



# โครงการเปิดเรียนรูปแบบ ON SITE โรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล

เขตคุณภาพการศึกษา พนมสารคาม ๓  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

แบบเสนอขอความเห็นชอบ เพื่อการขออนุญาต เปิดเรียนรูปแบบ On site  
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน  
การเปิดเรียนรูปแบบ On site ให้เป็นไปตามแนวทาง หลักการ และมาตรการที่เกี่ยวข้องแล้ว และได้พิจารณาแล้ว  
เห็นชอบให้โรงเรียน.....เปิดเรียนรูปแบบ On site ได้

(.....)

.....

ความเห็นของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

.....  
.....  
.....  
.....

(.....)

.....

ความเห็นของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทรา

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....  
.....  
.....  
.....

(.....)

.....

## คำนำ

โครงการเปิดเรียนรูปแบบ ON SITE โรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล เขตคุณภาพการศึกษา  
พนมสารคาม ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จัดทำตามมาตรการการ  
ป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ของโรงเรียน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่ง  
พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ฉบับที่ ๓๔

โรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล ขอเปิดเรียน On site วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
รูปแบบ On site (กรณีเปิดได้) ห้องเรียนละไม่เกิน ๒๕ คน กรณีเปิดเรียน On site ไม่ได้ จัดการเรียน  
รูปแบบ On line และ On hand

คณะทำงานโรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล ขอเสนอโครงการเปิดเรียน On site เพื่อขอความเห็นชอบ  
การขออนุญาตเปิดเรียน On site วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล  
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑
๑ ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน	๑
๑.๑ ข้อมูลบุคลากร	๑
๑.๒ ข้อมูลนักเรียน	๑
๑.๓ ข้อมูลอาคารสถานที่	๒
ส่วนที่ ๒ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิด On site	
มาตรการการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ของโรงเรียน	
ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการฯ ฉบับที่ ๓๔ ข้อ ๓.๒	๓
๑ ด้านกายภาพ	๓
๒ ด้านการมีส่วนร่วม	๕
๓ ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ	๙
ส่วนที่ ๓ แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิด On site บางส่วนหรือเปิดไม่ได้	๒๐
ส่วนที่ ๔ เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการขอเปิดเรียน On site	๒๒
บทสรุป	๒๒
เอกสารประกอบที่ ๑ -๑๖	
ภาคผนวก ๑	

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

### ๑. ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล ที่ตั้ง เลขที่ ๑/๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลเมืองเก่า อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๒๐ โทร. - สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๑/๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลเมืองเก่า อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา เปิดทำการสอน ตั้งแต่ชั้นอนุบาล ๒ จนถึงชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๑๕๗ คน ครูและบุคลากร ๑๑ คน สภาพพื้นที่โดยรอบเป็นพื้นที่การเกษตร ประชากรร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพรับจ้าง รองลงมาคืออาชีพทำนา รายได้ต่อครัวเรือน ๓๘,๐๐๐ บาท ต่อปี นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๑๐๐

#### ๑.๑ ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ ๑ ข้อมูลบุคลากรแยกตามประเภท

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด		
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่าป.ตรี
ผู้อำนวยการ	-	๑	-		๑
รองผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-
ครูประจำการ	๑	๗	-	๘	-
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
ครูอัตราจ้างแก้วิกฤต	-	๑		๑	-
ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	๑		๑	
นักการ/ภารโรง	-	-	-	-	-
รวม	๑	๑๐	-	๑๐	๑
	๑๑		-	๑๐	๑

#### ๑.๒ ข้อมูลนักเรียน

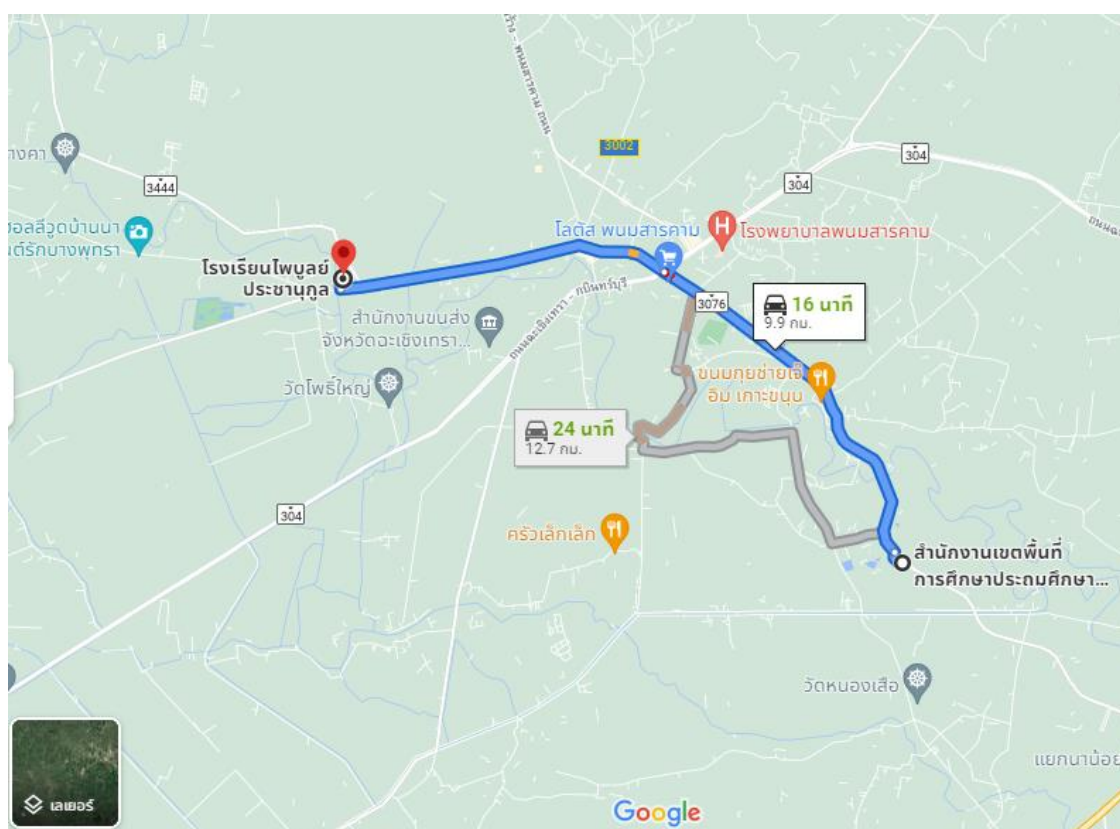
ตารางที่ ๒ ข้อมูลนักเรียนรายชั้น

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ชั้นอนุบาล ๒	๙	๓	๑๒
ชั้นอนุบาล ๓	๑๐	๖	๑๖
รวม			
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๑	๑๐	๓๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๒	๙	๒๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๑	๙	๒๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๐	๑๒	๒๒
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๙	๑๐	๑๙
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๐	๖	๑๖
รวม			๑๕๗

๑.๓ ข้อมูลอาคารสถานที่  
ตารางที่ ๓ ข้อมูลอาคารสถานที่

ประเภทอาคารและสถานที่	ขนาด	การใช้งาน	หมายเหตุ
๑. อาคาร ป.๑ ข	๘ X ๘๑ ตร.ม. ๒ ชั้น ใต้ถุนโล่ง จำนวน ๙ ห้อง	ใช้เป็นห้องเรียน ๕ ห้องเรียน ห้องพิเศษ ๔ ห้อง	
๒. อาคาร ๒	๘ X ๕๔ ตร.ม. ๒ ชั้น จำนวน ๔ ห้อง	ใช้เป็นห้องเรียน ๓ ห้องเรียน ห้องพิเศษ ๑ ห้อง	
๓. ห้องประชุม	๖ X ๑๘ ตร.ม. จำนวน ๑ ห้อง	ใช้เป็นห้องประชุม	
๔. โรงอาหาร	๒๐ X ๔๐ ตร.ม. จำนวน ๑ หลัง	ใช้เป็นที่รับประทานอาหาร	
๕. ห้องน้ำ	จำนวน ๑๖ ห้อง	ใช้เป็นห้องน้ำ	
๖. โดมเอนกประสงค์	๒๕ X ๙๐ ตร.ม. จำนวน ๑ หลัง	ใช้เป็นสถานที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬา	
๗. สนามเด็กเล่นปฐมวัย	๘ X ๑๕ ตร.ม.	ใช้เป็นสนามเด็กเล่นปฐมวัย	

แผนภาพที่ ๑ แสดงเส้นทางจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต ๒ ถึงโรงเรียน  
ไพบูลย์ประชานุกูล



## ส่วนที่ ๒

### แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิด On site

#### แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิด On site ได้

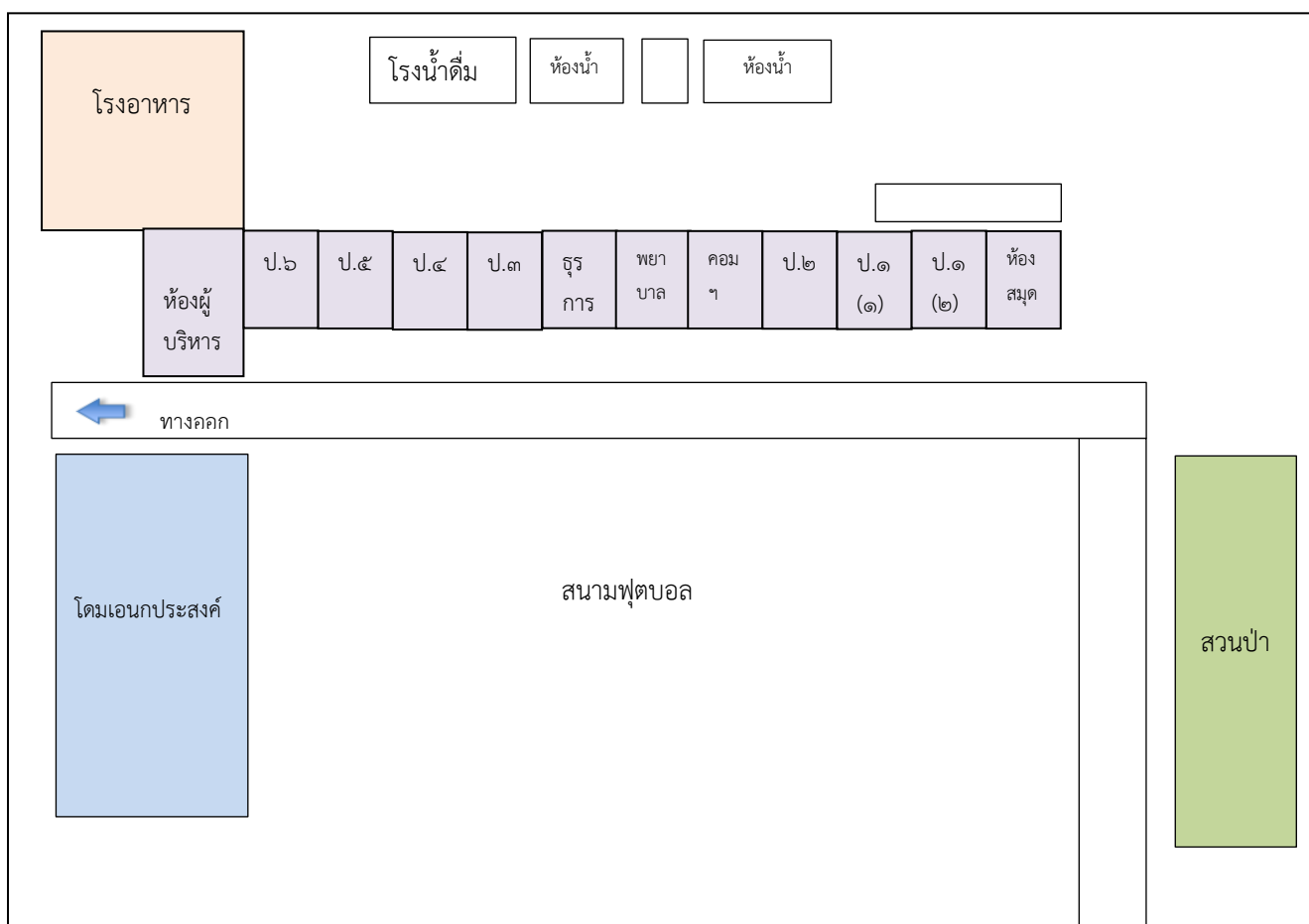
มาตรการการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ของโรงเรียน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ฉบับที่ ๓๔ ข้อ ๓.๒

มาตรการ Sandbox: Safety zone in School สำหรับโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาประเภทไป-กลับ ที่มีความพร้อมและผ่านเกณฑ์การประเมิน

๑. ด้านกายภาพ : ลักษณะอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารของโรงเรียน ประกอบด้วย

๑) พื้นที่/อาคารสนับสนุนการบริการ

#### แผนภาพที่ ๒ แสดงพื้นที่/อาคารสนับสนุนการบริการ

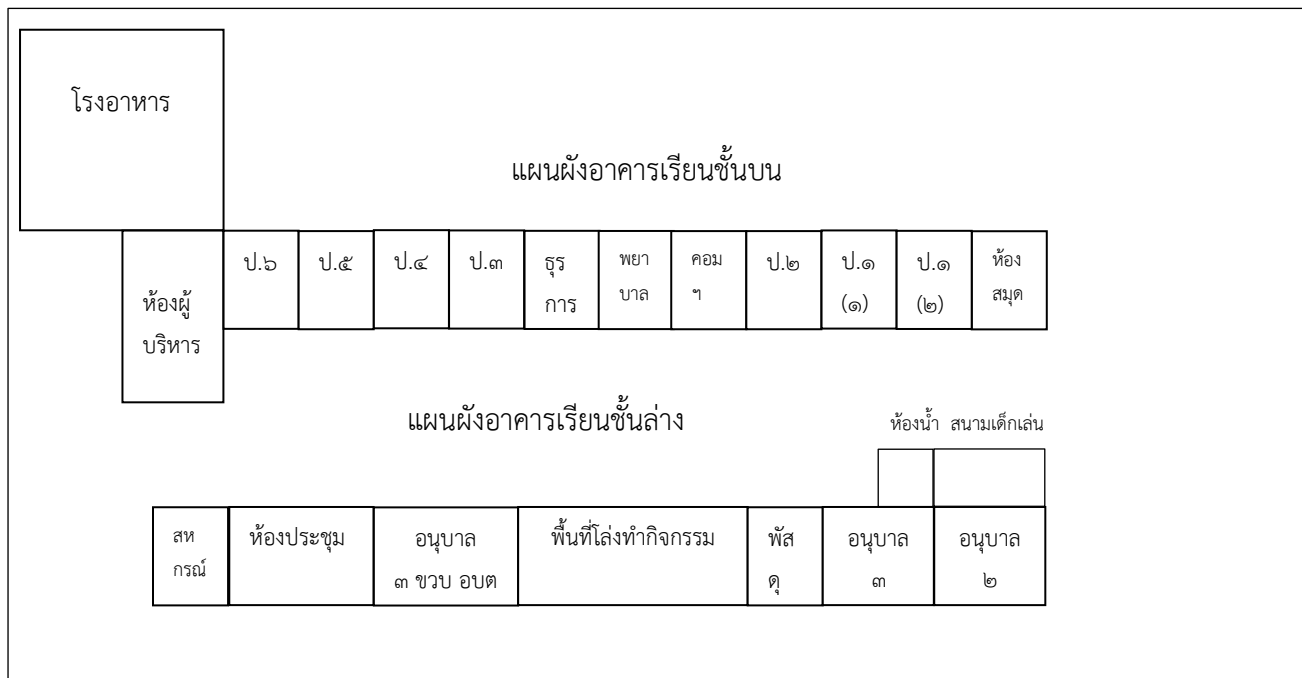


ทางเข้า

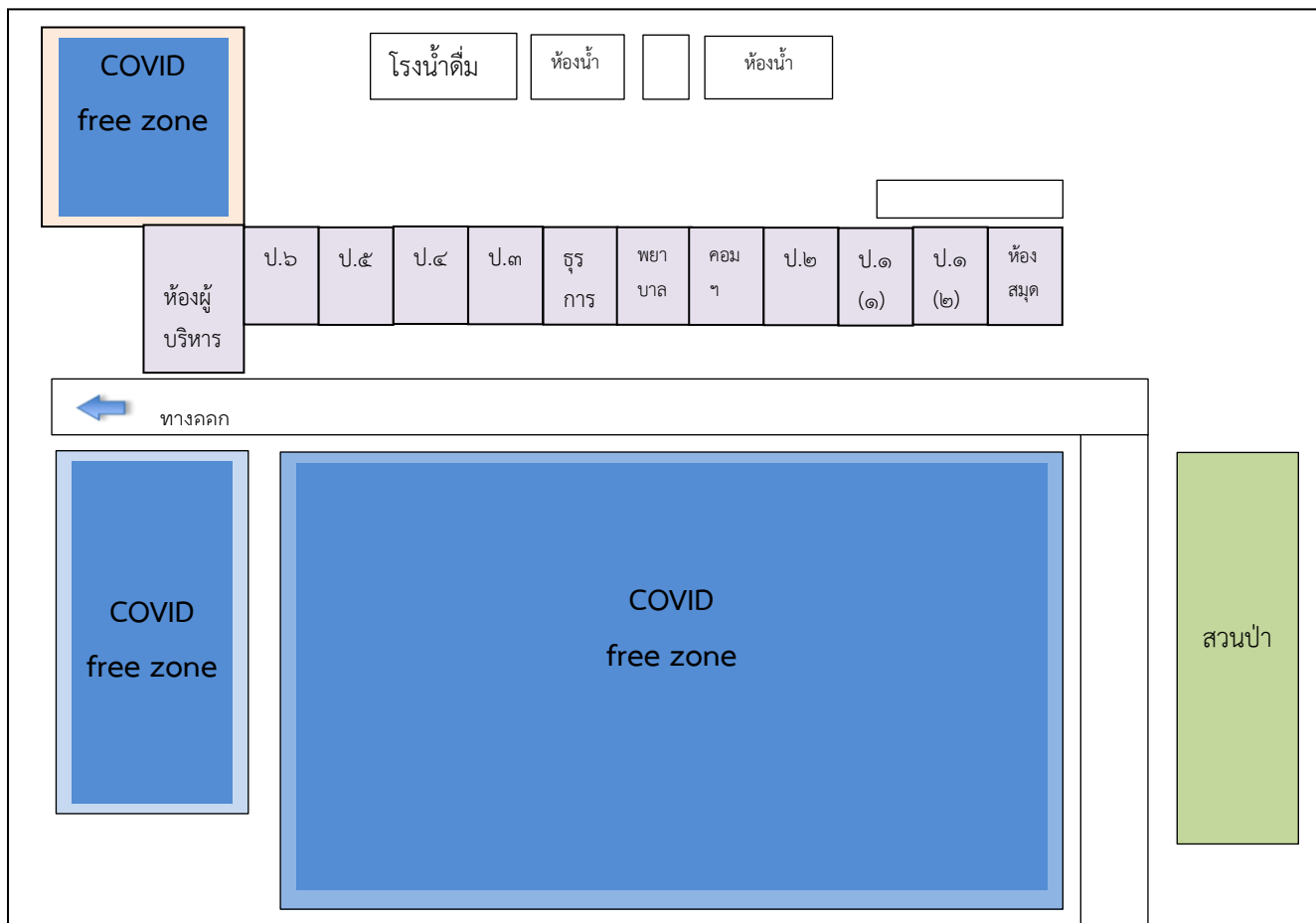


๒) พื้นที่/อาคารเพื่อจัดการเรียนการสอน โดยจัดอาคารและพื้นที่โดยรอบให้เป็นพื้นที่ปฏิบัติ  
งานที่ปลอดภัย และมีพื้นที่ที่เป็น COVID free zone

แผนภาพที่ ๓ แสดงแผนผังอาคารเรียน



แผนภาพที่ ๔ แสดงพื้นที่ที่เป็น COVID free zone





## แผนภาพที่ ๕ ภาพถ่ายแสดงพื้นที่ที่เป็น COVID free zone



บริเวณสนาม และสถานที่สำหรับการทำกิจกรรมภายนอก ห้องเรียนปฐมวัย



บริเวณสนาม และสถานที่สำหรับการทำกิจกรรมภายนอก ห้องเรียนระดับประถมศึกษา

**๒ ด้านการมีส่วนร่วม :** ต้องเป็นไปตามความสมัครใจของทุกฝ่าย โดยโรงเรียนที่ประสงค์จะดำเนินการในรูปแบบ Sandbox: Safety Zone in School ต้องจัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน และมีมติให้ความเห็นชอบร่วมกันในการจัดพื้นที่การเรียนการสอนในรูปแบบ Sandbox: Safety Zone in School ตลอดภาคการศึกษา ก่อนนำเสนอโครงการผ่านต้นสังกัดในพื้นที่ แล้วขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

ตารางที่ ๔ แผนการดำเนินงานการมีส่วนร่วมระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการ  
สถานศึกษา สถานีอนามัยตำบลเมืองเก่า องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

วันเดือนปี	การดำเนินการ	เรื่อง	มติที่ประชุม	เอกสารอ้างอิง
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา	การพิจารณาการเปิดภาค เรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	เห็นชอบ	เอกสารประกอบ ที่ ๑
๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ขอรับการสนับสนุน งบประมาณการ ดำเนินการตรวจคัดกรอง ATK	ขอรับการสนับสนุน งบประมาณการดำเนินการ ตรวจคัดกรอง ATK จาก อบต.เมืองเก่า	อนุมัติ	เอกสารประกอบ ที่ ๒
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ขอความอนุเคราะห์ สนับสนุนบุคลากร ตรวจ คัดกรอง ATK นักเรียน และบุคลากร	ขอความอนุเคราะห์ สนับสนุนบุคลากร ตรวจ คัดกรอง ATK นักเรียนและ บุคลากรโรงเรียนไพบูลย์ ประชานุกูล จาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลเมืองเก่า		เอกสารประกอบ ที่ ๓
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ประชุมผู้ปกครอง คณะกรรมการ สถานศึกษา สถานีอนามัย ตำบลเมืองเก่า	ชี้แจง ทำความเข้าใจ ตาม มาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ การเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	เห็นชอบ	เอกสารประกอบ ที่ ๔
๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ตรวจคัดกรอง ATK นักเรียน และบุคลากร สถานีอนามัย ตำบลเมืองเก่า	ตรวจคัดกรอง ATK นักเรียนและบุคลากร โดยบุคลากรสาธารณสุข โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลเมืองเก่า		เอกสารประกอบ ที่ ๕
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ทำความสะอาด อาคาร ห้องเรียน สถานที่ ด้วย แอลกอฮอล์	ขอความอนุเคราะห์จาก อบต.เมืองเก่าทำความสะอาด อาคาร ห้องเรียน สถานที่ ด้วยแอลกอฮอล์		ภาพถ่าย

แผนภาพที่ ๖ ภาพถ่ายการมีส่วนร่วม



ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา



ประชุมผู้ปกครองคณะกรรมการสถานศึกษา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า



ตรวจคัดกรอง ATK นักเรียนและบุคลากร โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า



ทำความสะอาดอาคาร ห้องเรียน สถานที่ ด้วยแอลกอฮอล์ โดยเจ้าหน้าที่ อบต.เมืองเก่า

๓. ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ : โรงเรียนหรือสถานศึกษา ต้องเตรียมการประเมินความพร้อมดังนี้

๑) โรงเรียน หรือ สถานศึกษา

(๑) ต้องผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน TSC+ และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVID (เอกสารประกอบที่ ๖)

(๒) จัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) หรือพื้นที่แยกกักตัวชั่วคราวรวมไป ถึงแผนเผชิญเหตุสำหรับรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้นกรณีนักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษากรณีมีการติดเชื้อโคโรนา-๑๙ หรือผลตรวจคัดกรองหาเชื้อเป็นบวก โดยมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด โดยมีความร่วมมือกับ สถานพยาบาลเครือข่ายในพื้นที่ที่ดูแลอย่างใกล้ชิด



พื้นที่แยกกักตัวชั่วคราว

(๓) ต้องควบคุมดูแลการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนอย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่างๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง นักเรียนบันทึก Time line การเดินทางทุกวัน (เอกสารประกอบที่ ๗)

(๔) ต้องจัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดคัดกรอง (Screening Zone) ที่เหมาะสม จัดจุดรับส่งสิ่งของ จุดรับส่งอาหาร หรือจุดเสี่ยงอื่น เป็นการจำแนกนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อที่เข้ามาใน โรงเรียน

แผนภาพที่ ๗ ความพร้อมด้านสถานที่



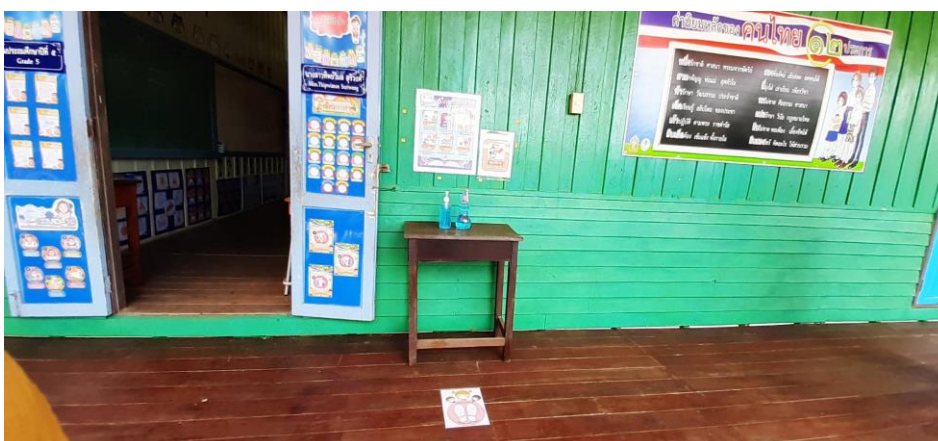
จัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดคัดกรอง (Screening Zone) จุดรับส่งนักเรียน



จัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดคัดกรอง (Screening Zone) ผู้มาติดต่อโรงเรียน



ทำความสะอาดห้องเรียนด้วยแอลกอฮอล์



จุดใช้เจล / แอลกอฮอล์ก่อนเข้าห้องเรียน



จัดโต๊ะเรียน โต๊ะทำงานครูให้มีระยะห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร



**มาตรการ**  
การใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์  
เพื่อป้องกันไวรัส COVID-19

**ล้างมือก่อน - หลัง สัมผัส**  
ล้างมือด้วยสบู่และกลอกสบู่ก่อนเข้าใช้ปรกการปฏิบัติการ  
คอมพิวเตอร์

**สวมหน้ากากอนามัย**  
สวมหน้ากากอนามัยทุกครั้ง เมื่ออยู่ในห้องปฏิบัติการ  
คอมพิวเตอร์

**งดการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เมื่อ ?**  
มีอาการไอ เจ็บคอ มีไข้ หนาวสั่น หายใจลำบาก มีไข้ 2 วัน จนเกิน 38.5 องศาเซลเซียส  
มีไข้สูงเกิน 38.5 องศาเซลเซียส และสลับเป็นปกติ

**รักษาระยะห่าง**  
โดยคำนึงประจําเครื่องคอมพิวเตอร์และเว้นระยะห่าง  
จากผู้อื่น 1-1.5 เมตร

กำหนดให้นักเรียนเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์  
และใช้สื่อออนไลน์ได้วันละ ไม่เกิน 1 ชั่วโมง

ครูประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จะทำความสะอาดอุปกรณ์  
ต่างๆ ด้วยแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ ทุกครั้งหลังมีการเข้าใช้งาน

โรงเรียนโพธิ์โพธิ์ประชาวิทยา  
Pobosprachammit school

ห้องเรียนร่วมมีมาตรการป้องกัน



ที่นั้รับประทานอาหารมีฉากกั้นเว้นระยะห่าง  
 เหลือมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน  
 อนุบาล ๒ - ๓ รับประทานเวลา ๑๑.๐๐ น.  
 ป.๑ - ป.๒ รับประทานเวลา ๑๑.๑๕ น.  
 ป.๓ - ป.๔ รับประทานเวลา ๑๑.๓๐ น.  
 ป.๕ - ป.๖ รับประทานเวลา ๑๑.๔๕ น.



ตรวจสอบอ่างล้างมือให้มีเพียงพอ อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน รวมถึงสบู่อ่างล้างมือที่เพียงพอ



จุดทิ้งหน้ากากอนามัยที่มีดชิติด ปลอดภัย



(๕) ต้องมีระบบและแผนรับการติดตามประเมิน ความพร้อมโดยทีมตรวจราชการ  
บูรณาการ ร่วมกันระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ทั้งช่วงก่อนและระหว่างดำเนินการ  
(เอกสารประกอบการที่ ๘)

๒. นักเรียน ครู และบุคลากร

(๑) นักเรียน อายุ ๑๒ ปีขึ้นไป ได้รับการฉีดวัคซีนครบโดส (๒ เข็ม) ร้อยละ ๘๕.๗๑  
(เอกสารประกอบการที่ ๙)

(๒) ครู และบุคลากร ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบโดส (๒ เข็ม) ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป  
ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนครู บุคลากร จำแนกตามการได้รับวัคซีนเข็ม ๑-๒-๓ อย่างน้อยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เข็มที่ ๑	เข็มที่ ๒	เข็มที่ ๓
๑	นางสาวเสาวลักษณ์ ตุลารักษ์	ผู้อำนวยการ	Az ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๔	Az ๘ ต.ค. ๒๕๖๔	-
๒	นางมาลี ภูมินทร์	ครู	Sv ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๔	Az ๓ ส.ค. ๒๕๖๔	-
๓	นางสายหยุด อินทร์อำนวย	ครู	Sv ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๔	Sv ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๔	Az ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๔
๔	นางพนารัตน์ จำศักดิ์	ครู	Sv ๘ ก.ค. ๒๕๖๔	Az ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๔	-
๕	นางสายใจ ภรประเสริฐ	ครู	Az ๓ ส.ค. ๒๕๖๔	Az ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๔	-
๖	นางสาวน้ำผึ้ง รัชเสมอ	ครู	Sv ๑ ส.ค. ๒๕๖๔	Az ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔	-
๗	นางสาวปรีชญา พรอมตตระกูล	ครู	Sv ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔	Sv ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๔	Az ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๔
๘	นางสาวทิพย์วิมล สุริวงศ์	ครู	Sv ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	Sv ๖ ก.ค. ๒๕๖๔	Az ๒ พ.ย. ๒๕๖๔
๙	นายอนันต์ นันทวิชิต	ครู	-	-	-
๑๐	นางสาวลัดดา วิจารณ์ราช	ครู	Sv ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๔	Az ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๔	
๑๑	นางอำพร ขวนสำราญ	ครู	Sv ๑ ส.ค. ๒๕๖๔	Az ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔	
รวมจำนวน			๑๑	๑๑	
ร้อยละ			๙๐.๙๑	๙๐.๙๑	

(๓) นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา มีการทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน

#### การจัดทำ SMALL BUBBLE ระดับปฐมวัย

##### การสร้าง Bubble มีดังนี้

- กำหนดครูและเด็ก ในอัตราส่วน ๑ : ๑๕ (ควรเป็นสมาชิกเดิมทุกวัน) ทั้งครูและเด็กถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ ๑ และสมาชิกในครอบครัวของครูที่เลี้ยงและเด็กในกลุ่ม ถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ ๒
- ทำความสะอาดร่างกาย ล้างมือ ล้างเท้าก่อนเข้าห้องเรียนปฐมวัยทุกวัน

๓. ทำกิจกรรมทุกอย่างด้วยกันตลอดทั้งวัน โดยเน้นการเว้นระยะห่างจากกลุ่มย่อย (Bubble) อื่น ๑-๒ เมตร เช่น กิจกรรมการสร้างประสบการณ์ (การเรียนรู้) การรับประทานอาหารการทำความสะอาด สะอาดร่างกาย การนอน เป็นต้น

๔. ครอบครัวของสมาชิกในกลุ่ม ต้องปฏิบัติตนเพื่อป้องกันเชื้อโรคร้ายอย่างเคร่งครัด ตลอดเวลา โดยยึดหลัก การเว้นระยะห่าง การสวมหน้ากาก การล้างมือ รักษาความสะอาด ปราศจากความแออัด

๕. สื่อสารแนวคิด Thailand ECD Bubble Model ให้สมาชิกชั้น ๑ และ ๒ ทุกคน รับทราบ เข้าใจและร่วมมือกันทำอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทุกคน และกำหนดเครื่องมือ สื่อสาร เช่น โทรศัพท์ LINE Facebook เป็นต้น เพื่อสมาชิกได้ติดต่อกันและสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๖. หากในระยะแรกที่ยังไม่ได้ปฏิบัติการป้องกันโรคร้ายอย่างเคร่งครัด ของสมาชิกชั้นที่ ๑ และ ๒ แนะนำให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลของครู/ผู้ดูแลเด็ก ๑-๒ เมตรไปก่อน

๗. การจัดกิจกรรมโดยยึดหลัก Bubble Model การจัดกิจกรรมทุกประเภท เช่น การ เคารพธงชาติการรับประทานอาหาร การนอน การอาบน้ำ การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่น กิจกรรมส่งเสริม พัฒนาการ เป็นต้น ยึดหลัก เว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑ - ๒ เมตรควรมีพื้นที่อย่างน้อย ๒ ตารางเมตรต่อเด็กปฐมวัย ๑ คน จัดพื้นที่เฉพาะการเรียนรู้กับเด็กเป็นรายบุคคลที่เน้นการเว้นระยะห่าง เช่น การเรียนบนสื่อ การใช้เส้น สัญลักษณ์ แสดงขอบเขต กั้นเขต เน้นกิจกรรมที่让孩子ทำบนพื้นที่ของตนเอง จัดพื้นที่เฉพาะการเรียนรู้กับเด็ก เป็นรายบุคคลที่เน้น การเว้นระยะห่าง เช่น การเรียนบนสื่อ การใช้เส้นสัญลักษณ์แสดงขอบเขต กั้นเขต จัด ตารางเวลาที่มีการสลับเวลามา เรียนที่ลดจำนวนเด็กในพื้นที่ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในแต่ละวัน และการจัด ตารางเวลาในการใช้ พื้นที่ที่เหมาะสมกับ จำนวนเด็กส่งเสริมให้มีการใช้สื่อการเรียนรู้ในระยะไกล เช่น Big Book การใช้สื่อขนาดใหญ่ในการมองเห็นระยะไกล การ ใช้จอขยายภาพ และมีการใช้สื่อรายบุคคลกับเด็กแต่ละ คนแต่ละวันโดยมีการทำความสะอาดทุกวันใช้วิธีการจัดกิจกรรม เพลง เกม นิทาน สื่อ ที่เน้นการเว้นระยะห่าง เกมการเล่นในระยะห่าง เช่น การโยนห่วง การเล่นส่องกระจก การสื่อสาร ระยะไกลโดยใช้แก้วโทรศัพท์กระดาษ ดูแลให้เด็กรับประทานอาหารตามหลักโภชนาการที่ปรุงสุกใหม่และสะอาด ขณะ รับประทานอาหาร ให้เว้น ระยะห่างอย่างน้อย ๑-๒ เมตร หรือมีฉากกั้นระหว่างบุคคลอุปกรณ์ของใช้รายบุคคลทุกประเภท เช่น การ รับประทานอาหารรายบุคคล แปรงและยาสีฟัน แก้วน้ำ เป็นต้น (หมายเหตุ ทั้งนี้ยาสีฟันควรแยกเป็นของใช้ส่วนบุคคล ในกรณีที่ใช้เป็นของส่วนรวม ให้ครู/ผู้ดูแลเด็กบิบยาสีฟันป้ายที่ปากแก้วที่ล้างสะอาด หรือ แก้วกระดาษ แล้วให้ เด็กใช้แปรงสีฟันปาดไปใช้หรือบิบใส่ถาดเป็นจุด ๆตามขนาด ตามปริมาณที่กำหนด เพื่อจะไม่ให้แปรงสีฟัน ของเด็กแต่ละ คนสัมผัสปากหลอดยาสีฟัน)การจัดกิจกรรมสำหรับเด็กเป็นรายบุคคล หรือกลุ่มย่อย จำนวนเด็ก ๓- ๕ คน และให้มีการเว้น ระยะระหว่าง ให้ปรับให้เข้ากับบริบทของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยของแต่ละสังกัด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กเป็นหลัก กิจกรรมที่ควรงด-การเข้าแถวต่อกันแบบประชิด-กิจกรรมที่มีการ รวมกลุ่มทุกประเภท เช่น การแข่งกีฬา กิจกรรมตามวันสำคัญ (วันเด็ก กีฬาสีฯ) การทัศนศึกษาออกสถานที่ เป็นต้น

๘. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารต้องสะอาด และปลอดภัย มีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม รับประทานอาหารนอน และ ทำความสะอาดร่างกาย แยกจากห้องประกอบอาหารห้องส้วม และที่พักเด็กป่วย โดยเฉลี่ย ๒ ตาราง เมตรต่อเด็ก จำนวน ๑ คน เหมือนเดิมตาม”มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ”

๙. กิจกรรมที่ควรจัดหรือไม่ควรจัดให้กับเด็ก

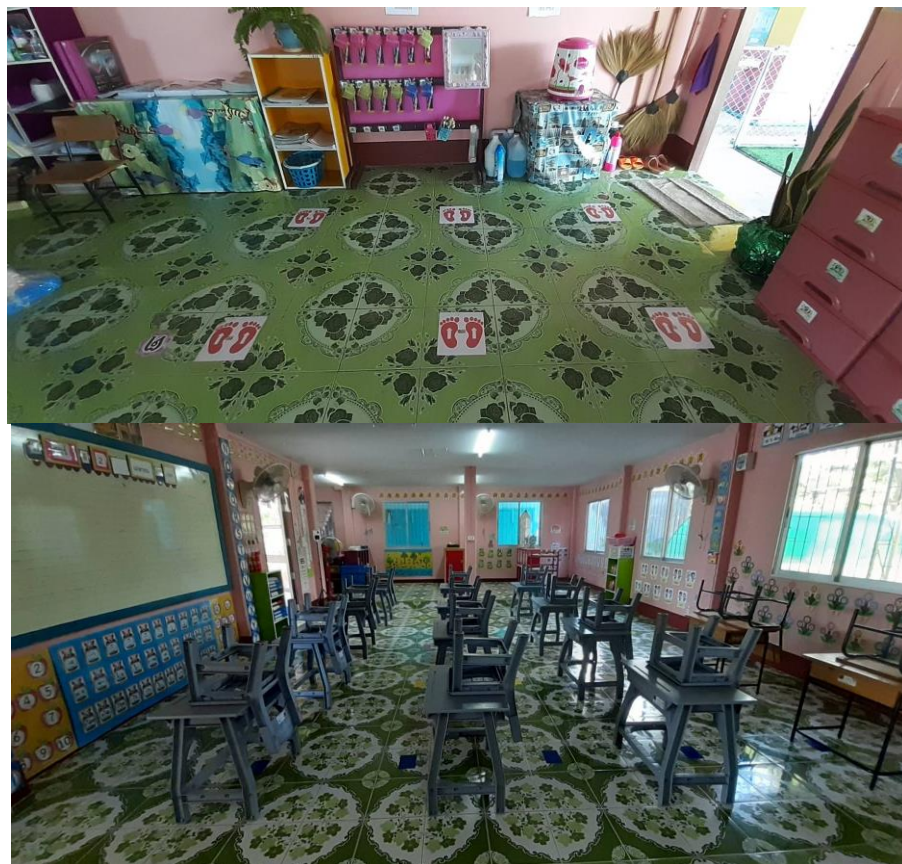
**กลุ่มที่ ๑ สีเขียว** เป็นกิจกรรมที่ควรจัดเป็นกิจกรรมที่เว้นระยะห่างได้ ได้แก่ กิจกรรมวงกลมกิจกรรมเสรี เช่น มุมบล็อก ร้อยเชือก มุมหนังสือ มุมวิทยาศาสตร์ โดยเน้นเป็นรายบุคคล กิจกรรมสร้างสรรค์เช่น กิจกรรมงานประดิษฐ์ที่สามารถแยกอุปกรณ์เป็นรายบุคคลกิจกรรมเสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมเล่นนิทาน เกมการศึกษาภายในกลุ่ม เช่น เกมจับคู่ เกมแยกประเภท เกมจัดหมวดหมู่ เกมต่อตามแบบ เกมต่อโดมิโน

**กลุ่มที่ ๒ สีเหลือง** กิจกรรมที่ควรจัดแต่ต้องมีอุปกรณ์ส่วนบุคคล เป็นกิจกรรมที่เว้นระยะห่างได้ ได้แก่กิจกรรม สร้างสรรค์ เช่น ปั้นดินน้ำมัน/แป้งโดว์ กิจกรรมศิลปะ วาดรูป ระบายสี (แยกสี หรือ เครื่องเขียนรายบุคคล) กิจกรรม เสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมบทบาทสมมติ กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมที่สามารถเว้นระยะและควบคุมการใช้อุปกรณ์ เครื่องเล่นสนาม ต่อกันระหว่างกลุ่มได้ ( มีการฆ่าเชื้อก่อนกลุ่มใหม่เข้ามาทำกิจกรรม)

**กลุ่มที่ ๓ สีแดง** กิจกรรมที่ไม่ควรจัด เป็นกิจกรรมที่ไม่สามารถเว้นระยะห่างได้ ได้แก่ กิจกรรมเคลื่อนไหวและ จังหวะแบบรวมหมู่ เช่น กิจกรรมเต้นประกอบจังหวะ กิจกรรมดนตรี กิจกรรมเสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมทัศนศึกษาสถานที่

#### การวางแผนและกำหนดสัญลักษณ์การนั่งของเด็กในการจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย

๑. กิจกรรมเสริมประสบการณ์หรือกิจกรรมในวงกลม- แยกที่นั่ง โดยทำเครื่องหมายขอบเขตให้เด็ก เช่น ตี สัญลักษณ์ประจำตัว- ให้เดินมานั่งที่ละคนโดยเว้นระยะห่าง- เคลื่อนย้ายเด็กให้น้อยที่สุด



จัดจุดเข้าแถว และโต๊ะนั่ง ห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร

๒. กิจกรรมกลางแจ้ง งดเล่นเครื่องเล่นสนามและการเล่นร่วมกันอื่นๆ เช่น ลูกบอลเล่นน้ำ เล่นทราย เปลี่ยนเป็นการบริหารร่างกายแทน โดยให้อยู่ในที่ซึ่งครูกำหนด ขอบเขตไว้ เช่น เสื่อโยคะ หรือการติดเทปบนพื้นเพื่อกำหนดขอบเขต

๓. กิจกรรมเสรี- ไปหยิบของเล่นจากชั้นได้ที่ละคนคนละ ๑ อย่าง/ชุด- กลับมานั่งในที่ที่ครูกำหนด ขอบเขตให้นั่ง (เสื่อ/พรมเล็กๆ หรือติดเทปกำหนดขอบเขตที่พื้น)ทำกิจกรรมเสร็จ นำของเล่นไปไว้บนโต๊ะที่ครูกำหนดไว้สำหรับครูทำ ความสะอาด (ไม่นำไปเก็บที่เดิม) แล้วจึงไปหยิบของเล่นใหม่ไม่ให้เด็กเล่นของเล่นต่อจากเพื่อน

๔. เกมการศึกษา- จัดเกมให้เพียงพอต่อจำนวนเด็ก- กำหนดขอบเขตของที่เล่น ให้เว้นระยะห่างกัน- ให้เล่นแบบ ต่างคนต่างเล่นไม่นำเกมมาเล่นด้วยกัน- เล่นเสร็จแล้วนำเกมไปไว้บนโต๊ะ สำหรับให้ครูทำความสะอาด

๕. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ- เน้นการเคลื่อนไหวอยู่กับที่ในเขตของตนเอง- เมื่อใช้เครื่องดนตรีเสร็จ ให้ ครูนำไปทำความสะอาด ไม่นำมาเล่นต่อกัน

๖. กิจกรรมสร้างสรรค์- ทำงานศิลปะในที่ของตนเอง ซึ่งครูกำหนดไว้ให้เว้นระยะห่าง- ไม่ใช่วัสดุอุปกรณ์สี ฯลฯ ร่วมกัน- ใช้เสร็จแล้วครูนำไปไว้ที่โต๊ะสำหรับทำความสะอาด

#### ตารางที่ ๖ กิจวัตรประจำวันในสถานการณณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

(เวลาโดยประมาณ)

เวลา	รายการ
๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	-คัดกรองครู+ล้างมือ+ใส่หน้ากาก+ทำความสะอาด สถานที่ของใช้ของเล่น ประจำวัน
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	-รับเด็ก (คัดกรองเด็ก) + ล้างมือ + ใส่หน้ากากอนามัย
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	-ล้างมือ - เข้าห้องน้ำ
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	-เคารพธงชาติหน้าห้องเรียน- กิจกรรมออกกำลังกาย
๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๐ น.	-ดื่มนม + อาหารว่างเช้า
๐๙.๔๐ - ๑๑.๒๐ น.	-กิจกรรมเสริมประสบการณ์เด็ก
๑๑.๒๐- ๑๑.๓๐ น.	-ล้างมือก่อนรับประทานอาหารกลางวัน
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	-รับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๐๐ - ๑๒.๒๐ น.	-แปรงฟัน+ล้างมือ
๑๒.๒๐ - ๑๔.๐๐ น.	-นอนกลางวัน(วัดไข้)-ครู/ผู้ดูแลเด็ก ทำความสะอาดสถานที่ของใช้ของเล่น
๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๐ น.	-ดื่มนม
๑๔.๑๐ - ๑๔.๕๐ น.	-กิจกรรมเสริมประสบการณ์เด็ก
๑๔.๕๐ - ๑๕.๐๐ น.	-เด็กเตรียมตัวกลับบ้าน
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	-ส่งเด็กกลับบ้านทำความสะอาดของเล่นของใช้กลับถึงบ้านผู้ปกครอง และเด็ก ควรทำความสะอาดร่างกาย(อาบน้ำ)ทันที

## การจัดทำ SMALL BUBBLE ระดับประถมศึกษา

### การสร้าง Bubble มีดังนี้

๑. กำหนดครูและเด็ก ในอัตราส่วน ๑ : ๒๕ (เป็นสมาชิกเดิมทุกวัน) ทั้งครูและเด็กถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ ๑ และ สมาชิกในครอบครัวของครูและเด็กในกลุ่ม ถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ ๒
๒. ทำความสะอาดร่างกาย ล้างมือ หรือเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้าห้องเรียน
๓. ทำกิจกรรมทุกอย่างด้วยกันตลอดทั้งวัน โดยเน้นการเว้นระยะห่างจากกลุ่มย่อย (Bubble) อื่น ๑-๒ เมตร เช่น กิจกรรมการเรียนการสอน การรับประทานอาหาร การทำความสะอาดร่างกาย
๔. ครอบครัวของสมาชิกในกลุ่ม ต้องปฏิบัติตามเพื่อป้องกันเชื้อโรคอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา โดยยึดหลัก การเว้นระยะห่าง การสวมหน้ากาก การล้างมือ รักษาความสะอาด ปราศจากความแออัด

๕. สื่อสารแนวคิด Thailand ECD Bubble Model ให้สมาชิกชั้น ๑ และ ๒ ทุกคนรับทราบเข้าใจและร่วมมือกันทำอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทุกคนและกำหนดเครื่องมือสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ LINE Facebook เป็นต้น เพื่อสมาชิกได้ติดต่อกันและสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๖. หากในระยะแรกที่ยังไม่ได้ปฏิบัติการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด ของสมาชิกชั้นที่ ๑ และ ๒ แนะนำให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลของครู ๑-๒ เมตรไปก่อน

(๔) ถ้านักเรียน ครู และบุคลากรมีอาการเข้าได้ (Inclusion Criteria ) กับการติดเชื้อโควิด หรือสัมผัสกลุ่มเสี่ยงสูงให้ดำเนินการตรวจคัดกรองหาเชื้อด้วยวิธีที่เหมาะสมโดยเฉพาะกลุ่มที่ไม่ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ทันที และปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุกรณีมีผลตรวจเป็นบวก (ภาคผนวกที่ ๑)

### ๔. การดำเนินการของโรงเรียน : ระหว่างภาคการศึกษาดำเนินการดังนี้

(๑) สามารถจัดการเรียนการสอน ได้ทั้งรูปแบบ On Site หรือ Online หรือแบบผสมผสาน (Hybrid)

ตารางที่ ๗ แสดงจำนวนนักเรียน จำแนกตามชั้นเรียน (ไม่เกินห้องละ ๒๕ คน)

ที่	ชั้น	จำนวน เต็ม	On Site	On hand	ห้องเรียน	ชื่อครูประจำชั้น
๑	อนุบาลปีที่ ๒	๑๒	๑๐	๒	อาคาร ๒ ชั้นล่าง ๑ ห้อง	นางมาลี ภูมินทร์
๒	อนุบาลปีที่ ๓	๑๖	๑๕	๑	อาคาร ๒ ชั้นล่าง ๑ ห้อง	นางสายหยุด อินทร์อำนวย
๓	ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๖	๑๖	-	อาคาร ๑ ห้อง ๑	นางพนารัตน์ จำศักดิ์
๔	ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๕	๑๓	๒	อาคาร ๑ ห้องพิเศษ	นางอำพร ชวนสำราญ
๔	ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒๑	๑๘	๓	อาคาร ๑ ห้อง ๒	นางสายใจ ภรประเสริฐ
๕	ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๐	๑๙	๑	อาคาร ๑ ห้อง ๓	นางสาวน้ำผึ้ง รัชเสมอ
๖	ประถมศึกษาปีที่ ๔	๒๒	๑๘	๔	อาคาร ๑ ห้อง ๔	นางสาวปรีชญา พรอมตตระกูล
๗	ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๙	๑๗	๒	อาคาร ๑ ห้อง ๕	นางสาวทิพย์วิมล สุริวงค์
๘	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๖	๑๖	-	อาคาร ๑ ห้อง ๖	นายอนันต์ นันทวิชิต
	รวม	๑๕๗	๑๔๒	๑๕		
	ร้อยละ	๑๐๐	๙๐.๔๕	๙.๕๕		

(๒) นักเรียน ครู และบุคลากรที่อยู่ในพื้นที่ต้องประเมิน Thai Save Thai (TST) อย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด (เอกสารประกอบที่ ๑๐)

(๓) นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษามีการสุ่มตรวจคัดกรองหาเชื้อเป็นระยะ ตามแนวทางการคณะกรรมการโรคติดต่อระดับจังหวัดกำหนด (เอกสารประกอบที่ ๑๑)

(๔) ปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) และ ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)

#### ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC)

- (๑) Distancing เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร
- (๒) Mask wearing สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ๑๐๐% ตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน
- (๓) Hand washing ล้างมือบ่อยๆด้วยสบู่และน้ำนาน ๒๐ วินาทีหรือใช้เจลแอลกอฮอล์
- (๔) Testing คัดกรองวัดไข้ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าโรงเรียนและสุ่มบางเวลา
- (๕) Reducing ลดการแออัด ไม่รวมกลุ่มคนจำนวนมาก ไม่เข้าไปในพื้นที่ที่มีคนอยู่รวมกัน
- (๖) Cleaning ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วม

## ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)

- (๑) Self-care ดูแลตนเองใส่ใจปฏิบัติตนมีวินัยรับผิดชอบตนเองปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างเคร่งครัด
- (๒) Spoon ใช้ช้อนกลางส่วนตัวเมื่อกินอาหารสัมผัสผู้ร่วมรับประทานอาหาร
- (๓) Eating กินอาหารปรุงสุกใหม่ ร้อน
- (๔) Track ลงทะเบียนเข้าออกโรงเรียน
- (๕) Check สำรวจตรวจสอบบุคคล นักเรียนและกลุ่มเสี่ยงมาจากพื้นที่เสี่ยงเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง
  - (๖) Quarantine กักกันตัวเอง ๑๔ วันเมื่อเข้าไปสัมผัสหรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการระบาดของโรค
  - (๕) นักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา เขียนบันทึก Timeline กิจกรรมประจำวัน และการเดินทางเข้าไปในสถานที่ต่าง ๆ แต่ละวันอย่างสม่ำเสมอ
  - (๖) ปฏิบัติตามแนวทาง **๗ มาตรการเข้ม** สำหรับสถานศึกษา (ไป-กลับ) อย่างเคร่งครัด
    - ๑) สถานศึกษาประเมินความพร้อมเปิดเรียน ผ่าน TSC+ และรายงานการติดตามการ ประเมินผลผ่าน MOECOVİD โดยถือปฏิบัติอย่างเข้มข้น ต่อเนื่อง
    - ๒) ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน และ จัดนักเรียนในห้องเรียนขนาดปกติ (๘ X ๘ เมตร) ไม่เกิน ๒๙ คน หรือ จัดให้เว้นระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องเรียนไม่น้อยกว่า ๑.๙ เมตร พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด
    - ๓) จัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ตามหลักมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ อาทิเช่น การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอาหาร การปรุงประกอบอาหาร หรือการสั่งซื้ออาหารตามระบบนำส่งอาหาร (Delivery) ที่ถูกสุขลักษณะและต้องมีระบบตรวจสอบทางโภชนาการก่อนนำมาบริโภค
    - ๔) จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการป้องกัน โรคโควิด-๑๙ ในสถานศึกษา ได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร การทำความสะอาด คุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค และการจัดการขยะ
    - ๕) จัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) หรือพื้นที่แยกกักชั่วคราว รวมไปถึงแผนเผชิญเหตุสำหรับรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้นกรณีนักเรียน ครู หรือบุคลากร ในสถานศึกษากรณีมีการติดเชื้อโควิด-๑๙ หรือผลตรวจคัดกรองหาเชื้อเป็นบวก โดยมีการซักซ้อม อย่างเคร่งครัด โดยมีความร่วมมือกับสถานพยาบาลเครือข่ายในพื้นที่ที่ดูแลอย่างใกล้ชิด
  - ๖) ควบคุมดูแลการเดินทางเข้าและออกจากสถานศึกษา (Seal Route) อย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่างๆ ตลอดเส้นทางการเดินทางจากบ้านไปกลับโรงเรียน ทั้งกรณีรับ-ส่งนักเรียน รถส่วนบุคคล และพาหนะโดยสารสาธารณะ
  - ๗) จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลผลการประเมิน TST ผลตรวจคัดกรองหาเชื้อ ตามแนวทางคณะกรรมการโรคติดต่อระดับพื้นที่ และ ประวัติการรับวัคซีน ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข
- (๗) กำหนดให้สถานประกอบการกิจการ กิจกรรมที่อยู่รอบรั้วสถานศึกษาให้ผ่านการประเมิน Thai Stop COVID plus (TSC+) COVID free setting โดยให้มีการกำกับร่วมกับคณะกรรมการโรคติดต่อระดับพื้นที่ (เอกสารประกอบที่ ๑๒)

**ส่วนที่ ๓**  
**แผนการจัดการเรียนการสอนกรณีเปิด On site**  
**บางส่วนหรือเปิดไม่ได้**

กรณี โรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูลไม่สามารถเปิดเรียนแบบ On site ได้ โรงเรียนดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนการสอน On line และ On hand ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (เอกสารประกอบที่ ๑๓)
  ๒. ดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนการสอน
  ๓. นิเทศ ติดตาม
  ๔. รายงานผลการดำเนินงาน
  ๕. ประเมินผลการดำเนินงาน
  ๖. นำผลวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงแก้ไข
- โรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูลจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีผสมผสานระหว่าง On hand และ On line

**ตารางที่ ๘ เวลาการรับ-ส่งใบงาน เอกสารการเรียน On hand**

ชั้น	เดือนธันวาคม				
	สัปดาห์ที่ ๑ ๑-๓ ธ.ค.	สัปดาห์ที่ ๒ ๗-๙ ธ.ค.	สัปดาห์ที่ ๓ ๑๓-๑๗ ธ.ค.	สัปดาห์ที่ ๔ ๒๐-๒๔ ธ.ค.	สัปดาห์ที่ ๕ ๒๗,๒๙-๓๐
อนุบาล ๒ - ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑ ธ.ค. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐	๗ ธ.ค. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๓,๑๖ ธ.ค. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐	๒๐,๒๓ ธ.ค. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐	๒๗,๓๐ ธ.ค. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐

การจัดการเรียนการสอน On line ด้วยวิธีการต่างๆดังนี้

๑. การใช้ Application and Program ต่างๆ เช่น Facebook youtube Line google meet google sites อัปเดตคลิปใช้โปรแกรม zoom ตัดต่อคลิปใช้ wondershare filmora แบบทดสอบและสอบปลายภาค google form เป็นต้น
๒. จัดการเรียนการสอน On line ในระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ประถมศึกษาปีที่ ๖ วิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา



## แผนภาพที่ ๗ ตัวอย่างตารางสอนแบบผสมผสาน

ตารางสอน ปีการศึกษา 2564 เทอม 2

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

เวลา วัน	08:30 – 09:30 1	09:30 – 10:30 2	10:30 – 11:30 3		12:30 – 01:30 4	01:30 – 02:30 5	02:30 – 03:30 6
วันจันทร์	คณิตศาสตร์ ครูทิพย์วิมล รูปแบบ ON LINE	สังคม ครูอนันต์ รูปแบบ ON HAND	ภาษาไทย ครูลัดดา รูปแบบ ON HAND		ศิลปะ ครูลัดดา รูปแบบ ON HAND	ภาษาอังกฤษ ครูปรีชญา รูปแบบ ON LINE	วิทย์(คำนวณ) ครูทิพย์วิมล รูปแบบ ON LINE
วันอังคาร	คณิตศาสตร์ ครูทิพย์วิมล รูปแบบ ON LINE	ภาษาไทย ครูลัดดา รูปแบบ ON HAND	สุขศึกษา ครูอนันต์ รูปแบบ ON HAND		ภาษาอังกฤษ ครูปรีชญา รูปแบบ ON LINE	คอมพิวเตอร์ ครูทิพย์วิมล รูปแบบ ON LINE	ดนตรี ครูลัดดา รูปแบบ ON HAND
วันพุธ	ภาษาไทย ครูลัดดา รูปแบบ ON HAND	คณิตศาสตร์(ลด) ครูทิพย์วิมล รูปแบบ ON LINE	วิทยาศาสตร์ ครูน้ำผึ้ง รูปแบบ ON LINE		คณิตศาสตร์ ครูทิพย์วิมล รูปแบบ ON LINE	พลศึกษา ครูอนันต์ รูปแบบ ON HAND	
วันพฤหัสบดี	สังคม ครูอนันต์ รูปแบบ ON HAND	วิทยาศาสตร์ ครูน้ำผึ้ง รูปแบบ ON LINE	ภาษาอังกฤษ(ลด) ครูปรีชญา รูปแบบ ON LINE		คณิตศาสตร์ ครูทิพย์วิมล รูปแบบ ON LINE		
วันศุกร์	ภาษาไทย ครูลัดดา รูปแบบ ON HAND	วิทยาศาสตร์(ลด) ครูน้ำผึ้ง รูปแบบ ON LINE	หน้าที่พลเมือง ครูอนันต์ รูปแบบ ON HAND		การงานอาชีพ ครูลัดดา รูปแบบ ON HAND		

## ส่วนที่ ๔

### เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการขอเปิดเรียน On site

#### บทสรุป

๑. โรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๔) ข้อ ๓.๒

๒. นักเรียนมีจำนวนทั้งหมด ๑๕๗ คน นักเรียนที่มีอายุ ๑๒ ปีขึ้นไป มีจำนวน ๑๔ คน รับประทาน **ครบ ๒ เข็ม** วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ **คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑** ไม่ประสงค์รับ ๒ คน เนื่องด้วยเป็นเด็กต่างด้าว ๑ คน และเด็กพิเศษ(มีโรคประจำตัว) ๑ คน

๓. ครูและบุคลากร มีจำนวน ๑๑ คน รับประทาน **ครบ ๒ เข็ม** จำนวน ๑๐ คน **คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๑**

๔. ผู้ปกครองนักเรียนและบุคคลในครอบครัว มีจำนวนทั้งหมด ๓๙๒ คน รับประทาน **ครบ ๒ เข็ม** จำนวน ๒๘๙ คน **คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๗๒** ประสงค์(รอฉีดวัคซีน) ๗๒ คน รวมรับประทานและรอฉีด จำนวน ๓๖๑ คน **คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๙** ไม่ประสงค์ฉีด **คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๑ (เอกสารประกอบที่ ๑๔)**

๕. ผลการตรวจ ATK เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังนี้ ครู จำนวน ๑๑ คน บุคลากร ๑ คน และนักเรียน ๑๔๓ คน ผลปรากฏว่า เป็นลบ **ไม่พบเชื้อ** **คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (เอกสารประกอบที่ ๑๕)**

๖. ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์ให้นักเรียนมาเรียน On site จำนวน ๑๔๒ คน นักเรียนทั้งสิ้น ๑๕๗ คน **คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๕ (เอกสารประกอบที่ ๑๖)**

เอกสารที่เกี่ยวข้องปรากฏตามภาคผนวกที่ ๑ และเอกสารประกอบที่ ๑ - ๑๖


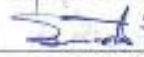
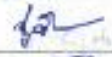


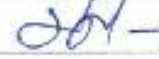
ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนโพธิ์ทองประชานุเคราะห์

ครั้งที่ 2 / 2564

25 ตุลาคม 2564 เวลา 10.00 น.

ที่ ห้องประชุมคำธรรมสาร

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| ชื่อ                               | ตำแหน่ง   |
| 1. นายสมพงษ์ ราชาวดี               |    |
| 2. นายสุธา อัมมสารธรรม             | ผู้อำนวยการ   |
| 3. นายสุนทร คุณาทิ                 |    |
| 4. นายสวาส วิลาสินท์               | รอง   |
| 5. นายชุตติศักดิ์ สิริภรรยา        |    |
| 6. นายศิริวิมลคุณ ชัยภักย์         |    |
| 7. พว.ครูมนตรีธรรมชาภิบาล          | ฝ่าย  |
| 8. นายอนันต์ นันทวิชัย             |  |
| 9. นายสุภากร สกตกิจวัฒน์ อธิการิณี |  |

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานในที่ประชุมรายงาน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานผลการดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณาผลการดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องขอเพิ่มวิทยากร  
กรณีโรงเรียนจากครั้งที่ 2 มีมติสมัย 2564 คณะกรรมการสถานศึกษา  
ดำเนินการตามโครงการ

- ยื่นข้อร้องเรียนเรื่อง ...
- ความพร้อมของโรงเรียน ...

ผลการดำเนินงานที่เกี่ยว ข้องตาม

- ครูได้รับเงินเดือนค่าจ้าง 10 ราย ยื่นใบลา 1 ราย ค่าเงิน 90.91 %
- นักเรียนที่ มีอายุ 12 ปีขึ้นไป จำนวน 13 ราย ยื่นใบลาเรียน
- ยื่นใบลาเรียน ...
- ความพร้อมของโรงเรียน ...

අනුස්ථාන නිලධාරීන්ගේ සංඛ්‍යාව

- 165 ක් පමණි

- විද්‍යාල පාලකවරුන්, පාලකවරුන්, පාලකවරුන්, පාලකවරුන්

- විද්‍යාල පාලකවරුන්, පාලකවරුන්

විද්‍යාල පාලකවරුන්, පාලකවරුන්, පාලකවරුන්, පාලකවරුන්

විද්‍යාල පාලකවරුන්, පාලකවරුන්, පාලකවරුන්, පාලකවරුන්

විද්‍යාල පාලකවරුන්, පාලකවරුන්

විද්‍යාල පාලකවරුන්, පාලකවරුන්

විද්‍යාල පාලකවරුන්, පාලකවරුන්

විද්‍යාල පාලකවරුන් 10.40 ක්

Handwritten signature

(විද්‍යාල පාලකවරුන්)

විද්‍යාල පාලකවරුන්



ที่ ศธ ๐๕๐๓๓.๐๙๐/๓๓๓

โรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล  
๓/๓ หมู่ ๗ ต.เมืองเก่า อ.พนมสารคาม  
จ.ฉะเชิงเทรา ๒๕๑๒๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง เสนอโครงการค้นหาคัดกรองเชิงรุกด้วยชุดตรวจโควิด Antigen Test Kit ในนักเรียนและบุคลากร  
ทางการศึกษา

เรียน นายกองค้การบริหารส่งนตำบลเมืองเก่า

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการค้นหาคัดกรองเชิงรุกด้วยชุดตรวจโควิด Antigen Test Kit ในนักเรียนและบุคลากร  
ทางการศึกษา จำนวน ๓ ชุด

ด้วย โรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล ขอเสนอโครงการค้นหาคัดกรองเชิงรุกด้วยชุดตรวจโควิด  
Antigen Test Kit ในนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อดำเนินการกับนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา  
ตามมาตรการการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ Thai Stop Covid จึงจำเป็นต้องมี  
การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวและขอเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนประกันหลักสุขภาพ  
ตำบลเมืองเก่า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเสาวลักษณ์ ตูลารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล

โทร.

๐๘-๙๙๗๒๖๖๒๕๕



ที่ ศธ ๐๔๐๓๓.๐๔๐/๒๕๒

โรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล  
๑/๑ หมู่ ๗ ต.เมืองเก่า อ.พนมสารคาม  
จ.ฉะเชิงเทรา ๒๕๑๒๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากร ตรวจสอบคัดกรอง Antigen Test Kit (ATK) นักเรียนและบุคลากร  
โรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า

ด้วยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด  
ฉะเชิงเทราและกระทรวงศึกษาธิการ มีมาตรการให้โรงเรียนดำเนินการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปี  
การศึกษา ๒๕๖๔ ตามมาตรการ Thai Stop Covid ในการตรวจสอบคัดกรอง ด้วย Antigen Test Kit (ATK) ให้กับ  
นักเรียนและบุคลากรทุกคนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ มีจำนวนนักเรียน ๑๕๕ คน บุคลากร ๑๑ คน โรงเรียนมี  
กำหนดการตรวจสอบคัดกรองในวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล  
จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านในการสนับสนุนบุคลากรปฏิบัติงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเสาวลักษณ์ สุลาภิรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล

โทร.

๐๘-๙๙๓๒๘๒๑๕

ระเบียบวาระการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด - ๑๙

โรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ลานประชุมใต้อาคารเรียนโรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล

ผู้เข้าร่วมประชุม	๑. คณะครูโรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล	จำนวน ๑๑ คน
	๒. คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล	จำนวน ๔ คน
	๓. ผู้ปกครองนักเรียน	จำนวน ๑๑๐ คน
	๔. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า	จำนวน ๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา

ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๔)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. ด้านการประเมินความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕.๑ ด้านโรงเรียนหรือสถานศึกษา

๕.๑.๑ สถานศึกษาต้องผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน Thai Stop Covid Plus

(TSC+) และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOE COVID

๕.๑.๒ ต้องจัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) สำหรับรองรับ

การดูแลรักษาเบื้องต้นกรณีนักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด-๑๙ หรือผลตรวจ ATK เป็นบวก รวมถึงมีแผนเผชิญเหตุและมีความร่วมมือกับสถานพยาบาลเครือข่ายในพื้นที่ที่ดูแลอย่างใกล้ชิด

๕.๑.๓ ต้องจัดอาคารและพื้นที่โดยรอบให้เป็นอาณาเขตบริเวณในรูปแบบ Sandbox

ในโรงเรียน ดังนี้

๑) Screening Zone

- จัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดคัดกรอง (Screening Zone) ที่เหมาะสม จัดจุด

รับส่งสิ่งของ จุดรับส่งอาหารหรือจุดเสี่ยงอื่นๆ เป็นการจำแนกนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อที่เข้ามาในโรงเรียนไม่ให้ใกล้ชิดกับบุคคลในโซนอื่น รวมถึงจัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานเฉพาะบุคลากรที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานโซนอื่นได้

๒) Quarantine Zone

- จัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดกักกันและสังเกตอาการ สำหรับนักเรียน ครู

และบุคลากรที่ยังต้องสังเกตอาการเน้นการจัดกิจกรรมแบบ Small bubble

### ๓) Safety Zone

- จัดพื้นที่ปลอดเชื้อ ปลอดภัย สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรที่ปฏิบัติ

ภารกิจ กิจกรรมแบบปลอดภัย

๕.๑.๔ ต้องมีระบบและแผนการรับการติดตามประเมินความพร้อม โดยทีมตรวจราชการ  
บูรณาการร่วมกันระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ทั้งช่วงก่อนและระหว่างการ ดำเนินการ

#### ๕.๒ ด้านนักเรียน ครู และบุคลากร

๕.๒.๑ ครูและบุคลากร ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบโดส ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ส่วนนักเรียน  
และผู้ปกครองควรได้รับวัคซีนตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข โดยเฉพาะสถานศึกษา  
ที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดง เข้ม)

๕.๒.๒ นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาทุกคนต้องตรวจคัดกรอง Antigen Test Kit  
(ATK) ก่อนเข้า Quarantine Zone

๕.๒.๓ นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษามีการแยกกักตัว สังเกตอาการให้ครบกำหนด  
๑๔ วัน ก่อนเข้าสู่ Safety Zone (กรณีย้ายมาจาก State Quarantine ให้พิจารณาลดจำนวนวันกักตัวลงตาม  
ความเหมาะสม ๗-๑๐ วัน) รวมถึงการทำกิจกรรมในแบบ Small Bubble และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน

#### ๕.๓ ด้านการดำเนินการของโรงเรียนหรือสถานศึกษา: ระหว่างภาคการศึกษาต้องดำเนินการดังนี้

(๑) สามารถจัดการเรียนการสอนได้ทั้งรูปแบบ Onsite หรือ Online หรือแบบผสมผสาน  
(Hybrid)

(๒) นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคนต้องประเมิน Thai Save Thai (TST) ตามเกณฑ์จำแนก ตาม  
เขตพื้นที่การแพร่ระบาด

(๓) ให้มีการสุ่มตรวจ ATK นักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา เพื่อเฝ้าระวังตาม  
เกณฑ์จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด

(๔) ปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ ๖ มาตรการหลัก (DMHT RC)  
และ ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)

(๕) ปฏิบัติตามแนวทางมาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด

(๕.๑) สถานศึกษาประเมินความพร้อมเปิดเรียนผ่าน TSC+ และรายงานการติดตามการ  
ประเมินผลผ่าน MOE COVID โดยถือปฏิบัติอย่างเข้มข้นต่อเนื่อง

(๕.๒) ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน และ  
จัดนักเรียนในห้องเรียนขนาดปกติ(๖ X ๘ เมตร) ไม่เกิน ๒๕ คน หรือจัดให้เว้นระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องเรียน  
ไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

(๕.๓) จัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาตาม หลัก  
มาตรฐานสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ อาทิเช่น การจัดซื้อจัดหาอาหารตามระบบนำส่งอาหาร (Delivery) ที่  
ถูกสุขลักษณะและต้องมีระบบตรวจสอบทางโภชนาการก่อนนำมาบริโภค หน้าที่ ๓ ฉบับวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

(๕.๔) จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการ  
ป้องกันโรคโควิด-๑๙ ในสถานศึกษา ได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร การทำความสะอาด คุณภาพน้ำ อุบัติ  
บริโภค และการจัดการขยะ

(๕.๕) จัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) และแผนเผชิญเหตุสำหรับ  
รองรับการดูแลรักษาเบื้องต้นกรณี นักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด-๑๙ หรือผลตรวจ ATK  
เป็นบวก โดยมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด



(๕.๖) ควบคุมดูแลการเดินทางกรณีมีการเข้าและออกจากสถานศึกษา (Seal Route) อย่างเข้มงวด โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่างๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง

ทั้งนี้ โรงเรียน หรือ สถาบันการศึกษาที่ประสงค์จะขอเปิดการเรียนการสอน โดยดำเนินการตามรูปแบบ Sandbox : Safety Zone in School ต้องจัดทำเอกสารขอเสนอโครงการต่อผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุขในพื้นที่ (กระทรวงศึกษาธิการจังหวัดและกระทรวงสาธารณสุขจังหวัด) พิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด โดยต้องจัดทำแผนงานและแสดงความพร้อมการดำเนินการตามข้อ ๒.๑- ๒.๔ ให้ครบถ้วน

#### ๕.๔ มาตรการ Sandbox : Safety Zone in School สำหรับโรงเรียนหรือสถาบัน การศึกษา ประเภท ไป- กลับที่มีความพร้อมและผ่านเกณฑ์การประเมิน

(๑) ด้านกายภาพ :

ลักษณะอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ประกอบด้วย

(๑.๑) พื้นที่/อาคารสนับสนุนการบริการ

(๑.๒) พื้นที่/อาคารเพื่อจัดการเรียนการสอน โดยจัดอาคารและพื้นที่โดยรอบให้เป็น พื้นที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัยและมีพื้นที่ที่เป็น COVID free zone

(๒) ด้านการมีส่วนร่วม : ต้องเป็นไปตามความสมัครใจของทุกฝ่าย โดยโรงเรียนที่จะประสงค์ดำเนินการในรูปแบบ Sandbox : Safety Zone in School ต้องจัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน และมีมติให้ความเห็นชอบร่วมกันในการจัดพื้นที่ การเรียนการสอนในรูปแบบ Sandbox : Safety Zone in School ตลอดภาคการศึกษา ก่อนนำเสนอโครงการ ผ่านต้นสังกัดในพื้นที่ แล้วขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการ โรคติดต่อจังหวัด

(๓) ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ : โรงเรียนหรือสถานศึกษาประเมินความพร้อมดังนี้

(๓.๑) โรงเรียนหรือสถานศึกษา

๑) ต้องผ่านการประเมินความพร้อม TSC+ และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVID

๒) ต้องจัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) สำหรับรองรับ การดูแลรักษาเบื้องต้นกรณี นักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด-๑๙ หรือผลตรวจ ATK เป็นบวก รวมถึงมีแผนเผชิญเหตุและมีความร่วมมือกับสถานพยาบาลเครือข่ายในพื้นที่ดูแลอย่างใกล้ชิด

๓) ต้องควบคุมดูแลการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนอย่างเข้มงวด โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่างๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง

๔) ต้องจัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดคัดกรอง (Screening Zone) ที่เหมาะสม จัดจุดรับส่งสิ่งของ จุดรับส่งอาหาร หรือจุดเสียอื่น เป็นการจำแนกนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อ ที่เข้ามาในโรงเรียน

๕) ต้องมีระบบและแผนรับการติดตามประเมินความพร้อม โดยทีมตรวจราชการ บูรณาการร่วมกันระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ทั้งช่วงก่อนและระหว่างดำเนินการ

(๓.๒) นักเรียน ครู และบุคลากร

๑) ครูและบุคลากร ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบโดส ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ เป็นต้นไป ส่วนนักเรียนและผู้ปกครองควรได้รับวัคซีนตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข โดยเฉพาะสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม)

๒) นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม) ทุกคนต้องตรวจคัดกรอง ATK ในวันแรกของการเปิดเรียนของสถานศึกษา

๓) นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา มีการทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน โดยเฉพาะสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม)

(๔) การดำเนินการของโรงเรียนหรือสถานศึกษา : ระหว่างภาคการศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

(๔.๑) สามารถจัดการเรียนการสอนได้ทั้งรูปแบบ Onsite หรือ Online หรือแบบผสมผสาน (Hybrid)

(๔.๒) นักเรียน ครู และบุคลากรที่อยู่ในพื้นที่ Safety Zone ต้องประเมิน Thai Save Thai (TST) อย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์ จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด

(๔.๓) ให้มีการสุ่มตรวจ ATK นักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา เพื่อเฝ้าระวังตามเกณฑ์จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด

(๔.๔) ปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) และ ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)

(๔.๕) นักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาเขียนบันทึก Timeline กิจกรรมประจำวันและการเดินทางเข้าไปในสถานที่ต่างๆ แต่ละวันอย่างสม่ำเสมอ

(๔.๖) ปฏิบัติตามแนวทาง ๗ มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษา (ไป-กลับ) อย่างเคร่งครัด  
๑) สถานศึกษาประเมินความพร้อมเปิดเรียน ผ่าน TSC+และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVID โดยถือปฏิบัติอย่างเข้มข้นต่อเนื่อง

๒) ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน และจัดนักเรียนในห้องเรียนขนาดปกติ(๖ X ๘ เมตร) ไม่เกิน ๒๕ คน หรือจัดให้เว้นระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องเรียนไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

๓) จัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาตามหลักมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ อาทิเช่น การจัดซื้อจัดหาอาหารตามระบบนำส่งอาหาร (Delivery) ที่ถูกสุขลักษณะและต้องมีระบบตรวจสอบทางโภชนาการก่อนนำมาบริโภค

๔) จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการป้องกันโรคโควิด-๑๙ ในสถานศึกษา ได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร การทำความสะอาด คุณภาพน้ำ อุบัติเหตุบริโภค และการจัดการขยะ

๕) จัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) และแผนเผชิญเหตุสำหรับรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้นกรณี นักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด-๑๙ หรือผลตรวจ ATK เป็นบวก โดยมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด

๖) ควบคุมดูแลการเดินทางกรณีมีการเข้าและออกจากสถานศึกษา (Seal Route) อย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่างๆ ตลอดเส้นทางการเดินทางจากบ้านไปกลับโรงเรียน ทั้งกรณีรถรับ-ส่งนักเรียน รถส่วนบุคคล และพาหนะโดยสารสาธารณะ

๗) จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาซึ่งประกอบด้วยข้อมูลผลการประเมิน TST ผลตรวจ ATK ภายใน ๗-๑๔ วัน และประวัติการรับวัคซีนตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการโรคติดต่อ จังหวัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยเมื่อเข้า-ออกโรงเรียน โดยเฉพาะพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ ควบคุมสูงสุด และเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม)

(๔.๗) กรณีสถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ควบคุมสูงสุด และเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม) กำหนดให้สถานประกอบกิจการ กิจกรรมที่อยู่รอบรั้วสถานศึกษาให้อ่านการ ประเมิน Thai Stop COVID plus (TSC+) COVID free setting

ทั้งนี้โรงเรียน หรือ สถาบันการศึกษาที่ประสงค์จะขอเปิดการเรียนการสอนโดยดำเนินการตามรูปแบบ Sandbox : Safety Zone in School ต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการเสนอต่อ ผู้แทน กระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุขในพื้นที่ (ศึกษาธิการจังหวัดและสาธารณสุขจังหวัด) พิจารณา และเสนอ ต่อคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด โดยต้อง จัดทำแผนงานและแสดงความ พร้อมการ ดำเนินการตามข้อ ๑-๔ ให้ครบถ้วน

### ๕.๕ แนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการป้องกันโรคโควิด-๑๙ ในสถานศึกษา

#### (๑) การระบายอากาศภายในอาคาร

\* เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศก่อนและหลังการใช้งาน อย่างน้อย ๑๕ นาที ควร มี หน้าต่างหรือ ช่องลม อย่างน้อย ๒ ด้านของห้อง ให้อากาศภายนอกถ่ายเทเข้าสู่ภายในอาคาร

\* กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ ควรระบายอากาศในอาคารก่อนและหลังการใช้งาน อย่างน้อย ๒ ชั่วโมง หรือเปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศช่วงพักเที่ยงหรือช่วงที่ไม่มี การเรียนการสอน กำหนดเวลา เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ และทำความสะอาดสม่ำเสมอ

#### (๒) การทำความสะอาด

\* ทำความสะอาดวัสดุสิ่งของด้วยผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด และล้างมือ ด้วย สบู่และน้ำ

\* ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคบนพื้นผิวทั่วไป อุปกรณ์สัมผัสร่วม เช่น ห้องน้ำ ห้อง ส้วม ลูกบิดประตู รีโมทคอนโทรล ราวบันได สวิตช์ไฟ ปุ่มกดลิฟท์ จุดน้ำดื่ม เป็นต้น ด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐% นาน ๑๐ นาที และฆ่าเชื้อโรคบนพื้นผิววัสดุแข็ง เช่น กระจ่าง เซรามิก สแตนเลส ด้วยน้ำยาฟอกขาวหรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑% นาน ๕-๑๐ นาที อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง และอาจเพิ่มความถี่ตามความเหมาะสม โดยเฉพาะ เวลาที่มี ผู้ใช้งาน จำนวนมาก

#### (๓) คุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค

\* ตรวจสอบคุณลักษณะทางกายภาพ สี กลิ่น และไม่มีสิ่งเจือปน

\* ดูแลความสะอาดจุดบริการน้ำดื่มและภาชนะบรรจุน้ำดื่มทุกวัน (ไม่ใช่แก้วน้ำดื่ม

ร่วมกันเด็ดขาด)

\* ตรวจสอบคุณภาพน้ำ เพื่อหาเชื้อแบคทีเรียด้วยชุดตรวจภาคสนาม (๑ ๑๑) ทุก ๖ เดือน

#### (๔) การจัดการขยะ

\* มีถังขยะแบบมีฝาปิด สำหรับรองรับสิ่งของที่ไม่ใช่แล้ว ประจำห้องเรียน อาคารเรียน หรือบริเวณโรงเรียนตามความเหมาะสม และมีการคัดแยก-ลดปริมาณขยะ ตามหลัก ๓R (Reduce Reuse Recycle)

\* กรณีขยะเกิดจากผู้สัมผัสเสียงสูง/กักกันตัว หรือหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว นำใส่ในถุง ก่อนทิ้งให้ราดด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐% หรือน้ำยาฟอกขาว ๒ ฝา ลงในถุง มัดปากถุงให้แน่น ซ้อนด้วยถุงอีก ๑ ชั้น ปิดปากถุงให้สนิท และฉีดพ่นบริเวณปากถุงด้วยสารฆ่าเชื้อแล้วทิ้งในขยะทั่วไป

#### **มติที่ประชุม อนุมัติปฏิบัติตามมาตรการ**

๒. ผู้อำนวยการโรงเรียน สอบถามที่ประชุม กรณีโรงเรียนดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๔) มาตรการ Sandbox : Safety Zone in School สำหรับโรงเรียนหรือสถาบัน การศึกษา ประเภท ไป- กลับที่มีความพร้อมและผ่านเกณฑ์การประเมิน ขอมติที่ประชุมเปิดการเรียน On site มติที่ประชุม เห็นชอบให้เปิดเรียน On site

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.



ที่ ศธ ๐๔๐๓๓.๐๕๐/๑๒๑

โรงเรียนโพสุลย์ประชานุกูล  
๗/๓ หมู่ ๗ ต.เมืองเก่า อ.พนมสารคาม  
จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๓๒๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตนักเรียนในปกครองตรวจ ATK

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนทุกท่าน

ด้วยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทราและกระทรวงศึกษาธิการ มีมาตรการให้โรงเรียนดำเนินการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามมาตรการ Thai Stop Covid ในการตรวจคัดกรอง ด้วย Antigen Test Kit (ATK) ให้กับนักเรียนทุกคนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒

จึงขออนุญาตให้นักเรียนในปกครองของท่านเข้ารับการตรวจคัดกรอง ด้วย Antigen Test Kit (ATK) โดยบุคลากรสาธารณสุข ในวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงเรียนโพสุลย์ประชานุกูล

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเสาวลักษณ์ ตูสารักษ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพสุลย์ประชานุกูล

โทร.

๐๘-๕๙๓๒๘๖๔๕

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....  
นักเรียนชั้น.....  อนุญาต  ไม่อนุญาต ให้นักเรียนตรวจ ATK

ลงชื่อ.....  
(.....)

083-2564/008100



สถานประกอบการ สถานศึกษา  
สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19

โรงเรียนไพบูลย์ประชาชนกุล  
ประเภท สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ผ่านมาตรฐาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

  
\_\_\_\_\_

(นางสาวเสาวลักษณ์ คุลารักษ์)  
มอบให้ ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2564



ผู้รับบริการเสนอแนะ



หรือแจ้งข้อร้องเรียน

การรับรองตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2564 ถึง 20 ตุลาคม 2565 (กรุณาพิมพ์ใบสำภูณ์และติดบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน)



## แบบติดตามประเมินความพร้อมการเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ของจังหวัดฉะเชิงเทรา

โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

ที่	ประเด็นการติดตามประเมินความพร้อม	มี	ไม่มี	เหตุผล/หลักฐาน
1	ด้านกายภาพ			
	1.1 พื้นที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย			
	1.2 พื้นที่ที่เป็น COVID free zone			
2	ด้านการมีส่วนร่วม			
	2.1 การประชุมหรือร่วมกันของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง ผู้ชุมชน			
	2.2 มีการประชุมเห็นชอบ ให้จัดการเรียนการสอน ประเภทไป - กลับ / พักคน ตลอดปีการศึกษา			
3	ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ			
	3.1 ผลการประเมิน TSC+			
	3.2 ผู้รับผิดชอบเรื่องการรายงานการติดตาม การประเมินผลผ่าน MOECOMID			
	3.3 สถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation)			
	3.4 มาตรการควบคุมการเดินทาง ระหว่างบ้านกับโรงเรียน			
	3.5 จุดคัดกรอง (Screening Zone)			
	3.6 ระบบและแผนรับการติดตามประเมิน			
	3.7 ข้อมูลการรับวัคซีนครบโดสของผู้เกี่ยวข้อง			
	3.7.1 ครูและบุคลากร			
	3.7.2 นักเรียน			
	3.7.3 ผู้ปกครอง			

- 2 -

ที่	ประเด็นการติดตามประเมินความพร้อม	มี	ไม่มี	เหตุผล/หลักฐาน
	3.8 พื้นที่ทำกิจกรรมร่วมกัน ในรูปแบบ Small Bubble			
	3.9 วิธีคัดกรองหาเชื้อ			



	สำหรับกลุ่มที่ไม่ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์		
	3.10 แผนเผชิญเหตุ		
4	การดำเนินการระหว่างเปิดภาคการศึกษา		
	4.1 การดำเนินการระหว่างเปิดภาคการศึกษา		
	4.2 แผนการประเมิน Thai Save Thai		
	4.3 แผนการสุ่มตรวจคัดกรองหาเชื้อ ระหว่างการเปิดการเรียนการสอน		
	4.4 การปฏิบัติตาม 6 มาตรการหลัก 6 มาตรการเสริม		
	4.5 แบบบันทึก Timeline ของนักเรียน ครู		
	4.6 ระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร		
	4.7 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม		
	4.8 แผนควบคุมการเดินทางเข้า และออกจากสถานศึกษา (Seal Route)		
	4.9 School Pass สำหรับ		
	4.9.1 นักเรียน		
	4.9.2 ครู บุคลากรในสถานศึกษา		
	4.10 ข้อกำหนดสำหรับสถานประกอบการ กิจกรรมที่อยู่รอบรั้วสถานศึกษา		

- 3 -

ความเห็นของคณะกรรมการ

สามารถเปิดเรียนได้

สามารถเปิดเรียนได้ แต่ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือขออนุญาต

ของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

.....

.....

.....

.....  
 ไม่สามารถเปิดเรียนได้ จนกว่าจะดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือข้อเสนอแนะ  
ของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

.....  
.....  
.....

.....ลงชื่อ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
นายอำเภอ/หรือผู้แทน

.....ลงชื่อ  
(.....)  
ตำแหน่งประธานเขตคุณภาพการศึกษาที่.....  
ผู้แทนหน่วยงานทางการศึกษา

.....ลงชื่อ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
ผู้แทนหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข

แบบสำรวจข้อมูลเด็กอายุ 12 - 18 ปี โรงเรียนไทยลูกประดานุศล

ลำดับ	ชั้น	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	วันเดือนปีเกิด	อายุ(ปี)	เข็ม 1	เข็ม 2	หมายเหตุ
1	ป.4	เด็กชายสาวิณ โสกัน	6612400001400	15-มิ.ย.-51	13			ไม่ประสงค์รับ
2	ป.4	เด็กชายธีรภัทร์ นัคราด	1259500143522	10-มิ.ค.-51	13			ไม่ประสงค์รับ
3	ป.6	เด็กชายเนัฐพล พุทธิรักษา	1240600291851	11-ก.ค.-52	12	29-ต.ค.-64	19-พ.ย.-64	รับวัคซีนแล้ว
4	ป.6	เด็กชายเมฆพงศ์ จิระโพธิ์รัตน์	1100801654979	31-ส.ค.-52	12	29-ต.ค.-64	19-พ.ย.-64	รับวัคซีนแล้ว
5	ป.6	เด็กชายพนมรศร์ คณทั	1249900946218	25-ก.ย.-52	12	29-ต.ค.-64	19-พ.ย.-64	รับวัคซีนแล้ว
6	ป.6	เด็กชายอาทิตย์ ไทยสุริยง	1240600293650	27-ก.ย.-52	12	3-พ.ย.-64	24-พ.ย.-64	รับวัคซีนแล้ว
7	ป.6	เด็กชายสมกร ปัญจันทร์สิงห์	1470801444335	27-มิ.ค.-52	12	29-ต.ค.-64	19-พ.ย.-64	รับวัคซีนแล้ว
8	ป.6	เด็กชายวรพล เอี่ยมแถม	1101000213169	29-พ.ค.-51	13	19-ต.ค.-64	9-ก.ย.-64	รับวัคซีนแล้ว
9	ป.6	เด็กชายอิทธิเดชฐ์ สิริสัมพันธ์	1240600291495	22-ก.ค.-52	12	3-พ.ย.-64	24-พ.ย.-64	รับวัคซีนแล้ว
10	ป.6	เด็กหญิงทรัพย์ศิริ ยงโกธร	1240600281244	12-ส.ค.-51	13	29-ต.ค.-64	19-พ.ย.-64	รับวัคซีนแล้ว
11	ป.6	เด็กหญิงชญานี โหมหระสา	1103101064195	19-มิ.ย.-52	12	29-ต.ค.-64	19-พ.ย.-64	รับวัคซีนแล้ว
12	ป.6	เด็กหญิงนารากร จันทร์สุทร	1240600293366	18-ก.ย.-52	12	3-พ.ย.-64	24-พ.ย.-64	รับวัคซีนแล้ว
13	ป.6	เด็กหญิงฐิติญา จันทร์มา	1349901610210	22-ก.พ.-52	12	11-พ.ย.-64	3-ธ.ค.-64	รับวัคซีนแล้ว
14	ป.6	เด็กชายอนวัฒน์ จรรยาสวัสดิ์	1104200714300	27-พ.ค.-52	12	3-พ.ย.-64	24-พ.ย.-64	รับวัคซีนแล้ว

เด็กต่างต่าง  
เด็กพิเศษ



เขตไทย : ไทยประเมินเขตไทย สรรวจเรียนปลอดภัย ที่ทำงาน ใช้โควิด

ชื่อ	.....	ชื่อหน่วยงาน	.....
นามสกุล	.....	แผนก/กลุ่ม/ฝ่าย	.....
วัน-เดือน-ปี ที่เริ่มประเมิน	.....	หมายเลขโทรศัพท์	.....

กรณการออกเลขวันที่ ในช่องหัวตาราง แล้วทำการประเมินในช่วง 14 วันที่ผ่านมา ถ้าท่านมีประวัติติดต่อกับคนไข้หรือ

ให้ท่านเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องวันที่ประเมินผ่านขบวนการ ถ้าไม่มีประวัติไม่ต้องกาเครื่องหมายใดๆ ให้ประเมินวันละครั้ง ก่อนไปทำงาน

ข้อที่	ปัจจัยเสี่ยง	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....
1	ท่านเข้าไปอยู่ในที่สัมผัสกับผู้ป่วย และ มีอาการ ใดอาการหนึ่งดังต่อไปนี้ : ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ รุณไม่ดีขึ้น อัน มีประวัติ หายใจเหนื่อย ก่อนหรือ อ่อนเพลีย ปวดเมื่อย ท้องเสีย						
2	(1) ท่านมีอาการ ใดอาการหนึ่งดังต่อไปนี้ : ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย ปวดเมื่อย ท้องเสีย ร่วมกับ (2) ท่านเข้าไปอยู่ในสถานที่เสี่ยงที่ใดที่หนึ่งดังต่อไปนี้ : จังหวัดเสี่ยงสูงที่รัฐประกาศ / ที่คนรวมตัวกันอย่างแออัดหรือ / ที่กลุ่มคนรวมกัน คิมมิมบิสนักกาศ ช่างเย็บผ้า / ที่คนทำกิจกรรมใน อาคาร สนามหญ้า อากาศไม่ถ่ายเท แสงสว่างกัน (3) มีพฤติกรรมอย่างใดต่อไปนี้ : ไม่ใช้หน้ากากอนามัยอย่าง 1 เมตร / ขุ่นมากกว่า 1 ชม. / ไม่สวมหน้ากากเป็นส่วนใหญ่ / สัมผัสข้าวของ หรือสิ่งที่ไม่ล้างมือ ถ้าท่านมีครบทั้ง 3 ข้อ ให้กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องวันที่						
3	ท่านรู้สึกมีอาการคณหรือคัน ไม่รับรส						
4	ท่านรู้สึกหายใจตามปกติ หรือเพิ่มแน่นหน้าอก รู้สึกเหนื่อยจนเคย ความสามารถในการพูด ในภาวะปกติ						
5	ท่านมีผลการตรวจ วัดความอิ่มตัวของออกซิเจน (O2 sat) ของที่ระดับ น้ำอกร่าหรือเท่าเทียม 95%						
6	ท่านมีผลการตรวจเชิงขรรค์ปลอดผลปกติ						

สรุปผล การประเมินความเสี่ยง	
เป็นผู้เสี่ยงสูงมาก	คือ มีประวัติความขัด 1 ให้กาเครื่องหมายถูกในช่องวันที่ที่ประเมิน
เป็นผู้เสี่ยงสูง	คือ มีประวัติในข้อใดข้อหนึ่ง ในข้อ 2-6 ให้กาเครื่องหมาย ถูกในช่องวันที่ที่ประเมิน
เป็นผู้เสี่ยงต่ำ	คือ ไม่มีประวัติในข้อใดข้อ 1-6 ให้กาเครื่องหมายถูกในช่องวันที่ที่ประเมิน
คำแนะนำในการปฏิบัติตน	
เป็นผู้เสี่ยงสูงมาก :	หยุดงานทันที ติดต่อสถานพยาบาล เพื่อพิจารณาแยกกักตัวในโรงพยาบาล
เป็นผู้เสี่ยงสูง :	ให้หยุดงาน แยกกักตัว และขอรับการตรวจยืนยันในสถานพยาบาล อาจพิจารณาแยกกักตัวในสถานที่ที่เหมาะสม
เป็นผู้เสี่ยงต่ำ :	ไปทำงานได้ ไม่จำเป็นต้องกักตัว โดยขอเป็นผู้ไม่คิดเชื้อหรือคิดเชื้อไม่มีอาหาร ทั้งนี้ให้ร่วมมือป้องกันการระบาดโรค สามารถตรวจโดยคร้งครัดได้แก่ สามารถนำภาคข้างมือ เข้าระยะ

**แผนกำหนดการตรวจคัดกรองด้วย ATK**  
**โรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล**

	วัน เดือน ปี	จำนวน	หมายเหตุ
ครั้งที่ ๑	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ครู บุคลากร นักเรียน ๑๐๐ %	ตรวจโดย บุคลากรทางการแพทย์
ครั้งที่ ๒	๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	ครู บุคลากร นักเรียน ๑๐๐ %	ตรวจโดย บุคลากรทางการแพทย์
ครั้งที่ ๓	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	ครู บุคลากร นักเรียน สุ่มตรวจ ๑๕ %	ตรวจโดย บุคลากรทางการแพทย์
ครั้งที่ ๔	๓ มกราคม ๒๕๖๕	ครู บุคลากร นักเรียน สุ่มตรวจ ๑๕ %	ตรวจโดย บุคลากรทางการแพทย์
ครั้งที่ ๕	๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	ครู บุคลากร นักเรียน สุ่มตรวจ ๑๕ %	ตรวจโดย บุคลากรทางการแพทย์
ครั้งที่ ๖	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ครู บุคลากร นักเรียน สุ่มตรวจ ๑๕ %	ตรวจโดย บุคลากรทางการแพทย์
ครั้งที่ ๗	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ครู บุคลากร นักเรียน สุ่มตรวจ ๑๕ %	ตรวจโดย บุคลากรทางการแพทย์
ครั้งที่ ๘	๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ครู บุคลากร นักเรียน สุ่มตรวจ ๑๕ %	ตรวจโดย บุคลากรทางการแพทย์
ครั้งที่ ๙	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ครู บุคลากร นักเรียน สุ่มตรวจ ๑๕ %	ตรวจโดย บุคลากรทางการแพทย์



ประกาศโรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล

เรื่อง นโยบายและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

.....

เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล และเพื่อเป็นการร่วมรับผิดชอบต่อสังคมในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส ( COVID-๑๙) โรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล จึงขอประกาศนโยบายและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าว ดังนี้

๑. ให้ความรู้แก่นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน เกี่ยวกับมาตรการป้องกันตนเอง ในการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส (COVID-๑๙)
๒. จัดให้มีจุดคัดกรอง วัดอุณหภูมิให้กับนักเรียน ครู บุคลากรและผู้เข้ามาติดต่อ ก่อนเข้าโรงเรียน ๓ จุด ที่ถนนทางเข้าอาคารเรียน หน้าห้องอนุบาล ๓ ขวบ และหน้าห้องประชุม โดยครูเวรประจำวัน
๓. ให้นักเรียน ครู บุคลากรและผู้เข้ามาติดต่อ ต้องสวมหน้ากากอนามัยทุกคน (๑๐๐%) โดยครูเวรตรวจตอนเข้าที่ทางเข้าโรงเรียนและเตรียมหน้ากากอนามัยสำรองให้กับผู้ที่ไม่ได้ใส่มา
๔. นักเรียน ครู บุคลากรและผู้เข้ามาติดต่อทุกคน ลงทะเบียนไทยชนะด้วย APP ไทยชนะหรือลงทะเบียนการเข้า ออกทุกครั้ง
๕. จัดให้มีจุดวางเจลแอลกอฮอล์ ที่ทางเข้าโรงเรียนและที่หน้าห้องเรียน หน้าห้องพิเศษทุกห้อง
๖. จัดให้มีจุดล้างมือด้วยสบู่และน้ำ ที่หน้าห้องน้ำ โรงอาหาร
๗. จัดให้มีการจัดโต๊ะนักเรียน ระยะห่างกันไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ห้องเรียนละไม่เกิน ๒๕ คน
๘. ทำความสะอาดห้องเรียน โต๊ะเรียน ให้สะอาดสม่ำเสมอ มีสภาพใช้การได้ดี เปิดประตูหน้าต่างให้ถ่ายเทสะดวก ห้องเรียนร่วม อุปกรณ์ดนตรี กีฬา อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ให้ทำความสะอาดก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง
๙. ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วมทุกวัน เช่น ราวบันได ลูกบิด มือจับประตู ในช่วงเช้าก่อนเข้าเรียนและช่วงพักกลางวัน
๑๐. ให้มีการจัดสภาพแวดล้อมบริเวณภายในโรงเรียนให้สะอาดและปลอดภัย จัดการขยะและดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำห้องส้วม
๑๑. นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคน รับประทานอาหารโดยใช้ช้อนส่วนตัว นั่งเว้นระยะห่าง มีฉากกั้น และงดการรับประทานอาหารร่วมกัน
๑๒. อาหารต้องปรุงสุกใหม่ ร้อน และจัดอาหารตามหลักสุขาภิบาลและหลักโภชนาการ
๑๓. ให้มีการตรวจสอบ ดูแลและเฝ้าระวัง นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคน หรือผู้ที่มาจากพื้นที่เสี่ยง เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง
๑๔. นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคน ถ้าสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ต้องแจ้งสถานศึกษาทราบและกักตัวเอง ๑๔ วัน

๑๕. นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคน ให้หมั่นสังเกตอาการเสี่ยงจากโรคโควิด-๑๙ เช่น ไอ ไข้ น้ำมูก เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย หายใจลำบาก หายใจเร็ว เจ็บแน่นหน้าอก เสียการทรงตัว ลื่นไม่รับรส ตาแดง มีผื่น ท้องเสีย โดยครู ผู้สอน ครูที่ปรึกษา ถ้ามีอาการดังกล่าวส่งมาตรวจเบื้องต้นที่ห้องอนามัยโรงเรียน

๑๖. ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคน ประเมินความเสี่ยงของตนเองผ่าน Thai save Thai (TST) อย่าง ต่อเนื่อง

๑๗. ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคน เผื่อระวังตรวจคัดกรองด้วย Antigen Test Kit (ATK) ตามแนวทาง ที่กำหนด

๑๘. จัดห้องพยาบาลให้เป็นสัดส่วนสำหรับสังเกตอาการผู้ที่มีอาการเสี่ยง และมีเอกสารคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการป้องกันและกรณีพบผู้สัมผัสเสี่ยงสูงหรือผู้ติดเชื้อยืนยันในสถานศึกษา ประจำห้อง พยาบาล

๑๙. จัดและเลื่อน กิจกรรมของโรงเรียนที่มีการรวมตัวกันของคนเป็นจำนวนมาก

๒๐. จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตน จัดการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามวัยให้มีความคิด สร้างสรรค์นวัตกรรมสุขภาพ การใช้สื่อความรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน ในรูปแบบสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อสุข อนามัยปลอดภัยจากโรคโควิด ๑๙

๒๑. จัดให้มีแกนนำนักเรียนด้านสุขภาพหรือผู้พิทักษ์อนามัยโรงเรียน ห้องเรียนละ ๒ คน

๒๒. ดูแล ช่วยเหลือจัดหาหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย อุปกรณ์ของใช้สุขอนามัยส่วนบุคคลให้กับนักเรียน ขาดแคลน

๒๓. สนับสนุนให้ ครู บุคลากร นักเรียน อายุ ๑๒ ปีขึ้นไป กลุ่มเสี่ยงที่มีน้ำหนักมาก โรคประจำตัว ๗ กลุ่มโรค กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฉีดวัคซีนตามแนวทางที่รัฐกำหนด

๒๔. ประชาสัมพันธ์ สื่อสารข้อมูลข่าวสารการติดเชื้อและการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมเพื่อลดการรังเกียจและ การตีตราทางสังคม (Social stigma) ต่อผู้ติดเชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง

๒๕. ครูและบุคลากรทุกคน ต้องรับผิดชอบต่อดูแลตนเอง มีวินัย ซื่อสัตย์ ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และไม่ปิดบังข้อมูลกรณีสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวเสาวลักษณ์ ตูลารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล



## คำสั่งโรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล

ที่ ๔๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ  
ของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

.....

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนมีการดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๔) ทั้งนี้ ภายใต้นี้ยังไม่สามารถเปิดเรียน On site ได้ ให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบผสมผสาน On hand และ Online จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

## คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวเสาวลักษณ์ ตูลารักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายอนันต์ นันทวิชิต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางมาลี ภูมินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางอำพร ชวนสำราญ	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิเศษ	กรรมการ
๕. นางพนารัตน์ จำศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ร่วมปรึกษา วางแผน ให้ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางพนารัตน์ จำศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายอนันต์ นันทวิชิต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางมาลี ภูมินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวหยด อินทร์อำนวยการ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวใจ ภรประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวน้ำผึ้ง รัชเสมอ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นางสาวปรีชญา พรอมตตระกูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวลัดดา วิลาราช	ครูแก้วกฤต	กรรมการ
๙. นางอำพร ชวนสำราญ	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวทิพย์วิมล สุริวงค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. พิจารณาดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๔)



๒. ร่วมวางแผนการจัดการเรียนการสอน และจัดทำแผนงานการเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบ On hand และ Online

๓. กำกับ ควบคุม ดูแล ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนเป็นระยะ ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายการจัดการศึกษา

๔. จัดหาสื่อ อุปกรณ์ สื่อดิจิทัล ประกอบการจัดการเรียนการสอนให้เพียงพอเหมาะสม

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ตั้งใจ และเต็มกำลังความสามารถ ตามระเบียบและแนวปฏิบัติของราชการ เพื่อบังเกิดผลดีแก่นักเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ



( นางสาวเสาวลักษณ์ ตูลารักษ์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล

แบบสรุปการสำรวจบุคคลในครอบครัวนักเรียนที่รับและยังไม่ได้รับวัคซีน  
โรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล  
ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ชั้น	บุคคลในครอบครัว อายุ ๑๒ ปีขึ้นไป (จำนวน)	รับวัคซีนครบ ๒ เข็ม (จำนวน)	รอรับวัคซีน (จำนวน)	ยังไม่ได้รับ (จำนวน)	หมายเหตุ
อนุบาล ๒	๓๑	๒๒	๕	๔	
อนุบาล ๓	๒๒	๑๖	๓	๓	
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๕	๔๓	๒๐	๒	
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๕๘	๕๑	๓	๔	
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๔๔	๒๘	๑๑	๕	
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๕๒	๔๖	๑	๕	
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๖๒	๔๙	๕	๘	
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๕๘	๓๔	๒๔	๐	
รวม	๓๙๒	๒๘๙	๗๒	๓๑	
ร้อยละ	๑๐๐	๗๓.๗๒	๑๘.๓๗	๗.๙๑	
รวมรับวัคซีนแล้วและรอฉีด		๓๖๑			
ร้อยละ		๙๒.๐๙			

ผลการตรวจคัดกรองด้วย Antigen Test Kit (ATK)  
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนโพธิ์บุปผาประชาบวกล  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

ลำดับ	รหัสประจำตัวนักเรียน	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ผลการตรวจ ATK		หมายเหตุ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	3070	1119902772517	เด็กชายวิรัช ชาญ	-	-	
2	3115	1240600343045	เด็กชายณัฐพล ล้อคำ	-	-	ตรวจครั้งที่ 1 วันที่ 15 พ.ย. 2564
3	3116	1240600344335	เด็กชายปาราศศ อธิรมย์	-	-	
4	3118	1249901118413	เด็กชายรามณรงค์ บุญอุระโรจน์	-	-	
5	3119	1209601886202	เด็กชายศิวิชัย กันภัย	-	-	
6	3120	1100202168104	เด็กชายบรรพจน์ ผ่องแผ้ว	-	-	
7	3121	1240600348985	เด็กชายสรพรเพชร จำปาเงิน	-	-	
8	3122	1240600349892	เด็กชายณัฐพล ศิริบุษผา	-	-	
9	3123	1240600350149	เด็กชายชัยสิทธิ์ วรรณศิริ	-	-	
10	3124	1249901130782	เด็กชายไชยภพ วงศ์กำภู	-	-	
11	3125	1247400014184	เด็กชายภาคิน กิยะสุตร์	-	-	
12	3126	1249901134991	เด็กชายสุทัศน์ เพ็ญราช	-	-	
13	3128	1240600352770	เด็กชายภูรินทร์ งามบัว	-	-	
14	3129	1249901137876	เด็กชายปณิณวิทย์ ร้อยมาลี	-	-	
15	3130	1240600353172	เด็กชายพชร ไหมจันดี	-	-	
16	3141	G622400002074	เด็กชายรัชชา วี	-	-	
17	3182	1104000366049	เด็กชายศรัณย์ นาคคุ้ม	-	-	
18	3200	0024061060597	เด็กชายเทวา เมือง	-	-	
19	3201	1470600199244	เด็กชายกฤษดิพัฒน์ พรหมไย	-	-	
20	3131	1139600755814	เด็กหญิงกุลธิดา บุญปลั่ง	-	-	

ลำดับ	รหัสประจำตัวนักเรียน	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ผลการตรวจ ATK		หมายเหตุ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
21	3133	1819901002665	เด็กหญิงพิชามณีย์ สุทธิบาล	-	-	ตรวจครั้งที่ 1 วันที่ 15 พ.ย. 2564
22	3134	1240600350599	เด็กหญิงสุชาวี ไทยยา	-	-	
23	3135	1300201373900	เด็กหญิงสุชาดา เขยศรีบุรี	-	-	
24	3136	1279500060082	เด็กหญิงพฤดา พรหมเอေး	-	-	
25	3137	1240600351404	เด็กหญิงวีรดา ชมภูพฤษ์	-	-	
26	3138	1240600352028	เด็กหญิงพรพร ไทยยา	-	-	
27	3139	1240600352443	เด็กหญิงสุภาวดี ไหมสุวรรณ	-	-	
28	3150	1240600352087	เด็กหญิงมติดา นรชาติพิทักษ์	-	-	
29	3194	1249901119568	เด็กหญิงกัลยรัตน์ หงษ์ทอง	-	-	
30	3203	1103705070531	เด็กชายธณภัทร วิชญพรหมินทร์	-	-	
31	3206	1240401277727	เด็กชายฤกษ์ณะ แก้วนกลีกรม	-	-	

## แบบแสดงความประสงค์ให้นักเรียนมาเรียน ON-SITE

ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 3 โรงเรียนโพษุทัณฑ์ประชาอนุกุล

ภาคเรียนที่ 2/2564

เปิดเรียนวันที่ 1 ธันวาคม 2564

เลข ที่	ชื่อ-สกุลนักเรียน	ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง (ตัวบรรจง)	ลงลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			ให้มาเรียน	ไม่มาเรียน	
1	เด็กชายจิราญ จุฬากุล	สตีฟตันท์	สตีฟตันท์		
2	เด็กชายภัทรศรน้อย วงษ์ชะอุม	ศิริราช อธิวิท	ศิริราช		
3	เด็กชายอัศวินส์ เอี่ยมกำเหนิด	ลัดดา	ลัดดา		
4	เด็กชายพุดนิเมธ กิยะสูตร	แม่แก้ว ในแม่ชวลา	แม่แก้ว		
5	เด็กชายธนวัฒน์ สารธณ	อติระดา	อติระดา		
6	เด็กชายบัญญัติ เลียง	บุญใจ	บุญใจ		
7	เด็กชายศิวิชัย วิลานันท์	นารีใจ	นารีใจ		
8	เด็กชายจิระเมธ ดาทอง	สุเมธดา	สุเมธดา		
9	เด็กชายสิริวิชัย -	ไพฑูริย์	ไพฑูริย์		
10	เด็กชายรักศิลป์ ธี	จินดา	จินดา		
11	เด็กหญิงชญาดา คงสมบัติ	วิระวรรณ ไทวันนัท	วิระวรรณ		
12	เด็กหญิงกัญชพร นพวงจันทร์น้อย	อภิญญา อธิพัฒน์	อภิญญา		
13	เด็กหญิงสโรชา ขุนสอน	วิภา	วิภา		
14	เด็กหญิงณัฐนันท์ บุญจระโรจน์	ลัดดา	ลัดดา		
15	เด็กหญิงณัฐมิชา นกวันกสิกรรม	กมลแก้ว	กมลแก้ว		
16	เด็กชายวันเฉลิม	ไพฑูริย์ วิไล	ไพฑูริย์		

รวมนักเรียน 16 คน คิดเป็น 100%

ไม่มา - -

ภาคผนวก



# แผนเผชิญเหตุ รองรับการแพร่ระบาดของโควิด ๑๙



โรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒

## คำนำ

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มีการระบาดในวงกว้างอย่างต่อเนื่องทั่วประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งแนวโน้มที่จะเกิดการแพร่ระบาดในสถานศึกษา โรงเรียนไพบูลย์ประชาชนกุล มีความตระหนักถึงสถานการณ์ดังกล่าวและคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพของนักเรียน ผู้ปกครอง ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา อีกทั้งการเรียนรู้ที่เข้าถึงและมีคุณภาพสำหรับเด็ก นักเรียนทุกคน เป็นเป้าหมายสูงสุด โดยการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้คือการได้มีปฏิสัมพันธ์กับครู และเพื่อนร่วมชั้นเรียนมากกว่าการเรียนรู้จากหน้าจอ ดังนั้น โรงเรียนไพบูลย์ประชาชนกุลจึงได้จัดทำมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดโรงเรียนให้นักเรียนสามารถกลับมาเรียนได้ตามปกติอีกครั้งใน เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ หลังจากเรียน ออนไลน์ ตลอดภาคเรียนที่ ๑

แผนเผชิญเหตุรองรับการแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ นี้ โรงเรียนไพบูลย์ประชาชนกุลได้จัดทำโดย อ่างอิง คู่มือการ เฝ้าระวังติดตามและแผนเผชิญเหตุ รองรับการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในโรงเรียน ซึ่งเผยแพร่ เมื่อเดือนกันยายน ๒๕๖๓ คู่มือการปฏิบัติการ Sandbox Safety Zone in School เปิดเรียนอย่างมั่นใจ ปลอดภัย ไร้โควิด ๑๙ ในสถานศึกษา ซึ่งเผยแพร่เมื่อเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ประกาศหลักเกณฑ์การเปิดเรียนหรือ สถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๒) ในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา และอ้างอิงถึงแผนเผชิญเหตุสำหรับรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้น กรณีนักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด - ๑๙ หรือผลตรวจ ATK เป็นบวก ของ สถานศึกษาในจังหวัดฉะเชิงเทราที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมโรค จังหวัดฉะเชิงเทรา ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ครอบคลุม ในทุกมิติของการเฝ้าระวังติดตามและเตรียมพร้อมสำหรับแผนเผชิญเหตุกรณีเกิดการแพร่ระบาดของโรคโควิด๑๙ ในโรงเรียนต่อไป

โรงเรียนไพบูลย์ประชาชนกุล

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

**แผนเผชิญเหตุรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙**  
**โรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล**

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในประเทศไทยมีแนวโน้มคลี่คลายเป็นไปในทางที่ดีขึ้น แต่สถานการณ์ทั่วโลกและประเทศใกล้เคียงยังมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง ในการเปิดภาคเรียนของสถานศึกษาให้มีการเรียน การสอนตามปกติ ๑๐๐% ดังนั้น จึงควรกำหนดให้มีแผนเผชิญเหตุรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในสถานศึกษา เพื่อเป็นการเตรียมการและเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น อันเป็นแนวปฏิบัติตาม มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ของโรงเรียนสุจริต(New Normal) อย่างเคร่งครัด

**แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP) หมายถึง แผนยุทธวิธีเพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์เฉพาะที่เป็น ภาวะฉุกเฉิน ทางด้านสาธารณสุข**

**ประโยชน์ ของการจัดทำแผนเผชิญเหตุ**

๑. เพื่อลดความคลุมเครือที่ต้องเผชิญในภาวะฉุกเฉิน
๒. เพื่อลดความซ้ำซ้อน หรืองานที่ไม่มีใครทำภายใต้ การทำงานร่วมกันหลายฝ่าย
๓. ช่วยควบคุม และกำกับติดตามการทำงานได้

**แนวปฏิบัติแผนเผชิญเหตุรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในโรงเรียน มีดังนี้**

- จัดทำแนวทางการบริหารจัดการสำหรับโรงเรียนเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

**การเฝ้าระวังและการสอบสวนโรค**

• คัดกรองนักเรียน ผู้บริหาร ครูบุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง โดยทำแบบประเมินความเสี่ยง โดยอ้างอิงจากข้อมูลของระบบไทยเซฟไทย ให้ นักเรียนและผู้ปกครองทำแบบประเมินความเสี่ยงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีการสวมหน้ากาก การล้างมือ การเว้นระยะห่าง การทำความสะอาด (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หอประชุม อาคารเรียน โรงอาหาร โรงครัว พื้นที่ส่วนกลาง) และลดความแออัด

• มีแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรในสถานศึกษาในการดำเนินการเกี่ยวกับโรค โควิด ๑๙ เช่น จัดทำแนวทางการบริหารจัดการสำหรับโรงเรียนเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค โควิด ๑๙ มาตรการคัดกรองสุขภาพด้านสาธารณสุข การดำเนินการเมื่อมีกลุ่มเสี่ยงหรือผู้ป่วยยืนยันในสถานศึกษา

- การปิดสถานศึกษาที่เกิดการระบาดและควบคุมการระบาดในสถานศึกษา
- รายงานการประเมินสถานการณ์ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แก่หน่วยงานต้น สังกัด และคณะกรรมการโรคติดต่อระดับจังหวัดฉะเชิงเทราเพื่อการตัดสินใจ

**การสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วน**

- มีศูนย์ประสานงานและติดตามข้อมูลระหว่างสถานศึกษาเอกชนและหน่วยงานต่างๆ
- โรงเรียนสุจริตประสานกับโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ฉะเชิงเทรา และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลใน ความร่วมมือป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙
- โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฝ่ายปกครอง คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



## ผู้พิทักษ์อนามัยโรงเรียน

การเปิดภาคเรียนของสถานศึกษา ในสภาวะที่ยังมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ควรต้องคำนึงถึงความเป็นอยู่ของเด็กและคุณภาพชีวิตของเด็ก ทั้งด้านโภชนาการ ความปลอดภัย สุขอนามัยส่วนบุคคล สุขภาพกาย สุขภาพจิตและการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดีของนักเรียน จึงเห็นควรมีการสร้างผู้พิทักษ์อนามัยโรงเรียน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษา และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรการของสถานศึกษาตามนโยบายทางราชการที่กำหนดพร้อมรายงานให้กับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขรับทราบ เพื่อให้วางแผนการช่วยเหลือตามสถานการณ์อย่างทันทั่วถึง ดังนั้นจึงกำหนดให้มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

### บทบาทหน้าที่ของผู้พิทักษ์อนามัยโรงเรียน

๑. เป็นผู้ให้คำปรึกษา แนะนำ (Health Coach) การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ในสถานศึกษาและชุมชน
๒. ร่วมทีมตรวจราชการระดับจังหวัด และการกำกับติดตามประเมินผลการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ในสถานศึกษา
๓. เป็นผู้ประเมินภายนอกในการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษา ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ โดยสุ่มประเมินสถานศึกษา จำนวน ๓ แห่งต่อเดือน ตามแบบประเมินตนเองสำหรับ สถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมหลังเปิดภาคเรียน และการประเมินตนเองของนักเรียนในการเตรียมความพร้อมหลัง เปิดเรียนในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) จำนวน ๑๐ คน ต่อโรงเรียนและ บันทึกรายงาน แบบออนไลน์
๔. เป็นผู้ประเมินภายนอกในการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ในชุมชน โดยสุ่มประเมิน จำนวน ๓ แห่งต่อเดือน ตามแบบตรวจประเมิน ผู้พิทักษ์อนามัยโรงเรียน เพื่อการเฝ้าระวัง และป้องกันการติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ ประเภทตลาด (๑ แห่งต่อเดือน) และประเภทร้านอาหารหรือเครื่องดื่ม รถเข็น หาบเร่ แผงลอย การเฝ้าระวังและป้องกัน การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (๒ แห่งต่อเดือน) พร้อมสุ่มประชาชนที่มารับ บริการฯ ช่างต้น ให้ประเมินตนเองในการป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) จำนวน ๑๐ คนต่อแห่ง และบันทึกรายงาน แบบออนไลน์

แผนเผชิญเหตุสำหรับการดูแลรักษาเบื้องต้น กรณีนักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด - 19 หรือผลตรวจ ATK เป็นบวก ของโรงเรียนปทุมธานีประชาชาต

บทบาท/องค์ประกอบ	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	พบผู้ติดเชื้อยืนยันในห้องเรียน 1 ราย ขึ้นไป	พบผู้ติดเชื้อยืนยันมากกว่า 1 ห้องเรียน
ด้านทรัพยากรบุคคล			
1. ครู/นักเรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามมาตรการ 6 มาตรการหลัก (DMHT-CR) และ 6 มาตรการเสริม (SSET-CQ)</li> <li>ประเมิน TST เป็นประจำ</li> <li>จัดทำ School Pass</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามมาตรการข้อ 1 - 3 และ 4. มาตรการเฝ้าระวังอาการเสี่ยงทุกวัน Self Quarantine</li> </ol>	ปฏิบัติตามมาตรการข้อ 1 - 4
2. ผู้ปกครอง	<ol style="list-style-type: none"> <li>เฝ้าระวังอาการเสี่ยงทุกวัน Self Quarantine</li> <li>ประเมิน TSC+ เป็นประจำ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามมาตรการข้อ 1 - 2</li> </ol>	ปฏิบัติตามมาตรการข้อ 1 - 2
3. ผู้ติดต่อราชการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ฉีดวัคซีนร้อยละ 100</li> <li>ผลตรวจ ATK (ไม่เกิน 48 ชม.) หรือ ประเมิน TST</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามมาตรการข้อ 1 - 2</li> </ol>	ปฏิบัติตามมาตรการข้อ 1 - 2
4. ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>ฉีดวัคซีนร้อยละ 100</li> <li>เฝ้าระวังอาการเสี่ยงทุกวัน Self Quarantine</li> <li>ประเมิน TST ทุกวัน</li> <li>ตรวจ ATK ทุก 2 สัปดาห์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามมาตรการข้อ 1 - 4</li> </ol>	ปฏิบัติตามมาตรการข้อ 1 - 4
ด้านสถานศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตาม 6 มาตรการหลัก (DMHT-CR) และ 6 มาตรการเสริม (SSET-CQ)</li> <li>ปฏิบัติตาม 7 มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษา</li> <li>ปฏิบัติตามมาตรการ TSC Plus</li> <li>เฝ้าระวัง คัดกรอง</li> <li>ประเมินความเสี่ยง (TST) สัปดาห์ละ 1 วัน</li> <li>ระบายนายกฯ ทุก 2 ชั่วโมง กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ</li> <li>จัดเตรียมรถสำหรับเคลื่อนย้ายผู้ติดเชื้อและผู้เสี่ยงสูง อย่างน้อย 1 คัน</li> <li>ประสาน รพ.สต./รพ.ประจำอำเภอ ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ติดเชื้อและผู้เสี่ยงสูง</li> <li>ส่งตรวจ ATK ร้อยละ 10 ทุก 2 สัปดาห์ โดยโรงเรียนหรือ รพ.สต.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามข้อ 1 - 9 และ 10. ปิดห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ 3 วัน และทำความสะอาดห้องเรียนด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อก่อนเปิดใช้ห้องเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามข้อ 1 - 10</li> </ol>

สถานการณ์/สถานการณ์ ด้านการเดินทาง	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	พบผู้ติดเชื้อยืนยันในท้องถิ่น 1 ราย ขึ้นไป	พบผู้ติดเชื้อยืนยันมากกว่า 1 ห้องเรียน
1. รถรับ - ส่งนักเรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดที่นั่งบรรดตามความจุที่ได้รับอนุญาต</li> <li>2. สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</li> <li>3. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำรอง</li> <li>4. ตรวจสอบวัดไข้ก่อนขึ้นรถ และกำหนดจุดรับ - ส่ง</li> <li>5. เปิดประตู หน้าต่าง ระบายอากาศก่อน-หลังให้บริการ</li> <li>6. ทำความสะอาดตัวรถยนต์อย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 6	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 6
2. รถส่วนตัว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขอความร่วมมือผู้ปกครองไม่จอด หรือหยุดบริเวณจุดเสี่ยงติดเชื้อ</li> <li>2. สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</li> <li>3. เปิดประตู หน้าต่าง ระบายอากาศก่อน-หลังใช้</li> <li>4. ทำความสะอาดรถอย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 4	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 4
3. รถสาธารณะ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นั่งตามจำนวนความจุที่ได้รับอนุญาต</li> <li>2. สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</li> <li>3. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำรอง</li> <li>4. เปิดประตู หน้าต่าง ระบายอากาศก่อน-หลังให้บริการ</li> <li>5. ผู้ประกอบการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด</li> </ol>	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 5	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 5

มาตรการป้องกันตามการณ	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	พบผู้ติดเชื้อยืนยันในห้องเรียน 1 ราย ขึ้นไป	พบผู้ติดเชื้อยืนยันมากกว่า 1 ห้องเรียน
<p>ด้านการดูแลรักษาเมื่อพบผู้ติดเชื้อและมีความเสี่ยง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มี School Isolation 1 สำหรับผู้ป่วย</li> <li>2. จัดให้มี School Isolation 2 สำหรับกลุ่มผู้เสี่ยงสูง</li> <li>3. ประสานงานโรงพยาบาล/ Community Isolation/Home Isolation เพื่อรองรับผู้ป่วย/ผู้เสี่ยงสูง</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แยกผู้ป่วยไปยัง School Isolation 1</li> <li>2. แยกผู้เสี่ยงสูงไปยัง School Isolation 2</li> </ol>	<p>ปฏิบัติตามข้อ 1 - 2 ของสถานการณ์พบผู้ติดเชื้อยืนยันในห้องเรียน 1 ราย ขึ้นไป</p>
<p>2. ผู้ติดเชื้อ</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. งดเรียน On Site ทันที</li> <li>2. สบสวมโรคเบื้องต้น โดยใช้แบบฟอร์มของกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>3. จัดเตรียมรถสำหรับเคลื่อนย้าย ผู้ติดเชื้ออย่างน้อย 1 คัน</li> <li>4. ประสาน รพ.สต./รพ.ประจำอำเภอ</li> </ol> <p>รับทราบข้อมูลและปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>ปฏิบัติตามข้อ 1 - 4</p>
<p>3. กลุ่มเสี่ยงสูง</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. งดเรียน On Site ทันที</li> <li>2. เคลื่อนย้ายผู้เสี่ยงสูงเข้าสถานที่กักตัวดูอาการ เช่น Local Quarantine / บ้านเพื่อสังเกตอาการ 14 วัน</li> <li>3. ได้รับการตรวจ ATK /RT-PCR โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข</li> </ol>	<p>ปฏิบัติตามข้อ 1 - 3</p>

มาตรการป้องกันสถานการณ์	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	พบผู้ติดเชื้อยืนยันในห้องเรียน 1 ราย ขึ้นไป	พบผู้ติดเชื้อยืนยันมากกว่า 1 ห้องเรียน
4. ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้เสี่ยงต่ำ		<p>1. เรียน On Site</p> <p>2. สังเกตอาการของตนเอง และปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข</p>	ปฏิบัติตามข้อ 1 - 2

- หมายเหตุ
1. สถานศึกษาดำเนินการระดมแบบ Small Bubble เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อความสะดวกต่อการสอบสวนโรค
  2. ผู้ประกอบการศึกษาที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา หมายถึง คนขับรถรับ - ส่ง นักเรียน , พ่อค้าแม่ค้าในสถานศึกษาและเอกสารานศึกษาในระยะ 10 เมตร หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  3. ครูและบุคลากรต้องได้รับวัคซีนครบโดส ร้อยละ 85 นักเรียนได้รับวัคซีนครบโดส ร้อยละ 80 ผู้ปกครองได้รับวัคซีนครบโดส ร้อยละ 80



คำสั่งโรงเรียนโพพุลย์ประชานุกูล

ที่ 41 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานผู้นำอนามัยโรงเรียน

เพื่อให้การดำเนินการโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยนักเรียนมีสุขภาพดี ถูกหลักอนามัย ร่างกายแข็งแรงปลอดภัยจากโรคต่างๆ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |   |                             |                     |
|---|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวเสาวลักษณ์ ตูลารักษ์           | ผู้อำนวยการโรงเรียน         | ประธาน              |
| 3. นายอนันต์ นันทวิจิต                  | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| 4. นางสาวใจ ภรประเสริฐ                  | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| 5. นางพนารัตน์ จำศักดิ์                 | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| 6. นางสาวหยุด อิ่มทรัพย์อำนวย           | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ      | กรรมการ             |
| 7. นางสาวน้ำผึ้ง รัชเสมอ                | ครู คศ.๓                    | กรรมการ             |
| 8. นางสาวทิพย์วิมล ประเสริฐ             | ครูผู้ช่วย                  | กรรมการ             |
| 9. นางสาวปรีชญ์พร ทอมนคระกุล            | ครูผู้ช่วย                  | กรรมการ             |
| 10. นางสาวลัดดา วิสาราช                 | ครูอัตราจ้าง                | กรรมการ             |
| 11. นางอำพร ขวนสำราญ                    | ครูพี่เลี้ยง                | กรรมการ             |
| 12. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข รพสค.เมืองเก่า |                             | กรรมการ             |
| 13. นางมาลี ภูมิรินทร์                  | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ร่วมกันกำหนดนโยบายส่งเสริมสุขภาพให้ครอบคลุมประเด็นสุขภาพที่จำเป็นต่อการสร้างสุขภาพ เพื่อเป็นทิศทางในการพัฒนา

2. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ

2. ผู้นำนักเรียนส่งเสริมสุขภาพ

- |                                 |                     |         |
|---------------------------------|---------------------|---------|
| 1. เด็กหญิง อนุพร ประพัธราง     | แกนนำอนามัยโรงเรียน | หัวหน้า |
| 2. เด็กหญิงนารากร จันทะสูตร     | แกนนำอนามัยโรงเรียน | ผู้ช่วย |
| 3. เด็กหญิงอติภา จำปาศรี        | ผู้นำอนามัยโรงเรียน | ผู้ช่วย |
| 4. เด็กหญิงมณฑิตา ไหมสุวรรณ     | ผู้นำอนามัยโรงเรียน | ผู้ช่วย |
| 5. เด็กหญิงพิชญ์ภาภา หอมบุญธรรม | ผู้นำอนามัยโรงเรียน | ผู้ช่วย |
| 6. เด็กหญิงญาณิษา ผ่องแผ้ว      | ผู้นำอนามัยโรงเรียน | ผู้ช่วย |
| 7. เด็กหญิงธัญนิศญาณ์ แสงปานดี  | ผู้นำอนามัยโรงเรียน | ผู้ช่วย |
| 8. เด็กหญิงฐิตินันท์ ไทยสา      | ผู้นำอนามัยโรงเรียน | ผู้ช่วย |
| 9. เด็กชายจักรกฤษ ชื่นเย็นดี    | ผู้นำอนามัยโรงเรียน | ผู้ช่วย |

10. เด็กหญิงนาราภัทร เป้าตาล	ผู้นำอนามัยโรงเรียน	ผู้ช่วย
11. เด็กชายบวรพจน์ ผ่องแผ้ว	ผู้นำอนามัยโรงเรียน	ผู้ช่วย
12. เด็กหญิงพฤกษา พรหมเอาะ	ผู้นำอนามัยโรงเรียน	ผู้ช่วย
13. เด็กชายจิราวุ จุฬากุล	ผู้นำอนามัยโรงเรียน	ผู้ช่วย
14. เด็กหญิงวรกมล ปอยทอง	ผู้นำอนามัยโรงเรียน	ผู้ช่วย
15. เด็กหญิงจุฑามณี จิตระวัง	ผู้นำอนามัยโรงเรียน	ผู้ช่วย
16. เด็กชายอิทธิพัทธ์ ปิ่นกุล	ผู้นำอนามัยโรงเรียน	ผู้ช่วย

**หน้าที่**

1. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในเรื่องสุขภาพและดูแลคัดกรองนักเรียน/ผู้ปกครอง
2. รวมกลุ่มกันทำกิจกรรมสุขภาพในโรงเรียน
3. ค้นหาปัญหาสุขภาพ
4. จัดลำดับความสำคัญและดำเนินการแก้ไขในรูปแบบโครงการสุขภาพ
5. สามารถค้นหาและแก้ไขปัญหาสุขภาพได้ด้วยตนเอง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติตามคำสั่งนี้ได้ปฏิบัติหน้าที่เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น โดยมีการประชุมปรึกษาหารือกัน และวางนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นในโรงเรียน โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564



(นางสาวเสาวลักษณ์ ดุลาริกย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์พลประชานุกูล