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT ๒. ประเมิน TST ทุกวัน	๑. เปิดเรียน Onsite ๒. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ TSC Plus ๓. ฝ้าระวังคัดกรอง
	พบผู้ติดเชื้อยืนยัน ในห้องเรียน ๑ รายขึ้นไป	๑.ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ DMHTT ๒. ประเมิน TST ทุกวัน ๓. ระบายอากาศทุก ๒ ชั่วโมง กรณีใช้ เครื่องปรับอากาศ ๔. กรณี High Risk Contact : งดเรียน Onsite และกักตัวที่บ้าน ๑๔ วัน ๕. กรณี Low Risk Contact : ให้สังเกตอาการของตนเอง และ ปฏิบัติ ตามมาตรการของกระทรวง สาธารณสุข	๑. ปิดห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ ๓ วัน เพื่อทำความสะอาด ๒. เปิดห้องเรียนอื่นๆ Onsite ได้ตามปกติ ๓. สุ่มตรวจฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ ครั้ง/สัปดาห์ ๔. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ TSC Plus

ระดับการระบาด		มาตรการป้องกัน	
ในชุมชน	ในสถานศึกษา	ครู/นักเรียน	สถานศึกษา
	พบผู้ติดเชื้อยืนยันมากกว่า ๑ ห้องเรียน	๑. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการDMHTT ๒. ประเมิน TST ทุกวัน ๓. ระบายอากาศทุก ๒ ชั่วโมง ๔. งดเรียน Onsite และกักตัวที่บ้าน ๑๔ วัน ๕. กรณี Low Risk Contact : ให้สังเกตอาการของตนเอง	๑. ปิดห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ ๓ วัน เพื่อทำความสะอาดหรือมากกว่าตามข้อสั่งการของ กระทรวงศึกษาธิการ ๒. สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ ครั้ง/สัปดาห์ ๓. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ TSC Plus
มีผู้ติดเชื้อเป็นกลุ่มก้อน		๑. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ DMHTT ๒. ประเมิน TST ทุกวัน ๓. ระบายอากาศทุก ๒ ชั่วโมง ๔. งดเรียน Onsite และกักตัวที่บ้าน ๑๔ วัน ๕. กรณี Low Risk Contact : ให้สังเกตอาการของตนเอง	๑. พิจารณาการเปิดเรียน Onsite โดยเข้มมาตรการทุกมิติ ๒. สำหรับพื้นที่ระบาดแบบ กลุ่มก้อน พิจารณาปิดโดย คณะกรรมการควบคุมการแพร่ ระบาดระดับพื้นที่ หากมีหลักฐานและความจำเป็น ๓. สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ สัปดาห์
มีการแพร่ระบาดในชุมชน		๑. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ DMHTT ๒. เฝ้าระวังอาการเสี่ยงทุกวัน Self Quarantine ๓. ประเมิน TST ทุกวัน	๑. พิจารณาการเปิดเรียน Onsite โดยเข้มตามมาตรการทุกมิติ ๒. สำหรับพื้นที่ระบาดแบบ กลุ่มก้อน พิจารณาปิดโดย คณะกรรมการควบคุมการแพร่ ระบาดระดับพื้นที่ หากมีหลักฐานและความจำเป็น ๓. สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ สัปดาห์



แนวปฏิบัติตามมาตรการ “Sandbox Safety zone in School” ในโรงเรียนไป-กลับ

ลำดับ	เขตพื้นที่การแพร่ระบาด	มาตรการ	ATK	การเข้าถึงวัคซีน	ประเมินความเสี่ยง (TST)
1	พื้นที่เฝ้าระวัง (พื้นที่สีเขียว)	1. <u>เพิ่ม 6 มาตรการหลัก*</u> (DMHT-RC) 6 มาตรการเสริม** (SSET-CQ) 2. <u>7 มาตรการเข้ม</u> สำหรับสถานศึกษา*** มาตรการข้อ 1 ถึง 2	-	ครู บุคลากร ≥85%	1 วันต่อสัปดาห์
2	พื้นที่เฝ้าระวังสูง (พื้นที่สีเหลือง)	มาตรการข้อ 1 ถึง 2	1 ครั้ง / 2 สัปดาห์	ครู บุคลากร ≥85%	1 วันต่อสัปดาห์
3	พื้นที่ควบคุม (พื้นที่สีส้ม)	มาตรการข้อ 1 ถึง 2	1 ครั้ง / 2 สัปดาห์	ครู บุคลากร ≥85%	2 วันต่อสัปดาห์
4	พื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง)	มาตรการข้อ 1 ถึง 2 และ 3. สถานประกอบกิจการ กิจกรรม รอรับสถานศึกษาในระยะ 10 เมตร ต้องผ่านการประเมิน TSC+ COVID free setting 4. School Pass สำหรับเด็กนักเรียน ครู และบุคลากร 5. จัดกลุ่มนักเรียนต่อห้องเรียนขนาดปกติ ไม่ควรมีนักเรียนเกิน 25 คน	1-2 ครั้ง / สัปดาห์	ครู บุคลากร 85-100% รวมถึงนักเรียนตาม มาตรการของ กระทรวงสาธารณสุข	3 วันต่อสัปดาห์
5	พื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม)	มาตรการข้อ 1 ถึง 5	2 ครั้ง / สัปดาห์	ครู บุคลากร 85-100% รวมถึงนักเรียนตาม มาตรการของ กระทรวงสาธารณสุข	ทุกวัน

๓. หนังสือรับรองคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓.๑๖๓/๑๒๑



โรงเรียนวัดหนองแห่น(รัตนศิริราชูร์)
หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหนองแห่น อำเภอพนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวัดหนองแห่น (รัตนศิริราชูร์) ที่อยู่ ๒๔/๒ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหนองแห่น อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เพื่อประเมินความพร้อมในการเปิดภาคเรียน โดยใช้แบบ ประเมินตนเอง ตามระบบ Thai Stop Covid + (TSC+) สำหรับสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาค เรียน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ที่จัดทำโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เมื่อ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้คะแนนการประเมิน ๔๔ คะแนน โดยมีมติร่วมกันดังนี้

- ให้เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้ เนื่องจากมีความพร้อมตาม แบบประเมินตนเองตามระบบ Thai Stop Covid + (TSC+) ซึ่งจัดทำโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข โดยใช้รูปแบบการเรียน On Site : ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ โดยแบ่งนักเรียนในห้องเป็น ๒ กลุ่ม สลับเวลาเรียน เช้า - ปาย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
- ให้เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ได้ แต่ต้องเตรียมความพร้อมเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับการ ประเมินตามแบบประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษาฯ ที่จัดทำโดยกรมอนามัย กระทรวง สาธารณสุข ดังนี้.....
- ไม่สามารถเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ได้ เนื่องจาก

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายเสนห์ นัยเนตร)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนวัดหนองแห่น(รัตนศิริราชูร์)

(นางสาวจุฬาร แก้วเสนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองแห่น(รัตนศิริราชูร์)

โรงเรียนวัดหนองแห่น(รัตนศิริราชูร์)

โทรศัพท์ ๐๖๑-๕๔๕-๓๓๔๕

โรงเรียนวัดหนองแห่น(รัตนศิริราชูร์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๔. ระเบียบวาระการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙

โรงเรียนวัดหนองแหน(รัตนศิริราษฎร์)

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔

วัน พุธ ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดหนองแหน (รัตนศิริราษฎร์)

.....

เริ่มประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

ประธานในที่ประชุม นายเสน่ห์ นัยเนตร ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายเสน่ห์ นัยเนตร	ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒.	นายสุภโชค นพதாகุล	ผู้แทนผู้ปกครอง
๓.	นางอุไรรัตน์ ดาศรี	ผู้แทนครู
๔.	นางสุนันท์ นิตร	ผู้แทนชุมชน
๕.	นายพนมชัย สมงาม	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖.	พระครูสุทธิสารวิบูล	ผู้แทนศิษย์เก่า
๗.	นายสมศักดิ์ เศวตสุพร	ผู้แทนองค์กรศาสนา
๘.	นางสาวจุฬาร แก้วเสนา	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ประธานมอบให้ นางสาวจุฬาร แก้วเสนา ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองแหน กรรมการและเลขานุการ เสนอรายละเอียดของวาระการประชุม

เรื่องแจ้งให้ทราบ

๑.๑ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๑.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการเรียนการสอน การเฝ้าระวัง การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในสถานศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๔)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ด้านการประเมินความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- การพิจารณาการเปิดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๔.๒ การปฏิบัติตามมาตรการประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๔)

๔.๓ โรงเรียนวัดหนองแห่น ผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน Thai Stop Covid Plus (TSC+) และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOE COVID

๔.๔ ดำเนินการและจัดทำคู่มือ ตามมาตรการ Sanbox : Safety zone in School

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบตามเสนอ ปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัดและเห็นชอบให้โรงเรียนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการฉีดวัคซีนครบ ๒ เข็ม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมตรวจคัดกรอง Antigen Test Kit (ATK) ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์วิธีการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองแห่น

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวจุฬาร แก้วเสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองแห่น(รัตนศิริราชูร์)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายเสน่ห์ นัยเนตร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

๑. แบบประเมินตนเองในระบบ Thai Stop Covid plus
๒. แบบประเมินตนเองของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๑. แบบประเมินตนเองในระบบ Thai Stop Covid plus



083-2564/010497

สถานประกอบการ สถานศึกษา
สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19
โรงเรียนวัดหนองแหน(รัตนศิริราชกูร์)
ประเภท สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ผ่านมาตรฐาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด



(นางสาวจุฬาทพร แก้วเสนา)
มอบให้ ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2564

ผู้รับบริการเสนอแนะ



หรือแจ้งข้อร้องเรียน

การรับรองตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2564 ถึง 20 ตุลาคม 2565 (กรุณาพิมพ์ใบสำคัญนี้และติดบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน)

๒ แบบประเมินตนเองของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

แบบประเมินตนเองของสถานศึกษา
 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความ
 ในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๒)
 ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม)

สำหรับโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ประเภทไป - กลับ (Sandbox: Safety zone in School)

โรงเรียน วัดหนองแวง (รัตนศิริราชูร์) สังกัด สพป. นธ. เขต ๒
 จังหวัด น. เชียงตรา โทรศัพท์ ๐๖-๑๕๖๕-๓๓๕๕

ประเด็นการประเมิน

- | มี | ไม่มี | ด้านกายภาพ |
|--------------------------------------|--------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๑. มีพื้นที่/อาคารสนับสนุนการบริการ ให้เป็นไปตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข และมีพื้นที่ COVID free zone |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๒. มีพื้นที่/อาคารเพื่อจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข และมีพื้นที่ COVID free zone |
| ด้านการมีส่วนร่วม | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๓. จัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน และมีมติให้ความเห็นชอบร่วมกัน ในการจัดพื้นที่การเรียนการสอนในรูปแบบ Sandbox: Safety Zone in School ตลอดภาคการศึกษา |
| ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ | | |
| <u>โรงเรียน หรือ สถานศึกษา</u> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๔. ผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน Thai Stop Covid Plus (TSC+) และให้มีการติดตามประเมินผลผ่านระบบ MOECOVID |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๕. จัดให้มีสถานที่แยกกักตัวของโรงเรียน (School Isolation) หรือในพื้นที่อื่นที่มีความเหมาะสม เพื่อรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้น รวมถึง มีแผนเผชิญเหตุ และมีความร่วมมือกับสถานพยาบาล เครือข่ายในพื้นที่ดูแลอย่างใกล้ชิด |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๖. มีการติดตามควบคุมดูแลการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนอย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่างๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๗. จัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดคัดกรอง (Screening Zone) ที่เหมาะสม จัดจุดรับส่งสิ่งของ จุดรับส่งอาหาร หรือจุดเสี่ยงอื่น |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๘. มีระบบ/แผนรับการติดตามประเมินความพร้อม โดยทีมตรวจราชการบูรณาการร่วมกัน ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการกับกระทรวงสาธารณสุข ทั้งช่วงก่อนและระหว่างดำเนินการ |



ประเด็นการประเมิน

นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร

- ๙. ครู และบุคลากร ได้รับการฉีดวัคซีนครบโดส ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ส่วนนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง ได้รับวัคซีนตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข
- ๑๐. นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม) ทุกคนต้องตรวจคัดกรอง ATK ในวันแรกของการเปิดเรียน
- ๑๑. นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ให้ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่ม

ด้านการดำเนินการของโรงเรียน หรือ สถานศึกษา : ระหว่างภาคเรียน

- ๑๒. สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน ได้ทั้งรูปแบบ Onsite หรือ Online หรือ แบบผสมผสาน (Hybrid)
- ๑๓. นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร ที่อยู่ในพื้นที่ Safety Zone ต้องประเมิน Thai Save Thai (TST) อย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด
- ๑๔. การตรวจคัดกรองหาเชื้อ โดยให้มีกรู๊ปตรวจ ATK นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาเป็นระยะๆ (ร้อยละ ๓๐ - ๕๕) เพื่อเฝ้าระวัง ตามเกณฑ์จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด
- ๑๕. ปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) และ ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)
- ๑๖. ปฏิบัติตามแนวทาง ๗ มาตรการเข้ม สำหรับสถานศึกษาไป - กลับอย่างเคร่งครัด (TSC+/MOECOVID, Small Bubble, ระบบการให้บริการอาหาร, อนามัยสิ่งแวดล้อม, School Isolation/แผนเผชิญเหตุ, Seal Route และ School Pass)
- ๑๗. กรณีสถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม) และพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) กำหนดให้สถานประกอบกิจการ กิจกรรมที่อยู่รอบรั้วสถานศึกษา ให้ผ่านการประเมิน Thai Stop COVID plus (TSC+) COVID free setting

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(นางสาวอริสา มงคลจิตร)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(นายวงศวิทย์ อภิวงษา)

ผู้รับรองข้อมูล

วันที่ ๒๗ / ตุลาคม / ๒๕๖๔

หมายเหตุ : โรงเรียน หรือ สถาบันการศึกษา ที่ประสงค์จะขอเปิดการเรียนการสอนตามรูปแบบ Sandbox Safety Zone in School ต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการเสนอต่อศึกษาธิการจังหวัดและสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณา และเสนอต่อคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร หรือ คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด โดยโรงเรียน หรือ สถาบันการศึกษา ต้องจัดทำแผนงานและเอกสารซึ่งแสดงความพร้อมในการดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๑๗ ให้ครบถ้วน จึงจะเสนอขอเปิดการเรียนการสอนได้



ภาคผนวก ข

สรุปการรับวัคซีนนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน

ตาราง แสดงจำนวนครูผู้สอน/บุคลากร/พนักงาน จำแนกตามการได้รับวัคซีนเข็ม ๑-๒-๓ อย่างน้อย
ร้อยละ ๘๕ - ๑๐๐ (พื้นที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุด)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เข็มที่ ๑	เข็มที่ ๒	เข็มที่ ๓
๑	นางสาวจุฬาร แก้วเสนา	ผู้อำนวยการ	SV ๑๐ มิ.ย. ๖๔	SV ๑ ก.ค. ๖๔	
๒	นางอุไรรัตน์ ดาศรี	ครู	SV ๑ ส.ค. ๖๔	AZ ๒๓ ส.ค. ๖๔	
๓	นางพัชณี เบ็ญมาศ	ครู	AZ ๑๓ ก.ค. ๖๔	AZ ๕ ต.ค. ๖๔	
๔	นางรุ่งทิพย์ คงสมบัติ	ครู	AZ ๒๓ ก.ค. ๖๔	AZ ๑๕ ต.ค. ๖๔	
๕	นางสาวอริสรา สมิทธิปริษา	ครู	AZ ๑๖ ส.ค. ๖๔	AZ ๘ พ.ย. ๖๔	
๖	นางสาวกรธิมา นงค์จิตร	ครู	AZ ๙ มิ.ย. ๖๔	AZ ๑ ก.ย. ๖๔	
๗	นายกายกานต์ แก้วคำ	ครู	SV ๑๕ มิ.ย. ๖๔	SV ๖ ก.ค. ๖๔	
๘	นางสาวอรวรรณ ดอนทอง	ครู	SV ๑ ส.ค. ๖๔	AZ ๒๓ ส.ค. ๖๔	
๙	นายวิทยา สิงห์จันทร์	ครู	AZ ๒๘ มิ.ย. ๖๔	AZ ๒๐ ก.ย. ๖๔	
๑๐	นางสาวพจนา ปานเย	ครู	SV ๑๗ ก.ย. ๖๔	Moderna ๒๙ พ.ย. ๖๔	
๑๑	นางสาวสุพรรณษา คันธี	ครู	SV ๘ ก.ค. ๖๔	AZ ๒๙ ก.ค. ๖๔	
๑๒	นางสาววราภรณ์ นัยเนตร	ครู	SV ๒๓ ส.ค. ๖๔	AZ ๑๓ ก.ย. ๖๔	
๑๓	นางสาววิภา สำราญ	ครู	SV ๑๒ ส.ค. ๖๔	AZ ๒ ก.ย. ๖๔	
๑๔	นางสาวหทัย แต่บุญกุล	ธุรการ	SV ๑๕ มิ.ย. ๖๔	SV ๖ ก.ค. ๖๔	
๑๕	นายจิรายุ นพดล	ภารโรง	SV ๘ ก.ค. ๖๔	AZ ๒๙ ก.ค. ๖๔	
๑๖	นางปัทมพร นาวาพนม	แม่ครัว	sinopharm๒๕ส.ค. ๖๔	sinopharm๑๕ก.ย. ๖๔	
๑๗	นางอนงค์ ไทยเจริญ	แม่ครัว	SV ๒๖ ส.ค. ๖๔	AZ ๑๖ ก.ย. ๖๔	
	รวมจำนวน	๑๗	-	-	
	ฉีด ๒ เข็มแล้ว ร้อยละ	๑๐๐	-	-	

ภาคผนวก ค

สรุปการคัดกรองด้วยชุดตรวจ ATK ในกลุ่มนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา

ภาคผนวก ง

หนังสือรับรองคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓.๑๖๓/๑๒๑



โรงเรียนวัดหนองแห่น(รัตนศิริราษฎร์)
หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหนองแห่น อำเภอพนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวัดหนองแห่น(รัตนศิริราษฎร์) ที่อยู่ ๒๔/๒ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหนองแห่น อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เพื่อประเมินความพร้อมในการเปิดภาคเรียน โดยใช้แบบประเมินตนเอง ตามระบบ Thai Stop Covid + (TSC+) สำหรับสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ที่จัดทำโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้คะแนนการประเมิน ๔๔ คะแนน โดยมีมติร่วมกันดังนี้

- ให้เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้ เนื่องจากมีความพร้อมตามแบบประเมินตนเองตามระบบ Thai Stop Covid + (TSC+) ซึ่งจัดทำโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข โดยใช้รูปแบบการเรียน On Site : ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โดยแบ่งนักเรียนในห้องเป็น ๒ กลุ่ม สลับเวลาเรียน เช้า - บ่าย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
- ให้เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ได้ แต่ต้องเตรียมความพร้อมเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินตามแบบประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษา ที่จัดทำโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ดังนี้
- ไม่สามารถเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ได้ เนื่องจาก

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายเสนห์ นัยเนตร)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนวัดหนองแห่น(รัตนศิริราษฎร์)

(นางสาวจุฬาทพร แก้วเสนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองแห่น(รัตนศิริราษฎร์)

โรงเรียนวัดหนองแห่น(รัตนศิริราษฎร์)

โทรศัพท์ ๐๖๑-๕๔๕-๓๓๔๕

โรงเรียนวัดหนองแห่น(รัตนศิริราษฎร์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ภาคผนวก จ

หนังสือตรวจเยี่ยมการประเมินโรงเรียนตามหลักเกณฑ์การเปิดเรียนตามข้อกำหนด
โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

ภาคผนวก ฉ

คำสั่งแต่งตั้งการบริหาร การจัดการเรียนการสอน
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙



คำสั่งโรงเรียนวัดหนองแห่น(รัตนศิริราชูฎร์)

๔๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ การเรียนการสอน
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

ด้วยโรงเรียนวัดหนองแห่น(รัตนศิริราชูฎร์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีความตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียนในการเปิดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานป้องกัน การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

๑. นางสาวจุฬาร แก้วเสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอุไรรัตน์ ดาศรี	ครู	กรรมการ
๓. นางพัชณี เบ็ญมาศ	ครู	กรรมการ
๔. นางรุ่งทิพย์ คงสมบัติ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวกรธิมา นงค์จิตร	ครู	กรรมการ
๖. นายกายกานต์ แก้วคำ	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวอรวรรณ ดอนทอง	ครู	กรรมการ
๘. นายวิทยา สิงห์จันทร์	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวพจนา ปานเย	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุพรรณษา คันธี	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวราภรณ์ นัยเนตร	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาววิภา สำราญ	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวอริสรา สมิทธิ์ปรีชา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวหทัย แต้ณกุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. บริหารสถานการณ์ เฝ้าระวัง ติดตาม และดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุรองรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒. พิจารณาจัดรูปแบบการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด ฉะเชิงเทรา/ศบค./หน่วยงานต้นสังกัด

๓. ประสานงานและพัฒนาข้อมูลระหว่างสถานศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ

๔.ควบคุม กำกับ ประสานงานให้สถานศึกษาปฏิบัติการ ฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทราและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรากำหนด

ทั้งนี้ แต่งตั้ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวจุฬาร แก้วเสนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองแวน(รัตนศิริราษฎร์)

ภาคผนวก ข
ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-๑๙

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔

วัน พุธ ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดหนองแห่น (รัตนศิริราษฎร์)

เริ่มประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

ประธานในที่ประชุม นายเสน่ห์ นัยเนตร ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายเสน่ห์ นัยเนตร	ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒.	นายศุภโชค นพตาทกุล	ผู้แทนผู้ปกครอง
๓.	นางอุไรรัตน์ ดาศรี	ผู้แทนครู
๔.	นางสุนันท์ นิดร	ผู้แทนชุมชน
๕.	นายพนมชัย สมงาม	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖.	พระครูสุทธิสารวิบูล	ผู้แทนศิษย์เก่า
๗.	นายสมศักดิ์ เสวตสุพร	ผู้แทนองค์กรศาสนา
๘.	นางสาวจุฬาร แก้วเสนา	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๒. ประธานมอบให้ นางสาวจุฬาร แก้วเสนา ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองแห่น กรรมการและเลขานุการ เสนอรายละเอียดของวาระการประชุม

เรื่องแจ้งให้ทราบ

๑.๑ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๑.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการเรียนการสอน การเฝ้าระวัง การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในสถานศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๔)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ด้านการประเมินความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- การพิจารณาการเปิดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๔.๒ การปฏิบัติตามมาตรการประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๔)

๔.๓ โรงเรียนวัดหนองแห่น ผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน Thai Stop Covid Plus (TSC+) และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOE COVID

๔.๔ ดำเนินการและจัดทำคู่มือ ตามมาตรการ Sanbox : Safety zone in School

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบตามเสนอ ปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัดและเห็นชอบให้โรงเรียนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการฉีดวัคซีนครบ ๒ เข็ม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมตรวจคัดกรอง Antigen Test Kit (ATK) ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์วิธีการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองแห่น

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวจุฬาร แก้วเสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองแห่น(รัตนศิริราษฎร์)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายเสน่ห์ นัยเนตร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

