



# SANDBOX SAFETY ZONE IN SCHOOL

โรงเรียนวัดพงษาราม (มณีนันทศึกษาลัย)

เปิดเรียนมั่นใจ ปลอดภัยไร้โควิด-19 ในสถานศึกษา

# มาตรการ

## SANDBOX SAFETY ZONE IN SCHOOL

เปิดเรียนมั่นใจ ปลอดภัยไร้โควิด-19 ในสถานศึกษา



โดย โรงเรียนวัดพงษาราม

ตามหลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความ  
ในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน  
พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 34)

## สารบัญ

	หน้า
คำรับรองการเตรียมความพร้อมการเปิดเรียนของโรงเรียน	5
1. ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน	6
ข้อมูลแสดงจำนวนนักเรียน จำแนกตามชั้นเรียน (ไม่เกินห้องละ 25 คน)	6
ข้อมูลแสดงอาคารสถานที่และพื้นที่โดยรอบโรงเรียน (ผังรวมและชุมชน)	6
ข้อมูลแสดงพื้นที่ที่เป็นCOVIDFREEZONE/พื้นที่ปลอดภัย	8
2. ข้อมูลด้านการมีส่วนร่วม	9
แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระดับสถานศึกษา	10
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ที่เพิ่มเติมคือผู้แทนฝ่ายปกครอง/ สาธารณสุข/อนามัย/ และมีมติให้ความเห็นชอบร่วมกันในการจัดพื้นที่การเรียนก Sandbox Safety Zone in School ตลอดภาคเรียนที่ 2/2564 (พฤศจิกายน -2564เมษายน 2565)	12
3. ข้อมูลด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ	22
ข้อมูลของโรงเรียนที่ผ่านการประเมินความพร้อมผ่านTSC+และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่านMOECOVID	
School Isolation หากเกิดการแพร่ระบาดภายในโรงเรียน	25
มาตรการการควบคุมดูแลการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนอย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข สัมผัสที่ต่างๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง	26
ข้อมูลแสดงพื้นที่จุดคัดกรองScreening( Zone)	28
ข้อมูลแสดงจุดรับส่งสิ่งของ/รับส่งอาหาร	28
ข้อมูลแสดงจุดเสี่ยงที่จำแนกนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อ	28
ระบบและแผนการรับติดตามประเมินความพร้อม โดยทีมตรวจราชการบูรณาการร่วมกันระหว่าง กระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ทั้งช่วงก่อนและระหว่างดำเนินการ	29
ข้อมูลแสดงจำนวนครูผู้สอน/บุคลากร/พนักงาน จำแนกตามการได้รับวัคซีนเข็ม -12-3 อย่างน้อย ร้อยละ 85-100 (พื้นที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุด)	30
แบบการตรวจคัดกรองATK ของนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ทุกคน ในวันเปิด แรกของโรงเรียน และมีการตรวจประจำทุกสัปดาห์ในทุกวันจันทร์ สำหรับนักเรียน บุคลากรในสถานศึกษา ทุกคน จำนวน 20 ครั้ง (พื้นที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุด)	31
รายละเอียดการจัดทำSmall Bubble ในแต่ละชั้น รวมถึงรายชื่อครูผู้สอนที่อยู่ในSmallBubble แต่ละชั้น (พื้นที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุด)	32

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>4. ข้อมูลด้านการดำเนินการของโรงเรียน ระหว่าง พฤศจิกายน2564-เมษายน 2565</b>	48
ข้อมูลแสดงโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอน ได้ทั้งรูปแบบOnsiteและ/หรือOnline หรือผสมผสาน (Hybrid)	48
ข้อมูลแสดงข้อมูลนักเรียน ครู และบุคลากร ที่อยู่ในพื้นที่SafetyZoneต้องประเมินThai save Thai (TST) ทุกวันตามเกณฑ์พื้นที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุด	50
แผนเผชิญเหตุ กรณีจำเป็นต้องปิดเรียนต้องปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุอย่างเคร่งครัดตามขั้นตอนอย่างเป็นระบบ และมีโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลเครือข่ายในพื้นที่	51
ภาคผนวก	72
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดูแลและส่งต่อกรณีมีผู้ติดเชื้อโควิด-19กับโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลเครือข่ายในพื้นที่	73
ข้อมูลแสดงการตรวจคัดกรอง ATK ของนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาทุกคน	74
ข้อมูลจัดระบบการให้บริการอาหารนักเรียนตามหลักสุขาภิบาลจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบเช่นกาแหล่งอาหาร การปรุงประกอบอาหารตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน หรือการเสิร์ฟอาหาร ต้องมีระบบการตรวจสอบทางโภชนาการก่อนนำมาบริโภค	75
มาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ 6 มาตรการหลักDMHT-RC)และ( 6 มาตรการเสริม(SSET-CQ)	76
ข้อมูลสถานศึกษาปฏิบัติตาม 7 มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด	76
ข้อมูลโรงเรียนที่ผ่านการประเมินความพร้อมผ่านTSC+และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่านMOECOVID	77
ข้อมูลการทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble ในแต่ละชั้น และการเว้นวรรคระยะห่าง ในห้องเรียนอย่างน้อย 1 เมตร	78
ข้อมูลจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร และการจัดการขยะ	79
จัดให้มีSchool Isolation แผนเผชิญเหตุ	81
จัดให้มีจุดคัดกรอง รับ-ส่งนักเรียน จุดคัดกรองผู้มาติดต่อราชการและรับส่งสิ่งของจากบุคคลภายนอก	82



คำรับรองการเตรียมความพร้อมการเปิดเรียนของโรงเรียนวัดพงษาราม  
ตามหลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9  
แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 32)

ชื่อโรงเรียนวัดพงษาราม อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

โดยคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากหน่วยงานภายนอก

(./..) อนุญาตให้ส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติการเปิดเรียนสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทราต่อและ คณะกรรมการ  
ควบคุมโรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทรา

(....) อนุญาตให้ส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติการเปิดเรียนต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทราและ คณะกรรมการ  
ควบคุมโรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทราแต่ต้องแก้ไขในประเด็นต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

( นายบุญฤทธิ์ สุขเกษม )

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

( นางจิราพร วุ่นหนู )

ครูชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพงษาราม

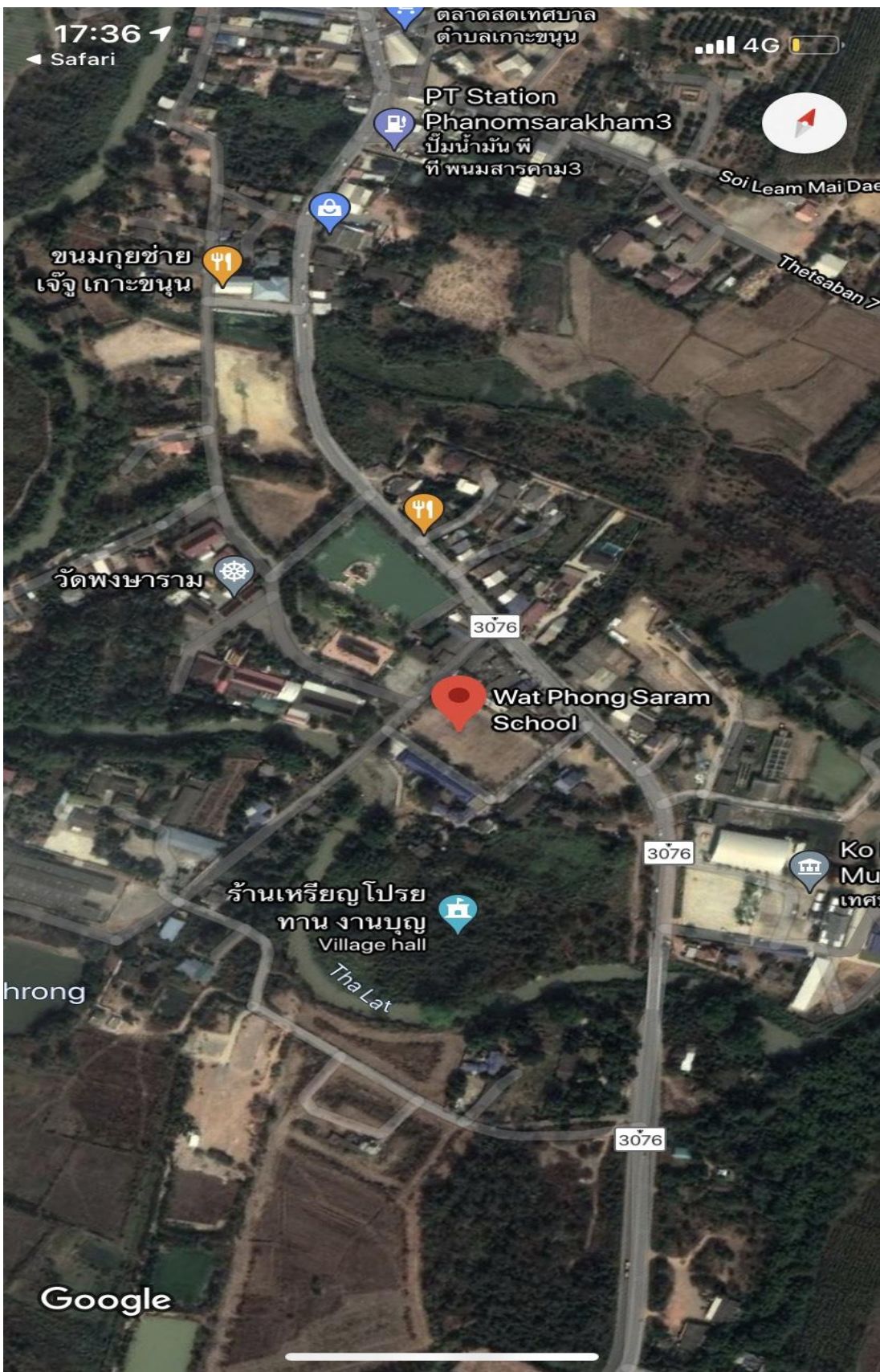
เอกสารเตรียมความพร้อมการเปิดเรียนของโรงเรียนวัดพงษาราม  
ตามหลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9  
แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 32)  
โรงเรียนวัดพงษาราม อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

### 1. ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนนักเรียน จำแนกตามชั้นเรียน (ไม่เกินห้องละ 25 คน)

ที่	ชั้น	จำนวน เต็ม	On site	On demand	สลับวันมาเรียน	ครูประจำชั้น
1	อนุบาลปีที่ 2	13	2	11	-	นางฉันทนา ภูมิโคกรักษ์
2	อนุบาลปีที่ 3	10	1	9	-	นางสาวณัฐณา จิตรน้อม
3	ประถมศึกษาปีที่ 1	8	2	6	-	นางจิราพร วุ่นหนู
4	ประถมศึกษาปีที่ 2	14	2	5	7	นางสุนีวรรณ สิงห์สีโว
5	ประถมศึกษาปีที่ 3	17	1	8	8	นางสาวนภิสา เป็นสุข
6	ประถมศึกษาปีที่ 4	12	-	6	6	นายปัญญา แซ่ไคว่
7	ประถมศึกษาปีที่ 5	20	-	-	20	นางทองใหม่ หัสเสนะ
8	ประถมศึกษาปีที่ 6	22	-	6	16	นางสาวสุวิมล สืบลา
<b>รวม</b>		<b>116</b>	<b>8</b>	<b>50</b>	<b>61</b>	
<b>ร้อยละเฉลี่ย</b>		<b>100</b>	<b>6.89</b>	<b>43.10</b>	<b>52.58</b>	

แผนภาพที่ 1 แสดงอาคารสถานที่และพื้นที่โดยรอบโรงเรียน (ผังรวมและชุมชน)





แผนภาพที่ 2 แสดงพื้นที่ที่เป็น COVID FREE ZONE/พื้นที่ปลอดภัย



## 2. ข้อมูลด้านการมีส่วนร่วม

ตารางที่ 2 แสดงการสรุปแบบสอบถามความต้องการสมัครใจมาเรียนแบบต่างๆ

ที่	ชั้น	จำนวน เต็ม	On site	On demand	สลับวันมาเรียน	ครูประจำชั้น
1	อนุบาลปีที่ 2	13	2	11	-	นางฉันทนา ภูมิโคกรักษ์
2	อนุบาลปีที่ 3	10	1	9	-	นางสาวณัฐณา จิตรน้อม
3	ประถมศึกษาปีที่ 1	8	2	6	-	นางจิราพร วุ่นหนู
4	ประถมศึกษาปีที่ 2	14	2	5	7	นางสุนีวรรณ สิงห์สีโว
5	ประถมศึกษาปีที่ 3	17	1	8	8	นางสาวนภิสา เป็นสุข
6	ประถมศึกษาปีที่ 4	12	-	6	6	นายปัญญา แซ่ไคว่
7	ประถมศึกษาปีที่ 5	20	-	-	20	นางทองใหม่ หัสเสนะ
8	ประถมศึกษาปีที่ 6	22	-	6	16	นางสาวสุวิมล สืบลา
<b>รวม</b>		<b>116</b>	<b>8</b>	<b>50</b>	<b>61</b>	
<b>ร้อยละเฉลี่ย</b>		<b>100</b>	<b>6.89</b>	<b>43.10</b>	<b>52.58</b>	

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เพิ่มเติม คือ เจาหนาที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล เกาะขนุน มีมติให้ความเห็นชอบร่วมกันในการจัดพื้นที่การเรียนการสอนในรูปแบบ Sandbox Safety Zone in School ตลอดภาคเรียน ที่ 2/2564 (พฤศจิกายน 2564 - มีนาคม 2565)



คำสั่งโรงเรียนวัดพงษาราม  
ที่ 60/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของ  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระดับสถานศึกษา

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ สุด ที่ ศธ 04006/ว1393 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ในประเทศไทยมีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กระทรวงศึกษาธิการ มีความห่วงใยในความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับวิกฤตการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เพื่อให้การดำเนินการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนในทุกด้านโรงเรียนวัดพงษาราม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

1. นายบุญฤทธิ์ สุขเกษม	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นางอรุณี สุวรรณชาติ	ผอ.รพ.สต.เกาะขนุน	รองประธานกรรมการ
3. นายประทีป เป้าพาระ	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
4. นางสาววิตรี อินทศร	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
5. นายมนู วงศ์ษา	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
6. นายอดุลย์ แสงจันทร์	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
7. พระประโยชน์ อาทโร	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
8. นายภัทรพล ทิสาลี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9. นางฉันทนา ภูมิโคกรักษ์	ครูประจำชั้นอนุบาล 2	กรรมการ
10. นางสาวณัฐณา จิตรน้อม	ครูประจำชั้นอนุบาล 3	กรรมการ
11. นางสุนีวรรณ สิงห์สีโว	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	กรรมการ
12. นางสาวนภิสรา เป็นสุข	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	กรรมการ
13. นายปัญญา แซ่ไคว้ว	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	กรรมการ
14. นางทองใหม่ หัสเสนะ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	กรรมการ
15. นางสาวสุวิมล สืบลา	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	กรรมการ
16. นางจิราพร วุ่นหนู	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	กรรมการและเลขานุการ

## บทบาทหน้าที่

1. บริหารสถานการณ์ ฝ้าระวัง ติดตามและดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุรองรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
2. พิจารณาจัดรูปแบบการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทรา/ศบค./หน่วยงานต้นสังกัด
3. ประสานงานและพัฒนาข้อมูลระหว่างสถานศึกษา และหน่วยงานต่างๆ
4. ควบคุมกำกับ ประสานงานให้สถานศึกษาปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขโดยเคร่งครัด
5. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามแนวทางปฏิบัติการ ฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทราและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรากำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2564 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2564

(นางจิราพร วุ่นหนู)

ครูชำนาญการโรงเรียนวัดพงษาราม

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพงษาราม

ระเบียบวาระการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด -19  
โรงเรียนวัดพงษาราม  
ครั้งที่ 3/2564  
วันอังคาร ที่ 26 เดือนตุลาคม 2564  
เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 แนะนำคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  
จากหน่วยงานภายนอก

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระ 4 ที่เรื่องเพื่อทราบ

- 4.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือ

สถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการ  
ใน สถานการณ์ฉุกเฉิน 2548 พ.ศ. (ฉบับที่) 32

ระเบียบวาระ 5 ที่เรื่องเพื่อพิจารณา

- ด้านการประเมินความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

5.1 ด้านโรงเรียนหรือสถานศึกษา

5.1.1 สถานศึกษาต้องผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน Thai Stop Covid Plus (TSC+) และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOE COVID

5.1.2 ต้องจัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) สำหรับรองรับ การดูแล  
รักษาเบื้องต้นกรณีนักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด-19 หรือ ผลตรวจ ATK  
เป็นบวก รวมถึงมีแผนเผชิญเหตุและมีความร่วมมือกับสถานพยาบาลเครือข่ายในพื้นที่ที่ดูแลอย่างใกล้ชิด

5.1.3 ต้องจัดอาคารและพื้นที่โดยรอบให้เป็นอาณาเขตบริเวณในรูปแบบ Sand box  
ในโรงเรียน ดังนี้

1) Screening Zone

- จัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดคัดกรอง (Screening Zone) ที่เหมาะสม จัดจุด รับส่ง  
สิ่งของ จุดรับส่งอาหารหรือจุดเสิร์ฟอื่นๆ เป็นการจำแนกนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง เข้ามาในโรงเรียน  
ไม่ให้ใกล้ชิดกับบุคคลในโซนอื่น รวมถึงจัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานเฉพาะบุคลากรที่ไม่สามารถเข้ามา ปฏิบัติงานโซนอื่นได้

2) Quarantine Zone

- จัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดกักกันและสังเกตอาการ สำหรับน และบุคลากรที่  
ยังต้องสังเกตอาการเน้นการจัดกิจกรรมแบบ Small bubble

3) Safety Zone

- จัดพื้นที่ปลอดภัย ปลอดภัย สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร

ภารกิจ กิจกรรมแบบปลอดภัย

5.1.4 ต้องมีระบบและแผนการรับการติดตามประเมินความพร้อม โดยทีมตรวจ  
ราชการบูรณาการร่วมกันระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ทั้งช่วงก่อนและระหว่างดำเนินการ



## 5.2 ด้านนักเรียน ครู และบุคลากร

5.2.1 ครูและบุคลากรต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบโดสตั้งแต่ร้อยละขึ้นไป 85 ส่วนนักเรียนและผู้ปกครองควรได้รับวัคซีนตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข โดยเฉพาะสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ควบคุมสูงสุดแดงเข้ม)

5.2.2 นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาทุกคนต้องตรวจคัดกรอง Antigen Test Kit (ATK) ก่อนเข้า Quarantine Zone

5.2.3 นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษามีการแยกกักตัว สังเกตอาการครบกำหนด 14 วัน ก่อนเข้าสู่ Safety Zone (กรณีย้ายมาจาก State Quarantine ให้พิจารณาลดจำนวนวันกัก ด้วลงตามความเหมาะสม 7-10 วัน) รวมถึงการทำกิจกรรมในแบบ Small Bubble และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน

ด้านการดำเนินการของโรงเรียนหรือสถานศึกษา:ระหว่างภาคการศึกษาต้องดำเนินการดังนี้

- (1) สามารถจัดการเรียนการสอนได้ทั้งรูปแบบ Onsite หรือ Online หรือแบบผสมผสาน (Hybrid)
- (2) นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคนต้องประเมิน Thai Save Thai (TST) ตามเกณฑ์จำแนก ตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด
- (3) ให้มีการสุ่มตรวจ ATK นักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา เพื่อ ตามเกณฑ์จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด
- (4) ปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ 6 (DMHTมาตรการหลัก-RC) และ 6 มาตรการเสริม (SSET-CQ)
- (5) ปฏิบัติตามแนวทางมาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด

(5.1) สถานศึกษาประเมินความพร้อมเปิดเรียนผ่านTSC+และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่านMOE COVID โดยถือปฏิบัติอย่างเข้มข้นต่อเนื่อง

(5.2) ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่ม และจัดนักเรียนในห้องเรียนขนาดปกติ(6X8 เมตร) ไม่เกิน 25 คน หรือจัดให้วันระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องเรียนไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการ

(5.3) จัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาหลักมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ อาทิเช่น การจัดซื้อจัดหาอาหารตามระบบนำส่งอาหาร (Delivery) ที่ถูกสุขลักษณะและต้องมีระบบตรวจสอบทางโภชนาการก่อนนำมาบริโภค

(5.4) จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ป้องกันโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา ได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร การทำความสะอาด คุณภาพน้ำ อุบัติเหตุบริเวณ และจัดการขยะ

(5.5) จัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) และแผนเผชิญเหตุสำหรับรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้นกรณี นักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษา อีกทั้ง ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและการดูแลตนเองเพื่อให้ปลอดภัยจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(5.6) ควบคุมดูแลการเดินทางกรณีมีการเข้าและออกจากสถานศึกษา (Seal Route) อย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่างๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง

ทั้งนี้ โรงเรียน หรือ สถานบันการศึกษาที่ประสงค์จะขอเปิดการเรียนการสอน โดยดำเนินการตามรูปแบบ Sandbox Safety Zone in School ต้องจัดทำเอกสารขอเสนอโครงการต่อผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุขในพื้นที่ (กระทรวงศึกษาธิการจังหวัดและกระทรวงสาธารณสุขจังหวัด) พิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด โดยต้องจัดทำแผนงานและแสดงความพร้อมการดำเนินการตามข้อ 2.12.4 ให้ครบถ้วน

### 5.3 มาตรการ Sandbox Safety zone in School สำหรับโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ประเภทไป-กลับ ที่มีความพร้อมและผ่านเกณฑ์การประเมิน

#### (1) ด้านกายภาพ :

ลักษณะอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ประกอบด้วย

(1.1) พื้นที่/อาคารสนับสนุนการบริการ

(1.2) พื้นที่/อาคารเพื่อจัดการเรียนการสอน โดยจัดอาคารและพื้นที่โดยรอบให้ พื้นที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัยและมีพื้นที่ที่เป็น COVID freezone

#### (2) ด้านการมีส่วนร่วม ต้องเป็นไปตามความสมัครใจของทุกฝ่าย โดยโรงเรียนที่

ประสงค์ดำเนินการในรูปแบบ Sandbox Safety Zone in School ต้องจัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน และมีมติให้ความเห็นชอบร่วมกันจัดพื้นที่ การเรียนการสอนในรูปแบบ Sandbox Safety Zone in School ตลอดภาคการศึกษา ก่อนนำเสนอโครงการ ผ่านต้นสังกัดในพื้นที่ แล้วขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทรา

#### (3) ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ

โรงเรียนหรือสถานศึกษาประเมินความพร้อมดังนี้

##### (3.1) โรงเรียนหรือสถานศึกษา

1) ต้องผ่านการประเมินความพร้อม TSC+ และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOE COVID

2) ต้องจัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (Schoolsolation) สำหรับรองรับ การดูแลรักษาเบื้องต้นกรณี นักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด-19หรือผลตรวจ ATK เป็นบวก รวมถึงมีแผนเผชิญเหตุและมีความร่วมมือกับสถานพยาบาลเครือข่ายในพื้นที่ดูแลอย่างใกล้ชิด

3) ต้องควบคุมดูแลการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนอย่างเข้มข้น โดย หลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่างๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง

4) ต้องจัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดคัดกรอง (ScreeningZone) ที่เหมาะสม จัด จุดรับส่งสิ่งของ จุดรับส่งอาหาร หรือจุดเสี่ยงอื่นเป็นการจำแนกนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อที่เข้ามาในโรงเรียน

5) ต้องมีระบบและแผนรับการติดตามประเมินความพร้อม โดยทีมตรวจราชการบูรณาการร่วมกันระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ทั้งช่วงก่อนและระหว่างดำเนิน

##### (3.2) นักเรียน ครูและบุคลากร

1) ครูและบุคลากร ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบโดส ตั้งแต่ร้อยละ 85 เป็น ส่วนนักเรียนและผู้ปกครองควรได้รับวัคซีนตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข โดยเฉพาะสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง)และเข้มงวดและพื้นที่ควบคุม(พื้นที่สีแดงเข้ม)

2) นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูง แดง) และพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม) ทุกคนต้องตรวจคัดกรองATKในวันแรกของการเปิด เรียนของสถานศึกษา

3) นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา มีการทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกันโดยเฉพาะสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมส (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม)

(4) การดำเนินการของโรงเรียนหรือสถานศึกษา:ระหว่างภาคการศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

- (4.1) สามารถจัดการเรียนการสอนได้ทั้งรูปแบบ Onsite หรือ On demand หรือ แบบ สลับวันมาเรียน
- (4.2) นักเรียน ครู และบุคลากรที่อยู่ในพื้นที่ Safety Zone ต้องประเมิน Thai Save Thai (TST) อย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์ จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด
- (4.3) ให้มีการสุ่มตรวจ ATK นักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ฝ้าระวัง ตามเกณฑ์จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด
- (4.4) ปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ หลัก 6 มาตรการ (DMHT-RC) และ 6 มาตรการเสริม (SSET-CQ)
- (4.5) นักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาเขียนบันทึก Timeline กิจกรรม ประจำวันและการเดินทางเข้าไปในสถานที่ต่างๆ แต่ละวันอย่างสม่ำเสมอ
- (4.6) ปฏิบัติตามแนวทาง 7 มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษา ไป-กลับ อย่างเคร่งครัด
- 1) สถานศึกษาประเมินความพร้อมเปิดเรียน TSC+ ผ่านและรายงานการติดตาม การ ประเมินผลผ่าน MOE COVID โดยถือปฏิบัติอย่างเข้มข้นต่อเนื่อง
  - 2) ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้าม กลุ่มกัน และจัดนักเรียนในห้องเรียนขนาดปกติ (6X8 เมตร) ไม่เกิน 25 คน หรือจัดให้เว้นระยะห่างระหว่าง นักเรียน ในห้องเรียนไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด
  - 3) จัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ตาม หลักมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ อาทิเช่น การจัดซื้อจัดหาอาหารตามระบบนำส่งอาหาร (Delivery) ที่ถูกสุขลักษณะและต้องมีระบบตรวจสอบทางโภชนาการก่อนนำมาบริโภค
  - 4) จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม การป้องกัน โรคโควิด-19 ในสถานศึกษาได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร การทำความสะอาด คุณภาพน้ำ อุบัติการณ์โรค และการจัดการขยะ
  - 5) จัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) และแผนเผชิญเหตุ สำหรับ รองรับการดูแลรักษาเบื้องต้นกรณี นักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด-19
  - 6) ควบคุมดูแลการเดินทางกรณีมีการเข้าและออกจากสถานศึกษา (Seal Route) อย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่างๆ ตลอดเส้นทางการเดินทางจากบ้านไปกลับโรงเรียน กรณีรถรับ-ส่งนักเรียน รถส่วนบุคคล และพาหนะโดยสารสาธารณะ
  - 7) จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาซึ่ง ประกอบด้วยข้อมูลผลการประเมิน TST ผลตรวจ ATK ภายใน 7-14 วันและประวัติการรับวัคซีนตามมาตรการ ของ กระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยเมื่อเข้า-ออกโรงเรียน โดยเฉพาะพื้นที่ควบคุมสูงสุด(พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ควบคุมสูงสุดและ เข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม)
- (4.7) กรณีสถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด(พื้นที่สีแดง)และพื้นที่ควบคุมและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม)กำหนดให้สถานประกอบการ กิจกรรมที่อยู่รอบรั้วสถานศึกษาให้ ประเมินThai Stop COVID plus (TSC+) COVID free setting
- ทั้งนี้โรงเรียน หรือ สถาบันการศึกษาที่ประสงค์จะขอเปิดการเรียนการสอน ดำเนินการตาม รูปแบบSandbox : Safety Zone in School ต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการเสนอต่อ ผู้แทน กระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุขในพื้นที่ (ศึกษาธิการจังหวัดและสาธารณสุขฯ พิจารณ และเสนอ ต่อ คณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด โดยจัดทำแผนงานและแสดงความ พร้อมการ ดำเนินการตามข้อ-4 1ให้ครบถ้วน

#### 4. แนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการป้องกันโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา (1) การระบายอากาศภายในอาคาร

\* เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศก่อนและหลังการใช้งาน อย่างน้อย 15 นาที ควร มีหน้าต่างหรือ ช่องลม อย่างน้อย 2 ด้านของห้อง ให้อากาศภายนอกถ่ายเทเข้าสู่ภายในอาคาร

\* กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ ควรระบายอากาศในอาคารก่อนและหลังการใช้งาน อย่างน้อย 2 ชั่วโมง หรือเปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศช่วงพักเที่ยงหรือช่วงที่ไม่มีการเรียนกา กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ และทำความสะอาดสม่ำเสมอ

##### (2) การทำความสะอาด

\* ทำความสะอาดวัสดุสิ่งของด้วยผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด และล้าง ด้วยสบู่และน้ำ

\* ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคบนพื้นผิวทั่วไป อุปกรณ์สัมผัสร่วมห้อง เช่น ห้องส้วม ลูกบิดประตู รีโมทคอนโทรล ราวบันได สวิตซ์ไฟ ปุ่มกดลิฟท์ จุดน้ำดื่ม เป็นต้น ด้วยแอลกอฮอล์ 10 นาที และฆ่าเชื้อโรคบนพื้นผิววัสดุแข็ง เช่น กระเบื้อง เซรามิกย่น้ำยาฟอกขาวหรือสแตนเลสด้วย โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% นาน 5-10 นาที อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และอาจเพิ่มความถี่ตามความเหมาะสม โดยเฉพาะเวลาที่ผู้ใช้งานจำนวนมาก

##### (3) คุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค

- \* ตรวจสอบคุณลักษณะทางกายภาพ สี กลิ่น และไม่มีสิ่งเจือปน
- \* ดูแลความสะอาดจุดบริการน้ำดื่มและภาชนะบรรจุน้ำดื่มทุกวัน
- \* ตรวจสอบคุณภาพน้ำ เพื่อหาเชื้อแบคทีเรียด้วยชุดตรวจภาคสนาม

##### (4) การจัดการขยะ

\* มีถังขยะแบบมีฝาปิด สำหรับรองรับสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว ประจำห้องเรียน อาคาร หรือบริเวณโรงเรียนตามความเหมาะสม และมีการคัดปริมาณขยะแยก ตามหลัก R3 (Reduce Reuse Recycle)

\* กรณีขยะเกิดจากผู้สัมผัสเสี่ยงสูง/กักกันตัวหน้ากักอนามัยที่ใช้แล้วหรือนำใส่ในถุง ก่อนทิ้งให้ราดด้วยแอลกอฮอล์ 70% ลงในถุง มัดปากถุงให้แน่น ปิดปากถุงให้สนิทและฉีดพ่นบริเวณปากถุง ด้วยสารฆ่าเชื้อแล้วทิ้งในขยะทั่วไป มติที่ประชุมอนุมัติปฏิบัติตามมาตรการ

#### ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ชุดตรวจ ATK หรือ รพ.สต.เกาะขนุน แต่ละ รร. ต้องเตรียม on hand และเตรียมความพร้อมของโรงเรียน

บันทึกการประชุม  
 รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 เพิ่มเติม เจ้าหน้าที่สาธารณสุขโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลเกาะขนุน

28

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 โรงเรียนวัดทองมาจาม (สหราษฎร์ศึกษาลัย)  
 ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564  
 ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดทองมาจาม

เริ่มประชุมเวลา 09.42 น.

- ผู้เข้าร่วมประชุม
1. นายสมชาย สรเทศ
  2. นายสวัสดิ์ สวัสดิ์
  3. นายประทีป อภัย
  4. นายสมชาย อภัย
  5. นายประทีป อภัย
  6. นายอภิชาติ อภัย
  7. นายอภิชาติ อภัย
  8. นายสมชาย อภัย
  9. นายสมชาย อภัย
- ผู้เข้าร่วมประชุม
1. นายสมชาย อภัย
  2. นายสมชาย อภัย
  3. นายสมชาย อภัย
  4. นายสมชาย อภัย
  5. นายสมชาย อภัย

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ระเบียบงานโรงเรียนที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง ระเบียบงานการประชุมครั้งที่ 2/2564
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง ...



ระดมทุนครั้งที่ 4

4.1. รวบรวมได้เข้าไม่ ร.ร. ห้อยพศ, จึงแบ่งให้ รวบรวมใหม่  
โครงการ ก่อสร้าง และเปลี่ยนผู้แทนครู เป็น  
ครูประจำวิชา วิชาซ่อม

4.2. การเปิดเรียน 1 พ.ย. 64. ประเมินผลเรียน  
ดูจากพร้อม 44 ข้อ โดยประเมินผ่านในระดับ  
สีเขียว พร้อมเปิด. นำมติ ในที่ประชุมครู  
ให้ผ่าน ตามกรรมการสถานศึกษา รวบรวม 6 ข้อ  
ส่งผ่านไม่ สทศ. 25.2 โดยข้อ 6 มาตรการหลัก  
6. มาตรการเสริม และ 7 มาตรการเข้มงวด. ใน ร.ร.  
มีเกณฑ์ การประเมิน 6 มิติ.

- ร.ร. จำสำนักงานที่ และ กิจกรรมไฟ เกิด ความปลอดภัย  
เป็น เครื่องวัดคนหมู่มาก และระยะห่าง จัดกลุ่มย่อย  
มีการประเมินตามตารางอย่าง ปลอดภัย. ปรับปรุง  
ห้องเรียน และ ศักยภาพแวดล้อมสะอาด ปลอดภัย  
ครูและนักเรียนได้ปรับตัวขึ้น. / มีห้อง สังกศ. อาหาร
- มีนักเรียน ภัยโควิด covid. ทั้งในและ  
ภายนอกห้องเรียน พร้อมทั้ง มีผู้ให้ความรู้.  
มีคสช. นักเรียนอาสา.

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 100 เครื่อง
- สวัสดิภาพครูครบถ้วน มีแผนเผชิญเหตุกรณี  
ปรับสภาพสัมพันธ์ผ่านห้องต่างๆ.
- มีนโยบาย เน้น 6 มาตรการหลัก 6 มาตรการเสริม  
7 มาตรการเข้มงวด. ดูแลนักเรียนทั้งไป-กลับ.
- ข้าราชการเกษียณ. มีโครงการในโครงการเรียน  
อุปกรณ์ และสถานที่ ทักษะงาน 15 ชั่วโมง  
"ร.ร. ได้ร่วมบูรณาการผ่าน" มีเกียรติบัตร  
ระดับสีเขียว.

ระดมทุนครั้งที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1. การเสนอขอเปิดเรียน on site. 1 พ.ย. 64.  
หากเปิดไม่ได้ เตรียมไว้ on hand และวิธีอื่นๆ.

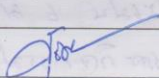
ร.เปี่ยมสารทิพย์

เรื่อง

- ข้อตกลง ATK นารี ๖๖๖ ส.ค. ๖๖๖๖  
เพื่อ ร.ร. ที่ลงเตรียม on hand และ  
เตรียม ตามพร้อม ร.ร. ๖๖๖

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.


ลงชื่อ



(นางสาว สุธิตา คำวิชัย)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ  
ผู้ฝึกสอน ประชุม

ลงชื่อ



(นายสมชาย คุ้มเกษม)

ประธานคณะกรรมการ



รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ครั้งที่ 13/2564  
วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2564

100

ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ครั้งที่ 13/2564

วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2564

ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดหนองสาหร่าย

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางอุษิตา ทวีรัมย์
2. นางทอฝัน นิลอ่อน
3. นางจิราพร กุญชร
4. นางศันสนา สุทธิโชครัมย์
5. นางสาวศุภมาส จิตระดม
6. นายอรรถสิทธิ์ เงินอ่อน
7. นางสาวสุวิมล สีนดา
8. นายสุวิทย์ วัฒนวิไล
9. นายวิชัย ทรัพย์ดี
10. นายอรรถพร บุญบุญ

*(Handwritten signatures and initials)*

ผู้เข้าร่วมประชุม

งาน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

งาน

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบการ = ที่ 1 เรื่องประชุมงานโรงเรียนวัดหนองสาหร่าย

- ว่าง

ระเบียบการ = ที่ 2 เรื่องกำหนดกรอบงานการประชุมครั้งที่ 12/2564

- ว่าง

ระเบียบการ = ที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 12

- ว่าง

ระเบียบการ = ที่ 4 เรื่อง ให้เลิกทำ

4.1 มติของสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา (Performance Agreement)

- ผู้บริหาร ในวันที่ 6 พ.ย. 2564 เวลา 09.00 - 16.30 น. โรงเรียนวัดหนองสาหร่าย
- ผู้เข้าร่วมประชุม ผ่าน Zoom โทรศัพท = 1 ครั้งที่ 09.00 - 16.30 น.

4.2 แล้วยังจัดทำ สัญญาจ้าง ITA online ตามลิสต์ และแล้ว  
ตามลิสต์ แล้วยังจัดทำ เงินอ่อน เพื่อกำหนดผล ในวันที่ 29 ต.ค. 64  
มอบหมาย Team meeting เวลา 09.30 - 16.30 น.

4.3 การประชุม สืบเนื่อง แล้วยัง ดำเนินการ กุญชร และ ดร.สุวิมล จิตระดม  
ในวันที่ 27 ต.ค. 64 เวลา 09.00 - 16.00 น.



1.4 ส่วนต่อ=เชิงเตา ในทวปร=ชุดครั้งที่ 10/2564 วันที่ 11 ต.ค. 2564  
 มีมติคณะผู้ชี้แจงต่อผู้ชี้แจง ทวีชัย ไปดำเนินการแผนงาน โดยเริ่มในวันจันทร์  
 1.5 มทเพื่อระดมความคิดเห็นและแผนเผชิญเหตุ กรณีการแพร่ระบาดของโรค  
 โควิด 19 ในสถานศึกษา ขณที่รอเขียนหรือพอทราบ  
 โดยมีมาตรการ 6 มาตรการหลัก DMHT-AC  
 6 มาตรการเสริม SSET-CQ 7 มาตรการเข้มงวด

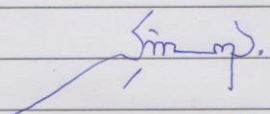
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแผนเผชิญเหตุ

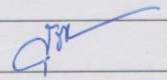
- 5.1 รายงานผลการดำเนินงาน ผู้แทนครู (ครูผู้สอน จิตรน้อย)
- 5.2 เสนอมติสภาหรือ เปิดภาคเรียนที่ 2/2564 ตามทวปร=เรียน 14.00  
 ซึ่งครูได้ ก็นอ แผนทอ= ก็นอทวปร=ชุดภาคต่อ แล้วขึ้น  
 นอ= ทวีชัย 9.00 ตามที่แจ้ง

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- 6.1 การลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่  
 ตามร= เป็นขบวนการ ขณที่รอรับทราบชุดและบุคลากรทางการศึกษา
- 6.2 มรเจ็ล ผด. 9. พ. ส. ทว. ขณที่ รอรับทราบ ชุดเพื่อเตรียม  
 ตามทวปร=ชุด ภาคเรียน

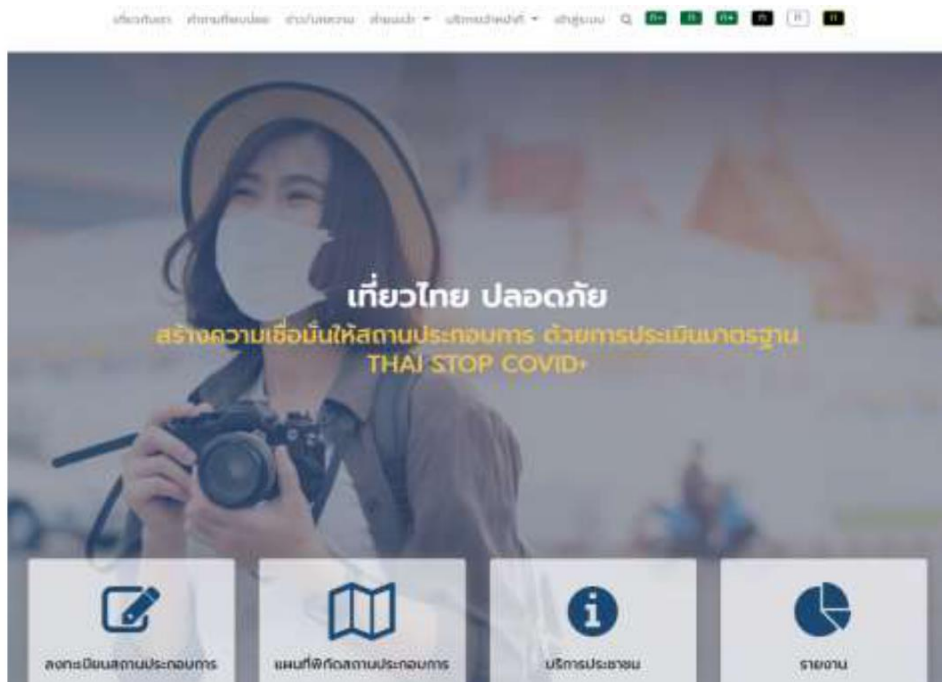
เลิกปร=ชุด 14.00 น.

  
 (นางสาวสุวิมล สืบลา)  
 ผู้อำนวยการทวปร=ชุด

  
 (นางสุจิตา ทวีชัย)  
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ  
 โรงเรียนวัดหนองโพธิ์

### 3. ข้อมูลด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ข้อมูลของโรงเรียนที่ผ่านการประเมินความพร้อมผ่านTSC+และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVID (ภาพถ่ายประกอบ)



## THAI STOP COVID+ (TSC)

### มาตรการสำคัญ

➤ **มิติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค**

1. มีการจัดโต๊ะเก้าอี้นั่งเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก โดยจัดเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1-2 เมตร พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงระยะห่าง
2. มีนโยบายกำหนดให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อ ในสถานศึกษา ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา
3. มีจุดล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือจัดวางเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือ บริเวณพื้นที่ร่วม เช่น ทางเข้าอาคารเรียน หน้าประตูห้องเรียน ทางเข้าโรงอาหาร อย่างเพียงพอ
4. มีมาตรการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ให้กับนักเรียนนักศึกษา ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อ ทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา
5. มีมาตรการประกาศให้งดหรือลดการทำกิจกรรมรวมกลุ่มคนจำนวนมาก การเข้าไปในพื้นที่ที่มีคนจำนวนมาก หรือพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรค
6. มีการทำความสะอาดบริเวณพื้นผิวสัมผัสร่วมทุกวัน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ราวบันได ลิฟต์ กลอนประตู มือจับ ประตู-หน้าต่าง อุปกรณ์ของใช้ในห้องน้ำ

7. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครู หรือบุคลากร ดูแลใส่ใจปฏิบัติตน มีวินัยรับผิดชอบตนเอง ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด-19 อย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ต่อตนเอง และไม่ปิดบังข้อมูลกรณีสัมผัสใกล้ชิดกับผู้สัมผัสเสี่ยงสูง

8. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครู หรือบุคลากรในการกินอาหารโดยใช้ช้อนส่วนตัวทุกครั้ง และควรงดการกินอาหารร่วมกัน

9. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครู หรือบุคลากรในการกินอาหารครบ 5 หมู่ อาหารปรุงสุกใหม่ ร้อนๆ กรณีอาหารเก็บเกิน 2 ชั่วโมง นำมาอุ่นให้ร้อนทั่วถึง ก่อนกินอีกครั้ง

10. มีการจัดระบบให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อภายในสถานศึกษา ทุกคน ลงทะเบียนไทยชนะตามที่รัฐกำหนดด้วย app ไทยชนะ หรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า-ออกอย่างชัดเจน

11. มีการจัดระบบการตรวจสอบ ตรวจตรา และเฝ้าระวังนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร หรือบุคคลที่มาจากพื้นที่เสี่ยงเพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง

12. มีมาตรการกำหนดให้นักเรียน นักศึกษา ครู หรือบุคลากรที่มีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือเข้าไปสัมผัส/อยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 กักกันตัวเอง 14 วัน

13. มีการปรับปรุงห้องเรียน ให้มีสภาพการใช้งานได้ดี อากาศถ่ายเทสะดวก

14. มีการทำความสะอาดห้องเรียน ห้องเรียนร่วม (เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี อุปกรณ์กีฬา) และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง

15. มีการจัดสภาพแวดล้อมบริเวณภายในสถานศึกษาให้สะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ

16. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และผู้ปกครองทำการประเมินความเสี่ยงของตนเอง ผ่าน Thai save Thai ก่อนออกจากบ้านทุกวัน

17. มีมาตรการกำหนดให้ทำการเรียนการสอนแบบประจำห้องเรียน เน้นงดการเดินทางสลับห้องเรียน

18. มีมาตรการส่งเสริมให้ดูแลตนเองและสังเกตอาการเสี่ยงโควิด-19 เช่น ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย หายใจลำบาก หายใจเร็ว เจ็บแน่นหน้าอก เสียการทรงตัว ลื่นไม่รับรส ตาแดง มีผื่น

19. มีห้องพยาบาลหรือพื้นที่ภายในสถานศึกษาสำหรับแยกผู้ที่ต้องสังเกตอาการหรือมีอาการทางระบบทางเดินหายใจ

20. มีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพ จิตอาสา เป็นอาสาสมัครในการช่วยเฝ้าระวังและดูแลสุขภาพนักเรียน

## > มิติที่ 2 การเรียนรู้

21. มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตนเพื่อสุขอนามัยปลอดภัยจากโรคโควิด-19 (เช่น เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (D) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย (M) วิธีล้างมือที่ถูกต้อง (H) เป็นต้น)

22. มีการเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงการเรียนรู้ตามวัยและสอดคล้องกับพัฒนาการด้านสังคม อารมณ์ และสติปัญญา

23. มีมาตรการกำหนดระยะเวลาในการใช้สื่อออนไลน์ในสถานศึกษา ในเด็กเล็ก (ประถม) ไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อวัน และ ในเด็กโต (มัธยม) ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อวัน



MOPH-STCV-R6-W68154-V3/2564

กรมอนามัย  
DEPARTMENT OF HEALTH

สถานประกอบการ สถานศึกษา  
สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19

โรงเรียนวัดพงษาราม

ประเภท สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ผ่านมาตรฐาน

รับรองโดย

(นางสุธิดา คำวิชัย)

มอบให้ ณ วันที่ 18/05/2021



รับคำแนะนำชม ส่งตรงไปกรมอนามัย

ใบประกาศรับรองมีอายุการใช้งาน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 18/05/2021 ถึง 18/05/2022 | กรุณาพิมพ์ใบสำคัญนี้และติดบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน

## School Isolation หากเกิดการแพร่ระบาดภายในโรงเรียน

1. จัดเตรียมห้องคัดกรองผู้ป่วยกรณีพบนักเรียน/ครู/บุคลากรที่มีอาการน่าสงสัย หรือมีความ ติดเชื้อ
2. มีเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนอยู่ประจำ เพื่อดูแลช่วยเหลือในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และประสานงาน





มาตรการการควบคุม  
ดูแลการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนอย่างเข้มข้น  
โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสที่ต่างๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง

มีครูเวรประจำวันและครูประจำชั้นของโรงเรียนประจำอยู่ ณ จุดคัดกรองและจุดรับ-ส่งนักเรียน  
เพื่อดูแลช่วยเหลือในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและประสานงาน



แบบบันทึกการคัดกรอง การควบคุมดูแลการเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน (Seal Route) กรณีรถรับ-ส่งนักเรียน รดส่วนบุคคล และพาหนะโดยสารสาธารณะ(สำหรับโรงเรียนไป-กลับ)

ชื่อ - นามสกุล พนักงานขับรถ นาย/นาง/นางสาว..... โทรศัพท์มือถือ .....

ชื่อ - นามสกุล ผู้ควบคุมนักเรียน (ถ้ามี)..... โทรศัพท์มือถือ .....

เส้นทางเดินรถ จากโรงเรียน..... ถึงจุดสิ้นสุด..... รวมระยะทาง..... กม.

จำนวนนักเรียนที่ขจัดที่ให้บริการ/รอบ..... คน เป็นนักเรียนโรงเรียน.....คน โรงเรียนอื่นๆ.....คน (ระบุชื่อโรงเรียนอื่นๆ.....)

คำชี้แจง: ให้เจ้าของรถรับส่งหรือพนักงานขับรถของโรงเรียน ปฏิบัติตามมาตรการคัดกรองโดยเคร่งครัด ควรดำเนินการคัดกรองและบันทึกข้อมูลทุกวัน หากพบพนักงานขับรถ ผู้ควบคุมนักเรียน หรือนักเรียนมีอาการเสี่ยงให้แจ้งโรงเรียนทราบทันที

บันทึกการคัดกรอง ประจำสัปดาห์ที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....		วันที่/เดือน/พ.ศ.					หมายเหตุ
รายการคัดกรองการควบคุมดูแลการเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน (Seal Route)							
1. อุดหนุนมีร่างกายของพนักงานขับรถ (บันทึกเป็นหน่วย : องศาเซลเซียส)	ภาคเช้า ภาคบ่าย						
2. อุดหนุนมีร่างกายของผู้ควบคุมนักเรียน (ถ้ามี) (บันทึกเป็นหน่วย : องศาเซลเซียส)	ภาคเช้า ภาคบ่าย						
3. พบการคัดกรองและตรวจวัดอุณหภูมินักเรียนก่อนให้บริการ							
4. พบพนักงานขับรถ ผู้ควบคุมนักเรียน และนักเรียนที่ให้บริการ สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดการเดินทาง							
5. จัดให้มีแอลกอฮอล์ชนิดเจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ประจำรถและจัดวางในบริเวณที่พบเห็นได้ชัดเจนหยิบจับใช้งานได้สะดวก และเพียงพอ							
6. มีการทำความสะอาดรับส่งก่อนและหลังการให้บริการแต่ละรอบ และเปิดหน้าต่าง และประตูเพื่อถ่ายเทระบายอากาศภายในตัวรถ	ภาคเช้า ภาคบ่าย						
8. มีการทำความสะอาดจุดที่มีการสัมผัสบ่อยๆ เช่น ราวจับที่ติดประตู เบาะนั่ง ที่วางแขน ฯลฯ	ภาคเช้า ภาคบ่าย						
9. มีการลงทะเบียนบันทึกข้อมูลการให้บริการแต่ละรอบของนักเรียน	ภาคเช้า ภาคบ่าย						
10. มาตรการเพิ่มเติมอื่นๆ ของโรงเรียน (ถ้ามี)							
การจัดส่งเอกสาร : จัดส่งฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกวันศุกร์ หากมีข้อสอบถามหรือประสานงานเร่งด่วน โทร.081 2043818		ลงชื่อ (.....)	ผู้บันทึกการคัดกรอง				



แผนภาพที่ 5 แสดงพื้นที่จุดคัดกรอง Screening( Zone)



แผนภาพที่ 6 จุดคัดกรองผู้มาติดต่อราชการและรับ-ส่งสิ่งของ





ระบบและแผนการรับผิดชอบต่อประเมินความพร้อม โดยทีมตรวจราชการบูรณาการร่วมกันระหว่าง  
กระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ทั้งช่วงก่อนและระหว่างดำเนินการ



ตารางที่ 3 แสดงจำนวนครูผู้สอน/บุคลากร/พนักงาน จำแนกตามการได้รับวัคซีน ร้อยละ 85 (พื้นที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุด)  
โรงเรียนวัดพงษารามอำเภอพนมสารคามจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เข็มที่ 1	เข็มที่ 2	เข็มที่ 3
1	นางจิราพร รุ่งหนู	รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	SV 10 มิ.ย. 2564	SV 1 ก.ค. 2564	Az 26 ต.ค. 2564
2	นางสาวณัฐณา จิตรน้อม	ครู	SP 4 ก.ค. 2564	SP 1 ส.ค. 2564	-
3	นางสุนีวรรณ สิงห์สีโว	ครู	Az 7 ก.ค. 2564	Az 30 ส.ค. 2564	-
4	นางสาวนภิสา เป็นสุข	ครู	Az 28 มิ.ย. 2564	Az 21 ส.ค. 2564	-
5	นายปัญญา แซ่วัฒน์	ครู	Az 8 ก.ค. 2564	Az 1 ก.ย. 2564	-
6	นางฉันทนา ภูมิโคกรักษ์	ครู	SV 9 ก.ย. 2564	SV 7 ต.ค. 2564	-
7	นายสมมาตร บุญหนุน	นักการภารโรง	Sv 9 มิ.ย.2564	Sv 30 มิ.ย.2564	AZ 8 ต.ค. 2564
8	นางสาวเมธิณี บุญยะรัก	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	Sv 11 ส.ค. 2564	AZ 1 ก.ย. 2564	-
9	นางดารณี บุญหนุน	ผู้รับเหมาอาหารกลางวัน	Sv 9 มิ.ย.2564	Sv 30 มิ.ย.2564	AZ 8 ต.ค. 2564

แบบการตรวจคัดกรอง ATK ของนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา  
ในวันเปิดเรียนวันแรกของโรงเรียนทุกคน และมีการตรวจประจำทุกสัปดาห์ในทุกวันจันทร์  
สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา (พื้นที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุด)

ชื่อโรงเรียนวัดพงษาราม อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ชั้น.....

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ครั้งที่ 1	เดือน			
			.../พย./64	.../พย./	.../พย./	.../พย./
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
	รวม					

/ ผลเป็นลบ    x ผลเป็นบวก

## การจัดทำ SMALL BUBBLE ระดับปฐมวัย

### การสร้าง Bubble มีดังนี้

1. กำหนดให้ครูและเด็กถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ 1 และสมาชิกในครอบครัวของครูและเด็กในกลุ่มถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ 2
2. ทำความสะอาดร่างกาย เช่น ล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์ และเจลล้างมือ
3. ทำกิจกรรมโดยเน้นการเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร เช่น กิจกรรมเสริมประสบการณ์ การรับประทานอาหาร การทำความสะอาดร่างกาย การนอน เป็นต้น
4. ครอบครัวของสมาชิกในกลุ่ม ต้องปฏิบัติตนเพื่อป้องกันเชื้อโรคร้ายอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา โดยยึดหลักการเว้นระยะห่าง การสวมหน้ากาก การล้างมือ รักษาความสะอาด ปราศจากความแออัด
5. สื่อสารแนวคิด Thailand ECD Bubble Model ให้สมาชิกชั้น 1 และ 2 ทุกคนรับทราบ เข้าใจและร่วมมือกันทำอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทุกคน และกำหนดเครื่องมือสื่อสาร เช่น LINE Facebook โทรศัพท์ เป็นต้น เพื่อสมาชิกได้ติดต่อกันและสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
6. หากในระยะแรกที่ยังไม่ได้ปฏิบัติการป้องกันโรคร้ายอย่างเคร่งครัดของสมาชิกชั้นที่ 1 และสมาชิกชั้นที่ 2

แนะนำให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลของครู 1 - 2 เมตร ไปก่อน

### แนวทางการจัดกิจกรรมโดยยึดหลัก Bubble Model

สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย การจัดกิจกรรมทุกประเภท เช่น การเคารพธงชาติ การรับประทานอาหาร การนอน การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่นเกม กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ เป็นต้น ยึดหลักเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1-2 เมตร จัดพื้นที่เฉพาะการเรียนรู้กับเด็กเป็นรายบุคคลที่เน้นการเว้นระยะห่าง เช่น เน้นกิจกรรมที่让孩子ทำบนพื้นที่ของตนเอง จัดพื้นที่เฉพาะการเรียนรู้กับเด็กเป็นรายบุคคลที่มีการเว้นระยะห่าง และมีการใช้สื่อรายบุคคลกับเด็กแต่ละคน โดยมีการทำความสะอาดทุกวัน ใช้วิธีการจัดกิจกรรม เพลง เกม นิทาน สื่อ ที่เน้นการเว้นระยะห่าง ดูแลให้เด็กรับประทานอาหารตามหลักโภชนาการที่ปรุงสุกใหม่และสะอาด ขณะรับประทานอาหาร ให้เว้นระยะห่างอย่างน้อย 1-2 เมตร จัดอุปกรณ์ของใช้รายบุคคล เช่น แปรง และยาสีฟัน แก้วน้ำ เป็นต้น (หมายเหตุ ทั้งนี้ยาสีฟันควรแยกเป็นบุคคล)

การจัดการเด็กให้แบ่งกลุ่มย่อย ข้อกำหนดตาม “มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ” ที่เกี่ยวข้อง

- 1) มาตรฐานด้านที่ 1 สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ต้องมีครูอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีหน้าที่ดูแลเด็กดังนี้
  - (1) เด็กอายุไม่เกิน 1 ปี อัตราส่วนครูต่อเด็ก 1:3 คน
  - (2) สำหรับเด็กอายุไม่เกิน 2 ปี อัตราส่วนครูต่อเด็ก 1:5 คน
  - (3) สำหรับเด็กอายุไม่เกิน 3 ปี อัตราส่วนครูต่อเด็ก 1:10 คน
  - (4) เด็กอายุ 3 ปีขึ้นไป อัตราส่วนครูต่อเด็ก 1:15 คน

2) พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารต้องสะอาด และปลอดภัย มีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม รับประทานอาหาร ทำความสะอาดร่างกาย แยกจากห้องประกอบอาหาร ห้องส้วม โดยเฉลี่ยต่อเด็กจำนวน 1 คน เหมือนเดิมตาม “ มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ”

- (1) การจัดห้องทำกิจกรรมย่อย ประจำวัน เช่น กรณีถ้าห้องขนาด 24 ตารางเมตร (4x6 เมตร) แบ่งพื้นที่ได้ 2 กลุ่ม โดยมีจำนวนเด็กแต่ละกลุ่มไม่เกิน 3-5 คนโดยมีขนาดพื้นที่กลุ่มละ 12 ตารางเมตร
- (2) การจัดที่รับประทานอาหาร ต้องมีมาตรฐานการเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร
- (3) การจัดห้องนอน ต้องมีมาตรฐานการเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร

### 3.) กิจกรรมที่ควรจัดหรือไม่ควรจัดให้กับเด็ก

**กลุ่มที่ 1 สีเขียว** เป็นกิจกรรมที่ควรจัด ที่สามารถเว้นระยะห่างได้ ได้แก่ กิจกรรมวงกลม กิจกรรมเสรี

เช่น มุมบล็อก ร้อยเชือก มุมหนังสือ มุมวิทยาศาสตร์ โดยเน้นเป็นรายบุคคล กิจกรรมสร้างสรรค์ เช่น กิจกรรมงานประดิษฐ์ ที่สามารถแยกอุปกรณ์เป็นรายบุคคล กิจกรรมเสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมเล่านิทาน เกมการศึกษาภายในกลุ่ม เช่น เกมจับคู่ เกมแยกประเภท เกมจัดหมวดหมู่ เป็นต้น

**กลุ่มที่ 2 สีเหลือง** กิจกรรมที่ควรจัดแต่ต้องมีอุปกรณ์ส่วนบุคคล เป็นกิจกรรมที่เว้นระยะห่างได้ ได้แก่

สร้างสรรค์ เช่น ปั้นดินน้ำมัน กิจกรรมศิลปะ วาดรูป ระบายสี ( แยกสี หรือเครื่องเขียนรายบุคคล ) กิจกรรมเสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมบทบาทสมมติ กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมที่สามารถเว้นระยะและควบคุม

การใช้อุปกรณ์ เครื่องเล่นสนามต่อกันระหว่างกลุ่มได้ (มีการฆ่าเชื้อก่อนกลุ่มใหม่เข้ามาทำกิจกรรม)

**กลุ่มที่ 3 สีแดง** กิจกรรมที่ไม่ควรจัด เป็นกิจกรรมที่ไม่สามารถเว้นระยะห่างได้ ได้แก่ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะแบบรวมหมู่ เช่น กิจกรรมเต้นประกอบจังหวะ กิจกรรมดนตรี กิจกรรมเสริมประสบการณ์ เช่น กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่

### กิจวัตรประจำวันในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (เวลาโดยประมาณ)

เวลา	กิจกรรมประจำวัน	หมายเหตุ
07.00 - 07.30 น.	ครูคัดกรองตนเองและเตรียมทำความสะอาดห้องเรียน	
07.30 - 08.00 น.	รับเด็กเป็นรายบุคคล	
08.00 - 08.30 น.	เคารพธงชาติและสวดมนต์	
08.30 - 09.00 น.	สนทนา ข่าว เหตุการณ์ ตรวจสอบสุขภาพ	
09.00 - 09.30 น.	กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	
09.30 - 10.00 น.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์	
10.00 - 10.30 น.	กิจกรรมสร้างสรรค์	
10.30 - 11.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
11.00 - 11.30 น.	กิจกรรมกลางแจ้ง	
11.30 - 12.00 น.	กิจกรรมเสรี	
12.00 - 12.30 น.	ล้างหน้า แปรงฟัน เข้าห้องน้ำ	
12.30 - 14.00 น.	นอนพัก่อน	
14.00 - 14.30 น.	เก็บที่นอน ล้างหน้า / รับประทานอาหารเสริม ( นม)	
14.30 - 15.00 น.	กิจกรรมเกมการศึกษา	
15.00 - 15.30 น.	ทบทวนกิจกรรมประจำวัน /เตรียมตัวกลับบ้าน	

## ส่วนที่ 1 เริ่มต้นจากบ้านสู่โรงเรียน

### แนวปฏิบัติ

1. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัว สำหรับเด็กใช้ในโรงเรียนซึ่งต้องมีการตรวจเช็คทำความสะอาดเพิ่มขึ้น เช่น กระติกน้ำส่วนตัว หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าสำหรับเด็ก เพื่อเปลี่ยนระหว่างวัน อย่างน้อย 2 – 3 ชิ้นต่อวัน ผ้าเช็ดหน้าเปลี่ยนอย่างน้อย 1 ครั้งต่อสัปดาห์ ชุดเครื่องนอน เปลี่ยนอย่างน้อย 1 ครั้งต่อสัปดาห์ เป็นต้น
2. ก่อนรับ-ส่งเด็ก ผู้ปกครอง ต้องสวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า และล้างมือด้วยน้ำสะอาด และสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้ง

## ส่วนที่ 2 การคัดกรองบุคลากรของโรงเรียน (ผู้บริหาร ครู ผู้ประกอบอาหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง)

### แนวทางปฏิบัติ

ผู้บริหารโรงเรียน ครู ผู้ประกอบอาหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องวัดอุณหภูมิของร่างกาย ล้างมือ ด้วยสบู่และน้ำสะอาด หรือเจลแอลกอฮอล์ และสวมหน้ากากอนามัยก่อนเข้าโรงเรียนทุกครั้ง

## ส่วนที่ 3 การคัดกรองเด็กและผู้ปกครอง ( รับ-ส่งเด็กด้านนอกอาคารเรียน )

### แนวทางปฏิบัติ

1. กำหนดบริเวณจุดคัดกรองเด็ก และจัดทำเป็นสัญลักษณ์เว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1 - 2 เมตร อย่างชัดเจน
2. จัดเตรียมอุปกรณ์คัดกรองเด็ก ได้แก่ เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิหรือวัดไข้สำหรับเด็ก เจลแอลกอฮอล์
3. สำหรับครูที่ตรวจรับ-ส่งเด็ก ให้สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าเพื่อป้องกันตนเอง
4. ตรวจคัดกรองเด็ก วัดอุณหภูมิของเด็ก อุณหภูมิจะต้องไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส ไม่มีอาการ ไอ จาม มีน้ำมูก อาการหอบเหนื่อย และสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครองเกี่ยวกับบุคคลในครอบครัว ใครเดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง หรือถูกกักตัวตามมาตรฐานของกรมควบคุมโรค หรือไม่ หากพบว่ามีข้อมูล เด็กหยุดเรียนทันที (หมายเหตุ : โปรดติดตามข่าว “พื้นที่เสี่ยง” เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์การระบาดของโลก ประเทศไทย และพื้นที่ที่โรงเรียนตั้งอยู่)
5. ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าที่ใหม่ แห้ง และสะอาดให้เด็ก (สำหรับเด็กที่ผ่านการคัดกรองจากข้อ 4)
6. ทำความสะอาดร่างกาย ล้างมือเด็กด้วยน้ำสะอาดและสบู่ (สำหรับเด็กที่ผ่านการคัดกรองจากข้อ 4) แล้วใช้ผ้าสะอาดแยกเช็ดให้แห้งเป็นรายบุคคล ก่อนเดินเข้าห้องเรียน
7. ห้ามผู้ปกครองและบุคคลภายนอกเข้ามาบริเวณโรงเรียนก่อนได้รับการคัดกรอง

## ส่วนที่ 4 การจัดกิจกรรมดูแล พัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้แก่เด็ก (ครู จัดเตรียม จัดการ)

การจัดกิจกรรมดูแล พัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้แก่เด็กปฐมวัยที่เข้ารับบริการในโรงเรียน ดำเนินการภายใต้ หลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย 2560 ซึ่งมีการจัดกิจกรรมหลัก 1 วัน ประกอบด้วย กิจกรรมเสรี กิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรมกลางแจ้ง และกิจกรรม เกมการศึกษา ซึ่งโรงเรียนดำเนินการอยู่แล้ว แต่ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) เกิดขึ้น เพื่อความปลอดภัยของเด็ก จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการ พัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้

“รูปแบบใหม่” ให้แก่เด็ก

### แนวทางปฏิบัติ

1. จัดแบ่งพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมเป็นสัดส่วน โดยเน้นให้เด็กเว้นระยะห่างกัน 1-2 เมตรโดยคำนึงความปลอดภัย
2. ควบคุมไม่ให้เด็กออกนอกพื้นที่ทำกิจกรรม
3. ทำความสะอาด สื่อที่ใช้ประกอบการจัดกิจกรรมฆ่าเชื้ออุปกรณ์ก่อนและหลังใช้ทุกวัน
4. ควบคุมและสอนให้เด็กล้างมือทุกครั้งด้วยสบู่และน้ำสะอาดก่อนและหลังทำกิจกรรม รวมถึงครูด้วยเช่นกัน

## ส่วนที่ 5 การรับประทานอาหารหลัก อาหารเสริม (นม) และอาหารว่าง

### แนวทางปฏิบัติ

#### 1. ผู้เตรียมอาหาร

1.1 ล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ทุกครั้งก่อนเตรียมอาหาร พร้อมสวมถุงมือและที่คลุมผมตลอดเวลาในการจัดเตรียมอาหาร

1.2 ทำความสะอาด ข่าเชื้อภาชนะที่ใส่อาหารก่อนนำมาใช้ทุกชิ้นและทุกครั้ง

1.3 จัดโต๊ะสำหรับนั่งทานอาหาร โดยให้มีระยะห่างรายบุคคล 1-2 เมตร หรือสามารถจัดเวียนรับประทานอาหารเหลื่อมเวลาตามความเหมาะสม หากต้องใช้โต๊ะและเก้าอี้ชุดเดิม ต้องทำความสะอาดฆ่าเชื้อก่อนเด็กและครูคนใหม่ เข้ามานั่งทุกครั้ง

#### 2. ครู

2.1 ควบคุม สอน แนะนำให้เด็กล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ โดยให้มีระยะห่างรายบุคคล 1-2 เมตร ก่อนรับประทานอาหารทุกครั้ง

2.2 ควบคุม สอน แนะนำให้เด็กล้างมือ ล้างปาก และแปรงฟัน โดยให้มีระยะห่างรายบุคคล 1-2 เมตร หลังจากรับประทานอาหารทุกครั้ง

2.3 ทำความสะอาดอ่างล้างมือ ห้องน้ำ และฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อทุกวัน

2.4 แนะนำผู้ปกครองของเด็ก ในการนำของใช้ส่วนตัวเด็กที่ต้องเตรียมมาใช้ในโรงเรียน เช่น กระติกน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน เป็นต้น

## ส่วนที่ 6 การนอนกลางวันของเด็ก

### แนวทางปฏิบัติ

1. จัดเตรียมพื้นที่นอนให้เด็ก โดยจัดให้มีระยะห่างรายบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร

2. วัดไข้เด็กก่อนนอน หรือหลังตื่นนอน หากเด็กมีอุณหภูมิตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสให้แยกเด็กไปห้องหรือมุมพยาบาล และรายงานผู้บริหาร พร้อมแจ้งผู้ปกครองรับเด็กทันที

3. จัดการแยกที่นอนของเด็กออกจากกัน โดยให้เด็กเก็บที่นอนในพื้นที่ของตนเอง

4. ส่งคืนเครื่องนอนแก่ผู้ปกครองให้ทำความสะอาดเป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้งต่อสัปดาห์

## ส่วนที่ 7 การใช้ห้องน้ำและแปรงฟัน

### แนวทางปฏิบัติ

1. ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อในสุขภัณฑ์ ทำความสะอาดสุขภัณฑ์ หลังจากเด็กขับถ่ายทุกครั้ง และระวังอย่าให้เด็กสัมผัสสุขภัณฑ์หากน้ำยายังไม่แห้ง

2. ควบคุมและสอนให้เด็กล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ทุกครั้งที่ใช้ขับถ่าย

3. การจัดกิจกรรมแปรงฟันหลังอาหารกลางวัน ครูจัดให้มีกิจกรรมการแปรงฟันหลังรับประทานอาหารกลางวันทุกวันอย่างสม่ำเสมอ ควรแปรงฟันในบริเวณสำหรับแปรงฟันที่เหมาะสม โดยเว้นระยะห่าง 1-2 เมตรในการแปรงฟัน เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของน้ำลาย ละอองน้ำหรือเชื้อโรคสู่ผู้อื่น

4. ควรกำหนดให้เหลื่อมเวลาในการแปรงฟัน ก่อนการแปรงฟันทุกครั้ง ให้ล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่เสมอ เป็นเวลาอย่างน้อย 20 วินาที หรือ ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ที่มีความเข้มข้น 70-74%

5. ทำความสะอาดห้องน้ำห้องส้วมด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อให้สะอาดทุกวัน

## ส่วนที่ 8 การส่งเด็กกลับบ้านช่วงเย็น แนวทางปฏิบัติ

1. กำหนดเวลาในการรับเด็ก โดยให้ผู้ปกครองมารับเด็ก ณ จุดคัดกรองเด็กในช่วงเช้า
2. ทุกวันศุกร์ครูส่งชุดเครื่องนอนและผ้าเช็ดหน้าของเด็กให้แก่ผู้ปกครองเพื่อทำความสะอาดก่อนนำกลับมาใช้ในสัปดาห์ต่อไป

## ส่วนที่ 9 การฆ่าเชื้อ และดูแลความสะอาด (สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา) แนวทางปฏิบัติ

ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนโดยเน้นบริเวณที่มีการสัมผัสหรือใช้งานร่วมกันบ่อยครั้ง เช่น ปากกา กลอนประตู หน้าต่าง ราวบันได ซึ่งเป็นพื้นผิวขนาดเล็ก บริเวณจุดสัมผัสของสนามเด็กเล่นทั้งภายในและภายนอกอาคาร สิ่งของ เครื่องใช้ สื่อพัฒนาการเด็ก ห้องน้ำ ห้องส้วม โดยทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ หรือ แอลกอฮอล์ 70% อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง (ตามคำแนะนำกระทรวงสาธารณสุข)



## การจัดทำSMALL BUBBLE ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6

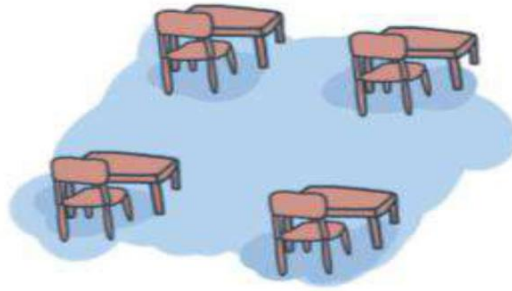
### การสร้างBubble มีดังนี้

1. กำหนดครูและเด็ก ในอัตราส่วน1:25 (เป็นสมาชิกเดิมทุกวัน) ทั้งครูและเด็กถือว่าเป็นสมาชิกชั้น1 สมาชิกในครอบครัวของครูและเด็กในกลุ่ม ถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ 2
2. ทำความสะอาดด้วย เจลล้างมือ หรือ แอลกอฮอล์ ก่อนเข้าในห้องเรียน
3. ทำกิจกรรมทุกอย่างด้วยกัน โดยเน้นการเว้นระยะห่างจากกลุ่มย่อย (Bubble) อื่น 1-2 เมตร เช่น กิจกรรมการเรียนการสอน การรับประทานอาหาร การทำความสะอาดร่างกาย
4. ครอบครัวของสมาชิกในกลุ่ม ต้องปฏิบัติตนเพื่อป้องกันเชื้อโรคร้ายอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา โดยเว้นระยะห่าง  
สวมหน้ากาก ล้างมือ รักษาความสะอาด ปราศจากความแออัด
5. สื่อสารแนวคิดThailand ECD Bubble Model ให้สมาชิกชั้น 1และ 2 ทุกคนรับทราบ เข้าใจและร่วมมือ กันอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทุกคน และกำหนดเครื่องมือสื่อสารเช่น LINE,Facebook โทรศัพท์ เพื่อให้สมาชิกได้ติดต่อกันและสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
6. หากในระยะแรกที่ยังไม่ได้ปฏิบัติการป้องกันโรคร้ายอย่างเคร่งครัด ให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลของครู1-2เมตรไปก่อน

### 1. ด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน



ตรวจสอบสถานที่ซ่อมแซมปรับปรุงทำความสะอาด อาคารเรียนห้องเรียนตู้โต๊ะเก้าอี้อุปกรณ์การเรียนการสอนอุปกรณ์กีฬาเครื่องเด็กเล่น ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องครัวและอุปกรณ์โรงอาหาร สถานที่รับประทานอาหารและอื่นๆที่ครูนักเรียน อยู่ร่วมกันและมีพื้นที่สัมผัส ตรวจสอบอ่างล้างมือให้มีเพียงพออยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานรวมถึงสบู่ล้างมือที่เพียงพอ



จัดสถานที่เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น การเข้าแถวการเข้าคิวการจัดที่นั่งเรียนการจัดที่นั่งรับประทานอาหารตามมาตรการ เว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing)

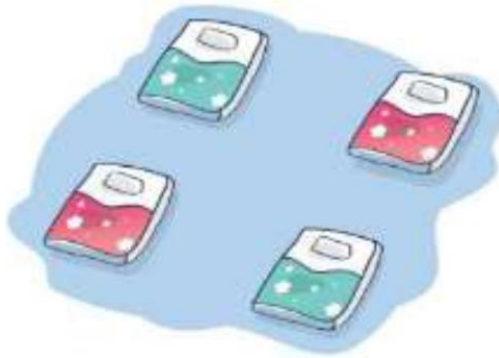
องค์การอนามัยโลก(WHO) แนะนำระยะห่างทางสังคม(Social Distancing) หรือที่ปัจจุบันเรียกว่า “ ระยะห่างทางกายภาพ ” ถ้าอยู่ในที่สาธารณะควรเว้นระยะห่างจากผู้อื่นอย่างน้อย 1-2 เมตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่ไอจามและมีไข้เพื่อป้องกันการรับเชื้อโรค

ตัวอย่างมาตรการระยะห่างปลอดภัย

- จัดโต๊ะเรียนโต๊ะรับประทานอาหารกลางวันและ โต๊ะทำงานครูให้มีระยะห่าง
- ทำสัญลักษณ์เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น จุดตรวจวัดไข้ก่อนเข้าโรงเรียน แถวรับประทานอาหารกลางวัน จุดล้างมือเป็นต้น
- เหลือเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน



สำหรับเด็กเล็กที่ยังต้องนอนกลางวันหรือโรงเรียน ในพื้นที่ทางไกลที่มีโรงนอนให้รักษาระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย 1-2 เมตร โดยไม่เอาศีรษะชนกันและอุปกรณ์เครื่องใช้เป็นส่วนตัวไม่ใช้ร่วม



แจ้งผู้ปกครองทันทีเมื่อนักเรียนมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอจาม มีน้ำมูกเหนียวหอบหรือกลับจากพื้นที่เสี่ยง และอยู่ในช่วงกักกันให้หยุดเรียน รวมทั้งขอความร่วมมือ กรณีที่มีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรคติดเชื้อโควิด-19 หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงให้ ปฏิบัติตัวตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

## 2. ด้านห้องเรียนห้องปฏิบัติการและสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นๆ

### ห้องเรียนห้องเรียนรวมเช่นห้องคอมพิวเตอร์ห้องดนตรี

1. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย1.5เมตรควรคำนึงถึงสภาพบริบทและ ขนาดพื้นที่ และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจนกรณีห้องเรียนไม่เพียงพอในการจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ควรจัดให้มีการสลับวันเรียนแต่ละชั้นเรียนแบ่งจำนวนนักเรียนหรือการใช้พื้นที่ใช้สอยบริเวณโรงเรียนตามความ เหมาะสม ทั้งนี้อาจพิจารณาวิธีปฏิบัติตาม บริบทความเหมาะสมดีอื่นโดยปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม

(Social distancing)

2. การจัดนักเรียนในห้องเรียนที่โรงเรียนจัดนักเรียนเข้าชั้นห้องเรียนละ20 -25 คน เว้นแต่โรงเรียนใดมี ขนาดห้องเรียนกว้างขวางเพียงพอให้จัดนักเรียนเข้าชั้นเรียนได้ไม่เกิน30คน

3. จัดให้มีการเหลื่อมเวลาเรียนการเรียนกลุ่มย่อยหรือวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมตามบริบทสถานการณ์และเน้นให้ นักเรียนสวม หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะเรียนตลอดเวลา

4. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเทเช่นเปิดประตูหน้าต่างหลีกเลี่ยงการใช้เครื่องปรับอากาศหาก จำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศกำหนดเวลา เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศเปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก 1 ชั่วโมงและทา ความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

5. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับนักเรียนและครูใช้ประจำทุกห้องเรียนอย่างเพี

6. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยงเช่นลูกบิดประตูเครื่องเล่นของใช้ร่วมทุกวัน วันอย่างน้อย วันละ2ครั้งเข้าก่อนเรียนและพักเที่ยงกรณีการย้ายห้องเรียนต้องทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ก่อนและหลัง ใช้งานทุกครั้ง



## ห้องสมุด

1. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตรและจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน
2. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเทเช่นเปิดประตูหน้าต่างหากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลา เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศเปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก 1 ชั่วโมงและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูบรรณารักษ์นักเรียนและผู้ใช้บริการบริเวณประตูทางเข้าและภายในห้องสมุดอย่างเพียงพอ
4. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะอุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยงสูงเช่นลูกบิดประตูชั้นวางหนังสือทุกวันๆ ละ 2 ครั้ง (เข้าก่อนให้บริการพักเที่ยง)

การจำกัดจำนวนคนจำกัดเวลาในการเข้าใช้บริการห้องสมุดและให้นักเรียนและผู้ใช้บริการทุกคนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะใช้บริการห้องสมุดตลอดเวลา

## ห้องประชุมหอประชุม

1. จัดให้มีการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องประชุมหอประชุมหากพบ ผู้มีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบไม่ได้กลิ่นไม่รู้สึให้แยกนักเรียนไว้ที่ห้องที่จัดเตรียมไว้บนที่กรายชื่อและอาการป่วย ประเมินความเสี่ยงแจ้งผู้ปกครองดำเนินการตามขั้นตอนการคัดกรอง
2. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล 1.5 เมตรและจัดทำสัญลักษณ์แสดง จุดตำแหน่งชัดเจน
3. ผู้เข้าประชุมทุกคนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะประชุมตลอดเวลา
4. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับผู้เข้าประชุมบริเวณทางเข้าภายในอาคาร หอประชุม บริเวณทางเข้าด้านหน้าและด้านในของห้องประชุมอย่างเพียงพอและทั่วถึง
5. จัดหรือหลีกเลี่ยงการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องประชุม
6. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยงร่วมเช่นลูกบิดประตูรีโมทอุปกรณ์สื่อก่อน และหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้ง
7. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเทเช่นเปิดประตูหน้าต่างก่อนและหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้ง หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศกำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศ ทุก 1 ชั่วโมงและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

## สถานที่แปร่งฟัน

โรงเรียนส่งเสริมให้มีกิจกรรมแปร่งฟันหลังอาหารกลางวันอย่างถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์และบริบท พื้นที่หลีกเลี่ยงการรวมกลุ่มควรจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลในการแปร่งฟันและให้มีอุปกรณ์การแปร่งฟันส่วนบุคคล ดังนี้

### การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การแปร่งฟันและแปรงสีฟัน

1. นักเรียนทุกคนมีแปรงสีฟันเป็นของตนเองห้ามใช้แปรงสีฟันและยาสีฟันร่วมกัน
2. ทาสัญลักษณ์หรือเขียนชื่อบนแปรงสีฟันของแต่ละคนเพื่อให้รู้ว่าเป็นแปรงของใครสีฟันป้องกันการหยิบของผู้อื่นไปใช้
3. ควรเปลี่ยนแปรงสีฟันให้นักเรียนทุก3เดือนเมื่อแปรงสีฟันเสื่อมคุณภาพโดยสังเกตดังนี้
  - บริเวณหัวแปรงสีฟันมีคราบสกปรกติดค้างล้างได้ยาก
  - ขนแปรงสีฟันบานแสดงว่าขนแปรงเสื่อมคุณภาพใช้แปรงฟันได้ไม่สะอาดและอาจกระแทก เหงือกให้เป็นแผลได้
  - ยาสีฟันให้นักเรียนทุกคนมียาสีฟันเป็นของตนเองและเลือกใช้ยาสีฟันผสมฟลูออไรด์ซึ่งมีปริมาณฟลูออไรด์1,000-1,500 ppm. (มิลลิกรัม/ลิตร) เพื่อป้องกันฟันผุ
  - แก้วน้ำจัดให้นักเรียนทุกคนมีแก้วส่วนตัวเป็นของตนเองผ้าเช็ดหน้าส่วนตัวสำหรับใช้เช็ดทำความสะอาดบริเวณใบหน้าควรซักและเปลี่ยนใหม่ทุกวัน

### การเก็บอุปกรณ์การแปร่งฟันและแปรงสีฟัน

1. เก็บแปรงสีฟันในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวกไม่อับชื้นและปลอดภัยจากแมลง
2. จัดทำที่เก็บแปรงสีฟันแก้วน้ำโดยเก็บของแต่ละคนแยกจากกันไม่ปะปนกันเว้นให้มีระยะห่างเพียงพอที่จะไม่ให้แปรงสีฟันสัมผัสกันเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19



## ห้องนอนเด็กเล็ก

1. ทำความสะอาดเครื่องนอนเปลี่ยนผ้าปูที่นอนปลอกหมอน และผ้ากันเปื้อนทุกวันรวมถึงทำความสะอาดอุปกรณ์ของใช้ของเล่นตุ๊กตาของส่วนบุคคลและจุดสัมผัสเสี่ยงร่วมเป็นประจำทุกวัน
2. จัดให้มีพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ของเด็กรายบุคคล เช่น ใช้สัญลักษณ์แทนขอบเขต รวมถึงการจัดที่นอนสำหรับเด็กต้องเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร
3. มีและใช้ของใช้ส่วนตัวไม่ใช่ของใช้ร่วมกันเช่นผ้ากันเปื้อนผ้าเช็ดหน้าผ้าเช็ดตัวแก้วน้ำ
4. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูและนักเรียนบริเวณทางเข้าและภายในห้องอย่างเพียงพอ
5. มีการระบายอากาศที่ดีอากาศถ่ายเทสะดวกเช่นเปิดประตูหน้าต่างหลีกเลี่ยงการใช้เครื่องปรับอากาศ หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศต้องกำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศและเปิดประตูหน้าต่างระบาย อากาศ ทุก 1 ชั่วโมงและต้องทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
6. จัดอุปกรณ์การส่งเสริมพัฒนาการเด็กอย่างเพียงพอ





## สนามเด็กเล่น

1. ให้มีการทำความสะอาดเครื่องเล่นและอุปกรณ์การเล่นทุกวันอย่างน้อยวันละ 2 ครั้งทำความสะอาดด้วย น้ำยาทำความสะอาด
2. จัดเครื่องเล่นอุปกรณ์การเล่นและนักเรียนให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร และ กำกับบุลให้เด็กสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการเล่น
3. จำกัดจำนวนนักเรียนจำกัดเวลาการเล่นในสนามเด็กเล่นโดยอยู่ในความควบคุมดูแลของครูในช่วงเวลาพัก เที่ยงและหลังเลิกเรียน
4. ให้ล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือเจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือก่อนและหลังการเล่นทุกครั้ง

## ห้องสุขา

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเพียงพอได้แก่น้ำยาทำความสะอาดหรือน้ำยาฟอกขาวอุปกรณ์การตวง ถูขยะล้างน้ำไม้ถูพื้นคิบบด้ามยาวสำหรับเก็บขยะผ้าเช็ดทำความสะอาดและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานเช่นถุงมือหน้ากากผ้าเสื้อผ้าที่จะนำมาเปลี่ยนหลังทำความสะอาด
2. การทำความสะอาดห้องน้ำห้องส้วมควรทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้งด้วยน้ำยาทำความสะอาดทั่วไปพื้นห้องส้วมให้ฆ่าเชื้อโดยใช้ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อ ทิ้งไว้อย่างน้อย 10 นาทีเน้นเช็ดบริเวณที่รองนั่งโถส้วมฝาปิดโถส้วมที่กดชักโครกสายชำระ ราวจับลูกบิดหรือกลอนประตูที่แขวนกระดาษชำระอ่างล้างมือชั้นน้ำก็อกน้ำที่วางสบู่ผึ่งซอกประตูด้วยผ้าชุบน้ำยาทำความสะอาด
3. หลังทำความสะอาดควรซักผ้าเช็ดทำความสะอาดและไม้ถูพื้นด้วยน้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาฆ่าเชื้อแล้วซักด้วยน้ำสะอาดอีกครั้งและนำไปผึ่งแดดให้แห้ง



## ห้องพักรู

1. จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร ควรคำนึงถึงสภาพบริบท และขนาดพื้นที่ที่อาจพิจารณาใช้ฉากกั้นบนโต๊ะเรียนและจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจนโดยถือปฏิบัติตามหลัก Social distancing อย่างเคร่งครัด
2. ให้ครูสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน
3. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเทเช่นเปิดประตูหน้าต่างหลีกเลี่ยงการใช้เครื่องปรับอากาศ หากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศกำหนดเวลาเปิด-เครื่องปรับอากาศเปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก 1 ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
4. ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยงสูงลูกบิดประตูอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เป็นต้นเป็นประจำทุกวันอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
5. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูและผู้มาติดต่อบริเวณทางเข้าด้านหน้า ประตูและ ภายในห้องอย่างเพียงพอและทั่วถึง

## ห้องพยาบาล

1. จัดหาครูหรือเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลนักเรียนในกรณีที่มีนักเรียนป่วยมานอนพักรอผู้ปกครองมารับ
2. จัดให้มีพื้นที่หรือห้องแยกอย่างชัดเจนระหว่างนักเรียนป่วยจากอาการไข้หวัดกับนักเรียนป่วยจากสาเหตุ ๆ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค
3. ทำความสะอาดเตียงและอุปกรณ์ของใช้ทุกวัน
4. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือบริเวณทางเข้าหน้าประตูและภายในห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ

## โรงอาหาร

การจัดบริการภายในโรงอาหารการนั่งกินอาหารร่วมกันของผู้ใช้บริการรวมถึงอาหารภาชนะอุปกรณ์ตู้กดน้ำดื่มระบบกรองน้ำและผู้สัมผัสอาหารอาจเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรคจึงควรมีการดูแลเพื่อลดและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคดังนี้

### 1.หน่วยงานที่จัดบริการโรงอาหารกำหนดมาตรการการปฏิบัติให้สถานที่สะอาดถูกสุขลักษณะดังนี้

- จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่สำหรับให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการโรงอาหารบริเวณก่อนทางเข้าโรงอาหาร
- ทุกคนที่จะเข้ามาในโรงอาหารต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย
- จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1.5 เมตร ในพื้นที่ต่างๆ เช่น ที่นั่งกินอาหารจุดรับ อาหาร จุดรอกดน้ำดื่ม จุดปฏิบัติงานร่วมกันของผู้สัมผัสอาหาร
- จัดเหลื่อมช่วงเวลากินอาหารเพื่อลดความแออัดพื้นที่ภายในโรงอาหาร
- ทำความสะอาดสถานที่ปรุงประกอบอาหาร และพื้นที่บริเวณที่นั่งกินอาหารให้ สะอาด ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือผงซักฟอกและจัดให้มีการฆ่าเชื้อ
- ทำความสะอาดโต๊ะและที่นั่งให้สะอาดสำหรับนั่งกินอาหารด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือจัดให้มี การฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ 70% โดยหยดแอลกอฮอล์ลงบนผ้าสะอาดพohมาด ๆ เช็ดไปในทิศทางเดียวกันหลังจาก ผู้ใช้บริการทุกครั้ง
- ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์และเครื่องใช้ให้สะอาดด้วยน้ำยาล้างจานและให้มีการฆ่าเชื้อด้วยการแช่ในน้ำร้อน 80 องศาเซลเซียสเป็นเวลา 30 วินาที

- ทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่มภายในตู้ถึงน้ำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และเช็ดภายนอกตู้และก๊อกน้ำดื่มให้สะอาดทุกวันและฆ่าเชื้อทุกครั้งก่อนบรรจุน้ำใหม่ในกรณีที่มีเครื่องกรองน้ำควรทำความสะอาดด้วยการล้างย้อน(Backwash) ทุกสัปดาห์และเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลาที่กำหนดของผลิตภัณฑ์และตรวจเช็คความชำรุดเสียหายของระบบไฟฟ้าที่ใช้ สายดินตรวจเช็คไฟฟ้ารั่วตามจุดต่างๆโดยเฉพาะ บริเวณก๊อกน้ำที่ถือเป็นจุดเสี่ยงเพื่อป้องกันไฟฟ้าดูด
- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ภายในโรงอาหารเช่นการสวมหน้ากากที่ถูกวิธีขั้นตอนการล้างมือที่ถูก ต้องการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลเลือกอาหารปรุงสุกใหม่สะอาด เป็นต้น
- กรณีมีการใช้บริการร้านอาหารจากภายนอกจัดส่งอาหารให้กับโรงเรียนควรให้ครูหรือผู้รับผิดชอบ ตรวจประเมินระบบสุขาภิบาลอาหารของร้านอาหารโดยกำหนดข้อตกลงการจัดส่งอาหารปรุงสุกร่วมกินภายใน 2 ชั่วโมงหลังปรุงเสร็จและมีการปกปิดอาหารเพื่อป้องกันการปนเปื้อนสิ่งสกปรกลงในอาหาร
- พิจารณาทางเลือกให้ผู้ปกครองสามารถเตรียมอาหารกลางวัน(Lunch box) ให้นักเรียนมารับประทานเองเพื่อป้องกันเชื้อและลดการแพร่กระจายเชื้อ

## 2. ผู้สัมผัสอาหารต้องดูแลสุขลักษณะส่วนบุคคลมีการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจาย ดังนี้

- หากมีอาการป่วยไข้ไอ มีน้ำมูกเจ็บคอหายใจลำบาก เหนื่อยหอบไม่ได้กลิ่นไม่รู้สึกให้หยุดปฏิบัติงานและแนะนำให้ไปพบแพทย์ทันที
- ดูแลสุขลักษณะส่วนบุคคลมีการป้องกันตนเองแต่งกายให้สะอาดสวมใส่ผ้ากันเปื้อนและอุปกรณ์ ป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารในขณะที่ปฏิบัติงาน
- รักษาความสะอาดของมือด้วยการล้างมือบ่อยๆด้วยสบู่และน้ำก่อนปฏิบัติงานและขณะเตรียม อาหารประกอบอาหารและจำหน่ายอาหารรวมถึงหลังจากการจับเหรียญหรือธนบัตรหรือสัมผัสสิ่งสกปรกอาจใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือร่วมด้วย หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้าตา ปาก จมูก
- สวมใส่หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน
- มีพฤติกรรมขณะปฏิบัติงานป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรค เช่น ใช้อุปกรณ์ในการปรุงประกอบอาหาร เช่น เขียงมีดการหยิบจับอาหารแยกระหว่างอาหารสุกอาหารประเภทเนื้อสัตว์สดผักและผลไม้หลีกเลี่ยงการ ปรุงประกอบอาหารบนพื้นโดยตรง
- จัดเมนูอาหารที่จำหน่ายโดยเน้นอาหารปรุงสุกด้วยความร้อนโดยเฉพาะเนื้อสัตว์ปรุงให้สุกด้วยความร้อนไม่น้อยกว่า 70 องศาเซลเซียสหลีกเลี่ยงการจำหน่ายอาหารบุดเสียง เช่น อาหารประเภทกะทิและอาหารที่ไม่ผ่านความร้อน
- การใช้ภาชนะบรรจุอาหารแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งต้องสะอาดมีคุณภาพเหมาะสมกับการบรรจุอาหาร ปรุงสำเร็จและไม่ควรใช้โฟมบรรจุอาหาร

### 3. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการโรงอาหารต้องดำเนินการป้องกันตนเองและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

- ล้างมือบ่อยๆ ด้วยสบู่และน้ำหรือใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือทุกครั้งก่อนเข้าไปในโรงอาหาร ก่อนกินอาหารภายหลังซื้ออาหารหลังจากจับเหรียญหรือธนบัตรหลังจากสัมผัสสิ่งสกปรกหรือหลังออกจากห้องส้วม
- ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงอาหารหรือเข้าไปในโรงอาหาร
- เลือกอาหารปรุงสำเร็จสุกใหม่หลีกเลี่ยงการกินอาหารประเภทเนื้อสัตว์เครื่องในสัตว์ที่ปรุงไม่สุก และตรวจสอบคุณภาพของอาหารทันทีเช่นสภาพอาหาร กลิ่นความสะอาด และความเหมาะสมของภาชนะบรรจุ มีการปกปิดอาหารมิดชิดไม่เลอะเทอะ ไม่ฉีกขาด เป็นต้น
- ให้มีการเว้นระยะห่างนั่งกินระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร ในขณะรออาหาร



## รถรับ-ส่งนักเรียน

1. นักเรียนที่ใช้บริการรถรับนักเรียนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่บนรถลดการพูดคุยกันเล่นหยอกล้อกันรวมถึงกำหนดจุดรับ-ส่งนักเรียนสำหรับผู้ปกครอง
2. ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของนักเรียนก่อนขึ้นรถรับนักเรียนหากตรวจพบอุณหภูมิร่างกายเท่ากับหรือสูงกว่า 37.5 องศา ไม่อนุญาตให้ขึ้นรถ
4. การจัดที่นั่งบนรถรับนักเรียนควรจัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร ทั้งนี้ควร คำนึงถึงขนาดพื้นที่ของรถจำนวนที่นั่งพิจารณาตามบริบทคุณลักษณะของรถและความเหมาะสมจัดทำสัญลักษณ์แสดง จุดตำแหน่งชัดเจนโดยปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing) อย่างเคร่งครัด
5. ก่อนและหลังให้บริการรับนักเรียนแต่ละรอบควรเปิดหน้าต่างประตูระบายอากาศ ให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก
6. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือบ่อยๆบนรถรับนักเรียน



ข้อมูลด้านการดำเนินการของโรงเรียน ระหว่าง พฤศจิกายน 2564 – เมษายน 2565 ดังนี้  
 แผนภาพที่ 8 แสดงโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอน ได้ทั้งรูปแบบ Onsite และ/หรือ Online หรือ ผสมผสาน (Hybrid)







ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลนักเรียน ครู และบุคลากร ที่อยู่ในพื้นที่ Safety Zone ต้องประเมิน Thai save Thai (TST) ทุกวันตามเกณฑ์พื้นที่ที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุด







# คู่มือการเฝ้าระวังติดตามและ แผนเผชิญเหตุรองรับการแพร่ระบาดของ ของโรคโควิด 19 ในสถานศึกษา

## โรงเรียนวัดพงษาราม



## โรงเรียนวัดพงษาราม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) มีแนวโน้มการแพร่ระบาดที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยยังมีแนวโน้มที่อาจจะมีการแพร่ระบาดในโรงเรียนวัดพงซารามในช่วงเวลาที่เปิดเรียนตามปกติ ทางโรงเรียนมีความตระหนักถึงสถานการณ์สถานการณ์ ดังกล่าว และคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพของนักเรียน ผู้ปกครอง ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา อีกทั้งการจัดการเรียนรู้ที่เข้าถึงและ มีคุณภาพสำหรับเด็กระดับปฐมวัยและนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- 6 ทุกคน โดยจัดการเรียนรู้ แบบเข้าถึงและ เน้นคุณภาพ เป็นเป้าหมายสำคัญ โดยจัดการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ต้องการให้ครูได้มีปฏิสัมพันธ์กับเด็กนักเรียนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน มากกว่าการเรียนรู้จากหน้าจอคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์

ดังนั้น โรงเรียนวัดพงซารามจึงได้จัดทำมาตรการและแนวทางปฏิบัติ ในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ( COVID-19 ) เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดโรงเรียนให้นักเรียนสามารถกลับมาเรียนได้ตามปกติอีกครั้ง ในเดือนพฤศจิกายน 2564 หลังจากเรียน on line on demand และ on hand ตลอดภาคเรียนที่ 1 ที่ผ่านมา

แผนเผชิญเหตุรองรับการแพร่ระบาดของโควิด19นี้ โรงเรียนในวัดพงซารามได้จัดทำโดย อ่างอิงคู่มือการเฝ้าระวังติดตามและแผนเผชิญเหตุ รองรับการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในโรงเรียน ซึ่งเผยแพร่เมื่อเดือนกันยายน 2563 คู่มือการปฏิบัติการ Sandbox Safety Zone in School เปิดเรียนอย่างมั่นใจ ปลอดภัยไร้ โควิด 19 ในสถานศึกษา ซึ่งเผยแพร่เมื่อเดือนสิงหาคม 2564 ประกาศหลักเกณฑ์การเปิดเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินพ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 32) ในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทราและอ้างอิงถึงแผนเผชิญเหตุสำหรับรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้นกรณีนักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด-19หรือผลตรวจ ATK เป็นบวก สถานศึกษาในจังหวัดฉะเชิงเทราที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อให้ครอบคลุมในทุกมิติของการเฝ้าระวังติดตามและเตรียมพร้อมสำหรับแผนเผชิญเหตุกรณีเกิด การแพร่ระบาดของโรคโควิด19 ในโรงเรียนต่อไปการจัดทำคู่มือการเฝ้าระวังติดตามและแผนเผชิญเหตุรองรับการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในสถานศึกษาครั้งนี้ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี จากเจ้าหน้าที่สาธารณสุขโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะขนุน คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนเผชิญเหตุนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

คณะผู้จัดทำ

โรงเรียนวัดพงซาราม (มณีนันทศึกษาลัย)

## ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

คู่มือการเฝ้าระวังติดตาม และแผนเผชิญเหตุรองรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนวัดพงษาราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

### ข้อมูลพื้นฐาน

#### 1. ที่อยู่โรงเรียน

❖ โรงเรียนวัดพงษาราม 550/9 หมู่ 2 ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24120 โทรศัพท์ 038-551-415 E-mail : psrpsr.school@gmail.com Website : -

❖ เขตพื้นที่บริการจำนวน 3 หมู่บ้าน คือ หมู่ 1 หมู่ 2 และหมู่ 3

❖ ผู้อำนวยการโรงเรียน นางจิราพร วุ่นหนู รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพงษาราม เบอร์โทรศัพท์ 080-0523855

#### 2. ข้อมูลครู และบุคลากรในโรงเรียน

- 2.1 นางฉันทนา ภูมิโคกรักษ์
- 2.2 นางสาวณัฐณา จิตรน้อม
- 2.3 นางจิราพร วุ่นหนู
- 2.4 นางสุนีวรรณ สิงห์สีโว
- 2.5 นางทองใหม่ หัสเสนะ
- 2.6 นางสาวสุวิมล สีบล
- 2.7 นางสาวนภิสา เป็นสุข
- 2.8 นายปัญญา แซ่ไคว
- 2.9 นายสมมาตร บุญหนุน
- 2.10 นางสาวเมธินี บุญยะรัก
- 2.11 นางดารณี บุญหนุน

#### 3. ข้อมูลนักเรียน : ชั้น : ห้อง (ข้อมูล ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2564)

1. อนุบาล 2 จำนวน 1 ห้อง จำนวน 13 คน
2. อนุบาล 3 จำนวน 1 ห้อง จำนวน 10 คน
3. ประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 1 ห้อง จำนวน 8 คน
4. ประถมศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 1 ห้อง จำนวน 14 คน
5. ประถมศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 1 ห้อง จำนวน 17 คน
6. ประถมศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 1 ห้อง จำนวน 12 คน
7. ประถมศึกษาชั้นปีที่ 5 จำนวน 1 ห้อง จำนวน 20 คน
8. ประถมศึกษาชั้นปีที่ 6 จำนวน 1 ห้อง จำนวน 22 คน

#### 4. ข้อมูล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และบุคลากรทางสาธารณสุขในท้องถิ่น

- 6.1 นายบุญฤทธิ์ สุขเกษม กำนันตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา
- 6.2 นายประทีป เป้าพาระ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม
- 6.3 นางอรุณี สุวรรณชาติ ผอ.รพ.สต.เกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

## ส่วนที่ 2

### แผนงาน หรือโครงการที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน หรือโครงการที่เกี่ยวข้องในคู่มือการเฝ้าระวังติดตาม และแผนเผชิญเหตุรองรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนวัดพงษาราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

#### 1. แผนงานโครงการ/กิจกรรม ของโรงเรียน

ที่	แผนงานโครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง
1	โครงการโรงเรียนนออยู่	มติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค
2	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	
3	โครงการการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	มติที่ 2 การเรียนรู้
4	โครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร	
5	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	มติที่ 3 การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส มติที่ 4 สวัสดิภาพและการคุ้มครอง
6	โครงการการขับเคลื่อนนโยบายลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	
7	โครงการกระบวนการบริหารและการจัดการ	มติที่ 5 นโยบาย
8	โครงการการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	มติที่ 6 การบริหารการเงิน

### ส่วนที่ 3

#### มาตรการและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานในโรงเรียนวัดพงษาราม

การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนของโรงเรียนวัดพงษาราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ได้ยึดตามมาตรฐานความปลอดภัยของการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่กระทรวงสาธารณสุข และตามประกาศของจังหวัดฉะเชิงเทรา อย่างเคร่งครัด โดยมีช่วงเวลา (Time Line) ในการดำเนินการขอเปิดเรียน ดังนี้



ในส่วนมาตรการและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานใน โรงเรียนวัดพงษาราม ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปีการศึกษา 2564 ของโรงเรียนวัดพงษาราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 มีดังนี้

**มาตรการและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการ โรงเรียนวัดพงซาราม  
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)  
ของโรงเรียนวัดพงซาราม  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2**

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้รับการประกาศให้เป็นภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข ระหว่างประเทศ (Public Health Emergency of International Concern–PHEIC) ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของประชากรโลก รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ของโรงเรียนวัดพงซาราม ที่ต้องปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ โรงเรียนวัดพงซาราม ทำการเปิดเรียนในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 โดยให้โรงเรียน วัดพงซาราม จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินเนื่องมาจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีใช้รูปแบบการเรียน **On Hand on line** และ **on demand** : ระหว่างวันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน 2564 และรูปแบบ **On Site** : ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป ในระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนต่อห้อง ไม่เกิน 25 คน จึงจัดให้มีการเรียนการสอนโดยเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1-2 เมตรและมีมาตรการที่คุมเข้ม โดยเมื่อสถานการณ์คลี่คลายแล้วโรงเรียนวัดพงซาราม สามารถเปิดการเรียนการสอนตามปกติได้หลังจากได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ

โรงเรียนวัดพงซาราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 มีมาตรการและแนวปฏิบัติเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคและควบคุมการระบาดของโรคไปสู่ ผู้เรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเตรียมความพร้อมในการเปิดเรียนตามปกติ ดังนี้

**ข้อปฏิบัติสำหรับโรงเรียนวัดพงซาราม เพื่อให้จัดการเรียนการสอนได้อย่างปลอดภัย**

1. โรงเรียนวัดพงซาราม ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 13 เมษายน 2564 ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) และรูปแบบและแนวทางการบริหารจัดการเรียนการสอน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) อย่างเคร่งครัด

**มาตรการก่อนเปิดเรียน**

1. โรงเรียนวัดพงซารามประเมินตนเอง ผ่านระบบ Thai Stop Covid Plus (TSC)  
2. ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ประเมินความเสี่ยงตนเองผ่านระบบ Thai Save Thai  
3. จัดสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และมาตรการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน 6 มิติ ได้แก่ ความปลอดภัยจากการแพร่เชื้อโรค ด้านการเรียนรู้ ด้านการครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส ด้านสวัสดิภาพและการคุ้มครอง ด้านนโยบาย ด้านการบริหาร และการเงิน

**โดยใช้หลักปฏิบัติในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ดังนี้**

1) **คัดกรอง** (Screening) : ผู้ที่เข้ามาในสถานศึกษาทุกคน ต้องได้รับการคัดกรองวัดอุณหภูมิร่างกาย  
2) **สวมหน้ากาก** ( Wearing Mask) : ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา **ให้นักเรียนพกหน้ากากอนามัย คนละ 2 ชิ้น/วัน**  
3) **ล้างมือ** (Hand Washing) : ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำนานอย่างน้อย 20 วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ หลีกเลี่ยงการสัมผัสบริเวณจุดเสี่ยงโดยไม่จำเป็น **โดยระดับอนุบาลให้ใช้เฉพาะสบู่เท่านั้น ระดับประถมศึกษาใช้เจล หรือ แอลกอฮอล์**



4) **เว้นระยะห่าง** (Social Distancing): เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1-2 เมตร รวมถึงการจัดเว้นระยะห่างของสถานที่

5) **ทำความสะอาด** (Cleaning) : เปิดประตู หน้าต่าง ให้อากาศถ่ายเท เปิดประตูหน้าต่าง ระบายอากาศ ทุก 1 ชั่วโมง และทำความสะอาดห้องเรียนและบริเวณต่าง ๆ โดยเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของโต๊ะ เก้าอี้ และวัสดุอุปกรณ์ ก่อนเข้าเรียน ช่วงพักเที่ยง และหลังเลิกเรียนทุกวัน รวมถึงจัดให้มีถังขยะมูลฝอยแบบมีฝาปิดและรวบรวมขยะออกจากห้องเรียนเพื่อนำไปกำจัดทุกวัน

6) **ลดแออัด** (Reducing time & space) : ลดระยะเวลาการทำกิจกรรมให้สั้นลง เท่าที่จำเป็นหรือเหลือเวลาทำกิจกรรมและหลีกเลี่ยงการทำ กิจกรรมรวมตัวกันเป็นกลุ่ม)

2. โรงเรียนวัดพงษาราม เน้นการจำกัดจำนวนผู้เรียน ครูและผู้เกี่ยวข้อง ที่จะต้องมีปฏิสัมพันธ์ในวงที่แคบ และตรวจสอบได้โดยไม่เกิน 15 คน รวมจำนวนครูและผู้เรียน หากมีการติดเชื้อสามารถจำกัดขอบเขตได้

- ครูจัดห้องเรียน โต๊ะเรียนเว้นระยะไม่น้อยกว่า 1-2 เมตร ระหว่างผู้เรียนในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการพิเศษ

3. โรงเรียนวัดพงษาราม มีการวางแผนการทำงานร่วมกันเป็นรายสัปดาห์ ผ่านกิจกรรม PLC โดยคำนึงถึงรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้และพื้นที่ หรือบริเวณที่จะใช้เรียนรู้ เพื่อจะได้กำกับการรักษาความสะอาด และระยะห่างทางสังคมในโรงเรียนวัดพงษาราม

- มีการประชุมวางแผนร่วมกัน 1 ครั้ง/สัปดาห์

4. โรงเรียนวัดพงษาราม ให้ความสำคัญกับการเตรียมผู้เรียนตั้งแต่อยู่ที่บ้าน โดยผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแลผู้เรียน เตรียมความพร้อมในการเรียน

- จัดกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน กิจกรรมกลุ่มย่อย มีการให้ใบงาน แลกเปลี่ยนความคิด ร่วมกับผู้ปกครอง กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด มีการวางแผนแก้ไขปัญหาร่วมกัน

5. โรงเรียนวัดพงษาราม ให้ทัศนคติเชิงบวก ให้ความเชื่อมั่นแก่ทุกภาคส่วนว่าสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

1) ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค พื้นที่เสี่ยง ให้คำแนะนำการป้องกันตนเอง และลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของเชื้อโรคโควิด 19 จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้

2) สังเกตอาการป่วยของตนเอง หากมีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่นไม่รู้สึก ให้หยุดปฏิบัติงาน และรีบไปพบแพทย์ทันที กรณีมีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรคโควิด 19 หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักตัว ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

3) แจ้งผู้ปกครองและนักเรียน ให้นำของใช้ส่วนตัวและอุปกรณ์ป้องกันมาใช้เป็นของตนเอง พร้อมใช้ เช่น ช้อน ส้อม แก้วน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เป็นต้น

4) สื่อสารความรู้คำแนะนำหรือจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์ในการป้องกันและลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายโรคโควิด 19 ให้แก่นักเรียน เช่น สอนวิธีการลงมือที่ถูกต้อง การสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย คำแนะนำการปฏิบัติตัว การเว้นระยะห่างทางสังคม การทำความสะอาด หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมร่วมกันจำนวนมาก เพื่อลดความแออัด

5) ทำความสะอาดสื่อการเรียนการสอนหรืออุปกรณ์ของใช้ร่วมที่เป็นจุดสัมผัสเสี่ยง ทุกครั้งหลังใช้

6) ควบคุมดูแลการจัดที่นั่งในห้องเรียน ระหว่างโต๊ะเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร การจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1.5 เมตร หรือเหลือเวลาพักกินอาหารกลางวัน และกำกับให้นักเรียน สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และล้างมือบ่อย ๆ

7) ตรวจสอบ กำกับ ติดตามการมาเรียนของนักเรียนขาดเรียน ถูกกักตัว หรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยงต่อการติดโรคโควิด 19 และรายงานต่อผู้บริหาร

8) ทำการตรวจคัดกรองสุขภาพทุกคนที่เข้ามาในสถานศึกษาในตอนเช้า ทั้งนักเรียน ครู บุคลากร และผู้มาติดต่อโดยใช้เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย พร้อมสังเกตอาการและสอบถามอาการของ ระบบทางเดินหายใจ เช่น ไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส

- ▶ กรณีพบนักเรียนหรือผู้มีอาการมีไข้ อุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไปร่วมกับอาการระบบทางเดินหายใจอย่างใดอย่างหนึ่ง จัดให้อยู่ในพื้นที่แยกส่วน ให้รีบแจ้งผู้ปกครองมารับและพาไปพบแพทย์ ให้หยุดพักที่บ้านจนกว่าจะหายเป็นปกติ พร้อมแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเพื่อประเมินสถานการณ์และดำเนินการสอบสวนโรค และแจ้งผู้บริหารเพื่อพิจารณาการปิดสถานศึกษาตามมาตรการแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข
- ▶ บันทึกผลการคัดกรองและส่งต่อประวัติการป่วย ตามแบบบันทึกการตรวจสุขภาพ
- ▶ จัดอุปกรณ์การล้างมือ พร้อมใช้งานอย่างเพียงพอ เช่น เจลแอลกอฮอล์วางไว้บริเวณทางเข้า สบู่ล้างมือบริเวณอ่างล้างมือ โดยระดับอนุบาลใช้เฉพาะสบู่ ระดับประถมศึกษาใช้เจล หรือ แอลกอฮอล์

## ข้อกำหนดในการดำเนินการขอเปิดการเรียนการสอนตามปกติของโรงเรียนวัดพงษาราม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

มาตรการในระหว่างเปิดเรียน

1. มีการจัดทำ และซักซ้อมแผนเผชิญเหตุเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
2. โควิด 2019 (COVID 19)
2. ดำเนินตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ได้แก่ 6 มาตรการหลัก (DMHT-RC) และ 6 มาตรการเสริม (SSET-CQ) โดยดำเนินการ ดังนี้
  - 1) ให้โรงเรียนวัดพงษาราม เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้โรงเรียนวัดพงษาราม บุคลากร และบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อกำหนด มาตรการและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการ โรงเรียนวัดพงษารามในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
  - 2) โรงเรียนวัดพงษาราม กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(Covid-19) โดยครอบคลุมด้านการจัดการการป้องกันโรคระบาด การจัดการเรียนรู้ และการเชื่อมโยงความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - 3) โรงเรียนวัดพงษาราม กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการมาเรียนของผู้เรียนและการมาทำงานของครู บุคลากร เจ้าหน้าที่รวมทั้งการลาป่วยที่ยืดหยุ่น เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนและบุคลากรหยุดอยู่บ้านเมื่อมีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก หรือต้องดูแลสมาชิกครอบครัวที่เจ็บป่วย โดยไม่ส่งเสริมการให้รางวัลหรือสิ่งจูงใจสำหรับการมาเรียนหรือทำงานที่โรงเรียนวัดพงษาราม การใช้ดุลยพินิจเพื่อพิจารณาปิด โรงเรียนวัดพงษาราม หากพบผู้ป่วยจำนวนมาก เช่น หลายห้องเรียน หลายชั้นเรียน
  - 4) โรงเรียนวัดพงษาราม สื่อสาร ชี้แจงทำความเข้าใจ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการโรงเรียนวัดพงษาราม ชั้นพื้นฐาน ผู้นำชุมชน ผู้ปกครอง ผู้เรียน เกี่ยวกับสถานการณ์ ความจำเป็นในการจัดการเรียนรู้ แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการของโรงเรียนวัดพงษาราม ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19)
  - 5) โรงเรียนวัดพงษาราม จัดประชุมเพื่อขอความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าโรงเรียนวัดพงษาราม มีความพร้อมในการขอเปิดการจัดการเรียนการสอนได้
  - 6) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 และโรงเรียนวัดพงษาราม ประสานคณะกรรมการควบคุมโรคในพื้นที่ และหน่วยงานด้านการสาธารณสุขที่รับผิดชอบในการตรวจและพิจารณาความพร้อมในการจัดการศึกษาของ โรงเรียนวัดพงษาราม
  - 7) เมื่อได้รับความเห็นชอบโรงเรียนวัดพงษาราม ขออนุญาตเปิดการเรียนการสอนตามขั้นตอนการปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 เพื่อเสนอให้หน่วยงานที่มีอำนาจพิจารณาดำเนินการ อนุญาต / ไม่อนุญาต ต่อไป

**มาตรการและแนวปฏิบัติในการดำเนินการในโรงเรียนวัดพงษาราม**  
**ตามมาตรการบริหารจัดการโรงเรียนวัดพงษาราม**  
**ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ในการเปิดเรียน**  
**ณ โรงเรียนวัดพงษาราม**

1. โรงเรียนวัดพงษาราม กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รายงานข้อมูลผู้เรียน กรณีที่ผู้เรียนกลับจากต่างจังหวัดหรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงของการระบาดของโรค ให้มีการคัดกรองและการกักตัว ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีส่วนดูแลรับผิดชอบ

- กรณีมีเด็กออกนอกพื้นที่ ต่างจังหวัด ต้องมีการกักตัว 14 วัน

2. โรงเรียนวัดพงษาราม จัดห้องเรียน โต๊ะเรียนให้เว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ระหว่างผู้เรียนในห้องเรียน หรือห้องปฏิบัติการพิเศษ เช่น ห้องสมุด หรือจัดทำอุปกรณ์พิเศษที่สามารถกั้นระหว่างบุคคลเพื่อป้องกันการสัมผัสระหว่างบุคคล และในโรงอาหาร ให้จัดที่นั่งโดยเว้นระยะห่างทางสังคมไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร

**ห้องเรียน** ทางโรงเรียนจัดโต๊ะและเก้าอี้มีการเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1.5 เมตร และมีพื้นที่ใช้สอยบริเวณสถานศึกษา ตามความเหมาะสม มีการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน ให้มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก และมีเจลสำหรับล้างมือให้เด็กและคณะครู มีการทำความสะอาดห้องเรียน ของเล่น ของใช้ ทุกวัน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง

**ห้องสมุด** มีการจำกัดจำนวนนักเรียน ในการใช้บริการและสวมใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้ง

**ห้องประชุม** มีการวัดอุณหภูมิร่างกาย มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก หลีกเลี่ยงงานสังสรรค์

**ที่แปร่งฟัน** นักเรียนต้องมีแปรงสีฟันเป็นของตนเอง พร้อมทั้งทำสัญลักษณ์เพื่อสะดวกในการหยิบใช้ และมีการเปลี่ยนแปรงสีฟันทุก 3 เดือน ยาสีฟันควรมีเป็นของตนเอง แก้วน้ำ มีเป็นของตนเอง ผ้าเช็ดหน้าควรซักและเปลี่ยนใหม่ วันละครั้ง

**สนามเด็กเล่น** มีการทำความสะอาดเครื่องเล่นสนามอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง และ จัดเครื่องเล่นมีระยะห่างบุคคล 1.50 เมตร และ สวมใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้ง และ ล้างมือด้วยสบู่ ก่อน และหลังทุกครั้ง

**ห้องส้วม** จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดให้เพียงพอและทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง

**ห้องพักครู** มีการจัดโต๊ะและเก้าอี้มีการเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1.50 เมตร และมีพื้นที่ใช้สอย บริเวณสถานศึกษา ตามความเหมาะสม มีการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน ให้มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ครูสวมใส่หน้ากากอนามัย มีเจลสำหรับล้างมือให้ครู และมีการทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง

**โรงอาหาร** จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่ และ ใส่หน้ากากอนามัยทุกคน จัดให้มีระยะห่าง 1.50 เมตร มีถังน้ำดื่มที่สะอาด ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ในโรงอาหารด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ มีถังขยะที่ถูกสุขลักษณะ

**ห้องอนุบาล** ทำความสะอาดเครื่องนอนเป็นประจำ สัปดาห์ละ 2 ครั้ง มีการจัดที่นั่งนอนเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล 1.50 เมตร มีของใช้ส่วนตัวของเด็กรายบุคคล มีสบู่ล้างมือ อากาศถ่ายเทได้สะดวก และใช้สบู่ล้างมือ ก่อน และหลัง เข้านอน ทุกครั้ง

3. โรงเรียนวัดพงษาราม พิจารณาจัดการเรียนการสอนแบบ On – Hand โดยกำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามขนาด และบริบทต่าง ๆ ของโรงเรียนวัดพงษาราม ในขณะที่ดำเนินกิจกรรม พิจารณาใช้เทคโนโลยี และช่องทางในการจัดการเรียนการสอนและมอบหมายใบงานหรือภาระงานในวันที่ผู้เรียนอยู่บ้านตามบริบท และความเหมาะสม

**ห้องเรียน** ทางโรงเรียนจัดโต๊ะและเก้าอี้มีการเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1.50 เมตร และ มีพื้นที่ใช้สอย บริเวณสถานศึกษา ตามความเหมาะสม มีการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน ให้มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก และมีเจล และสบู่สำหรับ ล้างมือให้เด็กและคณะครู มีการทำความสะอาดห้องเรียน ของเล่น ของใช้ ทุกวัน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง

**4.โรงเรียนวัดพงษาราม** จัดให้มีการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคตามอาคารเรียนและห้องเรียน โดยเฉพาะจุดให้บริการน้ำดื่มและจุดบริการด้านสุขาภิบาลอย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง และบริเวณพื้นผิวที่มีคนจำนวนมาก สัมผัส เช่น ราวบันได ประตู หน้าต่าง อุปกรณ์กีฬา ของเล่น สื่อการเรียน การสอน เป็นต้น

**เปิดประตู หน้าต่าง ให้อากาศถ่ายเท** ทำความสะอาดห้องเรียนและบริเวณต่างๆ โดยทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของโต๊ะ เก้าอี้ วัสดุ อุปกรณ์ก่อนเข้าเรียน พักเที่ยง หลังเลิกเรียน ทุกวัน รวมถึงจัดให้มีถังขยะแบบมีฝาปิดเพื่อนำไปกำจัดทุกวัน

**น้ำดื่มต้องสะอาด** มีการทำความสะอาดถังน้ำดื่ม สัปดาห์ละ 3 ครั้ง แก้วน้ำดื่ม ให้นักเรียนเตรียมใช้ส่วนตน มีเจลหรือสบู่ ล้างมือ ก่อนและหลัง การดื่มน้ำทุกครั้ง

**ของเล่น** ทำความสะอาดสัปดาห์ละ 3 ครั้ง มีการเว้นระยะห่าง 1.50 เมตร มีเจลหรือสบู่ ล้างมือ ก่อนและหลังเล่น

**มือจับประตู** มีการทำความสะอาดทุกวัน มีเจล หรือสบู่ล้างมือ ก่อนและหลัง การจับประตู ทุกครั้ง

**สื่อการเรียนการสอน** มีการทำความสะอาดทุกครั้งเวลาจับ มีเจลหรือสบู่ ล้างมือ ก่อนและหลัง

**5. ผู้บริหารโรงเรียนวัดพงษาราม . ครู บุคลากร และผู้เรียนทุกคน** ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยขณะอยู่ในโรงเรียนวัดพงษาราม ตลอดเวลา มีการคัดกรองก่อนการปฏิบัติงาน จำกัดการรวมกลุ่มของคน และปฏิบัติตามแนวทางการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) อย่างเคร่งครัด

- มีการคัดกรอง วัดอุณหภูมิร่างกาย คณะครูทุกคน พร้อมสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา มีการล้างมือด้วยเจลหรือสบู่ทุกครั้ง ก่อนสอน

**6. โรงเรียนวัดพงษาราม** จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการล้างมือ หรือจัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลอย่างเพียงพอ เช่น ภายในห้องเรียน ในโรงอาหาร อาคารอเนกประสงค์ เป็นต้น สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีอายุต่ำกว่า 5 ปี ห้ามวางเจลล้างมือไว้ในที่ที่เด็กสามารถหยิบใช้ได้เอง เพื่อป้องกันอันตรายต่อตัวเด็ก ควรใช้น้ำและสบู่เป็นหลัก

**ห้องเรียน** ทางโรงเรียนจัดโต๊ะและเก้าอี้มีการเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1.50 เมตร และ มีพื้นที่ใช้สอย บริเวณสถานศึกษา ตามความเหมาะสม มีการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน ให้มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก และ มีเจลสำหรับ ล้างมือ ให้เด็กและคณะครู มีการทำความสะอาดห้องเรียน ของเล่น ของใช้ ทุกวัน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง

**ห้องสมุด** มีการจำกัดจำนวนนักเรียน ในการใช้บริการ และสวมใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้งมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก

**ห้องประชุม** มีการวัดอุณหภูมิร่างกาย มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก หลีกเลี่ยงงานสังสรรค์

**ที่แปร่งฟัน** นักเรียนต้องมีแปรงสีฟันเป็นของตนเอง พร้อมทั้งทำสัญญาลักษณะเพื่อสะดวกในการหยิบใช้ และมีการเปลี่ยนแปรงสีฟันทุก 3 เดือน ยาสีฟันควรมีเป็นของตนเอง แก้วน้ำ มีเป็นของตนเอง ผ้าเช็ดหน้า ควรซักและเปลี่ยนใหม่สัปดาห์ละ 3 วัน

**สนามเด็กเล่น** มีการทำความสะอาดเครื่องเล่นสนามอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง และ จัดเครื่องเล่นมีระยะห่าง บุคคล 1.50 เมตร และ สวมใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้ง และ ล้างมือด้วยสบู่ ก่อน และหลังทุกครั้ง

**ห้องส้วม** จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดให้เพียงพอและทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง

**ห้องพักครู** มีการ จัดโต๊ะและเก้าอี้มีการเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1.50 เมตร และ มีพื้นที่ใช้สอย บริเวณสถานศึกษา ตามความเหมาะสม มีการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน ให้มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ครูสวมใส่หน้ากากอนามัย มีเจลสำหรับล้างมือให้ครูและมีการทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง



**โรงอาหาร** จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่ และ ใส่น้ำกากอนามัยทุกคน จัดให้มีระยะห่าง 1.50 เมตร มีถังน้ำดื่มที่สะอาด ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ในโรงอาหารด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ มีถังขยะที่ถูกสุขลักษณะ ห้องนอนอนุบาล ทำความสะอาดเครื่องนอนเป็นประจำ สัปดาห์ละ 2 ครั้ง มีการจัดที่นอนวันละระหว่างบุคคล 1.50 เมตร มีของใช้ส่วนตัวของเด็กทุกรายบุคคล มีเจลล้างมือ อากาศถ่ายเทได้สะดวก มีเจลและสบู่ล้างมือ ก่อน และหลังเข้านอนทุกครั้ง

7. โรงเรียนวัดพงษาราม จัดให้มีจุดคัดกรองอาการไข้ ไอ น้ำมูก บริเวณหน้าอาคารเรียน โรงเรียนวัดพงษาราม ทุกเช้าเพื่อแยกผู้มีอาการไปยังสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ จัดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการตรวจสอบสุขภาพ คัดกรองผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตั้งแต่เวลา 07.20 น. – 08.00 น. ก่อนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน โดยดำเนินการดังนี้

7.1 ครูตรวจสอบสุขภาพผู้เรียนเบื้องต้นและตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย โดยใช้เครื่องมือวัดอุณหภูมิ แบบดิจิทัลที่ไม่ต้องสัมผัสตัว หากมีอุณหภูมิเกิน 37.5 องศาเซลเซียส หรือมีอาการตามข้อบ่งชี้ของกระทรวงสาธารณสุข ไม่นอญญาติให้เข้าเรียน แจ้งผู้ปกครองให้รับทราบและรับผู้เรียนกลับบ้าน เผื่อระวังดูอาการ และ/หรือพาไปพบบุคลากรทางการแพทย์ (ทั้งนี้รวมถึงบุคลากรทุกคนใน โรงเรียนวัดพงษาราม ที่ไม่ใช่ผู้เรียนต้องได้รับการปฏิบัติเช่นกัน)

7.2 ผู้เรียน และบุคลากรในโรงเรียนวัดพงษาราม ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตั้งแต่ออกจากบ้าน ในระหว่างเดินทาง และเมื่อถึงโรงเรียนหลังจากล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล 70% หรือสบู่เหลวและน้ำสะอาดที่ไหลอย่างต่อเนื่อง (กรณีสามารถติดตั้งอ่างล้างมือได้) ก่อนเข้าโรงเรียนให้ทุกคนถอดหน้ากากเพื่อเปลี่ยนอันใหม่สวมใส่ ตลอดเวลาขณะอยู่ในโรงเรียน ยกเว้นเวลารับประทานอาหาร หรือขณะเรียนวิชาพลศึกษาที่มีการออกกำลังกาย หรือเด็กชั้นปฐมวัยในขณะนอนพักผ่อน

7.3 ครูบันทึกรายชื่อและสถิติผู้เรียนในแต่ละชั้นเรียน กรณีผ่านการคัดกรอง

7.4 ครูเฝ้าสังเกตอาการผิดปกติทางด้านสุขภาพร่างกาย ของผู้เรียนที่มีอาการตัวร้อน มีไข้ ขณะที่ปฏิบัติกรเรียนการสอนในชั้นเรียน ทำการตรวจวัดอุณหภูมิ ประสานงานและติดต่อผู้ปกครองกรณีที่มีผู้เรียนเจ็บป่วย ทันทีเพื่อส่งต่อและรักษาต่อไป

- มีการคัดกรอง วัดอุณหภูมิร่างกาย ภาคเช้าและภาคบ่าย กรณีพบเด็กนักเรียนมีอุณหภูมิร่างกาย 37.5 ร่วมกับมีอาการทางเดินหายใจอย่างใดอย่างหนึ่งให้คัดแยกส่วนและแจ้งให้ผู้ปกครองมารับและพาไปพบแพทย์ให้หยุดพัก ที่บ้านจนกว่าหายเป็นปกติพร้อมแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเพื่อประเมินสถานการณ์เกี่ยวกับโรค แจ้งผู้บริหารรับทราบเพื่อพิจารณา ดำเนินการต่อไป

8. โรงเรียนวัดพงษาราม จัดให้มีการเว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing) การเหลื่อมเวลา หรือวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสมตามบริบทของ โรงเรียนวัดพงษาราม ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การทำกิจกรรมหน้าเสาธง การรับประทานอาหารกลางวัน ฯลฯ

**กิจกรรมหน้าเสาธง** มีการเว้นระยะอย่างน้อย 1.50 เมตร

**ห้องเรียน** ทางโรงเรียนจัดโต๊ะและเก้าอี้มีการเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1.50 เมตร และมีพื้นที่ใช้สอย บริเวณสถานศึกษา ตามความเหมาะสม มีการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน ให้มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก และมีเจลสำหรับล้างมือให้เด็กและคณะครู มีการทำความสะอาดห้องเรียน ของเล่น ของใช้ ทุกวัน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง

**โรงอาหาร** จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่ และ ใส่น้ำกากอนามัยทุกคน จัดให้มีระยะห่าง 1.50 เมตร มีถังน้ำดื่มที่สะอาด ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ในโรงอาหารด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ มีถังขยะที่ถูกสุขลักษณะ

**ห้องนอนอนุบาล** ทำความสะอาดเครื่องนอนเป็นประจำ สัปดาห์ละ 2 ครั้ง มีการจัดที่นอนวันละระหว่างบุคคล 1.50 เมตร มีของใช้ส่วนตัวของเด็กทุกรายบุคคล มีสบู่ล้างมือ อากาศถ่ายเทได้สะดวก มีสบู่ล้างมือ ก่อน และหลัง เข้านอน ทุกครั้ง

9. โรงเรียนวัดพงษาราม ให้ความรู้หรือจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์ไว้ในโรงเรียนวัดพงษาราม เช่น โปสเตอร์ สอนวิธีการล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ และการสวมหน้ากากอนามัยที่ถูกต้อง เป็นต้น

- ติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ พร้อมครุอนามัยสาธิต ขั้นตอนการล้างมือที่ถูกวิธี ตามจุดล้างมือ มีตะกร้าสำหรับใส่สบู่ 4 จุด (หน้าห้องอนุบาล , หน้าห้อง ป.3 , หน้าห้องสหกรณ์ , หน้าห้อง ป.6 ) ให้นักเรียนสวมใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้ง

10. โรงเรียนวัดพงษาราม กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่หรือครุอนามัย พร้อมทั้งเปิดช่องทางการสื่อสารเพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ และให้บริการในโรงเรียนวัดพงษารามพร้อมทั้งจัดทำบันทึกข้อมูลการป่วยของผู้เรียนโดยละเอียด

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือครุอนามัย รับผิดชอบ

11. โรงเรียนวัดพงษาราม จัดให้ผู้เรียนทุกคนมีของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น เช่น แก้วน้ำ อุปกรณ์รับประทานอาหาร ผ้าเช็ดหน้า อื่น ๆ

1. มีและใช้ของใช้ส่วนตัว ไม่ใช้ร่วมกับผู้อื่น เช่น ช้อน ส้อม แก้วน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย และทำความสะอาดหรือเก็บให้เรียบร้อย ทุกครั้งหลังใช้งาน

2. กรณีนักเรียนดื่มน้ำบรรจุขวด ควรแยกเฉพาะตนเอง และทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์เฉพาะไม่ให้ปะปนกับของคนอื่น

3. หมั่นล้างมือบ่อย ๆ ด้วยวิธีล้างมือ 7 ขั้นตอน อย่างน้อย 20 วินาที ก่อนกินอาหาร หลังใช้ส้วม หลีกเลี้ยงใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น รวมถึงสร้างสุขนิสัยที่ดีหลังเล่นกับเพื่อนเมื่อกลับมาถึงบ้าน ต้องรีบอาบน้ำ สระผม และเปลี่ยนเสื้อผ้าใหม่ทันที

4. เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1.5 เมตร ในการทำกิจกรรมระหว่างเรียน ช่วงพัก และหลังเลิกเรียน เช่น นั่งกินอาหาร เล่นกับเพื่อน เข้าแถวต่อคิว

5. สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา

6. ดูแลสุขภาพให้แข็งแรง ด้วยการกินอาหารปรุงสุก ร้อน สะอาด อาหารครบ 5 หมู่ และผักผลไม้

12. โรงเรียนวัดพงษาราม ทำความสะอาดพื้นที่ที่ผู้เรียนใช้ร่วมกัน เช่น ห้องสมุด อุปกรณ์กีฬาของเด็กเล่น ฯลฯ ด้วยน้ำหรือเช็ดด้วยแอลกอฮอล์ 70% ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนกลุ่มผู้เรียนในห้องนั้น ๆ หลีกเลี้ยงการจัดกิจกรรม เกม หรือกีฬาที่มีการสัมผัสโดยตรง หรือการดำเนินกิจกรรมเป็นกลุ่มใหญ่ รวมทั้งหลีกเลี้ยงกิจกรรมที่มีการใช้อุปกรณ์ร่วมกันหลาย ๆ คน

**ห้องเรียน** ทางโรงเรียนจัดโต๊ะและเก้าอี้มีการเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1.50 เมตร และมีพื้นที่ใช้สอยบริเวณสถานศึกษา ตามความเหมาะสม มีการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน ให้มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก และมีเจลหรือสบู่สำหรับล้างมือให้เด็กและคณะครู มีการทำความสะอาดห้องเรียน ของเล่น ของใช้ ทุกวัน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง

**ห้องสมุด** มีการจำกัดจำนวนนักเรียน ในการใช้บริการ และสวมใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้งมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก

**ห้องประชุม** มีการวัดอุณหภูมิร่างกาย มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก หลีกเลี้ยงงานสังสรรค์

**ที่แปร่งฟัน** นักเรียนต้องมีแปรงสีฟันเป็นของตนเอง พร้อมทั้งทำสัญญาลักษณะเพื่อสะดวกในการหยิบใช้ และมีการเปลี่ยนแปรงสีฟันทุก 3 เดือน ยาสีฟันควรมีเป็นของตนเอง แก้วน้ำ มีเป็นของตนเอง ผ้าเช็ดหน้า ควรซักและเปลี่ยนใหม่เป็นประจำทุกวัน

**สนามเด็กเล่น** มีการทำความสะอาดเครื่องเล่นสนามอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง และ จัดเครื่องเล่นมีระยะห่างบุคคล 1.50 เมตร และ สวมใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้ง และ ล้างมือด้วยสบู่ ก่อน และหลังทุกครั้ง

**ห้องส้วม** จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดให้เพียงพอและทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง

**ห้องพักครู** มีการ จัดโต๊ะและเก้าอี้มีการเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1.50 เมตร และมีพื้นที่ใช้สอย บริเวณสถานศึกษา ตามความเหมาะสม มีการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน ให้มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ครูสวมใส่หน้ากากอนามัย มีเจลหรือสบู่สำหรับล้างมือให้ครูและมีการทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง

**โรงอาหาร** จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่ และ ใส่หน้ากากอนามัยทุกคน จัดให้มีระยะห่าง 1.50 เมตร มีถังน้ำดื่มที่สะอาด ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ในโรงอาหารด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ มีถังขยะที่ถูกสุขลักษณะ

**ห้องนอนอนุบาล** ทำความสะอาดเครื่องนอนเป็นประจำ สัปดาห์ละ 2 ครั้ง มีการจัดที่นอนเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล 1.50 เมตร มีของใช้ส่วนตัวของเด็กๆรายบุคคล มีสบู่ล้างมือ อากาศถ่ายเทได้สะดวก และสบู่ล้างมือ ก่อนและหลัง เข้านอน ทุกครั้ง

13. โรงเรียนวัดพงษาราม จัดระบบสุขาภิบาล เช่น โรงอาหาร จุดบริการน้ำดื่ม (บริเวณโรงอาหาร, ด้านข้างโรงอาหาร ) ห้องสุขา และให้มีการจัดการขยะมูลฝอย ตลอดจนกำจัดสิ่งปนเปื้อนอย่างถูกวิธี

**โรงอาหาร** ใส่หน้ากากอนามัยทุกคน จัดให้มีระยะห่าง 1-2 เมตร มีถังน้ำดื่มที่สะอาด ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ในโรงอาหารด้วยน้ำยาล้างจาน และตากแดดให้แห้งก่อนเก็บ มีถังขยะที่ถูกสุขลักษณะ

**มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาด** คือ ด้านข้างโรงอาหาร แก้วน้ำดื่ม ให้นักเรียนเตรียมใช้ส่วนตัว การดื่มน้ำทุกครั้ง กรณีนักเรียนดื่มน้ำบรรจุขวด ควรแยกเฉพาะตนเอง และทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์เฉพาะไม่ให้ปะปนกับของคนอื่น

**ห้องส้วม** จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดให้เพียงพอและทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง

**การจัดการขยะมูลฝอย** มีถังขยะที่ถูกสุขลักษณะประจำห้องเรียน ห้องละ 1 ถังแบบมีฝาปิด

14. โรงเรียนวัดพงษาราม มีการประสาน สื่อสารโดยตรงถึงผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีมีความจำเป็นหรือเหตุเร่งด่วน และให้ดำเนินการแก้ไขโดยทันที

- ประชุมผู้ปกครอง, คณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนโดยมีการเว้นระยะห่างทางสังคมประสานงานกับสาธารณสุขเกี่ยวกับการดูแลป้องกันตนจากโรค

15. โรงเรียนวัดพงษาราม รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต 2 เดือนละ 1 ครั้ง

**แนวปฏิบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการ  
โรงเรียนวัดพงษาราม  
ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2**

**แนวปฏิบัติของโรงเรียนวัดพงษาราม**

- รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้โรงเรียนวัดพงษาราม บุคลากร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามข้อกำหนด มาตรการและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการโรงเรียนวัดพงษาราม ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- บริหารจัดการโรงเรียนวัดพงษาราม และปฏิบัติตามมาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกระทรวงสาธารณสุขและศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด
- สื่อสาร ทำความเข้าใจกับครู บุคลากรในโรงเรียนวัดพงษาราม ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแนวปฏิบัติในการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- ก่อนเปิดภาคเรียน โรงเรียนวัดพงษาราม เรียกครูและนักเรียน ที่เดินทางกลับจากต่างจังหวัดทุกคนเพื่อดำเนินการ Home Quarantine เป็นเวลาอย่างน้อย 14 วันรวมถึงมีแบบคัดกรอง/แบบสอบถามว่านักเรียนอยู่ร่วมกับบุคคลกลุ่มเสี่ยงหรือไม่ โดยประสานความร่วมมือกับบุคลากรทางสาธารณสุขในพื้นที่เพื่อควบคุมให้ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด
- จัดให้มีการสำรวจหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ หรือชนิดผ้า สำหรับนักเรียน ( ให้นักเรียนพกพาหน้ากากอนามัย 2 ชิ้น/วัน )หรือบุคลากรทางการศึกษา และเน้นย้ำให้ทุกคนเห็นความสำคัญของมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยสวมใส่หน้ากากอนามัย รับประทานอาหารที่ปรุงสุกและใช้อุปกรณ์รับประทานอาหารของตนเอง และรักษาระยะห่างตนเองจากผู้อื่นอย่างน้อย 1-2 เมตร
- จัดให้มีกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้โดยคำนึงถึง “รูปแบบและพื้นที่ในการจัดกิจกรรม” โดยต้องวางแผนร่วมกันทั้งโรงเรียนเป็นรายสัปดาห์
- จัดให้มีอุปกรณ์ในการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น สบู่ เจลล้างมือ อุปกรณ์การทำความสะอาด เครื่องวัดอุณหภูมิ ฯลฯ ให้เหมาะสมและเพียงพอ
- จัดให้มีคณะกรรมการระดับโรงเรียนวัดพงษาราม ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) โดยดำเนินการในลักษณะการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการคัดกรอง การสังเกตอาการของผู้เรียน การประสานความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ
- กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการใน โรงเรียนวัดพงษาราม ตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ในโรงเรียนวัดพงษาราม อย่างเคร่งครัด โดยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม และพร้อมรับทราบรายงานเหตุการณ์จากครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน และประสานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- วินิจฉัย ส่งการเพื่อแก้ไขสถานการณ์กรณีมีเหตุฉุกเฉินเร่งด่วนในโรงเรียนวัดพงษาราม ตลอดจนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 โดยทันที
- มอบหมายการดำเนินการติดตามผู้เรียนที่มีความบกพร่อง หรือมีความต้องการเป็นพิเศษ ผู้ที่ขาดเรียน โดยใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- รายงานผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 เดือนละ 1 ครั้ง

## แนวปฏิบัติของครูและบุคลากรในโรงเรียนวัดพงษาราม

- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) อย่างเคร่งครัด
- ร่วมกันพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้รูปแบบ COVID Model ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต 2 และแนวปฏิบัติในการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID-19)
- จัดให้มีการคัดกรองผู้เรียน ตรวจวัดอุณหภูมิ สังเกตความผิดปกติก่อนการเข้าเรียนหรือปฏิบัติกิจกรรมทุกครั้ง การรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียนวัดพงษาราม
- ให้ความรู้แก่ผู้เรียนเรื่องการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และการปฏิบัติตนเพื่อป้องกันตนเองอย่างถูกต้อง
- กำหนดหน้าที่ให้ผู้เรียนร่วมกันรักษาความสะอาดอาคาร สถานที่ ในโรงเรียนวัดพงษาราม
- วางแผนการจัดการเรียนรู้โดยคำนึงถึง “รูปแบบกิจกรรมและพื้นที่ในการจัดกิจกรรม” วางแผนการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาพร้อมกันทั้งโรงเรียนเป็นรายสัปดาห์ โดยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
- จัดให้มีการทำความสะอาดพื้นที่บริเวณโรงเรียนวัดพงษาราม อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงหลักสุขาภิบาลและการกำจัดเชื้อโรคอย่างมีประสิทธิภาพ ให้จัดเตรียมอ่างล้างมือและสบู่เหลว หรือ เจลแอลกอฮอล์ 70% ให้แก่ผู้เรียนตามจุดต่าง ๆ อย่างเพียงพอ หลังเลิกเรียนทุกวัน ให้กำชับและดูแลผู้เรียนทุกคนให้ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ที่ตนเองนั่ง และบริเวณห้องเรียน อาคารสถานที่ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกครั้ง
- จัดให้มีการทำความสะอาดอุปกรณ์ และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมากอย่างสม่ำเสมอ เช่น ราวจับ กลอนประตู ห้องน้ำ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ ด้วยน้ำยาฟอกขาวความเข้มข้น 6% ผสมน้ำสะอาด (โดยใช้น้ำยา 1 ส่วนต่อน้ำ 99 ส่วน) หรือ แอลกอฮอล์ 70% หรือน้ำยาทำความสะอาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ได้มาตรฐาน
- ร่วมกันตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เจลล้างมือ สบู่ อุปกรณ์ทำความสะอาด ให้เพียงพอและใช้งานได้ และกำชับให้ผู้เรียนรักษาสุขอนามัยด้วยการล้างมืออย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- กำหนดให้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ในกลุ่มผู้เรียนและครู โดยกำหนดให้มีจำนวนผู้เรียนไม่เกินกลุ่มละ 20 คน
- สังเกตอาการของผู้เรียนขณะจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หากพบว่ามีไข้ ไอ หรือมีอาการตามข้อบ่งชี้ของกระทรวงสาธารณสุข ให้นักเรียนหยุดทำกิจกรรม แยกผู้เรียนออกจากกลุ่ม ติดตามสอบถามอาการ เพื่อให้การช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด ตลอดจนประสานผู้ปกครองและรายงาน โรงเรียนวัดพงษาราม และหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ทันที
- จัดระยะห่างในขณะการรับและส่งชิ้นงาน อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน เพื่อปลูกฝังค่านิยมในการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)
- หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้คนหมู่มาก กิจกรรมกีฬาที่มีการสัมผัสร่างกาย หรือการใช้อุปกรณ์ร่วมกัน
- ติดตามดูแลกลุ่มผู้เรียนที่มีความบกพร่อง หรือมีความต้องการเป็นพิเศษ ตลอดจนผู้เรียนที่อยู่ในระบบการดูแลช่วยเหลือในโรงเรียนวัดพงษาราม เป็นรายบุคคล
- ส่งข้อมูลข่าวสารและแนวทางการจัดกิจกรรมร่วมกัน ให้ผู้ปกครองทราบ โดยใช้ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ที่หลากหลาย
- ดำเนินการแก้ไขสถานการณ์กรณีมีเหตุฉุกเฉินเร่งด่วนในโรงเรียนวัดพงษาราม ตลอดจนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา รายงานโรงเรียนวัดพงษาราม และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต 2 โดยทันที
- ติดตามผู้ที่ขาดเรียน ประสานกับผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงาน โรงเรียนวัดพงษาราม เพื่อให้การช่วยเหลือตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



- วางแผนการป้องกันโรคประจำฤดูกาลโดยเฉพาะช่วงฤดูฝน เช่น ไข้เลือดออก ไข้หวัดใหญ่ ฯลฯ ตลอดจนให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เนื่องจากหากเกิดการระบาดของโรคเหล่านี้ในโรงเรียนวัดพงษาราม กระบวนการจัดการจะมีความซับซ้อน และความรุนแรงของโรคจะเพิ่มขึ้น
- จัดระบบสื่อสาร ให้ความสนใจ การดำเนินงาน ควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) การดูแลผู้ป่วยที่บ้าน และที่โรงเรียนวัดพงษาราม กับผู้ปกครอง
- จัดระเบียบการรับประทานอาหารกลางวันที่สอดคล้องกับมาตรการการป้องกันโรคติดต่อ เน้นการรับประทานอาหารที่ปรุงสุกและใช้อุปกรณ์รับประทานอาหารของตนเอง ล้างมือเป็นประจำและถูกวิธี และมีระยะห่างระหว่างบุคคลหนึ่งเมตร
- ในกรณีที่มีผู้เรียนมีอาการป่วยหรือต้องอยู่ในสภาวะที่ต้องกักกันตนเอง ให้พิจารณาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

### แนวปฏิบัติของผู้เรียน

- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และตามที่โรงเรียนวัดพงษาราม กำหนดอย่างเคร่งครัด ให้นักเรียนพกพาทันนากอนามัย คนละ 2 ชิ้น/วัน
- รักษาสุขอนามัยตนเอง ด้วยการล้างมือด้วยสบู่และน้ำสะอาดหรือแอลกอฮอล์เจล 70% อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนและหลังสัมผัสอุปกรณ์ต่าง ๆ
- หลีกเลี่ยงการใช้อุปกรณ์ร่วมกับผู้อื่น เช่น ดินสอ ปากกา ขวดน้ำ แก้วน้ำ เป็นต้น หากมีความจำเป็นต้องยืมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ ให้ทำความสะอาดก่อนทุกครั้ง
- ไม่เล่นหรือทำกิจกรรมโดยใกล้ชิดกัน ให้รักษาระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing) ตลอดเวลา
- เมื่ออยู่ในโรงเรียนวัดพงษาราม ต้องขออนุญาตครูก่อนทำกิจกรรม ไม่ออกนอกห้องเรียน ไม่ใช่พื้นที่ปะปนกัน เว้นแต่ได้ทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว และได้รับอนุญาตจากครูหรือ โรงเรียนวัดพงษาราม
- การรับประทานอาหารให้ห่างกันไม่น้อยกว่า 1 เมตร รับประทานอาหารที่ปรุงสุกและใช้อุปกรณ์รับประทานอาหารของตนเอง ทำความสะอาดบริเวณสถานที่รับประทานอาหารก่อนและหลังรับประทานอาหารทุกครั้ง
- หากมีอาการไข้ เจ็บคอ หายใจไม่สะดวก ท้องเสียหรือสังเกตเห็นผู้เรียนคนอื่นมีอาการดังกล่าว ให้รีบแจ้งครูหรือ โรงเรียนวัดพงษาราม ทันที

### ข้อแนะนำเพิ่มเติม

- การพิจารณาเปิดโรงเรียนวัดพงษาราม ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดโรงเรียนวัดพงษาราม พุทธศักราช 2549 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดโรงเรียนวัดพงษาราม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2558
- หากพบผู้ป่วยยืนยันอย่างน้อย 1 ราย ที่คิดว่าอาจมีการแพร่กระจายเชื้อในสถานศึกษา
  - ปิดสถานศึกษา/ชั้นปี/ชั้นเรียน เพื่อทำความสะอาด เป็นระยะเวลา 3 วัน
  - ประสานเจ้าหน้าที่สาธารณสุข สำนวจคัดกรองนักเรียนและบุคลากรทุกคน บริเวณทางเข้าสถานศึกษา และดำเนินการขั้นตอนที่กำหนด หากพบผู้เข้าเกณฑ์สอบสวน (PUI) ให้เก็บตัวอย่าง NP swab ส่งตรวจหาเชื้อ
  - ผู้สัมผัสกลุ่ม High risk ให้ดำเนินการเก็บตัวอย่าง NP swab ส่งตรวจเชื้อ
  - ผู้สัมผัสกลุ่ม Low risk ไม่ต้องเก็บตัวอย่าง แต่ให้แยกตัวอยู่ที่บ้าน และรายงานอาการ (Self-report) ทุกวัน หากพบว่า มีอาการเข้าเกณฑ์ PUI ให้ดำเนินการแบบผู้ป่วย PUI
  - เมื่อเปิดเรียน ให้มีการคัดกรองไข้ทุกวัน หากพบมีอาการเข้าได้กับ PUI ให้เก็บตัวอย่าง และพิจารณาความเสี่ยงเพื่อตัดสินใจว่าจะให้ผู้ป่วยดูแลอาการที่บ้าน หรือต้องแยกตัวในโรงพยาบาล
  - ทีมสอบสวนโรคทำการติดตามผู้สัมผัสทุกวัน จนครบกำหนด (ที่มา: กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข)

## ส่วนที่ 4

### รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

#### รูปแบบการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2564

โรงเรียนวัดพงษาราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ใช้แนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบ On – hand โดยตามตารางการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน และจัดการเรียนการสอนแบบปกติ On - site โดยเมื่อสถานการณ์คลี่คลายแล้วโรงเรียนวัดพงษาราม สามารถเปิดการเรียนการสอนตามปกติได้หลังจากได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในช่วงเปิดภาคเรียน โดยกำหนดปฏิทินการเรียนการสอน และตารางเรียนในแต่ละระดับชั้น ดังนี้

#### 1.ปฏิทินการเรียนการสอน และตารางเรียนระดับชั้นอนุบาล 2

##### การจัดการเรียนการสอนแบบ On-hand และ on line

ครูประจำชั้นพบนักเรียน 2-3 วันต่อสัปดาห์

วันที่ 1 แจกใบงาน/สื่อ

วันที่ 2 เยี่ยมบ้านนักเรียน/ติดตามงาน

วันที่ 3 เก็บรวบรวมชิ้นงาน

##### การจัดการเรียนการสอนแบบ On-site

เวลา	กิจกรรมประจำวัน	หมายเหตุ
07.00 - 07.30 น.	ครูคัดกรองตนเองและเตรียมทำความสะอาดห้องเรียน	
07.30 - 08.00 น.	รับเด็กเป็นรายบุคคล	
08.00 - 08.30 น.	เคารพธงชาติและสวดมนต์	
08.30 - 09.00 น.	สนทนา ข่าว เหตุการณ์ ตรวจสอบสุขภาพ	
09.00 - 09.30 น.	กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	
09.30 - 10.00 น.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์	
10.00 - 10.30 น.	กิจกรรมสร้างสรรค์	
10.30 - 11.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
11.00 - 11.30 น.	กิจกรรมกลางแจ้ง	
11.30 - 12.00 น.	กิจกรรมเสรี	
12.00 - 12.30 น.	ล้างหน้า แปรงฟัน เข้าห้องน้ำ	
12.30 - 14.00 น.	นอนพักผ่อน	
14.00 - 14.30 น.	เก็บที่นอน ล้างหน้า / รับประทานอาหารเสริม (นม)	
14.30 - 15.00 น.	กิจกรรมเกมการศึกษา	
15.00 - 15.30 น.	ทบทวนกิจกรรมประจำวัน /เตรียมตัวกลับบ้าน	

## 2.ปฏิทินการเรียนการสอน และตารางเรียนระดับชั้นอนุบาล 3

การจัดการเรียนการสอนแบบ On-hand และ on line

ครูประจำชั้นพบนักเรียน 2-3 วันต่อสัปดาห์

วันที่ 1 แจกใบงาน/สื่อ

วันที่ 2 เยี่ยมบ้านนักเรียน/ติดตามงาน

วันที่ 3 เก็บรวบรวมชิ้นงาน

การจัดการเรียนการสอนแบบ On-site

เวลา	กิจกรรมประจำวัน	หมายเหตุ
07.00 - 07.30 น.	ครูคัดกรองตนเองและเตรียมทำความสะอาดห้องเรียน	
07.30 - 08.00 น.	รับเด็กเป็นรายบุคคล	
08.00 - 08.30 น.	เคารพธงชาติและสวดมนต์	
08.30 - 09.00 น.	สนทนา ข่าว เหตุการณ์ ตรวจสอบสุขภาพ	
09.00 - 09.30 น.	กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	
09.30 - 10.00 น.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์	
10.00 - 10.30 น.	กิจกรรมสร้างสรรค์	
10.30 - 11.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
11.00 - 11.30 น.	กิจกรรมกลางแจ้ง	
11.30 - 12.00 น.	กิจกรรมเสรี	
12.00 - 12.30 น.	ล้างหน้า แปรงฟัน เข้าห้องน้ำ	
12.30 - 14.00 น.	นอนพัก่อน	
14.00 - 14.30 น.	เก็บที่นอน ล้างหน้า / รับประทานอาหารเสริม (นม)	
14.30 - 15.00 น.	กิจกรรมเกมการศึกษา	
15.00 - 15.30 น.	ทบทวนกิจกรรมประจำวัน /เตรียมตัวกลับบ้าน	

### 3. ปฏิทินการเรียนการสอน และตารางเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ตารางสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนวัดพวงมหาราม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ครูประจำชั้น นางสาวนภิสา เป็นสุข

วัน เวลา	08.05 น.	08.30 น.	09.30 น.	10.30 น.	11.30 น.	12.30 น.	13.30 น.	14.30 น.
	-	-	-	-	-	-	-	-
เวลา	08.30 น.	09.30 น.	10.30 น.	11.30 น.	12.30 น.	13.30 น.	14.30 น.	15.30 น.
จันทร์	กิจกรรม หน้าเสาธง	คณิตศาสตร์ ครูนภิสา	ภาษาไทย ครูนภิสา	วิทยาศาสตร์ ครูนภิสา	พัก กลางวัน	ประวัติศาสตร์ ครูนภิสา	ภาษาอังกฤษ ครูนภิสา	ลดเวลาเรียน ครูนภิสา
อังคาร		คณิตศาสตร์ ครูนภิสา	ภาษาไทย ครูนภิสา	วิทยาศาสตร์ ครูนภิสา		ภาษาอังกฤษ ครูนภิสา	ศิลปะ ครูนภิสา	ลดเวลาเรียน ครูนภิสา
พุธ		คณิตศาสตร์ ครูนภิสา	ภาษาไทย ครูนภิสา	สุขศึกษาและพลศึกษา ครูนภิสา		การทำงานอาชีพ ครูนภิสา	ภาษาอังกฤษ ครูนภิสา	ชมรม ครูนภิสา
พฤหัสบดี		คณิตศาสตร์ ครูนภิสา	ภาษาไทย ครูนภิสา	สังคมศึกษา ครูนภิสา		ธรรมะ พระอาจารย์วัลลภ	ภาษาอังกฤษ ครูนภิสา	ลูกเสือ ครูนภิสา
ศุกร์		คณิตศาสตร์ ครูนภิสา	ภาษาไทย ครูนภิสา	ห้องสมุด ครูนภิสา		ซ่อมเสริม ครูนภิสา	ภาษาอังกฤษ ครูนภิสา	แนะแนว ครูนภิสา

### 4. ปฏิทินการเรียนการสอน และตารางเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ตารางสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนวัดพวงมหาราม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ครูประจำชั้น ครูจิราพร วัณหนู

วัน เวลา	08.05 น.	08.30 น.	09.30 น.	10.30 น.	11.30 น.	12.30 น.	13.30 น.	14.30 น.
	-	-	-	-	-	-	-	-
เวลา	08.30 น.	09.30 น.	10.30 น.	11.30 น.	12.30 น.	13.30 น.	14.30 น.	15.30 น.
จันทร์	กิจกรรม หน้าเสาธง	คณิตศาสตร์ ครูจิราพร	ภาษาอังกฤษ ครูจิราพร	สังคมศึกษา ครูจิราพร	พัก กลางวัน	ภาษาไทย ครูจิราพร	การทำงานอาชีพ ครูจิราพร	ลดเวลาเรียน ครูจิราพร
อังคาร		คณิตศาสตร์ ครูจิราพร	ภาษาอังกฤษ ครูจิราพร	ภาษาไทย ครูจิราพร		ห้องสมุด ครูจิราพร	สุขศึกษา ครูปัญญา	ลดเวลาเรียน ครูจิราพร
พุธ		ภาษาอังกฤษ ครูจิราพร	ภาษาไทย ครูจิราพร	คณิตศาสตร์ ครูจิราพร		ภาษาไทย ครูจิราพร	วิทยาศาสตร์ ครูจิราพร	ชมรม
พฤหัสบดี		คณิตศาสตร์ ครูจิราพร	ภาษาอังกฤษ ครูจิราพร	ภาษาไทย ครูจิราพร		ธรรมะ พระวัลลภ	ประวัติศาสตร์ ครูจิราพร	ลูกเสือ
ศุกร์		คณิตศาสตร์ ครูจิราพร	ภาษาอังกฤษ ครูจิราพร	ภาษาไทย ครูจิราพร		ศิลปะ ครูจิราพร	แนะแนว ครูจิราพร	วิทยาศาสตร์ ครูจิราพร

### 5. ปฏิทินการเรียนการสอน และตารางเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ตารางสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนวัดพวงมหาราม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ครูประจำชั้น ครูสุนีวรรณ สิงห์สีโว

วัน เวลา	08.05 น.	08.30 น.	09.30 น.	10.30 น.	11.30 น.	12.30 น.	13.30 น.	14.30 น.
	-	-	-	-	-	-	-	-
เวลา	08.30 น.	09.30 น.	10.30 น.	11.30 น.	12.30 น.	13.30 น.	14.30 น.	15.30 น.
จันทร์	กิจกรรม หน้าเสาธง	คณิตศาสตร์ ครูสุนีวรรณ	ภาษาไทย ครูสุนีวรรณ	ภาษาอังกฤษ ครูสุนีวรรณ	พัก กลางวัน	วิทยาศาสตร์ ครูสุนีวรรณ	ศิลปะ ครูสุนีวรรณ	ลดเวลาเรียน ครูสุนีวรรณ
อังคาร		คณิตศาสตร์ ครูสุนีวรรณ	ภาษาไทย ครูสุนีวรรณ	ภาษาอังกฤษ ครูสุนีวรรณ		วิทยาศาสตร์ ครูสุนีวรรณ	การทำงานอาชีพ ครูสุนีวรรณ	ลดเวลาเรียน ครูสุนีวรรณ
พุธ		คณิตศาสตร์ ครูสุนีวรรณ	ภาษาไทย ครูสุนีวรรณ	ภาษาอังกฤษ ครูสุนีวรรณ		สังคมศึกษา ครูสุนีวรรณ	สุขศึกษาและพลศึกษา ครูสุนีวรรณ	ชมรม
พฤหัสบดี		คณิตศาสตร์ ครูสุนีวรรณ	ภาษาไทย ครูสุนีวรรณ	ภาษาอังกฤษ ครูสุนีวรรณ		ธรรมะ พระวัลลภ	แนะแนว ครูสุนีวรรณ	ลูกเสือ
ศุกร์		คณิตศาสตร์ ครูสุนีวรรณ	ภาษาไทย ครูสุนีวรรณ	ภาษาอังกฤษ ครูสุนีวรรณ		ประวัติศาสตร์ ครูสุนีวรรณ	ห้องสมุด ครูสุนีวรรณ	ซ่อมเสริม ครูสุนีวรรณ

## 6.ปฏิทินการเรียนการสอน และตารางเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ตารางสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนวัดพงษาราม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ครูประจำชั้น ครูปิยญา แซ่โล้ว

วัน/เวลา	08.05 น.	08.30 น.	09.30 น.	10.30 น.	11.30 น.	12.30 น.	13.30 น.	14.30 น.
	-	-	-	-	-	-	-	-
เวลา	08.30 น.	09.30 น.	10.30 น.	11.30 น.	12.30 น.	13.30 น.	14.30 น.	15.30 น.
จันทร์		วิทยาศาสตร์ ครูปิยญา	คณิตศาสตร์ ครูปิยญา	ภาษาไทย ครูปิยญา		ศิลปะ ครูปิยญา	พลศึกษา ครูปิยญา	ลวดลายเขียน ครูปิยญา
อังคาร		วิทยาศาสตร์ ครูปิยญา	คณิตศาสตร์ ครูปิยญา	สังคมศึกษา ครูปิยญา		ภาษาไทย ครูปิยญา	ซ่อมเสริม ครูปิยญา	ลวดลายเขียน ครูปิยญา
พุธ	กิจกรรม หน้าเสาธง	สังคมศึกษา ครูปิยญา	คณิตศาสตร์ ครูปิยญา	ภาษาอังกฤษ ครูปิยญา	พัก กลางวัน	ภาษาไทย ครูปิยญา	ห้องสมุด ครูปิยญา	ชมรม
พฤหัสบดี		แนะแนว ครูปิยญา	คณิตศาสตร์ ครูปิยญา	ภาษาไทย ครูปิยญา		การงานอาชีพ ครูปิยญา		ลูกเสือ
ศุกร์		ประวัติศาสตร์ ครูปิยญา	วิทยาศาสตร์ ครูปิยญา	ภาษาอังกฤษ ครูปิยญา		ดนตรี ครูปิยญา	สุขศึกษา ครูปิยญา	ชมรมมะ หระวัลผล

## 7.ปฏิทินการเรียนการสอน และตารางเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ตารางสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนวัดพงษาราม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ครูประจำชั้น ครูทองใหม่ หัตถชนะ

วัน/เวลา	08.05 น.	08.30 น.	09.30 น.	10.30 น.	11.30 น.	12.30 น.	13.30 น.	14.30 น.
	-	-	-	-	-	-	-	-
เวลา	08.30 น.	09.30 น.	10.30 น.	11.30 น.	12.30 น.	13.30 น.	14.30 น.	15.30 น.
จันทร์		ภาษาไทย ครูทองใหม่	ภาษาอังกฤษ ครูทองใหม่	คณิตศาสตร์ ครูทองใหม่		แนะแนว ครูทองใหม่	สังคมศึกษา ครูทองใหม่	ลวดลายเขียน ครูทองใหม่
อังคาร		ภาษาไทย ครูทองใหม่	ภาษาอังกฤษ ครูทองใหม่	คณิตศาสตร์ ครูทองใหม่		พลศึกษา ครูทองใหม่	ดนตรี ครูทองใหม่	ลวดลายเขียน ครูทองใหม่
พุธ	กิจกรรม หน้าเสาธง	ภาษาไทย ครูทองใหม่	วิทยาศาสตร์ ครูทองใหม่	คณิตศาสตร์ ครูทองใหม่	พัก กลางวัน	ประวัติศาสตร์ ครูทองใหม่	ซ่อมเสริม ครูทองใหม่	ชมรม
พฤหัสบดี		ภาษาไทย ครูทองใหม่	วิทยาศาสตร์ ครูทองใหม่	ห้องสมุด ครูทองใหม่		วิทยาศาสตร์ ครูทองใหม่	ศิลปะ ครูทองใหม่	ลูกเสือ
ศุกร์		สุขศึกษา ครูทองใหม่	สังคมศึกษา ครูทองใหม่	คณิตศาสตร์ ครูทองใหม่		การงานอาชีพ ครูทองใหม่		ชมรมมะ หระอาจารย์วัลผล

## 8.ปฏิทินการเรียนการสอน และตารางเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ตารางสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดพงษาราม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ครูประจำชั้น ครูสุวิมล สืบลา

วัน/เวลา	08.05 น.	08.30 น.	09.30 น.	10.30 น.	11.30 น.	12.30 น.	13.30 น.	14.30 น.
	-	-	-	-	-	-	-	-
เวลา	08.30 น.	09.30 น.	10.30 น.	11.30 น.	12.30 น.	13.30 น.	14.30 น.	15.30 น.
จันทร์		ภาษาอังกฤษ ครูสุวิมล	ห้องสมุด ครูสุวิมล	สังคมศึกษา ครูสุวิมล		คณิตศาสตร์ ครูสุวิมล	ซ่อมเสริม ครูสุวิมล	ลวดลายเขียน ครูสุวิมล
อังคาร		ภาษาอังกฤษ ครูสุวิมล	พลศึกษา ครูสุวิมล	ภาษาไทย ครูสุวิมล		ประวัติศาสตร์ ครูสุวิมล	แนะแนว ครูสุวิมล	ลวดลายเขียน ครูสุวิมล
พุธ	กิจกรรม หน้าเสาธง	วิทยาศาสตร์ ครูสุวิมล	สังคมศึกษา ครูสุวิมล	ภาษาไทย ครูสุวิมล	พัก กลางวัน	วิทยาศาสตร์ ครูสุวิมล	คณิตศาสตร์ ครูสุวิมล	ชมรม
พฤหัสบดี		วิทยาศาสตร์ ครูสุวิมล	สุขศึกษา ครูสุวิมล	คณิตศาสตร์ ครูสุวิมล		ภาษาไทย ครูสุวิมล	การงานอาชีพ ครูสุวิมล	ลูกเสือ
ศุกร์		ภาษาไทย ครูสุวิมล	คณิตศาสตร์ ครูสุวิมล	การงานอาชีพ ครูสุวิมล		ศิลปะ ครูสุวิมล	ดนตรี ครูสุวิมล	ชมรมมะ หระอาจารย์วัลผล

หมายเหตุ\*\*\*สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 มอบหมายงานโดยยึดตามตารางการจัดการเรียนรู้อิงโรงเรียน วัดพงษาราม โดยครูประจำชั้นเยี่ยมบ้านนักเรียน/ติดตามภาระงาน/ชิ้นงาน ที่ให้กับนักเรียนสัปดาห์ละ 2-3 วัน



# ภาคผนวก



**บันทึกข้อตกลงแนวทางปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19**

**ระหว่างโรงเรียนวัดพงษาราม(มณีนันทศึกษาลัย) กับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลเกาะขนุน**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง โรงเรียนวัดพงษาราม ตั้งอยู่ที่ 550 หมู่ที่ 2 ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา โดย นางจิราพร วุ่นหนู ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพงษาราม ซึ่งต่อไป ในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า โรงเรียนวัดพงษาราม กับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะขนุน ตั้งอยู่ที่ 55 หมู่ที่ 2 ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา โดย นางอรุณี สุวรรณชาติ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำ “ บันทึกข้อตกลง ” เพื่อปฏิบัติตามแนวปฏิบัติตามแนวปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 ตามที่ทางราชการกำหนด โดยมีข้อตกลง และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 กรณีเกิดการระบาด (เมื่อพบผู้ป่วยยืนยันอย่างน้อย 1 ราย ที่คิดว่าอาจมีการแพร่กระจายเชื้อในสถานศึกษา)

1. ปิดสถานศึกษา/ชั้นปี/ชั้นเรียน เพื่อทำความสะอาด เป็นระยะเวลา 3 วัน
2. ประธานเจ้าหน้าที่สาธารณสุข สํารวจคัดกรองนักเรียนและบุคลากรทุกคน บริเวณทางเข้า สถานศึกษา และดำเนินการขั้นตอนที่กำหนด หากพบผู้เข้าเกณฑ์สอบสวน (PUI) ให้เก็บตัวอย่าง NP swab ส่งตรวจหาเชื้อ
3. ผู้สัมผัสกลุ่ม high risk ให้ดำเนินการเก็บตัวอย่าง NP swab ส่งตรวจเชื้อ
4. ผู้สัมผัสกลุ่ม low risk ไม่ต้องเก็บตัวอย่าง แต่ให้แยกตัวอยู่ที่บ้าน และรายงานอาการ ( Self report ) ทุกวัน หากพบว่ามีอาการเข้าเกณฑ์ PUI ให้ดำเนินการแบบผู้ป่วย PUI
5. เมื่อเปิดเรียน ให้มีการคัดกรองใช้ทุกวัน หากพบมีอาการเข้าได้กับ PUI ให้เก็บตัวอย่าง และพิจารณาความเสี่ยง เพื่อตัดสินใจว่าจะให้ผู้ป่วยดูอาการที่บ้าน หรือต้องแยกตัวในโรงพยาบาล
6. ทีมสอบสวนโรค ทำการติดตามผู้สัมผัสทุกวัน จนครบกำหนด

(ที่มา : กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข)

**การกำกับ ติดตาม และรายงานผล**

สถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานสาธารณสุขที่ดูแลสถานศึกษา กำกับ ติดตาม ทบทวน การดำเนินงานให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติ สถานการณ์ และบริบทพื้นที่ อย่างต่อเนื่อง กรณีพบ ผู้มีอาการเสี่ยง หรือป่วย ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขทราบทันที และรายงานต่อผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป

.....

(นางจิราพร วุ่นหนู)  
 ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ  
 โรงเรียนวัดพงษาราม

.....

(นางอรุณี สุวรรณชาติ)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ  
 ตำบลเกาะขนุน

มีการตรวจคัดกรอง ATK ของนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา  
ทุกคน 2 สัปดาห์/ครั้ง

ชื่อโรงเรียนวัดพงษาราม อำเภอ พนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา  
ชั้น.....

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ครั้งที่....	เดือน.....2564			
			วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

/ ผลเป็นลบ x ผลเป็นบวก

จัดระบบการให้บริการอาหารนักเรียนตามหลักสุขาภิบาล เช่น การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอาหาร การปรุงประกอบอาหารตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน สะอาด ปรุงสุกใหม่มีระบบการตรวจสอบทางโภชนาการก่อนนำมาบริโภค





ภาพประกอบการให้ความรู้ 6 มาตรการหลัก 6 มาตรการเสริม และ 7 มาตรการเข้ม

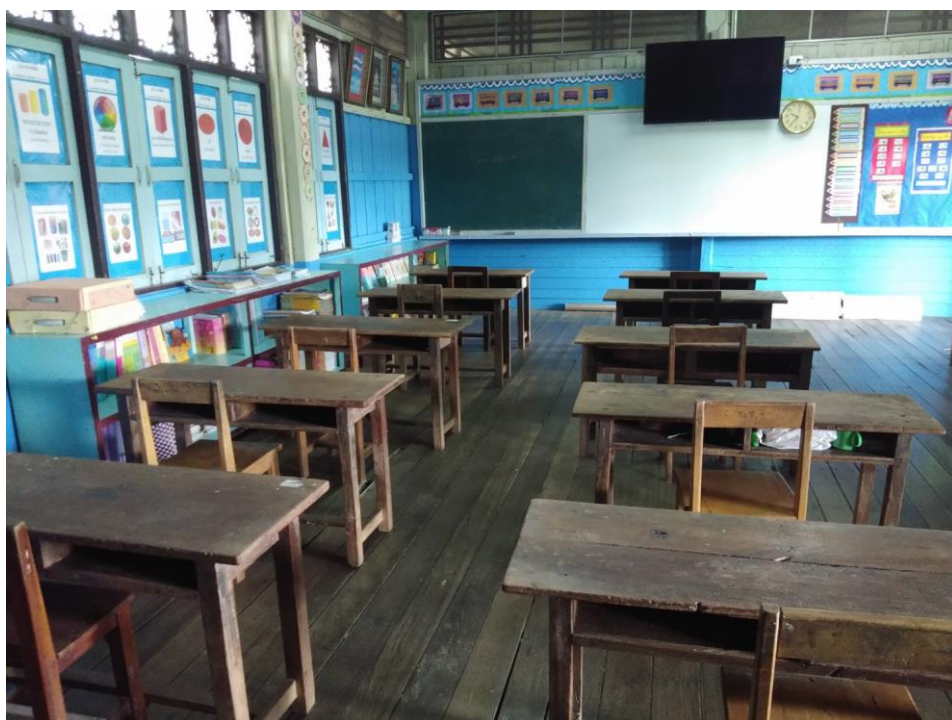




ข้อมูลของโรงเรียนที่ผ่านการประเมินความพร้อมผ่านTSC+และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVID (ภาพถ่ายประกอบ)



ข้อมูลการทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบSmallBubble ในแต่ละชั้น





ข้อมูลจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร  
และการจัดการขยะ



ข้อมูลจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร  
และการจัดการขยะ





### จัดให้มีSchool Isolation แผนเผชิญเหตุ





จัดให้มีจุดคัดกรอง รับ-ส่งนักเรียน จุดคัดกรองผู้มาติดต่อราชการ  
และรับส่งสิ่งของจากบุคคลภายนอก





จัดให้มีจุดคัดกรอง รับ-ส่งนักเรียน จุดคัดกรองผู้มาติดต่อราชการ  
และรับส่งสิ่งของจากบุคคลภายนอก





จัดให้มีจุดคัดกรอง รับ-ส่งนักเรียน จุดคัดกรองผู้มาติดต่อราชการ  
และรับส่งสิ่งของจากบุคคลภายนอก





ภาพประกอบคณะครูและบุคลากรร่วมมือกันทำความสะอาดห้องพยาบาล



ภาพประกอบคณะครูและบุคลากรร่วมมือกันทำความสะอาดห้องเรียน  
และห้องพิเศษ





ภาพประกอบการจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ในวันเปิดเรียน  
อ่างล้างมือพร้อมสบู่เหลวสำหรับล้างมือ



ผลสำรวจข้อมูลการได้รับวัคซีนของผู้ปกครองและสมาชิกในครอบครัวของนักเรียน  
โรงเรียนวัดพงษาราม (มณีนันทศึกษาลัย)  
สำรวจ ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2564

ที่	ชั้น	จำนวนสมาชิก ในครอบครัว	ฉีดแล้ว		ยังไม่ฉีด		หมายเหตุ
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
1	อนุบาลปีที่ 2	56	47	83.92	9	16	
2	อนุบาลปีที่ 3	43	35	81.40	8	18.60	
3	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	28	19	67.85	9	32.14	
4	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	50	32	62.74	18	37.29	
5	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	63	45	71.42	18	28.57	
6	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	35	30	85.71	5	14.28	
7	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	48	40	83.33	8	12.5	
8	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	31	21	67.74	10	47.61	
รวม		354	269	75.98	85	24.01	

แบบสำรวจการฉีดวัคซีน Pfizer ในนักเรียนที่มีอายุครบ 12 ปีขึ้นไป  
โรงเรียนวัดพงษาราม (มณีนันทศึกษาลัย)  
ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2564

ที่	ชื่อ-สกุล	ได้รับวัคซีนแล้ว		ยังไม่ได้รับ วัคซีน	หมายเหตุ
		เข็ม 1	เข็ม 2		
1	เด็กชายอริวัฒน์ บุญหนุน	/			
2	เด็กชายนพกร สุริยะ	/			
3	เด็กชายอรรถพล สุภาพล			/	
4	เด็กชายกนกพล คณะประเวศ	/			
5	เด็กชายธนพงษ์ ล้อชุติกุล	/			
6	เด็กชายศุภณัฐ อุ่นแก้ว	/			
7	เด็กชายสุกฤษฎี ทองสุข			/	
8	เด็กหญิงสุพัตรา บั๊พบาน	/			
9	เด็กหญิงขวัญฤทัย มณีศรี	/			
10	เด็กหญิงเปรมฤดี เข็มนาค	/			
11	เด็กหญิงเปรมฤดี ทองขาว	/			
12	เด็กหญิงศิริภัสสร รักษาทรัพย์	/			
13	เด็กหญิงวิศรา คณะประเวศ	/			
14	เด็กหญิงกิงสน อง			/	
15	เด็กชายยา แยม			/	เด็กต่างด้าว อายุ 15 ปี
รวม		11		4	
คิดเป็นร้อยละ		73.33		26.66	