

แบบติดตามประเมินความพร้อมการเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ของจังหวัดฉะเชิงเทรา

โรงเรียน บ้านคลองอุดม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

ที่	ประเด็นการติดตามประเมินความพร้อม	มี	ไม่มี	เหตุผล/หลักฐาน
	ด้านกายภาพ			
	1.1 พื้นที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย	✓		มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ และพื้นที่ โดยรอบ โดยจัดให้มีพื้นที่ที่มีผู้ปฏิบัติงาน ที่ปลอดภัย
	1.2 พื้นที่ที่เป็น COVID free zone	✓		
2	ด้านการมีส่วนร่วม			
	2.1 การประชุมหารือร่วมกันของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน	✓		- มีการประชุมหารือร่วมกันของ คณะ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน - มีบันทึกการประชุม / ภาพถ่าย
	2.2 มติการประชุมเห็นชอบ ให้จัดการเรียนการสอน ประเภทไป - กลับ / พักนอน ตลอดปีการศึกษา	✓		- มีมติการประชุมร่วมกันให้จัดการเรียน การสอนประเภทไป - กลับ - มีบันทึกการประชุม / ภาพถ่าย
3	ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ			
	3.1 ผลการประเมิน TSC+	✓		- ผลการประเมินความพร้อม TSC + - ภาพผลการ TSC +
	3.2 ผู้รับผิดชอบเรื่องการรายงานการติดตาม การประเมินผลผ่าน MOECOVID	✓		- มีครูผู้รายงาน การติดตาม/การประเมิน ผลผ่าน MOECOVID
	3.3 สถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation)	✓		- มีห้องจัดเตรียม สถานที่ กักตัว 11 คน กักตัว ได้ ๒๒ คน สำหรับนักเรียน
	3.4 มาตรการควบคุมการเดินทาง ระหว่างบ้านกับโรงเรียน	✓		- มีมาตรการควบคุม ๑๖ คน กักตัว ๑๖ คน ระหว่างบ้านกับโรงเรียน หากเกิดเหตุ ฉุกเฉิน มีพื้นที่ว่าง ๑๖ คน ๑๖ คน
	3.5 จุดคัดกรอง (Screening Zone)	✓		- มีจุดคัดกรอง ๑๖ คน กักตัว ๑๖ คน กักตัว ๑๖ คน และ กักตัวห้องเรียน
	3.6 ระบบและแผนรับการติดตามประเมิน	✓		- มีระบบ และ แผนรับการติดตามประเมิน ความพร้อมทั้ง กักตัว และ ระหว่างบ้านกับโรงเรียน
	3.7 ข้อมูลการรับวัคซีนครบโดสของผู้เกี่ยวข้อง			
	3.7.1 ครูและบุคลากร	✓		ครู บุคลากร ๑๖ คน วัคซีนครบโดส ร้อยละ 100
	3.7.2 นักเรียน	✓		นักเรียน ๑๖ คน วัคซีนครบโดส ร้อยละ ๙7.93
	3.7.3 ผู้ปกครอง	✓		ผู้ปกครอง ๑๖ คน วัคซีนครบโดส ร้อยละ 80.57

ที่	ประเด็นการติดตามประเมินความพร้อม	มี	ไม่มี	เหตุผล/หลักฐาน
	3.8 พื้นที่ทำกิจกรรมร่วมกัน ในรูปแบบ Small Bubble	✓		- มีพื้นที่ทำกิจกรรมร่วมกันของนักเรียน ครู และบุคลากร จัดนักเรียนไม่/เกิน 25 คน ต่อห้อง/โต๊ะเรียนห่าง 1 เมตร เว้นระยะ กิจกรรมทำกลุ่มกัน
	3.9 วิธีการคัดกรองหาเชื้อ สำหรับกลุ่มที่ไม่ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์	✓		- มีวิธีการคัดกรองหาเชื้อก่อนเริ่มเรียน สำหรับกลุ่มที่ไม่/ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์ โดยวิธีวิธีใดก็ได้ที่เหมาะสม
	3.10 แผนเผชิญเหตุ	✓		- มีแผนเผชิญเหตุ โดยแจ้งแนวทาง ของโรงเรียนที่ชัดเจน
4	การดำเนินการระหว่างเปิดภาคการศึกษา			
	4.1 การดำเนินการระหว่างเปิดภาคการศึกษา	✓		- สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอน ทั้ง Online และแบบ ผสมผสาน
	4.2 แผนการประเมิน Thai Save Thai	✓		- นักเรียน ครู บุคลากร ลงทะเบียน TST อย่างสม่ำเสมอ 1 ครั้ง
	4.3 แผนการสุ่มตรวจคัดกรองหาเชื้อ ระหว่างการเปิดการเรียนการสอน	✓		- มีแผนสุ่มตรวจคัดกรองหาเชื้อ ระหว่างเปิดเรียน/สอน 2 สัปดาห์ / ครั้ง
	4.4 การปฏิบัติตาม 6 มาตรการหลัก 6 มาตรการเสริม	✓		- มีโรงเรียนที่ปฏิบัติตาม 6 มาตรการหลัก 6 มาตรการเสริม 7 มาตรการเข้มงวด อย่างเคร่งครัด
	4.5 แบบบันทึก Timeline ของนักเรียน ครู	✓		- ร.ร ครู บุคลากร เขียนบันทึก Timeline กิจกรรมประจำวัน/สัปดาห์ และบันทึก กิจกรรม/กิจกรรม
	4.6 ระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร	✓		- จัดระบบการให้บริการอาหารของ ร.ร ครู ตามมาตรฐานสุขอนามัยอาหารและบุคลากร ที่โรงเรียน
	4.7 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	✓		- มีโรงเรียนที่จัดการด้านสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียน ทั้งจัดขยะ 2 ตามแนว ปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
	4.8 แผนควบคุมการเดินทางเข้า และออกจากสถานศึกษา (Seal Route)	✓		- มีโรงเรียนที่ควบคุมการเดินทางเข้า/ออก สถานศึกษา ใช้ QR code
	4.9 School Pass สำหรับ	✓		
	4.9.1 นักเรียน	✓		- จัดทำ School Pass มีผลครบถ้วน/มี TST และผลตรวจคัดกรองหาเชื้อ
	4.9.2 ครู บุคลากรในสถานศึกษา	✓		- จัดทำ School Pass มีผลครบถ้วน/มี TST และผลตรวจคัดกรองหาเชื้อ
	4.10 ข้อกำหนดสำหรับสถานประกอบการ กิจกรรมที่อยู่รอบรั้วสถานศึกษา	✓		- ขอความร่วมมือสถานประกอบการ ตามมาตรฐาน TSC+ ทางเข้า/ออก โรงเรียน ส.ร. ๒๐๖๑๑๑

ความเห็นของคณะกรรมการ



สามารถเปิดเรียนได้



สามารถเปิดเรียนได้ แต่ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือข้อเสนอแนะ

ของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

.....
.....
.....



ไม่สามารถเปิดเรียนได้ จนกว่าจะดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือข้อเสนอแนะ

ของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

.....
.....
.....

.....ลงชื่อ

(ดร.วิมล อภิบาล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์

นายอำเภอ/หรือผู้แทน

.....ลงชื่อ

(นายวิมล อภิบาล)

ตำแหน่งประธานเขตคุณภาพการศึกษาที่ ๑๒

ผู้แทนหน่วยงานทางการศึกษา

.....ลงชื่อ

(นายมนตรี สัมบุณย์กรโพธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ผู้แทนหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข