

**แผนงานการขอเปิดโรงเรียน  
และจัดการเรียนการสอนแบบ On Site  
โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง**

1. โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง ขอเปิดเรียน On Site วันที่ 1 ธันวาคม 2564
2. รูปแบบ On Site แบ่งเป็น 2 กลุ่มในแต่ละชั้นที่มีนักเรียนเกินจำนวน ห้องเรียนละ 25 คน (เฉพาะที่นักเรียนประสงค์จะมาเรียนและผู้ปกครองอนุญาต) โดยสลับวันมาเรียนแบบ 1 วันเว้น 1 วัน
3. กรณีเปิดเรียน On Site ไม่ได้ จะจัดการเรียนรูปแบบ On hand และ On line
4. การเตรียมความพร้อม การขอเปิดเรียนแบบ On Site ได้ดำเนินการตามแนวทางและมาตรการที่เกี่ยวข้อง

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลพื้นฐาน

#### 1 ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง ตั้งอยู่เลขที่ 535 หมู่ 5 ตำบลคลองตะเกรา อำเภอกำแพงแสน จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24160 โทรศัพท์ 08 9938 5819 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทราเขต 2 เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้น อนุบาล 2 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีเนื้อที่ 18 ไร่ พื้นที่เขตบริการ ได้แก่ หมู่ 5 หมู่ 14 และ หมู่ 20 ตำบลคลองตะเกรา อำเภอกำแพงแสน จังหวัดฉะเชิงเทรา

#### 2. ข้อมูลการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2/2564

##### 2.1 ข้อมูลนักเรียน

1. จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งหมด 348 คน
2. จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอนดังตารางแสดงจำนวนนักเรียน แยกเป็นรายชั้นดังต่อไปนี้

**ตารางที่ 1** แสดงจำนวนนักเรียน แยกเป็นรายชั้น ปีการศึกษา 2564 (ข้อมูล ณ 10 พฤศจิกายน 2564)

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ชั้นอนุบาล 2	20	13	33
ชั้นอนุบาล 3	13	14	27
<b>รวมชั้นอนุบาล 2-3</b>	<b>33</b>	<b>27</b>	<b>60</b>
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	14	10	24
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	21	16	37
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	19	20	39
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	20	18	38
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	17	21	38
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	19	15	34
<b>รวมชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6</b>	<b>110</b>	<b>100</b>	<b>210</b>
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	19	12	31
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	19	10	29
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	5	13	18
<b>รวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3</b>	<b>43</b>	<b>35</b>	<b>78</b>
<b>รวมทุกระดับ</b>	<b>186</b>	<b>162</b>	<b>348</b>

**ตารางที่ 2** แสดงจำนวนนักเรียนที่มีความประสงค์ มาเรียนในสถานศึกษา On Site และนอกสถานศึกษา On line On hand ปีการศึกษา 2564 (ข้อมูล ณ 10 พฤศจิกายน 2564)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนประสงค์เรียนในสถานศึกษา (On Site)		จำนวนนักเรียนประสงค์เรียนนอกสถานศึกษา (On lineและOn hand)	
		(คน)	ร้อยละ	(คน)	ร้อยละ
ชั้นอนุบาล 2	33	21	63.64	12	36.36
ชั้นอนุบาล 3	27	20	74.07	7	25.93
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	24	19	79.17	5	20.83
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	37	34	91.89	3	8.11
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	39	29	74.36	10	25.64
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	38	31	81.58	7	18.42
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	38	34	89.47	4	10.53
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	33	29	87.88	4	12.12
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	26	24	92.31	2	7.69
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	28	21	75.00	7	25.00
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	18	14	77.78	4	22.22
<b>รวมทุกระดับ</b>	<b>341</b>	<b>276</b>	<b>80.94</b>	<b>65</b>	<b>19.06</b>

จากตารางที่ 2 นักเรียนที่มีความประสงค์ และผู้ปกครองอนุญาตให้เข้าเรียนในสถานศึกษา (On Site) จำนวนทั้งสิ้น 276 คน คิดเป็นร้อยละ 80.94

นักเรียนที่ไม่มีความประสงค์ และผู้ปกครองไม่อนุญาตให้เข้าเรียนในสถานศึกษา โดยประสงค์เรียน On lineและOn hand จำนวนทั้งสิ้น 65 คน คิดเป็นร้อยละ 19.06

**ตารางที่ 3** แสดงจำนวนนักเรียน ที่มีอายุ 12 ปี ขึ้นไป ที่เข้ารับการฉีดวัคซีน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนที่มีอายุ 12 ปี ขึ้นไป (คน)	เข้ารับการฉีดวัคซีน (คน)	ร้อยละ	ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน	ร้อยละ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	26	23	88.46	3	15.54
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	26	24	92.31	2	7.69
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	28	24	85.71	4	14.29
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	18	17	94.44	1	5.56
<b>รวม</b>	<b>98</b>	<b>88</b>	<b>89.80</b>	<b>10</b>	<b>10.20</b>

จากตารางที่ 3 นักเรียนที่มีอายุ 12 ปีขึ้นไป เข้ารับการฉีดวัคซีน จำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 89.80

นักเรียนที่มีอายุ 12 ปีขึ้นไป ยังไม่ได้เข้ารับการฉีดวัคซีน จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 10.20

## 2.2 ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในโรงเรียน จำแนกตามการได้รับวัคซีน

ชื่อ - สกุล	ประเภทบุคลากร	เข้ารับการฉีด วัคซีนเข็มที่ 1	เข้ารับการฉีด วัคซีนเข็มที่ 2	เข้ารับการฉีด วัคซีนเข็มที่ 3
นางกนกพร ศิริศักดิ์ภิญโญ	รก.ผอ.รร.	AZ 13 ก.ค.64	AZ 5 ต.ค. 64	-
นางพิมพ์ชนก เพ็งพานิช	ครูประจำการ	AZ 7 มิ.ย 64	AZ 30 ส.ค.64	
นางสาวสุดารัตน์ นันทพานิช	ครูประจำการ	AZ 7 มิ.ย 64	AZ 30 ส.ค.64	
นางสาวขจิตตา นพโสภณ	ครูประจำการ	AZ 24 มิ.ย.64	AZ 19 ก.ย.64	
นางสาวสุกฤณา จันโท	ครูประจำการ	AZ 7 มิ.ย. 64	AZ 16 ก.ย. 64	
นางสาวโสภาวรรณ อธิราชเทวินทร์	ครูประจำการ	AZ 24 มิ.ย 64	AZ 19 ก.ย. 64	
นางสาวดวงพร เพชรรักษ์	ครูประจำการ	AZ 24 มิ.ย 64	AZ 19 ก.ย. 64	
นางสาวจันทร์จิรา ยะรังษี	ครูประจำการ	AZ 24 มิ.ย 64	AZ 19 ก.ย. 64	
นางสาวชลธิชา ทุมกานนท์	ครูประจำการ	SV 3 ก.ค. 64	AZ 23 ก.ค. 64	
นางสาวจิตติวรรณ จามชาติ	ครูประจำการ	AZ 24 มิ.ย 64	AZ 19 ก.ย. 64	
นายดวงสมพงษ์ ใจกล้า	ครูประจำการ	AZ 24 มิ.ย 64	AZ 19 ก.ย. 64	
นางสาวสุภาพร สารชาติ	ครูประจำการ	AZ 7 มิ.ย 64	AZ 16 ก.ย. 64	
นางสาวกิ่งแก้ว จันทรแดง	ครูประจำการ	AZ 24 มิ.ย 64	AZ 19 ก.ย. 64	
นางสกุลทิพย์ เจริญราช	พนักงานราชการ	AZ 7 มิ.ย 64	AZ 30 ส.ค. 64	
นายอำพันรุ้ หิรัญแย้ม	ช่างไม้	AZ 9 ก.ค. 64	AZ 5 ต.ค. 64	
นางสาวเสาวลักษณ์ วิบูลย์เลิศ	จนท.ธุรการ	AZ 7 ก.ค. 64	AZ 29 ก.ค. 64	
นางเหมือน ราศรี	แม่ครัว	SV 5 เม.ย 64	SV 27 เม.ย. 64	AZ 28 ต.ค.64
นางสาววิม ทองเพชรกลม	แม่ครัว	SV 16 ส.ค 64	AZ 6 ก.ย. 64	
นางสายบัว หิรัญแย้ม	ร้านค้า	SV 8 มิ.ย. 64	SV 29 มิ.ย. 64	AZ 1 พ.ย. 64

จากตารางที่ 4 จำนวนครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในโรงเรียน จำนวน 19 ราย  
เข้ารับการฉีดวัคซีนครบ 2 เข็ม จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 100

## 2.3 ข้อมูลผู้ปกครองนักเรียน

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนผู้ปกครองของนักเรียนที่ประสงค์จะเรียน on site จำแนกรายชั้น และตามการได้รับวัคซีน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนเรียน on site	จำนวนผู้ปกครอง	จำนวนผู้ปกครองเข้ารับการฉีดวัคซีน		จำนวนผู้ปกครองยังไม่ได้เข้ารับการฉีดวัคซีน	
			(คน)	ร้อยละ	(คน)	ร้อยละ
ชั้นอนุบาล 2	21	42	38	90.48	4	9.52
ชั้นอนุบาล 3	20	38	34	89.47	4	10.53
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	19	28	27	96.43	1	3.57
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	34	51	33	64.71	18	35.29
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	28	56	49	87.50	7	12.50
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	31	77	51	66.23	26	33.77
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	35	44	38	86.36	6	13.64
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	29	49	43	87.76	6	12.24
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	24	40	28	70.00	12	30.00
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	21	40	31	77.50	9	22.50
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	14	28	23	82.14	5	17.86
<b>รวมทุกระดับ</b>	<b>276</b>	<b>439</b>	<b>395</b>	<b>80.12</b>	<b>98</b>	<b>19.88</b>

จากตารางที่ 5 จำนวนผู้ปกครองของนักเรียนที่ประสงค์จะส่งนักเรียนมาเรียนที่โรงเรียนจำนวนทั้งหมด 439 คน เข้ารับการฉีดวัคซีน 395 คน คิดเป็นร้อยละ 80.12 ยังไม่ได้เข้ารับการฉีดวัคซีน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 19.88

**ตารางที่ 6** แสดงจำนวนผู้ปกครองนักเรียน จำแนกรายชั้น และตามการได้รับวัคซีน  
(ข้อมูล ณ วันที่ 10พฤศจิกายน 2564)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนผู้ปกครอง	จำนวนผู้ปกครองเข้ารับ การฉีดวัคซีน		จำนวนผู้ปกครองยังไม่ได้เข้ารับ การฉีดวัคซีน	
			(คน)	ร้อยละ	(คน)	ร้อยละ
ชั้นอนุบาล 2	33	88	72	81.82	16	18.18
ชั้นอนุบาล 3	27	46	36	78.26	10	21.74
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	37	40	33	82.50	7	17.50
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	37	57	40	70.18	17	29.82
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	39	85	71	83.53	14	16.47
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	37	90	64	71.11	26	28.89
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	39	56	48	85.71	8	14.29
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	33	57	49	85.96	8	14.04
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	26	44	35	79.55	9	20.45
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	26	54	41	75.93	13	24.07
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	18	35	30	85.71	5	14.29
<b>รวมทุกระดับ</b>	<b>352</b>	<b>652</b>	<b>519</b>	<b>79.60</b>	<b>133</b>	<b>20.40</b>

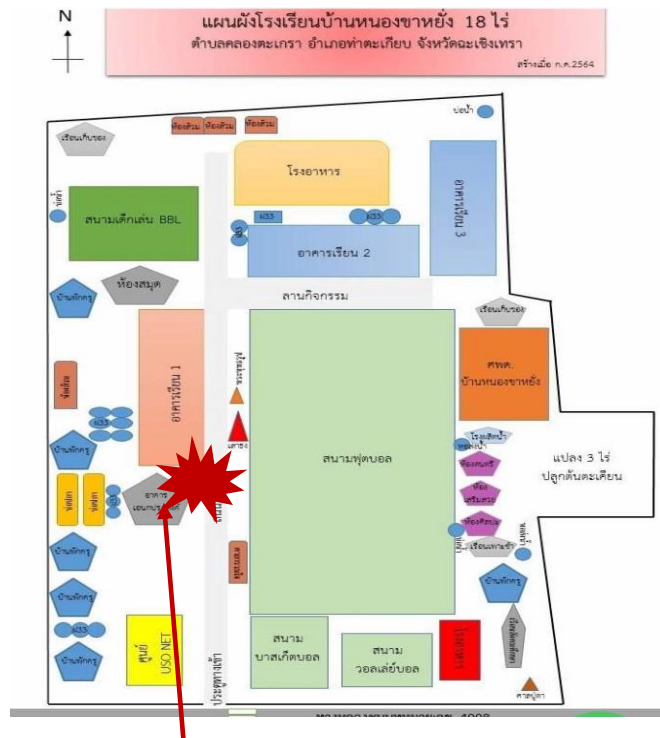
จากตารางที่ 6 จำนวนผู้ปกครองนักเรียนทั้งหมด 652 คน เข้ารับการฉีดวัคซีน 519 คน คิดเป็นร้อยละ 79.60 ยังไม่ได้เข้ารับการฉีดวัคซีน 133 คน คิดเป็นร้อยละ 20.40

## 2.4 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

- โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง มีอาคารเรียนจำนวน 3 หลังดังนี้
  - อาคารแบบ สปช.105/26 จำนวน 1 หลัง 10 ห้อง
  - อาคารแบบ สปช.105/29 จำนวน 1 หลัง 8 ห้อง
  - อาคารแบบ สปช.105/29 จำนวน 1 หลัง 8 ห้อง
- อาคารประกอบ
  - อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช.201/26 จำนวน 1 หลัง
  - อาคารโรงอาหาร จำนวน 2 หลัง
  - อาคารอเนกประสงค์ แบบสร้างเอง จำนวน 3 หลัง
  - อาคาร USO NET (ศูนย์อินเทอร์เน็ตประจำชุมชน) จำนวน 1 หลัง
  - ส้วม จำนวน 5 หลัง 20 ห้อง

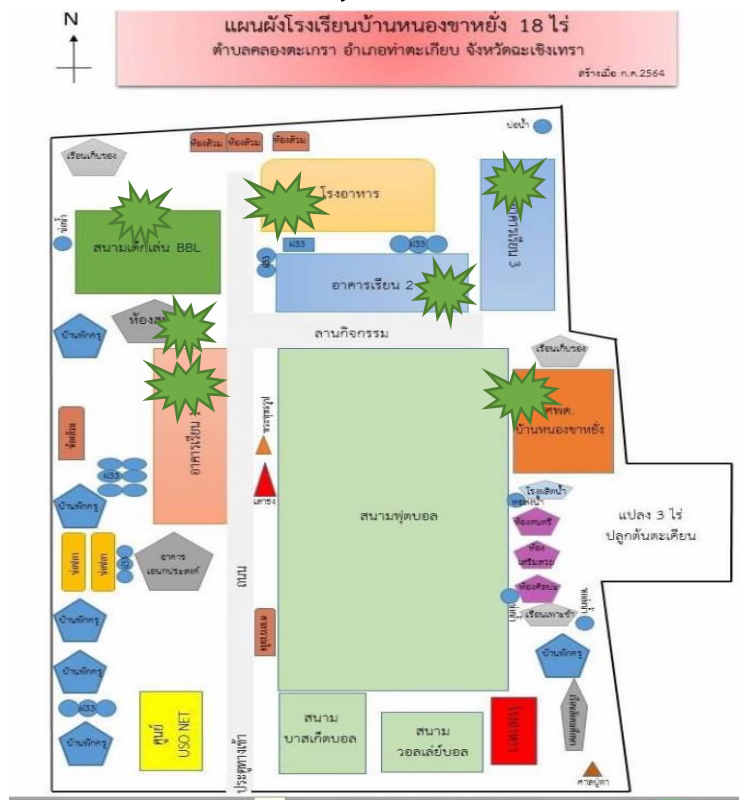


### Quarantine Zone



พื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดกักกันและสังเกตอาการ สำหรับนักเรียนครูและบุคลากรที่ยังต้องสังเกตอาการ

### Safety Zone



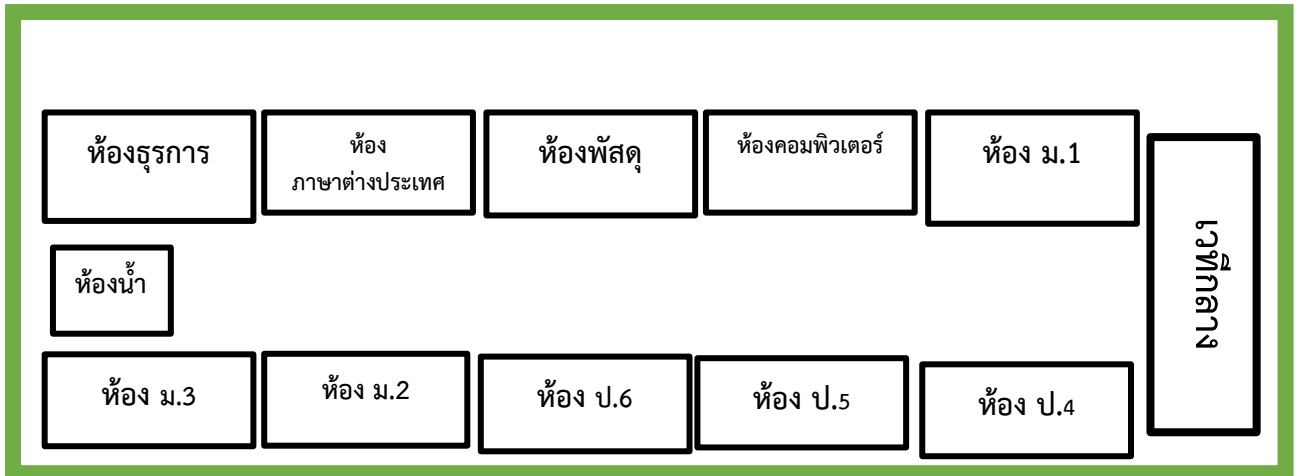
พื้นที่ปลอดภัย ปลอดภัย สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรที่ปฏิบัติงาน กิจกรรมแบบปลอดภัย



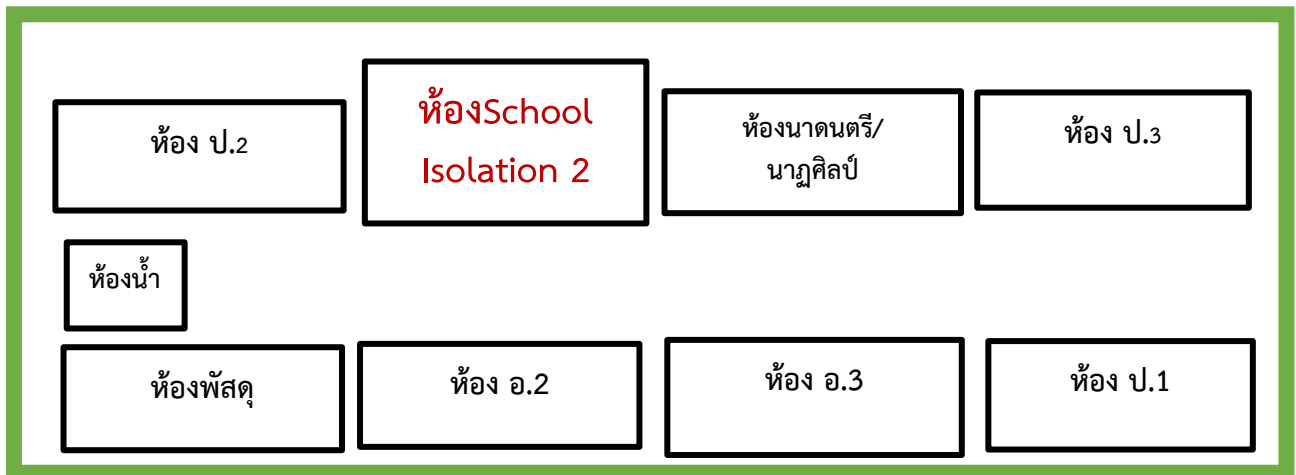
พื้นที่ / อาคาร เพื่อจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง

แผนผังการจัดห้องเรียน

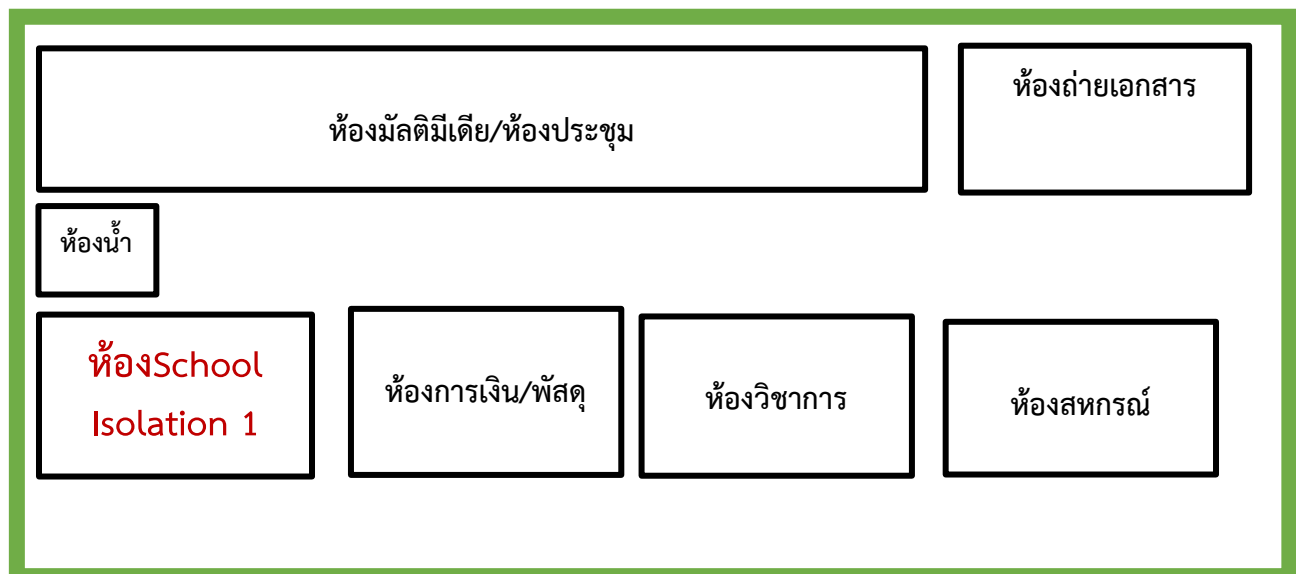
แผนผังอาคารเรียน ที่ 1 (แบบ สปช.105/26)



แผนผังอาคารเรียน ที่ 2 (แบบ สปช.105/29)



แผนผังอาคารเรียน ที่ 3 (แบบ สปช.105/29)



- 1) กำหนดจุด เว้นระยะห่าง โดยทำเครื่องหมายเว้นระยะห่างระวางทางเดิน ระเบียบ ระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน
- 2) จัดทำที่ล้างมือให้เพียงพอ สะดวกกระจายอยู่ทั่วทุกอาคารเรียน อาคารประกอบ รวมทั้งจัดให้มีจุดล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ เตรียมสบู่ล้างมือและเจลแอลกอฮอล์ในจุดล้างมือ ในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการ
- 3) กำหนดให้มีจุดตรวจและแจกหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย และตรวจการสวมหน้ากากตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษารวมทั้งสำรองหน้ากากอนามัย เพื่อมีความจำเป็นเมื่อมีการร้องขอจากครู บุคลากร และนักเรียน กรณีที่ลืม
- 4) กำหนดจุดคัดกรองวัดไข้ วัดไข้ สังเกตอาการ ชักประวัติผู้สัมผัสเสี่ยงทุกคนก่อนเข้าสถานศึกษา ตรวจบัตรผ่านเข้าออก (School pass สำหรับผู้ปกครอง) มีการเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิไว้ประจำที่จุดคัดกรอง
- 5) จัดห้องเรียน ห้องพิเศษ โรงอาหาร รวมทั้งอาคารประกอบให้ลดการแออัด
  - จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ในห้องเรียนให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1.5 เมตร กำหนดให้แต่ละห้องเรียน ห้องปฏิบัติการไม่ให้เกินความจุ 25 คน โดยคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่ และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่ง ชัดเจน จัดให้มี การสลับวันเรียนแต่ละชั้นเรียน การแบ่งจำนวนนักเรียน หรือการใช้พื้นที่ใช้สอยบริเวณสถานศึกษาตามความเหมาะสม โดยยึดหลัก Social distancing
  - จัดเวลาการรับประทานอาหารกลางวันแบบเหลื่อมเวลา
 

ระดับอนุบาล	รับประทานอาหารกลางวันที่โรงอาหาร เวลา 10.30 – 11.00 น.
ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 – 3	รับประทานอาหารกลางวันที่โรงอาหาร เวลา 11.00 – 11.30 น.
ระดับประถมศึกษาปีที่ 4 – 6	รับประทานอาหารกลางวันที่โรงอาหาร เวลา 11.30 – 12.00 น.
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3	รับประทานอาหารกลางวันที่โรงอาหาร เวลา 11.30 – 12.00 น.
  - การรับส่งนักเรียนกลับบ้าน
  - กำหนดจุดรับ-ส่งชัดเจน มีจุดคัดกรอง
  - โรงเรียนปล่อยนักเรียนกลับบ้าน โดยปล่อยเป็นชั้น ตั้งแต่ชั้นอนุบาล 2,3 ประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 3 โดยเดินกลับตามจุดที่กำหนด เป็นแถวและมีครูประจำชั้นนำนักเรียนเดินเป็นแถวเว้นระยะจากห้องเรียนมาส่ง ให้กับผู้ปกครอง ทีละชั้นเรียน
- 6) กำหนดการร่วมกิจกรรมทำความสะอาด ทำความสะอาดบริเวณพื้นผิวสัมผัสร่วม อาทิ ที่จับประตู ลูกบิดประตู ราวบันได
  - ห้องเรียน มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู เครื่องเล่นของใช้ ร่วมกัน ราวบันได ฯลฯ ก่อนเปิดภาคเรียน และระหว่างเปิดภาคเรียนทำทุกวันอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง เข้าก่อนเรียน และพักเที่ยง หรือกรณีมีการย้ายห้อง ต้องทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง
  - ห้องน้ำการทำความสะอาดห้องน้ำ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ด้วยน้ำยาทำความสะอาดทั่วไป พื้นห้องให้ฆ่าเชื้อ โดยใช้ ผลิตภัณฑ์ ฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของโซเดียมไฮโปคลอไรด์

- ห้องพยาบาลทำความสะอาดเตียงและอุปกรณ์ของใช้ทุกวัน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน จัดชุดสำรอง สำหรับเปลี่ยนทันที ก่อนที่จะมีผู้ป่วยคนใหม่มานอนไม่ให้มีการใช้ซ้ำ
  - โรงอาหารทำความสะอาดสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร พื้นที่ตั้งน้ำดื่ม และพื้นที่บริเวณที่นั่งกินอาหารให้ สะอาด ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือผงซักฟอก และจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรด์ ทำความสะอาด โต๊ะและที่นั่งให้สะอาด สำหรับนั่งกินอาหาร ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ 70% ทำ ความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ให้สะอาด ด้วยน้ำยาล้างจาน
  - พ่นน้ำยาในห้องเรียนห้องปฏิบัติการ จุดสัมผัสต่าง ๆ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
- 7) ทำความสะอาดโรงอาหาร สร้างข้อกำหนดในการใช้โรงอาหาร
- Spoon ใช้ช้อนกลางส่วนตัว ใช้ช้อนกลางของตนเองทุกครั้ง เมื่อต้องรับประทานอาหารร่วมกัน
  - ลดสัมผัสร่วมกับผู้อื่น
  - Eating รับประทานอาหารปรุงสุกใหม่ กินอาหารปรุงสุกใหม่ร้อน ๆ กรณี อาหารเก็บเกิน 2 ชม. ควรนำมาอุ่นให้ร้อนทั่วถึง ก่อนกินอีกครั้ง
- 8) จัดทำป้ายไทยชนะ ณ จุดคัดกรอง เพื่อลงทะเบียนตามที่รัฐกำหนดด้วย APP ไทยชนะ พร้อมทั้งทำสมุดลงทะเบียนบันทึกการเข้า – ออก
- 9) จัดทำป้าย นโยบาย 6 มาตรการหลัก 6 มาตรการเสริม 7 มาตรการเข้มงวด เพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจ และสร้างความเข้มแข็งในการทำงานป้องกันแก้ไขปัญหา และสามารถเผชิญเหตุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.1.3 มาตรการการบริหารจัดการและการเตรียมความพร้อม

- 1) จัดซื้อชุดตรวจ ATK สำหรับ ครูและบุคลากรและ นักเรียนที่จะมาเรียนแบบ on site ต้องตรวจ ATK ก่อนเข้าสถานศึกษา
- 2) จัดทำข้อตกลงการทำงานร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ สาธารณสุขอำเภอท่าตะเียบ ในการให้คำแนะนำ ข้อควรปฏิบัติ สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ บริการตรวจคัดกรอง ATK สำหรับ ครูและบุคลากรและ นักเรียน และการส่งต่อกรณีตรวจพบผลเป็นบวก ต้องรับการตรวจ RT-PCR
- 3) จัดทำข้อตกลงการทำงานร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองตะเกราในการร่วมมือ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันตนเอง การดูแลสุขอนามัยของชุมชน กำกับติดตามการได้รับวัคซีนของประชาชนในเขตปกครอง รวมทั้งให้ความช่วยเหลือโรงเรียนในการบริการการทำความสะอาด หรือตามที่โรงเรียนร้องขอตามความจำเป็น
- 4) นักเรียนทำกิจกรรมร่วมกันรูปแบบ Small bubble
- 5) นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมินความเสี่ยงของตนเองอย่างสม่ำเสมอผ่าน THAI Save THAI
- 6) นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตนตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้นมุ่งลดการติดเชื้อลดการแพร่กระจายเชื้อ ดังนี้

## 6 มาตรการหลัก DMHT –RC

distancing เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร

mask wearing สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน

hand washing ล้างมือบ่อยๆด้วยสบู่และน้ำนาน 20 วินาทีหรือใช้เจลแอลกอฮอล์

testing ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย

reducing ลดการแออัดลดการรวมกลุ่มคนจำนวนมากไม่เข้าไปในพื้นที่

cleaning ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วม

## 6 มาตรการเสริม (SSET-CQ)

safe care ดูแลใส่ใจปฏิบัติตนมีวินัยรับผิดชอบตนเองปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างเคร่งครัด

spoon ใช้ช้อนส่วนตัวเมื่อกินอาหารสัมผัสสัมผัสร่วมกับผู้อื่น

eating กินอาหารปรุงสุกใหม่ร้อน

Thai chana ลงทะเบียนตามที่รัฐกำหนด ด้วยแอปพลิเคชันไทยชนะ หรือลงทะเบียนบันทึกการ  
เข้า-ออกอย่างชัดเจน

check เช็กสำรวจตรวจสอบบุคคลนักเรียนและกลุ่มเสี่ยงมาจากพื้นที่เสี่ยงเข้าสู่กระบวนการ  
คัดกรอง

quarantine กักกันตัวเอง 14 วันเมื่อเข้าไปสัมผัสหรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการระบาดของโรค

## 7) จัดให้มี 7 มาตรการ เข้มงวด

- สถานศึกษาผ่านการประเมิน TSC+ และรายงานการติดตาม การประเมินผลผ่าน MOE Covid  
- ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรม ข้ามกลุ่มและจัด  
นักเรียนในห้องเรียนขนาดปกติ (6 x 8) ไม่เกิน 25 คน หรือจัดให้เว้นระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องไม่น้อยกว่า  
1.5 เมตร พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

- จัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรใน สถานศึกษาตามหลัก  
มาตรฐานสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ อาทิ เช่น การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอาหาร การปรุงประกอบ  
อาหารที่ถูกต้องลักษณะและต้องมีระบบตรวจสอบทางโภชนาการก่อนนำมาบริโภค ตามหลักสุขาภิบาล อาหารและ  
หลักโภชนาการ

- จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ในการป้องกัน  
โรคโควิด 19 ในสถานศึกษาได้แก่ การระบายอากาศภายใน อาคาร การทำความสะอาดคุณภาพน้ำดื่มและการจัดการ  
ขยะ

- ให้นักเรียนที่มีความเสี่ยงแยกกักตัวในสถานศึกษา (School Isolation) และมีการซักซ้อมแผน  
เผชิญเหตุ รองรับการศึกษาเบื้องต้น กรณี นักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีผลการตรวจพบเชื้อโรค  
โควิด19 หรือผล ATK เป็นบวกโดยมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด

- ควบคุมดูแลการเดินทางกรณีมีการเข้าและออกจากสถานศึกษา (Seal Route) อย่างเข้มข้น  
โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่าง ๆ ตลอดเส้นทางเดินทาง

- ให้จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาซึ่งประกอบด้วย ข้อมูล ผลการประเมิน TST ผลตรวจ ATK ภายใน 7 วัน และประวัติการรับวัคซีน ตามมาตรการ

8) ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าถึงการฉีดวัคซีนครอบคลุมมากกว่าร้อยละ 85

9) ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดให้มีระบบการติดตามอย่างเข้มงวดโดยเฝ้าระวังสุ่มตรวจ ATK ทุก 15 วัน หรือทุก 1 เดือนต่อภาคเรียน

10) มีการตรวจติดตามประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจราชการบูรณาการร่วมฝ่ายการศึกษาและ สาธารณสุข

11) โรงเรียนรายงานผลตามแบบติดตามประเมินผลผ่านระบบ moecovid ,tsc+

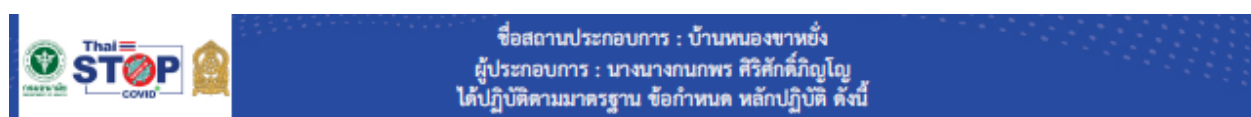
12) มีการทบทวนแนวทางการดำเนินงานหรือมาตรการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ครอบคลุมต่อกิจกรรม และ เหตุการณ์

13) จัดทำคู่มือการดำเนินงานหรือมาตรการต่างๆครอบคลุมทุกกิจกรรมอย่างชัดเจน


14) จัดทำแผนเผชิญเหตุและฝึกซ้อมตามแผนเผชิญเหตุตามกำหนด

## 2.2 มาตรการด้านการมีส่วนร่วม

2.2.1 โรงเรียนประเมินตนเองประเมินความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน โดยใช้แบบประเมินตนเองในระบบ Thai Stop Covid Plus ตัวย่อ TSC+ ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข โดยมีผลการประเมินเป็นสีเขียวให้เปิดเรียนได้ สีเหลืองให้ประเมินซ้ำ ถ้าผ่านให้เปิดเรียนได้ ถ้าผลการประเมินเป็นสีแดง จะต้องเตรียมสถานศึกษาจนกว่าผลการประเมินจะเป็นสีเขียวหรือสีเหลือง หากยังคงมีผลการประเมินเป็นสีแดง ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อจะได้ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนและรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVID



### มิติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค

1. มีการจัดเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1-2 เมตร เช่น ที่นั่งในห้องเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก จุดยืนรับ-ส่งสิ่งของ/อาหาร พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงระยะห่างอย่างชัดเจน หรือไม่
  2. มีมาตรการให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อในสถานศึกษา ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา หรือไม่
  3. มีจุดล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือจัดวางเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือ อย่างเพียงพอและใช้งานได้สะดวก หรือไม่
  4. มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิให้กับนักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อ ทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา หรือไม่
  5. มีมาตรการให้ลดการทำกิจกรรมรวมกลุ่มคนจำนวนมาก และหลีกเลี่ยงการเข้าไปในพื้นที่ที่มีคนจำนวนมากหรือพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรค หรือไม่
  6. มีการทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วมทุกวัน เช่น ราวบันได ลูกบิด-มือจับประตู โต๊ะ เก้าอี้ หรือไม่
  7. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร รับผิดชอบดูแลตนเอง มีวินัย ชี้อภัยต่อตนเอง ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และไม่ปิดบังข้อมูลกรณีสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือไม่
- ผู้รับบริการเสนอแนะ
- 
8. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร กินอาหารด้วยการใช้ช้อนส่วนตัวทุกครั้ง และงดการกินอาหารร่วมกัน หรือไม่
  9. มีมาตรการส่งเสริมให้กินอาหารปรุงสุกใหม่ร้อน และจัดให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลและหลักโภชนาการ หรือไม่
  10. มีการจัดระบบให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อในสถานศึกษา ทุกคน ลงทะเบียนไทยชนะตามที่รัฐกำหนดด้วย app ไทยชนะ หรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า-ออกอย่างชัดเจน หรือไม่
  11. มีการจัดระบบการตรวจสอบ ดูแล และเฝ้าระวังนักเรียน ครู บุคลากร หรือผู้ที่มาจากพื้นที่เสี่ยง เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง หรือไม่
  12. มีมาตรการให้นักเรียน ครู หรือบุคลากรที่มีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง กักกันตัวเอง 14 วัน หรือไม่
  13. มีการปรับปรุงห้องเรียนให้มีสภาพการใช้งานได้ดี เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศ ถ่ายเทสะดวก กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด-ปิด เปิดประตูหน้าต่างระหว่างเวลาพักเที่ยงหรือไม่มีการเรียนการสอน และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หรือไม่
  14. มีการทำความสะอาดห้องเรียน ห้องเรียนร่วม เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี อุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง หรือไม่
  15. มีการจัดสภาพแวดล้อมบริเวณภายในสถานศึกษาให้สะอาดและปลอดภัย มีการจัดการขยะที่เหมาะสม รวมถึงการดูแลความสะอาดห้องส้วม หรือไม่



ชื่อสถานประกอบการ : บ้านหนองขาหย่าง  
 ผู้ประกอบการ : นางนางกนกพร ศิริศักดิ์บุญไธ  
 ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

16. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากร รู้จักและหมั่นสังเกตอาการเสี่ยงจากโรคโควิด-19 เช่น ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย หายใจลำบาก หายใจเร็ว เจ็บแน่นหน้าอก เสียการทรงตัว ลื่นไม่รับรส ตาแดง มีผื่น ท้องเสีย หรือไม่
17. มีมาตรการให้นักเรียน ครู และบุคลากร ประเมินความเสี่ยงของตนเอง ผ่าน Thai save Thai (TST) อย่างต่อเนื่องหรือไม่
18. มีมาตรการเฝ้าระวังตรวจคัดกรอง ด้วย Antigen Test Kit (ATK) ตามแนวทางที่กำหนด หรือไม่
19. มีมาตรการสนับสนุนให้ครู บุคลากร และฝ่ายสนับสนุน (Support Staff) เข้าถึงการฉีดวัคซีน มากกว่าร้อยละ 85 หรือไม่
20. มีห้องพยาบาลหรือมีพื้นที่เป็นสัดส่วนสำหรับสังเกตอาการผู้มีอาการเสี่ยง หรือจัดให้มี School Isolation หรือไม่

### มิติที่ 2 การเรียนรู้

21. มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตนเพื่อสุขอนามัยปลอดภัยจากโรคโควิด-19 หรือไม่ (เช่น เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (D) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย (M) วิธีล้างมือที่ถูกต้อง (H) เป็นต้น)
22. มีการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับโรคและการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สอดคล้องตามวัยของผู้เรียนหรือไม่
23. มีการจัดหาสื่อความรู้การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับประกอบการเรียนการสอน การเรียนรู้ในห้องเรียน ในรูปแบบของสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์ หรือไม่
24. มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามวัยให้มีความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมสุขภาพ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้บทเรียนการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยศึกษาค้นคว้าจากแหล่งความรู้ทางวิชาการด้านสาธารณสุขหรือแหล่งข้อมูลเชื่อถือได้ หรือไม่
25. มีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพหรือผู้พิทักษ์อนามัยโรงเรียน อย่างน้อยห้องเรียนละ 2 คน เป็นจิตอาสา อาสาสมัครเป็นผู้ช่วยครูอนามัยทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือ เฝ้าระวังคัดกรองสุขภาพ และงานอนามัยโรงเรียน หรือไม่

### มิติที่ 3 การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส

26. มีการจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองสำหรับนักเรียนที่ต้องการใช้ หรือไม่
27. มีมาตรการสนับสนุนอุปกรณ์ของผู้สูงอายุบางส่วนบุคคลในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับกลุ่มเปราะบาง หรือไม่
28. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน อายุ 12-18 ปี กลุ่มเสี่ยงที่มีน้ำหนักมาก มีโรคประจำตัว 7 กลุ่มโรค หรือกลุ่มเป้าหมาย เข้าถึงการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 ตามแนวทางที่รัฐกำหนด หรือไม่

Vaccine) และถือปฏิบัติได้ หรือไม่

38. มีนโยบายเข้มงวดควบคุมดูแลการเดินทางไป-กลับของนักเรียนให้มีความปลอดภัย (Seal Route) หรือไม่
39. มีนโยบายตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา สอดคล้องตามบริบทพื้นที่ และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ครู และบุคลากร รับทราบอย่างทั่วถึง หรือไม่
40. มีนโยบายการบริหารจัดการการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคบนรถรับ-ส่งนักเรียน อาทิ ทำความสะอาดภายใน-นอกรถก่อนและหลังใช้งานเว้นระยะห่างที่นั่ง มีป้ายสัญลักษณ์แสดงที่นั่งชัดเจน สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะอยู่บนรถ มีเจลแอลกอฮอล์บนรถ และงด-ลดการพูดคุย หยอกล้อเล่นกันบนรถหรือไม่ (กรณีรถรับ - ส่งนักเรียน)

### มิติที่ 6 การบริหารการเงิน



41. มีแผนการใช้งบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด -19 ในสถานศึกษาหรือไม่
42. มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด-19 เช่น ATK หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่ อย่างเพียงพอ หรือไม่
43. มีการบริหารจัดการการเงินเพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามความจำเป็นและเหมาะสม หรือไม่
44. มีการจัดหาบุคลากรทำหน้าที่เฝ้าระวัง ตรวจสอบ สอดส่องดูแลสุขภาพนักเรียน และจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาในช่วงสถานการณ์โควิด-19 หรือไม่





2.2.2 นำผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเสนอต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เปิดภาคเรียน และนำผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เปิดเรียนได้

**การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**ของโรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง**  
**ครั้งที่ 3 / 2564**  
**วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2564**  
**ณ อาคาร 1 โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง**

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลาเข้า	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	นายสุรพงษ์ อุดมธรา		09.00		12.00
2	นางหทัย สิมิ		09.00		12.00
3	นางพิมพ์ชนก เพ็งพานิช		09.00		12.00
4	นางสาวสำเนา แสงสีสะอาด		09.00		12.00
5	นายจรรุญ ปาละโค		09.00		12.00
6	นางสาวสุวิลา เรณูศิลป์		09.00		12.00
7	พระณัฐจรรย์กรณ์ ชุตินันท์				
8	พระสอาด มั่นตะสิทธิ์โท				
9	นายไพฑูริย์ ยอดแซ		09.00		12.00
10	นายณัฐกรณ์ฐาส บุญทวีสูงส่ง		09.00		12.00
11	นายวิวัฒน์ เสียม		09.00		12.00
12	นางสาวมินา ดวงแสง		09.00		12.00
13	นางสาวณัฐกฤตา คุ่มสุวรรณ		09.00		12.00
14	นางสรวง พวงดี		09.00		12.00
15	นางกนกพร ศิริศักดิ์ภิญโญ		09.00		12.00

**ผู้ไม่มาประชุม**

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง  
 ครั้งที่ 3/2564  
 วันที่ 25 ตุลาคม 2564 ณ อาคาร 1 โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564 ณ อาคาร 1  
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ  
3.1 การเปิดเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564  
- กรณีเหตุการณ์ปกติโรงเรียนจะเปิด ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564  
- แจ้งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 32)  
3.2 ขอให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ให้นักเรียนนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโรคโควิด-19 และขอเชิญแจ้งในที่ประชุมว่าบุคลากรของโรงเรียนบ้านหนองขาหย่างฉีดวัคซีนครบ 100% มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
4.1 ขอความเห็นชอบ การเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 เป็นแบบ On Hand คือ ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ให้นักเรียนและผู้ปกครองมารับเอกสารการเรียนที่โรงเรียน พร้อมทั้งให้นักเรียนและผู้ปกครองยินยอมให้นักเรียนมาเรียน แบบ On Site (มาเรียนที่โรงเรียน) โดยโรงเรียนดำเนินการ ดังนี้  
1) โรงเรียนบ้านหนองขาหย่างประเมินตนเองด้านการประเมินความพร้อมผ่าน Thai Stop Covid Plus(TSC+) และรายงานการติดตามประเมินผ่าน MOE COVID โดยมีรายละเอียดดังเอกสารหมายเลข 1)  
2) โรงเรียนจัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) สำหรับรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้นกรณีนักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด-19 หรือผลตรวจ ATK เป็นบวก ที่ อาคาร 2 และ 3  
3) โรงเรียนจัดการอาหารและพื้นที่ที่ครอบงำให้เป็นอาณาเขตบริเวณในแบบ Sandbox ในโรงเรียน ดังนี้  
- Screening Zone จัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดคัดกรอง (Screening Zone) ที่ เมษายน จัดจุดรับส่งสิ่งของ จุดรับส่งอาหารหรือจุดส่งของอื่นๆ เป็นการจัดตามถนนนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อเข้าภายในโรงเรียนไม่ให้เกิดสัมผัสกับบุคคลในโรงเรียน รวมถึงจัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานเฉพาะบุคลากรที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานจนอื่นได้

### 2.2.3 สสำรวจการฉีดวัคซีน

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบโดส ร้อยละ 85 ขึ้นไป ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 20 กันยายน 2564 ซึ่งครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องได้รับการฉีดวัคซีนครบโดส คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 7 ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการฉีดวัคซีนครบโดสจำแนกตามประเภท

ที่	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนผู้รับวัคซีนครบ 2 โดส	ร้อยละ
1	ครูผู้สอน	14	14	100
2	บุคลากรทางการศึกษา	2	2	100
3	ผู้เกี่ยวข้อง (แม่ครัว)	3	3	100
	รวม	19	19	100

- นักเรียนและผู้ปกครองควรได้รับการฉีดวัคซีนตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข โดยเฉพาะ สถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม)

1) จำนวนนักเรียนที่มีอายุ 12 ปีขึ้นไป จำนวนทั้งสิ้น 98 คน เข้ารับการฉีดวัคซีน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 89.80 ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 10.20 เนื่องจากผู้ปกครองไม่อนุญาตให้ฉีด และบางรายยังไม่มีเวลาพานักเรียนไปฉีดวัคซีน

2) จำนวนผู้ปกครองนักเรียนทั้งสิ้น 652 คน เข้ารับการฉีดวัคซีน 519 คน คิดเป็นร้อยละ 79.60 ยังไม่ได้เข้ารับการฉีดวัคซีน 133 คน คิดเป็นร้อยละ 20.40

3) จำนวนผู้ปกครองนักเรียนที่ประสงค์จะส่งนักเรียนมาเรียนที่โรงเรียน (On site) จำนวนทั้งหมด 439 คน เข้ารับการฉีดวัคซีน 395 คน คิดเป็นร้อยละ 80.12 ยังไม่ได้เข้ารับการฉีดวัคซีน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 19.88

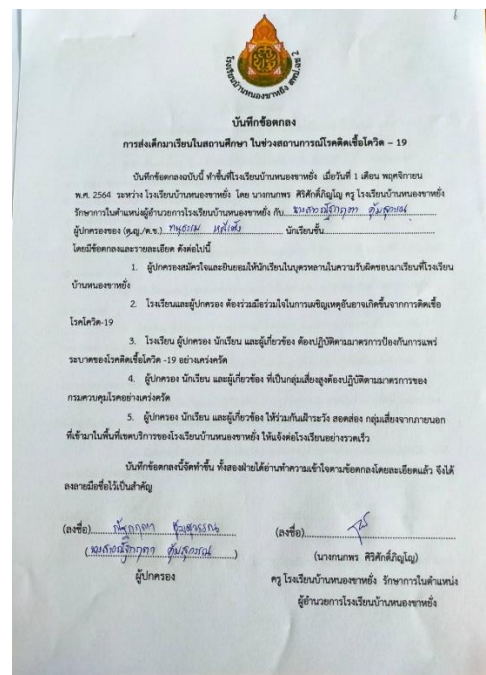
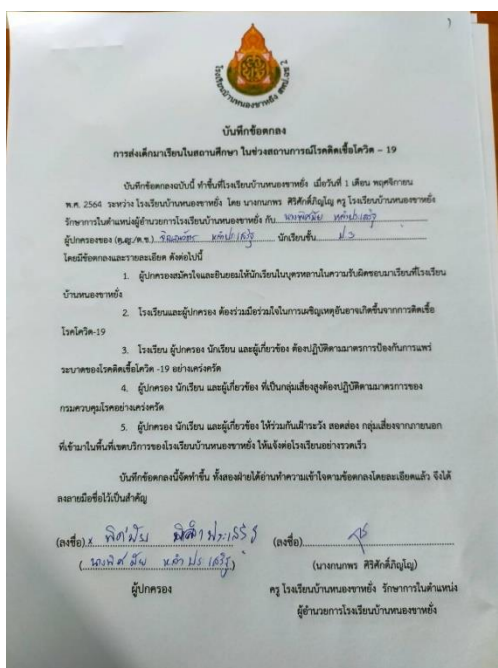
### 2.2.4 สํารวจความต้องการมาเรียนแบบ On site

โรงเรียนบ้านหนองขาหย่างได้สำรวจความต้องการมาเรียนแบบ On site โดยจัดทำเป็นแบบสำรวจให้ผู้ปกครองตอบแบบสำรวจความต้องการ โดยมีผลการสำรวจดังนี้

1) นักเรียนที่มีความประสงค์ และผู้ปกครองอนุญาตให้เข้าเรียนในสถานศึกษา (On Site) จำนวนทั้งสิ้น 276 คน คิดเป็นร้อยละ 80.94

2) นักเรียนที่ไม่มีความประสงค์ และผู้ปกครองไม่อนุญาตให้เข้าเรียนในสถานศึกษา โดยประสงค์เรียน On lineและOn hand จำนวนทั้งสิ้น 65 คน คิดเป็นร้อยละ 19.06

### 2.2.5 บันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง ในการส่งเด็กมาเข้าเรียนแบบ On site



2.2.6 จัดทำใบ School Pass ให้กับผู้ปกครองที่ได้รับวัคซีนครบโดส สำหรับผ่านประตูโรงเรียนเพื่อติดต่อราชการหรือมารับ-ส่งนักเรียน

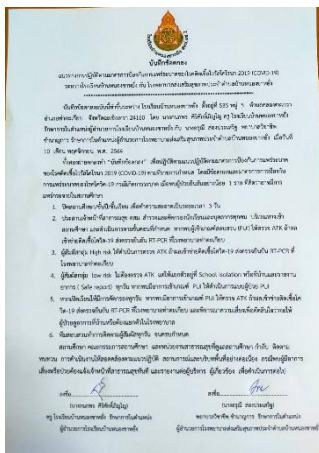


2.2.7 ประชาสัมพันธ์การฉีดวัคซีน การทำความเข้าใจในการเปิดเรียน ร่วมกับชุมชน ในการประชุมของหมู่บ้าน ในเขตบริการ จำนวน 3 หมู่ ได้แก่ หมู่ 5 หมู่ 14 และหมู่ 20 ต.คลองตะเกรา อ.ท่าตะเกียบ

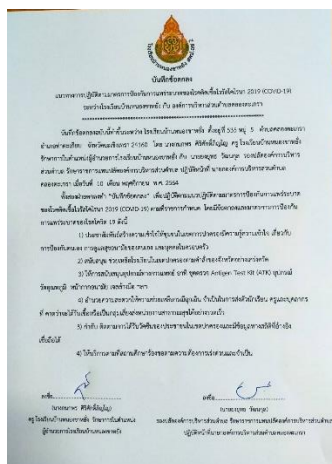




### 2.2.8 จัดทำบันทึกข้อตกลงกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านหนองขาหย่าง ในการดำเนินงานร่วมกัน



### 2.2.9 จัดทำบันทึกข้อตกลงกับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองตะเกราในการให้ความช่วยเหลือ



## ส่วนที่ 3

### การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

โรงเรียนบ้านหนองขาหย่างเตรียมการก่อนการเปิดเรียน เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตนของนักเรียน ครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องทุกคน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการติดเชื้อโรคโควิด (Covid-19) ตัดความเสี่ยงสร้างภูมิคุ้มกัน และสร้างความปลอดภัยแก่ทุกคน โรงเรียนหนองขาหย่าง จึงกำหนดแนวปฏิบัติการเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

#### 1. การประเมินความพร้อมก่อนเปิดเรียน

โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง ดำเนินการประเมินตนเองในระบบ Thai Stop Covid Plus (TSC+) ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ตามลิงก์ระบบ <https://stopcovid.anamai.moph.go.th/th/school> ประกอบด้วย 6 มิติ 44 ข้อ โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง ผ่านการประเมินทั้ง 44 ข้อ (สีเขียว)

2. รายงานผลการประเมินตนเองในระบบ Thai Stop Covid Plus (TSC+) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบในการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 แบบ Onsite ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2564 วันที่ 25 ตุลาคม 2564

3. เสนอเอกสารการประเมินตนเองและความเห็นของการเปิดเรียนของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเอกสารข้อมูลจำนวนครู บุคลากรทางการศึกษา และจำนวนนักเรียนที่มีอายุ 12 ปีขึ้นไปที่ได้รับวัคซีน การฉีดวัคซีน เสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 เพื่อขออนุญาตต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพิจารณาอนุมัติการเปิดเรียนในวันที่ 1 ธันวาคม 2564

4. รณรงค์ครูและบุคลากรในสถานศึกษารับการฉีดวัคซีน ร้อยละ 85 ขึ้นไป รวมทั้งผู้ปกครองนักเรียนได้รับการฉีดวัคซีนให้มากที่สุดก่อนเปิดภาคเรียน

5. ครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาได้รับการตรวจ ATK 100%

6. เตรียมความพร้อม อาคารสถานที่ ความสะอาดบริเวณของสถานศึกษาให้มีความพร้อมในการเปิดภาคเรียน รวมทั้งสื่อเทคโนโลยีต่างๆ ให้พร้อมในการจัดการเรียนการสอน

#### สัปดาห์ที่ 1 เริ่มเปิดเรียน วันที่ 1 – 5 พฤศจิกายน 2564

กำหนดให้ผู้ปกครองและนักเรียนมารับใบความรู้ ใบงาน ON – HAND และ On – line จากครูประจำชั้น โดยมอบหมายให้ครูประจำวิชาที่สอนจัดทำใบความรู้และใบงานวันจันทร์ที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป โดยอยู่ในมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างเคร่งครัด และดำเนินการสำรวจข้อมูลความต้องการมาเรียนในโรงเรียนรูปแบบ On site และสำรวจกลุ่มที่ผู้ปกครองยังไม่มี ความมั่นใจไม่ประสงค์มาเรียนที่โรงเรียนโดยขอเรียนในลักษณะ on hand และ On line พร้อมทั้งบันทึกข้อตกลง การส่งเด็กมาเรียนที่โรงเรียน และการมอบบัตร School Pass (สำหรับผู้ปกครองนักเรียน)

## สัปดาห์ที่ 2 – 5 วันที่ 8-30 พฤศจิกายน 2564

การเปิดเรียนใช้รูปแบบ ON – HAND และ On – line กำหนดให้ผู้ปกครองและนักเรียนมารับใบความรู้ ใบงานและส่งใบงานสัปดาห์ที่ผ่านมา จากครูประจำชั้น โดยมอบหมายให้ครูประจำวิชาที่สอนจัดทำใบความรู้และ ใบงาน ทุกวันจันทร์ในเดือน พฤศจิกายน 2564 ตั้งแต่เวลา 08.30 น.เป็นต้นไป โดยอยู่ในมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างเคร่งครัด

## แผนการขอเปิดเรียนรูปแบบ ON-SITE วันที่ 1 ธันวาคม 2564

จัดการเรียนการสอน ใน 2 ลักษณะ ได้แก่

### ลักษณะที่ 1 นักเรียนที่ผู้ปกครองอนุญาตให้มาเรียน on site จัดการเรียนการสอนดังนี้

ที่	ชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้องเรียน	ลักษณะการจัดการเรียนการสอน
1	อนุบาล 2	21	1	จัดการเรียนแบบชั้น ปกติ
2	อนุบาล 3	20	1	จัดการเรียนแบบชั้น ปกติ
3	ประถมศึกษาปีที่ 1	19	1	จัดการเรียนแบบชั้น ปกติ
4	ประถมศึกษาปีที่ 2	34	1	แบ่งนักเรียนเป็น กลุ่ม A และกลุ่ม B สลับวันมาเรียนที่โรงเรียน กลุ่มที่ไม่ได้มาเรียนใช้การเรียนแบบ On hand และ On line ที่บ้าน
5	ประถมศึกษาปีที่ 3	29	1	แบ่งนักเรียนเป็น กลุ่ม A และกลุ่ม B สลับวันมาเรียนที่โรงเรียน กลุ่มที่ไม่ได้มาเรียนใช้การเรียนแบบ On hand และ On line ที่บ้าน
6	ประถมศึกษาปีที่ 4	31	1	แบ่งนักเรียนเป็น กลุ่ม A และกลุ่ม B สลับวันมาเรียนที่โรงเรียน กลุ่มที่ไม่ได้มาเรียนใช้การเรียนแบบ On hand และ On line ที่บ้าน
7	ประถมศึกษาปีที่ 5	34	1	แบ่งนักเรียนเป็น กลุ่ม A และกลุ่ม B สลับวันมาเรียนที่โรงเรียน กลุ่มที่ไม่ได้มาเรียนใช้การเรียนแบบ On hand และ On line ที่บ้าน
8	ประถมศึกษาปีที่ 6	29	1	แบ่งนักเรียนเป็น กลุ่ม A และกลุ่ม B สลับวันมาเรียนที่โรงเรียน กลุ่มที่ไม่ได้มาเรียนใช้การเรียนแบบ On hand และ On line ที่บ้าน

ที่	ชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้องเรียน	ลักษณะการจัดการเรียนการสอน
9	มัธยมศึกษาปีที่ 1	24	1	จัดการเรียนแบบชั้น ปกติ
10	มัธยมศึกษาปีที่ 2	21	1	จัดการเรียนแบบชั้น ปกติ
11	มัธยมศึกษาปีที่ 3	14	1	จัดการเรียนแบบชั้น ปกติ
	รวม	276	11	

#### มาตรการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์

1. โรงเรียนประสาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านหนองขาหย่างและสาธารณสุข ตรวจ ATK นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องในโรงเรียนทุกคน ภายใน 3 วันก่อนเปิดเรียน
2. ครูดูแลรับนักเรียน และคัดกรองนักเรียนตอนเช้า หน้าโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน โดยประสานงานกับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านหนองขาหย่าง และเจ้าหน้าที่ อสม. มาประจำที่จุดคัดกรองหน้าโรงเรียน เพื่อช่วยคัดกรองและให้คำแนะนำคณะครูเวรหน้าประตูโรงเรียน และนักเรียน ก่อนเข้าบริเวณโรงเรียน
3. ครูและนักเรียนทุกคนสวมหน้ากากอนามัย มีจุดตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และมีจุดบริการ เจลแอลกอฮอล์ล้างมือเพื่อฆ่าเชื้อแก่นักเรียน บริเวณจุดคัดกรองหน้าโรงเรียน หน้าห้องเรียนทุกห้อง และอ่างล้างมือ บริเวณโรงอาหาร เป็นต้น
4. คัดกรองนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนเข้าสู่ภายในบริเวณโรงเรียน หากมีอุณหภูมิ สูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียสและมีอาการไข้ ไอ จาม เหนื่อยหอบ หายใจลำบาก ให้นักเรียนหยุดเรียนและไปพบแพทย์ ทันที
5. จัดระเบียบการเข้าแถวกิจกรรมเคารพธงชาติ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน การจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน นักเรียนเว้นระยะห่างกัน 1-2 เมตร
6. การพักรับประทานอาหารกลางวัน
 

ระดับอนุบาล	รับประทานอาหารกลางวันที่โรงอาหาร เวลา 10.30 – 11.00 น.
ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 – 3	รับประทานอาหารกลางวันที่โรงอาหาร เวลา 11.00 – 11.30 น.
ระดับประถมศึกษาปีที่ 4 – 6	รับประทานอาหารกลางวันที่โรงอาหาร เวลา 11.30 – 12.00 น.
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3	รับประทานอาหารกลางวันที่โรงอาหาร เวลา 11.30 – 12.00 น.

โดยมีจุดบริการสำหรับล้างมือก่อนเข้าโรงอาหารสำหรับนักเรียน 2 จุด นักเรียนนั่งรับประทานอาหารห่างกัน 1-2 เมตร และมีการทำความสะอาดโต๊ะอาหารหลังรับประทานอาหารทุกครั้ง
6. ดูแลและปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักเรียนในกรณีฉุกเฉินให้ทันต่อเหตุการณ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญ
7. หากมีนักเรียนมีความเสี่ยงสูงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทางโรงเรียนประสานขอความอนุเคราะห์ ในการตรวจ ATK โดยมีการติดต่อประสานงานกับ อสม. และ รพ.สต.บ้านหนองขาหย่าง

8. หากในชุมชนมีนักเรียนหรือมีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้หยุดทำการจัดการเรียนการสอน และทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน โดยมีการติดต่อประสานงานกับ รพ.สต.บ้านหนองขาหย่าง เพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยเป็นระยะ

## ลักษณะที่ 2 นักเรียนที่ผู้ปกครองไม่อนุญาตให้มาเรียน on site ที่โรงเรียน

ที่	ชั้น	จำนวนนักเรียน	ลักษณะการจัดการเรียนการสอน
1	อนุบาล 2	12	จัดการเรียนการสอนแบบ On Hand และ On Line
2	อนุบาล 3	7	จัดการเรียนการสอนแบบ On Hand และ On Line
3	ประถมศึกษาปีที่ 1	5	จัดการเรียนการสอนแบบ On Hand และ On Line
4	ประถมศึกษาปีที่ 2	3	จัดการเรียนการสอนแบบ On Hand และ On Line
5	ประถมศึกษาปีที่ 3	10	จัดการเรียนการสอนแบบ On Hand และ On Line
6	ประถมศึกษาปีที่ 4	7	จัดการเรียนการสอนแบบ On Hand และ On Line
7	ประถมศึกษาปีที่ 5	4	จัดการเรียนการสอนแบบ On Hand และ On Line
8	ประถมศึกษาปีที่ 6	4	จัดการเรียนการสอนแบบ On Hand และ On Line
9	มัธยมศึกษาปีที่ 1	2	จัดการเรียนการสอนแบบ On Hand และ On Line
10	มัธยมศึกษาปีที่ 2	7	จัดการเรียนการสอนแบบ On Hand และ On Line
11	มัธยมศึกษาปีที่ 3	4	จัดการเรียนการสอนแบบ On Hand และ On Line
	รวม	65	

การเรียนจะใช้รูปแบบ ON – HAND และ On – line กำหนดให้ผู้ปกครองและนักเรียนมารับใบความรู้ ใบงานและส่งใบงานสัปดาห์ที่ผ่านมา จากครูประจำชั้น โดยมอบหมายให้ครูประจำวิชาที่สอนจัดทำใบความรู้และใบงาน ประสานกับผู้ปกครองมอบใบความรู้ ใบงานทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น.เป็นต้นไป โดยอยู่ในมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างเคร่งครัด

## แผนการดำเนินงานกรณีไม่สามารถเปิดเรียนรูปแบบ ON-SITE วันที่ 1 ธันวาคม 2564

โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง ประสานงานกับชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน กรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง โดยแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านการประชุมหมู่บ้าน คณะครูที่ออกเยี่ยมบ้านและครูที่อาศัยในชุมชนในการประสานงาน ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ On Hand และ On Line การรับ-ส่งเอกสารใบงาน ใบความรู้ แบบฝึกหัดในการจัดการเรียนการสอน โดยครูประจำชั้น/ประจำวิชา กำกับติดตาม 1 สัปดาห์/ครั้ง

### ปฐมวัย (อ.2-3)

ครูระดับปฐมวัย จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยการนำเอกสารใส่กล่องรับส่งเอกสาร (On - hand) หรือให้ครูออกเยี่ยมบ้านพร้อม รับ-ส่ง ใบงาน/แฟ้มสะสมผลงาน ของนักเรียน โดยกำกับติดตาม 1 สัปดาห์/ครั้ง โดยประสานงานกับผู้ปกครอง แนะนำ สนับสนุน ในการกำกับ ติดตาม นักเรียนรายบุคคล



วัดและประเมินผล โดยใช้วิธีที่หลากหลายในการประเมินนักเรียนรายบุคคล ตามสภาพจริง และมีการออกเยี่ยมบ้านและติดตามประสานงานกับผู้ปกครองสำหรับนักเรียนที่ไม่เข้าใจในบทเรียน

### ประถมศึกษา

ครูระดับประถมศึกษาตอนต้น จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยการนำเอกสารส่งที่บ้าน (On - hand) โดยให้ครูออกเยี่ยมบ้านพร้อม รับ-ส่ง ใบงาน/เพิ่มสะสมผลงาน ของนักเรียน โดยกำกับติดตาม 1 สัปดาห์/ครั้ง โดยประสานงานกับผู้ปกครอง แนะนำ สนับสนุน ในการกำกับ ติดตาม นักเรียนรายบุคคล

วัดและประเมินผล โดยใช้วิธีที่หลากหลายในการประเมินนักเรียนรายบุคคล ตามสภาพจริง และมีการออกเยี่ยมบ้านและติดตามประสานงานกับผู้ปกครองสำหรับนักเรียนที่ไม่เข้าใจในบทเรียน

**มัธยมศึกษา** จัดกิจกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ On Hand และ On Line ผ่านเครือข่าย

อินเทอร์เน็ต ผ่าน Google Meet และมีการรับ-ส่งเอกสารในการจัดการเรียนการสอน โดยกำกับติดตาม 1 สัปดาห์/ครั้ง เพื่อการกำกับ ติดตาม นักเรียนรายบุคคล อีกทั้งแนะนำในการทำใบงานก่อนการเรียน On Line หากนักเรียนคนใดไม่สามารถที่จะเรียน On Line ได้ ก็สามารถทำความเข้าใจจากใบงาน On Hand ได้ และสามารถกำหนดหมายพบปะในครั้งต่อไป

ครูประจำชั้น/ประจำวิชา กำกับ ติดตาม วัดและประเมินผล โดยใช้วิธีที่หลากหลายในการประเมิน นักเรียนรายบุคคล ตามสภาพจริง และมีการออกเยี่ยมบ้านและติดตามประสานงานกับผู้ปกครองสำหรับนักเรียนที่ไม่เข้าใจเรียน On Line และนักเรียนที่มารับใบงานไม่ได้เนื่องจากอยู่ห่างไกล

### บทบาทของผู้เกี่ยวข้อง

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ยังคงมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สถานศึกษามีแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง ได้กำหนดบทบาทของบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

#### 1. บทบาทของนักเรียน

นักเรียนเป็นหัวใจสำคัญที่ต้องได้รับความคุ้มครอง ดูแลในเรื่องความปลอดภัยอย่างสูงสุด ทั้งนี้ นักเรียนจะต้องถือปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยของกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงศึกษาธิการ อย่างเคร่งครัด ตั้งแต่การเดินทางออกจากบ้านมาเรียน ขณะอยู่ในโรงเรียน จนถึงการกลับบ้าน บทบาทของนักเรียน ควรมีดังนี้

1) เตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียน เครื่องใช้ส่วนตัว และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน

2) ปฏิบัติตาม 6 มาตรการหลัก 6 มาตรการเสริม และ 7 มาตรการเข้มงวด ของสถานศึกษากำหนดอย่างเคร่งครัด

3) ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) และสร้างความรู้ความเข้าใจของคำแนะนำในการป้องกันตนเอง และลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้

4) ประเมินความเสี่ยงของตนเองผ่านแอปพลิเคชัน Thai Save Thai (TST) อย่างสม่ำเสมอ และสังเกตอาการป่วยของตนเอง หากมีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม้ไต่ก้น ไม้รูดส ริบแฉ่ง ครู

หรือผู้ปกครองให้พาไปพบแพทย์ กรณีมีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยง และอยู่ในช่วงกักตัว ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

5) ขอคำปรึกษาจากครูผู้สอนเมื่อพบปัญหาเกี่ยวกับการเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องใช้ส่วนตัว หรือพบความผิดปกติของร่างกายที่อาจเสี่ยงต่อการติดเชื้อของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ทันที

## 2. บทบาทของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครูและบุคลากรทางการศึกษานั้น ซึ่งถืออยู่ใกล้ชิดนักเรียน มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ นักเรียนทุกรูปแบบ จึงต้องเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน นอกจากนี้จะต้องดูแลตนเองแล้ว ยังต้องดูแลนักเรียนอีกด้วย โดยเฉพาะด้านสุขอนามัยตามมาตรการที่ กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงศึกษาธิการกำหนด บทบาทของครูและบุคลากรทางการศึกษา ควรมีดังนี้

1) ประชุมออนไลน์(Online) ชี้แจงผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน ในการป้องกัน การเฝ้าระวัง การเตรียมตัวของนักเรียนให้พร้อมก่อนเปิดเรียน

2) ประเมินความเสี่ยงของตนเองผ่านแอปพลิเคชัน Thai Save Thai (TST) อย่างสม่ำเสมอและสังเกตอาการป่วยของตนเอง หากมีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่นไม่รู้รส ให้หยุดปฏิบัติงาน และรีบไปพบแพทย์ทันที กรณีมีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักตัว ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่าง เคร่งครัด

3) ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) และสร้างความรู้ความเข้าใจของคำแนะนำในการป้องกันตนเอง และลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้

4) จัดหาสื่อประชาสัมพันธ์ในการป้องกันและลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ให้แก่นักเรียน เช่น สอนวิธีการล้างมือที่ถูกต้อง การสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย คำแนะนำการปฏิบัติตัว การเว้นระยะห่างทางสังคม การทำความสะอาด หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรม ร่วมกันจำนวนมาก เพื่อลดจำนวนคน

5) ปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้มงวดของสถานศึกษา กำหนดอย่างเคร่งครัด

6) คอยดูแล สอดส่องช่วยเหลือนักเรียนในเรื่องสุขอนามัยให้เป็นไปตามมาตรการที่ กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ได้แก่

(1) ทำการตรวจคัดกรองสุขภาพนักเรียนทุกคนที่เข้ามาในโรงเรียนในตอนเช้า ใช้เครื่องวัด อุณหภูมิร่างกายพร้อมสังเกตอาการและสอบถามอาการของระบบทางเดินหายใจ เช่น ไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส โดยติดสัญลักษณ์ สติกเกอร์หรือตราบีม แสดงให้เห็นชัดเจนว่า ผ่านการคัดกรองแล้ว

(2) กรณีพบนักเรียนหรือผู้มีอาการมีไข้ อุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป ร่วมกับอาการระบบทางเดินหายใจอย่างใดอย่างหนึ่ง จัดให้อยู่ในพื้นที่แยกส่วน ประสานโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพประจำตำบล หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เพื่อตรวจคัดกรองอีกครั้ง หากพบว่าผลตรวจเบื้องต้นเป็นบวกจึง แจ้งผู้ปกครองมารับ

จากนั้นแจ้งผู้บริหารหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุ และมาตรการ ป้องกันตามระดับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ของสถานศึกษา

(3) บันทึกผลการคัดกรองและส่งต่อประวัติการป่วย ตามแบบบันทึกการตรวจสุขภาพ

(4) จัดอุปกรณ์การล้างมือ พร้อมใช้งานอย่างเพียงพอ เช่น เจลแอลกอฮอล์วางไว้บริเวณ ทางเข้า สบู่ล้างมือบริเวณอ่างล้างมือ

7) ตรวจสอบ กำกับ ติดตามการมาเรียนของนักเรียนขาดเรียน ถูกกักตัว หรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยง ต่อการ ติดโรคโควิด 19 และรายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา

8) ปรับพฤติกรรมสำหรับนักเรียนที่ไม่ร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการที่ครูกำหนด ด้วยการแก้ปัญหาการเรียนรู้อื่นให้ถูกต้อง นั่นคือ “สร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์” หรือ “ลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์”

9) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเครียด ว่าเป็นปฏิกิริยาปกติที่เกิดขึ้นได้ในภาวะวิกฤติ ที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) และนำกระบวนการจัดการความเครียด การฝึกสติให้กลมกลืนและเหมาะสมกับนักเรียนแต่ละวัยร่วมกับการฝึกทักษะชีวิตที่เสริมสร้างความเข้มแข็งทางใจ (Resilience) ให้กับนักเรียน ได้แก่ ทักษะชีวิตด้านอารมณ์ สังคม และความคิด เป็นต้น

10) สังเกตอารมณ์ความเครียดของตัวเอง เนื่องจากภาระหน้าที่การดูแลนักเรียนจำนวนมาก และกำกับ ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) เป็นบทบาทสำคัญอาจจะ สร้างความเครียดวิตกกังวลทั้งจากการเฝ้าระวังนักเรียน และการป้องกันตัวเองจากการสัมผัสกับเชื้อโรค ดังนั้น เมื่อคร่อมความเครียด จากสาเหตุต่างๆ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

(1) กรณีมีความสับสนกับมาตรการของโรงเรียนที่ไม่ชัดเจน แนะนำให้สอบถาม กับผู้บริหารโรงเรียนหรือเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่และข้อปฏิบัติที่ตรงกัน

(2) กรณีมีความวิตกกังวล กลัวการติดเชื้อในโรงเรียน ให้พูดคุยสื่อสารถึงความไม่สบายใจ และร้องขอสิ่งจำเป็นสำหรับการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) เช่น สถานที่ สื่อการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ การส่งงานหรือตรวจการบ้าน เป็นต้น หาก ตนเองเป็นกลุ่มเสี่ยง หรือมีโรคประจำตัวก็สามารถเข้ารับการตรวจ รักษาตามมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(3) จัดให้มีกิจกรรมบำบัดความเครียด โดยการฝึกสติให้เป็นกิจวัตรก่อนเริ่มการเรียนการสอน เพื่อลดความวิตกกังวลต่อสถานการณ์ที่ตึงเครียดนี้

11) กำกับและติดตามการได้รับวัคซีนของนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนให้เป็นไปตามมาตรการที่ กำหนด และเป็นปัจจุบัน

### 3. บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนตั้งแต่การวางแผน การกำหนดนโยบายสถานศึกษา การเตรียมความพร้อมการเปิดเรียน การส่งเสริมครูในการออกแบบการจัดการเรียนการสอน การกำกับติดตามช่วยเหลือ การประเมินผลการจัดการเรียนการสอน การแก้ไขปัญหา การประเมินสถานการณ์ การรายงาน ตลอดจนร่วมมือกับครูและบุคลากร ผู้ปกครองนักเรียน ให้การตรวจสอบสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค

ติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน โดยบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา ควรมี ดังนี้

- 1) จัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง นักเรียน ผู้นำชุมชน และมีมติให้ความเห็นชอบร่วมกันในการจัดพื้นที่ และรูปแบบการจัดการเรียนการสอน
- 2) ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ในโรงเรียน
- 3) แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการควบคุมดูแลและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ประกอบด้วย นักเรียน ครู ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ท้องถิ่น ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง
- 4) ประเมินความพร้อมผ่าน Thai Stop Covid Plus (TSC+) และรายงานการติดตามการประเมินผล ผ่าน MOE Covid
- 5) ทบทวน ปรับปรุง ชักซ้อมปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุของโรงเรียนในภาวะที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19)
- 6) จัดให้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์แนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) เกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ แนวปฏิบัติ และการจัดการเรียนการสอนให้แก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการโรงเรียน ผ่านช่องทางสื่อที่เหมาะสม และติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง จาก แหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้
- 7) สนับสนุนให้นักเรียน ครูและบุคลากรได้รับวัคซีนครบโดส ตั้งแต่ร้อยละ 85 ขึ้นไป
- 8) สนับสนุนให้มีการตรวจคัดกรอง Antigen Test Kit (ATK) ตามมาตรการของภาครัฐ
- 9) สนับสนุน ส่งเสริม ให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองประเมินตนเองผ่าน Thai Save Thai (TST) ตามเกณฑ์จำแนกเขตพื้นที่การแพร่ระบาด
- 10) สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อลดการรังเกียจ และลดการตีตราทางสังคม (Social Stigma) กรณีพบว่ามีบุคลากรในโรงเรียน นักเรียน หรือผู้ปกครองติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)
- 11) กำหนดมาตรการคัดกรองสุขภาพทุกคน บริเวณจุดแรกเข้าไปในโรงเรียน (Point of Entry) ให้แก่ นักเรียน ครู บุคลากร และผู้มาติดต่อ และจัดให้มีพื้นที่แยกโรค อุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ อย่างเพียงพอ รวมถึงเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ในกรณีที่พบนักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือสงสัย
- 12) จัดให้นักเรียนสามารถเข้าถึงการเรียนการสอนที่มีคุณภาพเหมาะสมตามบริบทได้อย่างต่อเนื่อง ตรวจสอบ ติดตาม กรณีนักเรียนขาดเรียน ลาป่วย การปิดโรงเรียน การจัดให้มีการเรียนการสอนทางไกล สื่อออนไลน์ การติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Social Media เป็นรายวัน หรือรายสัปดาห์
- 13) กรณีพบนักเรียน ครู บุคลากร หรือผู้ปกครองอยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรือผู้ป่วยยืนยันเข้ามาในโรงเรียน ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่เพื่อดำเนินการสอบสวนโรค และพิจารณาดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุ และมาตรการป้องกันตามระดับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ของสถานศึกษา

14) มีมาตรการให้นักเรียนได้รับอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม ตามสิทธิที่ควรได้รับ กรณีพบอยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรืออยู่ในช่วงกักตัว

15) ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการป้องกัน การแพร่ระบาดภายในโรงเรียนอย่างเคร่งครัด และต่อเนื่อง

16) เยี่ยมบ้าน สร้างขวัญกำลังใจนักเรียน ทั้งนักเรียนที่มาเรียนแบบปกติ และที่ไม่สามารถมาเรียนแบบปกติได้

#### 4. บทบาทของผู้ปกครองนักเรียน

ผู้ปกครองนักเรียนเป็นบุคคลที่มีสำคัญยิ่ง มีหน้าที่ต้องดูแลเอาใจใส่นักเรียนและตนเอง ในด้านสุขอนามัย และการป้องกันความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) อย่างเคร่งครัด ต้องให้ความร่วมมือกับโรงเรียน ครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษา เกี่ยวกับมาตรการการดูแลนักเรียน ผู้ปกครอง นักเรียนจึงมีบทบาทสำคัญร่วมกับครูเพื่อช่วยนักเรียนทั้งในเรื่องการเรียนรู้และการดูแลความปลอดภัยของ นักเรียน บทบาทของผู้ปกครองนักเรียน ควรมีดังนี้

1) ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) และสร้างความรู้ความเข้าใจของคำแนะนำในการป้องกันตนเอง และลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้

2) ประเมินความเสี่ยงของตนเอง นักเรียน และคนในครอบครัวผ่านแอปพลิเคชัน Thai Save Thai (TST) อย่างสม่ำเสมอ สังเกตอาการป่วยของนักเรียน ของตนเอง และของคนในครอบครัว หากมีอาการไข้ ไอ มี น้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้รีบพาไปพบแพทย์ ควรแยกเด็กไม่ให้ไปเล่น กับคนอื่น ให้พักผ่อนอยู่ที่บ้านจนกว่าจะหายเป็นปกติ กรณีมีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงอยู่ในช่วงกักตัวให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

3) จัดหาของใช้ส่วนตัวให้นักเรียนอย่างเพียงพอในแต่ละวัน ทำความสะอาดทุกวัน เช่น หน้ากากผ้า ช้อน ส้อม แก้วน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว เป็นต้น

4) จัดหาสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์และกำกับดูแลนักเรียนให้ล้างมือบ่อย ๆ ก่อนกินอาหาร หลังใช้ส้วม หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น และสร้างสุขนิสัยที่ดี หลังเล่นกับเพื่อน และเมื่อกลับมาถึงบ้าน ควรอาบน้ำ สระผม และเปลี่ยนชุดเสื้อผ้าใหม่ทันที

5) ดูแลสุขภาพนักเรียน จัดเตรียมอาหารปรุงสุก ใหม่ ส่งเสริมให้กินอาหารร้อน สะอาด อาหารครบ 5 หมู่ และผัก ผลไม้ 5 สี และควรจัดอาหารกล่อง (Box Set) ให้แก่นักเรียนในช่วงเข้าแทนการซื้อจากโรงเรียน (กรณีที่ไม่ได้รับประทานอาหารเข้าจากที่บ้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ออกกำลังกาย อย่างน้อย 60 นาที ทุกวันและนอนหลับอย่างเพียงพอ 9-11 ชั่วโมงต่อวัน

6) หลีกเลี่ยงการพานักเรียนไปในสถานเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) สถานที่แออัดที่มีการรวมกันของคนจำนวนมาก หากจำเป็นต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ล้างมือบ่อย ๆ 7 ขั้นตอน ด้วยสบู่และน้ำนาน 20 วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์

7) กรณีนักเรียนเดินทางมาโรงเรียน โดยรถโรงเรียน รถตู้ หรือรถอื่น ๆ ผู้ปกครองและโรงเรียนต้องขอ ความร่วมมือกับคนขับรถให้ปฏิบัติตามมาตรการของสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

8) กรณีมีการจัดการเรียนการสอนทางไกล ออนไลน์ ผู้ปกครองควรให้ความร่วมมือกับครูในการ ดูแลจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียน เช่น การส่งการบ้าน การร่วมทำกิจกรรม เป็นต้น

## 5. บทบาทขององค์กรสนับสนุน

### 5.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1) ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้โรงเรียนในสังกัด เกี่ยวกับการป้องกันตนเอง การดูแล สุขอนามัยของตนเอง และบุคคลในครอบครัว

2) ประสานงานองค์กรต่างๆ ในเขตพื้นที่การศึกษาในการช่วยเหลือสนับสนุนโรงเรียน

3) นิเทศ กำกับ ติดตาม โรงเรียนในสังกัดด้านการบริหารโรงเรียนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

4) กำกับ ติดตาม โรงเรียนในสังกัดด้านการบริหารข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการได้รับวัคซีน ของนักเรียน ครู ผู้บริหารโรงเรียน และผู้ปกครองนักเรียนให้ได้รับวัคซีนตามมาตรการที่กำหนด

5) รายงานผลการดำเนินการต่อหน่วยงานต้นสังกัดให้ทราบความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

6) ประชุม ตรวจสอบสถานศึกษา สร้างขวัญกำลังใจในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ทั้งแบบปกติและแบบทางไกล

### 5.2 สำนักงานสาธารณสุข

1) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติของสถานศึกษา สนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนให้สอดคล้องตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2) สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ อาทิ ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) อุปกรณ์วัดอุณหภูมิ หน้ากากอนามัย เจลล้างมือ ฯลฯ

3) สนับสนุนบุคลากรทางการแพทย์ในการบริการตรวจคัดกรองความเสี่ยงให้แก่ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

4) จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันให้กับสถานศึกษา และจัดระบบสนับสนุนเมื่อมีนักเรียน ครูหรือบุคลากรมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

5) สำรวจ ติดตามสถานการณ์ในพื้นที่บริการอย่างต่อเนื่อง กรณี พบผู้มีอาการเสี่ยงหรือป่วย ต้องดำเนินการทันที และรายงานให้สถานศึกษาทราบเพื่อดำเนินการตามมาตรการต่อไป ๖) ออกให้บริการตามสถานศึกษาร้องขอ เช่น จัดเจ้าหน้าที่ อสม.ประจำหมู่บ้าน ตำบล ตรวจเวรยาม บันทึกผู้แดงตามจุดที่โรงเรียนกำหนด และอื่น ๆ ตามความต้องการจำเป็น

### 5.3 องค์กรทางปกครอง

1) ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้โรงเรียน และชุมชนในเขตการปกครองมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันตนเอง การดูแลสุขอนามัยของตนเอง และบุคคลในครอบครัว

- 2) สนับสนุน ช่วยเหลือโรงเรียนในเขตปกครองตามคำสั่งของจังหวัดอย่างเคร่งครัด
- 3) กำกับ ติดตามการได้รับวัคซีนของประชาชนในเขตปกครองและมีข้อมูลทางสถิติที่อ้างอิงเชื่อถือได้
- 4) ให้บริการตามที่สถานศึกษาร้องขอตามความต้องการเร่งด่วนและจำเป็น

#### 5.4 องค์กรเอกชน

- 1) สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ อาทิ ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) อุปกรณ์วัดอุณหภูมิ หน้ากากอนามัย เจลล้างมือ ฯลฯ
- 2) สนับสนุนงบประมาณให้แก่สถานศึกษาในการนำไปใช้บริหารจัดการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)
- 3) อำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน จำเป็นในการส่งตัวนักเรียน ครูและบุคลากรที่คาดว่าจะได้รับเชื้อหรือเป็นกลุ่มเสี่ยงส่งหน่วยงานสาธารณสุขได้อย่างรวดเร็ว
- 4) สร้างระบบการติดต่อสื่อสารหน่วยงานภายในจังหวัด อำเภอ ตำบล ให้มีความรวดเร็วในการช่วยเหลือ ดูแล นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง ที่สถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลเป็นกระบวนการสำคัญที่จะต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามแนวทางการ เตรียมการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (Covid-19) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ เพื่อติดตาม ดูแลช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหา รับทราบความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ ดังนี้

สถานศึกษากำหนดหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแนวทางการเตรียมการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) โดยให้ มีการติดตามและประเมินผล ดังนี้

- 1) การนำแนวทางการเตรียมการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ภายใต้สถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การปฏิบัติ
- 2) การประเมินตนเองผ่านระบบ Thai Stop Covid Plus :TSC+ และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOE Covid
- 3) การปฏิบัติตามมาตรการ Sandbox : Safety Zone in School ทั้ง 4 องค์ประกอบ
- 4) การปฏิบัติตาม 7 มาตรการเข้มของสถานศึกษาระหว่างการจัดการเรียนการสอน
- 5) การทำและการปฏิบัติตามแผนการเผชิญเหตุที่กำหนดไว้

## ส่วนที่ 4

### เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการขอเปิดเรียน On site

โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ตั้งอยู่ อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์ที่จะขอเปิดเรียนแบบ On Site ในวันที่ 1 ธันวาคม 2564 โดยมีข้อมูลหลักฐานประกอบการขอเปิดเรียน ดังนี้

1. โรงเรียนได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ และมาตรการที่เกี่ยวข้อง
2. โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
3. ประชุมครู ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนใน 5 รูปแบบ และมาตรการความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับแต่ละฝ่าย ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) พร้อมทั้งลงนามความร่วมมือ/ความเห็นชอบร่วมกัน ผ่านการประชุมผู้ปกครองเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 และการประชุมสัญจรร่วมกับการประชุมของหมู่บ้าน เมื่อวันที่ 5 และ 8 พฤศจิกายน 2564
4. ประชุมคณะกรรมการของโรงเรียนเพื่อผ่านความเห็นชอบให้มีการเปิดเรียนและการจัดการเรียนการสอนแบบ On site ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2564
5. โรงเรียนผ่านการประเมิน Thai Stop Covid Plus ผ่านระบบ MOE Covid เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564
6. โรงเรียนจัดให้มี School Isolation1 ที่ห้องสังคมศึกษาสำหรับนักเรียนที่พบผลการตรวจ ATK เป็นบวก เพื่อประสานกับสาธารณสุขต่อไป และจัดให้มีห้อง School Isolation2 ที่ห้องพยาบาลเพื่อกักตัวกลุ่มเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำแผนเผชิญเหตุและกำหนดแผนการเดินทาง Route Sealed และมีจุดตรวจคัดกรองที่บริเวณหน้าโรงเรียน
7. จัดให้มีการสุ่มตรวจคัดกรอง ค้นหาผู้ติดเชื้อในโรงเรียน โดยวิธีการตรวจ ATK ปริมาณการสุ่มรวมทั้งความถี่ในการสุ่มตรวจให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดฯ พิจารณากำหนด
8. ประสานความร่วมมือร่วมกับฝ่ายสาธารณสุข โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านหนองขาหย่าง อสม. ตรวจ/ป้องกันโรคติดเชื้อในโรงเรียน ทั้งช่วงก่อนและระหว่างการดำเนินการ

#### การได้รับวัคซีน

1. ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับวัคซีนครบโดส (2เข็ม) ร้อยละ 100
2. นักเรียนที่มีอายุ 12 ปีขึ้นไป ได้รับวัคซีนครบโดส ร้อยละ 89.80
3. ผู้ปกครองของนักเรียนที่ประสงค์ให้นักเรียนมาเรียนแบบปกติ (On site) ได้รับวัคซีน ร้อยละ 80.12

#### การตรวจ ATK ของบุคลากรและนักเรียน

โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง ได้จัดซื้อชุดตรวจ ATK ของบุคลากรและนักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน ในภาคเรียนที่ 2 ในรูปแบบการเรียนการสอน แบบ On site ซึ่งโรงเรียนได้ประสานขอความร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านหนองขาหย่างเพื่อเข้าตรวจ Covid-19 ด้วยชุดตรวจภายใน 72 ชั่วโมงก่อนการเปิดการเรียนการสอน ให้ครบ 100 % จากนั้นจะเป็นการสุ่มตรวจ Covid-19 ด้วยชุดตรวจ ATK ทุกสัปดาห์ คิดเป็น 15% โดยอาจมากขึ้นหรือลดลง ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19



## เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- คำสั่งคณะกรรมการบริหารการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOE COVID
- แผนเผชิญเหตุ
- แบบสรุปความประสงค์สรุปความประสงค์ของผู้ปกครอง เพื่อเตรียมการเปิดเรียน ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 2/2564 โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง
- บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2564
- ใบรับรอง THAI Stop Covid +
- ข้อมูลการฉีดวัคซีน ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ปกครอง
- บันทึกข้อตกลง ระหว่างโรงเรียนบ้านหนองขาหย่างกับผู้ปกครอง เรื่องการส่งเด็กมาเรียนในสถานศึกษา ในช่วงสถานการณ์โรคติดต่อเชื้อโควิด - 19
- บันทึกข้อตกลง ระหว่างโรงเรียนบ้านหนองขาหย่างกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านหนองขาหย่าง เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- บันทึกข้อตกลง ระหว่างโรงเรียนบ้านหนองขาหย่างกับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองตะเกรา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
- ภาพถ่ายการเตรียมการ ตามมาตรการ 6 หลัก 6 เสริม 7 มาตรการเข้มงวด



คำสั่งโรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙)

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) กระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้สถานศึกษาในสังกัด กำหนดแนวทางการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรทางการศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมจัดรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙)

**๑.คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกให้คำแนะนำ สนับสนุนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการประกอบด้วย

- |                               |                                      |                     |
|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นางกนกพร ศิริศักดิ์ภิญโญ  | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นางพิมพ์ชนก เฟื่องพานิช   | ครูชำนาญการพิเศษ                     | กรรมการ             |
| ๑.๓ นางสาวสุดารัตน์ นันทพานิช | ครูชำนาญการพิเศษ                     | กรรมการ             |
| ๑.๔ นางสาวกุลทิพย์ เจริญราช   | พนักงานราชการ                        | กรรมการ             |
| ๑.๕ นางสาวสุภาพร สาธูชาติ     | ครูชำนาญการ                          | กรรมการและเลขานุการ |

**๒.คณะกรรมการวางแผน** มีหน้าที่ ประชุมวางแผน เตรียมความพร้อม กำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอน อำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยสาธารณสุข และด้านอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

- |                                    |                                      |                     |
|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางกนกพร ศิริศักดิ์ภิญโญ       | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นางพิมพ์ชนก เฟื่องพานิช        | ครูชำนาญการพิเศษ                     | กรรมการ             |
| ๒.๓ นางสาวสุดารัตน์ นันทพานิช      | ครูชำนาญการพิเศษ                     | กรรมการ             |
| ๒.๔ นางสาวสุภาพร สาธูชาติ          | ครูชำนาญการ                          | กรรมการ             |
| ๒.๕ นางสาวสุกฤณา จันโท             | ครูชำนาญการ                          | กรรมการ             |
| ๒.๖ นางสาวจิตตา นพโสภณ             | ครูชำนาญการ                          | กรรมการ             |
| ๒.๗ นางสาวดวงพร เพชรรักษ์          | ครู ค.ศ.๑                            | กรรมการ             |
| ๒.๘ นางสาวชลธิชา ทุมกานนท์         | ครู ค.ศ.๑                            | กรรมการ             |
| ๒.๙ นางสาวจิตติวรรณ จามชาติ        | ครู ค.ศ.๑                            | กรรมการ             |
| ๒.๑๐ นายดวงสมพงษ์ ใจกล้า           | ครู ค.ศ.๑                            | กรรมการ             |
| ๒.๑๑ นางสาวกิงแก้ว จันทร์แดง       | ครู ค.ศ.๑                            | กรรมการ             |
| ๒.๑๒ นางสาวโสภาวรรณ อธิราชเทวินทร์ | ครูผู้ช่วย                           | กรรมการ             |
| ๒.๑๓ นางสาวกุลทิพย์ เจริญราช       | พนักงานราชการ                        | กรรมการ             |
| ๒.๑๔ นางสาวจันทร์จิรา ยะรังษี      | ครู ค.ศ.๑                            | กรรมการและเลขานุการ |

**๓. คณะกรรมการจัดรูปแบบการเรียนการสอน** มีหน้าที่ กำหนดอัตราการสอนของครู การจัดประเมินผล และจัดตารางสอนตามรูปแบบ ที่กำหนดขึ้น ประกอบด้วย

๓.๑	นางพิมพ์ชนก เฟื่องพานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวสุดารัตน์ นันทพานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวสุกฤณา จันโท	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวขจิตตา นพโสภณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕	นางสาวดวงพร เพชรรักษ์	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๓.๖	นางสกุลทิพย์ เจริญราช	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

**๔. คณะกรรมการนิเทศ** มีหน้าที่ กำกับติดตามการดำเนินงานการจัดรูปแบบการเรียนการสอน ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง ประกอบด้วย

๔.๑	นางกนกพร ศิริศักดิ์ภิญโญ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางพิมพ์ชนก เฟื่องพานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๓	นางสาวสุภาพร สาธุชาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๔	นางสกุลทิพย์ เจริญราช	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๕	นางสาวสุกฤณา จันโท	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

**๕. คณะกรรมการประเมินผล** มีหน้าที่ สรุป และรายงานการจัดรูปแบบการเรียนการสอน ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวกิ่งแก้ว จันทร์แดง	ครู ค.ศ.๑	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวชลธิชา ทุมกานนท์	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๕.๓	นางสาวขจิตตา นพโสภณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔	นางสาวสุกฤณา จันโท	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๕	นางสาวโสภารัตน์ อธิราชเทวินทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๖	นางสาวเสาวลักษณ์ วิบูลย์เลิศ	ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางกนกพร ศิริศักดิ์ภิญโญ)

ครู โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง



คำสั่งโรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง

ที่ ๑๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOE COVID

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ส่งผลให้โรงเรียนต้องปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ประกอบกับการจัดทำข้อมูล

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกให้คำแนะนำ สนับสนุนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการประกอบด้วย

๑.๑	นางกนกพร ศิริศักดิ์ภิญโญ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางพิมพ์ชนก เฟื่องพานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓	นางสาวสุดารัตน์ นันทพานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔	นางสกุลทิพย์ เจริญราช	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑.๕	นางสาวสุภาพร สาธุชาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

**๒. คณะกรรมการประสานงานข้อมูลโควิด - ๑๙** มีหน้าที่ ประสานงานกับผู้ปกครอง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านหนองขาหย่าง เกี่ยวกับข้อมูลบุคคล ด้านการติดเชื้อ ด้านกลุ่มเสี่ยงสูง และด้านกลุ่มเสี่ยงต่ำ

๒.๑	นางพิมพ์ชนก เฟื่องพานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวสุภาพร สาธุชาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓	นางสาวสุกญา จันโท	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔	นางสาวจิตตา นพโสภณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕	นางสาวดวงพร เพชรรัักษ์	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๒.๖	นางสาวชลธิชา ทุมกานนท์	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๒.๗	นางสาวจิตติวรรณ จามชาติ	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๒.๘	นายดวงสมพงษ์ ใจกล้า	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๒.๙	นางสาวกิ่งแก้ว จันทรแดง	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวโสภารวรรณ อธิราชเทวินทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑	นางสกุลทิพย์ เจริญราช	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวจันทรจิรา ยะรังษี	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวสุดารัตน์ นันทพานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการกรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOE COVID มีหน้าที่ สรุปร และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOE COVID ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสุดารัตน์ นันทพานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางพิมพ์ชนก เพ็งพานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวกุลทิพย์ เจริญราช	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสุภาพร สาธูชาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นางสาวเสาวลักษณ์ วิบูลย์เลิศ	ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางกนกพร ศิริศักดิ์ภิญโญ)

ครู โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง

**แผนเผชิญเหตุ**  
**โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง**

ระดับการระบาด		มาตรการป้องกัน	
ในชุมชน	ในสถานศึกษา	ครู/นักเรียน	สถานศึกษา
ไม่มีผู้ติดเชื้อ	ไม่พบผู้ติดเชื้อ ยืนยัน	๑. ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT ๒. ประเมิน TST เป็นประจำ	๑. เปิดเรียน Onsite ๒. ปฏิบัติตาม TST ๓. เฝ้าระวังคัดกรอง สุ่มตรวจ ATK เดือนละ ๒ ครั้ง
มีผู้ติดเชื้อ ประปราย	ไม่พบผู้ติดเชื้อ ยืนยัน	๑. ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT ๒. ประเมิน TST ทุกวัน	๑. เปิดเรียน Onsite ๒. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ TST Plus ๓. เฝ้าระวังคัดกรอง เฝ้าระวังคัดกรอง สุ่มตรวจ ATK เดือนละ ๒ ครั้ง
	พบผู้ติดเชื้อ ยืนยันใน ห้องเรียน ๑ รายขึ้นไป	๑. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ DMHTT * เน้นใส่หน้ากาก *เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑ - ๒ ม. ๒. ประเมิน TST ทุกวัน ๓. ระบายอากาศทุก ๒ ชั่วโมง กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ ๔. กรณี High Risk Contact : งดเรียน Onsite และกักตัวที่บ้าน ๑๔ วัน	๑. ปิดห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ ๓ วัน เพื่อทำความสะอาด ๒. เปิดห้องเรียนอื่นๆ Onsite ได้ตามปกติ ๓. สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ ครั้ง/สัปดาห์ ๔. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ TST Plus

ระดับการระบาด		มาตรการป้องกัน	
ในชุมชน	ในสถานศึกษา	ครู/นักเรียน	สถานศึกษา
		๕. กรณี Low Risk Contact : ให้สังเกตอาการของตนเอง และปฏิบัติ ตามมาตรการของ กระทรวงสาธารณสุข	๕. ปิดห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ ๓ วัน เพื่อทำ ความสะอาดหรือ มากกว่าตามข้อสั่งการของ กระทรวงศึกษาธิการ ๖. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ TST Plus
มีผู้ติด เชื้อ เป็นกลุ่ม ก้อน		๑. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ DMHTT * เน้นใส่หน้ากาก * เว้นระยะห่างระหว่าง บุคคล ๑-๒ ม. ๒. ประเมิน TST ทุกวัน ๓. ระบายอากาศทุก ๒ ชั่วโมง กรณี ใช้ เครื่องปรับอากาศ ๔. กรณี High Risk Contact : งดเรียน Onsite และกักตัวที่บ้าน ๑๔ วัน ๕. กรณี Low Risk Contact : ให้สังเกตอาการของตนเอง	๑. พิจารณาการเปิดเรียน Onsite โดยเข้ม มาตรการทุกมิติ ๒. สำหรับพื้นที่ระบาดแบบ กลุ่มก้อน พิจารณาปิดโดย คณะกรรมการควบคุม การ แพร่ ระบาดระดับพื้นที่ หากมี หลักฐานและ ความจำเป็น ๓. สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ สัปดาห์
มีการ แพร่ ระบาด ใน ชุมชน		๑. ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ DMHTT ๒. เฝ้าระวังอาการเสี่ยงทุกวัน Self Quarantine ๓. ประเมิน TST ทุกวัน	๑. พิจารณาการเปิดเรียน Onsite โดยเข้มตาม มาตรการทุกมิติ ๒. สำหรับพื้นที่ระบาดแบบ กลุ่มก้อน พิจารณาปิดโดย คณะกรรมการ ควบคุม การแพร่ ระบาดระดับพื้นที่ หากมี หลักฐานและความจำเป็น ๓. สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก ๒ สัปดาห์

**สรุปความประสงค์ของผู้ปกครอง**  
**เพื่อเตรียมการเปิดเรียน ปีการศึกษา 2564**  
**ภาคเรียนที่ 2/2564 ( 1 พฤศจิกายน 2564) โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง**

1. ผู้ปกครองเห็นด้วยกับการเปิดเรียน ในภาคเรียนที่ 2/2564 แบบ Onsite มาเรียนที่โรงเรียนตามปกติ
  - เห็นด้วย จำนวน 280 คน ร้อยละ 82.11
  - ไม่เห็นด้วย จำนวน 61 คน ร้อยละ 17.89

เหตุผล

  1. ไม่มั่นใจในความปลอดภัยของนักเรียน
  2. มีคนป่วยคนแก่ออยู่ในบ้านเดียวกับนักเรียน
  3. ผู้ปกครองยังไม่ฉีดวัคซีน
  
2. ผู้ปกครองสมัครใจให้บุตรหลานของท่านมาเรียนในรูปแบบ Onsite (มาเรียนที่โรงเรียนเต็มรูปแบบ)
  - สมัครใจ มาเรียนที่โรงเรียน จำนวน 276 คน ร้อยละ 80.94
  - ไม่สมัครใจให้ มาเรียนที่โรงเรียน จำนวน 65 คน ร้อยละ 19.06

เหตุผล

  1. ไม่มั่นใจในความปลอดภัยของนักเรียน
  2. มีคนป่วยคนแก่ออยู่ในบ้านเดียวกับนักเรียน
  3. ผู้ปกครองยังไม่ฉีดวัคซีน
  
3. ผู้ปกครองคิดว่าการจัดรูปแบบการเรียนการสอนในสถานการณ์ปัจจุบันลักษณะใดที่เหมาะสมที่สุด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - การเรียนแบบ On site (มาเรียนที่โรงเรียนเต็มรูปแบบ)
    - การเรียนแบบสลับวันเรียน จำนวน 198 คน ร้อยละ 58.06
    - มาเรียนครบทุกชั้น จำนวน 78 คน ร้อยละ 22.87
  - การเรียนแบบ On Hand (รับ-ส่ง ใบงานเป็นรายสัปดาห์เรียนที่บ้าน)
    - จำนวน 65 คน ร้อยละ 19.06
  
4. หากมีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนแบบ On Hand ผู้ปกครองคิดว่านักเรียนจะมีความพร้อมในการเรียนแบบ On Hand ระดับใด
 

น้อยที่สุด	1	2	3	4	5	มากที่สุด
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	ระดับ 1 จำนวน 19 คน ร้อยละ 5.58					
	ระดับ 2 จำนวน 46 คน ร้อยละ 13.49					
	ระดับ 3 จำนวน 133 คน ร้อยละ 39.00					
	ระดับ 4 จำนวน 73 คน ร้อยละ 21.40					
	ระดับ 5 จำนวน 70 คน ร้อยละ 20.53					



ปัญหาและอุปสรรคในการเรียนการสอนแบบ On Hand

1. ผู้ปกครองไม่มีเวลาสอน
2. นักเรียนไม่เข้าใจเนื้อหา
3. ผู้ปกครองสอบไม่ได้

5. หากมีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ผู้ปกครองคิดว่านักเรียนจะมีความพร้อมในการเรียนแบบ

ออนไลน์ระดับใด

น้อยที่สุด                      1                      2                      3                      4                      5                      มากที่สุด

○                      ○                      ○                      ○                      ○

ระดับ 1 จำนวน 77 คน ร้อยละ 22.59

ระดับ 2 จำนวน 83 คน ร้อยละ 24.34

ระดับ 3 จำนวน 102 คน ร้อยละ 29.91

ระดับ 4 จำนวน 43 คน ร้อยละ 12.60


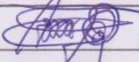
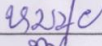
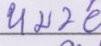



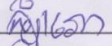




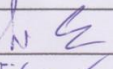
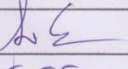
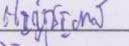
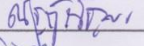










ระดับ 5 จำนวน 36 คน ร้อยละ 10.56

ปัญหาและอุปสรรคในการเรียนการสอนแบบออนไลน์

1. อุปกรณ์ไม่พร้อม
2. สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เอื้ออำนวย

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ของโรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง  
ครั้งที่ 3 / 2564  
วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2564  
ณ อาคาร 1 โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	นายสุรพงษ์ อุดระธา		09.00 น.		12.00 น.
2	นางหมวย สิมิ		09.00 น.		12.00 น.
3	นางพิมพ์ชนก เฟื่องพานิช		09.00 น.		12.00 น.
4	นางสาวสำเนา แสงสีสะอาด		09.00 น.		12.00 น.
5	นายจรูญ ปาละโค		09.00 น.		12.00 น.
6	นางสาวสุนิสา เรณูศิลป์		09.00 น.		12.00 น.
7	พระณัฐจรินภรณ์ ชุตติวัฒน์				
8	พระสะอาด มั่นตะสิทธิ์โท				
9	นายไพบุลย์ ยอแซ		09.00 น.		12.00 น.
10	นายณัฐภรณ์ฐภาส บุญทวีสูงส่ง		09.00 น.		12.00 น.
11	นายวิวัฒน์ เสงี่ยม		09.00 น.		12.00 น.
12	นางสาวมินา ดวงแสง		09.00 น.		12.00 น.
13	นางสาวณัฐกฤตา คุ่มสุวรรณ		09.00 น.		12.00 น.
14	นางสวิง พวงดี		09.00 น.		12.00 น.
15	นางกนกพร ศิริศักดิ์ภิญโญ		09.00 น.		12.00 น.

ผู้ไม่มาประชุม

.....  
.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง

ครั้งที่ 3/2564

วันที่ 25 ตุลาคม 2564 ณ อาคาร 1 โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564 ณ อาคาร 1

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 การเปิดเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

- กรณีเหตุการณ์ปกติโรงเรียนจะเปิด ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ในเรียนวันที่

1 พฤศจิกายน 2564

- แจ้งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตาม

ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548

(ฉบับที่ 32)

3.2 ขอให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ปกครองนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการฉีดวัคซีน

เพื่อป้องกันโรคโควิด -19 และขณะนี้ขอแจ้งในที่ประชุมว่าบุคลากรของโรงเรียนบ้านหนองขาหย่างฉีดวัคซีนครบ 100 %

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ขอความเห็นชอบ การเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

เป็นแบบ On Hand คือ ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ให้นักเรียนและผู้ปกครองมารับเอกสารการเรียนที่โรงเรียน พร้อมทั้งให้ผู้ปกครองลงชื่อบันทึกข้อตกลงยินยอมให้นักเรียนมาเรียน แบบ On Site (มาเรียนที่โรงเรียน) โดยโรงเรียน ดำเนินการ ดังนี้

1) โรงเรียนบ้านหนองขาหย่างประเมินตนเองผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน Thai Stop Covid Plus(TSC+) และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOE COVID โดยมีรายละเอียดดังเอกสารหมายเลข 1)

2) โรงเรียนจัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) สำหรับรองรับ การดูแลรักษาเบื้องต้นกรณีนักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด-19 หรือผลตรวจ ATK เป็น บวก ที่ อาคาร 2 และ 3

3) โรงเรียนจัดอาคารและพื้นที่โดยรอบให้เป็นอาณาเขตบริเวณในรูปแบบ Sandbox ในโรงเรียน ดังนี้

- Screening Zone จัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดคัดกรอง (Screening Zone) ที่ เหมาะสม จัดจุดรับส่งสิ่งของ จุดรับส่งอาหารหรือจุดเสียอื่นๆ เป็นการจำแนกนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้มา ติดต่อที่เข้ามาในโรงเรียนไม่ให้ใกล้ชิดกับบุคคลในโซนอื่น รวมถึงจัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานเฉพาะบุคลากรที่ไม่สามารถเข้ามา ปฏิบัติงานโซนอื่นได้



- Quarantine Zone จัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดกักกันและสังเกตอาการ สำหรับนักเรียนครูและบุคลากรที่ยังต้องสังเกตอาการเน้นการจัดกิจกรรมแบบ Small bubble
- Safety Zone จัดพื้นที่ปลอดภัย ปลอดภัย สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรที่ปฏิบัติภารกิจ กิจกรรมแบบปลอดภัย

4) ต้องมีระบบและแผนการรับการติดตามประเมินความพร้อม โดยทีมตรวจราชการบูรณาการร่วมกันระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ทั้งช่วงก่อนและระหว่างการค้าเนินการ

5) ครูและบุคลากร ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบโดส ตั้งแต่ร้อยละ 85 ขึ้นไป ส่วนนักเรียนและผู้ปกครองควรได้รับวัคซีนตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข โดยเฉพาะสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม)

6) นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาทุกคนต้องตรวจคัดกรอง Antigen Test Kit (ATK) ก่อนเข้า Quarantine Zone

7) นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษามีการแยกกักตัว สังเกตอาการให้ครบกำหนด 14 วัน ก่อนเข้าสู่ Safety Zone (กรณีย้ายมาจาก State Quarantine ให้พิจารณาลดจำนวนวันกักตัวลงตามความเหมาะสม 7-10 วัน) รวมถึงการทำกิจกรรมในแบบ Small Bubble และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน

8) จัดนักเรียนในห้องเรียนขนาดปกติ (6 X 8 เมตร) ไม่เกิน 25 คน หรือจัดให้เว้นระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องเรียนไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการ และเห็นชอบเปิดเรียนแบบ On site ควบคู่กับการเปิดแบบ On Hand หากได้รับอนุญาต

4.2 ขอความเห็นชอบ การกำหนดจำนวนนักเรียนมาเรียน จำนวน 25 คน/ห้องเรียน/วัน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรการป้องกันโรคโควิด -19 โดย ชั้นอนุบาล 3, ชั้น ป.1 และนักเรียนระดับ ม.1-ม.3 มาทุกคน มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.3 ขอความเห็นชอบ แผนเผชิญเหตุสำหรับรับรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้น กรณีนักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด -19 หรือผลตรวจ ATK เป็นบวก ของสถานศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา (รายละเอียดดังเอกสาร 2) ก่อนที่จะทำแผนเผชิญเหตุฯ โรงเรียนได้ประเมิน Thai Stop COVID -19 Pass เป็นสีเขียว และได้ดำเนินงานตามการประเมิน มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.4 ขอความเห็นชอบ การประชุมของหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านหนองขาหย่าง, หมู่ที่ 14 บ้านเขากล้วยไม้, หมู่ที่ 20 ห้วยนา โรงเรียนขอเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการมาเรียนในสถานการณ์ COVID 19

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยการประชุมหมู่ที่ 5 บ้านหนองขาหย่าง คือ วันที่ 5 ของทุกเดือน หมู่ที่ 14 บ้านเขากล้วยไม้ วันที่ 5 ของทุกเดือน, หมู่ที่ 20 บ้านห้วยนาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

083-2564/012978



**สถานประกอบการ สถานศึกษา**  
**สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19**  
**บ้านหนองขาหย่าง**  
**ประเภท สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)**  
**ผ่านมาตรฐาน**  
**ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด**

  
 \_\_\_\_\_  
 (นางนางกนกพร ศิริศักดิ์กัญญา)  
 มอบให้ ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2564

ผู้รับบริการเสนอแนะ

  
 หรือแจ้งข้อร้องเรียน

การรับรองตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2564 ถึง 21 ตุลาคม 2565 (กรุณาพิมพ์ใบสำคัญนี้และติดบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน)



**ข้อมูลการฉีดวัคซีน ของครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**นักเรียนที่มีอายุ 12 ปี ขึ้นไป และผู้ปกครองนักเรียนที่ประสงค์จะให้นักเรียนมาเรียน on site**

ตารางแสดง ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการฉีดวัคซีนครบโดสจำแนกตามประเภท

ที่	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนผู้รับวัคซีนครบ 2 โดส	ร้อยละ
1	ครูผู้สอน	14	14	100
2	บุคลากรทางการศึกษา	2	2	100
3	ผู้เกี่ยวข้อง (แม่ครัว)	3	3	100
	<b>รวม</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>100</b>

ตารางแสดง จำนวนนักเรียน ที่มีอายุ 12 ปี ขึ้นไป ที่เข้ารับการฉีดวัคซีน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนที่มีอายุ 12 ปี ขึ้นไป (คน)	เข้ารับการฉีดวัคซีน (คน)	ร้อยละ	ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน	ร้อยละ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	26	23	88.46	3	15.54
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	26	24	92.31	2	7.69
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	28	24	85.71	4	14.29
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	18	17	94.44	1	5.56
<b>รวม</b>	<b>98</b>	<b>88</b>	<b>89.80</b>	<b>10</b>	<b>10.20</b>

ตารางแสดง จำนวนผู้ปกครองนักเรียนที่ประสงค์จะเรียน on site จำแนกรายชั้น และตามการได้รับวัคซีน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนเรียน on site	จำนวนผู้ปกครอง	จำนวนผู้ปกครองเข้ารับการฉีดวัคซีน		จำนวนผู้ปกครองยังไม่ได้เข้ารับการฉีดวัคซีน	
			(คน)	ร้อยละ	(คน)	ร้อยละ
ชั้นอนุบาล 2	21	42	38	90.48	4	9.52
ชั้นอนุบาล 3	20	38	34	89.47	4	10.53
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	19	28	27	96.43	1	3.57
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	34	51	33	64.71	18	35.29
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	28	56	49	87.50	7	12.50
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	31	77	51	66.23	26	33.77
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	35	44	38	86.36	6	13.64
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	29	49	43	87.76	6	12.24
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	24	40	28	70.00	12	30.00
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	21	40	31	77.50	9	22.50
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	14	28	23	82.14	5	17.86
<b>รวมทุกระดับ</b>	<b>276</b>	<b>439</b>	<b>395</b>	<b>80.12</b>	<b>98</b>	<b>19.88</b>

**ข้อมูลนักเรียนที่มีอายุ 12 ขึ้นไป เข้ารับการฉีดวัคซีน (Pfizer) ณ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ  
โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง**

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น	เข้ารับการฉีด วัคซีนเข็มที่ 1	เข้ารับการฉีด วัคซีนเข็มที่ 2	รอฉีดเข็มที่ 2
1.	ด.ญ.พรรณชนิตา แสงเมฆ	ป.6	18/10/2564	8/11/2564	
2.	ด.ช.ศุภกิตติ์ วงสวัสดิ์	ป.6	8/10/2564	8/11/2564	
3.	ด.ช.ณัฐพงศ์ สูงสุข	ป.6	18/10/2564	8/11/2564	
4.	ด.ช.ปฎิภัทร์ สุระชาติ	ป.6	25/10/2564	15/11/2564	
5.	ด.ช.ศุภกฤต ชมพู	ป.6	18/10/2564	8/11/2564	
6.	ด.ช.จิมมี่ บัวบุตรา	ป.6	18/10/2564	8/11/2564	
7.	ด.ช.โปษิณ สุระพร	ป.6	25/10/2564	15/11/2564	
8.	ด.ช.ธีเดช สุระเดช	ป.6	6/10/2564	27/10/2564	
9.	ด.ช.วรากร หวังสุข	ป.6	8/10/2564	29/10/2564	
10.	ด.ญ.มนทิราพร ชิมสันเทียะ	ป.6	8/11/2564		29/11/2564
11.	ด.ญ.เกวลิน หาญกล้า	ป.6	15/8/2564	5/9/2564	
12.	ด.ญ.ปฐมา ผลทวี	ป.6	8/10/2564	29/10/2564	
13.	ด.ญ.จารุภา รักษาศิลป์	ป.6	18/10/2564	8/11/2564	
14.	ด.ญ.วิภาดา บัวพันธ์	ป.6	15/8/2564	5/9/2564	
15.	ด.ญ.กันชนา ผุยทอง	ป.6	8/10/2564	29/10/2564	
16.	ด.ญ.พลอยไพลิน วงเวียน	ป.6	18/10/2564	8/11/2564	
17.	ด.ญ.ช่อผกาวรรณ อินคะมนต์	ป.6	8/10/2564	29/10/2564	
18.	ด.ช.ชาญวิทย์ จำปาหอม	ป.6	8/10/2564	8/11/2564	
19.	ด.ญ.ศุภิสรา อนุรักษ์สุนทร	ป.6	25/10/2564	15/11/2564	
20.	ด.ช.สกลวรรณ บุญมา	ป.6	18/10/2564	8/11/2564	
21.	ด.ช.อานนท์ วงศ์ศรีทอง	ป.6	18/10/2564	8/11/2564	
22.	ด.ช.ธนวัฒน์ สุทธิธรรม	ป.6	18/10/2564	8/11/2564	
23.	ด.ญ.กวินตรา จันดี	ป.6	8/10/2564	29/10/2564	
24.	ด.ช.ณัฐดนัย ไพรวัน	ม.1	18/10/2564	8/11/2564	
25.	ด.ช.อาณกร รางกระโทก	ม.1	18/10/2564	8/11/2564	
26.	ด.ช.ปณชัย จิตแสง	ม.1	18/10/2564	8/11/2564	
27.	ด.ช.ธันวา ปิตสายโส	ม.1	25/10/64	15/11/2564	
28.	ด.ช.อุดมทรัพย์ เฉลิมรัมย์	ม.1	15/8/2564	5/9/2564	
29.	ด.ช.นพรัตน์ วิสัยแสง	ม.1	15/8/2564	5/9/2564	
30.	ด.ช.ณัฐดนัย ทองทับพันธ์	ม.1	25/10/2564		29/11/2564
31.	ด.ช.กฤษกร ยาหยี	ม.1	18/10/2564	8/11/2564	
32.	ด.ช.ปิยวัฒน์ ทองลือ	ม.1	18/10/2564	8/11/2564	

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น	เข้ารับการฉีด วัคซีนเข็มที่ 1	เข้ารับการฉีด วัคซีนเข็มที่ 2	หมายเหตุ
33.	ด.ช.กนก เตียมศิริ	ม.1	18/10/2564	8/11/2564	
34.	ด.ช.นนทพัทธ์ เทียนเห็ด	ม.1	18/10/2564	8/11/2564	
35.	ด.ญ.ปณาลี ไสวิเศษ	ม.1	18/10/2564	8/11/2564	
36.	ด.ญ.อรุณพร นิลจันทร์	ม.1	8/11/2564		29/11/2564
37.	ด.ญ.ณิชา เผือกโสกรา	ม.1	18/10/2564	8/11/2564	
38.	ด.ญ.นันทน์ภัส พันธุ์สุวรรณ	ม.1	6/10/2564	27/10/2564	
39.	ด.ช.อภิรักษ์ จันทปากดี	ม.1	8/11/2564		29/11/2564
40.	ด.ญ.ชลธิชา ภูนิคม	ม.1	18/10/2564	8/11/2564	
41.	ด.ช.วีรภัทร จันทรสุมทร	ม.1	18/10/2564	8/11/2564	
42.	ด.ญ.วรัญญา จงกลกลาง	ม.1	18/10/2564	8/11/2564	
43.	ด.ญ.ณภัสนันท์ ทองดี	ม.1	6/10/2564	27/10/2564	
44.	ด.ช.ภูริวัฒน์ สายสมบัติ	ม.1	8/10/2564	29/10/2564	
45.	ด.ญ.จารุภา วรธรรณวงศ์	ม.1	18/10/2564	8/11/2564	
46.	ด.ช.วิทวัส แก้ววงษา	ม.1	18/10/2564	8/11/2564	
47.	ด.ญ.วรัญญา สุขประเสริฐ	ม.1	25/10/2564		29/11/2564
48.	ด.ช.รัฐธรรมบุญ หริคำภา	ม.2	18/10/2564	8/11/2564	
49.	ด.ช.ธีรภัทร์ บรรเทา	ม.2	25/10/2564	15/11/2564	
50.	ด.ช.ทินพล คง่องแผ้ว	ม.2	6/10/2564	27/10/2564	
51.	ด.ช.อาทิตย์ สุทินประภา	ม.2	18/10/2564	8/11/2564	
52.	ด.ช.ภาคภูมิ เยี่ยมโสกรา	ม.2	26/8/2564	16/9/2564	
53.	ด.ช.สุรดิษ ประมงคล	ม.2	18/10/2564	8/11/2564	
54.	ด.ช.ธนวัฒน์ เวียงคำ	ม.2	18/10/2564	8/11/2564	
55.	ด.ช.ศุภกิตต์ หาญกล้า	ม.2	15/8/2564	5/9/2564	
56.	ด.ญ.ศิริประภา ศรีประทุม	ม.2	18/10/2564	8/11/2564	
57.	ด.ญ.สุภานันท์ นกแก้ว	ม.2	18/10/2564	8/11/2564	
58.	ด.ญ.เก็จแก้ว เหล็กเพชร	ม.2	6/10/2564	27/10/2564	
59.	ด.ญ.จิตาภา ใจหาญ	ม.2	18/10/2564	8/11/2564	
60.	ด.ญ.อรปรียา พันดวง	ม.2	6/10/2564	27/10/2564	
61.	ด.ญ.ธินิดา ดังโพนทอง	ม.2	18/10/2564	10/11/2564	
62.	ด.ญ.ณัฐกานต์ นิมเสนาะ	ม.2	8/10/2564	8/11/2564	
63.	ด.ญ.นันทน์ภัส พิมพ์เงิน	ม.2	8/10/2564	29/10/2564	
64.	ด.ช.ภูมิ จอมกิจ	ม.2	18/10/2564	8/11/2564	
65.	ด.ช.ชุติศรณ ดิษถาวร	ม.2	18/10/2564	8/11/2564	
66.	ด.ญ.ปฐมภรณ์ วรรณิทร	ม.2	18/10/2564	8/11/2564	
67.	ด.ญ.ศราภรณ์ คณะวงศ์	ม.2	11/11/2564	2/12/2564	
68.	ด.ช.พงศ์ภักพัฒน์ บุญมา	ม.2	18/10/2564	8/11/2564	



ที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น	เข้ารับการฉีด วัคซีนเข็มที่ 1	เข้ารับการฉีด วัคซีนเข็มที่ 2	หมายเหตุ
71.	ด.ช. ชัชพล ราชบัณฑิต	ม.2	18/10/2564	8/11/2564	
72.	ด.ช.ปิยะ คุณทัน	ม.2	18/10/2564	8/11/2564	
73.	ด.ช.ปรเมศร์ ใจเรือง	ม.2	18/10/2564	8/11/2564	
74.	ด.ช.กมล พิมเพา	ม.3	18/10/2564	8/11/2564	
75.	นายสิทธิพร แदनดงเมือง	ม.3	11/11/2564		2/12/2564
76.	ด.ช.ธีรภัทร สุระเดช	ม.3	6/10/2564	27/10/2564	
77.	ด.ญ.นันทกานต์ ศรีจันทร์	ม.3	8/10/2564	29/10/2564	
78.	ด.ญ.สิริวรรณ ครบสุวรรณ	ม.3	8/11/2564		29/11/2564
79.	ด.ช.กฤษฎา ยมหา	ม.3	6/10/2564	27/10/2564	
80.	ด.ช. อภิเดช แก้วกวย	ม.3	8/10/2564	29/10/2564	
81.	ด.ญ.สุชานันท์ ลาภบุญมี	ม.3	6/10/2564	27/10/2564	
82.	ด.ญ.สุรัตดา เขาทอง	ม.3	6/10/2564	27/10/2564	
83.	ด.ญ.ธัญพิชชา บุญส่ง	ม.3	6/10/2564	27/10/2564	
84.	ด.ญ.ฐิติมา แก้วเทศ	ม.3	18/10/2564	8/11/2564	
85.	ด.ญ.จินต์จุฑา เวียงคำ	ม.3	6/10/2564	27/10/2564	
86.	ด.ญ.นภัสสร สุทินนา	ม.3	6/10/2564	27/10/2564	
87.	ด.ญ.อารดา ทักซิณ	ม.3	6/10/2564	27/10/2564	
88.	ด.ญ.สุชานันท์ ทองดี	ม.3	15/8/2564	5/9/2564	
89.	ด.ญ.วนิชชา ชี้อตรง	ม.3	6/10/2564	27/10/2564	
90.	ด.ญ.อรชพร จันทร์คณาโชค	ม.3	6/10/2564	27/10/2564	

**ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการฉีดวัคซีน ณ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ  
โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง**

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เข้ารับการฉีดวัคซีน เข็มที่ 1	เข้ารับการฉีดวัคซีน เข็มที่ 2	เข้ารับการฉีด วัคซีน เข็มที่ 3
1	นางสาวสุดารัตน์ นันทพานิช	ครู	7/6/2564	30/8/2564	
2	นางพิมพ์ชนก เพ็งพานิช	ครู	7/6/2564	30/8/2564	
3	นางสาวสุภาพร สาธูชาติ	ครู	7/6/2564	16/9/2564	
4	นางสาวสุกฤณา จันโท	ครู	7/6/2564	16/9/2564	
5	นางสกุลทิพย์ เจริญราช	ครู	7/6/2564	30/8/2564	
6	นางสาวขจิตตา นพตสภณ	ครู	24/6/2564	16/9/2564	
7	นางสาวจันทร์จิรา ยะรังษี	ครู	24/6/2564	16/9/2564	
8	นางสาวจิตติวรรณ จามชาติ	ครู	24/6/2564	16/9/2564	
9	นางสาวดวงพร เพชรรักษ์	ครู	24/6/2564	16/9/2564	
10	นายดวงสมพงษ์ ใจกล้า	ครู	24/6/2564	16/9/2564	
11	นางสาวกิ่งแก้ว จันทรแดง	ครู	24/6/2564	16/9/2564	
12	นางสาวโสภารวรรณ อธิราชเทวินทร์	ครู	24/6/2564	16/9/2564	
13	นางกนกพร ศิริศักดิ์ภิญโญ	รักษาการฯ	9/7/2564	5/10/2564	
14	นายอำพันธ์ หิรัญแย้ม	แม่บ้าน	9/7/2564	5/10/2564	
15	นางสาวชลธิชา ทุมกานนท์	ครู	3/7/2564	23/7/2564	
16	นางสาวเสาวลักษณ์ วิบูลย์เลิศ	ธุรการ	8/7/2564	29/7/2564	
17	นางสายบัว หิรัญแย้ม	แม่ค้า	8/6/2564	29/6/2564	1/10/2564
18	นางเหมือน ราศรี	แม่ครัว	5/4/2564	27/6/2564	28/10/2564
19	นางวิม ทองเพ็ชรกลม	แม่ครัว	16/8/2564	6/9/2564	







## ภาพประกอบ



การประชุมคณะกรรมการพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบการเปิดเรียนแบบ On site



การจัดทำและติดตั้งป้ายนโยบาย /ป้าย 6 มาตรการหลัก 6 มาตรการเสริม 7 มาตรการเข้ม



กำหนดจุดเว้นระยะห่าง





การสร้างจุดล้างมือให้เพียงพอ



การทำความสะอาดเพื่อเตรียมการเปิดเรียน



การนำนักเรียนที่มีอายุ 12 ปี ขึ้นไป วัคซีน

**แบบติดตามประเมินความพร้อมการเปิดโรงเรียน ของจังหวัดฉะเชิงเทรา**

ที่	ประเด็นการติดตามประเมินความพร้อม	มี	ไม่มี	เหตุผล/หลักฐาน
1	ด้านกายภาพ			
	1.1 พื้นที่ปฏิบัติงานปลอดภัย	✓		ชุมชนในเขตบริการไม่พบการติดเชื้อเกิน 14 วัน
	1.2 พื้นที่ที่เป็น Covid free zone	✓		มีการวางแผนผังอาคารเรียน กำหนดจุด Screening Zone Quarantine Zone และ Safety Zone พร้อมทั้ง กำหนดแผนผังการจัดพื้นที่ / อาคาร เพื่อจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน บ้านหนองขาหย่าง รวมทั้งกำหนด มาตรการ การจัดอาคารและพื้นที่ โดยรอบให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย และมี พื้นที่ที่เป็น Covid free Zone
2	ด้านการมีส่วนร่วม			
	2.1 การประชุมหารือร่วมกันของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน	✓		<b>คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</b> มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2564 <b>ผู้ปกครอง</b> ประชุมชี้แจง สำนวความต้องการในแต่ละชั้นเรียน เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 <b>ผู้นำชุมชน</b> ประชุมชี้แจงปรึกษาหารือในการประชุมของหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 และหมู่ที่ 14 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 หมู่ที่ 20 ประชุมเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 ณ ศาลากลางหมู่บ้านของแต่ละหมู่



ที่	ประเด็นการติดตามประเมินความพร้อม	มี	ไม่มี	เหตุผล/หลักฐาน
	2.2 มติการประชุมเห็นชอบให้จัดการเรียนการสอนประเภทไปกลับ ตลอดปีการศึกษา	✓		-แบบสำรวจ/แบบสรุป การส่งเด็กมาเรียนของผู้ปกครอง - บันทึกข้อตกลงส่งเด็กมาเข้าเรียนระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง -บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3	ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ			
	3.1 ผลการประเมิน TSC+	✓		ผลการประเมินตนเองตามแบบประเมินตนเองในระบบ Thai Stop Covid Plus โดยมีผลการประเมินเป็นสีเขียวให้เปิดเรียนได้
	3.2 ผู้รับผิดชอบเรื่องการรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVID	✓		จัดให้มีผู้รับผิดชอบชัดเจน ตามคำสั่งโรงเรียนบ้านหนองขาหย่างที่ 18/2564 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2564
	3.3 สถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation)	✓		- จัดให้มีห้อง School Isolation 1 ที่อาคารเรียนที่ 3 สำหรับนักเรียน/ครูที่มีผลตรวจ ATK เข้าข่ายติดเชื้อ เป็นห้องที่เหมาะสมเนื่องจากห่างไกลและรถสามารถเข้าถึง - จัดให้มีห้อง School Isolation 2 ที่ห้องพยาบาล สำหรับนักเรียน/ครู ที่มี Timeline อยู่ในกลุ่มเสี่ยง สำหรับพักคอย ให้ผู้ปกครองมารับไปกักตัวที่บ้าน - จัดให้มีพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดกักกันและสังเกตอาการ สำหรับนักเรียน ครูและบุคลากรที่ยังต้องสังเกตอาการที่ อาคารอเนกประสงค์
	3.4 มาตรการควบคุมการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน	✓		- คู่มือการเดินทางไปกลับ ระหว่างบ้านกับโรงเรียน

ที่	ประเด็นการติดตามประเมินความพร้อม	มี	ไม่มี	เหตุผล/หลักฐาน
	3.5 จุดคัดกรอง (Screening Zone )	✓		<p>-จัดทำแผนผังการจัดอาคารสถานที่ จัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดคัดกรองที่เหมาะสม จัดจุดรับส่งสิ่งของ จุดรับส่งอาหารหรือจุดเสี่ยงอื่นๆ เป็นการจำแนกนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อที่เข้ามาในโรงเรียนไม่ให้ใกล้ชิดกับบุคคลในโซนอื่น รวมถึงจัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานเฉพาะบุคลากรที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานโซนอื่นได้</p> <p>- จัดทำบัตร School pass ให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้สำหรับผ่านเข้าออกโรงเรียน</p> <p>- จัดทำบัตร School pass ให้ผู้ปกครองที่ฉีดวัคซีนครบโดส และมีการประเมินตนเอง TST เพื่อใช้สำหรับผ่านเข้าออกโรงเรียน</p>
	3.6 ระบบและแผนรับการติดตามประเมิน	✓		<p>- ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนการติดตามประเมิน</p> <p>- ประชุมชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษารับทราบแนวทางการประเมิน</p> <p>- จัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน เพื่อรองรับการประเมิน</p>
	3.7 ข้อมูลการรับวัคซีนครบโดสของผู้เกี่ยวข้อง 3.7.1 ครูและบุคลากร 3.7.2 นักเรียน 3.7.3 ผู้ปกครอง	✓		<p>สำรวจการฉีดวัคซีน ผลการสำรวจ</p> <p>- ครูและบุคลากร ฉีดร้อยละ 100</p> <p>-นักเรียน ฉีดร้อยละ 89.80</p> <p>-ผู้ปกครอง ฉีดร้อยละ 80.12</p>
	3.8 พื้นที่ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble	✓		<p>- จัดทำคู่มือ Small Bubble เพื่อดำเนินการในช่วงเปิดเรียน On site</p>

ที่	ประเด็นการติดตามประเมินความพร้อม	มี	ไม่มี	เหตุผล/หลักฐาน
	3.9 วิธีการคัดกรองหาเชื้อ สำหรับกลุ่มที่ไม่ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์	✓		- จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียน บ้านหนองขาหย่างกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านหนองขาหย่าง ประธานเจ้าหน้าที่สาธารณสุข อสม. สํารวจและคัดกรองนักเรียนและบุคลากร หากพบผู้เข้าเกณฑ์สอบสวน (PUI) ให้ตรวจ ATK ถ้าผลเข้าข่ายติดเชื้อโควิด-19 ส่งตรวจยืนยัน RT-PCR ที่โรงพยาบาลท่าตะเียบ
4	4.1 การดำเนินการระหว่างเปิดภาคการศึกษา	✓		ดำเนินการตามแผนงาน/มาตรการที่วางไว้
	4.2 แผนการประเมิน TST	✓		ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ประเมินตนเองตามแบบแผนการประเมิน TST อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	4.3 แผนการสุ่มตรวจคัดกรองหาเชื้อระหว่างการเปิดการเรียนการสอน	✓		<b>ก่อนเปิด</b> - ประธานเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ตรวจ ATK ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง ทุกคน ก่อนเปิดเรียน ภายใน 3 วัน <b>ระหว่างเปิด</b> - ให้มีการคัดกรองทุกวัน หากพบมีอาการเข้าเกณฑ์ PUI ให้ตรวจ ATK ถ้าผลเข้าข่ายติดเชื้อโควิด-19 ส่งตรวจยืนยัน RT-PCR ที่โรงพยาบาลท่าตะเียบ และพิจารณาความเสี่ยงเพื่อตัดสินใจว่าจะให้ผู้ป่วยดูอาการที่บ้านหรือต้องแยกตัวในโรงพยาบาล - ให้มีการสุ่มตรวจ ATK ร้อยละ 15 ทุกสัปดาห์ หรือ อาจมากขึ้นหรือลดลงตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ

ที่	ประเด็นการติดตามประเมินความพร้อม	มี	ไม่มี	เหตุผล/หลักฐาน
	4.4 การปฏิบัติตาม 6 มาตรการหลัก 6 มาตรการเสริม	✓		- จัดทำแผน/มาตรการ และดำเนินการตามแผนที่วางไว้ - ตรวจสอบสภาพจริง
	4.5 แบบบันทึก Timeline ของนักเรียน ครู	✓		- จัดทำเอกสาร Timeline สำหรับครูและนักเรียน
	4.6 ระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร	✓		- กำหนดจุด รับ- ส่งอาหารสด - ทำความสะอาดโรงอาหาร สร้างข้อกำหนดในการใช้โรงอาหาร เช่น Spoon ใช้ช้อนกลางส่วนตัว ใช้ช้อนกลางของตนเองทุกครั้ง เมื่อต้องรับประทานอาหารร่วมกัน ลดสัมผัสร่วมกับผู้อื่น - แม่ครัวจะปรุงอาหาร สุกใหม่ และอุ่นให้ร้อน ก่อนรับประทาน - กำหนดให้เข้าใช้โรงอาหารเหลื่อมเวลาได้แก่ ระดับอนุบาล เวลา 10.30 – 11.00 น. ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 เวลา 11.00 – 11.30 น. ระดับประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 เวลา 11.30 – 12.00 น. ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 เวลา 11.30 – 12.00 น.
	4.7 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	✓		ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ในการป้องกันโรคโควิด 19 ในสถานศึกษาได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร การทำความสะอาดคุณภาพน้ำดื่มและการจัดการขยะ โดยเน้นย้ำจุดบริการน้ำดื่ม ให้นักเรียนทุกคนมีแก้วหรือขวดน้ำประจำตัว โดยโรงเรียนบริการน้ำดื่ม ตามจุดหรือประจำห้องเรียน การทำความสะอาด

ที่	ประเด็นการติดตามประเมินความพร้อม	มี	ไม่มี	เหตุผล/หลักฐาน
				และฆ่าเชื้อโรคบนพื้นผิวทั่วไปและอุปกรณ์สัมผัสร่วม อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง เป็นกรณีพิเศษ
	4.8 แผนควบคุมการเดินทางเข้าและออกจากสถานศึกษา (Seal Route)	✓		- โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง เป็นโรงเรียนที่มีพื้นที่ตั้งอยู่นอกเมือง การเดินทางไปกลับส่วนใหญ่ผู้ปกครองใช้รถส่วนตัว รถมอเตอร์ไซค์ หรือนักเรียนเดินทางมาด้วยตนเอง มีส่วนน้อยมารับ-ส่งนักเรียน ซึ่งทางโรงเรียนได้ประสานผู้ประกอบการ ให้ดำเนินการตามมาตรการ
	4.9 School pass สำหรับ 4.9.1 นักเรียน 4.9.2 ครู บุคลากรทางการศึกษา	✓		- จัดทำบัตร School pass ให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้สำหรับผ่านเข้าออกโรงเรียน - จัดทำบัตร School pass ให้ผู้ปกครองที่ฉีดวัคซีนครบโดส และมีการประเมินตนเอง TST เพื่อใช้สำหรับผ่านเข้าออกโรงเรียน
	4.10 ข้อกำหนดสำหรับสถานประกอบการกิจกรรมที่อยู่รอบรั้วสถานศึกษา	✓		- สร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียนบ้านหนองขาหย่างกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านหนองขาหย่าง ประสานเจ้าหน้าที่สาธารณสุข อสม. ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และองค์การบริหารส่วนตำบลคลองตะเกรา ในการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ ความตระหนัก การสร้างข้อตกลงในชุมชน แนวปฏิบัติการให้บริการของร้านค้า สถานประกอบการ กิจกรรมที่อยู่รอบรั้วสถานศึกษา

## คำนำ

เอกสารแผนการเปิดเรียน Onsite ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) เล่มนี้ โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต ๒ รับนโยบายจากท่านเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และท่านผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต ๒ จัดทำขึ้นโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเตรียมความพร้อมก่อนเปิด ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปว่าโรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง มีแนวทางการสร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียนก่อนการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 และระหว่างที่จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และเป็นไปตามนโยบายต้นสังกัดทุกประการ

โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนเปิดเรียน Onsite ภาคเรียน ที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) เล่มนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ได้ร่วมกันจัดทำจนสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์

โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	
1. ข้อมูลทั่วไป	2
2. ข้อมูลการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2/2564	2
2.1 ข้อมูลนักเรียน	
- นักเรียนแยกรายชั้น	2
- นักเรียนที่มีความประสงค์มาเรียนในสถานศึกษา (On site) / นอกสถานศึกษา	3
- นักเรียนที่มีอายุ 12 ปีขึ้นไป ที่เข้ารับการฉีดวัคซีน	3
2.2 ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา	4
2.3 ข้อมูลผู้ปกครอง	
- ผู้ปกครองของนักเรียนที่ประสงค์เข้าเรียน On site ที่ได้รับ / ไม่ได้รับการฉีดวัคซีน	5
- ผู้ปกครองจำแนกรายชั้นที่ได้รับ / ไม่ได้รับการฉีดวัคซีน	6
2.4 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	6
ส่วนที่ 2 แผนการเตรียมความพร้อมในกรณีเปิดเรียน On site	
2.1 มาตรการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ของโรงเรียน	7
2.2 มาตรการด้านการมีส่วนร่วม	14
ส่วนที่ 3 การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ	21
- กรณีเปิดเรียน On site	21
- กรณีเปิดเรียน On site	24
ส่วนที่ 4 เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการขอเปิดเรียน	
บทสรุป	32
- คำสั่งคณะกรรมการบริหารการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19)	34
- คำสั่งกระทรวงสาธารณสุขการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVID	36
- แผนเผชิญเหตุ	38
- แบบสรุปความพร้อมสรุปความพร้อมของผู้ปกครอง เพื่อเตรียมการเปิดเรียนปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 2/2564 โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง	40
- บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2564	42
- ใบรับรอง THAI Stop Covid +	45
- ข้อมูลสรุปการฉีดวัคซีน ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ปกครอง	46

- ข้อมูลนักเรียนที่มีอายุ 12 ปี ขึ้นไป เข้ารับการฉีดวัคซีน	47
- ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการฉีดวัคซีน	50
- บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง	51
- บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล	52
- บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนกับองค์การบริหารส่วนตำบล	53
- ภาพถ่ายการเตรียมการ ตามมาตรการ 6 หลัก 6 เสริม 7 มาตรการเข้มงวด	54
- แบบติดตามประเมินความพร้อมการเปิดโรงเรียน ของจังหวัดฉะเชิงเทรา	56



**แบบเสนอขอความเห็นชอบ เพื่อการขออนุญาต เปิดเรียนรูปแบบ On site  
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2**

**ความเห็นของผู้อำนวยการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2**

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ให้กำกับ ติดตาม การจัดการเรียน การสอน การเปิดเรียนรูปแบบ On site ให้เป็นไปตามแนวทาง หลักการ และมาตรการที่เกี่ยวข้องแล้ว และได้ พิจารณาแล้วเห็นชอบให้โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง เปิดเรียนรูปแบบ On site ได้

ลงชื่อ .....

(.....)

**ความเห็นชอบของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา**

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

**ความเห็นของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทรา**

อนุญาต                       ไม่อนุญาต

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)



แผนการเปิดโรงเรียน  
และการจัดการเรียนการสอน

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

ภาคเรียนที่ 2/2564

โรงเรียนบ้านหนองขาคัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



