

แบบติดตามประเมินความพร้อมการเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ของจังหวัดฉะเชิงเทรา

.....

โรงเรียนบ้านโป่งเจริญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

ที่	ประเด็นการติดตามประเมินความพร้อม	มี	ไม่มี	เหตุผล/หลักฐาน
1	ด้านกายภาพ			
	1.1 พื้นที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย	✓		ใบประกาศสถานประกอบการ สถานศึกษาสะอาด ปลอดภัยป้องกัน Covid-19 ประกาศวันที่ 20 ตุลาคม 2564
	1.2 พื้นที่ที่เป็น COVID free zone	✓		สถานที่จริงเป็นสัดส่วนที่ปลอดภัย
2	ด้านการมีส่วนร่วม			
	2.1 การประชุมหรือร่วมกันของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน	✓		มีรายละเอียดเอกสารการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาบรรจุในเล่มเอกสาร SANDBOX:Safety zone in school
	2.2 มติการประชุมเห็นชอบ ให้จัดการเรียนการสอน ประเภทไป - กลับ / พักนอน ตลอดปีการศึกษา	✓		มีผลการสำรวจความคิดเห็นผู้ปกครองต่อการเปิดเรียน
3	ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ			
	3.1 ผลการประเมิน TSC+	✓		มีผลการประเมินผ่าน Website ระบุผลผ่าน 100%
	3.2 ผู้รับผิดชอบเรื่องการรายงานการติดตาม การประเมินผลผ่าน MOECOVID	✓		คำสั่งผู้รับผิดชอบงานในเอกสาร SANDBOX:Safety zone in school
	3.3 สถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation)	✓		มีการจัดเตรียมโซนพักคอยเมื่อประเมินพบความเสี่ยง
	3.4 มาตรการควบคุมการเดินทาง ระหว่างบ้านกับโรงเรียน	✓		คนขับรถรับส่ง จำนวน 5 คัน ฉีดวัคซีนครบ 100% แบ่งนักเรียนเป็น 2 กลุ่ม เพื่อลดการแออัด
	3.5 จุดคัดกรอง (Screening Zone)	✓		บริเวณหน้าโรงเรียน
	3.6 ระบบและแผนรับการติดตามประเมิน	✓		วางแผนรับการติดตามประเมินตามนโยบาย ของอำเภอ 2 เดือน / ครั้ง
	3.7 ข้อมูลการรับวัคซีนครบโดสของผู้เกี่ยวข้อง	✓		
	3.7.1 ครูและบุคลากร			มีระบุในเอกสาร SANDBOX:Safety zone in school
	3.7.2 นักเรียน			มีระบุในเอกสาร SANDBOX:Safety zone in school
	3.7.3 ผู้ปกครอง			มีระบุในเอกสาร SANDBOX:Safety zone in school

ที่	ประเด็นการติดตามประเมินความพร้อม	มี	ไม่มี	เหตุผล/หลักฐาน
	3.8 พื้นที่ทำกิจกรรมร่วมกัน ในรูปแบบ Small Bubble	✓		พบแนวทางการจัดห้องเรียนไม่เกิน 25 คน/ห้อง แบ่งนักเรียนเป็น 2 กลุ่ม A และ B สลับกันมาเรียน สัปดาห์ละกลุ่ม
	3.9 วิธีการคัดกรองหาเชื้อ สำหรับกลุ่มที่ไม่ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์	✓		ใช้การคัดกรองอุณหภูมิ ก่อนเข้าเรียนทุกวัน มีการสุ่ม ตรวจ ATK และมีการประเมินความเสี่ยง TST ทุกสัปดาห์
	3.10 แผนเผชิญเหตุ	✓		มีระบุในเอกสาร SANDBOX:Safety zone in school
4	การดำเนินการระหว่างเปิดภาคการศึกษา			
	4.1 การดำเนินการระหว่างเปิดภาคการศึกษา	✓		ปฏิบัติตามนโยบายระดับอำเภอ ตรวจ ATK 100% ก่อนเปิดภาคเรียนไม่เกิน 72 ชั่วโมง
	4.2 แผนการประเมิน Thai Save Thai	✓		ปฏิบัติตามนโยบายระดับอำเภอ มีการประเมิน TST สัปดาห์ละ 1 ครั้ง กำหนดทุกวันจันทร์
	4.3 แผนการสุ่มตรวจคัดกรองหาเชื้อ ระหว่างการเปิดการเรียนการสอน	✓		ตรวจ ATK นักเรียน สุ่ม 10% เดือนละครั้ง
	4.4 การปฏิบัติตาม 6 มาตรการหลัก 6 มาตรการเสริม	✓		ตามแผนเผชิญเหตุในเอกสาร SANDBOX:Safety zone in school
	4.5 แบบบันทึก Timeline ของนักเรียน ครู	✓		ตามแผนเผชิญเหตุในเอกสาร SANDBOX:Safety zone in school
	4.6 ระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร	✓		มีระบุในเอกสาร SANDBOX:Safety zone in school
	4.7 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	✓		มีระบุในเอกสาร SANDBOX:Safety zone in school
	4.8 แผนควบคุมการเดินทางเข้า และออกจากสถานศึกษา (Seal Route)	✓		มีระบุในเอกสาร SANDBOX:Safety zone in school
	4.9 School Pass สำหรับ	✓		
	4.9.1 นักเรียน	✓		มอบหมายให้ครูเป็นผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลใน School Pass ของนักเรียนเพื่อมาลงแอปฯ ภายหลัง
	4.9.2 ครู บุคลากรในสถานศึกษา	✓		ครูและบุคลากรบันทึกเองลงในแอปฯ
	4.10 ข้อกำหนดสำหรับสถานประกอบการ กิจกรรมที่อยู่รอบรั้วสถานศึกษา	✓		โรงเรียนประกาศนโยบายไม่มีการประกอบกิจการใดๆ รอบรั้วโรงเรียน

ความเห็นของคณะกรรมการ



สามารถเปิดเรียนได้



สามารถเปิดเรียนได้ แต่ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือข้อเสนอแนะ

ของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

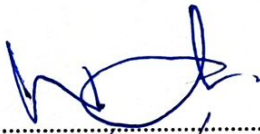
.....
.....
.....



ไม่สามารถเปิดเรียนได้ จนกว่าจะดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือข้อเสนอแนะ

ของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

.....
.....
.....



.....ลงชื่อ

(นางคุณฉวีรัตน์ ขวัญธำชัช.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวิทยวิสุทธิวิทยา

นายอำเภอ/หรือผู้แทน



.....ลงชื่อ

(นายพรศักดิ์ เปี่ยมเจริญ.....)

ตำแหน่งประธานเขตคุณภาพการศึกษาที่ 11.....

ผู้แทนหน่วยงานทางการศึกษา



.....ลงชื่อ

(นายมนตรี สัมบูรณ์ทรัพย์.....)

ตำแหน่ง.....สาธารณสุขอำเภอสนมชัยเขต

ผู้แทนหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข